

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Град Сомбор  
ГРАДСКО ВЕЋЕ  
Број: 06-155/2019-III  
Дана: 22.07.2019. године  
Сомбор

### ИЗВОД ИЗ ЗАПИСНИКА

Градско веће града Сомбора је на својој 167. седници, одржаној дана 22.07.2019. године, разматрајући тачку дневног реда – УПУТСТВО ЗА ПРЕДЛАГАЊЕ КАПИТАЛНИХ ПРОЈЕКТА У ЦИЉУ ПРИПРЕМЕ ПЛАНА ЈАВНИХ ИНВЕСТИЦИЈА ГРАДА СОМБОРА ЗА ПЕРИОД 2020-2022. ГОДИНА, једногласно донело следећи

### ЗАКЉУЧАК

**УСВАЈА СЕ** текст Упутства за предлагање капиталних пројеката у циљу припреме Плана јавних инвестиција града Сомбора за период 2020-2022. године.

**ПРЕДСЕДАВАЈУЋА ГРАДСКОГ ВЕЋА,**  
Душанка Голубовић



Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Град Сомбор  
ГРАДСКО ВЕЋЕ  
Број: 400-32/2019-III  
Дана: 22.07.2019. године  
Сомбор

## УПУТСТВО

### ЗА ПРЕДЛАГАЊЕ КАПИТАЛНИХ ПРОЈЕКТА У ЦИЉУ ПРИПРЕМЕ ПЛАНА ЈАВНИХ ИНВЕСТИЦИЈА ГРАДА СОМБОРА ЗА ПЕРИОД 2020-2022. ГОДИНА

Чланом 54а. став 1. Закона о буџетском систему, прописано је да су буџетски корисници у обавези да локалном органу управе надлежном за финансије, доставе предлоге капиталних пројеката након спроведене оцене капиталних пројеката.

Влада РС је усвојила Уредбу о садржини, начину припреме и оцене, као и праћењу спровођења и извештавању о реализацији капиталних пројеката која ближе уређује садржину, начин припреме и оцене, као и праћење спровођења и извештавање о реализацији капиталних пројеката, док је Министарство финансија РС донело Правилник о садржини, роковима и поступку достављања инвестиционе документације за капиталне пројекте.

Унапређење планирања капиталних пројеката путем успостављања јединствене платформе тј. методологије за планирање, одабир и праћење реализације капиталних пројеката представља једну од кључних мера Програма реформе управљања јавним финансијама за период 2016.-2020. година.

Планирање јавних инвестиција подразумева: предлагање идеја капиталних пројеката и њихову разраду, оцену и рангирање предложених капиталних пројеката од стране овлашћених предлагача, усклађивање планирања и одабира капиталних пројеката тј. инвестиција и праћење реализације одобрених капиталних пројеката како би се на време уочиле и отклониле евентуалне препреке и како би се ефикасније управљало ризицима.

### ДЕФИНИЦИЈА КАПИТАЛНОГ ПРОЈЕКТА

Капитални пројекти су пројекти изградње и капиталног одржавања зграда и грађевинских објеката инфраструктуре, укључујући услуге пројектног планирања које представљају саставни део пројекта, услуге стручног надзора, обезбеђивање земљишта за изградњу, као и пројекти који подразумевају улагања у опрему, машине и другу нефинансијску имовину, а у функцији су јавног интереса.

Капитални пројекат, садржи све неопходне активности са потребним ресурсима које се планирају и реализују током целог пројектног циклуса у складу са јасно дефинисаним циљевима и резултатима пројекта, а у циљу постизања одрживе и дугорочне употребне вредности за пројектом идентификовану групу корисника.

Капитални пројекат мора представљати функционалну целину са дугорочном (преко годину дана) употребном вредношћу по завршетку његове реализације.

Капитални пројекат може обухватити и повезати низ сродних капиталних пројеката за потребе стратешког планирања и одлучивања.

Капитални пројекат може бити заједнички пројекат када се спроводи од стране два или више корисника буџетских средстава, јавних предузећа, односно других корисника јавних средстава, који својим споразумом уређују међусобне односе, односно права и обавезе у вези са реализацијом капиталног пројекта. Споразум обавезно садржи назнаку корисника јавних средстава који врши права и обавезе овлашћеног предлагача и износ учешћа у суфинансирању капиталног пројекта.

### ВРСТЕ КАПИТАЛНИХ ПРОЈЕКТА

Капитални пројекти се деле у четири категорије према њиховим процењеним трошковима од стране овлашћеног предлагача, (при чему трошкове капиталног пројекта процењује предлагач идеје капиталног пројекта, односно овлашћени предлагач): капитални пројекти врло мале вредности (пројекти чији су процењени трошкови испод 100 хиљада еура у динарској противвредности); капитални пројекти мале вредности (пројекти чији су процењени трошкови између 100.001 и 500.000 еура у динарској

противвредности); капитални пројекти средње вредности (пројекти чији су процењени трошкови између 500.001 и 5 милиона еура у динарској противвредности) и капитални пројекти велике вредности (пројекти чији су процењени трошкови изнад 5 милиона еура у динарској противвредности) - динарска противвредност у овом случају подразумева званични средњи курс НБС на дан процене трошкова капиталног пројекта од стране овлашћеног предлагача.

Капитални пројекат се не може делити на више пројеката како би се разврстао у нижу категорију капиталног пројекта и како би се тиме избегла израда документације захтеване за ту категорију.

На капиталне пројекте врло мале вредности не примењују се одредбе ове уредбе, али се планирање расхода за те пројекте врши у складу са упутством за израду одлуке о буџету локалне власти.

## ОЦЕНА КАПИТАЛНИХ ПРОЈЕКТА

Директни буџетски корисник - овлашћени предлагач врши анализу, оцену и селекцију предлога идеја капиталних пројеката из своје надлежности, а приликом селекције (одабира) предлога идеја овлашћени предлагач дужан је да се првенствено руководи релевантношћу капиталног пројекта за остваривање стратешких циљева садржаних у важећим планским документима донетим на републичком и локалном нивоу, као и утицајем капиталног пројекта на социјални, економски, регионални и еколошки одрживи развој. Одабране предлоге идеја капиталних пројеката мале вредности овлашћени предлагач може директно кандидовати за инвестициону фазу, а предлоге идеја за капиталне пројекте средње и велике вредности кандидује/предлаже за даљу разраду.

Капитални пројекти у прединвестиционој фази оцењују се од стране овлашћеног предлагача и то се квалитативно и квантитативно вреднују следећи параметри: предвиђени циљеви капиталног пројекта, предложене варијанте и резултати могућих ефеката тих варијанти, трошкови и бенефити за сваку варијанту, евентуални ризици и оптималне варијанте.

Приликом оцењивања и селекције капиталних пројеката примењују се следећи критеријуми: важност пројекта за остваривање стратешких циљева из надлежности овлашћеног предлагача; однос трошкова и бенефита пројекта; евентуални ризици за реализацију пројекта и ефекти пројекта на друштвени, економски, регионални и еколошки одрживи развој.

## ПОСТУПАК И РОКОВИ ЗА ПРЕДЛАГАЊЕ КАПИТАЛНИХ ПРОЈЕКТА РАДИ УКЉУЧИВАЊА У ПЛАН ЈАВНИХ ИНВЕСТИЦИЈА И БУЏЕТ ГРАДА СОМБОРА

У складу са одредбама Уредбе о садржини, начину припреме и оцене, као и праћењу спровођења и извештавању о реализацији капиталних пројеката која ближе уређује садржину, начин припреме и оцене, након спроведеног оцењивања и селекције, овлашћени предлагачи- директни буџетски корисници, достављају **Одељењу за комуналне делатности, имовинско-правне и стамбене послове** предлоге капиталних пројеката који ће бити укључени у средњорочне приоритете јавних инвестиција односно План јавних инвестиција града Сомбора за период 2020.-2022. године, укључујући потребна средства до завршетка реализације наведених инвестиција, а затим Одељење за комуналне делатности, имовинско-правне и стамбене послове обрађене предмете прослеђује Одељењу за финансије Градске управе града Сомбора.

За потребе разматрања предлога за финансирање капиталног пројекта чија је реализација у току, Одељењу за комуналне делатности, имовинско-правне и стамбене послове доставља се:

- захтев за финансирање капиталног пројекта чија је реализација у току, прописаног од стране Министарства финансија РС - **Образац КР**, попуњен и оверен од стране овлашћеног предлагача и
- извештај о напретку реализације капиталног пројекта за претходне године - **Образац КН** са оквирним планом даље реализације капиталног пројекта који укључује преузете уговорне обавезе и оквирни план набавки.

Уколико за реализацију капиталног пројекта средње и велике вредности постоји прекорачење за више од 20% првобитно одобрених средстава за његову реализацију за наредну годину, са пројекцијама за наредне две фискалне године, односно до краја његове реализације, захтев за финансирање капиталног пројекта садржи посебно образложење узрока који су довели до прекорачења, као и предлог мера за њихово превазилажење.



За потребе разматрања предлога за финансирање новог капиталног пројекта Одељењу за комуналне делатности, имовинско-правне и стамбене послове доставља се:

1) за капиталне пројекте **мале** вредности:

- захтев за финансирање новог капиталног пројекта прописаног од стране Министарства финансија РС - **Образац КФ**, попуњен и оверен од стране овлашћеног предлагача који укључује анализу планираних и потенцијалних ефеката пројекта и

- оквирни план реализације капиталног пројекта са оквирним планом јавних набавки.

2) за капиталне пројекте **средње** и **велике** вредности неопходно је доставити поред напред наведеног и

- студију изводљивости, односно студију оправданости (уколико је студија изводљивости старија од пет година потребно је извршити проверу да ли су основе за доношење инвестиционе одлуке и даље актуелне, о чему потврду издаје лице које испуњава услове тражене за лице које је израдило студију. Уколико основе за доношење инвестиционе одлуке више нису актуелне, потребно је ажурирати постојећу студију изводљивости или израдити нову)

- позитивно мишљење експертске комисије о студији изводљивости, односно извештај ревизионе комисије којим се капитални пројекат прихвата.

У случају када овлашћени предлагач доставља више захтева за финансирање капиталних пројеката, дужан је да те пројекте рангира по њиховом значају, тако што пројекти чија је реализација у току имају приоритет у односу на нове пројекте.

Имајући у виду да је потребно успоставити информациону базу капиталних пројеката, директни буџетски корисници за капиталне пројекте мале, средње и велике вредности, без обзира да ли су то пројекти чија је реализација у току или нови пројекти, достављају и предлог идеје капиталног пројекта на Образцу КИ.

Обрасци у прилогу упутства: КИ, КР и КФ преузети су са сајта Министарства финансија РС и чине инвестициону документацију града Сомбора.

Овлашћени предлагачи – директни корисници буџетских средстава, предлоге капиталних пројеката, у складу са овом инструкцијом, а ради разматрања и укључивања у План јавних инвестиција града Сомбора за 2020.-2022.годину, достављају Одељењу за комуналне делатности, имовинско-правне и стамбене послове најкасније до **01.10.2019.године (рок у коме Градско веће доноси ревидирани План јавних инвестиција)** у штампаном и електронском облику, а затим Одељење за комуналне делатности, имовинско-правне и стамбене послове обрађене предмете доставља Одељењу за финансије Градске управе града Сомбора како би исти били уврштени у Одлуку о буџету града Сомбора за наредну буџетску годину.

Саставни део овог Упутства су следећи обрасци:

- Образац КИ – Образац за предлагање идеје капиталног пројекта;
- Образац КР – Захтев за финансирање капиталног пројекта чија је реализација у току;
- Образац КН – Извештај о напретку реализације капиталног пројекта и
- Образац КФ – Захтев за финансирање новог капиталног пројекта
- Образац КЗ – Завршни извештај о реализацији капиталног пројекта



ПРЕДСЕДАЈУЋА ГРАДСКОГ ВЕЋА  
Душанка Голубовић

## Захтев за финансирање новог капиталног пројекта

Редни број захтева \_\_\_\_\_/20\_\_ (попуњава Овлашћени предлагач)

Шифра овлашћеног предлагача \_\_\_\_\_ (организациона шифра директног буџетског корисника)

Идентификациони број: \_\_\_\_\_ (додељује се по успостављању информационог система)

### 1. ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О НОСИОЦИМА ПРОЈЕКТА

#### 1.1. Основни подаци о Овлашћени предлагачу

Овлашћени предлагач <i>(пуни назив надлежног директног корисника буџетских средстава који подноси захтев)</i>	
Адреса	
Подаци о контакт особи <i>(име и презиме, контакт телефон и е-маил адреса)</i>	

#### 1.2. Основни подаци о Предлагачу идеје капиталног пројекта (попунити ако се Предлагач разликује од Овлашћеног предлагача)

Предлагач идеје капиталног пројекта <i>(пуни назив)</i>	
Адреса	
Подаци о контакт особи <i>(име и презиме, контакт телефон и е-маил адреса)</i>	

#### 1.3. Основни подаци о Инвеститору

Инвеститор <i>(пун назив)</i>	
Адреса	
Подаци о контакт особи <i>(име и презиме, контакт телефон и е-маил адреса)</i>	

### 2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПРОЈЕКТУ

#### 2.1. Назив пројекта

*(Назив пројекта треба да буде кратак и јасан тако да одражава смисао пројекта. Препорука је да садржи до максимално 10 речи)*

--

#### 2.2. Кратак опис пројекта

*(У најкраћим цртама је потребно описати пројекат кроз кратак опис техничких, технолошких и других елемената предложеног пројекта, циљне групе, циљеве и очекиване резултате)*

--

#### 2.3. Локација/Место улагања

*(Навести локације на којима ће се реализовати пројекат)*

--

#### 2.4. Повезаност са другим капиталним пројектима - завршеним или у току

*(У најкраћим цртама је потребно описати везу предметног пројекта са непосредно повезаним пројектима)*

--

## 2.5. Разлози за реализацију пројекта

(Навести друштвене потребе се задовољавају реализацијом пројекта као и специфичне проблеме које пројекат треба да реши)

--

## 3. КОРИСНИЦИ ПРОЈЕКТА

### 3.1. Директни корисници пројекта

(Дефинисати циљне групе и директне кориснике на које се односе непосредни резултати пројекта)

--

### 3.2. Индиректни корисници пројекта

(Дефинисати чланове шире заједнице који нису директно укључени у активности, али ће имати користи од реализације пројекта)

--

## 4. ВЕЗА СА СТРАТЕШКИМ ДОКУМЕНТИМА

### 4.1. Стратешка релевантност

Редни број	Назив документа	Вежа са документом (Кратко и јасно навести веже са наведеним документима, укључујући и ознаку дела/поглавља/одељка)

### 4.2. Сектор у коме се реализује пројекат

Сектор у коме се реализује пројекат  
(назив сектора из Упутства за израду програмског буџета)

--

### 4.3. Значај пројекта

Национални       Регионални       Локални

## 5. ДА ЛИ ПРОЈЕКАТ ИМА УТИЦАЈ НА РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА

Да       Не

(Уколико је одговор Да, потребно је навести на који начин утиче)

--

## 6. СТАТУС ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

### 6.1. Да ли је израђена студија оправданости/изводљивости

Да       Не       Није потребно

(Уколико је одговор Да, потребно је навести да ли је оцена студије позитивна и основне техно-економске параметре)

--

### 6.2. Да ли је израђена Студија утицаја на животну средину

Да       Не       Није потребно

(Напомена)

--

### 6.3. Да ли има важећу грађевинску дозволу/одобрење за извођење радова

Да       Не       Није потребно

(Ако је одговор Не образложити)

--

### 6.4. Да ли је израђен пројекат за извођење

Да       Не       Није потребно

(Ако је одговор Не образложити)

--

**7. ЗЕМЉИШТЕ/ОБЈЕКАТ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТА****7.1. Да ли је земљиште/објекат прибављено**

Да  Не  Није потребно

(Ако је одговор Не обележити)

<input type="checkbox"/> Проглашен јавни интерес	<input type="checkbox"/> Извршена препарцелизација
<input type="checkbox"/> Доношење решења о експропријацији у току	<input type="checkbox"/> Исплаћена накнада
<input type="checkbox"/> Извођач уведен у посед	<input type="checkbox"/> Прибављен објекат
<input type="checkbox"/> Остало	

**7.2. Да ли има препрека за реализацију пројекта а у вези са прибављањем земљишта/објекта**

Да  Не

(Ако је одговор Да навести које су то препреке)

--

**8. ТРАЈАЊЕ ПРОЈЕКТА**

Очекивани почетак финансирања пројекта (унети месец, годину почетка)	
Очекивани завршетак финансирања пројекта (унети месец, годину завршетка)	

**9. ПРОЦЕЊЕНИ ТРОШКОВИ КАПИТАЛНОГ ПРОЈЕКТА****9.1. План активности/набавки у циљу реализације пројекта**

(План не треба да садржи детаљан опис активности/набавки, већ само оквирне активности/набавке)

Редни број	Активност/набавка	Почетак (месец, година)	Завршетак (месец, година)	Трајање активности (у месецима)	Процењени трошкови (у динарима)	Процењени трошкови (у еврима)
УКУПНО						

**9.2. Трошкови по изворима финансирања**

Редни број	Извор	Процењени трошкови (у динарима)	Процењени трошкови (у еврима)
1	Приходи из буџета		
2	Примања од иностраних задуживања _____ (уписати назив међ.фин.институције, земље кредитора и сл.)		
3	Примања од домаћих задуживања _____ (уписати назив домаћег кредитора)		
4	_____ (навести извор финансирања)		
5	_____ (навести извор финансирања)		
УКУПНО			





## Образец за предлагање идеје капиталног пројекта

Редни број захтева \_\_\_\_\_/20\_\_ (попуњава Овалићени предлагач)

Шифра овлашћеног предлагача \_\_\_\_\_ (организациона шифра директног буџетског корисника)

Идентификациони број \_\_\_\_\_ (додељује се по успостављању информационог система)

### 1. ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О НОСИОЦИМА ПРОЈЕКТА

#### 1.1. Основни подаци о Овлашћеном предлагачу

Овлашћени предлагач <i>(пун назив надлежног директног корисника буџетских средстава који подноси захтев)</i>	
Адреса	
Подаци о контакт особи <i>(име и презиме, контакт телефон и е-маил адреса)</i>	

#### 1.2. Основни подаци о Предлагачу идеје капиталног пројекта *(попунити ако се Предлагач разликује од Овлашћеног предлагача)*

Предлагач идеје капиталног пројекта <i>(пун назив)</i>	
Адреса	
Подаци о контакт особи <i>(име и презиме, контакт телефон и е-маил адреса)</i>	

#### 1.3. Основни подаци о Инвеститору

Инвеститор <i>(пун назив)</i>	
Адреса	
Подаци о контакт особи <i>(име и презиме, контакт телефон и е-маил адреса)</i>	

### 2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПРОЈЕКТУ

#### 2.1. Назив пројекта

*(Назив пројекта треба да буде кратак и јасан тако да одражава смисао пројекта. Препорука је да садржи до максимално 10 речи)*

--

#### 2.2. Кратак опис пројекта

*(У најкраћим цртама је потребно описати пројекат кроз кратак опис техничких, технолошких и других елемената предложеног пројекта, циљне групе, циљеве и очекиване резултате)*

--

#### 2.3. Локација/Место улагања

*(Навести локације на којима ће се реализовати пројекат)*

--

#### 2.4. Повезаност са другим капиталним пројектима - завршеним или у току

*(У најкраћим цртама је потребно описати везу предметног пројекта са непосредно повезаним пројектима)*

--



## Извештај о напретку реализације капиталног пројекта

Извештај за период од \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ 20\_\_ (попуњава Овлашћени предлагач)

Шифра овлашћеног предлагача \_\_\_\_\_ (организациона шифра директног буџетског корисника)

Идентификациони број: \_\_\_\_\_ (додељује се по успостављању информационог система)

### 1. ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О НОСИОЦИМА ПРОЈЕКТА

#### 1.1. Основни подаци о Овлашћени предлагачу

Овлашћени предлагач (пуни назив надлежног директног корисника буџетских средстава који подноси захтев)	
Адреса	
Подаци о контакт особи (име и презиме, контакт телефон и е-маил адреса)	

#### 1.2. Основни подаци о Предлагачу идеје капиталног пројекта (попунити ако се Предлагач разликује од Овлашћеног предлагача)

Предлагач идеје капиталног пројекта (пуни назив)	
Адреса	
Подаци о контакт особи (име и презиме, контакт телефон и е-маил адреса)	

#### 1.3. Основни подаци о Инвеститору

Инвеститор (пун назив)	
Адреса	
Подаци о контакт особи (име и презиме, контакт телефон и е-маил адреса)	

### 2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПРОЈЕКТУ

#### 2.1. Назив пројекта

(Назив пројекта треба да буде кратак и јасан тако да одражава смисао пројекта. Препорука је да садржи до максимално 10 речи)

--

#### 2.2. Веза са законом/одлуком о буџету

(Шифра програма, функције и пројекта)

--

### 3. ПРЕГЛЕД РЕАЛИЗОВАНИХ АКТИВНОСТИ У ИЗВЕШТАЈНОМ ПЕРИОДУ

#### 3.1. Финансијска реализација активности/набавки у извештајном периоду

(Планирани трошкови за извештајни период представљају трошкове из захтева за финансирање капиталног пројекта)

Редни број	Активност/набавка	Планирани трошкови за извештајни период	Реализовани трошкови у извештајном периоду	Процент реализације плана	Извор финансирања	Напомена
	УКУПНО					

**3.2. Опис спроведених активности у извештајном периоду**  
(физичка реализација активности)

Редни број	Активност/набавка	Опис

\_\_\_\_\_

(Место и датум)

МП

\_\_\_\_\_  
(Име, презиме и функција одговорног лица овлашћеног  
предлагача)

## Захтев за финансирање капиталног пројекта чија је реализација у току

Редни број захтева \_\_\_\_\_/20\_\_ (попуњава Овлашћени предлагач)

Шифра овлашћеног предлагача \_\_\_\_\_ (организациона шифра директног буџетског корисника)

Идентификациони број: \_\_\_\_\_ (додељује се по успостављању информационог система)

### 1. ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О НОСИОЦИМА ПРОЈЕКТА

#### 1.1. Основни подаци о Овлашћени предлагачу

Овлашћени предлагач <i>(пуни назив надлежног директног корисника буџетских средстава који подноси захтев)</i>	
Адреса	
Подаци о контакт особи <i>(име и презиме, контакт телефон и е-маил адреса)</i>	

#### 1.2. Основни подаци о Предлагачу идеје капиталног пројекта *(попунити ако се Предлагач разликује од Овлашћеног предлагача)*

Предлагач идеје капиталног пројекта <i>(пуни назив)</i>	
Адреса	
Подаци о контакт особи <i>(име и презиме, контакт телефон и е-маил адреса)</i>	

#### 1.3. Основни подаци о Инвеститору

Инвеститор <i>(пун назив)</i>	
Адреса	
Подаци о контакт особи <i>(име и презиме, контакт телефон и е-маил адреса)</i>	

### 2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПРОЈЕКТУ

#### 2.1. Назив пројекта

*(Назив пројекта треба да буде кратак и јасан тако да одражава смисао пројекта. Препорука је да садржи до максимално 10 речи)*

--

#### 2.2. Кратак опис пројекта

*(У најкраћим цртама је потребно описати пројекат кроз кратак опис техничких, технолошких и других елемената предложеног пројекта, циљне групе, циљеве и очекиване резултате)*

--

#### 2.3. Локација/Место улагања

*(Навести локације на којима ће се реализовати пројекат)*

--

#### 2.4. Повезаност са другим капиталним пројектима - завршеним или у току

*(У најкраћим цртама је потребно описати везу предметног пројекта са непосредно повезаним пројектима)*

--



**2.5. Разлози за реализацију пројекта***(Навести друштвене потребе се задовољавају реализацијом пројекта као и специфичне проблеме које пројекат треба да реши)***2.6. Веза са законом/одлуком о буџету***(Шифра програма, функције и пројекта)***3. КОРИСНИЦИ ПРОЈЕКТА****3.1. Директни корисници пројекта***(Дефинисати циљне групе и директне кориснике на које се односе непосредни резултати пројекта)***3.2. Индиректни корисници пројекта***(Дефинисати чланове шире заједнице који нису директно укључени у активности, али ће имати користи од реализације пројекта)***4. ВЕЗА СА СТРАТЕШКИМ ДОКУМЕНТИМА****4.1. Стратешка релевантност**

Редни број	Назив документа	Веза са документом <i>(Кратко и јасно навести везе са наведеним документима, укључујући и ознаку дела/поглавља/одељка)</i>

**4.2. Сектор у коме се реализује пројекат***Сектор у коме се реализује пројекат  
(назив сектора из Упутства за израду програмског буџета)***4.3. Значај пројекта**
 Национални       Регионални       Локални
**5. ДА ЛИ ПРОЈЕКАТ ИМА УТИЦАЈ НА РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА**
 Да       Не
*(Уколико је одговор Да, потребно је навести на који начин утиче)***6. СТАТУС ДОКУМЕНТАЦИЈЕ****6.1. Да ли је израђена студија оправданости/изводљивости**
 Да       Не       Није потребно
*(Уколико је одговор Да, потребно је навести да ли је оцена студије позитивна и основне техно-економске параметре)***6.2. Да ли је израђена Студија утицаја на животну средину**
 Да       Не       Није потребно
*(Напомена)***6.3. Да ли има важећу грађевинску дозволу/одобрење за извођење радова**
 Да       Не       Није потребно
*(Ако је одговор Не образложити)***6.4. Да ли је израђен пројекат за извођење**
 Да       Не       Није потребно
*(Ако је одговор Не образложити)*





## 10. ЦИЉЕВИ И ИНДИКАТОРИ

### 10.1. Циљеви пројекта

(максимално три циља)

Циљ 1						
Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у n години	Циљна вредност у n+1 години	Циљна вредност у n+2 години

Циљ 2						
Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у n години	Циљна вредност у n+1 години	Циљна вредност у n+2 години

Циљ 3						
Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у n години	Циљна вредност у n+1 години	Циљна вредност у n+2 години

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

МП

\_\_\_\_\_  
(Име, презиме и функција одговорног лица овлашћеног предлагача)

## Завршни извештај о реализацији капиталног пројекта

Шифра овлашћеног предлагача \_\_\_\_\_ (организациона шифра директног буџетског корисника)  
Идентификациони број: \_\_\_\_\_ (додељује се по успостављању информационог система)

### 1. ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О НОСИОЦИМА ПРОЈЕКТА

#### 1.1. Основни подаци о Овлашћени предлагачу

Овлашћени предлагач <i>(пуни назив надлежног директног корисника буџетских средстава који подноси захтев)</i>	
Адреса	
Подаци о контакт особи <i>(име и презиме, контакт телефон и е-маил адреса)</i>	

#### 1.2. Основни подаци о Предлагачу идеје капиталног пројекта *(попунити ако се Предлагач разликује од Овлашћеног предлагача)*

Предлагач идеје капиталног пројекта <i>(пуни назив)</i>	
Адреса	
Подаци о контакт особи <i>(име и презиме, контакт телефон и е-маил адреса)</i>	

#### 1.3. Основни подаци о Инвеститору

Инвеститор <i>(пун назив)</i>	
Адреса	
Подаци о контакт особи <i>(име и презиме, контакт телефон и е-маил адреса)</i>	

### 2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПРОЈЕКТУ

#### 2.1. Назив пројекта

*(Назив пројекта треба да буде кратак и јасан тако да одражава смисао пројекта. Препорука је да садржи до максимално 10 речи)*

--

#### 2.2. Веза са законом/одлуком о буџету

*(Шифра програма, функције и пројекта)*

--

### 3. ПРЕГЛЕД РЕАЛИЗОВАНИХ АКТИВНОСТИ

#### 3.1. Финансијска реализација активности/набавки

*(Планирани трошкови представљају трошкове наведене у захтеву за финансирањем капиталног пројекта)*

Редни број	Активност/набавка	Планирани трошкови	Реализован и трошкови	Процент реализације плана	Напомена
	УКУПНО				



