



Број: 630-22/2017.

Датум: 18.01.2017.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА СОМБОР ЗА 2016. ГОДИНУ





САДРЖАЈ:

1	УВОД	3
2	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ ЗГРАДЕ И ОБЈЕКТА, ОПРЕМА И ПРОГРАМИ	4
	2.1. Текуће поправке и одржавање зграде и објекта	4
	2.2. Опрема	4
3	ИЗВЕШТАЈИ ПО ОДЕЉЕЊИМА АРХИВА	4 - 14
	3.1. Претходна заштита архивске грађе ван Архива и служба депоа	4 - 6
	3.1.1. Претходна заштита архивске грађе ван Архива	4 - 6
	3.1.2. Служба депоа	6
	3.2. Рад на издавању уверења о чињеницама садржаних у архивској грађи	6
	3.3. Сређивање и обрада	7 - 11
	3.3.1. Сређивање	7 - 11
	3.3.2. Архивистичка обрада	11
	3.4. Дигитализација архивске грађе	11
	3.5. Унос података у информациони систем (база електронских аналитичких инвентара)	12
	3.6. Коришћење архивске грађе	12
	3.7. Културно-просветна делатност Архива	12
	3.8. Издавачка и изложбена делатност Архива	12
	3.9. Остали стручни послови	12
	3.10. Општа служба	13
	3.11. Директор	13 - 14

1. УВОД

Извештај о раду Историјског архива Сомбор (у даљем тексту: Архив) за 2016. годину, на предлог Директора најпре усваја Стручно веће Архива, а затим Надзорни одбор и Управни одбор Архива. Извештај о раду усваја и Скупштина града Сомбора.



Историјски архив Сомбор као установа у области културе чији је оснивач град Сомбор, има Статутом и Законом о културним добрима утврђену следећу делатност:

- истраживање и евидентирање архивске грађе и регистратурског материјала који уживају претходну заштиту,
- предлагање и утврђивање архивске грађе и регистратурског материјала,
- вођење регистра и разних других евиденција о архивској грађи и регистратурском материјалу,
- пружање стручне помоћи на чувању и одржавању архивске грађе и регистратурског материјала ствараоцима и имаоцима архивске грађе и регистратурског материјала,
- старање о коришћењу архивске грађе и регистратурског материјала у сврхе одређене Законом о културним добрима,
- предлагање и праћење спровођења мера заштите архивске грађе и регистратурског материјала,
- прикупљање, сређивање, чување, одржавање и коришћење архивске грађе и регистратурског материјала,
- спровођење мера техничке и физичке заштите архивске грађе и регистратурског материјала,
- издавање публикација о архивској грађи и регистратурског материјала и о резултатима рада на њиховој заштити,
- представљање јавности архивске грађе и регистратурског материјала, организовање предавања и других пригодних облика културно-образовне делатности,
- врши стручни надзор над архивирањем, чувањем, стручним одржавањем и одабиром архивске грађе, као и излучивањем безвредног регистратурског материјала који ужива претходну заштиту,
- налаже предузимање мера за отклањање утврђених недостатака у погледу заштите архивске грађе и регистратурског материјала,
- преузима, чува и одржава архивску грађу,
- сређује и обрађује архивску грађу,
- објављује архивску грађу и
- обавља друге послове у области заштите архивске грађе и регистратурског материјала.

Чланом 3. Статута је утврђено да Архив наведену делатност обавља на територији Града Сомбора и општина Апатин, Бач, Кула, и Озаци (укупно 42 насељена места).

Историјски архив Сомбор је и у 2016. години своју делатност обављао преко следећих организационих јединица (одељења):

1. Одељење заштите архивске грађе
 - а) Служба заштите архивске грађе ван Архива
 - б) Служба депоа (заштите грађе у Архиву – преузимање, смештај и чување)
2. Одељење за сређивање, обраду и коришћење архивске грађе
3. Одељење општих послова

Структуру запослених чини: двоје виших архивиста, пет архивиста, два архивска помоћника прве врсте, 3 архивска помоћника, спремачица и директор.

Службу рачуноводства водили су Одлуком Оснивача уговором ангажовани Д.О.О. „Млаке“ Сомбор и Консалтинг „Бркић“ Сомбор, а стручне правне послове је обављала адвокатска канцеларија.

Архив је и ове 2016. године радио са мање радне снаге од броја који му припада по нормативима у архивистици и уз недостајући простор за смештај архивске грађе.

2. ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ ЗГРАДЕ И ОБЈЕКТА, ОПРЕМА И ПРОГРАМИ

2.1. ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ ЗГРАДЕ И ОБЈЕКТА



Извршена је редовна контрола димњака, претресене су три каљеве пећи, набављено је чврсто гориво (дрва) за грејну сезону.

2. 2. ОПРЕМА

- У току 2016. године металним поличним регалима за смештај архивске грађе опремљена су два архивска депоа и то „Г“ и „Ц“. Вредност наведених полица је **591.666,60 динара**. За монтирање полица плаћено је **48.000,00 динара**. Пре монтирања наведених полица обављени су зидарско-молерски радови у вредности од **83.098,30 динара**.
- Извршена је санација међуспратне конструкције што је обухватило: чишћење таванског простора, зазиђивање отвора испод крова у таванском простору, израда радног отвора-пролаза на кров, санирање шупљине и њихова санација на наведеном радном појасу као и затварање отвора и замена таванских врата. Укупна вредност ових радова **83.184,00 динара**.
- Замењена су једнокрилна врата на улазу у депо „Г“ на спрату, двокрилна врата на подруму за смештај огрева и двокрилна врата на „Ц“ депоу, што је плаћено **218.116,80 динара**.
- Набављено је 7 рачунара MSG Renegade 124 у вредности од **179.348,40 динара** и два монитора TFT 18.5“ Ph.193V5LSB2 у вредности од **20.400,00 динара**, као и делови за рачунаре **55.862,40 динара**.

3. ИЗВЕШТАЈИ ПО ОДЕЉЕЊИМА АРХИВА

3. 1. ПРЕТХОДНА ЗАШТИТА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ ВАН АРХИВА И СЛУЖБА ДЕПОА

3.1.1. ПРЕТХОДНА ЗАШТИТА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ ВАН АРХИВА

Извршен је стручни надзор над архивирањем, стручним одржавањем и одабирањем архивске грађе у **70 регистратура**, а од тога су: **26** регистратура из области државне управе и локалне самоуправе; **18** регистратура из делатности образовања, науке и културе; **7** регистратура из области пољопривреде, водопривреде и шумарства; **2** регистратуре јавна предузећа; **3** регистратуре земљорадничке задруге; **6** регистратура социјалне и здравствене установе; **3** регистратуре из области индустрије; **2** регистратуре из области правосуђа; **1** регистратура из области трговине, угоститељства, туризма и услуга и **2** регистратуре из области грађевине.

Регистратуре у којима је извршен стручни надзор су са територија: **19** регистратура са територије Града Сомбора; **16** Општине Апатин; **7** Општине Бач; **11** Општине Кула и **17** регистратура Општине Озаци.

Извршено је **79 стручних надзора** у поступку излучивања безвредног регистратурског материјала коме је рок чувања истекао, код регистратура у следећим областима: **25** државне управе и локалне самоуправе; **16** образовања, науке и културе; **4** трговине, угоститељства, туризма и услуга; **5** јавна предузећа; **2** земљорадничке задруге; **10** социјалне и здравствене установе; **4** индустрије; **9** пољопривреде, водопривреде и шумарства; **2** правосуђа; **1** банкарства и **1** из области електропривреде.

Регистратуре над којима је извршен стручни надзор у поступку излучивања регистратурског материјала коме је рок чувања истекао су са територија: **42** регистратуре са територије Града Сомбора; **17** Општине Апатин; **3** Општине Бач; **7** Општине Кула и **10** регистратура са територије Општине Озаци.

Дато је **29 сагласности** на Листе категорија регистратурског материјала са роковима чувања, а Листе категорија на које је дата сагласност је утврдило: **13** регистратура из образовања науке и културе; **1** јавно предузеће; **4** социјалне и здравствене установе; **7** регистратура из области државне управе и локалне самоуправе; **1** регистратура из области пољопривреде, водопривреде и шумарства; **2** регистратуре из области индустрије и **1** земљорадничка задруга.

Према територијалној подели, сагласност на Листу категорија дата је регистратурама из следећих градова и општина: **7** сагласности са територије Града Сомбора; **7** Општина Апатин; **2** Општина Бач; **6** Општина Кула и **7** сагласности са територије Општине Озаци.

Отворена су **4 нова досијеа** регистратура:

бр. досијеа 684. „TS Stork group“ д.о.о. Кула



бр. досијеа 685. ЈП радиодифузне делатности „Радио Бачка“ Бач
бр. досијеа 686. Центар за социјални рад Бач
бр. досијеа 687. Предшколска установа "Полетарац" Озаци

Сачињено је **20 примопредајних записника** о преузимању архивске грађе следећих регистратура и физичких лица:

1. 036-8/1 Збирка матичних књига, Бачки Грачац, 1895-1912, у количини од **0,87 м**
2. 036-8/2 Општина Бачки Грачац, 1918, у количини од **0,33 м**
3. 036-8/3 Скупштина општине Кула, 1984-1985, у количини од **21,60 м**
4. 036-8/4 Скупштина општине Сомбор, 1991-1994, у количини од **58,00 м**
5. 036-8/5 Збирка матичних књига, Ратково, 1895-1906, у количини од **0,41 м**
6. 036-8/6 Западно-бачки округ Сомбор, 2012, у количини од **19,15 м**
7. 036-8/7 Фонд Стефана Илкића, 1875-1963, у количини од **0,12 м**
8. 036-8/8 "Технопроект" д.о.о. у стечају Ратково, 1994-2011, у количини од **0,70 м**
9. 036-8/9 Збирка матичних књига, Бачки Моноштор, 1895-1914, у количини од **0,90 м**
10. 036-8/10 Збирка повеља, 1811. година **1 ком.**
11. 036-8/11 Производња и промет "GRUMILL" д.о.о. Црвенка, 2003-2014, у количини од **58,30 м**
12. 036-8/12 Општински суд Сомбор, 1950-1957, у количини од **0,04 м**
13. 036-8/13 Народни одбор општине Чонопља, 1951-1959, у количини од **0,30 м**
14. 036-8/14 Сељачка радна задруга "Кордун" Чонопља, 1952-1953, у количини од **0,28 м**
15. 036-8/15 Сељачка радна задруга "Слога" Чонопља, 1953, у количини од **0,06 м**
16. 036-8/16 Сељачка радна задруга "Јоца Тарабић" Чонопља, 1952, у количини од **0,22 м**
17. 036-8/17 Збирка матичних књига, Апатин, 1897-1913, у количини од **0,76 м**
18. 036-8/18 Збирка матичних књига, Сонта, 1895-1916, у количини од **0,69 м**
19. 036-8/19 Збирка матичних књига, Свилојево, 1903-1906, у количини од **0,17 м**
20. 036-8/20 Збирка матичних књига, Пригревица, 1900-1906, у количини од **0,33 м**

Укупна количина архивске грађе и регистратурског материјала, преузета по примопредајним записницима износи **163,23** метара.

У садржај досијеа регистратура и програм Спољне службе унето је више од **600 промена** које се односе на: Записнике о стручном надзору, Решења о наложеним мерама, Записнике у поступку излучивања безвредног регистратурског материјала, Решења о излучивању, Примопредајне записнике, отварање нових досијеа регистратура, сагласности на Листе категорија са роковима чувања, преписа архивских књига, предлога за излучивање и Правилника о канцеларијском пословању.

Укупна количина **излученог безвредног регистратурског материјала** у току 2016. године је **1289,96 м.**

У току 2016. године, стручни радници Архива ангажовани су на сређивању архивске грађе ван архива у следећим регистратурама:

- „**Фабрика акумулатора**“ **Сомбор** – 11 дана, урађен је списак излученог безвредног регистратурског материјала у количини од 30 м.
- **Дом здравља Апатин** – 2 дана, излучивање безвредног регистратурског материјала у количини од 15 м.
- **Грумил Црвенка** - 3 дана, урађен је списак излученог безвредног регистратурског материјала, у количини од **48,00 м.**
- **О.Ш. „Вељко Влаховић“ Крушчић** – 2 дана, урађен је списак излученог безвредног регистратурског материјала у количини од **2,5 м.** и упис у архивску књигу
- **Месна канцеларија Чонопља** – 2 дана, урађен је списак излученог безвредног регистратурског материјала у количини од 3 м.
- **Месна заједница Ратково** – 1 дан, урађен је списак излученог безвредног регистратурског материјала у количини од 8 м као и ажурирање архивске књиге,
- **ШГ Сомбор** – 3 дана, сачињен је списак излученог безвредног регистратурског материјала у количини од **35 м.**

3.1.2. СЛУЖБА ДЕПОА



Опремање депоа „Г“ и „Ц“ изискивало је измештање веће количине архивске грађе из споменутих депоа, да би се након монтирања металних полица грађа вратила.

Због најављеног рушења већег дела депоа „Е“ такође је измештена одређена количина грађе у други део истог депоа и у депо „Ц“. Та грађа је у току године већ премештана са ходника у приземљу зграде у „Е“депу, где је планирано да буде лоцирана.

Укупна количина архивске грађе која је померана је 700 дужних метара.

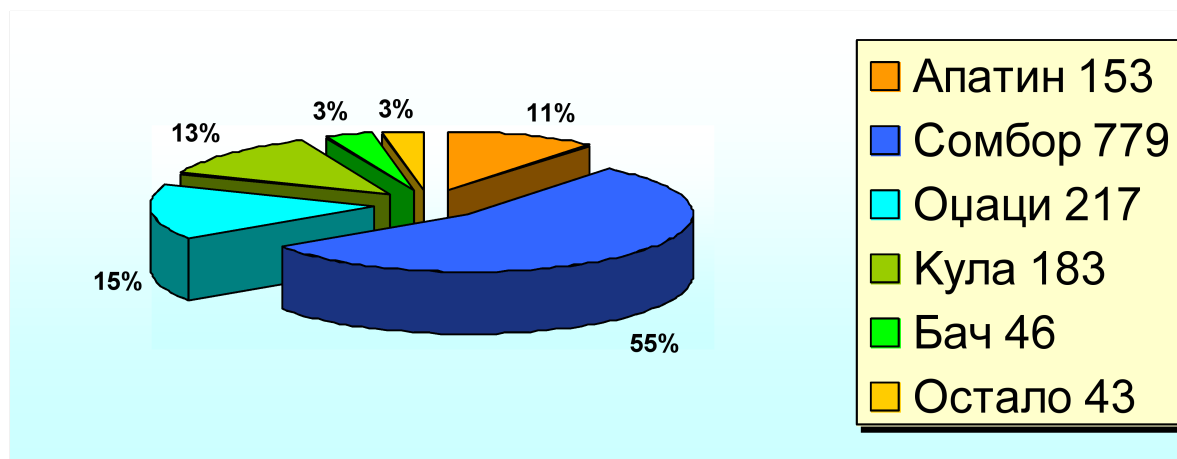
3. 2. РАД НА ИЗДАВАЊУ УВЕРЕЊА О ЧИЊЕНИЦАМА САДРЖАНИХ У АРХИВСКОЈ ГРАЂИ

У току 2016. године примљено је укупно **1421** захтев, како правних тако и физичких лица.

Преглед укупног броја примљених и обрађених захтева по врстама:

ВРСТА ЗАХТЕВА	БРОЈ ЗАХТЕВА
Уверења о оствареном радном стажу и личним примањима	519
Фотокопије техничке документације	174
Фотокопије матичних књига	124
Издавање разних података по другим основама	130
Уверења о завршеној школи	83
Фотокопије имовинско правних предмета	151
Издавање података о припадности окупационим јединицама у време II светског рата	94
Издавање података за поступак рехабилитације	143
Доставља предмета Западно-бачком округу	3
УКУПНО:	1.421

Преглед укупног броја примљених и обрађених захтева по општинама:



3. 3. СРЕЂИВАЊЕ И ОБРАДА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ

3. 3. 1. СРЕЂИВАЊЕ АРХИВСКЕ ГРАЂЕ

У току 2016. године, сређивањем је обухваћена архивска грађа **26** фондова у количини од **95,85 м**, након чега је остало укупно **43,72 м** сређене грађе и то:

Ф. 120. Општина Светозар Милетић (NEMESMILITICS KÖZSÉG), 1941–1944.

2,60 м

Сређивање грађе овога фонда обухватило је:

- класификацију на групе и подгрупе, а унутар истих по врсти и хронологији



- паковање и формирање инвентарних јединица
- сачињавање пописа грађе
- сачињавање историјата архивског фонда
- попуњавање пратећих евиденција

Укупна количина пре сређивања: 2,60 м

Количина сређене грађе: 2,20 м

Ф. 122. Општина Телечка (BÁCSGYULAFALVA KÖZSÉG), 1941–1945

1,00 м

Сређивање грађе овога фонда обухватило је:

- класификација на групе и подгрупе, а унутар истих по врсти и хронологији
- паковање и формирање инвентарних јединица
- сачињавање пописа грађе
- сачињавање историјата архивског фонда
- попуњавање пратећих евиденција

Укупна количина пре сређивања: 1,00 м

Количина сређене грађе: 0,75 м

Ф. 124. Општина Бачки Моноштор (MONOSTORSZEG KÖZSÉG), 1941-1944.

0,85 м

Сређивање грађе овога фонда обухватило је:

- класификација на групе и подгрупе, а унутар истих по врсти и хронологији
- обједињавање дела сређене грађе са несређеним делом
- паковање и формирање инвентарних јединица
- сачињавање пописа грађе
- сачињавање историјата архивског фонда
- попуњавање пратећих евиденција

Укупна количина пре сређивања: 0,85 м

Количина сређене грађе: 0,85 м

Ф. 139 НОО Бођани (1945-1957), 1944-1957

3,62 м

Сређивање грађе овога фонда обухватило је:

- сачињавање Методског упутства
- сачињавање Класификационог плана
- класификација на групе и подгрупе, а унутар истих по врсти и хронологији
- паковање и формирање инвентарних јединица
- сачињавање Записника о излучивању безвредног регистратурског материјала
- сачињавање Сумарног инвентара и попуњавање пратећих евиденција

Укупна количина пре сређивања: 3,62 м

Количина сређене грађе: 3,56 м

Количина излученог безвредног рег. материјала: 0,22 м

Ф. 209 Народни одбор среза Сомбор ((1944-1962)

0,20 м

Будући да деловодни протокол и именски регистар за 1953. годину нису сачувани, сачињен је списак сачуваних предмета (укупно 4651).

Ф. 220 Срески суд Сомбор (1945-1965)

0,28 м

Преузети „Дн“ предмети од Месне канцеларије Чонопља уписани су у постојеће пописе, укупно 369 уписа (0,04 м).

Пописани су предмети оставина за период 1945-1958 године укупно 235 уписа (0,24 м).

Ф. 224 Окружни суд Сомбор (1945-1964)

0,24 м

Сачињен је попис кривичних предмета за период 1945-1946 године, укупно 64 уписа.

Ф. 584 ДП „АПАТЕКС“ за производњу и трговину Апатин – у стечају (1966-2003)

0,16 м

Сређивање је обухватило М-4 обрасце за 1984. и 1985. годину по хронологији и азбучно.

Укупна количина пре сређивања: 0,16 м

Количина сређене грађе: 0,12 м



Ф. 602 Занатско текстилно производно предузеће „Новитет – Дунав“ Бездан (1965– 2012)

2,70 м

Сређивање грађе овога фонда обухватило је:

- сачињавање Методског упутства
- сачињавање Класификационог плана
- класификација на групе и подгрупе, а унутар истих по врсти и хронологији
- паковање и формирање инвентарних јединица
- сачињавање Записника о излучивању безвредног регистратурског материјала
- сачињавање Сумарног инвентара
- попуњавање пратећих евиденција

Укупна количина пре сређивања: 2,70 м

Количина сређене грађе: 2,20 м

Количина излученог безвредног рег. материјала: 0,50 м

Ф. 611 Друштвено предузеће „ИДЕАЛ“ Апатин (1945-2010), 1946-2009

0,79 м

Сређивање грађе овога фонда обухватило је:

- сачињавање Методског упутства
- сачињавање Класификационог плана
- класификацију на групе и подгрупе, а унутар истих по врсти и хронологији
- паковање и формирање инвентарних јединица
- сачињавање Записника о излучивању безвредног регистратурског материјала
- сачињавање Сумарног инвентара
- попуњавање пратећих евиденција

Укупна количина пре сређивања: 0,79 м

Количина сређене грађе: 0,51 м

Количина излученог безвредног рег. материјала: 0,28 м

Ф. 615 Земљорадничка задруга „АГРОНИЗИНЕ“ Бачко Ново Село у ликвидацији (1993-2011), 1992-2011

2,45 м

Сређивање грађе овога фонда обухватило је:

- сачињавање Методског упутства
- сачињавање Класификационог плана
- класификацију на групе и подгрупе, а унутар истих по врсти и хронологији
- паковање и формирање инвентарних јединица
- сачињавање Записника о излучивању безвредног регистратурског материјала
- сачињавање Сумарног инвентара
- попуњавање пратећих евиденција

Укупна количина пре сређивања: 2,45 м

Количина сређене грађе: 1,28 м

Количина излученог безвредног рег. материјала: 1,17 м

Ф. 616 ГИК „ОЦАЦИ“ АД у стечају Оцаци (1947-2005)

0,02 м

Разврставање М-4 образаца по хронологији и азбучно за 1994. годину.

- пре сређивања: 0,02 м

- после сређивања: 0,02 м

Ф. 617 Бродоградилиште „Дунав“ Бездан (1959-1989), 1959-1988

3,53 м

Сређивање грађе овога фонда обухватило је:

- сачињавање Методског упутства
- сачињавање Класификационог плана
- класификацију на групе и подгрупе, а унутар истих по врсти и хронологији
- паковање и формирање инвентарних јединица
- сачињавање Записника о излучивању безвредног регистратурског материјала
- сачињавање Сумарног инвентара
- попуњавање пратећих евиденција

Укупна количина пре сређивања: 3,53 м



Количина сређене грађе: 2,21 м
Количина излученог безвредног рег. материјала: 0,16 м

Ф. 620 Основна школа „21. октобар“ Сомбор (1956-2014), 1950-2014 34,58 м

Сређивање грађе овога фонда обухватило је:

- класификацију на групе и подгрупе, а унутар истих по врсти и хронологији
- излучивање безвредног регистратурског материјала

Укупна количина пре сређивања: 34,58 м
Количина сређене грађе: 4,20 м
Количина излученог безвредног рег. материјала: 12,80 м
Остало за сређивање: 17,58 м

Ф. 621 Предузеће „Екопром“ ДОО Експорт-Импорт Сомбор (1990-2010), 1995-2010 1,10 м

Сачињен је списак излученог безвредног материјала (1997-2005 и 2009.) у количини од 1,10 мл.

Ф. 626 Самоуправна интересна заједница за предшколско, основно и остало образовање Сомбор (1975-1991) 11,70 м

Сређивање грађе овога фонда обухватило је:

- израду Методског упутства за сређивање,
- израду Класификационог плана за сређивање,
- излучивање безвредног регистратурског материјала
- сачињавање Записника о излучивању безвредног рег. материјала

Укупна количина пре сређивања: 11,70 м
Количина издвојене грађе: 1,00 м
Количина сређене грађе: 5,20 м
Количина излученог безвредног рег. материјала: 5,50 м
Остало за сређивање:

Ф. 627 „КОЛГРАП“ ДОО у стечају Сомбор (1992-2009) 0,05 м

Сређивање грађе овога фонда обухватило је две врсте регистратурског материјала: персоналних досијеа по азбучном реду и сачињавање списка запослених 0,04 м, као и разврставање М-4 образаца азбучно и хронолошки 0,01 м.

Укупна количина пре сређивања: 0,05 м
Количина сређене грађе: 0,03 м
Количина излученог безвредног рег. материјала: 0,02 м

Ф. 629 Савез организација физичке културе Сомбор (1961-1983) 3,00 м

- класификација на групе и подгрупе, а унутар истих по врсти и хронологији
- паковање и формирање инвентарних јединица

Укупна количина пре сређивања: 3,00 м
Количина сређене грађе: 1,50 м
Остало за сређивање: 1,50 м

Ф. 634 Грађевинско производно ДП „МАРКО ОРЕШКОВИЋ“ холдинг компанија у стечају Апатин (1952-2008), 1952-2008 0,64 м

Разврставање М-4 образаца по хронологији и азбучно за: 1979 – 1981, 1987 – 1989, 1995 - 1998

Укупна количина пре сређивања: 0,64 м
Количина сређене грађе: 0,40 м

Ф. 639 ГРАЂЕВИНСКО ПРЕДУЗЕЋЕ „ЦРВЕНКА“ АД у стечају Црвенка (1962-2008) 2,81 м

Разврставање персоналних досијеа по азбучном реду.

Укупна количина пре сређивања: 2,73 м
Количина сређене грађе: 2,73 м
Разврставање М-4 обрасци по азбучном реду за 1988.г.
Укупна количина пре сређивања: 0,08 м
Количина сређене грађе: 0,03 м



Ф. 645 Акционарско друштво за производњу, трговину, транспорт и услуге "Семе-Сомбор" (1991-2010), 1960-2010 **16,60 м**

Сређивање грађе овога фонда обухватило је:

- сачињавање Методског упутства
- сачињавање Класификационог плана
- класификацију на групе и подгрупе, а унутар истих по врсти и хронологији
- паковање и формирање инвентарних јединица
- сачињавање Записника о излучивању безвредног регистратурског материјала
- сачињавање Сумарног инвентара
- попуњавање пратећих евиденција

Укупна количина грађе пре сређивања: 16,60 м

Количина сређене грађе: 8,00 м

Количина излученог безвредног рег. материјала: 8,60 м

Ф. 646 Друштвено предузеће Бродоградилште „ДУНАВ“ на акције БЕЗДАН (1989-2000), 1989-2000 **2,05 м**

Сређивање грађе овога фонда обухватило је:

- сачињавање Методског упутства
- сачињавање Класификационог плана
- класификацију на групе и подгрупе, а унутар истих по врсти и хронологији
- паковање и формирање инвентарних јединица
- сачињавање Записника о излучивању безвредног регистратурског материјала
- сачињавање Сумарног инвентара
- попуњавање пратећих евиденција

Укупна количина грађе пре сређивања: 2,05 м

Количина сређене грађе: 1,99 м

Количина излученог безвредног рег. материјала: 0,06 м

Ф. 647 Акционарско друштво за изградњу и опремање бродова Бродоградилште „ДУНАВ“ Бездан у стечају (2001-2015), 2001-2010 **1,48 м**

Сређивање грађе овога фонда обухватило је:

- сачињавање Методског упутства
- сачињавање Класификационог плана
- класификација на групе и под групе, а унутар истих по врсти и хронологији
- паковање и формирање инвентарних јединица
- сачињавање Записника о излучивању безвредног регистратурског материјала
- сачињавање Сумарног инвентара
- попуњавање пратећих евиденција

Укупна количина пре сређивања: 1,48 м

Количина сређене грађе: 1,35 м

Количина излученог безвредног рег. материјала: 0,13 м

Ф. 653 Општинска заједница образовања за средње образовање и интернате средњих школа Сомбор (1971-1974), 1971-1974 **0,55 м**

Сређивање грађе овога фонда обухватило је:

- сачињавање Методског упутства
- сачињавање Класификационог плана
- класификација на групе и под групе, а унутар истих по врсти и хронологији
- паковање и формирање инвентарних јединица
- сачињавање Записника о излучивању безвредног регистратурског материјала
- сачињавање Сумарног инвентара
- попуњавање пратећих евиденција

Укупна количина пре сређивања: 0,55 м

Количина сређене грађе: 0,29 м

Количина излученог безвредног рег. материјала: 0,31 м

Ф. – СШПТС „ВЕЉКО ПЕТРОВИЋ“, Сомбор

0,40 м



Разврставање М-4 образаца по азбучном редоследу за 1966 – 1992

Разврставање картона ЛД: 1983 – 1992

Укупна количина пре сређивања: 0,40 м

Количина сређене грађе: 0,48 м

Јавни бележник Алфелди Геден

2,00 м

Исправе су сложене хронолошки у оквиру година по бројевима у количини од 2,00 м.

Напомена: Разлика у количини грађе која се појављује код фондова где није вршено излучивање настала је због препакивања.

3. 3. 2. АРХИВИСТИЧКА ОБРАДА

У току 2016. године, архивистичком обрадом обухваћена је архивска грађа у количини од **0,70 м** следећих фондова и збирки:

Ф. 97 Миленко Бељански – Сомбор (1923-1996)

0,24 м

Током 2016. године архивистички је обрађено 119 предмета (1351 лист).

Ф. 174 Стефан Илкић – Сомбор (1875-1963), 1856-1963

0,12 м

Децембра 2015. године Историјском архиву Сомбор поклоњено је још **0,12 м** грађе овог фонда. Сумарни и Аналитички инвентар су поново урађени, регистри су допуњени, а додатно су формиране још три групе докумената. Фонд сада чини укупно **147 инв. јединица**.

Ф. 229 Среска комисија за конфискацију Сомбор, 1945-1947.

0,24 м

Обрадом је обухваћено 500 предмета, од инв. бр. 8001–8500. Обрађени предмети одложени су у кутије и састоје се од укупно 1657 листа.

Ф. 518 Команда Војне станице Парабућ/Ратково (1944–1945)

0,10 м

Сачињено је 155 аналитичких описа.

3. 4. ДИГИТАЛИЗАЦИЈА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ

У 2016. години **настављен је рад** на дигитализацији архивске грађе фонда:

Ф. 229 Среска комисија за конфискацију Сомбор (1945-1947)

0,24 м

- Дигитализовано је укупно 500 предмета, од инв. броја 8001-8500 и начињено је **1680** дигиталних снимака.

Дигитализација грађе фонда прати архивистичку обраду, тако да су свих 8000 предмета који су до данас обрађени уједно и дигитализовани, при чему је начињено укупно **27317** дигиталних снимака.

За потребе истраживача и странака, дигитализована је одабрана архивска грађа из следећих фондова: Ф 5. Магистрат СКГ Сомбора, Ф 43. Збирка фотографија и Ф 56. Лични фонд Ђорђа Антића, и сачињено је укупно **153 дигитална снимка**.

Такође, сходно уговору бр. 63-221/2015. од 06.08.2015. године склопљеног између Историјског архива Сомбор и *Yad Vashem*-а, вршена је дигитализација одабраних предмета. Сачињено је укупно **2193 дигитална снимка** из грађе следећих фондова:

3.5. УНОС ПОДАТАКА У ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ (база електронских аналитичких инвентара)

У току 2016. године извршен је унос укупно **1050 аналитичких описа** у информациони систем, за фондове који су обухваћени архивистичком обрадом:

Ф. 229 Среска комисија за конфискацију Сомбор, 1945-1947.

0,12 м

У оквиру обраде наведеног фонда сачињено је и унето укупно **250 аналитичких описа**, под инв. бр. **5501–5750**, са уносом припадајућих регистара (именски, предметно-тематски, географски).



Ф. 97 Миленко Бељански – Сомбор (1923-1996)

Од 1446 картица већ постојећег аналитичког инвентара, 2016. године су, у информациони систем, унети подаци са око **800** картица.

3. 6. КОРИШЋЕЊЕ АРХИВСКЕ ГРАЂЕ

У току 2016. године, у циљу научног и стручног истраживања Историјски архив у Сомбору посетило је **86** корисника различитог стручног профила, од којих **16** страних држављана, који су архивску грађу користили у складу са правилима прописаним за кориснике са наведеним статусом. Поднето је укупно **296** захтева за коришћење архивске грађе.

У поменутом временском периоду остварено је укупно **147** истраживачких дана. Коришћена је архивистички обрађена и сређена архивска грађа **27** фондова и **8** збирки (укупно **1221** инвентарних јединица)

3.7. КУЛТУРНО-ПРОСВЕТНА ДЕЛАТНОСТ АРХИВА

У току 2016. године одржано је више предавања ученицима: Гимназије „Вељко Петровић“ Сомбор, Основне школе "Иво Лола Рибар" Сомбор и Основне школе „22. октобар“ из Бачког Моноштора о делатности Архива и о историји града Сомбора.

3.8. ИЗДАВАЧКА И ИЗЛОЖБЕНА ДЕЛАТНОСТ АРХИВА

Као саиздавач Архив је објавио књиге: „Свечари капетана Бранковића“ аутора Ђорђа Јањатовића и „Сведок времена“ проф. др Стојана Бербера.

3.9. ОСТАЛИ СТРУЧНИ ПОСЛОВИ

- У 2016. години у **библиотечки фонд Архива** инвентарисане су књиге и израђени аналитички инвентари и три врсте регистара за **57** наслова. Број инвентарисаних књига у фонду библиотеке је у 2016. години био **2484**. О раду библиотеке се сваке године редовно доставља попуњен образац Градској библиотеци „Карло Бијелички“ Сомбор. И ове године је Библиотека обавила стручни надзор над радом наше библиотеке, о чему је сачињен Записник и приликом чега је констатовано да је вођење библиотечког фонда одговарајући.
- У **Регистар архивских фондова и збирки** у 2016. години заведено је **13** нових архивских фондова:
 - Ф. 643 СРЗ „Коча Поповић“ Каравуково (1951)
 - Ф. 644 Општина Каравуково (1943-1944)
 - Ф. 645 АД за проиводњу, трговину, транспорт и услуге „Семе Сомбор“ Сомбор (1992-2011)
 - Ф. 646 Друштвено предузеће Бродоградилиште „Дунав“ на акције Бездан (1989-2000)
 - Ф. 647 АД за изградњу и опремање бродова Бродоградилиште „Дунав“ Бездан (2001-2015)
 - Ф. 648 Друштво за трговину и услуге „ТЕХНОПРОМЕТ“ д.о.о. у стечају Ратково (1994-2011)
 - Ф. 649 Општина Каравуково (1919-1941)
 - Ф. 650 Производња и промет „GRUMILL“ д.о.о. у стечају Црвенка (2003-2014)
 - Ф. 651 СРЗ „Јоца Тарабић“ Чонопља (1952)
 - Ф. 652 СРЗ „Слога“ Чонопља (1953)
 - Ф. 653 Општинска заједница образовања за средње образовање и интернате средњих школа Сомбор (1971-1974)
 - Ф. 654 Општинска заједница за предшколско, школско и остало образовање Сомбор (1972-1974)
 - Ф. 655 Окружни комитет КПС Сомбор (1945-1946)
- Ажуриран је **Улазни инвентар** (у електронском облику) са свим подацима о пријему архивске грађе, закључно са 31.12.2016. године.
- Агенцији за рекламне услуге „Soinfo“ Сомбор, са којом је склопљен уговор о пословно техничкој сарадњи, достављани потребни подаци, текстови и фотографије, за ажурирање објављених података



и вести на **Интернет презентацији** Архива, како би посетиоцима и корисницима наших услуга били доступни ажурирани и тачни подаци о архивској грађи коју чувамо.

- Извршен је преглед и упис у Архивску књигу, архивске грађе и рег. материјала настао у раду Архива у периоду 2013-2015. године, од р. бр. 592 до 606 као и предлог за излучивање категорија рег. материјала коме је истекао рок чувања а који је настао у периоду 2005-2010. године у количини од **0,40 метара** (1 дос, 5 регистратора). Препис архивске књиге и Предлог за излучивање достављен је Одељењу претходне заштите архивске грађе Архива.
- За сваког страног истраживача који је посетио наш Архив уредно је тражена дозвола од Покрајинског секретаријата за културу и информисања у Новом Саду и достављен је Извештај о њиховом истраживању.
- Стручни надзор о раду нашег Архива обавила је Комисија Архива Војводине 18.10.2016. године о чему је сачињен и достављен Записник.

3. 10. ОПШТА СЛУЖБА

У 2016. години рачуноводствено-књиговодствено-финансијске послове за Архив обављала је Д.О.О. «Млаке» и консалтинг «Бркић» Сомбор.

Спремачица је обављала свој посао, као и замена исте приликом коришћења годишњег одмора и дужег боловања. Уговором о делу у грејној сезони ангажован је ложац.

3. 11. ДИРЕКТОР

Уз уобичајене директорске послове, директор се трудио да истраје у свом плану: учешће И.А. Сомбор у културном животу града и повезивању са другим архивима.

Међу директорским пословима најтежи му је био раскид радног односа са два архивиста којима је истекао уговор. Осим тога Архив је морао да прихвати дванаест запослених уместо четрнаест у складу са Законом. Отежаност у раду узроковала је и болест више радника. Господина Сашу Сабадоша распоредио је на место помоћника директора.

Посећивао је све скупове у граду, међу којима је посебно издвојио састанке са градским руководиоцима, од ове године уобичајене. Када је био у прилици истицао је тешкоће везане за болести запослених и непостојање зналаца потребних језика. Како сада ствари стоје архиву је одобрено примање једног архивисте више, чиме би било 13 запослених.

Бавио се много проблемом простора за Архив, јер је Урбанистичким планом из 2003. године предвиђено рушење дела просторија. Успео је да од наследника корисника наших просторија врати кључеве, па је тај простор преуређен за депое које би требало да изгубимо.

Пројекат за грејање, који је оставио предходни директор био је тема разговора са надлежнима али ове године није био остварен.

Архив је у својим појављивањима у јавности следио сарадњу са свим установама у граду, са којима је то могло: Педагошким факултетом, Градском библиотеком „Карло Бијелицки“, Културним центром „Лаза Костић“, Удружењем грађана „Раванградско пролеће“, Удружењем потомака и поштовалаца ослободилачких ратова, позориштем, црквама, школама. Ове године је, следећи препоруке градске власти, кренуо у представљање по селима, па је у Растини и Алекси Шантићу приказана изложба о страдању њихових предака у Првом светском рату, а забележена су и дешавања на Првој ткачкој колонији у Стапару.

У граду су приказане изложбе о страдању деце у Првом светском рату и Архив је учествовао, као предлагач, у додели награда: Златно перо Раванграда, Октобарске награде Сомбора и Венац слободе „Рада Дракулић“. Имао је и свој предлог за Вукову награду, а сада има предлог и за Светосавску награду. Као саиздавачи објављене су књиге о капетану Бранковићу, аутора Ђорђа Јањатовића и „Сведок времена“ проф. др Бербера, у штампи су „Фотомонографија Риђице“ Кожула и „Сомборски споменици“ Јанчића, припремљена је књига о Ђорђу Антићу др Даниловића. Директор је више пута био на договорима око издавања историје Сомбора, написане још 80-тих година.

Представљене су књиге „Народ без шансе“ др Диклића (о прогону Срба крајем 20. века), сусрети са Миланом Кашанином Димитријевића, уз присуство породице, спорове око аутономије Војводине др Бјелице уз уредника Сл. гласника Челиковића, а уз присуство породице (др Јована и др Јелене) обележена је 80. година рођења академика Чедомира Попова.



Настављена је одлична сарадња са православном и католичком црквом. Представљена је најстарија српска библиотека, Патријаршијска, и то доласком у Сомбор директора Недељковића, а Архив Патријаршије је представио директор Пилиповић, са којим је договорена сарадња. Представници католичке цркве помажу око превођења и у успостављању веза са Архиву потребним архивима. Село Сивац је представио З. Перуничкић, а аутори З. Вељановић и Д. Петронијевић своју књигу о обавештајној служби Србије. У свим приликама директор је пригодно говорио.

Посебно је говорио о писцу Јосићу Вишњићу, Лази М. Костићу, најплоднијем писцу у расејању и једном од највећих бранилаца српства, о апотеози српским гулама Томића (у Сивцу и Стапару), о страдању српског народа са др Дикићем. Говорио је и за РТВ и једну суботичку телевизију.

Архив је изашао из Сомбора. Представљен је Архив, Јоца Лалошевић и књига др Бербера у Темишвару, а о тој књизи, првој из пера противника аутономаша, говорено је у Новом Саду (Градска библиотека), Београду Удружење књижевника и Јагодини (Градска библиотека).

Пратио је све важне догађаје из струке идући службено колико и приватно (коришћењем годишњег одмора). Наставио је и установио сарадњу са архивима и другим културним установама у Суботици, Новом Саду, Кикинди, Панчеву, Београду, Пожаревцу, Зајечару, Нишу, Јагодини, Апатину, Краљеву. Договорео се са истраживачем који има одличне везе са Државним архивом у Бечу, о сарадњи, а поклоничка путовања искористио је за виђења архива у Јашију и Благојевграду.

Био је на прослави у амбасади Ирана, док је захваљујући његовом преосвештенству г. Иринеју, помогао представнику Ирана, да упозна наше православне светиње. Није пропустио ни представљање Русије у Београду.

Пратећи значајне догађаје за Архив присуствовао је културним програмима на Педагошком факултету, Културним центрима Новог Сада и Сомбора, Градске библиотеке „Карло Бијелички“, Савеза Буњеваца итд.

Директор је прибавио и нешто докумената значајних за Сомбор.

**Директор,
Бранислав Ћурчић**