

ИСТОРИЈСКИ АРХИВ СОМБОР

ISTORIJSKI ARHIV SOMBOR



25000 Сомбор, Трг цара Лазара 5
E-mail: info@arhivsombor.org.rs

Телефон/Факс: +381 25 412 2 87
Телефон: +381 25 416 292

Број: 630-44/2018.

Датум: 23.02.2018.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА СОМБОР ЗА 2017. ГОДИНУ

ПИБ:100272164
Матични број:08047111

Жиро рачун:840-113664-91
Подрачун:840-113668-79



САДРЖАЈ:

| | | |
|---------------|---|----------------|
| 1 | УВОД | 3 |
| 2 | ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ ЗГРАДЕ И ОБЈЕКТА, ОПРЕМА И ПРОГРАМИ | 4 |
| 2.1. | Текуће поправке и одржавање зграде и објекта | 4 |
| 2.2. | Опрема | 4 |
| 3 | ИЗВЕШТАЈИ ПО ОДЕЉЕЊИМА АРХИВА | 4 - 13 |
| 3.1. | Претходна заштита архивске грађе ван Архива и служба депоа | 4 - 6 |
| 3.1.1. | Претходна заштита архивске грађе ван Архива | 4 - 6 |
| 3.1.2. | Служба депоа | 6 |
| 3.2. | Рад на издавању уверења о чињеницама садржаним у архивској грађи | 6 |
| 3.3. | Сређивање и обрада | 7 - 10 |
| 3.3.1. | Сређивање | 7 - 10 |
| 3.3.2. | Архивистичка обрада | 10 |
| 3.4. | Дигитализација архивске грађе | 10 |
| 3.5. | Унос података у информациони систем (база електронских аналитичких инвентара) | 11 |
| 3.6. | Коришћење архивске грађе | 11 |
| 3.7. | Културно-просветна делатност Архива | 11 |
| 3.8. | Издавачка и изложбена делатност Архива | 11 |
| 3.9. | Остали стручни послови | 11 |
| 3.10. | Општа служба | 12 - 13 |



1. УВОД

Извештај о раду Историјског архива Сомбор (у даљем тексту: Архив) за 2017. годину, на предлог Директора најпре усваја Стручно веће Архива, а затим Надзорни одбор и Управни одбор Архива. Извештај о раду усваја и Скупштина града Сомбора.

Историјски архив Сомбор као установа у области културе чији је оснивач град Сомбор, има Статутом и Законом о културним добрима утврђену следећу делатност:

- истраживање и евидентирање архивске грађе и регистратурског материјала који уживају претходну заштиту,
- предлагање и утврђивање архивске грађе и регистратурског материјала,
- вођење регистра и разних других евиденција о архивској грађи и регистратурском материјалу,
- пружање стручне помоћи на чувању и одржавању архивске грађе и регистратурског материјала ствараоцима и имаоцима архивске грађе и регистратурског материјала,
- старање о коришћењу архивске грађе и регистратурског материјала у сврхе одређене Законом о културним добрима,
- предлагање и праћење спровођења мера заштите архивске грађе и регистратурског материјала,
- прикупљање, сређивање, чување, одржавање и коришћење архивске грађе и регистратурског материјала,
- спровођење мера техничке и физичке заштите архивске грађе и регистратурског материјала,
- издавање публикација о архивској грађи и регистратурског материјала и о резултатима рада на њиховој заштити,
- представљање јавности архивске грађе и регистратурског материјала, организовање предавања и других пригодних облика културно-образовне делатности,
- врши стручни надзор над архивирањем, чувањем, стручним одржавањем и одабиром архивске грађе, као и излучивањем безвредног регистратурског материјала који ужива претходну заштиту,
- налаже предузимање мера за отклањање утврђених недостатака у погледу заштите архивске грађе и регистратурског материјала,
- преузима, чува и одржава архивску грађу,
- сређује и обрађује архивску грађу,
- објављује архивску грађу и
- обавља друге послове у области заштите архивске грађе и регистратурског материјала.

Чланом 3. Статута је утврђено да Архив наведену делатност обавља на територији Града Сомбора и општина Апатин, Бач, Кула, и Озаци (укупно 42 насељена места).

Историјски архив Сомбор је и у 2017. години своју делатност обављао преко следећих организационих јединица (одељења):

1. Одељење заштите архивске грађе
 - а) Служба заштите архивске грађе ван Архива
 - б) Служба депоа (заштите грађе у Архиву – преузимање, смештај и чување)
2. Одељење за сређивање, обраду и коришћење архивске грађе
3. Одељење општих послова

Структуру запослених чини: двоје виших архивиста и троје архивиста, два архивска помоћника прве врсте и 3 архивска помоћника, спремачица и директор.



Књиговодствено-рачуноводствене послове обављала је књиговодствена агенција одлуком оснивача, а стручне правне послове је обављала адвокатска канцеларија.

Архив је и 2017. године радио са мање радне снаге од броја који му припада по нормативима у архивистици и уз недостајући простор за смештај архивске грађе.

2. ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ ЗГРАДЕ И ОБЈЕКТА, ОПРЕМА И ПРОГРАМИ

2.1. ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ ЗГРАДА И ОБЈЕКТА

Извршена је редовна контрола димњака, набављено је чврсто гориво (дрва) за грејну сезону. Приликом партерног уређења простора између Трга Косте Трифковића и Трга цара Лазара срушен је део депоа „Е“ (бивши атеље Блесић). Као резултат тих радова било је неопходно изградити спољашњи зид на остатку објекта, те извршити зидарске радове ван и унутар наведеног депоа, да би он у будућности био погодан за пријем и смештај архивске грађе. Укупна цена обављених радова износила је 215.982,36 динара.

2.2. ОПРЕМА

У току 2017. године завршено је опремање металним полицама бивших атељеа Машић /Бранков (депо М/Б) и допуњен је пријемни депо Е (атеље Блесић) са још једном полицом. Металне полице су набављене за две канцеларије и ходник испред њих, такође је купљен и двокрилни метални орман са 5 полица. Укупна вредност наведене опреме је 498.148,80 динара. Архив је своју опрему допунио са телефаксом Panasonic KX-FP373, штампачем HP LaserJet Pro M102a, G3Q34A, дигиталним фото апаратом Canon Ixus 175 и меморијом micro SD 32GB. Укупна вредност те опреме је износила 41.350,00 динара.

3. ИЗВЕШТАЈИ ПО ОДЕЉЕЊИМА АРХИВА

3.1. ПРЕТХОДНА ЗАШТИТА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ ВАН АРХИВА И СЛУЖБА ДЕПОА

3.1.1. ПРЕТХОДНА ЗАШТИТА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ ВАН АРХИВА

Извршен је стручни надзор над архивирањем, стручним одржавањем и одабирањем архивске грађе у **14 регистратура**,

Извршено је **51 стручни надзор** у поступку излучивања безвредног регистратурског материјала коме је рок чувања истекао.

Дато је **6 сагласности** на Листе категорија регистратурског материјала са роковима чувања.

Отворен је **1 нови досије** регистратуре:

бр. досијеа **Ф. 688** Туристичка организација општине Кула, Кула



Сачињено је **47** **примопредајних записника** о преузимању архивске грађе следећих регистратура и физичких лица:

| | |
|--|--------------|
| 1. 036-8/1 Општина Кула (1986 г.) | кол. 16,00 м |
| 2. 036-8/2 Општина Кула; МК Црвенка (1895-1920 г.) | кол. 0,95 м |
| 3. 036-8/3 Општина Кула; МК Крушчић (1762-1906 г.) | кол. 0,95 м |
| 4. 036-8/4 Општина Кула (1895-1916 г.) | кол. 1,20 м |
| 5. 036-8/5 Општина Кула; МК Сивац (1895-1916 г.) | кол. 0,80 м |
| 6. 036-8/6 Општина Кула; МК Нови Сивац (1895-1906 г.) | кол. 0,15 м |
| 7. 036-8/7 Општина Кула; МК Руски Крстур (1895-1916 г.) | кол. 0,80 м |
| 8. 036-8/8 Општина Кула; Јеврејске општине: Равно Села, Кула, Врбас, Црвенка, Кљајићево, Крушчић, Сивац, Савино Село, Београд; Руски Крстур, Бачко Добро Поље, Куцура, Фекетић, Топола, Земун, Деспотово, Лалић и Стари Врбас (1770-1931 г.) | кол. 0,26 м |
| 9. 036-8/9 Дирекција за изградњу града Сомбора (2008-2016 г.) | кол. 40,00 м |
| 10. 036-8/10 ЈП "Урбанизам" за просторно и урбанистичко планирање и заштиту споменика културе Сомбор (1959-2016 г.) | кол. 43,00 м |
| 11. 036-8/11 Месна канцеларија Купусина (1754-1908 г.) | кол. 1,12 м |
| 12. 036-8/12 Месна канцеларија Пригревица (1907-1917 г.) | кол. 0,06 м |
| 13. 036-8/13 "Хома" доо у стечају Руски Крстур (2006-2010 г.) | кол. 0,50 м |
| 14. 036-8/14 "Гибуловић" доо у стечају Црвенка (2011-2014 г.) | кол. 0,40 м |
| 15. 036-8/15 "Семе-Корп" доо у стечају Сомбор (2005-2012 г.) | кол. 0,90 м |
| 16. 036-8/16 Милан Степановић Сомбор: фотографије, ЦД | кол. 0,05 м |
| 17. 036-8/17 Град Сомбор; Матичне књиге (1907-1917 г.) | кол. 0,95 м |
| 18. 036-8/18 Град Сомбор; МК Бездан (1895-1913 г.) | кол. 0,80 м |
| 19. 036-8/19 Град Сомбор; МК Гаково (1895-1906 г.) | кол. 0,30 м |
| 20. 036-8/20 Град Сомбор; МК Дорослово (1895-1906 г.) | кол. 0,45 м |
| 21. 036-8/21 Град Сомбор; МК Риђица (1895-1906 г.) | кол. 0,40 м |
| 22. 036-8/22 Град Сомбор; МК Телечка (1895-1906 г.) | кол. 1,25 м |
| 23. 036-8/23 Град Сомбор; МК Кљајићево (1895-1915 г.) | кол. 0,65 м |
| 24. 036-8/24 Град Сомбор; МК Крушевље (1895-1906 г.) | кол. 0,10 м |
| 25. 036-8/25 Град Сомбор; МК Светозар Милетић (1895-1906 г.) | кол. 1,15 м |
| 26. 036-8/26 Град Сомбор; МК Станишић (1895-1913 г.) | кол. 0,75 м |
| 27. 031-8/27 Град Сомбор; МК Стапар (1895-1916 г.) | кол. 1,55 м |
| 28. 031-8/28 Град Сомбор; МК Чонопља (1895-1906 г.) | кол. 1,50 м |
| 29. 031-8/29 Град Сомбор; МК Бачки Моноштор (1907-1917 г.) | кол. 0,05 м |
| 30. 031-8/30 Општина Сомбор, Савет за Народну одбрану (1963-1985 г.) | кол. 0,95 м |
| 31. 031-8/31 Западно-Бачки управни округ (2013 г.) | кол. 19,40 м |
| 32. 031-8/32 Општина Оџаци, Матичне књиге (1895-1906 г.) | кол. 0,40 м |
| 33. 031-8/33 Општина Оџаци; МК Бачки Брестовац (1856-1914 г.) | кол. 0,75 м |
| 34. 031-8/34 Општина Оџаци; МК Ратково (1906 г.) | кол. 0,02 м |
| 35. 031-8/35 Општина Оџаци; МК Каравуково (1903-1906 г.) | кол. 0,06 м |
| 36. 031-8/36 "Пепикс" доо у стечају (2001-2009 г.) | кол. 0,40 м |
| 37. 031-8/37 Општина Кула; МК Руски Крстур (1779-1911 г.) | кол. 0,50 м |
| 38. 031-8/38 Општина Кула; МК Сивац (МК СПЦО) (1744-1896 г.) | кол. 1,15 м |
| 39. 031-8/39 Општина Кула; МК Сивац (МК РКЦО) (1797-1941 г.) | кол. 0,30 м |
| 40. 031-8/40 Општина Кула; МК Сивац (МК Реформати) (1787-1947 г.) | кол. 0,35 м |
| 41. 031-8/41 Стојан Бербер, Сомбор | кол. 0,05 м |
| 42. 031-8/42 "Панон 021 " доо у стечају (2010-2013 г.) | кол. 0,90 м |
| 43. 031-8/43 Општина Апатин (1986 г.) | кол. 9,00 м |
| 44. 031-8/44 Месна канцеларија Српски Милетић (1907-1917 г.) | кол. 0,08 м |
| 45. 031-8/45 "Кулатранс" Кула | кол. 50,00 м |



46. 031-8/46 "Бродоремонт" АД Б.Моноштор (1964-2004 г.) кол. 12,60 м
47. 031-8/47 "Терратраде Бродоремонт" у стечају Бачки Моноштор (2002-2011 г.) кол. 2,75 м

Укупна количина архивске грађе и регистратурског материјала, преузета по примопредајним записницима износи **216,7** метара.

У садржај досијеа регистратура и програм Спољне службе унето је више од **200 промена** које се односе на: Записнике о стручном надзору, Решења о наложеним мерама, Записнике у поступку излучивања безвредног регистратурског материјала, Решења о излучивању, Примопредајне записнике, отварање нових досијеа регистратура, сагласности на Листе категорија са роковима чувања, преписа архивских књига, предлога за излучивање и Правилника о канцеларијском пословању.

Укупна количина излученог безвредног регистратурског материјала у току 2017. године износила је **1712,28** м.

У току 2017. године, стручни радници Архива ангажовани су на сређивању архивске грађе ван архива у следећим регистратурама: „Металопроект“ Кула, Дом здравља Апатин, "Металопроект" Нови Сад, "Слога" Сомбор, "Кулатранс" Кула и Казнено-поправни завод Сомбор. Укупно је у горе наведеним регистратурама излучено **124,00** м безвредног регистратурског материјала.

3.1.2. СЛУЖБА ДЕПОА

Након опремања металним полицама депоа М/Б, у њега је премештена грађа, која је привремено била смештена у друге депое (Ц и Ј). То су фондови Истра Кула - 40 м, Бачка Оцаци -24 м, Ликатранс Апатин – 14,5 м, Прехрана МИС Сомбор – 19 м , укупно 97,5 метара.

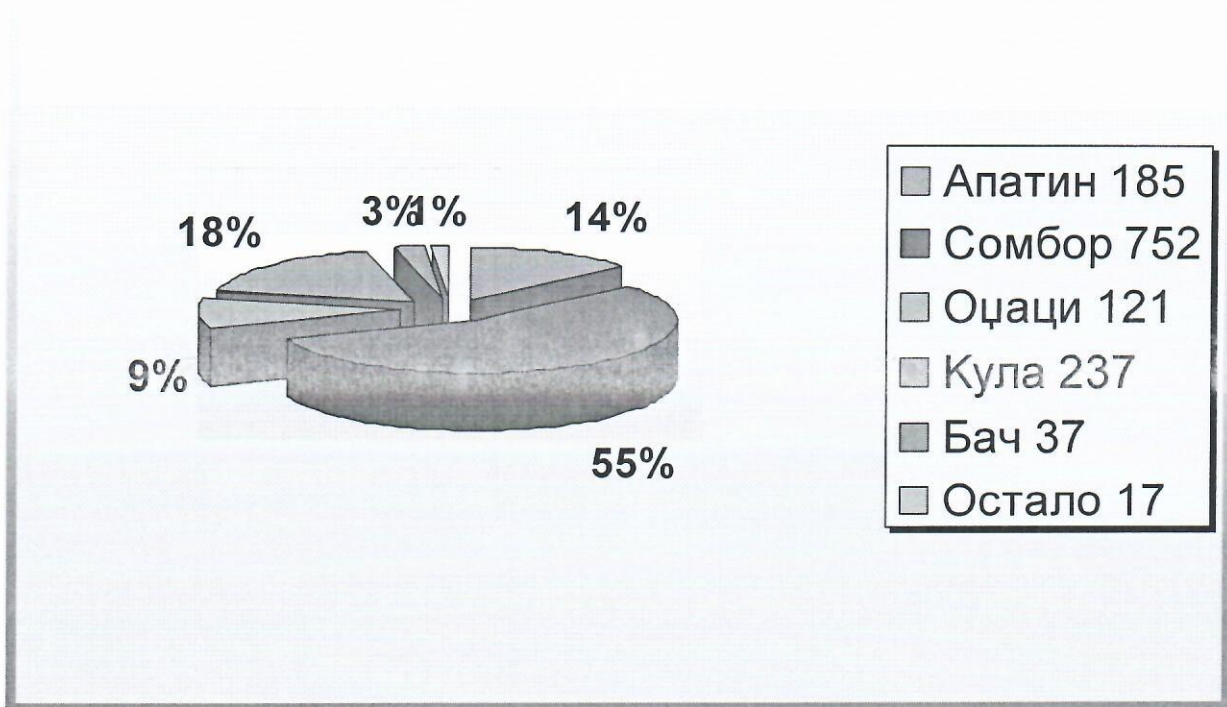
3. 2. РАД НА ИЗДАВАЊУ УВЕРЕЊА О ЧИЊЕНИЦАМА САДРЖАНИМ У АРХИВСКОЈ ГРАЂИ

У току 2017. године примљено је укупно **1349** захтева, како правних тако и физичких лица.

Преглед укупног броја примљених и обрађених захтева по врстама:

| ВРСТА ЗАХТЕВА | БРОЈ ЗАХТЕВА |
|--|--------------|
| Уверења о оствареном радном стажу и личним примањима | 483 |
| Фотокопије техничке документације | 229 |
| Фотокопије матичних књига | 102 |
| Издавање разних података по другим основама | 100 |
| Уверења о завршеној школи | 97 |
| Фотокопије имовинско правних предмета | 224 |
| Издавање података за поступак рехабилитације | 105 |
| Доставља предмета Западно-бачком округу | 9 |
| УКУПНО: | 1.349 |

Преглед укупног броја примљених и обрађених захтева по општинама:



3. 3. СРЕЂИВАЊЕ И ОБРАДА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ

3. 3. 1. СРЕЂИВАЊЕ АРХИВСКЕ ГРАЂЕ

У току 2017. године, сређивањем је обухваћена архивска грађа фондова у количини од **96,18 м**, након чега је остало укупно **36,39 м** сређене грађе и то:

Ф. 212 Скупштина општине Апатин (1986) 9,00 м

Документација за 1986. годину преузета је у расутом стању, влажна, без списка у количини од **9,00 м** и без деловодних картица за класификациони знак 351 (грађевинске дозволе), те је за исти урађен списак и Именски регистар.

| | |
|--|--------|
| Укупна количина пре сређивања: | 9,00 м |
| Количина излученог безвредног рег. материјала: | 3,20 м |
| Количина грађе након сређивања: | 5,80 м |

Ф. 214 Скупштина општине Бач (1985) 4,00 м

Примљена грађа за 1985. годину је сређена по врсти и хронологији, препакована и обележена. Укупно је сређено **4,00 м** грађе.

| | |
|--------------------------------|--------|
| Укупна количина пре сређивања: | 5,00 м |
| Количина сређене грађе: | 4,00 м |
| Количина несређене грађе: | 1,00 м |

**Ф. 224 Окружни суд Сомбор (1945-1964)****0,70 м**

Сређивање грађе овог фонда обухватило је:

- преглед „Г“ предмета (грађанске парнице) из 1959. године за које је сачињен попис и именски регистар сачуваних предмета (336 предмета и 360 именских одредница).

Ф. 280 Фабрика арматура „Истра“ А.Д. у стечају Кула (1946-2006),1924-2007**6,03 м**

Сређивање грађе овог фонда обухватило је:

- сређивање персоналних досијеа

Укупна количина пре сређивања: 6,03 м

Количина излученог безвредног рег. материјала: 4,59 м

Количина сређених досијеа: 1,44 м

Ф. 314 Општински комитет Савеза комуниста Војводине Бач (1949-1990)**11,80 м**

Сређивање грађе овога фонда обухватило је:

- сачињавање Методског упутства за сређивање,
- сачињавање Класификационог плана за сређивање,
- израда прелиминарне Листе категорија регистратурског материјала са роковима чувања,
- излучивање безвредног рег. материјала

Укупна количина пре сређивања: 11,80 м

Количина излученог безвредног рег. материјала: 3,50 м

Количина грађе након сређивања: 4,70 м

Количина несређене грађе: 3,60 м

Ф. 614 „СТОРК“ Д.О.О. у стечају Кула (1996-2011)**11,10 м**

У току сређивања излучивана је грађа којој је истекао рок чувања. Сачињен је Записник о излучивању безвредног рег. материјала са списком за период 2008-2011 у количини од 11,10 м.

Укупна количина пре сређивања: 13,90 м

Количина излученог безвредног рег. материјала: 11,10 м

Количина грађе након сређивања: 2,80 м

Ф. 622 „Декс маркет“ Д.О.О. Предузеће за трговину на велико и мало у ликвидацији Сомбор (2001-2014),2001-2014**2,60 м**

У току сређивања излучивана је грађа којој је истекао рок чувања. Сачињен је Записник о излучивању безвредног рег. материјала са списком за период (2009-2013) у количини од 2,60 м.

Укупна количина пре сређивања: 4,00 м

Количина излученог безвредног рег. материјала: 2,60 м

Количина несређене грађе: 1,40 м

Ф. 626 Самоуправна интересна заједница за предшколско, основно и остало образовање Сомбор (1975-1991)**10,70 м**

Сређивање грађе овога фонда обухватило је:

- израду Увода у Сумарни инвентар,
- израду Сумарног инвентара,
- попуњавање обрасца О-1,
- израда унутрашњих листа,
- попуњавање свих пратећих евиденција

Ф. 629 Савез организација физичке културе Сомбор (1961-1983)**0,50 м**

Сређивање грађе овога фонда обухватило је:



- сређивање списка који су без сигнатуре, њихова класификација на групе по спортовима, унутар тога по клубовима и затим по врсти и хронологији

| | |
|-------------------------------------|--------|
| Укупна количина пре сређивања: | 3,00 м |
| Количина сређене грађе 2016-2017 г. | 2,00 м |
| Количина несређене грађе: | 1,00 м |

Ф. 631 Омладинска задруга „МЛАДОСТ“ Сомбор (1986-2014) 24,50 м

Сређивање грађе овога фонда обухватило је:

- сачињавање Методског упутства
- сачињавање Класификационог плана
- израда Оријентационе Листе категорија са роковима чувања
- израду Сумарног инвентара,
- сачињавање Записника о излучивању безвредног регистратурског материјала
- попуњавање обрасца О-1,
- попуњавање свих пратећих евиденција

| | |
|---|---------|
| Укупна количина пре сређивање: | 24,50 м |
| Количина излученог безвредног рег. материјала: | 16,52 м |
| Количина грађе која је омеђена роковима чувања: | 3 ,76 м |
| Количина грађе након сређивања: | 4,22 м |

Ф. 633 Д.П. за превоз робе „Ликатранс“ Апатин (1996-2012) 2,70 м

У току сређивања излучивана је грађа којој је истекао рок чувања. Сачињен је Записник о излучивању безвредног рег. материјала са списком за период 2003-2011 у количини од 2,70 м.

| | |
|--|---------|
| Укупна количина пре сређивања: | 14,60 м |
| Количина излученог безвредног рег. материјала: | 2,70 м |
| Количина несређене грађе: | 11,90 м |

Ф. 634 Грађевинско производно ДП „МАРКО ОРЕШКОВИЋ“ холдинг компанија у стечају Апатин (1952-2008), 1952-2008 1,55 м

Сређивање грађе овога фонда обухватило је:

- разврставање по хронологији картона личних доходака за године 1970-1973,1980-1982,1989

| | |
|--------------------------------|--------|
| Укупна количина пре сређивања: | 1,55 м |
| Количина сређене грађе: | 1,33 м |

Разлика је настала због препакивања.

Ф. 639 Грађевинско предузеће „ЦРВЕНКА“ ад у стечају Црвенка (1962-2013) 1,30 м

У току сређивања излучивана је грађа којој је истекао рок чувања. Сачињен је Записник о излучивању безвредног рег. материјала са списком (2006,2011-2013), у количини од 1,30 м.

| | |
|--|---------|
| Укупна количина пре сређивања: | 12,45 м |
| Количина излученог безвредног рег. материјала: | 1,30 м |
| Количина сређене грађе: | 1,15 м |

Ф. 650 Производња и промет Грумил“ д.о.о. у стечају Црвенка (2002-2014), 2003-2014 7,60 м

У току сређивања излучивана је грађа којој је истекао рок чувања. Сачињен је Записник о излучивању безвредног рег. материјала са списком (2011-2012), у количини од 7,60 м.

| | |
|--|---------|
| Укупна количина пре сређивања: | 58,30 м |
| Количина излученог безвредног рег. материјала: | 7,60 м |
| Количина несређене грађе: | 50,70 м |

Ф. 654 Општинска заједница образовања Сомбор (1971-1974), 1971-1974 2,10 м

Грађа овог фонда издвојена је из архивског фонда Ф.626 у количини од 2,10м.

Сређивање грађе овога фонда обухватило је:



- израда Методског упутства,
- сачињавање Класификационог плана за сређивање,
- излучивање безвредног регистратурског материјала,
- сачињавање Записника о излучивању безвредног регистратурског материјала,
- сачињавање Сумарног инвентара,
- попуњавање Обрасца О-1,
- израда унутрашњих листа,
- попуњавање пратећих евиденција

| | |
|--|--------|
| Укупна количина пре сређивања: | 2,10 м |
| Количина излученог безвредног рег. материјала: | 1,75 м |
| Количина грађе након сређивања: | 0,35 м |

Напомена: Разлика у количини грађе која се појављује код фондова где није вршено излучивање настала је због препакивања.

3. 3. 2. АРХИВИСТИЧКА ОБРАДА

У току 2017. године, архивистичком обрадом обухваћена је архивска грађа у количини од **0,58 м** следећих фондова и збирки:

Ф. 229 Среска комисија за конфискацију Сомбор, 1945-1947. **0,48 м**

Обрадом је обухваћено **1000** предмета, од инв. бр. 8501–9500. Обрађени предмети одложени су у кутије и састоје се од 3549 листова. Обрађени предмети садрже досијее конфиската из Старог Сивца (П-3), Станишића (А) и досијее конфиската из Станишића (А-К).

Ф. 655 Окружни комитет КПС Сомбор 1945-1946 **0,10 м**

Обрадом је обухваћено **58** предмета. Излучивања безвредног материјала није било. Сачињен је Класификациони план и Методско упутство за сређивање фонда, а затим Сумарни и Аналитички инвентар (у виду свеске) и уз њега пратећи регистри: предметно-тематски, географски и именски. Попуњени су Радни картон и О-1 образац.

3. 4. ДИГИТАЛИЗАЦИЈА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ

У 2017. години **настављен је рад** на дигитализацији архивске грађе фонда:

Ф. 229 Среска комисија за конфискацију Сомбор (1945-1947) **0,36 м**
▪ Дигитализовано је укупно 1000 предмета, од инв. броја 8501-9500 и начињено је **3817** дигиталних снимака.

За потребе истраживача, странака, постављања изложби, писања књиге дигитализована је одабрана архивска грађа и сачињено је укупно **857 дигиталних снимака**.

Такође, сходно уговору бр. 63-221/2015. од 06.08.2015. године склопљеног између Историјског архива Сомбор и *Yad Vashem*-а, вршена је дигитализација одабраних предмета. Сачињено је укупно **293 дигитална снимка** из грађе следећих фондова: Ф. 45 Државна женска грађанска школа - 45 снимака, Ф. 125 Окружни суд Сомбор - 41 снимака, Ф. 126 Окружно јавно тужилаштво Сомбор - 155 снимака, Ф.130 Срески суд Сомбор- 3 снимка, Ф. 524 Мађарска краљевска државна народна школа Сомбор – 40 снимака, Ф. 541 Војна команда среза Апатин – 9 снимака.

Истраживање је окончано и у периоду 2015-2017. године из грађе 24 фонда начињено је укупно **5848 дигиталних снимака**.

По Споразуму о сарадњи склопљеног између Историјског архива Сомбор и Архива главне црквене жупе Калоча под бројем 63-178/2017, у току 2017. године за потребе Архива делом је дигитализована грађа фонда Ф. 9 Збирка матичних књига. Сачињено је **50973 дигиталних снимака** за **14** римокатоличких црквених општина, тј. у потпуности је снимљено **298** књига.



3.5. УНОС ПОДАТАКА У ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ (база електронских аналитичких инвентара)

У току 2017. године извршен је унос укупно **796** аналитичких описа у информациони систем, за фондове који су обухваћени архивистичком обрадом:

Ф. 97 Миленко Бељански – Сомбор (1923-1996)

У току 2017. године су у информациони систем унети подаци са **646** картица.

Ф. 229 Среска комисија за конфискацију Сомбор, 1945-1947.

0,12 м

У оквиру обраде наведеног фонда сачињено је и унето укупно **150** аналитичких описа, под инв. бр. **5751–5900**, са уносом припадајућих регистара (именски, предметно-тематски, географски).

3. 6. КОРИШЋЕЊЕ АРХИВСКЕ ГРАЂЕ

У току 2017. године, у циљу научног и стручног истраживања Историјски архив у Сомбору посетила су **94** корисника различитог стручног профила, од којих **8** страних држављана, који су архивску грађу користили у складу са правилима прописаним за кориснике са наведеним статусом. Поднето је укупно **245** захтева за коришћење архивске грађе.

У поменутом временском периоду остварено је **122** истраживачких дана. Коришћена је архивистички обрађена и сређена архивска грађа **47** фондова и **9** збирки (укупно **1084** инвентарне јединице).

3.7. КУЛТУРНО-ПРОСВЕТНА ДЕЛАТНОСТ АРХИВА

У току 2017. године одржано је предавање ученицима ОШ „Братство-јединство“ Сомбор о делатности Архива и о историји града Сомбора. Организована је промоција књиге Илије Петровића „*Поменик светих српских ратника 1912-1918*“ те предавања: *Стипендије за школовање у Русији*, предавача Јулије Алексејевне Зорић; *Пољски специјалци у Другом светском рату*, предавање одржао господин Павел Соколовски, Први саветник и шеф конзуларног одељења Амбасаде Републике Пољске у Србији, *Британци и балканска жена у XIX веку*, предавање одржала др Мелина Рокаи, научни сарадник одељења за историју, Филозофског факултета у Београду.

3.8. ИЗДАВАЧКА И ИЗЛОЖБЕНА ДЕЛАТНОСТ АРХИВА

Као саиздавач Архив је објавио књиге: „*Сведок времена*“, књига друга Југословенска политичка криза (1989-1991), „*Сведок времена*“, књига трећа Југословенски грађански рат (1991-1993) проф. др Стојана Бербера и „*Риђица-северна светлост*“ Љубинка Кожула. У сарадњи са Градским музејом Сомбор, у склопу обележавања дана града Сомбора, 17. фебруара организована је изложба „*Повеља слободног и краљевског града Сомбора из 1749. године*“. За потребе изложбе „*Марија Терезија у изабраним повељама и документима на територији Војводине*“, организоване у Новом Милошеву достављена су скенирана и фотокопирана документа. За потребе изложбе о вредностима Војводине коју је заједнички организовао Међуопштински завод за заштиту споменика културе из Суботице и Војвођански мађарски културни центар из Сенте снимљен је део Повеље слободног и краљевског града Сомбора са кутијом и печатом.

У току 2017. године стручни радници архива су започели рад на изради Водича кроз архивске фондове по упутству Редакције Водича Србије и до сада је обрађено **54** фонда. Том приликом су проверавани подаци из досијеа фондова и унете су потребне исправке о количини грађе, броју књига и кутија, и по потреби су писани нови историјати творца фонда или историјати архивских фондова.

3.9. ОСТАЛИ СТРУЧНИ ПОСЛОВИ

У 2017. години у **библиотечки фонд Архива** инвентарисане су књиге, израђени аналитички инвентари и три врсте регистара за **42** наслова. Број инвентарисаних књига у фонду библиотеке сада износи **2526**. О раду библиотеке се сваке године редовно доставља попуњен образац Градској библиотеци „Карло Бијелички“ Сомбор.



У Регистар архивских фондова и збирки у 2017. години заведено је **8** нових архивских фондова:

- Ф. 656 Јавно предузеће за просторно и урбанистичко планирање „УРБАНИЗАМ“ и заштиту споменика културе Сомбор 1959-2013,
- Ф. 657 Јавно предузеће „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ ГРАДА СОМБОРА“ Сомбор (2007-2016), 2008-2016,
- Ф. 658 „ХОМА“ д.о.о. у стечају Руски Крстур (2006-2010), 2006-2010,
- Ф. 659 „СЕМЕ КОРП“ д.о.о. у стечају Сомбор (2005-2012),
- Ф. 660 „ГИБУЛОВИЋ“ д.о.о. у стечају Црвенка (2011-2014),
- Ф. 661 „ПЕПИКС“ д.о.о. Сомбор у стечају за унутрашњу и спољашњу трговину грађевинским материјалом 2002-2009,
- Ф. 662 Д.О.О. „ПАНОН 021“ Црвенка у стечају за производњу, трговину и услуге Црвенка (2010-2012),
- Ф. 663 А.Д. „КУЛАТРАНС“ за превоз путника и робе у стечају Кула.

Ажуриран је **Улазни инвентар** (у електронском облику) са свим подацима о пријему архивске грађе, закључно са 31.12.2017. године.

Агенцији за рекламне услуге „Soinfo“ Сомбор, са којом је склопљен уговор о пословно техничкој сарадњи, достављани потребни подаци, текстови и фотографије, за ажурирање објављених података и вести на **Интернет презентацији** Архива, како би посетиоцима и корисницима наших услуга били доступни ажурирани и тачни подаци о архивској грађи коју чувамо.

За сваког страног истраживача који је посетио наш Архив уредно је тражена дозвола од Покрајинског секретаријата за културу и информисања у Новом Саду и достављен је Извештај о њиховом истраживању.

Урађена је додатна категоризација фондова и збирки који су Решењем о утврђивању архивске грађе која се чува у Историјском архиву Сомбор проглашени за културно добро. На основу поменутог Решења сачињени су Р-1 обрасци за све фондове и збирке којих је укупно 663.

Стручни надзор о раду нашег Архива обавила је Комисија Архива Војводине 21.11.2017. године о чему је сачињен и достављен Записник.

Рађено је на изради пројекта расписаном од стране Ротшилд фондације Ханадив Европа (ROTHSCHILD FOUNDATION HANADIV EUROPE) за инвентарисање и каталогизацију архивске грађе која се односи на Јеврејску популацију у Сомбору и околини. За потребе пројекта су попуњени тражени обрасци, и превођени су са српског на енглески језик. Наш стручни радник је од 30. октобра до 3. новембра учествовао на међународној радионици „At the source“ (На извору) организованој од стране Националне библиотеке Израела и Ротшилд фондације. Програм се бавио обуком и унапређењем вештина запослених који у својим институцијама поседују и обрађују архивску грађу која се односи на Јеврејско становништво.

3. 10. ОПШТА СЛУЖБА

По Решењу Покрајинске владе Аутономне покрајине Војводине бр. 022-819/2017 од 27.12.2017. Бранислав Турчић, професор историје, разрешен је дужности директора на лични захтев. На истој седници, под бројем 022-820/2017, донето је решење да се Борислава Ристивојевић, мастер историчар, именује за вршиоца дужности директора Историјског архива Сомбор, на период од шест месеци.

В.д. директора Борислава Ристивојевић је преузела дужност 8. јануара 2018. године.



**В.д. директора
Борислава Ристивојевић**

Борислава Ристивојевић

Саставни део овог извештаја чини:

- Финансијски извештај о раду и пословању Архива за 2017. годину

ФИНАНСИЈСКИ ПОКАЗАТЕЉИ УЗ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЗА 2017. ГОДИНУ

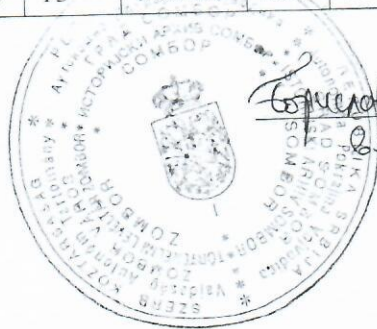
НАЗИВ УСТАНОВЕ – ОРГАНИЗАЦИЈЕ ИСТОРИЈСКИ АРХИВ СОМБОР

| Р. бр. | О П И С | ИЗВРШЕЊЕ 2016. | ПЛАН 2017. | ИЗВРШЕЊЕ 2017. | Индекс Извр.2017. План 2017. | Индекс Извр.2017. Извр.2016. |
|--------|-----------------------------|-------------------|------------------|------------------|------------------------------|------------------------------|
| 1. | I ПРИХОДИ (укупно) | 16.779.872 | 17.073.676 | 15.995.661 | 0,93 | 0,94 |
| 2. | - из градског буџета | 16.083.712 | 16.173.676 | 13.909.704 | 0,86 | 0,86 |
| 3. | - из покр.-републ. буџета | | | 634.012 | | |
| 4. | - из донација | 50.000 | | | | |
| 5. | - из сопствених средстава | 1.001.000 | 900.000 | 1.259.237 | 1,4 | 1,26 |
| 6. | - остало пс | | | 192.708 | | |
| 7. | II РАСХОДИ (укупно) | 16.990.238 | 16.173.676 | 15.887.443 | 0,98 | 0,94 |
| 8. | - конто 411–плате | 8.431.503 | 9.038.274 | 8.370.172 | 0,93 | 0,99 |
| 9. | - конто 412–доп. на тер. п. | 1.509.239 | 1.618.332 | 1.491.329 | 0,92 | 0,98 |
| 10. | - 415-путни трошкови рад. | 529.468 | 560.000 | 549.290 | 0,98 | 1,04 |
| 11. | - 421-стални мат. трошк. | 733.772 | 750.000 | 796.755 | 1,06 | 1,08 |
| 12. | - 422-трош. сл. путовања | 167.339 | 80.000 | 140.245 | 1,7 | 0,84 |
| 13. | - 423-услуге по уговору | 1.329.736 | 1.080.000 | 1.085.584 | 1,01 | 0,82 |
| 14. | - 424-специјализ. услуге | | | | | |
| 15. | - 425-текуће поп. и одрж. | 905.074 | 420.000 | 344.918 | 0,82 | 0,38 |
| 16. | - 426-трошкови материјала | 144.590 | 370.000 | 269.915 | 0,73 | 1,87 |
| 17. | - 465-остале дот.и трансф. | 1.091.234 | 1.157.070 | 1.008.825 | 0,87 | 0,92 |
| 18. | - остали трошкови класе 4 | 1.356.868 | 480.000 | 1.221.638 | 2,54 | 0,9 |
| 19. | - класа 5 (511, 512,...) | 791.415 | 620.000 | 608.772 | 0,98 | 0,77 |
| 20. | III РЕЗУЛТАТ ПОСЛ. | | | | | |
| 21. | - добитак (I – II = +) | | | 108.218 | | |
| 22. | - губитак (I – II = -) | 210.366 | | | | |
| 23. | IV БИЛАНС СТАЊА | | | | | |
| 24. | - вред. грађевинских објек. | 5.800.981 | 5.700.000 | 5.675.360 | 0,99 | |
| 25. | - вред. опреме | 4.091.748 | 3.700.000 | 3.658.856 | 0,99 | |
| 26. | - остало | | | | | |
| 27. | V ЗАРАДЕ | | | | | |
| 28. | - број запослених (укупно) | 13,67 | 13 | 13 | 1 | |
| 29. | - на неодређено време | 12 | 12 | 12 | 1 | 1 |
| 30. | - на одређено време | 1,67 | 1 | 1 | 1 | 0,6 |
| 31. | - укупно исплаћ. на зараде | 8.431.503 | 9.038.274 | 8.370.172 | 0,93 | 0,94 |
| 32. | - на неодређено време | 7.335.657 | 8.918.274 | 8.256.347 | 0,93 | 1,12 |
| 33. | - на одређено време | 1.095.846 | 120.000 | 113.825 | 0,95 | 0,10 |

| VI | ПРОСЕЧНЕ ЗАРАДЕ (НЕТО) | 2016. | | ПЛАН 2017. | | ИЗВРШЕЊЕ 2017. | | ИНДЕКСИ | |
|-------|---------------------------|-------------|--------|-------------|--------|-------------------|--------|---------------------------|----------------------------|
| | | бр. рад. | | бр. рад. | | бр. рад | | 2017. Извр. 2017. План | Извр. 2017. Извр. 2016. |
| Р.бр. | Степен стручне спреме | | | | | | | | |
| 1. | I и II | 1 | 22.325 | 1 | 25.600 | 1 | 25.520 | 0,99 | 1,14 |
| 2. | III | | | | | | | | |
| 3. | IV | 5 | 29.463 | 5 | 32.800 | 5 | 32.629 | 0,99 | 1,10 |
| 4. | V | | | | | | | | |
| 5. | VI | | | | | | | | |
| 6. | VII | 6.6 7 | 45.248 | 6 | 50.000 | 6 | 49.555 | 0,99 | 1,09 |
| 7. | VII 1 | | | | | | | | |
| 8. | VII 2 | | | | | | | | |
| 9. | Директор | 1 | 53.695 | 1 | 57.000 | 1 | 56.642 | 0,99 | 1,05 |
| 10. | УКУПНО | 14 | 37.683 | 13 | 41.350 | 13 | 41.086 | 0,99 | 1,09 |

| VII | ПРОСЕЧНЕ ЗАРАДЕ (БРУТО) | 2016. | | ПЛАН 2017. | | ИЗВРШЕЊЕ 2017. | | ИНДЕКСИ | |
|-------|----------------------------|-------------|--------|-------------|--------|-------------------|--------|---------------------------|----------------------------|
| | | бр. рад. | | бр. рад. | | бр. рад | | 2017. Извр. 2017. План | Извр. 2017. Извр. 2016. |
| Р.бр. | Степен стручне спреме | | | | | | | | |
| 1. | I и II | 1 | 31.778 | 1 | 36.000 | 1 | 35.584 | 0,99 | 1,12 |
| 2. | III | | | | | | | | |
| 3. | IV | 5 | 40.773 | 5 | 47.000 | 5 | 46.330 | 0,99 | 1,14 |
| 4. | V | | | | | | | | |
| 5. | VI | | | | | | | | |
| 6. | VII | 7 | 65.399 | 6 | 71.000 | 6 | 70.396 | 0,99 | 1,08 |
| 7. | VII 1 | | | | | | | | |
| 8. | VII 2 | | | | | | | | |
| 9. | Директор | 1 | 76.285 | 1 | 81.000 | 1 | 80.081 | 0,99 | 1,05 |
| 10. | УКУПНО | 14 | 53.822 | 13 | 58.750 | 13 | 58.098 | 0,99 | 1,08 |

М.П.



Борислав Ристић
Директора