

ГРАД СОМБОР

ГРАДСКА УПРАВА



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку број 404-245/2019- VIII

јавна набавка мале вредности - набавка радова:

Израда и уградња намештаја и уређење ентеријера за потребе ЈУМ-а

Рок за подношење понуда	12.09.2019. године до 10,00 часова
Јавно отварање понуда	12.09.2019. године у 10,30 часова

Сомбор, септембар 2019. године

На основу чл. 39.,39 а и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-245/2019-VIII и Решења о образовању комисије за јавну набавку 02-234/2019-VIII, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности – Израда и уградња намештаја и уређење ентеријера за потребе ЈУМ-а
ЈН бр. 404-245/2019-VIII**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Техничка документација и планови	6.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7.
V	Критеријуми за доделу уговора	11.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	12.
VII	Модел уговора	29.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	33.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: **Град Сомбор-Градска управа града Сомбора**
Адреса: **Трг цара Уроша бр. 1, 25000 Сомбор**
Матични број: **08337152**;
ПИБ: **100123258**

Интернет страница наручиоца: www.sombor.rs/javne-nabavke

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се на основу члана 39. Закона о јавним набавкама спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, а у свему у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је **404-245/2019-VIII – Израда и уградња намештаја и уређење ентеријера за потребе ЈУМ-а**

Редни број јавне набавке у Плану јавних набавки 2019 - 1.3.36

Јавна набавка није обликована по партијама.

– назив и ознака из општег речника набавке –

39100000 Намештај

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: **Данијела Глувић, дипл.правник**
Е - mail адреса **dgluvic@sombor.rs**

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),
КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА,
НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА
ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА
ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

ТЕХНИЧКИ ОПИС РАДОВА

I. ПРИЈЕМНА ИНФО ПРОСТОРИЈА

1. Пријемна просторија предвиђа постављање једног пријемног пулта са једним радним местом којег чини радни стол са помоћним бочним радним простором испод кога су изведене полице и једна касета са фијокама. Радну површину израдити од плоче $d=2,5\text{cm}$ у дезену према постојећим пултовима (поз. 2). Сви кантови су АБС. Између радних места где се налазе стубови поставља се повишена преграда (позиција 3) на коти 105cm и изводи се од медијапана финално обрађеног ПУ лаком према избору пројектанта.

Иста плоча се ослања на двоструку вертикалу од универа у дезену и квалитету обраде радних столова. Двострука плоча омогућава постављање ел. инсталација и конектора. Шалтер плоче према странкама су изведене у више нивоа и облика од медијапана укупне дебљине 6cm, са профилисаним рубовима. Плоче су финално обрађене ПУ лаком у боји према избору пројектанта.

Позиције 3 се ослањају на стуб (позиција 4) са доњом дистанцер ногицом која се ослања на плочу (позиција 6). Стубови (поз.4) доминирају својом висином и служе за монтажу лампе на металном стативу и постављање дисплеја.

Стуб се израђује од универа са отвором за монтажу стакла матираног пескареном фолијом и решетком од кованог гвожђа, са фасадне стране. На горњем завршетку поставити плочу од медијапана $d=6\text{cm}$ исте обраде као и позиције 2, 3 и 6.

Са унутрашње стране стуба уграђују се по две лед-цеви за осветљавање стаклене површине. Фасада шалтера је вертикална површина израђена од комбинације универа (ЕГЕР квалитета) и горњег фриза од медијапана у дезену према избору пројектанта. Препоручује се да у склопу ових радова понуђач повеће и израду елемената од кованог гвожђа. Све димензије дате су у графичком прилогу и пресеку.

2. У простору за странке зидове обложити универ плочама, а профилисану гранц лајсну и угаоне вертикале извести у медијапану фарбаним ПУ лаком. Постојећу радијаторску маску уклопити у облогу

- висине око 195 cm.

II. ШАЛТЕР САЛА 4.

1. Шалтер пулт у Сали 4 поседује 6 радних места које чине радни столови са помоћним

бочним радним простором испод кога су изведене полице и једна касета са фијокама. Радну површину израдити од плоче $d=2,5\text{cm}$ у дезену према постојећим пултовима (поз. 5 и 5,1). Сви кантови су АБС. Између радних места где се налазе стубови поставља се повишена преграда (позиција 4,1) на коти 105cm и изводи се од медијапана финално обрађеног ПУ лаком према избору пројектанта.

Иста плоча се ослања на двоструку вертикалу од универа у дезену и квалитету обраде радних столова. Двострука плоча омогућава постављање ел. инсталација и конектора. Шалтер плоче према странкама су изведене у више нивоа и облика од медијапана укупне дебљине 6cm, са профилисаним рубовима. Плоче су финално обрађене ПУ лаком у боји према избору пројектанта.

Позиције 3 се ослањају на стуб (позиција 4) са доњом дистанцер ногицом која се ослања на плочу (позиција 6, односно позиција 2). На левом и десном крају пулта се предвиђају два полукружна пулта такође од медијапана (поз. 1) конзолно ослоњене на конзоле од кованог гвожђа. Стубови (поз.4) доминирају својом висином и служе за монтажу лампе на металном стативу и постављање дисплеја.

Стуб се израђује од универа са отвором за монтажу стакла матираног пескареном фолијом и решетком од кованог гвожђа, са фасадне стране. На горњем завршетку поставити плочу од медијапана $d=6\text{cm}$ исте обраде као и позиције 2, 3 и 6. Са унутрашње стране стуба уграђују се по две лед-цеви за осветљавање стаклене површине. Фасада шалтера је вертикална површина израђена од комбинације универа (ЕГЕР квалитета) и горњег фриза од медијапана у дезену према избору пројектанта. Препоручује се да у склопу ових радова понуђач повеће и израду елемената од кованог гвожђа. Све димензије дате су у графичком прилогу и пресеку.

2.Иза радних места на зиду са прозорима у комплетној ширини постављају се наизменично радијатор маске и комодe. Радијатор маске позиција 10. израђује се у комбинацији медијапана - горња плоча на коти постојеће потпрозорске даске у коју се поставља правоугаона метална решетка за озрачивање према прозору. Лице маске се изводи од комбинације универ плоча, дезена као лице шалтер пулта и стакла (пескареног) постављеног на дистанцере. Приликом монтаже оставити слободан простор испод плоче и од коте пода, а према димензијама и цртежу у прилогу.

3.Комодe (позиција 9, 9.1 и 11.) су наизменично постављене између радијатор маске и такође се изводе од универа са отвореним полицама кантованим АБС-ом. Са леве и десне стране постављају пиластери са канелурама од медијапана, као и горња плоча која је на истој коти као и радијатор маска. Повишени део чине полице са корпусом од универа, а средњи сегмент (виши) поседује врата од матираног стакла у раму од медијапана. Горња гранц лајсна је од медијапана, финално обрађена ПУ лаком према избору пројектанта. Димензије према цртежу у прилогу.

4.У простору за странке зидове обложити универ плочама, а профилисану гранц лајсну и угаоне вертикале извести у медијапану фарбаним ПУ лаком.

5.На исту облогу поставити конзолне полукружне пултеве намењене странкама, израђене од медијапана $d=6\text{cm}$ финално обрађених ПУ лаком и ослоњене на конзоле од кованог гвожђа према постојећим већ изведеним конзолним пултовима. Такође предвидети опшивне лајсне на вези пулта и парапетне облоге.

III. ШАЛТЕР САЛА ПОШТЕ

1. Шалтер пулт у просторији поште поседује 2 радна места које чине радни столови са помоћним бочним радним простором испод кога су изведене полице и једна касета са фијокама. Испод предње радне површине према клијентима израдити клизну радну плочу за тастатуру на свим радним местима.

Ова позиција се изводи од универа $d=1,8\text{cm}$, а радна површина од плоче $d=2,5\text{cm}$ у дезену према постојећим пултовима (поз. 5 и 5,1). Сви кантови су АБС. Између радних места где се налазе стубови поставља се повишена преграда (позиција 4,1) на коти 105cm и изводи се од медијапана финално обрађеног ПУ лаком према избору пројектанта.

Иста плоча се ослања на двоструку вертикалу од универа у дезену и квалитету обраде радних столова. Двострука плоча омогућава постављање ел. инсталација и конектора. Шалтер плоче према странкама су изведене у више нивоа и облика од медијапана укупне дебљине 6cm, са профилисаним рубовима. Плоче су финално обрађене ПУ лаком у боји према избору пројектанта.

Позиције 3 се ослањају на стуб (позиција 4) са доњом дистанцер ногицом која се ослања на плочу (позиција 6, односно позиција 2). На левом и десном крају пулта се предвиђају два полукружна пулта такође од медијапана (поз. 1) конзолно ослоњене на конзоле од кованог гвожђа. Стубови (поз.4) доминирају својом висином и служе за монтажу лампе на металном стативу и постављање дисплеја.

Стуб се израђује од универа са отвором за монтажу стакла матираног пескареном фолијом и решетком од кованог гвожђа, са фасадне стране. На горњем завршетку поставити плочу од медијапана $d=6\text{cm}$ исте обраде као и позиције 2, 3 и 6. Са унутрашње стране стуба уграђују се по две лед-цеви за осветљавање стаклене површине. Фасада шалтера је вертикална површина израђена од комбинације универа (ЕГЕР квалитета) и горњег фриза од медијапана у дезену према избору пројектанта. Препоручује се да у склопу ових радова понуђач повеће и израду елемената од кованог гвожђа. Све димензије дате су у графичком прилогу и пресеку.

2. У простору за странке зид до пулта обложити универ плочама, а профилисану гранц лајсну и угаоне вертикале извести у медијапану фарбаним ПУ лаком.
- висина облоге око 195 cm.

3. На исту облогу поставити конзолне полукружне пултеве намењене странкама, израђене од медијапана $d=6\text{cm}$ финално обрађених ПУ лаком и ослоњене на конзоле од кованог гвожђа према постојећим већ изведеним конзолним пултовима. Такође предвидети опшивне лајсне на вези пулта и парапетне облоге.

Датум

Понуђач

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Ова конкурсне документација не садржи техничку документацију и планове.
Пројекат се може добити на увид уз претходно заказивање термина.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА	
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ		
	Да понуђач није био у блокади једну годину пре објављивања јавног позива.		Доказ: потврда Народне банке Србије
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ		
	Да понуђач има неопходан пословни капацитет за ову јавну набавку, што подразумева да је понуђач извршио предметне радове у минималном износу од 1.000.000,00 динара за последњих 5 обрачунских година (2014, 2015, 2016, 2017,2018) и у текућој 2019. години од тога мин. један уговор на износ од 500.000,00 динара који се односио на столарске радове на објектима споменика културе		Доказ: Табела Референц листа (Образац 7.). са уписаним извршеним радовима, Уговори- копије, о извршеним радовима који су уписани у референц листу и Потврде Наручиоца о извршеним радовима. (Образац 8.).
3.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ		
	<ul style="list-style-type: none"> • Столарска радионица 		Доказ: ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације)
4.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ		
	<ul style="list-style-type: none"> • Столар мин. 3 		Доказ: ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације)

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4., у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и члана 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:
 - **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**
 - 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

Доказује се достављањем доказа наведених у табеларном приказу.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- *доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs)*

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом уговор ће се доделити понуђачу који је доставио референце са већим вредностима уговора.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исте референце - вредности уговора. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу

чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76.ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76.ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6)
- 7) Образац - Референц листа(Образац 7);
- 8) Образац Потврде о извршеним услугама(Образац 8);
- 9) Образац Потврде о обиласку локације (Образац 9)

(ОБРАЗАЦ 1)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку бр. **404-245/2019-VIII** – Израда и уградња намештаја и уређење ентеријера за потребе ЈУМ-а

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Законски заступник (име и презиме свих законских заступника)	
Правно лице је разврстано као (микро, мало, средње или велико)	
Понуђач уписан у Регистар понуђача	ДА НЕ

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник (име и презиме свих законских заступника)	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник (име и презиме свих законских заступника)	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник (име и презиме свих законских заступника)	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник (име и презиме свих законских заступника)	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник (име и презиме свих законских заступника)	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у

табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – набавка бр. 404-245/2019-VIII – Израда и уградња намештаја и уређење ентеријера за потребе ЈУМ-а

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	у законском року од 45 дана
Рок важења понуде – минимум 60 дана	
Рок за извођење радова- максимално 25 календарских дана	
Гарантни рок (минимум 2 година) за изведене радове - рачунајући од дана потписивања записника о примопредаји радова	

Датум

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

бр. 404-245/2019-VIII – Израда и уградња намештаја и уређење ентеријера за потребе ЈУМ-а

Р.б.	ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	мера	Кол.	Јединична цена без ПДВ_а	Јединична цена са ПДВ_ом	Укупна цена без ПДВ_а	Укупна цена са ПДВ_ом
I.	ИЗРАДА И УГРАДЊА НАМЕШТАЈА И УРЕЂЕЊЕ ЕНТЕРИЈЕРА ЗА ПОТРЕБЕ ЈУМ_а	1	2	3	4	5(2x3)	6(2x4)

I. ПРИЈЕМНА ИНФО ПРОСТОРИЈА							
1.	<p>Пријемна просторија предвиђа постављање једног пријемног пулта са једним радним местом које чини радни стол са помоћним бочним радним простором испод кога су изведене полице и једна касета са фијокама. Радну површину израдити од плоче д=2,5цм у дезену према постојећим пултовима (поз. 2). Сви кантови су АБС. Између радних места где се налазе стубови поставља се повишена преграда (позиција 3) на коти 105цм и изводи се од медијапана финално обрађеног ПУ лаком према избору пројектанта.</p> <p>Иста плоча се ослања на двоструку вертикалу од универа у дезену и квалитету обраде радних столова. Двострука плоча омогућава постављање ел. инсталација и конектора. Шалтер плоче према странкама су изведене у више нивоа и облика од медијапана укупне дебљине 6цм, са профилисаним рубовима. Плоче су финално обрађене ПУ лаком у боји према избору пројектанта.</p> <p>Позиције 3 се ослањају на стуб (позиција 4) са доњом дистанцер ногоцом која се ослања на плочу (позиција 6). Стубови (поз.4) доминирају својом висином и служе за монтажу лампе на металном стативу и постављање дисплеја.</p> <p>Стуб се израђује од универа са отвором за монтажу стакла матираног пескареном фолијом и решетком од кованог гвожђа, са фасадне стране. На горњем завршетку поставити плочу од медијапана д=6цм исте обраде као и позиције 2, 3 и 6.</p> <p>Са унутрашње стране стуба уграђују се по две лед-цеви за осветљавање стаклене површине. Фасада шалтера је вертикална површина израђена од комбинације универа (ЕГЕР квалитета) и горњег фриза од медијапана у дезену према избору пројектанта. Препоручује се да у склопу ових радова понуђач повеће и израду елемената од кованог гвожђа. Све димензије дате су у графичком прилогу и пресеку.</p>						
-	позиција 2. заједно са полицама и фијокама	КОМПЛ.	1,00				
-	позиција 3.	КОМ.	4,00				
-	позиција 4	КОМ.	2,00				
-	позиција 6	КОМ.	1,00				

-	вертикална фасада пулта	м2	3,00			
Укупно позиција 1.						
2.	У простору за странке зидове обложити универ плочама, а профилисану гранц лајсну и угаоне вертикале извести у медијану фарбаним ПУ лаком. Постојећу радијаторску маску уклопити у облогу	м1	11,50			
-	висине око 195 цм.					
					СВЕГА I:	

II. ШАЛТЕР САЛА 4.						
1.	<p>Шалтер пулт у Сали 4 поседује 6 радних места које чине радни столови са помоћним бочним радним простором испод кога су изведене полице и једна касета са фијокама. Радну површину израдити од плоче д=2,5цм у дезену према постојећим пултовима (поз. 5 и 5,1). Сви кантови су АБС. Између радних места где се налазе стубови поставља се повишена преграда (позиција 4,1) на коти 105цм и изводи се од медијана финално обрађеног ПУ лаком према избору пројектанта.</p> <p>Иста плоча се ослања на двоструку вертикалу од универа у дезену и квалитету обраде радних столова. Двострука плоча омогућава постављање ел. инсталација и конектора. Шалтер плоче према странкама су изведене у више нивоа и облика од медијана укупне дебљине 6цм, са профилисаним рубовима. Плоче су финално обрађене ПУ лаком у боји према избору пројектанта.</p> <p>Позиције 3 се ослањају на стуб (позиција 4) са доњом дистанцер ногицом која се ослања на плочу (позиција 6, односно позиција 2). На левом и десном крају пулта се предвиђају два полукружна пулта такође од медијана (поз. 1) конзолно ослоњене на конзоле од кованог гвожђа. Стубови (поз.4) доминирају својом висином и служе за монтажу лампе на металном стативу и постављање дисплеја.</p> <p>Стуб се израђује од универа са отвором за монтажу стакла матираног пескареном фолијом и решетком од кованог гвожђа, са фасадне стране. На горњем завршетку поставити плочу од медијана д=6цм исте обраде као и позиције 2, 3 и 6. Са унутрашње стране стуба уграђују се по две лед-цеви за осветљавање стаклене површине. Фасада шалтера је вертикална површина израђена од комбинације универа (ЕГЕР квалитета) и горњег фриза од медијана у дезену према избору пројектанта. Препоручује се да у склопу ових радова понуђач повеће и израду елемената од кованог гвожђа. Све димензије дате су у графичком прилогу и пресеку.</p>					
-	позиција 1.	ком.	2,00			
-	позиција 2.	ком.	2,00			
-	позиција 3.	ком.	6,00			
-	позиција 4	ком.	3,00			
-	позиција 5 заједно са полицама и фијокама	компл.	2,00			
-	позиција 5.1. заједно са полицама и фијокама	компл.	4,00			

-	вертикална фасада пулта	м2	9,20					
Укупно позиција 1.								
2.	Иза радних места на зиду са прозорима у комплетној ширини постављају се наизменично радијатор маске и комодe. Радијатор маске позиција 10. израђује се у комбинацији медијапана - горња плоча на коти постојеће потпрозорске даске у коју се поставља правоугаона метална решетка за озрачивање према прозору. Лице маске се изводи од комбинације универ плоча, дезена као лице шалтер пулта и стакла (пескареног) постављеног на дистанцере. Приликом монтаже оставити слободан простор испод плоче и од које пода, а према димензијама и цртежу у прилогу.							
-	позиција 10. - дим.180x65	ком.	4,00					
3	Комодe (позиција 9, 9.1 и 11.) су наизменично постављене између радијатор маске и такође се изводе од универа са отвореним полицама кантованим АБС-ом. Са леве и десне стране постављају пиластери са канелурама од медијапана, као и горња плоча која је на истој коти као и радијатор маска. Повишени део чине полице са корпусом од универа, а средњи сегмент (виши) поседује врата од матираног стакла у раму од медијапана. Горња гранц лајсна је од медијапана, финално обрађена ПУ лаком према избору пројектанта. Димензије према цртежу у прилогу.							
-	дим.163x195	ком.	2,00					
	дим.65x195	ком.	1,00					
	дим.86x195	ком.	1,00					
	дим.120x60x195	ком.	1,00					
-	нижа мода дим. 40x100x85	ком.	1,00					
4.	У простору за странке зидове обложити универ плочама, а профилисану гранц лајсну и угаоне вертикале извести у медијапану фарбаним ПУ лаком.							
-	висина облоге око 195 цм.	м1	20,00					
5.	На исту облогу поставити конзолне полукружне пултеве намењене странкама, израђене од медијапана д=6цм финално обрађених ПУ лаком и ослоњене на конзоле од кованог гвожђа према постојећим већ изведеним конзолним пултовима. Такође предвидети опшивне лајсне на вези пулта и парпетне облоге.							
-	дим.120x38цм	ком.	2,00					
							СВЕГА II:	

III. ШАЛТЕР САЛА ПОШТЕ

1.	<p>Шалтер пулт у просторији поште поседује 2 радни места које чине радни столови са помоћним бочним радним простором испод кога су изведене полице и једна касета са фијокама. Испод предње радне површине према клијентима израдити клизну радну плочу за тастатуру на свим радним местима.</p> <p>Ова позиција се изводи од универа $d=1,8\text{cm}$, а радна површина од плоче $d=2,5\text{cm}$ у дезену према постојећим пултовима (поз. 5 и 5,1). Сви кантови су АБС. Између радних места где се налазе стубови поставља се повишена преграда (позиција 4,1) на коти 105cm и изводи се од медијапана финално обрађеног ПУ лаком према избору пројектанта.</p> <p>Иста плоча се ослања на двоструку вертикалу од универа у дезену и квалитету обраде радних столова. Двострука плоча омогућава постављање ел. инсталација и конектора. Шалтер плоче према странкама су изведене у више нивоа и облика од медијапана укупне дебљине 6cm, са профилисаним рубовима. Плоче су финално обрађене ПУ лаком у боји према избору пројектанта.</p> <p>Позиције 3 се ослањају на стуб (позиција 4) са доњом дистанцер ногоцом која се ослања на плочу (позиција 6, односно позиција 2). На левом и десном крају пулта се предвиђају два полукружна пулта такође од медијапана (поз. 1) конзолно ослоњене на конзоле од кованог гвожђа. Стубови (поз.4) доминирају својом висином и служе за монтажу лампе на металном стагиву и постављање дисплеја.</p> <p>Стуб се израђује од универа са отвором за монтажу стакла матираног пескареном фолијом и решетком од кованог гвожђа, са фасадне стране. На горњем завршетку поставити плочу од медијапана $d=6\text{cm}$ исте обраде као и позиције 2, 3 и 6. Са унутрашње стране стуба уграђују се по две лед-цеве за осветљавање стаклене површине. Фасада шалтера је вертикална површина израђена од комбинације универа (ЕГЕР квалитета) и горњег фриза од медијапана у дезену према избору пројектанта. Препоручује се да у склопу ових радова понуђач повеће и израду елемената од кованог гвожђа. Све димензије дате су у графичком прилогу и пресеку.</p>						
-	позиција 1.	ком.	2,00				
-	позиција 2. заједно са полицама и фијокама	компл.	2,00				
-	позиција 3.	ком.	6,00				
-	позиција 4	ком.	3,00				
-	вертикална фасада пулта	м2	9,20				
	Укупно позиција 1.						
2	У простору за странке зид до пулта обложити универ плочама, а профилисану гранц лајсну и угаоне вертикале извести у медијапану фарбаним ПУ лаком.						
-	висина облоге око 195 cm .	м1	4,80				

3.	На исту облогу поставити конзолне полукружне пултеве намењене странкама, израђене од медијапана д=6цм финално обрађених ПУ лаком и ослоњене на конзоле од кованог гвожђа према постојећим већ изведеним конзолним пултовима. Такође предвидети опшивне лајсне на вези пулта и парапетне облоге.						
-	дим.120x38цм	ком.	2,00				
						СВЕГА III:	

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

I ПРИЈЕМНА ИНФО ПРОСТОРИЈА

II ШАЛТЕР САЛА 4.

III ШАЛТЕР САЛА ПОШТЕ

Укупна цена без ПДВ_а (I.) :

ПДВ 20%:

Укупна цена са ПДВ_ом (I.) :

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;

у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;

у колони 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.

у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

404-245/2019-VIII – Израда и уградња намештаја и уређење ентеријера за потребе ЈУМ-а

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке, **404-245/2019-VIII – Израда и уградња намештаја и уређење ентеријера за потребе ЈУМ-а**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ- ЧЛ. 75. ЗЈН И ЧЛ. 76. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке - **404-245/2019-VIII – Израда и уградња намештаја и уређење ентеријера за потребе ЈУМ-а** испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава тражене додатне услове и доставља тражене доказе

Место: _____
Датум: _____

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
МАЛЕ ВРЕДНОСТИ - ЧЛ. 75. ЗЈН И ЧЛ. 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке - **404-245/2019-VIII – Израда и уградња намештаја и уређење ентеријера за потребе ЈУМ-а** испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____
Датум: _____

Подизвођач:

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

(ОБРАЗАЦ 7)

**ОБРАЗАЦ
РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА - СПИСАК ИЗВРШЕНИХ РАДОВА**

За поступак јавне набавке 404-245/2019-VIII – Израда и уградња намештаја и уређење ентеријера за потребе ЈУМ-а

Понуђач _____

Ред. бр.	Наручилац предметних радова	вредност извршених радова	Предмет радова	Време реализације уговора	Место где су извршени радови
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
Укупно					

Уз референц листу понуђач је дужан да приложи фото-копије наведених уговора као и Потврде наручиоца о извршеним радовима.

Место: _____

Датум: _____

Понуђач: _____

(ОБРАЗАЦ 8)

**ПОТВРДА
НАРУЧИОЦА О ИЗВРШЕНИМ РАДОВИМА**

За поступак јавне набавке **404-245/2019-VIII** – Израда и уградња намештаја и уређење ентеријера за потребе ЈУМ-а

Назив референтног Наручиоца: _____

Адреса референтног Наручиоца: _____

Овим потврђујемо да је:

(уписати име, седиште и матични број **понуђача**- код референтног Наручиоца , као и облик његовог наступања (као самостални понуђач, подизвођач, или понуђач у заједничкој понуди) за потребе референтног Наручиоца квалитетно и у уговореном року извршио уговорене радове :

(навести врсту радова)

У укупном износу од _____

а на основу Уговора број: _____ од _____
(заведено код реф. Наручиоца) (датум Уговора)

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку Јавне набавке, и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа референтног Наручиоца и телефон:

Датум издавања: _____

(потпис овлашћеног лица реф.Наручиоца)

(Образац копирати у потребном броју примерака – за сваки наведени уговор у референц листи)
(Признаће се и потврда која није на овом обрасцу, која у потпуности садржи елементе обрасца)

ОБРАЗАЦ Потврда о обиласку локације

За поступак јавне набавке **404-245/2019-VIII – Израда и уградња намештаја и уређење ентеријера за потребе ЈУМ-а**

Назив понуђача:	
Седиште и адреса понуђача:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Место и датум:	

ПОНУЂАЧ

_____ изјављује да је **обишао локацију** која је предмет јавне набавке, остварио увид «на лицу места» у техничку документацију и све информације које су неопходне за припрему и подношење понуде за јавну набавку радова - _____, ЈН БР: _____.

Такође изјављујемо да смо упознати са свим условима за извођење радова и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени.

У _____

ПОНУЂАЧ

Дана _____ 2019. године

(потпис овлашћеног лица Понуђача)

НАРУЧИЛАЦ

(потпис овлашћеног лица Наручиоца)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, обилазак локације и увид у техничку документацију мора извршити носилац посла, представник групе понуђача који буде именован споразумом о зајеничком наступању. Овај Образац Изјава мора бити уредно попуњена и потписана од стране представника Понуђача - носиоца посла и Наручиоца.

Обилазак локације потребно је најавити дан раније и договорити тачан термин, обилазак није могућ на дан отварања јавне набавке.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О

набавци 404-245/2019-VIII – Израда и уградња намештаја и уређење ентеријера за потребе ЈУМ-а

Закључен између:

Наручиоца Градска управа града Сомбора

са седиштем у Сомбору, улица Трг цара Уроша бр. 1.,

ПИБ: 100123258 Матични број: 08337152

Број рачуна: 840-25640-32. Назив банке: Управа за трезор,

Телефон: 025- 468-111

кога заступа Начелник Градске управе града Сомбора Хелена Роксандић Мусулин

(у даљем тексту: Наручилац)

и

.....
са седиштем у, улица,

ПИБ:..... Матични број:

Број рачуна: Назив банке:.....,

Телефон:..... Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту: **Извођач**),

у заједничкој понуди

.....
(остали понуђачи из групе понуђача)

подизвођачи

.....
(назив подизвођача)

Основ уговора:

ЈН Број: 404-245/2019-VIII

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Члан 1.

Предмет овог Уговора је извођење радова – 404-245/2019-VIII – Израда и уградња намештаја и уређење ентеријера за потребе ЈУМ-а према јединичним ценама из понуде Извођача, која је саставни део овог уговора.

Члан 2.

Извођач се обавезује да изведе радове из претходног става овог члана, у свему према Понуди број _____ од __. __. 2019. године, која је саставни део овог Уговора.

Извођач је дужан да Уговор који му Наручилац достави на потпис, потпише и врати у року од 3 (три) дана од дана пријема. Уколико Понуђач не поступи у датом року сматраће се да одустаје од понуде због чега ће сносити све законом предвиђене последице, а наручилац ће поступити у складу са чланом 113. став 3. ЗЈН.

Члан 3.

Уговорена вредност радова из члана 1. овог Уговора износи:

- без обрачунатог пореза на додату вредност _____ динара,
- **износ пдв-а:** _____ динара,
- са обрачунатим порезом на додату вредност _____ динара.

Обавезу обрачуна и плаћања пореза на додату вредност на укупну вредност Уговора сноси порески обвезник сагласно Закону о порезу на додату вредност, подзаконским актима и пратећим прописима. Јединичне цене из прихваћене Понуде су фиксне и не могу се мењати услед повећања цена елемената на основу којих су одређене.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата трошкове осигурања и све остале зависне трошкове Извођача.

Члан 4.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у року од _____, (максимално 25 календарских дана), радних дана рачунајући од дана увођења у посао. Рок за увођење извођача у посао не може бити дужи од 8 дана од давања налога Наручиоца.

Извођач радова се обавезује да предметне радове изведе стручно и квалитетно, по важећим техничким прописима, нормативима и стандардима који важе за уговорену врсту радова.

Уколико Извођач не поступа у складу са одредбама из претходног става, Наручилац има **право на раскид** овог уговора и у том случају је Наручилац овлашћен да радове повери другом извођачу, с тим да Извођач сноси насталу штету, као и евентуалне разлике у цени радова, уколико оне буду веће од првобитно уговорених.

Члан 5.

Обрачун радова вршиће се на основу стварно изведених радова, по јединичним ценама из прихваћене Понуде Извођача радова.

Члан 6.

Плаћање уговорених радова, вршиће се на рачун Извођача број _____ код банке _____, и то на следећи начин: по завршетку и примопредаји радова и извршене контроле од стране Наручиоца.

Рок за измирење новчаних обавеза је максимално 45 дана од дана пријема фактуре или другог одговарајућег захтева за исплату.

Члан 7.

Ако Извођач радова неуредним испуњењем уговорних обавеза, искључиво својом кривицом или немаром, не изведе уговорене радове у року предвиђеном у члану 4. овог Уговора, дужан је да плати Наручиоцу за сваки дан кашњења уговорну казну у висини од 2‰ (два промила) од вредности радова у закашњењу, с тим што укупан износ овако уговорене казне не може прећи 5% (пет процената) уговорене вредности радова из члана 2. овог Уговора.

Члан 8.

Извођач је обавезан да предузме мере техничке заштите за ову врсту радова, у свему према одредбама прописа о заштити на раду.

Члан 9.

У случају да се у току радова појаве накнадни радови, Извођач је дужан тражити одобрење Наручиоца за њихово извођење.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова Извођач је дужан да застане са том врстом радова и о томе обавести Наручиоца у писаној форми.

Извођач није овлашћен да без писане сагласности Наручиоца мења обим уговорених радова и изводи вишкове радова.

Уколико Наручилац прихвати да се изведу предложени вишкови радова, плаћање истих вршиће се по јединичним ценама из усвојене Понуде Извођача из члана 2. овог Уговора, а на основу закљученог анекса овог Уговора у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Утврђени вишкови и мањкови радова представљају основ за измену Уговора, сагласно члану 115. Закона о јавним набавкама.

Члан 10.

Гарантни рок за изведене радове је **2 (две)** године, рачунајући од дана примопредаје радова.

Извођач је дужан да о свом трошку отклони недостатке у току гарантног рока, који су настали услед тога што се Извођач није придржавао својих обавеза у погледу квалитета радова и материјала.

Уколико Извођач не отклони недостатке из претходног става у року који му одреди Наручилац, Наручилац има право да ангажује другог извођача. Трошкови

настали отклањањем недостатака падају на терет Извођача радова - потписника овог уговора.

Члан 11.

Саставни део овог Уговора је :

- Понуда Извођача радова из чл. 1. овог уговора
- меница за добро извршење посла

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да све настале спорове решавају споразумно, а ако то не буде могуће, спор ће решавати Привредни суд у Сомбору.

Члан 13.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА ИЗВОЂАЧА:

ЗА НАРУЧИОЦА:

Напомена: Модел уговора понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Градска управа града Сомбора**, адреса: **Трг цара Уроша бр. 1, 25000 Сомбор** (или непосредно на наведену адресу на писарници Градске управе града Сомбора у услужном центру, шалтери 11 и 12) са назнаком: **„Понуда за јавну набавку (радова), 404-245/2019-VIII – Израда и уградња намештаја и уређење ентеријера за потребе ЈУМ-а- НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **12.09.2019.** године до **10,00** часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76 . ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76.(Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора;
- Образац - Референц листа(Образац 7);
- Образац Потврде о извршеним услугама(Образац 8);
- Образац Потврде о обиласку локације (Образац 9)
- Тражене доказе за додатне услове

На основу члана 9. став 1. тачка 18. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/2015 и 41/2019) употреба печата није обавезна.

3. ПАРТИЈЕ

- јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Градска управа града Сомбора**, адреса: **Трг цара Уроша бр. 1, 25000 Сомбор**, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку (радова) – 404-245/2019-VIII – Израда и уградња намештаја и уређење ентеријера за потребе ЈУМ-а- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку (радова) – 404-245/2019-VIII – Израда и уградња намештаја и уређење ентеријера за потребе ЈУМ-а- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку (радова) – 404-245/2019-VIII – Израда и уградња намештаја и уређење ентеријера за потребе ЈУМ-а- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку (радова) – 404-245/2019-VIII – Израда и уградња намештаја и уређење ентеријера за потребе ЈУМ-а- НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је не дужи од 45 дана а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, бр. 119/12 и 68/15)], од дана пријема исправне фактуре коју испоставља понуђач са спецификацијом изведених радова, а којом је потврђено *извршење радова*. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок минимално 2 године за изведене радове.

9.3. Захтев у погледу рока и места (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Рок за извођење радова је максимално 25 календарских дана у свему према техничкој спецификацији радова.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.5. Други захтеви

Понуђач треба да обиђе локацију пре давања понуде. Обилазак је потребно најавити дан раније и договорити тачан термин, обилазак није могућ на дан отварања јавне набавке.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са **урачунатим свим трошковима** које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач је дужан да достави:

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла - Изабрани понуђач се обавезује да **у року од 7 дана од дана закључења уговора** преда наручиоцу меницу за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање, са назначеним износом у потврди о регистрацији менице од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла [средство обезбеђења траје најмање онолико колико траје рок за испуњење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења]. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице као гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

/

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца или електронске поште на e-mail dgluvic@sombor.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр 404-245/2019-VIII**.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за

подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку

јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail **dgluvic@sombor.rs** или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **три дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и **уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.**

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је **пет дана** од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; . **Градска управа града Сомбора**; јавна набавка ЈН број **404-245/2019-VIII**;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.