

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА СОМБОР

Број 21

Сомбор, 07.11.2019. године

Година XII

Акта Скупштине града

171. На основу члана 32. став 1. тачка 1, члана 41. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/14 - други закон, 101/16 - други закон и 47/18) и члана 39. тачка 1. Статута града Сомбора ("Службени лист града Сомбора", број 2/2019), Скупштина града Сомбора, на наставку 38. седнице одржане дана 07.11.2019. године, донела је

ПОСЛОВНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА СОМБОРА

1 УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

1. Предмет уређивања

Члан 1.

Пословником Скупштине града Сомбора (у даљем тексту: Пословник) уређује се конституисање, организација и рад Скупштине града Сомбора (у даљем тексту: Скупштина), начин остваривања права и дужности одборника, јавност рада, као и друга питања везана за рад Скупштине и њених радних тела.

Члан 2.

Скупштина је највиши орган града који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и Статутом општине (у даљем тексту: Статут).

Скупштину чине одборници, које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и Статутом.

Члан 3.

Скупштину представља и заступа председник Скупштине.

2. Језик, писмо и родна неутралност израза

Члан 4.

У Скупштини града у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо, у складу са Уставом, законом и Статутом.

Члан 5.

Сви појмови у овом Пословнику употребљени у граматичком мушком роду подразумевају мушки и женски природни род.

Именице које означавају службене позиције, положаје и функције у Граду Сомбору (у даљем тексту: Град), користе се у облику који изражава пол лица које је њихов носилац.

3. Печат Скупштине

Члан 6.

Печат Скупштине је округлог облика, пречника 60 мм са уписаним текстом на српском језику ћириличним и латиничним писмом и на мађарском језику и писму, чија је садржина: Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Град Сомбор, Скупштина града, Сомбор, на средини печата је грб Републике Србије.

Печат Скупштине поверава се на чување секретару Скупштине.

II КОНСТИТУИСАЊЕ СКУПШТИНЕ

1. Сазивање конститутивне седнице

Члан 7.

Конститутивну седницу новог сазива Скупштине, после спроведених избора за одборнике Скупштине, сазива председник Скупштине из претходног сазива, у року од 15 дана од дана објављивања коначних резултата избора.

Ако је председник Скупштине из претходног сазива одсутан, спречен или не жели да сазове конститутивну седницу у року из става 1. овог члана, то може учинити најстарији одборник из претходног сазива који то прихвати, који је овлашћен да сазове конститутивну седницу у року од 15 дана од истека рока из става 1. овог члана.

Уз позив за конститутивну седницу организациона јединица Градске управе надлежна за скупштинске послове сваком кандидату за одборника обавезно доставља Статут, Пословник, Извештај Изборне комисије општине (у даљем тексту: Изборна комисија) о спроведеним изборима и Етички кодекс понашања функционера локалне самоуправе у Србији (у даљем тексту: Етички кодекс).

2. Председавање конститутивном седницом

Члан 8.

Конститутивном седницом, до избора председника Скупштине, председава најстарији кандидат за одборника који је присутан на седници и који се прихвата те дужности (у даљем тексту: председавајући), а у раду му помажу секретар Скупштине из претходног сазива и најмлађи кандидат за одборника који је присутан на седници и који се прихвати те дужности.

Пре почетка седнице, организациона јединица Градске управе надлежна за скупштинске послове утврђује укупан број присутних и обавештава председавајућег да ли је присутан потребан број кандидата за одборнике за рад и одлучивање.

Одредбе овог Пословника које се односе на овлашћења председника Скупштине, сходно се примењују и на овлашћења председавајућег конститутивне седнице.

3. Дневни ред седнице

Члан 9.

На конститутивној седници Скупштине врши се потврђивање мандата одборника, избор председника и постављење секретара Скупштине.

Осим обавезних тачака дневног реда из става 1. овог Пословника, конститутивна седница Скупштине може имати следеће тачке дневног реда:

- извештај Изборне комисије о спроведеним изборима;
- именовање чланова Верификационог одбора;
- разматрање извештаја Верификационог одбора;
- доношење одлуке о потврђивању мандата одборника;
- полагање заклетве изабраних одборника;
- избор заменика председника Скупштине;
- избор заменика Секретара Скупштине;
- избор извршних органа града;
- избор чланова Одбора за избор, именовање и административно-мандатна питања.

Скупштина се сматра конституисаном избором председника Скупштине и постављењем секретара Скупштине.

4. Потврђивање мандата одборника

Члан 10.

Мандат одборника почиње да тече даном потврђивања мандата и траје 4 године, односно до престанка мандата одборника тог сазива Скупштине.

О потврђивању мандата одборника одлучује Скупштина на конститутивној седници.

Потврђивање мандата одборника врши се на основу уверења о избору за одборника и извештаја Изборне комисије о спроведеним изборима за одборнике.

Потврђивањем мандата новоизабраних одборника престају функције председника и заменика председника Скупштине из претходног сазива.

5. Верификациони одбор

Члан 11.

На почетку конститутивне седнице, на предлог председавајућег, Скупштина већином гласова присутних кандидата за одборнике именује Верификациони одбор од 3 члана, које предлажу три изборне листе које су добиле највећи број одборничких мандата у Скупштини.

Верификационим одбором председава његов најстарији члан.

Верификациони одбор ради на седници којој присуствују сви чланови одбора и одлучује већином гласова чланова одбора.

Када Скупштина потврди мандате одборника, Верификациони одбор престаје са радом.

Члан 12.

На основу извештаја Изборне комисије, Верификациони одбор утврђује да ли су подаци из уверења о избору сваког кандидата за одборника истоветни са подацима из извештаја Изборне комисије, као и да ли је уверење издато од Изборне комисије, као надлежног органа, те о томе подноси писани извештај Скупштини који садржи предлог да ли треба потврдити мандате одборника.

Извештај и предлог из става 1. овог члана Верификациони одбор доноси већином гласова.

Члан 13.

Извештај Верификационог одбора садржи предлог:

- за потврђивање мандата одборника;
- да се не потврде мандати појединих кандидата за одборника, са образложењем (у случају смрти кандидата за одборника или наступања другог разлога за недодељивање мандата новом одборнику);
- да се одложи потврђивање мандата појединих кандидата за одборника (у случају неслагања, односно неистоветности података из уверења о избору и извештаја Изборне комисије или издавања уверења о избору од стране неовлашћеног органа).

Члан 14.

Председавајући Верификационог одбора подноси Скупштини извештај.

О извештају Верификационог одбора Скупштина расправља у целини.

После завршене расправе, уколико Верификациони одбор не оспори ни један мандат, о његовом извештају Скупштина одлучује у целини, јавним гласањем.

Ако Верификациони одбор у свом извештају, односно поједини кандидат за одборника на самој седници, предложи да се потврђивање мандата појединог кандидата за одборника одложи или да му се мандат не потврди, Скупштина о томе посебно гласа.

Члан 15.

О потврђивању мандата одборника, на основу извештаја Верификационог одбора, Скупштина одлучује јавним гласањем.

У гласању могу учествовати кандидати за одборнике којима су мандати додељени у складу са Законом о локалним изборима и који имају уверење Изборне комисије да су изабрани.

Члан 16.

Скупштина може да ради и одлучује када су потврђени мандати више од 1/2 одборника.

Скупштина може одложити верификацију мандата појединог кандидата за одборника и затражити од Изборне комисије да изврши проверу ваљаности уверења о избору за одборника и о томе обавести Скупштину најкасније у року од 8 дана.

По извршеној провери из става 2. овог члана, кандидату за одборника коме је верификација мандата одложена, мандат се потврђује или се мандат додељује другом кандидату за одборника са листе, у складу са законом.

Члан 17.

Даном потврђивања мандата новоизабраних одборника престаје мандат одборника Скупштине из претходног сазива.

6. Потврђивање мандата одборника после конституисања Скупштине

Члан 18.

Када Скупштина после конституисања одлучује о потврђивању мандата нових кандидата за одборника, у гласању поред одборника могу учествовати и кандидати за одборнике којима су мандати додељени у складу са законом и који имају уверење Изборне комисије да су изабрани.

Послове Верификационог одбора, после конституисања, врши Одбор за избор, именовање и административно-мандатна питања.

7. Заклетва

Члан 19.

После доношења одлуке о потврђивању мандата, новоизабрани одборници полажу заклетву, гласно изговарајући текст заклетве који чита председавајући, која гласи: "Заклињем се да ћу се у раду Скупштине града Сомбора придржавати Устава Републике Србије, закона и Статута града и да ћу часно и одговорно вршити дужност одборника у интересу грађана града Сомбора".

По обављеној заклетви, одборници потписују текст заклетве који се прилаже изборном материјалу.

Истовремено, одборник може да потпише и изјаву да је упознат са садржином Етичког кодекса.

Одборници који нису присуствовали конституивној седници, или им је мандат био оспорен па касније потврђен, заклетву дају појединачно на првој наредној седници којој присуствују, после потврђивања њихових мандата.

III ИЗБОР ПРЕДСЕДНИКА И ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ И ПОСТАВЉЕЊЕ СЕКРЕТАРА И ЗАМЕНИКА СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ

1. Избор председника Скупштине

Члан 20.

Председник Скупштине бира се на конститутивној седници из реда одборника, на предлог најмање 1/3 одборника, на мандатни период од 4 године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине.

Члан 21.

Предлог кандидата за председника Скупштине подноси се председавајућем у писаном облику, након потврђивања мандата одборника.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Предлог из става 1. овог члана садржи: име и презиме кандидата, податак о страначкој припадности кандидата, краћу биографију, образложење, потписе предлагача, име и презиме известиоца у име предлагача и сагласност кандидата у писаном облику.

Председавајући доставља одборницима све поднете предлоге кандидата за председника Скупштине.

Представник предлагача има право да у име предлагача усмено образложи предлог.

Предложени кандидат за председника Скупштине има право да се представи у виду краћег обраћања Скупштини.

О предлогу кандидата за председника Скупштине отвара се расправа.

После расправе, председавајући утврђује листу кандидата за председника Скупштине по азбучном реду презимена, а испред имена сваког кандидата ставља се редни број.

2. Спровођење гласања

Члан 22.

По утврђивању листе кандидата из члана 21. овог Пословника, образује се Комисија за спровођење и утврђивање резултата тајног гласања од 3 члана (у даљем тексту: Комисија).

За члана Комисије одређује се по један одборник са три изборне листе које су добиле највећи број одборничких места у Скупштини.

Чланове Комисије бира Скупштина јавним гласањем, већином гласова присутних одборника.

Председника Комисије бирају међусобно чланови Комисије.

Члан 23.

Кад се утврди листа кандидата за председника Скупштине, приступа се тајном гласању.

Члан 24.

Одборник може гласати само за једног кандидата за председника Скупштине.

Члан 25.

Гласање се врши гласачким листићима.

Сви гласачки листићи су исте величине, облика и боје и оверени су печатом Скупштине.

Текст гласачког листића исписује се на српском језику, ћириличким писмом.

Број штампаних гласачких листића једнак је броју одборника.

Гласачки листић садржи: ознаку да се гласа за избор председника Скупштине, колико се кандидата бира, редни број који се ставља испред имена кандидата, презиме и име кандидата према редоследу утврђеном на листи кандидата и његова страначка припадност, као и начин гласања.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена кандидата за кога одборник гласа, а гласа се за једног од кандидата између кандидата чија су имена наведена на гласачком листићу.

У случају да је предложен само један кандидат за председника Скупштине, на гласачком листићу, испод његовог имена, стоји реч "за" на левој, а реч "против" на десној страни. Гласање се врши заокруживањем речи "за" или "против".

3. Ток гласања

Члан 26.

Председник Комисије објављује почетак гласања, секретар Скупштине прозива одборнике према списку изабраних одборника, уручује им гласачки листић и заокружује редни број испред имена и презимена одборника, као доказ да је одборнику уручен гласачки листић, а одборник потписује списак одборника.

За гласање се обезбеђује гласачка кутија каква је прописана за избор одборника, као и одговарајући параван, како би се обезбедила сигурност и тајност гласања. Гласа се иза паравана за гласање. Гласачка кутија мора бити од провидног материјала, празна и пре почетка гласања запечатена.

Кад одборник попуни гласачки листић, пресавија га тако да се не види за кога је гласао, прилази месту где се налази гласачка кутија и лично убацује у њу гласачки листић.

Члан 27.

Гласање се закључује онда када гласа и последњи одборник који жели да гласа.

Када је гласање завршено, председник Комисије констатује да је свим присутним одборницима омогућено да гласају и закључује поступак гласања.

Комисија утврђује резултат гласања и о томе сачињава записник.

4. Утврђивање резултата гласања

Члан 28.

Утврђивање резултата гласања спроводи се на седници следећим редом:

1. утврђује се број припремљених гласачких листића;
2. утврђује се број одборника који присуствују седници;
3. утврђује се број одборника који су гласали;
4. утврђује се број неупотребљених, а неуручених гласачких листића, који се печате у посебан коверат;
5. отвара се гласачка кутија и ако се утврди да је број гласачких листића у кутији већи од броја одборника који су гласали, поступак се поништава и спроводи се понављање гласања, а употребљени гласачки листићи се печате у посебан коверат;
6. ако се утврди да у гласачкој кутији има једнак или мањи број гласачких листића од броја одборника који су гласали, наставља

се поступак тако што се неважећи гласачки листићи одвајају и печате у посебан коверат;

7. са сваког важећег гласачког листића чита се име кандидата који је добио глас, што се евидентира на посебном обрасцу,

8. утврђује се број гласова који је добио сваки од предложених кандидата.

Утврђивање резултата гласања обухвата и констатацију који кандидат је изабран, односно да ни један кандидат није изабран прописаном већином.

Члан 29.

Неважећи гласачки листић јесте непопуњени гласачки листић, гласачки листић који је попуњен тако да се не може утврдити за који је предлог одборник гласао, односно да ли је одборник гласао "за" или "против" предлога, гласачки листић на коме је заокружен већи број кандидата од броја који се бира, као и гласачки листић на коме је заокружен нови кандидат који је дописан.

Члан 30.

О утврђивању резултата гласања Комисија саставља записник који потписују сви чланови Комисије.

У записник се обавезно уноси датум гласања.

Председник Комисије је дужан да прочита записник из става 1. овог члана и објави који кандидат је изабран, односно да ниједан кандидат није изабран прописаном већином.

Члан 31.

За председника Скупштине изабран је одборник који је добио већину гласова од укупног броја одборника.

Члан 32.

Ако у првом кругу гласања ни један од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласање се о два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја одборника.

Ако ни у другом кругу ни један од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, поступак кандидовања и избора се понавља.

Члан 33.

Председник Скупштине ступа на дужност по објављивању резултата и преузима даље вођење седнице.

Ако изабрани председник Скупштине није присутан на седници, председавајући одборник наставља са председавањем до избора заменика председника Скупштине.

5. Избор заменика председника Скупштине

Члан 34.

Предлагање и избор заменика председника Скупштине спроводи се по истом поступку и на начин који је овим Пословником утврђен за избор председника Скупштине.

6. Постављање секретара и заменика секретара Скупштине

Члан 35.

Скупштина поставља секретара Скупштине на конститутивној седници Скупштине, а за секретара Скупштине може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Кандидата за секретара Скупштине предлаже председник Скупштине.

Предлог кандидата за секретара Скупштине подноси се Скупштини усмено или у писаном облику.

Предлог из става 1. овог члана садржи: име и презиме кандидата, краћу биографију, образложење и сагласност кандидата дату у писаном облику.

Члан 36.

Секретар Скупштине поставља се јавним гласањем, на четири године и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине постављен је кандидат за кога гласа већина од присутног броја одборника.

Постављењем секретара Скупштине престаје функција секретара Скупштине из претходног сазива.

Члан 37.

Уколико предложени кандидат не добије потребну већину гласова, председник Скупштине поново ће предложити кандидата за секретара Скупштине.

До постављења секретара Скупштине послове из његове надлежности обављаће секретар из претходног сазива Скупштине.

Члан 38.

Заменик секретара Скупштине поставља се на исти начин и под istim условима као и секретар Скупштине.

IV ИЗБОР И РАЗРЕШЕЊЕ ИЗВРШНИХ ОРГАНА**1. Избор извршних органа****Члан 39.**

Извршне органе Скупштина, по правилу, бира на конститутивној или првој наредној седници, а најкасније у року од месец дана од дана конституисања.

Градоначелника и заменика градоначелника града бира Скупштина, из реда одборника, на време од 4 године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине.

Чланове Градског већа бира Скупштина, на време од 4 године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине.

Чланови Градског већа не могу истовремено бити и одборници.

Члан 40.

Председник Скупштине предлаже кандидата за градоначелника.

Предлог кандидата за градоначелника подноси се Скупштини у писаном облику.

Предлог из става 2. овог члана садржи име и презиме кандидата, личну и радну биографију, образложење и сагласност кандидата у писаном облику.

Члан 41.

Кандидат за градоначелника града предлаже кандидата за заменика градоначелника из реда одборника, кога бира Скупштина на исти начин као градоначелника.

Кандидат за градоначелника предлаже и кандидате за чланове Градског већа.

Предлог из ст. 1. и 2. овог члана садржи име и презиме кандидата, назначење функције за коју се кандидат предлаже, личну и радну биографију, образложење и сагласност кандидата у писаном облику.

О кандидатима за градоначелника, заменика градоначелника и чланове Градског већа води се обједињена расправа.

Члан 42.

Скупштина истовремено и обједињено одлучује о избору градоначелника, заменика градоначелника и чланова Градског већа.

Члан 43.

Скупштина бира извршне органе општине непосредном применом поступка који је утврђен законом, Статутом и овим Пословником за избор председника и заменика председника Скупштине.

Члан 44.

Градоначелнику и заменику градоначелника избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини.

Градоначелник и заменик градоначелника су на сталном раду у Граду.

Одборнику који буде изабран за члана Градског већа престаје одборнички мандат.

Чланови Градског већа могу бити на сталном раду у Граду.

2. Разрешење и оставка извршних органа**Члан 45.**

Председник општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложени предлог најмање 1/3 одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење градоначелника мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине, уз примену минималног рока за сазивање седнице, у складу са законом.

Ако Скупштина не разреши градоначелника, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење градоначелника, пре истека рока од 6 месеци од одбијања претходног предлога.

Разрешењем градоначелника престаје мандат заменика градоначелника и Градског већа.

Члан 46.

Заменик градоначелника, односно члан Градског већа, могу бити разрешени пре истека времена на које су биран, на предлог градоначелника или најмање 1/3 одборника, на исти начин на који су изабрани.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика градоначелника или члана Градског већа, градоначелник је дужан да Скупштини поднесе предлог за избор новог заменика градоначелника или члана Градског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору, у складу са одредбама овог Пословника о њиховом избору.

У случају да Скупштина града разреши заменика председника Града или члана Градског већа на предлог једне трећине одборника, градоначелник је дужан да на првој наредној седници Скупштине града поднесе предлог за избор новог заменика градоначелника, односно члана Градског већа.

Члан 47.

О поднетој оставци градоначелника, заменика градоначелника или члана Градског већа се не отвара расправа, већ се престанак функције због поднете оставке само констатује, без гласања, тако што то чини председник Скупштине у име Скупштине.

Градоначелник, заменик градоначелника или члан Градског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог градоначелника, заменика градоначелника или члана Градског већа.

Престанком мандата Скупштине престаје мандат извршних органа Града, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог градоначелника и Градског већа, односно председника и чланова привременог органа, ако је Скупштини мандат престао због распуштања Скупштине.

V ОРГАНИЗАЦИЈА СКУПШТИНЕ**1. Председник Скупштине****Члан 48.**

Председник Скупштине организује рад Скупштине, сазива седнице, предлаже дневни ред, председава седницама, стара се о примени Пословника и остваривању јавности рада Скупштине, потписује акта која доноси Скупштина, представља Скупштину, остварује сарадњу са градоначелником и Градским већем, стара се о благовременом и усклађеном раду радних тела Скупштине и врши друге послове утврђене законом и Статутом.

Члан 49.

Председнику Скупштине престаје функција пре истека времена на које је изабран, уколико поднесе оставку, буде разрешен или му престане мандат одборника, на начин утврђен законом.

Ако је оставка поднета на седници Скупштине усмено или у писаној форми, Скупштина на истој седници, без отварања расправе и без гласања, констатује да је председнику Скупштине престала функција.

Ако је оставка поднета између две седнице Скупштине у писаној форми, о оставци председника Скупштине обавештавају се одборници Скупштине на почетку прве наредне седнице Скупштине, без отварања расправе и без гласања.

Председник Скупштине може бити разрешен и пре истека времена на које је изабран, на исти начин на који се бира.

Скупштина је обавезна да се о предлогу за разрешење председника Скупштине изјасни на првој наредној седници од дана подношења захтева за разрешење.

Члан 50.

У случају престанка функције председника Скупштине пре истека времена на које је изабран, Скупштина ће на истој, а најкасније на наредној седници, започети поступак избора председника Скупштине, у складу са одредбама Пословника.

У случају из става 1. овог члана, дужност председника Скупштине, до избора новог, врши заменик председника Скупштине.

Члан 51.

У случају престанка мандата одборника, председнику Скупштине престаје функција председника даном одржавања седнице на којој је утврђено да му је мандат престао.

2. Заменик председника Скупштине

Члан 52.

Председник Скупштине има заменика који помаже председнику у обављању послова из његове надлежности и замењује га у случају његове одсутности или спречености да обавља своју дужност.

Члан 53.

Ако заменику председника Скупштине мирују права из радног односа услед избора на ту функцију, заменик председника Скупштине може бити на сталном раду у Граду.

Заменик председника Скупштине може поднети оставку или бити разрешен са функције по поступку предвиђеном овим Пословником за подношење оставке, односно разрешење председника Скупштине.

3. Секретар Скупштине

Члан 54.

Секретар Скупштине стара се о обављању стручних и других послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине присуствује седницама Скупштине и по потреби даје стручно мишљење у вези примене Пословника и других питања везаних за рад Скупштине.

Секретар Скупштине одговоран је за благовремено достављање обавештења, тражених података, списка и упутстава, када се они односе на делокруг и рад Скупштине.

Члан 55.

Скупштина може, на предлог председника Скупштине разрешити секретара Скупштине и пре истека времена на које је постављен.

Секретар Скупштине може поднети оставку. У случају подношења оставке, секретару Скупштине престаје функција даном одржавања седнице на којој је поднео оставку, односно на првој наредној седници Скупштине, ако је оставку поднео у периоду између две седнице. О поднетој оставци не отвара се расправа, нити се одлучује, већ се престанак функције секретара по овом основу само констатује.

4. Заменик секретара Скупштине

Члан 56.

Секретар Скупштине има заменика, који га замењује у случају његове одсутности или спречености да обавља своју дужност.

Заменик секретара Скупштине се поставља и разрешава на исти начин и под istim условима као и секретар Скупштине и може поднети оставку.

VI ОДБОРНИЧКЕ ГРУПЕ

1. Образовање одборничке групе

Члан 57.

Одборници Скупштине имају право да образују одборничке групе.

Одборничку групу чине одборници једне политичке странке, коалиције политичких странака или групе грађана која има најмање три одборника у Скупштини.

Одборничку групу од најмање три одборника могу удруживањем да образују и одборници политичких странака, коалиције политичких странака или групе грађана које имају мање од три одборника.

Одборници који припадају политичкој странци или коалицији политичких странака које су у изборима учествовале као странке или коалиције националних мањина могу да формирају одборничку групу са најмање два одборника.

О образовању одборничке групе обавештава се председник Скупштине, коме се подноси списак са потписима чланова одборничке групе. На списку се посебно назначава шеф одборничке групе и његов заменик.

Одборник може бити члан само једне одборничке групе.

Одборник који није члан ниједне одборничке групе, доставља обавештење председнику Скупштине да ће у Скупштини иступати самостално.

Члан 58.

Одборничка група учествује у раду Скупштине на начин утврђен овим Пословником.

Одборничка група заузима ставове о питањима која разматра Скупштина, покреће иницијативу за разматрање појединих питања, предлаже доношење прописа и других општих аката из надлежности Скупштине и предузима и друге активности у складу са овим Пословником.

2. Шеф одборничке групе

Члан 59.

Одборничку групу представља шеф одборничке групе.

Одборничка група има заменика шефа одборничке групе који га замењује у случају одсутности или спречености.

У току седнице Скупштине, одборничка група може овластити једног свог члана да представља одборничку групу по одређеној тачки дневног реда, о чему шеф одборничке групе писмено обавештава председника Скупштине, најкасније до отварања расправе по тој тачки дневног реда.

Ако одборничку групу представља заменик шефа, односно овлашћени представник, он преузима овлашћења шефа одборничке групе.

Члан 60.

Шеф одборничке групе, у писаном облику, обавештава председника Скупштине о промени састава одборничке групе.

Приликом приступања нових чланова одборничкој групи, шеф одборничке групе доставља председнику Скупштине њихове потписане изјаве о приступању.

У случају да одборник иступа из састава одборничке групе, о томе писаним путем обавештава председника Скупштине.

О образовању нове или о промени састава у постојећим одборничким групама, председник Скупштине обавештава одборнике на првој наредној седници.

Члан 61.

Стручне и административно-техничке послове за потребе одборничких група обавља организациона јединица Градске управе надлежна за скупштинске послове.

VII РАДНА ТЕЛА СКУПШТИНЕ

1. Стална радна тела

Члан 62.

За разматрање појединих питања из надлежности Скупштине, давање мишљења на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина и вршење других послова у складу са Статутом и овим Пословником, образују се стална радна тела Скупштине.

Стално радно тело прати стање у области за коју је образовано, извештава Скупштину о томе и Скупштини предлаже мере за побољшање стања у области за коју је основано.

Чланови сталних радних тела бирају се из реда одборника и грађана, на мандатни период за који су изабрани и одборници Скупштине.

Стално радно тело Скупштине има председника и шест чланова.

Члан 63.

Чланове сталних радних тела Скупштине предлажу одборничке групе сразмерно броју одборника које имају у Скупштини, осим за избор чланова Одбора за избор, именовање и административно-мандатна питања.

Одборник може бити члан највише два стална радна тела Скупштине.

Чланови Градског већа не могу бити чланови радних тела Скупштине.

Поред одборника, чланови сталних радних тела Скупштине морају бити и грађани, стручњаци за поједине области, с тим да њихов број мора бити мањи од броја чланова који су одборници.

Чланове сталних радних тела из реда грађана - стручњаке за поједине области, одборничким групама могу предложити месне заједнице, јавне службе, удружења грађана основана у области за коју се радно тело образује и др.

Члан 64.

О предложеној листи за избор чланова сталног радног тела Скупштина одлучује у целини, јавним гласањем.

Стално радно тело је изабрано ако је за њега гласала већина присутних одборника.

Ако стално радно тело не буде изабрано, цео поступак се понавља са новим кандидатима.

Члан 65.

Председник Скупштине сазива прву седницу сталног радног тела.

Стално радно тело на првој седници бира председника и заменика председника већином гласова од укупног броја чланова, уколико законом није другачије предвиђено.

До избора председника сталног радног тела, првом седницом председава најстарији одборник, члан сталног радног тела.

Члан 66.

Председник сталног радног тела организује рад, сазива и председава седницама сталног радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника и секретара Скупштине.

Заменик председника сталног радног тела замењује председника сталног радног тела у случају његове одсутности или спречености.

Члан 67.

Скупштина може, и пре истека времена на који су изабрани, разрешити поједине чланове сталних радних тела и изабрати нове путем појединачног предлагања и избора.

Предлог за разрешење члана сталног радног тела може поднети председник Скупштине, председник сталног радног тела или одборничка група на чији је предлог тај члан и изабран.

Члан сталног радног тела разрешен је када за то гласа већина одборника који присуствују седници Скупштине.

2. Седнице сталних радних тела**Члан 68.**

Председник сталног радног тела дужан је да сазове седницу на захтев најмање 1/3 чланова сталног радног тела, као и на захтев председника Скупштине. Рок за сазивање седнице је седам дана од дана подношења захтева.

Ако то не учини председник сталног радног тела у захтеваном року, седницу сталног радног тела може сазвати председник Скупштине.

Члан 69.

Радна тела Скупштине раде у седницама којима присуствује већина чланова, а одлучују већином гласова од укупног броја чланова.

Обавештење о датуму одржавања, дневном реду и материјали за седницу сталног радног тела достављају се члановима сталног радног тела најкасније 24 сата пре одржавања седнице.

Изузетно од става 2. овог члана, обавештење о датуму, дневном реду и материјали за седницу могу се доставити и у краћем року, у ком случају је председник радног тела дужан да на седници радног тела образложи такав поступак.

Изузетно од става 2. овог члана, седница радног тела може се сазвати и непосредно пре почетка или у паузи заседања Скупштине,

осим у случају када је на дневном реду седнице радног тела предлог општег акта.

Члан 70.

На седницу сталног радног тела обавезно се позива представник предлагача, као и обрађивача акта који се на седници разматра.

У раду сталног радног тела по позиву могу учествовати стручни и научни радници из области која се разматра на седници сталног радног тела, без права одлучивања.

Седници сталног радног тела могу присуствовати и учествовати у раду без права одлучивања и одборници који нису чланови тог сталног радног тела, као и Локални омбудсман.

Члан 71.

У извршавању послова из свог делокруга, радно тело Скупштине може тражити од надлежних органа и служби податке и информације од значаја за свој рад.

На предлог Секретара Скупштине, у циљу боље сарадње и координације и зависно од сродности тачака дневног реда, два или више радних тела могу одржати заједничку седницу радних тела.

Члан 72.

По завршеној седници стално радно тело подноси Скупштини извештај који садржи мишљења и предлоге сталног радног тела.

Мишљења и предлоге радних тела Скупштине потписују председник и записничар.

Стално радно тело одређује известиоца који на седници Скупштине, по потреби, образлаже извештај сталног радног тела.

Члан 73.

На захтев појединог члана радног тела, његово издвојено мишљење изнеће се пред Скупштину у извештају, односно предлогу тог радног тела.

Члан радног тела Скупштине који је издвојио мишљење има право да га образложи пре отварања расправе на седници Скупштине.

Члан 74.

На седници сталног радног тела води се записник, у који се обавезно уносе имена присутних, предлози изнети на седници, ставови сталног радног тела, резултати сваког гласања, свако издвојено мишљење, као и известиоци.

Записник са претходне седнице радног тела усваја се пре преласка на дневни ред.

3. Јавна слушања**Члан 75.**

Стално радно тело може организовати јавно слушање о предлозима општих аката које доноси Скупштина.

Јавно слушање из става 1. овог члана организује се ради прибављања информација, односно стручних мишљења о предлогу општег акта који је у скупштинској процедури, разјашњења појединих решења из предложеног или важећег општег акта, разјашњења питања значајних за припрему предлога општег акта или другог питања које је у надлежности сталног радног тела, као и ради праћења спровођења и примене важећег општег акта.

Члан 76.

Предлог за организовање јавног слушања може да поднесе сваки члан сталног радног тела.

Предлог из става 1. овог члана садржи тему јавног слушања и списак лица која би била позвана.

Одлуку о организовању јавног слушања доноси стално радно тело.

О одлуци из става 3. овог члана, председник сталног радног тела обавештава председника Скупштине.

Председник сталног радног тела на јавно слушање позива чланове сталног радног тела, одборнике, градоначелника, заменика градоначелника, чланове Градског већа и друга лица чије је присуство од значаја за тему јавног слушања.

Позив из става 5. овог члана садржи тему, време и место одржавања јавног слушања, као и обавештење о позваним учесницима.

Јавно слушање се одржава без обзира на број присутних чланова сталног радног тела.

Након јавног слушања, председник сталног радног тела доставља информацију о јавном слушању председнику Скупштине, члановима сталног радног тела и учесницима јавног слушања. Информација садржи имена учесника на јавном слушању, кратак преглед излагања, ставова и предлога изнетих на јавном слушању.

Чланови сталног радног тела и учесници јавног слушања могу да поднесу писане примедбе на информацију о јавном слушању председнику сталног радног тела, који их доставља лицима из става 8. овог члана.

Јавно слушање могу заједно организовати и два или више сталних радних тела.

Стручне и административно-техничке послове за организовање јавног слушања обављаће организационе јединице Градске управе које су обрађивачи наведених аката.

4. Стална радна тела - Одбори

Члан 77.

Стална радна тела Скупштине образују се као одбори. Одбори Скупштине су:

1. Одбор за избор, именовања и административно-мандатна питања,
2. Одбор за прописе и управу,
3. Одбор за буџет, финансије и привреду,
4. Одбор за друштвене делатности и образовање,
5. Одбор за урбанизам, грађевинарство и стамбено-комуналне делатности,
6. Одбор за рад и развој месних заједница,
7. Одбор за пољопривреду, заштиту и унапређење животне средине и развој села,
8. Одбор за представке и притужбе,
9. Одбор за утврђивање предлога назива улица, тргова, заселака и делова насељених места,
10. Одбор за односе са верским заједницама,

а) Одбор за избор, именовања и административно-мандатна питања

Члан 78.

Одбор за избор, именовања и административно-мандатна питања припрема предлоге за избор, именовања, постављења и разрешења чланова органа и представника Скупштине у органе одређене законом и Статутом, за које није предвиђено предлагање од стране других органа.

За функционере у граду Сомбору, права и дужности у име послодавца врши Одбор за избор, именовања и административно-мандатна питања.

Одбор, решењем утврђује права и дужности из радног односа које функционери остварују код послодавца.

Решење о плати, накнади и осталим примањима функционера, доноси Одбор у складу са законом којим се уређују плате, накнаде и друга примања функционера у јединици локалне самоуправе.

Одбор одлучује у првом степену о правима по основу рада лица која бира, именује или поставља Скупштина, и даје предлоге и мишљења Скупштини о испуњености услова за спровођење поступка разрешења тих лица.

Одбор припрема и предлаже прописе којима се уређују питања остваривања права и дужности одборника (као нпр. накнаде, дневнице, путне трошкове), доноси појединачне акте о статусним питањима одборника и лица која бира, именује и поставља Скупштина, разматра предлоге за престанак мандата појединих одборника и о томе подноси Скупштини извештај са предлогом за утврђивањем престанка мандата одборника, разматра извештај Изборне комисије и уверења о избору одборника и подноси Скупштини извештај са предлогом за потврђивање мандата, а разматра и друга питања у вези са мандатно-имунитетним правима одборника.

У поступку потврђивања мандата одборника, Одбор ради на начин утврђен овим Пословником за рад Верификационог одбора на конститутивној седници Скупштине.

б) Одбор за прописе и управу

Члан 79.

Одбор за прописе и управу разматра усклађеност предлога одлука и других општих аката које усваја Скупштина са Уставом, законом, Статутом и другим прописима и даје своје предлоге и мишљења Скупштини.

Одбор прати стање у области нормативне делатности Скупштине и указује на потребу доношења, односно усаглашавања одлука и других општих аката, утврђује пречишћене текстове одлука и других прописа Скупштине, разматра и утврђује предлоге аутентичног тумачења прописа чији је доносилац Скупштина.

Одбор даје мишљење о предлогу Статута, његовој измени и допуни. Одбор прати спровођење Статута и даје предлог аутентичног тумачења његових одредби, а разматра и питања везана за промену статута предузећа, установа и других организација чији је оснивач Град и о томе доставља Скупштини своје мишљење.

Овај Одбор утврђује предлог Пословника о раду Скупштине, односно предлог о измени и допуни овог акта.

Одбор, у складу са законом, утврђује предлог мишљења или одговора Уставном суду Републике Србије у поступку за оцену уставности, односно законитости Статута, одлука и других општих аката које је донела Скупштина.

Одбор разматра остваривање система локалне самоуправе у Граду, остваривање послова државне управе које Република повери Граду, разматра питања организације рада управе и даје мишљење о предлогу Одлуке о организацији Градске управе, разматра питања међуопштинске сарадње и подноси предлоге надлежном органу за успостављање, одржавање и даље развијање односа и веза Града са другим општинама и градовима у земљи и иностранству, питања остваривања слобода, права и дужности грађана, као и друга питања из области локалне самоуправе и управе.

в) Одбор за буџет, финансије и привреду

Члан 80.

Одбор за буџет, финансије и привреду разматра предлоге одлука и других општих аката који се односе на финансирање послова Града, таксе, накнаде и друге јавне приходе, програме развоја делатности за које је надлежна Скупштина, буџет, одлуку о завршном рачуну буџета, зајмове и задуживање Града и друга економско-финансијска питања, предлаже Скупштини доношење одговарајућих одлука и даје мишљења о предлозима других овлашћених предлагача.

Одбор разматра и даје мишљење на предлог програма развоја Града и појединих делатности и предлаже мере за његово спровођење, разматра стратешке планове и друга документа од значаја за економски развој Града, разматра предлоге одлука из области привреде, занатства, туризма, угоститељства и трговине.

г) Одбор за друштвене делатности и образовање

Члан 81.

Одбор за друштвене делатности разматра годишње програме и извештаје о раду установа чији је оснивач Град из области предшколског, основног и средњег образовања и васпитања, културе, спорта, здравства, друштвене бриге о деци, социјалне заштите, информисања, разматра питања и проблеме у областима уметничког стваралаштва, бриге о младима, малолетничке деликвенције, бриге о особама са посебним потребама, родне равноправности и једнаких могућности за све, заштите породице и слично.

Одбор разматра предлог буџета Града, посебно у делу који се односи на финансирање програма друштвених делатности, а своје мишљење, ставове, закључке и сугестије доставља Скупштини ради доношења одговарајућих одлука.

Одбор је дужан да разматра евентуалне приговоре установа чије програме финансира Град из свог буџета, а који се односе на реализацију усвојеног програма и финансијског плана одређене делатности, установе или организације, и да о томе обавести Скупштину.

Одбор разматра питања из области социјалне политике и социјалне сигурности грађана, ради реализације својих задатака остварује тесну сарадњу са институцијама из области социјалне заштите, предлаже Скупштини доношење одговарајућих одлука и мера за превазилажење проблема.

д) Одбор за урбанизам, грађевинарство и стамбено-комуналне делатности

Члан 82.

Одбор за урбанизам, грађевинарство и стамбено-комуналне делатности разматра питања из области урбанизма, стамбено-комуналних делатности и уређивања грађевинског земљишта, предлаже Скупштини доношење одговарајућих одлука и других општих аката који се односе на обављање и развој комуналних делатности, уређивање грађевинског земљишта,

стамбену изградњу и стамбене односе, просторног планирања и урбанизма на територији Града, јавни градски и приградски превоз путника (линијски и ванлинијски), изградњу, одржавање и коришћење локалних и некатегорисаних путева и улица, као и друга питања из ове области, као и давање мишљења о предлозима других овлашћених предлагача.

ђ) Одбор за рад и развој месних заједница
Члан 83.

Одбор за рад и развој месних заједница разматра питања образовања месних заједница и усклађивања односа у месним заједницама, подстиче развој инфраструктуре на подручју месних заједница, контролише и подстиче рад месних заједница, разматра и друга питања од интереса за грађане у месним заједницама, предлаже Скупштини доношење одговарајућих одлука и даје мишљење о предлозима других овлашћених предлагача.

е) Одбор за пољопривреду, заштиту и унапређење животне средине и развој села
Члан 84.

Одбор за пољопривреду, заштиту и унапређење животне средине и развој села разматра питања из области развоја и планирања, усмеравања и подстицања развоја пољопривреде и уређења сеоских подручја и развоја села, шумарства и водопривреде, предлаже Скупштини доношење одговарајућих одлука и даје мишљење о предлозима других овлашћених предлагача.

Одбор прати и разматра питања везана за екологију, заштиту и унапређење животне средине, ваздуха, природе и природних добара, заштиту од буке и прати активности на спречавању и отклањању штетних последица које угрожавају животну средину, предлаже Скупштини доношење одговарајућих одлука и даје мишљење о предлозима других овлашћених предлагача.

ж) Одбор за представке и притужбе
Члан 85.

Одбор за представке и притужбе разматра представке и притужбе које грађани упућују Скупштини, градоначелнику и Градском већу, као и представке уступљене од стране републичких органа, испитује њихову основаност, предлаже Скупштини доношење одговарајуће одлуке и мере које треба предузети у циљу отклањања утврђених неправилности у раду органа Града, о чему обавештава подносиоце.

У поступку разматрања представки и притужби, овај Одбор прибавља извештаје од органа и организација на које се наведени поднесци односе, у року који сам одређује.

Ако орган или организација из става 2. овог члана не доставе извештај у одређеном року, Одбор о томе обавештава Скупштину, односно орган који је уступио представку.

з) Одбор за утврђивање предлога назива улица, тргова, заселака и делова насељених места
Члан 86.

Одбор за утврђивање предлога назива улица, тргова, заселака и делова насељених места, утврђује предлоге назива улица, тргова, заселака и делова насељених места на територији Града, предлаже Скупштини доношење одговарајућих одлука и даје мишљење о предлозима других овлашћених предлагача.

и) Одбор за односе са верским заједницама
Члан 87.

Одбор за односе са верским заједницама прати и разматра питања односа и сарадње Скупштине са верским заједницама, помаже им у решавању проблема на које наилазе, стара се о стварању и очувању добрих међуконфесионалних односа, међусобног уважавања и верске и међунационалне толеранције, врши друге послове из области односа са верским заједницама, предлаже Скупштини доношење одговарајућих одлука које се односе на верске заједнице и даје мишљења о предлозима других овлашћених предлагача.

5. Посебна стална радна тела
Члан 88.

Поред сталних радних тела предвиђених овим Пословником, Скупштина оснива посебна стална радна тела Скупштине, у складу са законом и Статутом, и то:

1. Савет за младе,
2. Комисија за родну равноправност,
3. Изборну комисију за спровођење избора за чланове Савета месних заједница,
4. Другостепену изборну комисију.

Поред одборника, чланови посебних сталних радних тела Скупштине морају бити и грађани, стручњаци за поједине области, с тим да њихов број може бити и већи од броја чланова који су одборници.

а) Савет за младе
Члан 89.

Савет за младе:

- 1) иницира и учествује у изради локалне омладинске политике у области образовања, спорта, коришћења слободног времена, повећања запослености, информисања, активног учешћа, обезбеђивању једнаких шанси, здравства, културе, равноправности полова, спречавању насиља и криминалитета, приступа правима, одрживог развоја и животне средине и другим областима од значаја за младе;
- 2) учествује у изради посебних локалних акционих планова, програма и политика у сагласности са Националном стратегијом за младе и прати њихово остваривање;
- 3) даје мишљење о питањима од значаја за младе и о њима обавештава органе Града;
- 4) даје мишљење на нацрте прописа и одлука које доноси Скупштина града у областима значајним за младе;
- 5) усваја годишње и периодичне извештаје о остваривању локалне омладинске политике и локалних акционих планова и програма за младе и подноси их Скупштини града, градоначелнику и Градском већу;
- 6) иницира припрему пројеката или учешће Града у програмима и пројектима за младе у циљу унапређења положаја младих и обезбеђења остваривања њихових права која су у надлежности Града;
- 7) подстиче сарадњу између Града и омладинских организација и удружења и даје подршку реализацији њихових активности;
- 8) подстиче остваривање међуопштинске сарадње која се односи на омладину и о томе обавештава органе Града;
- 9) даје мишљење о предлозима пројеката од значаја за младе који се делимично или потпуно финансирају из буџета Града, прати њихово остваривање и даје своје мишљење надлежном органу Града.

Савет за младе има 11 чланова.

Председник и чланови Савета за младе бирају се на период од четири године, а по истеку мандата могу бити поново изабрани.

Председника и чланове Савета за младе бира Скупштина града на предлог одборничких група, месних заједница, удружења грађана, омладинских организација и удружења, школа и других јавних служби.

Скупштина града бира чланове Савета за младе из састава грађана, стручњака, представника удружења, представника школа и других јавних служби водећи рачуна о равноправности полова и заступљености припадника националних мањина у национално мешовитим срединама.

Најмање половину чланова Савета за младе чине млади узраста од 15 до 30 година који су активностима и поступцима значајно афирмисали позитивну улогу и значај младих у локалној заједници, односно који су добитници школске, факултетске, научне односно друге награде од значаја за различите области интересовања младих.

Остале чланове Савета за младе бира Скупштина града под условом да поседују вишегодишње искуство у раду са проблемима младих, доказану стручност односно да су активно учествовали у већем броју активности од важности за младе.

б) Комисија за родну равноправност
Члан 90.

Комисија за родну равноправност разматра предлоге одлука и других општих аката које доноси Скупштина града, прати остваривање родне равноправности, предлаже активности и

предузимање мера, посебно оних којима се остварује политика једнаких могућности на нивоу Града.

У раду Комисије за родну равноправност могу, по позиву, учествовати и друга лица без права одлучивања.

Актом о образовању Комисије одређује се број и састав чланова Комисије, мандат, задаци, начин рада Комисије и друга питања значајна за рад Комисије.

в) Изборна комисија за спровођење избора за чланове Савета месних заједница

Члан 91.

Изборну комисију чине председник и четири члана које именује Скупштина града.

Изборна комисија има секретара кога именује Скупштина града и који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Председник, чланови Изборне комисије и секретар, именују се на четири године, а по истеку мандата могу бити поново именовани.

Председник, чланови изборне комисије и њен секретар имају заменике.

За председника, заменика председника, секретара и заменика секретара Изборне комисије именују се лица која имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање три година радног искуства у струци.

Изборна комисија спроводи изборе за чланове савета месне заједнице искључиво у сталном саставу.

Чланови Изборне комисије и њихови заменици могу бити само грађани који имају изборно право, као и пребивалиште на територији Града.

Изборна комисија приликом спровођења избора за Савет месне заједнице:

- 1) стара се о законитости спровођења избора за чланове савета месне заједнице;
- 2) одређује бирачка места;
- 3) одређује бирачке одборе и именује њихове чланове;
- 4) даје упутства бирачким одборима у погледу спровођења поступка избора за чланове савета месне заједнице;
- 5) прописује обрасце и организује техничке припреме за спровођење избора;
- 6) утврђује да ли су изборне листе сачињене и поднете у складу са Упутством за спровођење избора за чланове савета месне заједнице;
- 7) проглашава листу кандидата;
- 8) утврђује облик и изглед гласачких листића, број гласачких листића за бирачка места и записнички их предаје бирачким одборима;
- 9) одлучује о приговорима поднетим у поступку избора за чланове савета месне заједнице;
- 10) утврђује и објављује резултате избора за чланове савета месне заједнице;
- 11) подноси извештај Скупштини града о спроведеним изборима за чланове савета месне заједнице.

Задаци и овлашћења Изборне комисије, као и начин рада и одлучивања, ближе се утврђују одлуком Скупштине града којом се уређују месне заједнице.

г) Другостепена изборна комисија

Члан 92.

Другостепена изборна комисија је орган за спровођење избора који у другом степену одлучује о приговорима на одлуке Изборне комисије.

Другостепену изборну комисију чине председник и два члана.

Другостепена изборна комисија има секретара кога именује Скупштина града и који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Другостепена изборна комисија одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

Председник, најмање један члан и секретар Другостепене изборне комисије морају да имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у

обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање пет година радног искуства у струци.

Председник, чланови Другостепене изборне комисије и секретар, именују се на четири године и могу поново да буду именовани.

Задаци и овлашћења Другостепене изборне комисије, као и начин рада и одлучивања, ближе се утврђују одлуком Скупштине града којом се уређују месне заједнице.

6. Повремена радна тела

Члан 93.

Скупштина, по потреби, на предлог одборника, градоначелника или Градског већа, оснива повремена радна тела ради разматрања одређених питања, односно за обављање одређеног задатка из надлежности Скупштине, која не спадају у делокруг сталних радних тела, а њихов мандат престаје извршењем посла и подношењем извештаја Скупштини.

Члан 94.

Скупштина оснива повремена радна тела актом којим се утврђују назив радног тела и област за коју се оснива, задаци радног тела, број и састав чланова радног тела, рок за извршење задатка, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Актом о оснивању повременог радног тела уређује се и обављање стручних и административно-техничких послова за то радно тело.

Председник и чланови повременог радног тела бирају се из реда одборника и грађана, већином гласова присутних одборника.

Број чланова повременог радног тела који се бирају из реда грађана може бити и већи од броја чланова изабраних из реда одборника.

На рад повремених радних тела сходно се примењују одредбе овог Пословника о раду сталних радних тела.

7. Анкетни одбор

Члан 95.

Скупштина може из реда одборника образовати анкетни одбор ради сагледавања стања у одређеној области и утврђивања чињеница о појединим појавама или догађајима.

Скупштина обавезно образује анкетни одбор ако то затражи најмање 1/3 одборника.

Одлуком о образовању анкетног одбора утврђује се састав и задатак одбора.

Анкетни одбор не може вршити истражне и друге судске радње.

Одбор има право да тражи од државних органа, предузећа, установа, организација и служби податке, исправе и обавештења, као и да узима изјаве од појединаца које су му потребне.

Представници државних органа, предузећа, установа, организација и служби, као и грађани, достављају истините изјаве, податке, исправе и обавештења у раду анкетног одбора.

После обављеног рада, анкетни одбор подноси Скупштини извештај са предлогом мера.

Анкетни одбор престаје са радом даном одлучивања о његовом извештају на седници Скупштине.

8. Самостално радно тело - Савет за међунационалне односе

Члан 96.

Савет за међунационалне односе је самостално радно тело које чине представници српског народа и националних мањина, у складу са законом.

Савет за међунационалне односе (у даљем тексту: Савет) разматра питања остваривања, заштите и унапређивања националне равноправности у Граду, а посебно у областима културе, образовања, информисања и службене употребе језика и писма; учествује у утврђивању градских планова и програма који су од значаја за остваривање националне равноправности и предлаже мере за

постизање националне равноправности; предлаже изворе, обим и намену буџетских средстава за остваривање националне равноправности.

Савет промовише међусобно разумевање и добре односе међу свим заједницама које живе у Граду.

Скупштина града бира чланове Савета међу истакнутим припадницима српског народа и националних мањина.

Члан Савета не може бити одборник Скупштине града.

Представнике у Савету могу имати припадници српског народа и националних мањина са више од 1% учешћа у укупном броју становника у Граду.

Чланове Савета који су припадници националних мањина предлажу национални савети националне мањине, а чланове Савета који су припадници националних мањина који немају национални савет националне мањине и чланове српске националности, предлаже радно тело Скупштине града које обавља послове у вези са кадровским питањима.

Начин предлагања и избора чланова Савета треба да обезбеди равномерну заступљеност припадника српског народа и националних мањина, с тим да ни српски народ, нити једна национална мањина не може имати већину чланова Савета.

Мандат чланова Савета траје пет године и тече од тренутка избора у Скупштини града.

Делокруг, састав, избор чланова и начин рада Савета уређују се одлуком Скупштине града, која се доноси већином гласова од укупног броја одборника.

Одлуке Савета доносе се консензусом чланова Савета.

Савет о својим ставовима и предлозима обавештава Скупштину града, која је дужна да се о њима изјасни на првој наредној седници, а најкасније у року од 30 дана.

Скупштина града и извршни органи Града дужни су да предлоге свих одлука који се тичу националне равноправности претходно доставе на мишљење Савету.

Надлежни орган Града дужан је да обезбеди да ставови и мишљења Савета буду доступни јавности, најкасније 30 дана од дана заузимања става или давања мишљења од стране Савета.

Пословником Скупштине града ближе се уређује положај Савета у поступку доношења одлука и других правних аката.

Стручне и административно-техничке послове за потребе Савета врши Градска управа.

Савет подноси Скупштини града шестомесечни извештај о свом раду.

Савет подноси Скупштини града годишњи извештај о стању у области националне равноправности, међунационалних односа и остваривању мањинских права на територији Града. Саставни део извештаја су и предлози мера и одлука за остваривање и унапређење националне равноправности.

Савет може да поднесе и посебан извештај Скупштини града ако оцени да то захтевају нарочито важни разлози или ако Скупштина града тражи такав извештај од њега.

Савет има право да пред Уставним судом покрене поступак за оцену уставности и законитости одлуке или другог општег акта Скупштине града ако сматра да су њиме непосредно повређена права припадника српског народа и националних мањина представљених у Савету и право да под истим условима пред Управним судом покрене поступак за оцену сагласности одлуке или другог општег акта Скупштине града са Статутом града.

VIII СЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ

1. Припремање и сазивање седнице

Члан 97.

Скупштина ради и одлучује у седницама.

Седнице Скупштине могу бити:

- редовне, које се одржавају по потреби, а обавезно једном у 3 месеца;
- свечана седница, која се одржава поводом Дана града 17. фебруара, када је Сомбор потписивањем Привилегијалног писма 1749. године, добио статус слободног и краљевског града.

Члан 98.

Седнице Скупштине одржавају се по правилу радним даном.

Члан 99.

О припремању седница Скупштине стара се председник Скупштине, уз помоћ секретара Скупштине, који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница.

Пре заказивања седнице Скупштине, председник Скупштине може да сазове заједнички састанак са шефовима одборничких група ради упознавања и договора о предложеном дневном реду и раду на седници Скупштине. На састанак се могу позвати и одборници који не припадају ни једној одборничкој групи.

2. Предлог дневног реда

Члан 100.

Дневни ред седнице предлаже председник Скупштине.

Предлози који се могу уврстити у дневни ред седнице председнику Скупштине могу поднети: Градско веће, одборничка група, одборник, радна тела Скупштине, као и предлагачи овлашћени законом, Статутом и одлукама Скупштине.

У дневни ред седнице могу се уврстити само предлози, који су сачињени у складу са одредбама овог Пословника и који су председнику Скупштине достављени најкасније 15 дана пре дана одржавања седнице.

Уколико су предлагачи одборничка група или 1/3 одборника, а предлог не садржи име и презиме представника предлагача, сматраће се да је представник предлагача шеф одборничке групе, односно првопотписани одборник.

Градско веће као предлагач, за образлагање поднетог материјала на седници, може одредити више представника предлагача.

Члан 101.

Материјали из члана 100. овог Пословника, који се као предлози упућују председнику Скупштине ради увршћивања у дневни ред седнице, достављају се у писаној форми или у електронском облику.

Предлог општег акта подноси се у облику у коме га Скупштина доноси, са образложењем сачињеним у складу са одредбама члана 154. овог Пословника.

Предлог појединачног акта подноси се у облику у коме га Скупштина доноси, са образложењем.

Предлози који немају карактер општег, односно појединачног акта, као што су препоруке, извештаји, планови, програми и слично, подnose се Скупштини у облику у коме их Скупштина разматра, са предлогом акта у облику у коме га Скупштина прихвата, доноси, усваја или даје сагласност.

Члан 102.

У предлог дневног реда седнице Скупштине могу се уврстити само они предлози аката који су припремљени у складу са Статутом и овим Пословником.

Члан 103.

Председник Скупштине се стара да материјали који су увршћени у предлог дневног реда седнице, као и материјали који су у складу са одредбама овог Пословника упућени као предлози за измену и допуну предложеног дневног реда, изузев предлога за допуну дневног реда по хитном поступку, буду разматрани на надлежном радном телу Скупштине.

Члан 104.

Седнице Скупштине сазива председник Скупштине по потреби, а најмање једанпут у 3 месеца.

Председник Скупштине је дужан да на захтев 1/3 одборника, Градског већа или градоначелника закаже седницу Скупштине и одреди дан и час њеног одржавања најкасније у року од 7 дана од дана подношења писаног захтева, уколико су уз захтев достављени материјали сачињени у складу са одредбама овог Пословника, с тим да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник Скупштине не закаже седницу Скупштине у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, који предлаже дневни ред седнице, а седницом председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Члан 105.

Председник Скупштине писаним путем одређује дан и час одржавања седнице Скупштине, са предлогом дневног реда, најмање 7 дана пре дана за који се сазива седница.

Члан 106.

У ситуацијама које оправдавају хитност у сазивању седнице Скупштине, председник Скупштине може заказати седницу у року који није краћи од 24 часа од пријема захтева.

Захтев за сазивање седнице из става 1. овог члана мора да садржи разлоге који оправдају хитност сазивања, као и образложење последице које би наступиле њеним несазивањем.

Минималан рок за сазивање седнице Скупштине из става 1. овог члана не односи се на сазивање седнице Скупштине у условима проглашене ванредне ситуације.

3. Позив за седницу**Члан 107.**

Седнице Скупштине сазивају се електронским или писаним путем.

Позив за седницу обавезно садржи: место и време одржавања седнице, предлог дневног реда, потпис председника, односно сазивача из члана 109. овог Пословника и печат Скупштине.

Позив и материјал за седницу обавезно се доставља свим одборницима, градоначелнику, заменику градоначелника, члановима Градског већа, помоћницима градоначелника, Локалном омбудсману, начелнику Градске управе, заменику начелника Градске управе, руководиоцима унутрашњих организационих јединица Градске управе и представницима средстава јавног информисања.

Члан 108.

Уз позив за седницу одборницима се обавезно доставља материјал који се односи на предложени дневни ред и извод из записника са предходне седнице.

Изузетно, у ситуацијама које оправдавају хитност у сазивању седнице Скупштине, сагласно члану 106. овог Пословника, материјал који се односи на предложени дневни ред и извод из записника са предходне седнице може се одборницима доставити и на самој седници Скупштине, пре утврђивања дневног реда седнице.

Материјали који се из техничких разлога не могу на економичан и целисходан начин доставити одборницима уз позив за седницу (просторни план, урбанистички планови са графичким прилозима, скице у већој размери, обимније студије и извештаји и слично), стављају се на увид код секретара Скупштине, а када је то технички могуће, овакав материјал се може одборницима доставити у електронској форми.

4. Промене предложеног дневног реда**Члан 109.**

На предложени дневни ред седнице Скупштине, овлашћени предлагачи из члана 100. став 2. Пословника, могу предложити измене и допуне предложеног дневног реда.

Предлози се достављају председнику Скупштине, у писаној форми, непосредно на писарници Градске управе.

Предлози за допуну дневног реда предлозима материјала који су, по одредбама овог Пословника, испунили услове да се уврсте у дневни ред, достављају се најкасније 72 сата пре одређеног сата почетка седнице Скупштине, а предлози који се односе на избор, именовања, постављење, разрешења и престанак функције, достављају се најкасније 24 сата пре одређеног сата почетка седнице Скупштине.

Ако је предлагач одборничка група, односно 1/3 одборника, у предлогу мора бити назначен један представник предлагача. Ако то није учињено, сматра се да је представник предлагача шеф одборничке групе, односно први потписани одборник.

Члан 110.

Предлог за повлачење поједине тачке дневног реда може поднети само њен предлагач.

Предлог за повлачење из става 1. овог члана може се поднети писаним путем председнику Скупштине, или усмено на седници Скупштине, све до закључења расправе по тој тачки дневног реда.

О предлогу за повлачење поједине тачке дневног реда Скупштина се не изјашњава, већ председник Скупштине о томе само обавештава одборнике и констатује повлачење.

Члан 111.

О предлозима за измене и допуне предложеног дневног реда не отвара се расправа, а само их предлагач може образлагати, најдуже 3 минути.

5. Отварање седнице и учешће на седници**Члан 112.**

Седницом Скупштине председава председник Скупштине, кога у случају одсутности или спречености замењује заменик председника Скупштине.

Члан 113.

Уколико заказаној седници Скупштине не присуствују председник и заменик председника Скупштине, или председник и заменик председника Скупштине одбију да председавају заказаном седницом, седницом ће председавати најстарији одборник који ту дужност прихвати.

Члан 114.

Седници Скупштине присуствују позвана лица.

Представници јавних предузећа и установа чији је оснивач Град могу се позивати на седницу када се разматрају питања из њиховог делокруга.

На седницу Скупштине могу се позивати посланици, начелник управног Округа, представници других државних органа и представници верских заједница и друга лица за која председник Скупштине процени да је потребно њихово присуство или учешће у раду седнице, о чијем учешћу ће се изјаснити Скупштина.

Члан 115.

На почетку рада, председник Скупштине обавештава Скупштину о томе ко је још позван да присуствује седници.

6. Кворум**Члан 116.**

По отварању седнице, пре утврђивања дневног реда, председник Скупштине, на основу извештаја секретара Скупштине, утврђује да ли седници присуствује довољан број одборника, односно више од половине од укупног броја одборника (у даљем тексту: кворум).

Кворум се утврђује пребројавањем одборника.

Ако се утврди да седници није присутна потребна већина одборника за рад Скупштине, односно да нема кворума, председник Скупштине одлаже почетак седнице док се кворум не обезбеди, а најдуже један сат.

Ако се утврди да ни после одлагања седници није присутна потребна већина одборника, председник одлаже седницу за одговарајући дан и сат.

Члан 117.

Скупштина заседа, расправља и одлучује уколико седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Ако председник Скупштине у току седнице пре гласања посумња да седници не присуствује већина одборника, наложиће прозивање или пребројавање. Прозивка или пребројавање пре гласања извршиће се и кад то затражи неки од одборника. Прозивање на седници врши секретар Скупштине.

7. Ток седнице**Члан 118.**

Пре утврђивања дневног реда усваја се записник са претходне седнице Скупштине.

О примедбама на записник Скупштина одлучује без расправе.

Члан 119.

Скупштина одлучује посебно о сваком предлогу за измену и допуну предложеног дневног реда, следећим редоследом предлога:

- за хитан поступак;
- за измену дневног реда;
- за допуну дневног реда;
- за промену редоследа појединих тачака;
- за спајање уводног излагања и
- за спајање расправе.

Члан 120.

Нове тачке које су унете у дневни ред на основу предлога за допуну дневног реда, предлога за спајање расправе или предлога за хитан поступак, увршћују се у дневни ред по редоследу предлагања, осим ако је предлагач или председник Скупштине предложио други редослед разматрања, о чему се Скупштина изјашњава без претреса.

Члан 121.

О дневном реду у целини Скупштина одлучује без расправе, већином гласова присутних одборника.

Скупштина у току седнице, на предлог председника Скупштине, без расправе, може да одлучи о промени редоследа тачака у дневном реду.

8. Расправа**Члан 122.**

Председник Скупштине отвара расправу по тачкама усвојеног дневног реда, осим оних за које је овим Пословником, односно посебном одлуком Скупштине, уређено да о њима Скупштина одлучује без расправе.

Члан 123.

Одборници су дужни да поштују достојанство Скупштине и одредбе Етичког кодекса.

Одборници су дужни да се једни другима обраћају са уважавањем.

Није дозвољено коришћење увредљивих израза, као ни изношење чињеница и оцена које се односе на приватни живот других лица.

Члан 124.

Нико не сме прићи говорници док му председник Скупштине то не дозволи.

Нико не може да говори на седници Скупштине пре него што затражи и добије реч од председника Скупштине.

Члан 125.

Пријава за реч подноси се председнику чим расправа почне и може се поднети све до закључења расправе по тачки дневног реда за коју се говорник пријављује, у усменој или писаној форми.

Председник Скупштине даје реч говорницима по редоследу пријаве, осим градоначелнику и заменику градоначелника, којима даје реч одмах пошто је затраже.

Члан 126.

На седници Скупштине има право да говори сваки одборник, градоначелник, заменик градоначелника, члан Градског већа, руководиоци органа Града, као и овлашћени представник предлагаача, у складу са одредбама овог Пословника.

Сваки одборник по правилу може да добије реч само једном, по једној тачки дневног реда, у трајању не дужем од пет минута.

Шеф одборничке групе који жели да изнесе став те групе, по питању које је на дневном реду, има право да добије реч преко реда.

Прво излагање шефа одборничке групе може да траје најдуже до пет минута, а друго и треће излагање може да траје најдуже до три минута.

Градоначелнику, заменику градоначелника, члану Градског већа, руководиоцима органа Града, као и овлашћеним представницима предлагаача, председник Скупштине даје реч када је затраже и на њих се не односе прописана ограничења у смислу дужине и броја обраћања.

Скупштина може да одлучи да по одређеним питањима говори представник појединих предузећа, установа и других облика организовања, као и поједини грађани, а највише до пет минута.

Председник Скупштине ће у случају прекорачења времена излагања утврђеног одредбама овог члана, опоменути говорника да је време протекло, а ако овај у току наредног минута не заврши говор, одузеће му реч.

Члан 127.

Свако питање се расправља док о њему има пријављених говорника.

Расправу по одређеној тачки дневног реда закључује председник Скупштине, када се исцрпи листа пријављених говорника, завршним излагањем предлагаача, уколико предлагаач то право жели да искористи.

Кад се закључи расправа о одређеном питању, не може се поново отварати.

Члан 128.

Нико не може прекидати говорника нити га опомињати, осим председника Скупштине у случајевима предвиђеним овим Пословником.

Председник Скупштине је дужан да се стара да говорник не буде ометан у свом излагању.

За време говора одборника или других учесника у расправи није дозвољено додавање, односно ометање говорника.

Говорник може да говори само о питању које је на дневном реду.

Ако се говорник удаљи од тачке дневног реда о којој траје расправа, или од дефинисања повреде Пословника, председник ће га опоменути.

Уколико одборник и поред опомене настави да говори чинећи повреду из става 5. овог члана, председник ће му одузети реч.

Члан 129.

Председник Скупштине, када председава седницом Скупштине, ако жели да учествује у расправи, препушта председавање заменику председника Скупштине.

9. Реплика**Члан 130.**

Уколико се говорник у свом излагању на седници Скупштине увредљиво изрази о одборнику, односно другом позваном лицу на седници, на расној, верској, националној или родној основи, или на други начин увреди његов углед и достојанство наводећи његово име и презиме или функцију, или говори о стварима које се односе на његов приватни живот или приватни живот чланова његове породице, одборник, односно друго позвано лице на кога се излагање односи, има право на реплику.

Уколико се увредљиви изрази односе на одборничку групу, односно политичку странку чији одборници чине неку од одборничких група, у име одборничке групе право на реплику има шеф одборничке групе.

Постојање основа за реплику процењује председник Скупштине.

Председник Скупштине може ускратити право на реплику, уколико оцени да нису испуњени услови из става 1. и 2. овог члана.

Уколико председник Скупштине процени постојање основа за реплику, лицима из става 1. и 2. овог члана даје реч чим је затраже.

Реплика не може трајати дуже од 3 минута.

Није дозвољена реплика на реплику.

Члан 131.

Уколико одборник, шеф одборничке групе, односно друго позвано лице при коришћењу права на реплику, увреди одборника, друго позвано лице или одборничку групу на начин утврђен чланом 130. овог Пословника, председник Скупштине ће га опоменути, а уколико након опомене настави са повредама из члана 130. овог Пословника, председник Скупштине ће му одузети реч.

10. Повреда Пословника**Члан 132.**

Одборнику који затражи да говори о повреди овог Пословника, председник даје реч чим је затражи.

Одборник не сме да злоупотребљава право да говори о повреди Пословника.

Одборник може да укаже на повреду Пословника у сваком тренутку, и пре отварања расправе.

Образложење повреде овог Пословника не може трајати дуже од 3 минута.

Одборник који је затражио да говори о повреди Пословника обавезан је да пре образложења повреде, наведе члан овог Пословника који је по његовом мишљењу повређен.

Ако одборник пре почетка образложења не наведе члан овог Пословника који је по његовом мишљењу повређен, председник је дужан да га опомене.

Ако и после изречене опомене одборник настави да говори чинећи повреду из става 5. овог члана или на други очигледан начин злоупотреби право на указивање на повреду Пословника, председник Скупштине ће му одузети реч.

Након излагања одборника, Скупштина одлучује да ли је постојала повреда Пословника.

Уколико Скупштина утврди за истог одборника да је најмање два пута неосновано указивао на повреду Пословника, председник Скупштине ће му ускратити право да на тој седници поново говори о повреди Пословника.

11. Одлагање, прекид и паузе у току седнице

Члан 133.

Председник Скупштине може одложити седницу Скупштине када утврди недостатак потребне већине одборника за почетак седнице Скупштине, док се кворум не обезбеди, а најдуже за један сат.

Ако се утврди да ни после одлагања у случају из става 1. овог члана, седници није присутна потребна већина одборника, председник Скупштине одлаже седницу за одговарајући дан и сат.

У случају из става 2. овог члана председник Скупштине обавестиће одборнике и друга лица која су по одредбама овог Пословника позвана, о почетку седнице која је одложена, у складу са одредбама овог Пословника.

Члан 134.

Седница Скупштине може се прекинути када услед обимности дневног реда или из других разлога, не може да се заврши расправа или одлучивање по свим тачкама дневног реда у заказани дан, у случајевима који онемогућавају рад Скупштине, као и из других оправданих разлога.

У случајевима из става 1. овог члана, председник Скупштине или шеф одборничке групе могу предложити да се седница Скупштине прекине.

О прекиду седнице Скупштине у случају из става 1. овог члана, Скупштина одлучује већином гласова присутних одборника, одмах по изношењу предлога.

Члан 135.

Председник Скупштине одређује прекид седнице Скупштине у случајевима настанка инцидентних околности због којих Скупштина не може да настави рад.

О дану и часу наставка прекинуте седнице из става 1. овог члана, председник Скупштине обавештава одборнике одмах по прекиду седнице или накнадно, писаним путем.

Наставак седнице почиње тачком дневног реда код које је прекид и наступио.

Члан 136.

Председник Скупштине може да одреди паузу у раду Скупштине и утврђује трајање паузе.

У току седнице Скупштине, председник Скупштине може одредити паузу седнице, како би одржао заједнички састанак са шефовима одборничких група ради усаглашавања ставова о одређеним тачкама дневног реда, ради обезбеђивања нормалног рада и одлучивања у Скупштини и у другим случајевима. О резултатима усаглашавања председник Скупштине обавезно извештава одборнике у наставку седнице Скупштине.

12. Одржавање реда на седници

Члан 137.

О реду на седници Скупштине стара се председник Скупштине.

Председник Скупштине, због повреду реда на седници, изриче мере:

- опомену и
- одузимања речи.

Скупштина, на предлог председника Скупштине, изриче и меру удаљења са седнице, већином гласова присутних одборника.

Евиденцију о изреченим мерама води секретар Скупштине.

Члан 138.

Опомена се изриче одборнику:

- који говори пре него што је затражио и добио реч;

- који, и поред упозорења председника Скупштине, говори о питању које није на дневном реду;
- ако на било који начин омета излагање говорника;
- ако износи чињенице и оцене које се односе на приватни живот других лица;
- ако употребљава псовке и друге увредљиве изразе;
- ако другим поступцима нарушава ред на седници или поступа противно одредбама овог Пословника.

Члан 139.

Мера одузимања речи изриче се одборнику коме је претходно изречена опомена, а који и после тога чини повреду из члана 138. овог Пословника.

Одборник коме је изречена мера одузимања речи дужан је да се, без одлагања, удаљи од говорнице. У супротном председник Скупштине налаже искључење озвучења, а по потреби одређује прекид седнице Скупштине.

Мера одузимања речи не односи се на право одборника на реплику у даљем току седнице.

Члан 140.

Мера удаљења са седнице изриче се одборнику који и после изречене мере одузимања речи омета или спречава рад на седници, не поштује одлуку председника Скупштине о изрицању мере одузимања речи, или наставља да чини друге прекршаје у смислу члана 138. овог Пословника, као и у другим случајевима одређеним овим Пословником.

Мера удаљења са седнице изриче се одборнику и без претходно изречених мера опомене и одузимања речи, у случају физичког напада, односно другог сличног поступка којим се угрожава физички или морални интегритет учесника седнице у сали Скупштине.

Одборник коме је изречена мера удаљења са седнице дужан је да се одмах удаљи из сале у којој се одржава седница Скупштине.

Уколико одборник одбије да се удаљи из сале у којој се седница Скупштине одржава, председник Скупштине ће наложити Служби физичко-техничког обезбеђења овлашћеној за одржавање реда у згради коју користе органи Града, да тог одборника удаљи са седнице и одредиће прекид до извршења мере удаљења.

Одборник коме је изречена мера удаљења са седнице нема право на накнаду трошкова насталих вршењем одборничке дужности из члана 189. овог Пословника, за седницу на којој је мера изречена.

Члан 141.

Ако председник Скупштине редовним мерама не може да одржи ред на седници, одредиће прекид у трајању потребном да се успостави ред.

Члан 142.

Мере опомене, одузимања речи и удаљења са седнице примењују се за седницу Скупштине на којој су изречене.

Члан 143.

У просторији у којој се одржава седница Скупштине забрањено је уношење оружја, коришћење мобилних телефона и других средстава и предмета који могу ометати рад Скупштине.

На седницу није дозвољен долазак лица која су под дејством наркотика или су у алкохолисаном стању.

13. Одлучивање

Члан 144.

По закључивању расправе по тачки утврђеног дневног реда, Скупштина прелази на одлучивање.

Члан 145.

Скупштина одлуке доноси већином гласова присутних одборника, уколико законом или Статутом није утврђено другачије.

Изузетно од става 1. овог члана, Скупштина, већином гласова од укупног броја одборника:

- 1) доноси статут;
- 2) доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;
- 3) доноси план развоја Града и стратегије којима се утврђују правци деловања Града у одређеној области;

- 4) доноси просторни план;
- 5) доноси урбанистичке планове;
- 6) одлучује о јавном задужевању Града;
- 7) одлучује о сарадњи и удруживању са другим јединицама локалне самоуправе и о сарадњи са јединицама локалне самоуправе у другим државама;
- 8) одлучује о образовању, подручју за које се образује, промени подручја и укидању месних заједница и других облика месне самоуправе;
- 9) одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места;
- 10) одлучује о додели звања „почасни грађанин“ Града;
- 11) доноси одлуку о делокругу, саставу, избору чланова и начину рада Савета за међунационалне односе; и
- 12) одлучује и у другим случајевима утврђеним законом и овим Пословником.

Члан 146.

Скупштина одлучује гласањем одборника, на начин, по поступку и већином утврђеном законом, Статутом, одлукама Скупштине и овим Пословником.

Гласање на седници Скупштине је јавно, осим када је законом, Статутом или овим Пословником уређено другачије.

Одборници гласају изјашњавањем "за" предлог или "против" предлога или се уздржавају од гласања.

Гласање се врши дизањем руке.

Председник Скупштине прво позива да се изјасне одборници који гласају "за", затим они који гласају "против" а потом они који се уздржавају од гласања.

Члан 147.

На захтев одборника или одборничке групе, Скупштина може, без расправе, одлучити да се гласа прозивком, на начин одређен овим Пословником.

Ако Скупштина одлучи да се гласа прозивком, секретар Скупштине прозива одборнике по списку одборника, а сваки прозвани одборник изговара реч "за", "против", или "уздржан". Председник Скупштине понавља име и презиме одборника који је гласао и његову изјаву, односно утврђује да је одсутан или да не жели да гласа.

Секретар Скупштине записује изјаву одборника или његову одсутност, уз његово име и презиме на списку.

Ако Скупштина одлучи да се гласа прозивком у поступку именовања, односно постављења у коме је предложено два или више кандидата одборници који приступају гласању изговарају пуно име и презиме кандидата за које гласају.

Члан 148.

Након обављеног гласања, председник Скупштине закључује гласање и саопштава резултат гласања.

Одлука се сматра донетом ако је за њу гласало више од половине присутних одборника, односно законом, Статутом или одлуком Скупштине утврђена већина за њено доношење.

Члан 149.

Седницу Скупштине закључује председник Скупштине после спроведеног одлучивања по дневном реду.

14. Записник**Члан 150.**

О раду на седници Скупштине води се записник.

Ток седнице Скупштине бележи се тонским и видео записом и трајно се чува.

Са седнице се прави извод из записника који се доставља одборницима уз позив за наредну седницу.

Извод из записника обавезно садржи: време и место одржавања седнице, имена председавајућег и секретара, имена одсутних одборника, кратак ток седнице са назнаком питања о којима се расправљало и одлучивало и именима говорника, резултат гласања о појединим питањима, име и презиме одборника који је издвојио мишљење (уколико је одборник захтевао да се издвајање мишљења унесе у записник) и назив свих аката донетих на седници.

Извод из записника потписују председник и секретар Скупштине.

IX ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКА И ДРУГИХ АКТА У СКУПШТИНИ**1. Акта Скупштине и поступак предлагања аката
Члан 151.**

Скупштина као основни правни акт доноси Статут.

Скупштина у вршењу послова из своје надлежности доноси: одлуку, пословник, решење, закључак, декларацију, резолуцију, препоруку, план, програм и друге акте у складу са законом, Статутом и овим Пословником.

Члан 152.

Одлуком се на општи начин уређују питања из надлежности Скупштине.

Пословником се уређују питања од значаја за организацију и рад Скупштине.

Решењем се одлучује о појединачним правима, обавезама и правним интересима лица у складу са законом, Статутом и одлукама Скупштине.

Закључком се одлучује о процедуралним питањима, о прихватању одређених предлога, утврђују ставови о томе, шта, како и на који начин треба убудуће поступати у појединачним питањима, односно стварима, иницира доношење одлука, односно другог општег или појединачног акта.

Члан 153.

Предлог за доношење или промену Статута града може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на територији Града, 1/3 одборника, градоначелник и надлежно радно тело Скупштине.

Право предлагања одлука и других аката имају Градско веће, одборник, односно одборничка група, радна тела Скупштине, као и предлагачи овлашћени законом и Статутом.

Члан 154.

Овлашћени предлагач акта из члана 153. овог Пословника подноси предлог акта у облику у коме се акт доноси, са образложењем.

Образложење мора да садржи:

- правни основ;
- разлоге за доношење акта;
- објашњење циља који се доношењем акта жели постићи;
- објашњење основних правних института и образложење конкретних решења;
- процену износа финансијских средстава потребних за спровођење акта;
- преглед одредаба одлуке које се мењају, односно допуњују, ако се предлаже одлука о изменама, односно допунама.

Предлог акта који је утврђен након спроведене јавне расправе обавезно садржи и извештај који садржи приказ свих предлога и сугестија датих у јавној расправи, са образложењем разлога због којих поједини предлози или сугестије нису прихваћени.

Члан 155.

Предлог акта који је упућен Скупштини, председник Скупштине одмах по пријему обавезно доставља надлежним одборима и Градском већу, ако Градско веће није предлагач.

Ако предлог акта није припремљен у складу са овим Пословником, председник Скупштине затражиће од предлагача да предлог акта усклади са одредбама овог Пословника, при чему ће прецизно навести у чему се састоји та неусклађеност.

Предлагач акта може у року од 15 дана да поднесе предлог акта усклађен са одредбама овог Пословника.

Уколико предлагач не усклади предлог акта у складу са ставом 1. и 2. овог члана, предлог акта сматра се повученим.

Члан 156.

Председник Скупштине, на основу извештаја секретара Скупштине о пристиглим материјалима, одлучује на којој седници ће се материјали, односно акти упућени и достављени председнику Скупштине у складу са одредбама овог Пословника, уврстити у предлог дневног реда седнице, осим када се ради о предлозима за које је овим Пословником утврђено да се морају уврстити у предлог дневног реда прве наредне седнице.

Члан 157.

Предлог акта, пре разматрања у Скупштини, обавезно разматрају надлежни одбори и Градско веће, ако Градско веће није предлагач аката.

Надлежни одбори и Градско веће, ако није предлагач акта, у својим извештајима, могу предложити Скупштини да прихвати или не прихвати предлог акта.

Уколико надлежни одбори и Градско веће предложе прихватање акта, дужни су да наведу да ли акт прихватају у целини или са изменама.

2. Амандман**Члан 158.**

Предлог за измену и допуну предлога акта подноси се у облику амандмана.

Амандман се подноси у писаном облику са образложењем.

Члан 159.

Право да подноси амандман има овлашћени предлагач, одборник, одборничка група, као и радна тела Скупштине.

Амандмани се подnose најаксније 72 сата пре почетка седнице Скупштине на којој ће се претресати предлог акта.

У току претреса предлога акта на седници Скупштине, амандман у писаном облику са образложењем може да поднесе само предлагач акта о коме се расправља.

Члан 160.

Поднети амандман упућује се, преко председника Скупштине, Градском већу, ако Градско веће није предлагач амандмана.

Члан 161.

Градско веће разматра амандмане и обавештава Скупштину које амандмане предлага да Скупштина прихвати, а које да одбије.

О амандману који Градско веће није прихватило, одлучује Скупштина приликом гласања о предлогу акта.

Члан 162.

Амандман који поднесе предлагач акта, као и амандман који је предлагач прихватио, постаје саставни део предлога акта и о њему се одвојено не гласа.

Члан 163.

Скупштина одлучује о амандманима по редоследу чланова предлога акта.

Ако је поднето више амандмана на исти члан предлога акта, прво се одлучује о амандману којим се предлага брисање тог члана, а затим по редоследу подношења истих.

Ако је поднесен амандман на амандман, прво се гласа о амандману који је поднесен на амандман.

О амандманима одборници гласају "за", "против" или се уздржавају од гласања.

О амандманима на акт се одлучује истом већином гласова која је потребна за доношење акта.

3. Доношење аката по хитном поступку**Члан 164.**

Акт се изузетно може донети и по хитном поступку.

Ако за доношење појединог акта постоји неодложна потреба или ако би доношење таквог акта у одређеном року имало или могло имати штетне последице по интересе грађана или правних лица, односно за обављање послова из надлежности Града, предлог акта може се изнети Скупштини на разматрање и одлучивање без претходног разматрања у радним телима Скупштине.

Предлагач акта је дужан да у писаном образложењу предлога акта наведе разлоге или последице које би настале због доношења овог акта по хитном поступку.

Члан 165.

Предлог акта за чије се доношење предлага хитни поступак може се ставити на дневни ред седнице Скупштине ако је поднет најаксније до утврђивања дневног реда те седнице.

Члан 166.

Предлог да се акт донесе по хитном поступку Скупштини могу поднети Градско веће или 1/3 одборника.

Предлог се подноси председнику Скупштине у писаној форми, са образложењем. Скупштина се одмах изјашњава о томе да ли прихвата предлог.

Ако Скупштина прихвати предлог да се акт донесе по хитном поступку, тај предлог постаје прва тачка дневног реда.

Предлог акта, који је предмет разматрања, расправе и одлучивања на седници Скупштине, по хитном поступку, не разматрају надлежни одбори.

Члан 167.

О предлогу акта посебно се изјашњава Градско веће, у писаној или усменој форми, уколико оно није предлагач акта.

Амандман на предлог акта који се доноси по хитном поступку може бити дат у писаној или усменој форми до закључивања расправе по тој тачки дневног реда.

О амандману из става 2. овог члана Скупштина одлучује без изјашњавања надлежних одбора.

4. Израда, потписивање и објављивање аката**Члан 168.**

Акта Скупштине израђују се на основу изворника записника о раду седнице на којој су донети.

Акта Скупштине потписује председник Скупштине.

Изворник акта поднетог на потпис председнику Скупштине својим потписом претходно оверава секретар Скупштине. На основу изворника акта сачињавају се отправци акта који су истоветне садржине као изворник акта.

О изради изворника аката и њихових отправака, о чувању изворника аката и њиховој евиденцији, објављивању аката Скупштине и њиховом достављању заинтересованим органима и организацијама стара се организациона јединица Градске управе надлежна за скупштинске послове.

Акта Скупштине објављују се у "Службеном листу града Сомбора" у складу са посебном одлуком Скупштине.

X СВЕЧАНА СЕДНИЦА**Члан 169.**

Свечану седницу Скупштине сазива председник Скупштине поводом 17. фебруара - Дана града Сомбора.

Седница Скупштине сазвана поводом Дана града је свечаног и протоколарног карактера.

Свечана седница Скупштине одржава се у сали Скупштине или на другом прикладном месту које одговара свечарском поводу њеног одржавања.

Члан 170.

Свечану седницу Скупштине сазива председник Скупштине свечаном позивницом.

Свечана позивница садржи програм свечаности поводом обележавања празника Града и у њој је обавезно назначен дан и час одржавања седнице, односно сала у којој ће седница бити одржана.

На свечаној седници Скупштине уручују се повеље и признања Града.

Члан 171.

За одржавање свечане седнице Скупштине није потребно присуство већине од укупног броја одборника.

На свечаној седници Скупштине не отвара се расправа.

На свечану седницу Скупштине обавезно се позивају добитници повеља и признања.

XI РАД СКУПШТИНЕ У СЛУЧАЈУ НЕПОСРЕДНЕ РАТНЕ ОПАСНОСТИ, РАТНОГ СТАЊА ИЛИ ВАНРЕДНОГ СТАЊА**Члан 172.**

У случају непосредне ратне опасности или ванредног стања Скупштина ради по овом Пословнику, ако конкретне прилике и околности то дозвољавају.

Ако у наведеним условима није могућ рад по овом Пословнику, Скупштина на првој седници доноси посебан Пословник о свом раду и остваривању функција у насталим околностима.

Члан 173.

Председник Скупштине у случају непосредне ратне опасности или ванредног стања:

- одређује време и место одржавања седнице Скупштине;
- одлучује о начину позивања одборника на седницу и о начину и роковима достављања материјала за седницу;
- по потреби може одредити посебан начин вођења и чувања записника, бележака и других докумената Скупштине и њених органа, наложити да се одређени материјали не стављају на располагање средствима јавног информисања и предузети друге мере у циљу безбедности и заштите;
- успоставља контакте и сарадњу са одговарајућим државним и војним органима Републике Србије и предузима мере за реализацију донетих закона, одлука, закључака, наређења и других аката ових органа;
- одлучује о начину рада Градске управе у циљу што успешнијег остваривања послова и задатака у насталим околностима.

Члан 174.

Одборници су дужни да у случајевима непосредне ратне опасности, ратног или ванредног стања, извештавају секретара Скупштине о свакој промени адресе, пребивалишта или боравишта.

Члан 175.

У случају ратног стања Градско веће доноси акте из надлежности Скупштине, с тим што је дужно да их поднесе на потврду Скупштини, чим она буде у могућности да се састане.

XII ЈАВНОСТ РАДА СКУПШТИНЕ И РАДНИХ ТЕЛА СКУПШТИНЕ**Члан 176.**

Седнице Скупштине су јавне.

За јавност рада Скупштине одговоран је председник Скупштине.

Седнице Скупштине су отворене за јавност и директно се преносе путем радио и ТВ преноса.

У случају техничких сметњи за директан ТВ пренос, председник Скупштине ће одредити краћу паузу.

Ако ни после протекла краће паузе не буду отклоњене техничке сметње, седница ће се наставити само уз директан радио пренос.

Члан 177.

Седница Скупштине може бити у целини или делимично затворена за јавност, из разлога безбедности и одбране земље, и другим случајевима предвиђеним законом.

Образложени предлог за искључење јавности може дати председник Скупштине, Градско веће или најмање 1/3 одборника и о њему се гласа без претреса.

Одлука о искључењу јавности је донета ако се за њу изјаснила већина од укупног броја одборника.

Седници Скупштине која је затворена за јавност могу присуствовати само одборници, градоначелник и стручна лица која помажу у раду седнице Скупштине.

Председник Скупштине је дужан да лица из става 4. овог члана упозори на обавезу да чувају као тајну оно што сазнају током седнице која је затворена за јавност.

Скупштина може одлучити да објави кратак извештај о раду са седнице која није јавна.

Члан 178.

Седници Скупштине могу да присуствују и заинтересовани грађани, односно представници предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач Град, месних заједница, удружења и слично, који своје присуство најаве организационој јединици Градске управе надлежној за скупштинске послове, најкасније 48 сати пре одржавања седнице, осим када се седница држи без присуства јавности.

У случају да не постоје техничке могућности или за то потребан простор да сви заинтересовани присуствују седници Скупштине, председник Скупштине може, у циљу обезбеђивања несметаног тока седнице, ограничити укупан број грађана и одлучити коме ће омогућити присуство седници, полазећи од редоследа пријављивања и интереса пријављених за тачке на дневном реду и истовремено ће позвати остале пријављене грађане и представнике удружења да своје предлоге и коментаре доставе у писаној форми, које ће председник Скупштине доставити одборницима најкасније до почетка седнице.

Грађанин коме је омогућено да присуствује седници Скупштине, у обавези је да на улазу у салу за седнице овлашћеном лицу покаже своју личну карту ради идентификације и уношења у евиденцију присутних на седници.

Члан 179.

Представници средстава јавног информисања имају право да присуствују седницама Скупштине и њених радних тела ради обавештавања јавности о њиховом раду.

Представницима средстава јавног информисања стављају се на располагање предлози одлука, других прописа и општих аката, као и информативни и документациони материјали о питањима из рада Скупштине и њених радних тела.

Представницима средстава јавног информисања обезбеђују се потребни технички услови за праћење рада на седницама Скупштине и њених радних тела.

Члан 180.

Скупштина може да изда службено саопштење за средства јавног информисања.

Конференцију за штампу, у вези са питањима која разматра Скупштина, може да одржи председник Скупштине, заменик председника Скупштине, одборничка група или одборник кога овласти Скупштина, а председник радног тела Скупштине о питањима из надлежности тог радног тела.

Члан 181.

У циљу обавештавања јавности о раду Скупштине и њених радних тела, на званичној интернет презентацији Града објављују се:

- информатор о раду Скупштине;
- обавештење о времену и месту одржавања седница Скупштине, са предлогом дневног реда;
- одлуке и друга акта донета на седници Скупштине;
- нацрти одлука и других аката о којима се спроводи јавна расправа, са обавештењем о времену и месту одржавања јавне расправе;
- "Службени лист града Сомбора" у електронској форми;
- предлози аката, као и акта донета од стране Скупштине, за која је јавност посебно заинтересована.

О објављивању аката из става 1. овог члана старају се начелник Градске управе и секретар Скупштине.

XIII ПРАВА И ДУЖНОСТИ ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ**1. Права и дужности одборника****Члан 182.**

Право је и дужност одборника да бира и буде биран на функције у Скупштини, органе Града и радна тела Скупштине, да учествује у раду Скупштине и радних тела чији је члан, подноси амандмане на предлог општег акта, тражи информације и податке који су му потребне за остваривање функције одборника и да учествује у другим активностима Скупштине.

Одборник је дужан да присуствује седницама Скупштине и седницама радних тела Скупштине у која је биран.

У случају оправдане спречености да присуствује седници, одборник је дужан да благовремено пријави своје одсуство секретару Скупштине.

У случају поступања супротно ставу 2. овог члана, одборник нема право на накнаду из члана 189. овог Пословника.

Члан 183.

Одборник је дужан да одмах по сазнању, а најкасније првог наредног радног дана, Секретару Скупштине писмено пријави постојање приватног интереса, у смислу закона којим се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција, у погледу предмета предлога одлуке или другог општег акта о којем ће бити расправљано и да о томе обавести јавност.

Сматраће се да приватни интерес одборника не постоји уколико се ради о предлогу одлуке или другом општем акту који се односи на све грађане на територији Града.

Члан 184.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине или радних тела.

Члан 185.

Одборник има право да предлаже Скупштини расправу о одређеним питањима.

Одборник има право да буде обавештаван о свим питањима чије му је познавање потребно ради вршења функције одборника.

Одборник има право да му се редовно достављају службене публикације, информативни материјали и документациони материјали о питањима која су на дневном реду Скупштине, као и о другим питањима из делокруга Скупштине.

Одборник има право да од председника Скупштине, председника сталних радних тела Скупштине, осталих функционера Скупштине и начелника Градске управе тражи податке, обавештења и објашњења о питањима која се односе на послове из оквира њихових права и дужности, а која су му потребна за вршење функције одборника.

За благовремено достављање обавештења, тражених података, списка и упутстава одговоран је секретар Скупштине града, а начелник Градске управе када се обавештење, тражени податак, спис и упутство односе на делокруг и рад Градске управе.

Члан 186.

Градска управа обезбеђује, у оквиру својих задатака, услове за вршење функције одборника и на њихово тражење, по налогу начелника:

- пружа им стручну и административно-техничку помоћ у изради предлога које они подносе Скупштини и радним телима Скупштине;
- обезбеђује им коришћење "Службеног листа града Сомбора" као и допунску документацију за поједина питања која су на дневном реду Скупштине или њених радних тела;
- стара се о обезбеђењу услова за рад одборничких група, у складу са просторним могућностима.

2. Одборничка питања

Члан 187.

Одборник има право да постави одборничко питање из делокруга рада локалне самоуправе, по правилу на седници Скупштине у писаном облику.

Не може се у оквиру одборничког питања посавити више подпитања која по својој суштини могу бити предмет посебног одборничког питања.

Одборничко питање поставља се на крају седнице, а време за постављање одборничког питања не може трајати дуже од три минута.

Одборничко питање може се постављати између две седнице Скупштине у писаном облику преко председника Скупштине.

Ако сматра да постављено питање није у складу са одредбама овог Пословника, председник Скупштине ће на то упозорити одборника који поставља питање и позвати га да своје питање усклади са тим одредбама.

Одборничко питање треба да буде јасно формулисано и не сме да има обележје полемике или расправе о поједином питању, нити се о њему може отворити претрес.

Члан 188.

Одговор на одборничко питање може бити усмен или у писаном облику.

Усмени одговор даје се на седници на којој је питање постављено.

Писани одговор даје се по правилу на наредној седници Скупштине, а ако је у припреми одговора на одборничко питање потребно утврдити чињенице чије прикупљање захтева дужи временски период, или извршити сложенију анализу, рок за давање одговора се продужава за разуман рок неопходан за давање таквог одговора.

Када се одговор на одборничко питање не даје на истој седници на којој је питање постављено, одговор се, по правилу, даје у писаном облику одборнику који је одборничко питање поставио, уз претходно мишљење Градског већа.

На захтев одборника који је питање поставио, одговор се доставља свим одборницима.

Одговор мора бити кратак, јасан и директан, и, по правилу, треба да садржи предлоге за решавање проблема на које се питање односи.

3. Накнада трошкова одборницима

Члан 189.

Одборник има право на накнаду трошкова насталих вршењем одборничке дужности у случајевима и у висини утврђеној посебном одлуком.

4. Одборничка легитимација

Члан 190.

Одборнику се, после извршене потврде мандата, издаје одборничка легитимација. Одборничку легитимацију потписује председник Скупштине.

Одбор за избор, именовања и административно-мандатна питања прописује садржину, облик и начин издавања легитимације и вођење евиденције издатих легитимација. Евиденцију издатих легитимација води организациона јединица града надлежна за послове Скупштине.

5. Престанак мандата одборника

Члан 191.

Одборнику престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

1. подношењем оставке;
2. доношењем одлуке о распуштању Скупштине;
3. ако је правноснажном судском одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање 6 месеци;
4. ако је правноснажном одлуком лишен пословне способности;
5. преузимањем посла, односно функције које су, у складу са законом, неспојиве с функцијом одборника;
6. ако му престане пребивалиште на територији Града;
7. губљењем држављанства и
8. ако наступи смрт одборника.

Члан 192.

Одборник може поднети оставку на функцију одборника.

Одборник може поднети оставку усмено на седници Скупштине, а између две седнице подноси је у форми оверене писане изјаве.

После подношења усмене оставке одборника, Скупштина без одлагања, на истој седници утврђује да је одборнику престао мандат.

О оставци коју је одборник поднео између две седнице, Скупштина је дужна да одлучи на првој наредној седници.

Одборник може опозвати поднету оставку све док Скупштина не утврди престанак његовог мандата.

Ако одборнику престаје мандат наступањем случаја из члана 191. тачке 2. до 8, Скупштина на првој наредној седници, после обавештења о наступању таквог случаја, утврђује да је одборнику престао мандат.

Када одборнику престане мандат пре истека времена на које је изабран, мандат новог одборника утврђује се у складу са Законом о локалним изборима.

Члан 193.

Одборник лично подноси оставку, оверену код органа надлежног за оверу потписа, председнику Скупштине, у року од три дана од дана овере.

Председник Скупштине је дужан да поднету оставку стави на дневни ред Скупштине на првој наредној седници, са предлогом да то буде прва тачка дневног реда.

XIV САРАДЊА СКУПШТИНЕ СА СКУПШТИНАМА ДРУГИХ ОПШТИНА И ГРАДОВА**Члан 194.**

Скупштина сарађује са скупштинама, односно представничким телима других општина и градова у земљи и иностранству.

Скупштина сарађује и са невладиним организацијама, хуманитарним и другим организацијама.

Члан 195.

Сарадња се остварује у складу са програмом који Скупштина доноси сваке године на предлог председника Скупштине и шефова одборничких група.

Сарадња се остварује узајамним посетама делегација Скупштине или њених функционера скупштинама других општина и градова, давањем мишљења о појединим значајним питањима из надлежности Скупштине, као и разменом информација и других материјала и публикација.

Састав делегација, као и циљеве и задатке сваке посете утврђују председник Скупштине и шефови одборничких група.

Делегација, односно функционер или одборник је дужан да у року од 15 дана од завршетка посете поднесе извештај о обављеној посети.

XV АУТЕНТИЧНО ТУМАЧЕЊЕ АКТА СКУПШТИНЕ, ТУМАЧЕЊЕ, ДОНОШЕЊЕ, ПРОМЕНА И ПРИМЕНА ПОСЛОВНИКА**Члан 196.**

Предлог за доношење аутентичног тумачења акта Скупштине може поднети свако правно или физичко лице. Предлог мора бити поднет у писаном облику и образложен. Скупштина, на предлог Одбора за прописе и управу Скупштине, доноси аутентично тумачење акта чији је доносилац.

Када се на седници Скупштине постави питање правилне примене одредби Пословника, стручно тумачење даје секретар Скупштине.

Члан 197.

Предлог за доношење и промену Пословника може поднети 1/3 одборника, одборничка група, Одбор за прописе и управу, као и председник Скупштине.

О предлогу из става 1. овог члана се отвара расправа.

О предлогу из става 1. овог члана се одлучује јавним гласањем, већином од присутног броја одборника.

Одлуком да се приступи доношењу, односно промени Пословника, Скупштина одређује надлежно радно тело за израду нацрта пословника.

Скупштина доноси, односно врши промену Пословника већином гласова од присутног броја одборника.

Уколико се доношењу или промени Пословника приступа пре конституисања радних тела у чијој је надлежности разматрање истог, Скупштина може усвојити Пословник, односно измене и допуне Пословника, без разматрања Пословника на надлежном радном телу.

Члан 198.

На све што није регулисано одредбама овог Пословника, примењују се посебне одлуке Скупштине и важећи прописи којима је уређена област локалне самоуправе.

Одредбе овог Пословника примењују се на све учеснике седнице, а сходно се примењују на седницама радних тела Скупштине.

XVI ОБАВЉАЊЕ СТРУЧНИХ И ДРУГИХ ПОСЛОВА**Члан 199.**

Стручне и административно-техничке послове за потребе Скупштине, њених радних тела, одборника и одборничких група, врше организационе јединице Градске управе, по упутствима Секретара Скупштине, а што се уређује Одлуком о Градској управи.

Одржавање реда у згради Скупштине и у другим просторијама у којима Скупштина ради, обезбеђује Служба физичко-техничког обезбеђења, коју ангажује Градске управа.

XVII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 200.**

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Сомбора", а примењиваће се након првих наредних спроведених избора за избор одборника у Скупштину града.

Применом овог Пословника престаје да важи Пословник о раду Скупштине града Сомбора ("Службени лист града Сомбора", број 28/2016-пречишћен текст) и Одлука о радним телима Скупштине града Сомбора ("Службени лист града Сомбора", бр. 3/2008, 4/2009, 2/2010 и 27/2016).

РС-АПВ СКУПШТИНА ГРАДА

Број: 020-6/2019-I

Дана: 07.11.2019. год.

С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА,

Љиљана Тица, с.р

172. На основу и члана 94. став 1. Закона о превозу путника у друмском саобраћају („Сл.гл.РС“ бр. 68/2015, 41/2018, 44/2018 и др.закон, 83/2018 и 31/2019) и члана 39. Статута града Сомбора („Сл.лист града Сомбора“ бр. 2/2019), Скупштина града Сомбора на **38.** седници одржаној дана 06.11.2019. године доноси:

ОДЛУКУ**О ТАКСИ ПРЕВОЗУ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СОМБОРА****I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овом одлуком уређује се начин и ближи услови за обављање такси превоза на територији града Сомбора.

Члан 2.

Такси превоз је јавни превоз који се обавља путничким возилом и за који се накнада обрачунава таксиметром.

Такси превоз обавља се путничким возилом које је намењено за обављање такси превоза и које испуњава услове одређене Законом о превозу путника у друмском саобраћају (у даљем тексту: Закон) и овом одлуком.

Члан 3.

Такси превоз обавља се на основу решења о одобравању такси превоза (Одобрања).

Решење о одобравању такси превоза издаје одељење градске управе надлежно за послове саобраћаја, у оквиру дозвољеног броја такси возила који је утврђен у складу са чланом 5. ове одлуке, привредном друштву или предузетнику који у регистру привредних субјеката има регистровану претежну делатност „такси превоз“ и који испуњава услове у погледу седишта, возача, возила и пословног угледа.

Члан 4.

Такси превозник је привредно друштво или предузетник коме је у складу са одредбама Закона и ове одлуке одобрено обављање такси превоза.

Такси возач је физичко лице које управља такси возилом и обавља такси превоз као предузетник или као запослени код предузетника или привредног друштва.

Такси возило је путничко возило које је намењено и погодно за такси превоз, у смислу Закона и одредаба ове одлуке.

Члан 5.

Градско веће Града Сомбора, на предлог одељења градске управе надлежног за послове саобраћаја, у складу са саобраћајно-техничким условима, доноси програм који дефинише организовање такси превоза у оквиру којег се одређује оптималан број такси возила.

Саобраћајно технички услови из става 1. овог члана дефинишу се за петогодишњи плански период, на основу карактеристика превозних захтева-вожњи и стања техничког регулисања саобраћаја на територији Града Сомбора.

Градско веће, на основу програма из става 1. доноси одлуку којом утврђује дозвољен број возила за обављање такси превоза.

Уколико Градско веће не донесе програм из става 1. овог члана у обавези је да на предлог одељења надлежног за послове саобраћаја утврди дозвољен број возила за обављање такси превоза према броју становника који град Сомбор има према подацима Републичког завода за статистику са последњег пописа, тако што број становника дели са 600.

II УСЛОВИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ТАКСИ ПРЕВОЗА**А) Такси возач****Члан 6.**

Такси возач мора да испуњава следеће услове:

1. Да има возачку дозволу Б категорије,
2. Да има звање возача моторног возила или звање техничара друмског саобраћаја или звање возача специјалисте петог степена стручне спреме,
3. Да има радно искуство на пословима возача моторног возила од најмање пет година,
4. Да има уверење о здравственој способности за управљање моторним возилом које је прописима којима се уређује безбедност саобраћаја на путевима утврђено за возаче којима је управљање возилом основно занимање,
5. Да није осуђен на казну затвора дужу од две године за кривично дело против живота и тела, полне слободе, имовине, безбедности јавног саобраћаја, здравља људи и јавног реда и мира, док трају правне последице осуде,
6. Да му није изречена заштитна мера забране управљања моторним возилом, док траје изречена мера.

Возач који има квалификациону картицу возача или возачку дозволу са уписаним кодом „95” или сертификат о стручној компетентности за обављање послова професионалног возача сматра се да испуњава услове прописане у ставу 1. тач. 2) и 3) овог члана.

Такси возач мора да буде запослен код предузетника или привредног друштва.

Б) Предузетник**Члан 7.**

Предузетник мора да испуни следеће услове:

1. Да има регистровану претежну делатност „такси превоз“,
2. Да има седиште и пребивалиште на територији града Сомбора,
3. Да има испуњене услове предвиђене у члану 6. став 1. тачке 1.- 6. ове одлуке,
4. Да има путничко возило у власништву, односно лизингу које испуњава услове утврђене законом и овом одлуком,
5. Да по сваком возилу има најмање једног такси возача у статусу запосленог лица, који испуњава услове предвиђене у члану 6. став 1. тачке 1.- 6. ове одлуке,
6. Да му није правоснажно изречена заштитна мера забране вршења делатности јавног превоза у друмском саобраћају прописана законом којим се уређују прекршаји, док траје изречена мера,
7. Да нема неизмирене пореске обавезе по основу регистроване делатности, односно да пореска договорања редовно измирују по репрограму.

В) Привредно друштво**Члан 8.**

Привредно друштво мора да испуњава следеће услове:

1. да има регистровану претежну делатност „такси превоз“,
2. да има седиште на територији града Сомбора, у коме морају да се налазе пословне просторије у којима се чувају основни пословни документи, посебно рачуноводствени документи, документи о људским ресурсима и други документи битни за обављање делатности такси превоза,

3. да има путничко возило у власништву, односно лизингу које испуњава услове утврђене законом и овом одлуком,
4. да му није правоснажно изречена заштитна мера забране вршења делатности прописан а законом којим се уређују привредни прописи или законом којим се уређује прекршаји, док траје изречена мера,
5. да нема неизмирене пореске обавезе по основу регистроване делатности, односно да пореска дуговања редовно измирују по репрограму,
6. да по сваком возилу има најмање једног такси возача у статусу запосленог лица, који испуњава услове предвиђене у члану 6. став 1. тачке 1.- 6. ове одлуке.

Г) ТАКСИ ВОЗИЛО**Члан 9.**

Возило које је намењено за обављање такси превоза мора да испуњава следеће услове:

1. да је путничко возило у власништву, односно лизингу привредног друштва или предузетника,
2. да је регистровано за пет места за седење, укључујући и место за седење возача,
3. да има најмање двоја врата са десне стране и управљач на левој страни,
4. да размак осовина буде најмање 2.550mm или запремине корисног пртљажног простора најмање 350 l,
5. да има уграђен исправан таксиметар који је подешен и оверен искључиво у складу са законом којим се уређује метрологија и одлуком о ценама такси превоза,
6. да је регистровано према месту седишта привредног друштва привредног друштва, односно предузетника са регистарским таблицама чија регистарска ознака садржи латинична слова TX на задње две позиције,
7. да има кровну ознаку,
8. да има на видљивом месту постављен ценовник на коме се налази број телефона на који корисник превоза може изјавити притужбе на пружену такси услугу,
9. да је без оштећења, чист, да рекламне ознаке и налепнице не буду на стакленим површинама са предње и задње стране возила,
10. да испуњава „Еуро 3” норматив,

О испуњености услова из става 1. овог члана, инспектор за саобраћај и путеве након извршеног прегледа возила издаће Уверење о испуњености услова.

III ПОСТУПАК ИЗДАВАЊА РЕШЕЊА О ОДОБРАВАЊУ ТАКСИ ПРЕВОЗА**Захтев за издавање решења о одобравању такси превоза****Члан 10.**

Захтев за издавање решења о одобравању такси превоза (Одобрења) подноси привредно друштво или предузетник, одељењу градске управе надлежном за послове саобраћаја.

Уз захтев доставља:

1. Извод из АПР-а,
 2. доказ о испуњености услова из члана 9. тачка 1.-5. ове одлуке, и то: очитану саобраћајну дозволу или уг. о лизингу, потврду о регистрацији возила, или потврду Инспектора надлежног за саобраћај да возило испуњава услове предвиђене чланом 9.,
 3. уговор о раду са такси возачем који испуњава услове из члана 6., односно доказе да испуњава услове предвиђене чланом 6. став 1. тачке 3.-8. уколико захтев за одобрење подноси Предузетник,
 4. испис из личне карте предузетника, односно заступника привредног друштва,
 5. уверење да предузетнику, односно привредном друштву није правоснажно изречена заштитна мера забране вршења делатности јавног превоза у друмском саобраћају прописана законом којим се уређују привредни преступи или законом којим се уређују прекршаји док траје изречена мера,
 6. потврду да привредно друштво, односно предузетник нема неизмирене пореске обавезе по основу регистроване делатности, односно сагласност да орган по службеној дужности може прибавити потврду,
 7. доказ о уплати таксе.
- Доказе из става 2. тачке 4) - 5) орган може прибавити по службеној дужности на основу писане сагласности предузетника, односно заступника привредног друштва.

Издавање решења о одобравању такси превоза**Члан 11.**

Одељење градске управе надлежно за послове саобраћаја издаје Решење о одобравању такси превоза (Одобрење), ако је број возила који се уноси у одобрење у оквиру дозвољеног броја такси возила и ако предузетник, односно привредно друштво испуњава услове из члан 7. и 8. ове Одлуке.

Члан 12.

Начелник Градске управе, Решењем образује комисију за проверу да ли возило испуњава услове за обављање такси превоза (у даљем тексту: Комисија).

Комисија издаје Уверење да возило испуњава услове за обављање такси превоза, које обавезно садржи марку, тип и број шасије возила.

На основу Уверења из претходног става подносилац захтева има право на:

- регистарске таблице чија регистарска ознака садржи латинична слова ТХ на задње две позиције, према месту седишта привредног друштва, односно предузетника,
- кровну ознаку.

Члан 13.

Одељење надлежно за саобраћај и путеве издаје Такси дозволу за возило на основу Уверења из члана 12. став 2. ове Одлуке и очитане саобраћајне дозволе издате од ПУ Сомбор уколико је број такси дозволе у оквиру дозвољеног броја такси возила.

Члан 14.

Одељење Градске управе надлежно за послове саобраћаја најмање једном у три (3) године, води проверу испуњености услова за обављање такси превоза.

Ако се у вршењу провере утврди да је такси превозник престао да испуњава неки од услова за обављање такси превоза, Одељење ће донети решење о укидању Решења о одобравању такси превоза (Одобрење), Решење о престанку важења такси дозволе за возило и возача и укидању кровне ознаке, и исте брише из регистра.

Пре укидања издатих решења и дозвола, такси превознику се оставља рок од 30 дана у коме је дужан да достави доказе о испуњености прописаних услова, осим доказа о чињеницама о којима се води службена евиденција.

Превозник је дужан да у року од 15 дана од дана укидања издатих решења и исправа, врати такси исправе и кровну ознаку Одељењу Градске управе надлежном за послове саобраћаја.

IV ТАКСИ ИСПРАВЕ И ОЗНАКЕ**Члан 15.**

Одељење Градске управе надлежно за послове саобраћаја издаје такси дозволу за возача и Такси дозволу за возило, (у даљем тексту Такси дозволе).

Изглед Такси дозвола одређује Градско веће на предлог Одељења Градске управе надлежног за послове саобраћаја.

Члан 16.

Такси дозвола за возача је идентификациона исправа коју такси возач носи са собом приликом обављања такси превоза. Такси дозвола за возача садржи:

- податке о возачу – име и презиме, статус возача (предузетник или запослени), адреса, фотографија,
- податке о превознику – назив превозника, ПИБ, матични број, седиште
- редни број из регистра,
- датум издавања, рок важења,
- потпис и печат овлашћеног лица за издавање.

Члан 17.

Захтев за издавање такси дозволе за возача подноси такси превозник.

Уз захтев прилаже доказе да возач испуњава услове из члана 6. и то:

- копију возачке дозволе,
- копију личне карте,
- копију дипломе којом доказује да има звање возача путничког аутомобила трећег степена стручне спреме, или звање возача аутобуса и теретног моторног возила четвртог степена стручне спреме или звање техничара друмског саобраћаја, или звање возача специјалисте петог степена стручне спреме.

- доказ да има радно искуство на пословима возача моторног возила од најмање пет година (копија уговора о раду – решења о заснивању радног односа, копија радне књижице, потврда послодавца и сл.),

- уверење о здравственој способности за возача којим се обавља такси превоз, издато од овлашћене здравствене организације, које није старије од годину дана,

- уверење да није осуђиван на казну затвора дужу од две године за кривично дело против живота и тела, полне слободе, имовине, безбедности саобраћаја, здравља људи и јавног реда и мира, док трају правне последице осуде,

- уверење да му није изречена заштитна мера забрана управљања моторним возилом, док траје изречена мера,

- копију уговора којим је радно ангажован код такси превозника (угово о раду, уговор о обављању пп послова, уговор о допунском раду.. и сл.)- уколико је радно ангажован код такси превозника

- две фотографије димензија 25mm x 35mm,

- доказ о уплати таксе.

Доказе из става 2. тачке 6) - 7) овог члана, орган може прибавити по службеној дужности на основу писане сагласности подносиоца захтева и возача за издавање такси дозволе.

Члан 18.

Такси дозвола за возача није преносива и може је користити само такси возач коме је издата.

Такси дозвола за возача предузетника који самостално обавља делатност такси превоза издаје се на период 3 године, односно до истека лекарског уверења.

Такси дозвола за возача запосленог код такси превозника издаје се до истека уговора о раду, односно до истека лекарског уверења, а најдуже на период од 3 године.

Члан 19.

Такси дозвола за возача може се продужити уколико се захтев за продужење поднесе у року од 30 дана пре истека важности.

Изузетно, захтев за продужење дозволе, може се продужити, ако захтев за њено продужење буде поднет у року до 15 дана по истеку рока важења дозволе.

Уз захтев за продужење рока важења такси дозволе, подноси се:

- копија уговора о радном ангажовању (уговор о раду, уговор о ПП пословима, уговор о допунском раду и др.),
- уверење о здравственој способности за возача којим се обавља такси превоз, издато од овлашћене здравствене организације.

Ако је такси дозвола за возача истекла, а није продужен рок важења исте, такси превозник може поднети захтев за издавање нове такси дозволе.

Такси дозвола за возило**Члан 20.**

Такси дозвола за возило је идентификациона исправа за возило и она се издаје на основу Уверења Комисије да возило испуњава услове за обављање такси превоза (члан 12. Одлуке).

Такси дозвола за возило садржи:

- назив превозника, (име предузетника или назив правног лица),
- матични број, ПИБ,
- седиште превозника,
- податке о возилу (регистарске ознаке, податке о власнику возила, марка, тип, модел, број шасије),
- евиденциони број,
- датум издавања такси дозволе,
- назив такси удружења, уколико је предузетник његов члан,

Такси дозвола за возило издаје се са роком важења од 1 године, односно до истека регистрације и након тога се мора обновити.

Члан 21.

Захтев за издавање такси дозволе за возило подноси такси превозник, и уз захтев прилаже:

- копију саобраћајне дозволе или други доказ о власништву над возилом,
- копију потврде да је таксиметар подешен и оверен у складу са законом којим се уређује метрологија и одлуком о ценама такси превоза,
- доказ о уплаћеној такси.

Члан 22.

Такси дозвола за возило није преносива и може је користити само превозник коме је издата.

Забрањен је промет такси дозволама.

Уколико ималац такси дозволе за возило, промени возило, а непостоји слободан број за такси дозволу за возило у оквиру дозвољеног броја такси возила, има право да за набављено возило, добије нову такси дозволу, уколико приложи доказ да је вратио старе таблице са ТХ ознакама на последња два места и да поседује Потврду инспектора за саобраћај, друмски саобраћај и путеве, да возило испуњава услове за обављање такси превоза.

Члан 23.

Такси превозник коме је истекла такси дозвола за возило, не може да обавља такси превоз возилом на који се дозвола односи.

Такси превозник је у обавези да у року од 15 дана од дана престанка важности такси дозволе за возило исту врати органу који ју је издао.

Члан 24.

Важност такси дозволе за возило може да се продужи, уколико се захтев за продужење поднесе у року од 30 дана пре истека важности.

Изузетно, захтев за продужење дозволе, може да се продужи, ако превозник поднесе захтев за њено продужење у року до 15 дана по истеку рока важења дозволе.

Уз захтев за продужење рока важења дозволе, такси превозник подноси доказ о уплати таксе и очитану саобраћајну дозволу.

Члан 25.

У случају промене података на основу којих је издата такси дозвола, такси превозник је дужан да у року од 15 дана од дана промене података обавести Одељење градске управе надлежно за послове саобраћаја.

Надлежно одељење ће извршити промену података у такси исправи, или издати нову исправу, са роком важења који је био утврђен у претходној такси исправи.

У случају трајног оштећења, или губитка такси исправе, ималац исправе је дужан да исту врати, односно достави (код нотара) оверену изјаву да је изгубио такси дозволу.

Члан 26.

Одељење надлежно за послове саобраћаја води евиденције о издатим Одобрењима и издатим такси дозволама за возаче и возила и кровним ознакама, и Одобрењима за обављање лимо сервиса.

Евиденција из става 1. овог члана садржи пословно име привредног друштва и предузетника, број и датум решења односно одобрења, марку, тип и регистарске ознаке путничких возила која имају право да обављају превоз, трајање издатих дозвола и слично.

КРОВНА ОЗНАКА

Члан 27.

Возило којим се обавља такси превоз обележава се истицањем кровне ознаке која има инсталирано осветљење и садржи:

- натпис „ТАХИ” са обе стране,
- евиденциони број,
- назив превозника који пружа услуге диспечерског система,
- грб Града Сомбора.

Кровна ознака се поставља на основу Уверења из члана 12. ове Одлуке.

Привредно друштво, односно предузетник који издаје кровне ознаке такси превозницима у обавези је да води евиденцију издатих кровних ознака, као и да о издатим кровним ознакама доставља податке надлежном одељењу градске управе најмање једном месечно.

Такси возач је дужан да кровну ознаку држи укључену увек када је возило слободно.

Кровна ознака се не може уступати, давати на коришћење, нити отуђити.

НАЧИН ОБАВЉАЊА ТАКСИ ПРЕВОЗА

Члан 28.

Такси превоз се обавља у времену од 00:00 до 24:00 часа.

Такси возач може примати кориснике превоза на такси стајалишту, на улици или на месту које је позивом радио везе или неком другом телекомуникационом везом одредио корисник превоза, под условом да је паркирање или заустављање возила дозвољено прописима.

На такси стајалишту услугу превоза пружа такси возач кога одабере корисник превоза.

Члан 29.

Кровна ознака мора бити осветљена увек када је возило слободно.

Осветљење мора бити искључено када је путник у возилу.

Уколико се такси возило котисти за сопствене потребе, такси возач је дужан да кровну ознаку привремено уклони.

Члан 30.

Такси возача је дужан да путника превезе најкраћим путем до места опредељења или путем који путник одреди, а у складу са важећим режимом саобраћаја.

Такси возач је дужан да превоз обави без обзира на дужину вожње.

Члан 31.

О пријему других путника у току такси превоза одлучује корисник превоза који је започео коришћење такси превоза уз сагласност такси возача.

Кад се одједном превози више корисника превоза до истог одредишта, услуга се наплаћује само једанпут.

Када један од корисника превоза напусти возило и плати превоз, наставак вожње се сматра новом вожњом и таксиметар се поново укључује.

Члан 32.

Такси возач је обавезан да се за време обављања такси превоза према путницима опходи са пажњом и поштовањем.

Такси возач је обавезан да за време такси превоза буде уредан, да му је одећа прикладна, да не пуши у возилу за време вожње, као и да није под утицајем алкохола или опојне дроге.

Такси возач не сме да прими у такси возило децу до шест година без пунолетног пратиоца.

Такси возилом не могу се без сагласности такси возача превозити кућни љубимци.

Члан 33.

Такси возач је дужан да у слободно такси возило прими сваког путника, као и његов пртљак, осим лица која се насилно понашају, лица под дејством алкохола или дроге, лица која могу запрљати или оштетити унутрашњост такси возила.

Члан 34.

У делу такси возила који је намењен за превоз путника не могу се смештати ствари које нису ручни пртљак корисника превоза, осим уз сагласност такси возача.

Под ручним пртљагом сматра се женска торба, акт ташна, преносиви рачунар, кишобран, штап за помоћ при кретању, штаке и сличне ствари које путник сам чува, носи са собом и уноси у такси возило у простор за путнике.

Пртљак путника из става 1. овог члана сматра се кофер, путна торба, склопива инвалидска колича, склопива колича за бебе, спортска опрема и друге ствари чије димензије 40x20x55cm, односно масе веће од 8kg.

Члан 35.

Такси возилом не могу се превозити посмртни остаци и угинуле животиње.

Члан 36.

Такси возач је дужан да наручени превоз заврши доласком на одредиште које одређује корисник превоза.

Члан 37.

Такси возач може да обавља такси превоз на територији града Сомбора.

Изузетно, такси превозник може да обави превоз преко или на територији града Сомбора, ако је такси превоз започео на територији друге јединице локалне самоуправе, од које има издато важеће одобрење за обављање такси превоза.

Такси превозник из става 2. овог члана дужан је да одмах по обављеном такси превозу уклони кровну ознаку и не може да пружи услуге такси превоза на територији града Сомбора.

У случају да мора да врати истог путника, таксиметар мора да буде укључен све време чекања.

ТАКСИ СТАЈАЛИШТЕ

Члан 38.

Такси стајалиште је место на јавној саобраћајној или друго посебно уређеној површини које је одређено и уређено за пристајање такси возила, чекање и пријем путника и које је обележено

саобраћајном сигнализацијом сходно прописима којима се уређује безбедност саобраћаја на јавним путевима.

Локације такси стајалишта и број такси места на такси стајалишту одређује Градско веће Града Сомбора на предлог Одељења, а на основу ситуационог решења ЈКП „ПРОСТОР“ СОМБОР и мишљења МУП ПУ СОМБОР.

Такси стајалишта уређује и о њиховом одржавању се стара ЈКП „ПРОСТОР“ СОМБОР.

Члан 39.

Такси стајалишта се обележавају хоризонталном и вертикалном саобраћајном сигнализацијом.

Хоризонталном сигнализацијом жуте боје обележава се простор за стајање такси возила, у оквиру такси стајалишта и уписује се натпис „TAXI“.

На почетку такси стајалишта поставља се вертикални саобраћајни знак за означавање стајалишта.

Члан 40.

На такси стајалишту могу стајати само такси возила.

Такси возила стају на такси стајалиште према редоследу доласка, само у оквиру обележених места, и на начин како је дефинисано хоризонталном и вертикалном сигнализацијом.

За време стајања такси возила на такси стајалишту такси возач је дужан да остане поред возила или у возилу.

ЦЕНА ЗА ОБАВЉАЊЕ ТАКСИ ПРЕВОЗА

Члан 41.

Цена за обављање такси превоза утврђује се у оквиру такси тарифе.

Такси тарифа је скуп јединичних цена за старт, пређени километар, време чекања, долазак на адресу по позиву и превоз пртљага по комаду, а одређује се у зависности од доба дана и ноћи, од дана у недељи и подручја на коме се вожња обавља.

Висину јединичних цена из става 2. овог члана утврђује и усклађује Градско веће Града Сомбора посебном одлуком, на предлог одељења надлежног за послове саобраћаја уз претходно прибављено мишљење такси превозника или такси удружења.

Члан 42.

Такси возач је дужан да приликом отпочињања вожње укључи таксиметар, уколико пропусти то да учини, путник није у обавези да плати вожњу.

Таксиметар мора бити подешен искуључиво у складу са ценовником из члана 41. став 3. Одлуке.

Такси возач је дужан да изда рачун кориснику услуге такси превоза за обављени превоз.

У случају да такси возач не изда путнику рачун из става 3. овог члана, корисник услуге није у обавези да плати цену услуге такси превоза.

У случају да такси превозник није у могућности да заврши започет такси превоз, може да наплати износ који у моменту прекида покаже таксиметар умањен за цену старта (или половину цене услуге коју покаже таксиметар) уз обавезу да кориснику превоза обезбеди друго такси возило за наставак превоза.

ПРЕСТАНАК ОБАВЉАЊА ТАКСИ ПРЕВОЗА

Члан 43.

Одобрење из члана 11. ове Одлуке, престаје да важи по сили закона у следећим случајевима:

- 1- брисањем привредног друштва и предузетника из регистра привредних субјеката;
- 2- променом седишта привредног друштва, односно седишта и превибалишта предузетника на територију друге јединице локалне самоуправе;
- 3- правоснажношћу одлуке којом је привредном друштву изречена мера забране вршења делатности јавног превоза у друмском саобраћају, прописана законом којим се уређују привредни преступи или законом којим се уређују прекршаји;
- 4- правоснажношћу одлуке којом је предузетнику изречена заштитна мера забране вршења делатности јавног превоза у друмском саобраћају прописана законом којим се уређују прекршаји;
- 5- у другим случајевима предвиђеним законом за престанак рада превозника.

Члан 44.

У случајевима из члана 43. ове Одлуке, одељење локалне самоуправе надлежно за послове саобраћаја донеће решење о престанку одобрења из члана 11. ове Одлуке.

ЛИМО СЕРВИС

Услови које треба да испуни превозник за обављање лимо сервиса

Члан 45.

Лимо сервис је јавни превоз које се обавља путничким возилом које је изнајмљено са услугом возача.

Привредно друштво или предузетник може да обавља лимо сервис ако поседује решење Одељења градске управе надлежно за послове саобраћаја, којим је утврђено да привредно друштво или предузетник и испуњава услове у погледу седишта и пословног угледа, возача и возила.

Члан 46.

Лимо сервис може да се обавља само путничким возилима која имају једну од следећих карактеристика:

- 1- возило од историјског значаја (олдтајмер),
- 2- лимузина која није серијски произведена и има дужину најмање 7m,
- 3- возило високе класе, односно луксузно возило, осим возила са 7+1 и 8+1 места за седење, које није старије од пет година и има вредност већу од 25.000 евра, изражену у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан подношења захтева, односно које није старије од седам година и има вредност већу од 35.000 евра, изражену у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан подношења захтева, с тим што се за вредност возила узима каталожна вредност возила за које је као датум производње узет датум подношења захтева,
- 4- возило са 7+1 или 8+1 места за седење и уграђеним дигиталним тахографом, ако има емисију издувних гасова нивоа најмање „EURO 4“.

Комисије из члана 12. Ове одлуке издаје Уверење да возило испуњава услове за обављање лимо превоза.

Услов у погледу возила испуњава привредно друштво или предузетник ако у власништву или лизингу има најмање једно путничко возило из става 1. овог члана.

Ако испуњава услов из става 3. овог члана, привредно друштво или предузетник за обављање лимо сервиса може користити путничка возила из става 1. овог члана и по основу закупа, који не може бити краћи од 6 месеци.

Уговор о закупу путничког возила мора бити оверен код органа надлежног за оверу, ако је једна од страна физичко лице.

Путничка возила којима се обавља лимо сервис, а која су узета у закуп не могу се давати у подзакуп.

Путничко возило из става 1. тачке 4. овог члана мора на бочним странама имати пословно име превозника и натпис „лимо сервис“.

Услови које треба да испуни возач возила којим се обавља лимо сервис

Члан 47.

Возач возила којим се обавља лимо сервис мора да има:

- најмање 21 годину старости,
- најмање три године има возачку дозволу „В“ категорије,
- мора да има квалификациону картицу возача или возачку дозволу са уписаним кодом „95“,
- бити у радном односу или радно ангажован код превозника.

Поступак издавања решења о одобравању лимо сервиса

Члан 48.

Захтев за издавање решења о одобравању лимо сервиса подноси привредно друштво или предузетник одељењу градске управе надлежној за послове саобраћаја.

Уз захтев се доставља:

- 1- копија саобраћајне дозволе,
- 2- копију личне карте предузетника, односно заступника привредног друштва,
- 3- уговор о закупу возила, уколико се возило за лимо сервис користи по основу закупа,

- 4- копију возачке дозволе за возача,
 - 5- копију уговора о раду закљученог са возачем,
 - 6- копију лекарског уверења за возаче којима је управљање моторним возилом основно занимање,
 - 7- извод из регистра привредног субјекта,
 - 8- уверење да привредном друштву, односно предузетнику није правоснажно изречена заштитна мера забране вршења делатности јавног превоза у друмском саобраћају прописана законом којим се уређују привредни престоји или законом којим се уређују прекршаји, док траје забрана,
 - 9- доказ да возачу није изречена заштитна мера забране управљања моторним возилом, док траје изречена мера,
 - 10- доказ да возач није осуђен на казну затвора дужу од две године за кривично дело против живота и тела, полне слободе, имовине, безбедности јавног саобраћаја, здравља људи и јавног реда и мира, док трају правне последице осуде,
 - 11- доказ да нема неизмерене пореске обавез по основу регистроване делатности, односно да пореска дуговања редовно измирује по репрограму,
 - 12- доказ о уплати таксе.
- Доказе из става 2. тачке 7-11 овог члана орган може прибавити по службеној дужности на основу писане сагласности предузетника, односно заступника привредног друштва.

Члан 49.

Одељење градске управе надлежно за послове саобраћаја издаје решење о одобравању лимо сервиса ако привредно друштво испуњава услове из члана 46, 47 и 48. ове одлуке.

Решење из става 1. овог члана је коначно.

Члан 50.

Превозник је дужан да Одељењу градске управе надлежно за послове саобраћаја, пријави сваку промену у погледу седишта и возила која су унета у решење из члана 49. ове одлуке, у року од 15 дана од дана настале промене.

Регистар превозника за лимо сервис**Члан 51.**

Одељење градске управе надлежно за послове саобраћаја дужна је да два пута годишње достави министарству надлежном за послове саобраћаја извештај о привредним субјектима који имају право да обављају лимо сервис на територији Града Сомбора са подацима из члана 26. става 2.

Извештај из става 1. овог члана за првих шест месеци текуће године доставља се најкасније до 15. јула текуће године, а за других шест месеци текуће године најкасније до 15. јануара наредне године.

Одељење градске управе надлежно за послове саобраћаја најмање 1 у три године врши проверу испуњености услова за обављање лимо сервиса.

Члан 52.

У возилу у ком се обавља лимо сервис мора се налазити фотокопија решења или решење у електронској форми из члана 51., уговор из члана 54. ове одлуке и уговор о раду за возача односно други уговор у складу са законом којим се уређују права, обавезе и одговорности из радног односа, односно по основу рада или оверена фотокопија, односно електронски облик тих уговора за возаче који су радно ангажовани.

Члан 53.

Превозник је дужан да:

- 1- на улазу у седиште, односно простор у коме обавља делатност, видно истакне пословно име и седиште;
- 2- на улазу у простор у коме обавља делатност видно истакне радно време и да га се придржава у свом пословању;
- 3- у сваком пословном простору, односно месту пословања, истакне цене услуга које пружа, односно пре пружене услуге обавести корисника о висини цене;
- 4- се придржава цена из тачка 3. овог става;
- 5- у делу издавања рачуна поступи на прописани начин;
- 6- на истинит, јасан, разумљив и необманујући начин у истицању понуде обавештава кориснике о услузи превоза коју нуди, у погледу врсте, начина пружања услуге превоза, цене и друго;
- 7- води евиденцију уговорених превоза која садржи податке о путничком возилу, возачу и трајању превоза;
- 8- сву документацију у вези са уговореним превозима чува две године.

Члан 54.

Лимо сервис се обавља на основу уговора, закљученог у писаном или електронском облику, тако што се путничко возило изнајмљује у целини. Сврху, циљ и трајање превоза утврђује корисник превоза и сви путници су сагласни са дестинацијом и током путовања, односно врстом услуге.

У возилу у којим се обавља превоз мора се налазити документација из које се несумњиво може утврдити сврха, циљ и трајање путовања, као и начин обрачунавања цене превоза.

Цена превоза се обрачунава на основу јединице времена (час или дан), при чему трајање превоза не може бити краће од три часа.

Посебни услови и ограничења за обављање лимо сервиса**Члан 55.**

Лимо сервис не може се нудити на јавним површинама (путевима, трговима, такси или аутобуским стајалиштима и сл.).

Лимо сервис се може обавити само ако је превоз претходно уговорен у седишту превозника.

Превозник је дужан да у седишту евидентира превоз пре отпочињања превоза.

Након извршења превоза, возило се мора без одлагања вратити у седиште, осим ако се отпочиње превоз по новом уговору о превозу, који је закључен и евидентиран пре него што је возило напустило седиште.

Члан 56.

Забрањено је прихватање, посредовање, обављање и оглашавање лимо сервиса које корисника превоза доводи у заблуду о којој врсти превоза се ради.

Забрањено је обављање лимо сервиса на такав начин да превоз има елементе других врста јавног превоза, као што су релација, унапред дефинисано време поласка и доласка и места уласка и изласка путника, као и одређишта.

НАДЗОР**Члан 57.**

Надзор над спровођењем ове одлуке врши Одељење градске управе надлежно за послове саобраћаја.

Инспекцијски надзор на применом ове одлуке и других аката донетих на основу ове одлуке врши Одељење градске управе надлежно за послове инспекције, преко инспектора за саобраћај и путеве.

Комунално полицијске послове на одржавању реда у такси превозу уређеном овом одлуком и контролу примене одлуке у складу са законом о комуналној полицији врши комунална полиција.

Члан 58.

Инспектор за саобраћај и путеве у вршењу инспекцијског надзора има право и дужност да контролише:

- да ли се у такси возилу или возилу којим се обавља лимо сервис налазе све исправе у складу са одредбама ове одлуке,
- да ли су такси исправе важеће,
- да ли такси возило испуњава услове из члана 9. ове одлуке,
- да ли возило којим се обавља лимо сервис испуњава услове из члана 48. ове одлуке,
- начин обављања такси превоза и лимо сервиса,
- усаглашеност ценовника са таксиметром и исправом о баждарењу таксиметра.

Члан 59.

Инспектор за саобраћај и путеве, у вршењу инспекцијског надзора над одредбама ове одлуке, има дужности и овлашћења републичког инспектора за друмски саобраћај, а нарочито да:

- изда прекршајни налог за прекршаје који су овом одлуком прописани,
- зауставља путничка возила којима се обавља такси превоз и лимо сервис истицањем саобраћајног знака „СТОП ИНСПЕКЦИЈА“,
- врши и друге послове у складу са овлашћењима из Закона, Закона о инспекцијском надзору и ове одлуке.

Члан 60.

Комунални полицајац, поред овлашћења прописаних законом, у вршењу контроле над применом одредаба закона и ове одлуке има право да:

- зауставља и прегледа путничка возила, ако понашање или деловање возача који управља путничким возилом

- представља кршење одредаба закона и ове одлуке из делокруга комуналне полиције,
- такси возачу привремено одузме кровну ознаку, уколико утврди да подаци са кровне ознаке не одговарају подацима из такси дозволе возила, до отклањања неправилности,
 - изда прекршајни налог за прекршаје који су овом одлуком прописани,
 - зауставља путничка возила којима се обавља такси превоз, истицањем саобраћајног знака „СТОП КОМУНАЛНА ПОЛИЦИЈА“.

Члан 61.

Такси превозник и такси возач, власник и возач возила којим се обавља лимо сервис су дужни да инспектору за саобраћај и путеве омогуће неометано вршење послова, став на увид сва потребна документа, у року који инспектор одреди, доставе потребну документацију и поступе по налогу инспектора.

Такси превозник и такси возач обавезу из става 1. овог члана имају и према комуналном полицајцу.

Члан 62.

Веродостојном исправом, којом се доказује извршење прекршаја у смислу Закона и ове одлуке, сматра се и

1. видео или фото запис на коме се јасно могу видети: возило којим је извршен прекршај, регистаске таблице возила и битна обележја прекршаја;
2. фотодокументација у вези са такси превозом и лимо сервисом која се налази у возилу;
3. записник и потврда које сачињава комунални полицајац у вршењу контроле над применом одредаба Закона и ове одлуке из делокруга комуналне полиције којима се уређује такси превоз.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 63.**

Новчаном казном у фиксном износу од 100.000,00 динара казниће се за прекршај **такси превозник правно лице** ако:

1. у року од 15 дана од дана укидања издатих решења и исправа не врати такси исправе и кровну ознаку Одељењу градске управе надлежном за послове саобраћаја (члан 14. став 4. Одлуке),
2. за обављање такси превоза ангажује физичко лице које не испуњава услове одређене чланом 6. Одлуке,
3. обавља такси превоз возилом за које је истекла важност такси дозволе возила (члан 23. став 1. Одлуке),
4. надлежном одељењу градске управе не врати такси дозволу за возило у року од 15 дана од дана престанка важности (члан 23. став 2. Одлуке),
5. не обавести надлежно одељење у случају промене података на основу којих је издата такси дозвола у року од 15 дана од учињене промене (члан 25. став 1.),
6. поступи супротно одредбама члана 22. став 1., 27. став 5., 33., 35., 37., 42., 45., 46., 50. 52., 54., 55., 56., 61. Одлуке,
7. у току обављања такси превоза нема истакнуту кровну ознаку која садржи податке у складу са одредбама члана 27. Одлуке,
8. не примењује цене у складу са чланом 41. Одлуке,
9. не подеси таксиметар у складу са ценовником (члан 42. став 2).

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и **одговорно лице у правном лицу** новчаном казном у фиксном износу од 20.000,00 динара.

За прекршај из става 1. Овог члана, казниће се **такси превозник – предузетник** новчаном казном у фиксном износу од 50.000,00 динара.

Члан 64.

Новчаном казном у фиксном износу од 15.000,00 динара казниће се за прекршај **такси возач** ако:

1. Обавља такси превоз такси дозволом за возача која је престала да важи (члан 18. став 2. и 3. Одлуке),
2. Уколико не носи са собом такси дозволу за возача приликом обављања такси превоза, или поседује дозволу којој је истекао рок важења;
3. Не укључи таксиметар на почетку вожње у складу са одредбама члана 42. став 1., и 3. Одлуке,
4. Ако не поступи у складу са одредбама члана 30. и 31. став 2. и 3. Одлуке,

5. Поступа супротно одредбама члана 29. Одлуке,
6. Понаша се супротно одредбама 27. став 4. и 5., 32., 33., 35., 36., 37., 40. став 3., 42., 61. Одлуке.

Члан 65.

Новчаном казном у фиксном износу од 150.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице које не испуњава услове прописане Законом и овом одлуком за обављање такси превоза и користи такси ознаке и такси исправе и друга обележја која упућују на обављање такси превоза.

Новчаном казном у фиксном износу од 100.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице, предузетник за прекршај из става 1. овог члана.

Члан 66.

Новчаном казном у фиксном износу од 50.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице – предузетник које издаје кровне ознаке, а не доставља податке о издатим кровним ознакама у складу са чланом 27. став 3.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 67.**

На поступке који нису окончани до дана ступања на снагу ове одлуке, примењиваће се одредбе ове одлуке.

Члан 68.

Такси возач који на дан ступања на снагу Закона има статус вовача, сматра се да испуњава услове из члана 6. Одлуке.

Члан 69.

Возила такси превозника која на дан ступања Закона имају статус такси возила, сматра се да испуњавају услов у погледу броја возила у оквиру дозвољеног броја.

Члан 70.

Привредна друштва и предузетници који имају одобрење за обављање такси превоза дужни су да ускладе своје пословање у року од годину дана од дана ступања на снагу Одлуке.

Рок за усклађивање пословања у погледу услова из члана 9. став 1. тачка 4) и 5) ове одлуке је две године од ступања на снагу Одлуке.

Члан 71.

Такси исправе важе до истека рока на који су издате, а надуже до истека рока у коме су привредна друштва и предузетници дужни да ускладе своје пословање.

Члан 72.

Градско веће града Сомбора је дужно да акте из члана 15. став 2 и члан 41. став 3. ове одлуке, донесу у року од 30 дана од дана ступања на снагу Одлуке.

Члан 73.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о такси превозу на територији града Сомбора („Сл.лист града Сомбора“ бр.11/2018).

Члан 74.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Сомбора“.

РС-АПВ СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 344-346/2019-I
Дана: 06.11.2019. год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА,
Љиљана Тица, с.р

173. На основу члана 19. Закона о финансирању локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013 - усклађени дин. изн., 125/2014 - усклађени дин. изн., 95/2015 - усклађени дин. изн., 83/2016, 91/2016 - усклађени дин. изн., 104/2016 - др. закон, 96/2017 - усклађени дин. изн., 89/2018 - усклађени дин. изн. и 95/2018 - др. закон), члана 70. до 73. Закона о угоститељству ("Сл. гласник РС", бр. 17/2019), члана 4. Уредбе о највишем и најнижем износу боравишне таксе ("Службени гласник РС", бр. 44/2013, 132/2014), члана 2. став 1., члана 3. Уредбе о условима и начину утврђивања висине годишњег износа боравишне таксе за

физичко лице које пружа угоститељске услуге смештаја у објектима домаће радиности и сеоском туристичком домаћинству, као и начин и рокови плаћања ("Сл. гласник РС", бр. 47/2019), члана 39. Статута Града Сомбора ("Сл. лист Града Сомбора", бр. 2/2019), Скупштина града Сомбора на 38. седници одржаној 06.11.2019. године, донела је:

ОДЛУКУ О БОРАВИШНОЈ ТАКСИ

Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се обвезници, висина, олакшице, рокови и начин плаћања бораविшне таксе за боравак у угоститељском објекту за смештај (у даљем тексту: боравишна такса) на територији Града Сомбора.

Члан 2.

Обвезник боравишне таксе је лице које користи услуге смештаја у угоститељском објекту, изван свог пребивалишта, на територији Града Сомбора.

Под угоститељским објектом за смештај, у смислу Закона, подразумева се: хотел и подврсте хотела, мотел, туристичко насеље и подврста туристичког насеља, пансион, камп, кампиралиште, хостел, преноћиште, коначиште, ботел, кућа, апартман, соба, сеоско туристичко домаћинство, ловачка вила, ловачки дом, ловачка кућа и ловачка колиба, као и други објекти за пружање услуга смештаја.

Члан 3.

Боравишна такса плаћа се за сваки дан борава у угоститељском објекту за смештај у износу од 100,00 динара.

Боравишна такса не може се наплаћивати у износу већем или мањем од прописаног.

Члан 4.

Боравишну таксу не плаћају:

1. деца до седам година старости;
2. лица упућена на бањско и климатско лечење, односно специјализовану рехабилитацију од стране надлежне лекарске комисије;
3. особе са инвалидитетом са телесним оштећењем од најмање 70%, војни инвалиди од прве до пете групе, цивилни инвалиди рата од прве до пете групе, слепа лица, лица оболела од дистрофије и сродних мишићних и неуромишићних обољења, паралиције и квадриплегије, церебралне и дечје парализе и мултиплекс склерозе, особе ометене у развоју, као и пратилац наведених особа;
4. ученици и студенти који организовано бораве у угоститељском објекту за смештај ради извођења спортско-рекреативних и других активности по програму министарства надлежног за послове просвете, студенти који организовано бораве у угоститељском објекту за смештај ради извођења обавезне наставе у складу са наставним планом образовне установе, као и учесници републичких и регионалних такмичења у знању и вештинама;
5. страни држављани који су по међународним конвенцијама и споразумима ослобођени плаћања таксе;
6. лица која непрекидно бораве у објекту за смештај дуже од 30 дана.

Боравишну таксу умањену за 50% плаћају лица од 7 до 15 година старости.

Лица из става 1. овог члана не плаћају боравишну таксу ако поднесу доказ да су испуњени услови из става 1. овог члана (чланска карта, потврда школе, односно образовне установе, упут лекарске комисије и др.).

Члан 5.

Наплату боравишне таксе од корисника услуге, врши субјекат који пружа услуге смештаја (у даљем тексту: давалац смештаја).

Давалац смештаја је дужан да боравишну таксу наплаћује истовремено са наплатом услуге смештаја и да у рачуну за услуге смештаја посебно исказе износ боравишне таксе, као и да наведе основ ослобађања од плаћања или умањења износа боравишне таксе из члана 4. овог Одлуке.

Члан 6.

Изузетно, од члана 5. овог Одлуке, боравишну таксу плаћа угоститељ, који као физичко лице пружа услуге смештаја у објектима

домаће радиности (кућа, апартман, соба) и сеоском туристичком домаћинству.

Висину боравишне таксе из става 1. овог члана утврђује надлежни орган јединице локалне самоуправе у складу са актом Владе Републике Србије.

Члан 7.

Давалац смештаја је дужан да средства од наплаћене боравишне таксе уплаћује до петог у месецу за претходни месец, на прописан уплатни рачун буџета Града Сомбора број: 840-714552843-83, модел: 97 позив на број: 81-232.

Ако давалац смештаја не наплати боравишну таксу, дужан је да на свој терет уплати износ ненаплаћене боравишне таксе у року од 15 дана, рачунајући од дана утврђене обавезе, на прописан уплатни рачун буџета Града Сомбора.

Члан 8.

Средства од наплаћене боравишне таксе су приход буџета Града Сомбора.

Члан 9.

У погледу начина утврђивања боравишне таксе, застарелости, наплате и принудне наплате, рокова за плаћање, обрачуна камате и осталог што није посебно прописано овом Одлуком, сходно се примењују одредбе закона којим се уређује порески поступак и пореска администрација, ако законом којим се уређује област угоститељства није друкчије одређено.

Члан 10.

Надзор над спровођењем ове Одлуке врши Одељење за привреду, туризам и локани економски развој Градске управе града Сомбора.

Инспекцијски надзор у делу провере наплате и уплате боравишне таксе, истицања у рачуну и др. увидом у унете податке о кориснику услуге и другу пратећу документацију, као и у делу уплате боравишне таксе од стране угоститеља као физичког лица из члана 6. став 1. ове Одлуке и принудну наплату неплаћене боравишне таксе, врши Одељење локалне пореске администрације Градске управе града Сомбора.

Члан 11.

Новчаном казном од 150.000 до 350.000 динара казниће се за прекршај физичко лице ако:

- боравишну таксу не плаћа у утврђеном годишњем износу на прописан начин,

Новчаном казном у износу од 50.000 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

- боравишну таксу не наплати за сваки дан борава у угоститељском објекту за смештај,
- у рачуну за услугу смештаја не исказе посебно износ боравишне таксе,
- средства од наплаћене боравишне таксе не уплати до петог у месецу за претходни месец,
- поступи супротно одредбама члана 7. став 2. овог Одлуке,

За прекршај из става 2. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 10.000 динара.

За прекршај из става 2. овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 40.000 динара.

Члан 12.

Даном почетка примене ове Одлуке престаје да важи Одлука о боравишној такси ("Сл. лист Града Сомбора", бр. 2/2015).

Члан 13.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Сомбора“.

РС-АПВ СКУПШТИНА ГРАДА

Број: 434-6/2019-I

Дана: 06.11.2019. год.

С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА,
Љиљана Тица, с.р

174. На основу члана 20. став 1. тачка 3. и 24. Закона о локалној самоуправи ("Сл. Гласник РС", бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. Закон и 47/18), члана 2. став 3. тачка 10. и члана 4. став 3. Закона о комуналним делатностима ("Сл. Гласник РС", бр. 88/11, 104/16 и 95/18), члана 7. став 1., члана 10. став 4. Закона о путевима ("Сл. гласник РС", бр. 41/2018 и 95/2018) и члана 39. Статута града Сомбора („Сл.лист града Сомбора“ бр. 2/2019), Скупштина града Сомбора је на 38. седници одржаној дана 06.11.2019. године донела

ОДЛУКА

О ОПШТИНСКИМ ПУТЕВИМА, УЛИЦАМА И НЕКАТЕГОРИСАНИМ ПУТЕВИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СОМБОРА

1 ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређења

Члан 1.

Овом Одлуком одређују се јавни путеви на територији Града Сомбора (у даљем тексту: јавни путеви), уређује се обављање послова који се односе на одржавање, заштиту, коришћење, развој и управљање општинским путевима и улицама и некатегорисаним путевима на територији Града Сомбора,

Дефиниције

Члан 2.

Поједини изрази, употребљени у овој одлуци, имају следеће значење:

- 1.) **јавни пут** је пут који испуњава прописане критеријуме за категоризацију од стране надлежног органа и који је надлежан орган прогласио као такав;
- 2.) **општински пут** је јавни пут који саобраћајно повезује територију Града, као и територију града, са мрежом државних путева;
- 3.) **улица** је јавни пут у насељу који саобраћајно повезује делове насеља;
- 4.) **некатегорисани пут** је пут који је Скупштина Града Сомбора (у даљем тексту: Скупштина) прогласио некатегорисаним путем (атарски и шумски путеви, путеви на насипима за одбрану од поплаве, путеви који воде до приградских салашких насеља, који су израђени до нивоа туцаника или асфалта и др.) и који је као такав уписан у јавне евиденције о непокретностима и правима на њима;
- 5.) **протоар** је посебно уређен део пута поред коловоза намењен првенствено за кретање пешака;
- 6.) **бициклическа стаза** је пут намењен за кретање бицикала;
- 7.) **прилазни пут** је пут који омогућава власнику, односно непосредном држаоцу непокретности прилаз на јавни пут, односно некатегорисани пут поред којег се непокретност налази;
- 8.) **одржавање јавног пута** јесте извођење радова и обављање услуга у оквиру постојећег путног земљишта којима се обезбеђује очување карактеристика пута у стању које је било у тренутку његове изградње или реконструкције и може бити редовно, рехабилитација и ургентно;

Општински путеви

Члан 3.

Као општински путеви на територији Града Сомбора утврђују се:

1. Пут број ОП-405, Сомбор (ИБ-15) - Бачки Моноштор - Бездан, укупне дужине 21 км.
2. Пут број ОП-405/1, Сомбор (ША-107) - Буковац, укупне дужине 5,3 км.
3. Пут број ОП-406, Растина - Гаково - Сомбор – Чонопља (ИБ-304), дужине 36 км.
4. Пут број ОП-406/1, Сомбор (ИБ-12) - Билић - Ранчево, дужине 9,5 км.
5. Пут број ОП- 407, Лугово (ИБ-12) - Жарковац, укупне дужине 3,7 км.
6. Пут број ОП-408, ИБ-12 - Милчић, дужине 2 км.
7. Пут број ОП-409, Сомбор (Индустријски пут) - Градина, дужине 5,5 км.
8. Пут број ОП-410, граница територије Града Сомбора (из правца Пригревице) - ИБ-12 према Бачком Брестовцу (од ИБ-12 до границе Града Сомбора), дужине 5,5 км.
9. Пут број ОП-410/1, Лугово (ИБ-12) - Чичови (до границе Града Сомбора), дужине 5,3 км.

10. Пут број ОП-411, од ИБ-15 до Леније, дужине 2,5 км.

Категоризација општинских путева и улица

Члан 4.

Општински путеви и улице се категоришу на основу критеријума које прописује Влада.

На основу критеријума из става 1. Овог члана Скупштина доноси акт о категоризацији општинских путева и улица.

II УПРАВЉАЊЕ ОПШТИНСКИМ ПУТЕВИМА, УЛИЦАМА И НЕКАТЕГОРИСАНИМ ПУТЕВИМА

Делатност управљања

Члан 5.

Управљање општинским путевима и улицама (у даљем тексту: локални путеви), као делатност од општег интереса, обухвата:

- 1) планирање, пројектовање, изградњу, реконструкцију, одржавање и заштиту локалних путева;
- 2) вршење инвеститорске функције на пројектовању, изградњи, одржавању и реконструкцији локалних путева, по посебном Овлашћењу датом од Града;
- 3) организовање и обављање стручних послова на пројектовању, изградњи, реконструкцији, одржавању и заштити локалних путева;
- 4) уступање радова на пројектовању, изградњи, одржавању, реконструкцији и стручном надзору локалних путева;
- 5) организовање стручног надзора над изградњом, реконструкцијом, одржавањем и заштитом локалних путева;
- 6) организовање наплате и контролу наплате накнада за употребу локалних путева, вршење јавних овлашћења;
- 7) праћење стања путне мреже;
- 8) заштиту јавног пута;
- 9) означавање локалних путева и вођење евиденције о локалним путевима и о саобраћајно-техничким подацима за те путеве;
- 10) управљање саобраћајем и организовање и обављање бројања возила на локалним путевима.

Управљач локалних путева

Члан 6.

Делатност управљања локалним путевима на територији Града Сомбора обавља ЈКП „Простор“ Сомбор (у даљем тексту: Управљач локалних путева).

Јавно предузеће који обавља делатност управљања локалним путевима из члана 5. ове Одлуке је управљач локалног пута.

Извештај о извршеној контроли и о стању локалних путева

Члан 7.

Управљач локалних путева дужан је да најмање једном у току године, а најкасније до 1. септембра те године, поднесе годишњи извештај о извршеној контроли и оцени стања локалних путева којима управља.

Извештај из ст. 1. овог члана доставља се надлежном одељењу за саобраћај, Градске управе Града Сомбора (у даљем тексту: Одељење).

Планска акта Управљача локалних путева

Члан 8.

Управљач локалних путева доноси средњорочни план изградње, реконструкције, одржавања и заштите локалних путева, годишњи програм радова на изградњи, реконструкцији, одржавању и заштити локалних путева, појединачне студије, уз претходно прибављено мишљење надлежног Одељења.

Сагласност на акте из става 1. овог члана даје Градско веће Града Сомбора (у даљем тексту: Градско веће).

Управљач локалних путева дужан је да годишњи програм радова на одржавању и заштити локалних путева којима управља достави на сагласност најкасније до 1. новембра текуће године за наредну годину.

Начин одржавања и заштите локалног пута

Члан 9.

Управљач локалних путева дужан је да обезбеди трајно, непрекидно и квалитетно одржавање и заштиту пута, у циљу несметаног и безбедног одвијања саобраћаја.

При обављању делатности управљања локалним путевима, Управљач локалних путева дужан је да одржавање и заштиту локалних путева спроводи у складу са прописима донетим на основу закона којим се уређују путеви, као и да се стара о заштити животне средине.

Управљач локалних путева одговара за штету која настане корисницима локалних путева због пропуштања благовременог обављања радова на одржавању пута прописаних законом, односно због извођења радова супротно прописаним техничким условима и начину њиховог извођења.

Управљање саобраћајем на локалном путу

Члан 10.

Управљач локалних путева дужан је да обезбеди управљање саобраћајем на локалним путевима у складу са прописима којима се уређује безбедност саобраћаја на путевима.

Евиденција о локалним путевима

Члан 11.

Управљач локалних путева дужан је да означава и води евиденције о локалним путевима.

Евиденције о локалним путевима садрже:

- 1) податке о путним правцима, улицама, саобраћајним чворовима и саобраћајним деоницама и
- 2) саобраћајно-техничке податке.

Поверавање вршења јавних овлашћења

Члан 12.

Управљачу локалних путева поверава се вршење јавних овлашћења која се односе на:

- 1) издавање услова за израду техничке документације за изградњу и реконструкцију саобраћајног прикључка на локални пут и доношење решења инвеститору о испуњености издатих услова;
 - 2) издавање услова за израду техничке документације, односно за постављање линијског инфраструктурног објекта на локалном путу и заштитном појасу локалног пута (железничка инфраструктура, електроенергетски вод, нафтовод, гасовод, објекат висинског превоза, линијска инфраструктура електронских комуникација, водоводна и канализациона инфраструктура и др.) и доношење решења инвеститору о испуњености издатих услова;
 - 3) издавање сагласности за одржавање спортске или друге приредбе на локалном путу;
 - 4) издавање дозволе за обављање ванредног превоза на локалном путу;
 - 5) издавање одобрења за постављање рекламних табли и паноа на локалном путу;
 - 6) издавање одобрења за постављање уређаја за обавештавање или оглашавање на локалном путу;
 - 7) издавање сагласности за преусмеравање саобраћаја на локалном пут у случају обављања радова на изградњи, реконструкцији, одржавању и заштити локалног пута.
- Акти из става 1. тач. 4), 5), 6) и 7) издају се на основу претходно издатих саобраћајно-техничких услова.

Управљач локалног пута дужан је да одлучи по захтеву за:

- 1) издавање услова за израду техничке документације из става 1. тач. 1) и 2) овог члана у року прописаном законом којим се уређује планирање и изградња;
- 2) издавање сагласности, односно дозволе из става 1. тач. 3), 4) и 7) овог члана, у року од осам радних дана од дана подношења захтева;
- 3) издавање дозволе, односно одобрења из става 1. тач. 5) и 6) овог члана, у року од 30 дана од дана подношења захтева.

Против акта из става 1. овог члана, може се изјавити жалба Градском већу, у року од 15 дана од дана достављања тог акта.

Управљач локалних путева дужан је да о акту донетом у вршењу јавних овлашћења води евиденцију коју ажурира на дневном нивоу и објављује на својој интернет страници.

III ФИНАНСИРАЊЕ ЛОКАЛНИХ ПУТЕВА

Члан 13.

Финансирање изградње, реконструкције, одржавања и заштите јавног пута обезбеђује се из:

- 1) накнада за употребу јавног пута;
- 2) буџета Града Сомбора
- 3) финансијских кредита
- 4) улагања домаћих и страних лица и
- 4) других извора у складу са законом.

Члан 14.

За употребу локалног пута плаћа се накнада, и то:

- 1) накнада за ванредни превоз;
- 2) накнада за постављање рекламних табли, рекламних паноа, уређаја за обавештавање или оглашавање на локалном путу, односно на другом земљишту које користи Управљач локалних путева;
- 3) накнада за коришћење делова путног земљишта локалног пута;
- 4) накнада за постављање водовода, канализације, електричних, телефонских и телеграфских водова и сл. на локалном путу;

Овлашћење за утврђивање висине накнада

Члан 15.

Висину накнаде из чл. 14. Ове одлуке утврђује Управљач локалних путева, уз сагласност Скупштине.

Уплата средстава остварених од накнаде

Члан 16.

Средства остварена од накнаде из чл.14. ове Одлуке, представљају приход Управљача локалних путева.

Намена коришћења средстава остварених од накнада

Члан 17.

Средства од накнаде из члана 14. ове Одлуке користе се за планирање, пројектовање, изградњу и реконструкцију, одржавање и заштиту локалних путева, као и за трошкове коришћења и отплату кредита за наведене намене.

IV ЗАШТИТА ЛОКАЛНИХ ПУТЕВА И ВАНРЕДНИ ПРЕВОЗ

Мере за спречавање угрожавања стабилности пута

Члан 18.

Ради спречавања угрожавања стабилности локалног пута и обезбеђивања услова за несметано одвијање саобраћаја и режим саобраћаја на локалном путу, носилац права службености на локалном путу, као и других права у складу са законом, може да изводи радове на локалном путу (грађење, односно постављање линијског инфраструктурног објекта на локалном путу: железничка инфраструктура, електроенергетски вод, нафтовод, гасовод, објекти висинског превоза, линијска инфраструктура електронских комуникација, водоводна и канализациона инфраструктура), ако је за извођење тих радова прибавио услове и решења из чл. 12. Став. 1. тачка 2) ове Одлуке

Забрана изградње у заштитном појасу

Члан 19.

У заштитном појасу, поред локалног пута ван насеља, забрањена је изградња грађевинских или других објеката, као и грађење и постављање постројења, уређаја и инсталација, осим изградње саобраћајних површина пратећих, функционалних, садржаја локалног пута, као и постројења, уређаја и инсталација који служе потребама локалног пута и саобраћаја на локалном путу.

У заштитном појасу из става 1. овог члана може да се гради, односно, поставља линијски инфраструктурни објекат: железничка инфраструктура, електроенергетски вод, нафтовод, гасовод, објекти висинског превоза, линијска инфраструктура електронских комуникација, водоводна и канализациона инфраструктура и слично, ако су за извођење тих радова прибављени услови и решења из члана 12. Став 1. Тачка 2.) ове Одлуке.

Управљач локалних путева је дужан да обезбеди надзор над извођењем радова из става 2. овог члана.

Заштитни појас са сваке стране локалног пута, ван насеља је ширине 5 метара.

Ограде, дрвеће и засади поред локалног пута

Члан 20.

Забрањено је подизање ограда, дрвећа и засада поред локалног пута, на начин којим се омета захтевана прегледност локалног пута и угрожава безбедност саобраћаја.

Прегледност раскрсница локалног пута

Члан 21.

На раскрсници локалног пута са другим путем и на укрштању локалног пута са железничком прутом у истом нивоу, морају се обезбедити зоне захтеване прегледности у складу са техничким условима за пројектовање.

На растојању којим је одређена захтевана прегледност забрањено је подизати засаде, ограде и дрвеће, остављати предмете и материјале, постављати постројења и уређаје, градити објекте, односно вршити друге радње којима се омета прегледност локалног пута.

Власник, односно непосредни држалац земљишта, које се налази на растојању којим је одређена захтевана прегледност, дужан је да поступи по захтеву управљача локалног пута и уклони засаде, ограде, дрвеће, предмете, материјале, постројења, уређаје и објекте из става 2. овог члана, у циљу обезбеђења захтеване прегледности пута.

Лица из става 3. овог члана имају право на накнаду штете због ограничења коришћења земљишта у зони захтеване прегледности, коју плаћа управљач локалног пута.

Обавезе управљача инфраструктурног објекта постављеног у локални пут

Члан 22.

Лице које управља инфраструктурним објектом уграђеним, односно постављеним у локални пут: железничка инфраструктура, електроенергетски вод, нафтовод, гасовод, објекат висинског превоза, линијска инфраструктура електронских комуникација, водоводна и канализациона инфраструктура, дужно је да одржава тај објекат на начин којим се не оштећује локални пут, односно не угрожава безбедност саобраћаја или не омета одржавање локалног пута.

Лице из става 1. овог члана дужно је да у року од осам дана пре почетка радова обавести Управљача локалних путева о радовима на одржавању објекта којим управља.

У случају оштећења, односно квара објеката, постројења, уређаја, инсталација или водова из става 1. овог члана, лице које управља тим објектима, дужно је да без одлагања приступи отклањању оштећења, односно квара и истовремено о предузетим радовима обавести Управљача локалних путева.

После отклањања оштећења, односно квара на свом објекту, лице које управља тим објектом дужно је да отклони оштећење на локалном путу и врати га у првобитно и технички исправно стање.

Управљач локалних путева дужан је да по пријему обавештења из ст. 2. и 3. овог члана обезбеди стручни надзор над извођењем радова из ст. 1. и 3. овог члана.

Трошкове извођења радова и ангажовања стручног надзора из ст. 1, 3, 4. и 5. овог члана сноси лице из става 1. овог члана.

Заштитна ограда поред локалног пута

Члан 23.

Ради несметаног и безбедног одвијања саобраћаја и заштите локалног пута од оштећења, на местима на којима се окупљају грађани у великом броју или постоје интензивни пешачки токови (спортски стадиони, сајмишта, школе, јавни локали и сл.) или на местима која се користе за држање стоке у већем броју (пашњаци, ергеле и сл.), а која се налазе поред локалног пута са великом густином саобраћајног тока, поставља се одговарајућа ограда којом се то место одваја од локалног пута ако Управљач локалних путева утврди потребу за њеним постављањем.

Постављањем ограда из става 1. овог члана не сме се умањити захтевана прегледност на локалном путу.

Управљач локалног пута одређује услове и начин постављања и одржавања ограда из става 1. овог члана.

Ограду су дужни да поставе и одржавају непосредни држаоци земљишта или објеката из става 1. овог члана.

Ако непосредни држаоци земљишта или објеката не поставе или не одржавају ограде, постављање, односно одржавање извршиће Управљач локалних путева о њиховом трошку.

Саобраћајни прикључак на локални пут

Члан 24.

Саобраћајни прикључак на локални пут гради се у складу са законом којим се уређује планирање и изградња и на основу издатих услова и решења из члана 12. став 1. тачка 1) ове Одлуке.

Управљач локалних путева издаће решење из става 1. овог члана ако утврди да су кумулативно испуњени следећи услови:

1) није могуће извршити повезивање општинског, односно некатегорисаног пута, односно улице са општинским, односно некатегорисаним путем, односно улицом који већ имају изведену раскрсницу;

2) саобраћајни прикључак из става 1. овог члана нема штетне последице за несметано и безбедно одвијање саобраћаја на локалном путу.

Прилагођавање саобраћајног прикључка и прилаза потребама одвијања саобраћаја на локалном путу

Члан 25.

Уколико се у зони изграђеног саобраћајног прикључка на локални пут, за чију изградњу је прибављено решење о испуњености услова Управљача локалних путева, промене саобраћајни захтеви (оптерећење, структура, врста и режим тока) врши се реконструкција саобраћајног прикључка тако да се елементи саобраћајног прикључка прилагоде новонасталим саобраћајним захтевима.

Одлуку о прилагођавању саобраћајног прикључка потребама одвијања саобраћаја на локалном путу доноси Управљач тог пута.

Трошкове израде техничке документације, прибављања локацијских услова, грађевинске и употребне дозволе за реконструкцију саобраћајног прикључка, као и трошкове набавке и постављања саобраћајне сигнализације и опреме из става 1. овог члана сноси непосредни држалац непокретности која се прикључује на државни, односно општински пут.

Техничком прегледу изграђеног саобраћајног прикључка из става 1. овог члана присуствује овлашћени представник Управљача локалног пута.

Укрштање или прикључивање земљаног и прилазног пута на локални пут

Члан 26.

Земљани пут, који се укршта или прикључује на локални пут, мора се изградити са тврдом подлогом или са истим коловозним застором као и локални пут са којим се укршта, односно на који се прикључује, у ширини од најмање пет метара и у дужини од најмање 10 метара за локални пут, рачунајући од ивице коловоза локалног пута.

На начин из става 1. овог члана мора се изградити и прилазни пут који се прикључује на локални пут.

Трошкови изградње земљаног, односно прилазног пута и трошкови пресецања путева

Члан 27.

Трошкове изградње пута из члана 26. ове Одлуке сноси инвеститор радова на изградњи земљаног, односно прилазног пута који се прикључује на локални пут.

Ако приликом изградње или реконструкције локални пут пресеца други локални пут, инвеститор радова на изградњи, односно реконструкцији локалног пута сноси трошкове изградње пута са истим коловозним застором као на локалном путу у ширини и дужинама из члана 26. став 1. ове Одлуке.

Ако приликом изградње или реконструкције локални пут пресеца земљани пут из члана 26. став 1. Ове Одлуке, трошкове изградње земљаног пута са тврдом подлогом или истим коловозним застором као и локални пут са којим се укршта, односно на који се прикључује, сноси инвеститор радова на изградњи, односно реконструкцији локалног пута.

Смањење броја саобраћајних прикључака

Члан 28.

Јединица локалне самоуправе дужна је да планском документацијом смањи број саобраћајних прикључака на државни пут на најмањи могући број.

Заштита локалног пута од воде, снежних лавина, буке, заслепљујућих ефеката и других штетних утицаја
Члан 29.

Сусед локалног пута дужан је да омогући слободно отицање воде, постављање снегобрана и одлагање снега са локалног пута на његово земљиште уз накнаду, која не може бити нижа од тржишне, због ограничења права имовине на земљишту, односно накнаду проузроковане штете.

Сусед локалног пута дужан је да омогући прилаз локалном путу или путном објекту ради извођења радова на одржавању локалног пута или путног објекта уз накнаду проузроковане штете.

Управљач локалних путева дужан је да закључи уговор са суседом локалног пута да на суседовом земљишту изгради одводне канале и друге уређаје за одвођење воде од трупа пута, као и да постави уређаје за заштиту пута и саобраћаја, односно подигне засаде за заштиту локалног пута и саобраћаја од снежних лавина, буке, заслепљујућих ефеката и других штетних утицаја, ако се исти не могу изградити, поставити, односно подићи на локалном путу.

Одредбе ст. 1–3. овог члана сходно се примењују и на власнике, односно непосредне држаоце земљишта, у случају када се њихово земљиште користи у исте сврхе.

Заштита јавног пута од спирања и одроњавања
Члан 30.

Ради заштите локалног пута од спирања и одроњавања, Управљач локалних путева, дужан је, ако природа земљишта допушта, да косине усека, засека и насипа, као и путно земљиште осигура хортикултурним и другим мерама, тако да се не умањује захтевана прегледност и безбедност саобраћаја на локалном путу.

Засади из става 1. овог члана морају се уредно одржавати и обнављати.

Постављање реклама на јавном путу и заштитном појасу пута
Члан 31.

Рекламне табле, рекламни панои, уређаји за обавештавање или оглашавање могу се постављати на локалном путу и поред тог пута на удаљености од пет метара, мерено са спољне стране од ивице коловоза.

Постављање рекламних табли, рекламних панова, уређаја за обавештавање или оглашавање врши се на основу решења о одобрењу из члана 12. став 1. тачка 5. и 6. ове Одлуке.

Тип, изглед, величина, потребна документација, рок на који се постављање натписа одобрава, као и ближи услови за постављање утврђују се у складу са Одлуком о уређењу града.

Управљач јавног пута је дужан да о издатим одобрењима обавештава надлежног инспектора.

По истеку рока важења одобрења за постављање натписа, лице које је поставило натпис је дужно да га уклони и врати заузету површину у првобитно стање у складу са овом Одлуком.

Мере забране предузимања одређених активности на путу
Члан 32.

На локалном путу забрањено је:

- 1) трајно заузимање пута, а привремено заузеће пута је могуће, уз претходно прибављену сагласност Управљача локалних путева;
- 2) извођење радова на путу који нису у вези са изградњом, реконструкцијом, одржавањем и заштитом пута, без сагласности Управљача локалних путева;
- 3) извођење радова носилаца права службености и других права установљених на путу којима се оштећује пут или угрожава несметано и безбедно одвијање саобраћаја;
- 4) испуштање вода, отпадних вода и других течности на пут;
- 5) спречавање отицања вода са пута, а посебно из путног јарка и из пропуста кроз труп пута и спречавање даљег отицања вода ка њиховим реципијентима;
- 6) просипање, остављање или бацање материјала, ствари и смећа на пут;
- 7) замашћивање пута мазивима или другим сличним материјама;

8) постављање и коришћење светла или других уређаја, односно предмета на путу и поред пута којима се омета безбедно одвијање саобраћаја на путу;

9) извођење пољопривредних радова на банкинама, косинама и путном земљишту;

10) вучење предмета, материјала, оруђа и других врста терета по путу (греде, балвани, грање, камени блокови, плугови, дрљаче и сл.);

11) спуштање низ косине засека, усека и насипа пута, дрвене грађе, дрва за огрев, камења и другог материјала;

12) паљење траве и другог растиња на путу, као и отпадних предмета и материјала;

13) паљење траве и другог растиња на земљишту суседа пута, уколико се тиме угрожава безбедност одвијања саобраћаја и умањује захтевана прегледност на путу;

14) кочење запрежних возила спречавањем окретања точкова;

15) укључивање возила на пут и искључивање са пута ван прикључка или укрштаја;

16) заустављање или остављање возила којим се омета коришћење пута;

17) нерегулисано вођење бујичних водотокова који могу да оштете пут;

18) отварање пролаза за возила и пешаке на жичаним оградама пратећих садржаја поред аутопута;

19) свако друго чињење којим се оштећује или би се могао оштетити пут, умањити захтевана прегледност, омета одвијање саобраћаја, односно угрожава безбедно одвијање саобраћаја на путу.

Мере ради спречавања оштећења локалног пута и ради спречавања ометања безбедног одвијања саобраћаја
Члан 33.

Управљач локалних путева дужан је да у обављању послова заштите локалног пута, свакодневно спроводи активности на утврђивању заузећа локалног пута, бесправног извођења радова на локалном путу и у заштитном појасу и свих других чињења којима се битно оштећује или би се могао оштетити локални пут или ометати безбедно одвијање саобраћаја на локалном путу.

Управљач локалних путева, у случајевима из става 1. овог члана, дужан је да без одлагања, поднесе инспекцији за путеве писани захтев који се заснива на тачном и потпуном чињеничном стању, ради спровођења инспекцијских мера.

Захтев из става 2. овог члана, садржи изјаву овлашћеног представника Управљача локалног пута и податке из евиденције о локалном путу коју је Управљач локалних путева дужан да води у складу са овом одлуком.

Мера ограничења коришћења локалног пута
Члан 34.

Управљач локалних путева дужан је да код Одељења, покрене поступак за ограничавање коришћења локалног пута, ако је локални пут у таквом стању да:

- 1) саобраћај није могућ или је могућ саобраћај само појединих врста возила;
- 2) саобраћај појединих врста возила може бити штетан за локални пут;
- 3) ако то захтевају основани разлози који се односе на заштиту локалног пута и безбедност саобраћаја.

Истовремено са покретањем поступка из става 1. овог члана, Управљач локалних путева дужан је да предузме мере обезбеђења локалног пута постављањем саобраћајне сигнализације.

Управљач локалних путева о предузетим мерама обавештава министарство надлежно за унутрашње послове, а јавност путем средстава јавног информисања.

Постављену саобраћајну сигнализацију управљач локалних путева уклања по престанку околности из става 1. овог члана.

Режим саобраћаја у зимском периоду
Члан 35.

Управљач локалних путева најкасније до 1. октобра текуће године покрене поступак за доношење решења о техничком регулисању саобраћаја, за период од 1. новембра текуће календарске године до 1. априла наредне календарске године.

Одељење доноси решење из става 1. овог члана најкасније до 15. октобра текуће календарске године.

Саставни део решења из става 2. овог члана је план зимског одржавања локалних путева који доноси Управљач локалних

путева и који садржи програм активности на зимском одржавању са приказом локација на које се врши постављање саобраћајних знакова за период из става 1. овог члана.

Управљач локалних путева дужан је да путем средстава јавног информисања благовремено обавести учеснике у саобраћају о измени режима саобраћаја на локалним путевима у периоду од 1. новембра текуће календарске године до 1. априла наредне календарске године.

Управљач локалних путева дужан је да о постављеној саобраћајној сигнализацији у складу са изменом режима саобраћаја из става 1. овог члана обавести министарство надлежно за унутрашње послове и инспекцију за путеве.

Опремљеност точкова и гусеница на моторним возилима која саобраћају на локалним путевима

Члан 36.

Моторна и прикључна возила која саобраћају на локалним путевима морају имати точкове са пнеуматичима.

Изузетно од става 1. овог члана, возило са гусеницама може саобраћати на локалном путу са савременим коловозним застором ако су гусенице заштићене облогом са равним површинама или другим одговарајућим облогама.

Возила Војске Србије не морају да испуњавају услове из става 2. овог члана, а Управљач локалних путева има право на накнаду штете која је тиме проузрокована.

Запрежна возила укупне масе до три тоне приликом учешћа у саобраћају на путу не морају имати точкове са пнеуматичима.

Издавање дозволе као услов за вршење ванредног превоза

Члан 37.

Превоз возилом, односно скупом возила која сама или са теретом прекорачују прописима дозвољено осовинско оптерећење, највећу дозвољену укупну масу, ширину, дужину или висину, сматра се ванредним превозом.

Ванредни превоз може се вршити на локалном путу на основу дозволе коју на захтев власника, односно корисника возила, издаје Управљач локалних путева за сваки појединачни превоз, односно више превоза.

Услови које мора да испуни подносилац захтева за издавање дозволе за ванредни превоз су:

1) да је регистрован у Републици Србији;

2) да је превозник, правно лице или предузетник, коме је претежна делатност друмски превоз терета или обавља остале пратеће делатности у саобраћају.

Уз захтев за издавање дозволе за ванредни превоз подносилац захтева прилаже:

1) фотокопију саобраћајне дозволе;

2) време превоза;

3) трасу кретања;

4) масу и димензије возила и осовински притисак

5) дозвољену носивост у килограмима и

6) врсту и масу терета који се превози.

Страни превозник захтев за издавање дозволе за ванредни превоз подноси преко лица из става 3. овог члана.

Дозволом из става 2. овог члана одређује се начин и услови превоза, као и износ накнаде за ванредни превоз.

Разлози за одбијање издавања дозволе за вршење ванредног превоза

Члан 38.

Дозволу за ванредни превоз Управљач локалних путева не може издати ако техничко експлоатационе карактеристике локалног пута на којем се обавља ванредни превоз не омогућавају безбедан саобраћај возила, односно скупа возила којим се обавља ванредни превоз, као и свих осталих учесника у саобраћају на том путу.

Врсте дозвола

Члан 39.

Дозвола за ванредни превоз издаје се за више превоза или један превоз и једно возило, односно скуп возила.

Изузетно од одредбе става 1. овог члана, за ванредне превозе који се обављају у исто време и релацији са више возила, односно скупова возила, Управљач локалних путева може издати једну дозволу, под условом да се возила крећу у колони.

Када је дозволом за ванредни превоз условљено да се ванредни превоз мора обавити уз пратњу возила министарства надлежног за унутрашње послове, дозвола за ванредни превоз издаје се по претходно прибављеној сагласности тог министарства.

Евиденција о издатим дозволама за вршење ванредног превоза

Члан 40.

Евиденцију о издатим дозволама за ванредни превоз води Управљач локалних путева у писаној, односно електронској форми.

Евиденција из става 1. овог члана садржи податке о превознику којем је издата дозвола (назив и седиште превозника), податке о врсти издате дозволе, броју под којим је дозвола издата, датум издавања и року важења дозволе, као и податке о локалном путу на коме се обавља ванредни превоз.

Управљач локалних путева дужан је да на својој интернет страници објављује евиденцију о издатим дозволама за ванредни превоз, ажурирану на дневном нивоу.

Ванредни превоз за чије обављање се не издаје дозвола

Члан 41.

Ванредни превоз се може обавити без дозволе за ванредни превоз, у случају када се превоз обавља за:

1) потребе одбране земље;

2) потребе спречавања и отклањања последица елементарних непогода и других несрећа;

3) извршавање задатака из делокруга министарства надлежног за послове одбране, односно министарства надлежног за унутрашње послове, односно службе за ванредне ситуације, ако се ванредни превоз обавља под надзором министарства надлежног за послове одбране, односно министарства надлежног за унутрашње послове, односно службе за ванредне ситуације.

Орган, односно служба у чијем делокругу је обављање послова из става 1. тачка 3) овог члана дужан је да обављање ванредног превоза, пре почетка, усагласи са Управљачем локалних путева.

О обављању ванредног превоза из става 1. овог члана обавештава се министарство надлежно за унутрашње послове.

Накнада штете и трошкови праћења ванредног превоза

Члан 42.

Ванредни превоз се мора обављати на прописан начин и у складу са условима утврђеним у дозволи за ванредни превоз.

Лице које обавља ванредни превоз дужно је да надокнади штету Управљачу локалних путева која је настала услед обављања ванредног превоза на локалном путу.

Када је дозволом за ванредни превоз утврђено да се ванредни превоз мора обавити уз пратњу возила министарства надлежног за унутрашње послове, трошкове праћења сноси лице које обавља ванредни превоз.

Контрола ванредног превоза

Члан 43.

Контролу ванредног превоза на локалном путу врши инспектор за путеве и овлашћено службено лице министарства надлежног за унутрашње послове.

Мерење осовинских оптерећења, укупне масе и димензија возила која саобраћају на локалном путу, врши Управљач локалних путева уз присуство инспектора за путеве.

Возило којим се обавља ванредни превоз, без дозволе из члана 37. став 2. ове одлуке, искључује из саобраћаја на локалном путу овлашћено лице из става 1. овог члана и одређује место паркирања возила до прибављања дозволе.

За време трајања искључења из саобраћаја забрањено је коришћење возила које је у вршењу контроле искључено из саобраћаја, осим до места паркирања одређеног у ставу 2. овог члана.

Лице које обавља ванредни превоз сноси трошкове:

1) извршених мерења спроведених при контроли ванредног превоза, ако се утврди да нису испуњени прописани услови, односно услови утврђени у дозволи за ванредни превоз;

2) извршених мерења спроведених ради утврђивања престанка разлога за искључење возила из саобраћаја;

3) паркирања возила које је искључено из саобраћаја при контроли ванредног превоза;

4) обављеног ванредног превоза на пређеном путу, од места почетка превоза до места вршења контроле, односно до места усклађивања вредности параметара возила са прописаним вредностима и свих штета које су том приликом начињене путу.

Дозволу за ванредни превоз Управљач локалних путева не може издати ако лице које обавља ванредни превоз није измирило трошкове прописане одредбама става 4. овог члана, а који су настали при претходно обављеним ванредним превозима.

Прекомерна употреба локалног пута**Члан 44.**

Прекомерна употреба локалног пута подразумева привремено или трајно учешће тешких теретних возила у проценту већем од 50% у односу на укупан број теретних возила на одређеном локалном путу или његовом делу, који се обавља за потребе лица које изводи радове на изградњи или реконструкцији или обавља привредну делатност чија природа захтева тако извршене превозе (експлоатација камена, минерала, угља, дрвета и сл.).

Под тешким теретним возилима из става 1. овог члана, сматрају се возила укупне масе веће од 7,5 тона.

Уклањање или означавање ствари, материја или возила са локалног пута**Члан 45.**

Лице које је власник, односно држалац ствари, материја или возила са кога потичу ствари, односно материје, које су се нашле на локалном путу и које могу оштетити локални пут или угрозити безбедност саобраћаја, дужно је да их без одлагања уклони или означи.

Ако лице које је власник, односно држалац ствари, материја или возила са кога потичу, не поступи на начин прописан у ставу 1. овог члана, Управљач локалних путева дужан је да предузме мере да се ствари, односно материје уклоне или означе, у року који не може бити дужи од 12 сати.

Трошкове уклањања ствари и материја са локалног пута, односно њихово означавање из става 2. овог члана сноси лице из става 1. овог члана.

Уклањање ствари и материја са локалног пута мора бити извршено без наношења штете локалном путу.

Означавање и уклањање онеспособљеног возила за даљу вожњу**Члан 46.**

Лице које је возач, власник или држалац онеспособљеног возила за даљу вожњу на локалном путу, дужно је да ради безбедног одвијања саобраћаја, одмах означи возило на начин одређен прописима о безбедности саобраћаја и предузме мере да се возило у најкраћем року, који не може бити дужи од два сата, уклони са локалног пута.

Ако лице које је возач, власник или држалац онеспособљеног возила за даљу вожњу на локалном путу, не поступи на начин прописан у ставу 1. овог члана, Управљач локалних путева је дужан да одмах предузме мере за означавање, односно уклањање тог возила у року који не може бити дужи од два сата од истека рока из става 1. овог члана.

Трошкове уклањања возила са локалног пута, односно њиховог означавања из става 2. овог члана сноси лице које је возач, власник или држалац онеспособљеног возила за даљу вожњу на локалном путу.

Уклањање возила са локалног пута мора бити извршено без наношења штете локалном путу.

Одржавање спортске, односно друге приредбе на локалном путу**Члан 47.**

У случају одржавања спортске, односно друге приредбе на локалном путу, према закону којим се уређује безбедност саобраћаја на путевима, а која захтева обуставу саобраћаја или другу измену у режиму саобраћаја, Одељење доноси решење о техничком регулисању саобраћаја, чији је саставни део саобраћајни пројекат.

Решење из става 1. овог члана доноси се по претходно прибављеној сагласности Управљача локалних путева на којем се одржава спортска, односно друга приредба на локалном путу и Управљача локалних путева на који се саобраћај преусмерава.

Организатор спортске, односно друге приредбе сноси трошкове постављања саобраћајне сигнализације и опреме којом се врши обустава саобраћаја или измена у режиму саобраћаја, као и трошкове обавештавања јавности и предузетих мера обезбеђења.

Решење из става 1. овог члана Одељење доставља организатору спортске, односно друге приредбе, министарству надлежном за унутрашње послове и Управљачу локалних путева на којем ће се одржати спортска или друга приредба.

Обавештавање о стању и проходности путева**Члан 48.**

Управљач локалних путева дужан је да благовремено и на погодан начин обавештава јавност и кориснике путева о стању и проходности локалних путева, а у случају предвиђених ограничења, односно обустава саобраћаја на локалном путу, у року од 48 сати пре почетка примене наведених мера.

Обустава саобраћаја**Члан 49.**

Одељење доноси решење о обустави саобраћаја или обустави саобраћаја одређене врсте возила на локалном путу, његовом делу или путном објекту, на захтев Управљача локалних путева, у следећим случајевима:

- 1) ако се локални пут налази у таквом стању да се на њему не може одвијати саобраћај или се не може одвијати саобраћај одређене врсте возила;
- 2) ако би учешће одређених категорија возила у саобраћају наносило штету локалном путу, његовом делу или путном објекту;
- 3) ако то захтева извођење радова на реконструкцији и одржавању локалног пута;
- 4) ако то захтевају други разлози заштите локалног пута и безбедности саобраћаја на локалном путу.

Обустава саобраћаја на локалном путу, његовом делу или путном објекту, може бити привремена, а обустава саобраћаја за одређене врсте возила на локалном путу, његовом делу или путном објекту, може бити привремена или стална.

Управљач локалних путева дужан је да обавести територијално надлежну организациону јединицу министарства надлежног за унутрашње послове о обустави саобраћаја из става 1. овог члана.

V ОДРЖАВАЊЕ ЛОКАЛНИХ ПУТЕВА**Врсте одржавања јавних путева****Члан 50.**

Одржавање локалног пута обухвата редовно одржавање, рехабилитацију, ургентно одржавање и одржавање локалног пута у зимском периоду.

При извођењу радова на одржавању локалног пута управљач локалних путева дужан је да омогући безбедно одвијање саобраћаја.

Редовно одржавање јавних путева**Члан 51.**

Редовно одржавање обухвата скуп активности, мера и радова, који се предузимају током дела или целе календарске године, на путној мрежи или на појединим деоницама пута, ради одржавања и очувања функционалне исправности локалног пута, путних објеката, саобраћајне сигнализације и опреме пута.

Радови на редовном одржавању локалног пута јесу нарочито:

- 1) преглед, утврђивање и оцена стања пута и путног објекта;
- 2) местимично поправљање оштећења коловозне конструкције и осталих елемената пута;
- 3) местимична површинска обрада коловозног застора;
- 4) чишћење коловоза и осталих елемената пута у границама путног земљишта;
- 5) одржавање и уређење банкина и берми;
- 6) одржавање косина насипа, усека и засека;
- 7) чишћење и одржавање јаркова, ригола, пропуста и других делова система за одводњавање пута;
- 8) замена деформисаних, дотрајалих или привремених пропуста за воду;
- 9) поправка, замена, допуна и обнављање саобраћајне сигнализације и опреме;
- 10) редовно чишћење и одржавање саобраћајне сигнализације и опреме;
- 11) замена, допуна и обнављање оштећене или дотрајале опреме пута и објеката и опреме за заштиту пута, саобраћаја и околине;
- 12) чишћење опреме пута и објеката и опреме за заштиту пута, саобраћаја и околине;
- 13) уређивање зелених површина у путном земљишту (кошење траве, крчење шибља и сечење дрвећа);
- 14) примена мера за уклањање снега и леда на коловозу локалног пута и саобраћајним површинама аутобуских стајалишта и паркиралишта.

Управљач локалних путева дужан је да изради саобраћајни пројекат који садржи начине обезбеђења зона радова на редовном одржавању локалног пута.

Управљач локалних путева Одељењу подноси захтев за доношење решења о техничком регулисању саобраћаја чији је саставни део саобраћајни пројекат из става 3. овог члана.

Управљач локалних путева поставља привремену саобраћајну сигнализацију и опрему на основу решења о техничком регулисању саобраћаја које издаје Одељење.

Решење из става 4. овог члана издаје се са роком важења од годину дана од дана издавања решења.

Рехабилитација јавног пута

Члан 52.

Рехабилитација локалног пута јесте врста одржавања, тј. извођење радова на локалном путу и путном објекту у границама путног земљишта, ради очувања карактеристика локалног пута у истом или приближно истом стању које је било у тренутку његове изградње или последње реконструкције.

Радови на рехабилитацији локалног пута нарочито обухватају:

1) обнављање и замену дотрајалих коловозних конструкција, односно њених делова а нарочито доношење новог асфалтног слоја одређене носивости по целој ширини постојећег коловоза;

2) постављање шљунчаног, односно туцаничког застора на неасфалтираним путевима;

3) обраду површине коловозног застора или заптивање;

4) замену сложених дилатационих справа, изолације, коловоза, ограда, сливника, лежишта, оштећених секундарних елемената и дотрајалих пешачких стаза на мостовима, надвожњацима, подвожњацима и вијадуктима;

5) постављање система, опреме и уређаја из члана 12. Ове Одлуке за чије постављање није потребно прибавити грађевинску дозволу;

6) обнављање антикорозивне заштите челичних конструкција мостова, надвожњака, подвожњака и вијадуката;

7) замену или поправку постојећих дренажних система и хидроизолације у тунелима и поправке тунелске облоге;

8) поправку оштећених потпорних, обложних и порталних зидова;

9) замену дренажних и система за одводњавање локалног пута и путног објекта.

Радови из става 1. овог члана изводе се на основу техничког описа уз предмер радова.

Управљач локалних путева 15 дана пре почетка радова обавештава Одељење о намери извођења радова на рехабилитацији уз достављање техничког описа и предмера и предрачуна радова, као и захтева за доношење решења о техничком регулисању саобраћаја чији је саставни део саобраћајни пројекат.

Управљач локалних путева је дужан да образује независну комисију која врши технички преглед изведених радова на рехабилитацији.

Управљач локалних путева дужан је да Одељењу, достави извештај о изведеним радовима на рехабилитацији локалног пута оверен од стране стручног надзора са записником о извршеном техничком прегледу изведених радова, у року од 30 дана од дана завршетка радова.

Ургентно одржавање

Члан 53.

Радови на ургентном одржавању локалних путева обухватају радове који се морају хитно извести ради отклањања штетних последица насталих елементарним непогодама и другим несрећама, ванредним и непредвиђеним околностима и обезбеђивања проходности пута и безбедног одвијања саобраћаја.

Ако је због елементарних непогода и других несрећа проглашена ванредна ситуација у складу са прописима којима се уређују ванредне ситуације, та одлука се односи на све локалне путеве који се налазе на територији на којој је проглашена ванредна ситуација.

Управљач локалних путева је дужан да у року од три дана од почетка радова на ургентном одржавању обавести инспектора за путева уз приложени опис узрока и предузетих мера.

Уколико инспектор за путеве процени да обим и врста предузетих радова превазилази хитне радове упутитиће Управљача локалних путева на примену одредаба закона којима се уређују послови на изградњи и реконструкцији путева.

Управљач локалних путева дужан је да обезбеди саобраћајни пројекат који садржи начине обезбеђења зона радова на ургентном одржавању локалног пута.

Одељење, на захтев Управљача локалних путева доноси решење о техничком регулисању саобраћаја, чији је саставни део саобраћајни пројекат из става 5. овог члана.

Решење из става 6. овог члана издаје се са роком важења од годину дана.

Инспектор за путеве може дати обавезујуће налоге за предузимање додатних мера заштите зоне радова.

Режим одвијања саобраћаја за време извођења радова на одржавању

Члан 54.

Радови на одржавању локалног пута по правилу се изводе тако да се не обуставља саобраћај на локалном путу.

Ако се радови из става 1. овог члана не могу извести без обуставе саобраћаја на локалном путу, на захтев Управљача локалних путева Одељење доноси решење о обустави саобраћаја, по претходно прибављеном мишљењу министарства надлежног за унутрашње послове и претходно прибављеној сагласности Управљача јавног пута на који се преусмерава саобраћај.

Саставни део решења из става 2. овог члана је саобраћајни пројекат.

У случају обуставе саобраћаја из става 2. овог члана, Управљач локалних путева на коме је саобраћај обустављен, дужан је да путем средстава јавног информисања обавести јавност 48 сати пре почетка обуставе саобраћаја.

Управљач локалних путева дужан је да обавести територијално надлежну организациону јединицу министарства надлежног за унутрашње послове о почетку извођења радова из чл. 51–53. ове Одлуке и техничком регулисању саобраћаја за време извођења тих радова.

Одржавање појединих елемената пута

Члан 55.

Управљач државног путева одржава коловозну конструкцију као саставни део државног пута и саобраћајну сигнализацију на државном путу који пролази кроз насеље, осим уређаја за давање светлосних саобраћајних знакова и туристичке сигнализације.

Додатне елементе, објекте и опрему државног пута као и локалних путева (тротоар, раскрснице за потребе насеља, простори за паркирање, јавна расвета, светлосна и друга сигнализација за потребе насеља, бициклистичке стазе, пешачке стазе и сл.) који су изграђени за потребе насеља, одржава Град.

Аутобуска стајалишта изграђена ван коловоза државног пута у насељу, одржава Град.

Град може закључити уговор са Управљачем, којим ближе уређују међусобна права и обавезе у погледу одржавања додатних елемената, објеката и опреме државног пута из става 1. и 2., као и поводом одржавања аутобуских стајалишта из става 3. овог члана.

Управљач локалних путева одржава коловозну конструкцију локалног пута у подручју граничног прелаза у складу са прописима који регулишу заштиту државне границе.

Одржавање локалних путева у зимском периоду

Члан 56.

Одржавањем локалних путева у зимском периоду, у смислу ове одлуке, сматрају се радови и активности неопходни за обезбеђење проходности и безбедности саобраћаја локалним путевима, који могу бити угрожени снежним падавинама, завејавањем услед дејства ветра или пољидом услед ниске температуре или појаве ледене кише.

Одржавање локалних путева у зимском периоду обухвата:

1. планирање зимског одржавања,
2. организовање места приправности (пунктови зимске службе) и депонија пошипног материјала,
3. припрему путева за зимски период експлоатације,
4. поступак зимског одржавања,
5. заштиту путева у зимском периоду,
6. обавештавање учесника у саобраћају о проходности путева.

Програм рада зимске службе**Члан 57.**

Зимско одржавање путева и улица уређује се Програмом рада зимске службе, који доноси Градско веће на предлог Управљача локалних путева, најкасније до 01. новембра текуће године, а за наступајући зимски период.

За реализацију и спровођење Програма рада зимске службе надлежан је Управљач локалних путева.

Програм рада зимске службе садржи:

1. прегледну карту мреже локалних путева на територији Града,
2. места пунктова зимске службе,
3. локације депонија материјала за посипање и снабдевање погонским горивом,
4. локације критичних места (мостови, опште кривине, велики успони, зоне изненадног завојавања и др.),
5. подела локалних путева према приоритетима одржавања,
6. распоред механизације, средстава и материјала по пунктовима (број, врста и количина),
7. распоред радника по пунктовима и сменама (путара, сменоваћа, возача, машиниста),
8. степен приправности зимске службе,
9. чишћење снега са коловоза пута, стајалишта, паркинга, површина испред породичних, стамбених и пословних објеката,
10. систем обавештавања о стању на путевима,
11. начин евиденције рада и дежурстава и
12. друга питања од значаја за рад зимске службе.

Одржавање заједничких стубова и заједничких конструкција**Члан 58.**

Одржавање заједничких стубова и заједничких конструкција на мосту изграђеном за железничку инфраструктуру и за локални пут, врши управљач железничке инфраструктуре у складу са техничким прописима и стандардима.

Трошкове одржавања заједничких стубова и конструкција на мосту из става 1. овог члана, сноси у једнаким износима управљач железничке инфраструктуре и управљач локалних путева.

Одржавање некатегорисаних путева**Члан 59.**

Одржавање некатегорисаних путева обухвата постављање шљунчаног, односно туцаничног застора, нивелисање и равнање.

О одржавању некатегорисаних путева стара се Управљач локалних путева.

VI ПОСЕБНИ УСЛОВИ ИЗГРАДЊЕ И РЕКОНСТРУКЦИЈЕ ЛОКАЛНИХ ПУТЕВА**Планирање, пројектовање и изградња локалних путева****Члан 60.**

Локални путеви се планирају, пројектују и граде тако да се планска и техничка решења ускладе са најновијим знањима технике пројектовања и изградње локалних путева, са захтевима безбедности саобраћаја, демографским и привредним потребама, економским начелима и мерилима за оцену оправданости њихове изградње, прописима о заштити животне средине и прописима којима се уређује пољопривредно земљиште.

Саставни део пројектне документације пројеката изградње и реконструкције локалних путева је извештаји о ревизији пројеката са аспекта безбедносних карактеристика пута, у складу са чл. 69. ове Одлуке.

Изградња и реконструкција јавних путева**Члан 61.**

Изградња и реконструкција локалног пута врше се у складу са законом којим се уређују планирање и изградња и у складу са овом Одлуком.

Реконструкција локалног пута јесте извођење грађевинских радова у заштитном појасу, којима се могу променити геометријски елементи, положај или опрема постојећег пута, у циљу одржавања и унапређења вредности пута.

Реконструкцијом локалног пута, у смислу ове одлуке, сматрају се нарочито:

- 1) радови на постојећем путу и путном објекту којима се мења положај трасе локалног пута у појасу његовог основног правца;
- 2) радови на измени конструктивних елемената у циљу побољшања носивости и стабилности пута којима се проширују коловоз и раскрснице, повећава радијус хоризонталних кривина пута и санирају клизишта;
- 3) радови којима се реконструишу путни објекти и обављају други радови потребни за унапређење безбедности саобраћаја.

Путни објекти локалног пута морају се изградити тако да ширина коловоза на или у путном објекту не буде мања од ширине коловоза локалног пута ван путног објекта.

Обавештавање о радовима на изградњи, односно реконструкцији локалног пута и обавезе лица која управљају инфраструктурним објектима уграђеним у локални пут**Члан 62.**

Управљач пута је дужан да, најмање осам дана пре почетка радова на изградњи, односно реконструкцији локалног пута или путног објекта, о томе обавести јавност путем средстава јавног информисања или на други уобичајени начин.

Лица која управљају инфраструктурним објектима уграђеним, односно постављеним у локални пут, односно у путни објекат: железничка инфраструктура, електроенергетски вод, нафтовод, гасовод, објекат висинског превоза, линијска инфраструктура електронских комуникација, водоводна и канализациона инфраструктура, усклађују радове на инфраструктурним објектима уграђеним, односно постављеним у локални пут, односно у путни објекат, са радовима на реконструкцији локалног пута.

Управљач пута је дужан да, најмање 30 дана пре почетка радова из става 1. овог члана, писаним путем обавести лица из става 2. овог члана о почетку радова.

Лица из става 2. овог члана дужна су да при реконструкцији или извођењу других радова на локалном путу о свом трошку, а при изградњи локалног пута о трошку инвеститора изградње локалног пута, изместе објекте, постројења, уређаје, инсталације и водове, или их прилагоде насталим променама.

У случају да лица из става 2. овог члана не изместе, односно не прилагоде објекте, постројења, уређаје, инсталације и водове до почетка извођења радова на реконструкцији локалног пута или извођењу других радова на локалном путу, инвеститор радова на локалном путу има право да измести или прилагоди објекте, постројења, уређаје, инсталације и водове о трошку лица које управља наведеним објектима.

Измештање локалног пута или његовог дела**Члан 63.**

Ако постојећи локални пут, односно његов део треба изместити због грађења другог објекта (железничка инфраструктура, аеродром и сл.), локални пут, односно његов део који се измешта, мора бити изграђен са елементима који одговарају категорији тог пута.

Трошкове измештања локалног пута, односно његовог дела из става 1. овог члана, сноси инвеститор објекта због чије изградње се врши измештање локалног пута, односно његовог дела, ако се другачије не споразумеју инвеститор и Управљач локалних путева.

Укрштање локалног пута са железничком инфраструктуром**Члан 64.**

У случају укрштања локалног пута са железничком инфраструктуром, због изградње локалног пута, све трошкове сноси инвеститор изградње тог локалног пута.

У случају укрштања локалног пута са железничком инфраструктуром, због изградње железничке инфраструктуре, све трошкове сноси инвеститор изградње железничке инфраструктуре.

Укрштање локалног пута са другим инфраструктурним системом изведено изградњом подвожњака, односно надвожњака**Члан 65.**

Ако је укрштање локалног пута са другим инфраструктурним системом или другим путем изведено изградњом подвожњака или надвожњака, подвожњак односно надвожњак сматра се објектом тог локалног пута.

Горњи строј локалног пута у подвожњаку са опремом и саобраћајном сигнализацијом локалног пута, као и системом за одводњавање површинских и подземних вода, потребним за правилно и безбедно коришћење локалног пута, сматра се објектом тог локалног пута.

Ако је укрштање локалног пута са другим путем или инфраструктурним системом изведено изградњом надвожњака за локални пут, у фази коришћења изграђени надвожњак сматра се објектом тог локалног пута.

Инфраструктурни систем испод надвожњака из става 3. овог члана, са инсталацијама и постројењима потребним за правилно и безбедно коришћење тог система, сматра се објектом тог инфраструктурног система.

Изградња додатних елемената пута

Члан 66.

Планским документом одређују се деонице локалног пута, односно путног објекта са додатним елементима (шири коловоз, тротоар, раскрснице за потребе насеља, простори за паркирање, јавна расвета, светлосна и друга сигнализација, аутобуска стајалишта, бициклистичке стазе, пешачке стазе и сл.), објекти и опрема који одговарају потребама насеља.

Изградњом додатних елемената пута из става 1. овог члана, не може се нарушити континуитет трасе тог пута и саобраћаја на њему.

Додатни елементи локалних пута за потребе насеља из става 1. овог члана, могу се изградити на захтев јединице локалне самоуправе, уз претходно прибављање сагласности Управљача пута.

Изузетно од става 3. овог члана изградња тротоара, пешачких и бициклистичких стаза, уз локалне путеве кроз насеље је обавезујућа за јединице локалне самоуправе.

Трошкове изградње елемената локалних путева из ст. 3. и 4. овог члана, сноси јединица локалне самоуправе која је захтевала изградњу тих елемената.

Аутобуско стајалиште

Члан 67.

Аутобуско стајалиште на локалном путу, осим улице, мора се изградити ван коловоза локалног пута, осим када то није могуће због услова на терену.

Изградњу и одржавање аутобуских стајалишта на локалном путу врши Управљач локалних путева.

Радови на изградњи и одржавању аутобуских стајалишта Управљач локалног пута обавља на основу годишњег плана радова о изградњи и одржавању аутобуских стајалишта и налога надлежног инспектора.

На државном путу може се изградити аутобуско стајалиште на захтев јединице локалне самоуправе уз претходно прибављену сагласност Управљача државног пута.

У складу са потребама јединица локалне самоуправе за изградњу аутобуских стајалишта, Управљач државног пута приликом изградње или реконструкције државног пута утврђује локације аутобуских стајалишта у оквиру пројектне документације за наведене радове.

Трошкове израде техничке документације и изградње аутобуског стајалишта из става 2. овог члана сноси јединица локалне самоуправе.

Мостови за локални пут и железничку инфраструктуру

Члан 68.

Мостови за локални пут и железничку инфраструктуру могу се градити на истим стубовима, под условом да имају посебне конструкције.

Изузетно од одредбе става 1. овог члана, мостови за локални пут и железничку инфраструктуру могу се градити на истим стубовима и са заједничком конструкцијом, с тим да се коловоз локалног пута одвоји од железничке пруге.

Објекти за заштиту јавног пута од бујица и снежних наноса

Члан 69.

Управљач локалних путева дужан је да обезбеди заштиту локалног пута и саобраћаја на том путу на местима подложним одроњавању или изложеним снежним наносима, бујицама и јаким ветровима.

Заштита из става 1. овог члана обезбеђује се:

1) изградњом сталних објеката (попорни, обложни, преградни и ветробрански зидови и сл.);

2) сађењем заштитних шумских појасева и других засада на прописаном одстојању од коловоза у оквиру путног земљишта;

3) постављањем привремених направа (палисаде, дрвене лесе, металне решетке, жичане мреже и сл.).

VII ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ КОЈЕ ЛОКАЛНИ ПУТ МОРА ДА ИСПУНИ СА АСПЕКТА БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА

Ревизија и провера

Члан 70.

Управљач јавног пута мора да обезбеди проверу безбедности саобраћаја на локалном путу (у даљем тексту: Провера), и то циљане Провере за деонице јавних путева највећег ризика, према мапи ризика путева и улица.

О Провери се сачињава извештај, који се подноси Градском већу путем одељења.

Управљач локалног пута мора покренути процедуру за отклањање недостатака по прихваћеним препорукама из извештаја у року од 90 дана од дана добијања извештаја.

У случају немогућности поступања по препорукама из извештаја Управљач локалних путева је дужан да у року од 30 дана од добијања извештаја образложи евентуално непоступање надлежном органу за послове саобраћаја.

Градско веће даје коначно мишљење на образложење Управљача локалног пута из ст. 3. и 4. овог члана.

Управљач локалног пута дужан је да поступи по коначном мишљењу Градског већа.

Мапирања ризика, идентификација и рангирање опасних места

Члан 71.

Управљач локалних путева дужан је да најмање једном у периоду од пет година обезбеди пројекте Мапирања ризика, односно пројекте идентификације и рангирања опасних места (црне тачке) на локалним путевима.

За најризичнија опасна места и деонице управљач локалних путева дужан је да детаљно сагледа проблеме безбедности саобраћаја и предузме мере за отклањање ризика.

Независна оцена утицаја пута на саобраћајне незгоде са погинулим лицима

Члан 72.

У случају саобраћајне незгоде са најмање једним погинулим лицем, министарство надлежно за унутрашње послове доставља извештај о саобраћајној незгоди надлежном Управљачу локалних путева, у року од 60 дана од дана настанка саобраћајне незгоде.

У случају настанка саобраћајне незгоде из става 1. овог члана, Управљач локалних путева дужан је да обезбеди независну оцену доприноса локалног пута настанку, односно последицама саобраћајне незгоде (у даљем тексту: Независна оцена), у року од 30 дана од дана пријема извештаја о саобраћајној незгоди из става 1. овог члана.

Управљач локалних путева дужан је да достави Независну оцену инспекцији за путеве у року од 30 дана од дана њеног пријема.

На основу Независне оцене, у којој је утврђено да је пут допринео настанку, односно последицама саобраћајне незгоде, Управљач локалних путева у року од 60 дана од дана добијања Независне оцене предузима мере ради унапређења безбедности пута и спречавања настанка саобраћајних незгода, односно тежих последица саобраћајних незгода.

VIII ТЕХНИЧКО РЕГУЛИСАЊЕ САОБРАЋАЈА

Техничко регулисање саобраћаја

Члан 73.

Под техничким регулисањем саобраћаја подразумевају се све мере и акције којима се утврђује режим саобраћаја у редовним условима и у условима радова на путу, а нарочито: усмеравање и вођење саобраћаја, управљање брзинама у функцији густине саобраћајног тока, ограничење брзине у функцији стања коловоза и временских услова, одређивање једносмерних путева и улица, утврђивање путева и улица у којима се забрањује саобраћај или саобраћај одређене врсте возила, ограничење брзине кретања за све или поједине категорије возила, одређивање простора за паркирање и заустављање возила, снабдевање, усмеравање и преусмеравање

корисника, одређивање безбедног и ефикасног начина регулисања саобраћаја на раскрсницама, локација аутобуских стајалишта, дозвољена осовинска оптерећења, ради заштите животне средине и сл.

Саобраћајно-техничким мерама у насељу уређује се режим саобраћаја у редовним условима и у току радова на путу, а нарочито: усмеравање транзитног, теретног, бициклическог, пешачког саобраћаја, утврђивање путева и улица намењених јавном превозу путника, начин коришћења саобраћајних трака за возила јавног превоза путника, ограничење брзине за све или поједине категорије возила, одређивање једносмерних улица, пешачких зона, зона успореног саобраћаја, зона „30“, зона школе, зона заштите животне средине, одређивање безбедног и ефикасног начина регулисања саобраћаја на раскрсницама, одређивање простора за паркирање и заустављање возила, снабдевање, усмеравање и преусмеравање корисника и слично.

За спровођење утврђеног режима саобраћаја мора се изградити саобраћајни пројекат и на путу поставити саобраћајна сигнализација према саобраћајном пројекту.

Члан 74.

Решење о давању сагласности на саобраћајни пројекат из члана 72. ове Одлуке доноси Одељење, на основу претходно прибављеног мишљења Комисије за техничко регулисање саобраћаја (у даљем тексту: Комисија).

Комисију из предходног става образује Одељење.

Комисија се образује на период од четири године, а чини је председник, четири члана и секретар.

Задатак Комисије је да прегледа саобраћајни пројекат, сачини записник са стручним мишљењем и исти достави Одељењу.

Уколико Комисија има примедби на урађен саобраћајни пројекат, пре достављања записника са стручним мишљењем из става 1. овог члана, примедбе доставља управљачу локалних путева који је дужан да поступи по истим.

Рок за давање сагласности из става 1. је 15 дана.

Постављање саобраћајне сигнализације

Члан 75.

Управљач локалних путева поставља, замењује, допуњује и обнавља саобраћајну сигнализацију, опрему пута и објекте и опрему за заштиту пута, саобраћаја и околине, на основу саобраћајног пројекта на који је дата сагласност у складу са овом Одлуком.

Обавезу чувања саобраћајног пројекта има управљач пута и Одељење.

IX НАДЗОР

Надзор над применом ове Одлуке

Члан 76.

Надзор над применом одредаба ове одлуке врши Одељење за комуналне делатности, имовинско-правне и стамбене послове, Градске управе града Сомбора.

Инспекцијски надзор

Члан 77.

Инспекцијски надзор над спровођење одредби ове одлуке врши инспектор за путеве, који има права, дужности и овлашћења републичког инспектора за државне путеве, утврђене Законом о јавним путевима ("Сл. гласник РС", бр. 41/2018 и 95/2018).

Права и дужности инспектора

Члан 78.

Инспектор за путеве има право и дужност да проверава:

- 1) радове на одржавању и заштити локалног пута, његовог дела и путног објекта;
- 2) техничку и другу документацију за одржавање локалног пута, његовог дела и путног објекта;
- 3) испуњеност услова прописаних за лица која врше послове пројектовања, техничке контроле техничке документације, руковођења извођењем радова и вршења стручног надзора на одржавању локалног пута, његовог дела и путног објекта;
- 4) стање локалног пута, његовог дела и путног објекта;
- 5) правилно одржавање локалног пута, његовог дела и путног објекта у складу са техничким и другим прописима и условима којима се осигурава способност локалног пута, његовог дела и путног објекта за несметано и безбедно одвијање саобраћаја;

6) услове одвијања саобраћаја на локалном путу;

7) да ли се правилно и редовно спроводе прописане мере заштите локалног пута;

8) примену техничких прописа, стандарда и норми квалитета приликом извођења радова и употребе материјала при одржавању локалног пута;

9) да ли извођач радова на рехабилитацији локалног пута, његовог дела и путног објекта води књигу инспекције и грађевински дневник на прописан начин;

10) да ли се ванредни превоз врши са дозволом, односно у складу са условима прописаним дозволом;

11) да ли је спроведена Провера, Мапирање ризика, идентификација и рангирање опасних места и Независна оцена, на прописан начин.

Поред послова из става 1. овог члана инспектор за путеве обавља и друге послове утврђене законом.

У вршењу контроле из члана 60. овог закона инспектор за путеве има право да на локалним путевима зауставља возила, осим возила Војске Србије, возила хитне помоћи и возила министарства надлежног за унутрашње послове.

Заустављање возила из става 3. овог члана врши се истицањем стоп таблеце, чији изглед је прописан Законом о путевима.

Возач је дужан да заустави возило ако инспектор из става 3. овог члана истакне стоп таблецу.

За прекршаје прописане овом Одлуком инспектор је овлашћен да изда прекршајни налог.

Овлашћења републичког инспектора

Члан 79.

У вршењу инспекцијског надзора инспектор за путеве је овлашћен да:

- 1) забрани извршење радова који се изводе противно закону и другим прописима, техничким прописима и стандардима и нормама квалитета приликом извођења радова и употребе материјала при одржавању локалног пута, његовог дела и путног објекта, противно условима одвијања саобраћаја на локалном путу, његовом делу и путном објекту или противно прописаним мерама заштите локалног пута, његовог дела и путног објекта;
- 2) предложи органу надлежном за техничко регулисање саобраћаја обуставу саобраћаја одређене категорије возила на локалном путу, његовом делу или путном објекту;
- 3) наложи отклањање насталих недостатака на локалном путу, његовом делу или путном објекту, услед непредвиђених и непланираних околности којима се угрожава или може бити угрожена безбедност саобраћаја;
- 4) наложи уклањање ограда, дрвећа, засада, грађевинског и другог материјала и натписа подигнутих, остављених или постављених супротно одредбама овог закона;
- 5) наложи уклањање објеката, ценовода, водова, инсталација, натписа, ограда, дрвећа, засада, грађевинског и другог материјала са локалног пута, његовог дела, путног објекта и путног земљишта, осим објеката, ценовода, водова и инсталација за које је установљено право службености или друго право одређено законом;
- 6) забрани радове који се изводе у непосредној близини локалног пута, његовог дела и путног објекта, а који могу угрозити њихову стабилност и безбедност саобраћаја;
- 7) наложи уклањање саобраћајне сигнализације и опреме на локалном путу, која није постављена на основу решења надлежног Одељења;
- 8) искључи из саобраћаја на локалном путу возило којим се обавља ванредни превоз без дозволе или противно условима датим у дозволи за ванредни превоз;
- 9) наложи управљачу локалних путева постављање физичких препрека којима се онемогућава прикључење на локални пут, саобраћајним прикључком или укрштањем путева, односно прикључком прилазног пута на локални пут, до прибављања потребне дозволе за прикључак;
- 10) наложи уклањање саобраћајног прикључка на локални пут у путном земљишту, ако за изграђени саобраћајни прикључак нису прибављени услови и решење управљача локалних путева, односно грађевинска дозвола у остављеном року;
- 11) наложи отклањање неправилности, односно забрани даље извођење радова приликом одржавања локалног пута, његовог дела и путног објекта, ако утврди да извођач радова не испуњава прописане услове;
- 12) наложи отклањање недостатака у утврђеном року, ако утврди да се приликом извођења радова и употребе материјала при одржавању локалног пута, његовог дела и путног објекта, не примењују технички прописи и стандарди и норме квалитета, а ако се у утврђеном року недостаци не отклоне, забрани, односно обустави

даље извођење радова и наложи уклањање изведених радова на деловима локалног пута или путног објекта на којима нису откљонени наложени недостаци;

13) наложи уклањање ствари, односно материја које су се нашле на локалном путу и које могу оштетити локални пут или угрожавају безбедност саобраћаја, као и онеспособљеног возила за даљу вожњу којим се омета коришћење локалног пута;

14) наложи спровођење Провере, Мапирања ризика, идентификације и рангирања опасних места, односно Независне оцене.

Мере обезбеђења које предузима републички инспектор

Члан 80.

Ако је локални пут, његов део или путни објекат у таквом стању да се на њему не може одвијати безбедан саобраћај, инспектор за путеве ће наредити да се без одлагања предузму мере обезбеђења, а по потреби може привремено забранити саобраћај на локалном путу, његовом делу или путном објекту.

Жалба на решење инспектора за путеве

Члан 81.

Против решења инспектора за путеве може се изјавити жалба Градском већу у року од 15 дана од дана достављања.

Жалба изјављена против решења из става 1. овог члана не одлаже извршење решења којим се:

- 1) забрањују, односно обустављају радови;
- 2) привремено обуставља саобраћај на локалном путу, његовом делу или путном објекту;
- 3) налаже отклањање недостатака на локалном путу, његовом делу или путном објекту којима се угрожава или може бити угрожена безбедност саобраћаја;

4) налаже уклањање објеката, цевовода, водова, инсталација, натписа, ограда, дрвећа, засада, грађевинског и другог материјала са локалног пута, његовог дела, путног објекта и путног земљишта, осим објеката, цевовода, водова и инсталација за које је установљено право службености или друго право одређено законом;

5) искључује из саобраћаја на локалном путу возило којим се обавља ванредни превоз без дозволе.

Комунално-полицијски послови

Члан 82.

Контролу и одржавање комуналног реда у овој области обавља комунална полиција, издаје прекршајне налоге прописане овом Одлуком и предузима друге мере у складу са својим овлашћењима прописаним законом.

X КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Прекршаји правног лица односно предузетника

Члан 83.

Новчаном казном у фиксном износу од 200.000 динара казниће се за прекршај правно лице, ако:

- 1) поступа супротно члану 18. ове Одлуке;
- 2) гради објекте и поставља постројења, уређаје и инсталације супротно члану 19. Став 1. Ове Одлуке;
- 3) гради, односно поставља линијски инфраструктурни објекат: железничка инфраструктура, електроенергетски вод, нафтовод, продуктовод, гасовод, објекат висинског превоза, линијска инфраструктура електронских комуникација, водоводна и канализациона инфраструктура, без прибављених услова и решења Управљача локалног пута (члан 19. став 2. Одлуке)
- 4) подиже ограде, дрвеће и засаде поред локалних путева супротно члану 20. Одлуке
- 5) непоступа у складу са чланом 21. став 2. и 3.
- 6) не обавести Управљача локалних путева о радовима на одржању објеката којима управља или га не обавести у року прописаном чланом 22. став 2 ове Одлуке,
- 7) не подигне одговарајуће ограде на местима и на начин прописан чланом 23. став 1 Одлуке,
- 8) поступа супротно члану 23. став 2. Одлуке
- 9) гради саобраћајни прикључак на јавни пут супротно члану 24. став 1. Одлуке
- 10) поступа супротно члану 29. став 1. и 2. Одлуке
- 11) поставља рекламне табле, рекламне паносе, уређаје за обавештавање или оглашавање на локалном путу супротно члану 31. Одлуке;

12) поступа супротно члану 32. став 1. тачка 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13., 14., 15., 16., 17., и 18.

13) обавља ванредни превоз без дозволе управљача локалног пута супротно члану 37. став 2.;

14) обавља ванредни превоз супротно члану 37. став 5.

15) поступа супротно члану 43. став 4.

16) поступа супротно члану 45. став 1.

17) поступа супротно члану 46. став 1.

18) ако не поступа по решењу инспектора сходно одредбама члана 78. и 79. Одлуке

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном у фиксном износу од 40.000,00 динара и одговорно лице у правном лицу.

Прекршаји физичког лица

Члан 84.

Новчаном казном у фиксном износу од 100.000 динара казниће се за прекршај физичко лице ако:

- 1) поступа супротно члану 19. став 1. ове Одлуке;
- 2) поступа супротно члану 20. Одлуке
- 3) не поступа у складу са чланом 21. став 2. и 3. ове Одлуке
- 4) не поступа у складу са чланом 23. став 1. ове Одлуке
- 5) постављањем ограда умањује захтевану прегледност (члан 23. став 2)
- 6) поступа супротно члану 24. став 1. Одлуке
- 7) поступа супротно члану 31. Одлуке
- 8) поступа супротно члану 32. став 1. така 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13., 14., 15., 16., 17. и 18.
- 9) обавља ванредан превоз супротно условима или без дозволе коју издаје Управљач пута (члан 37. став 2 и 3);
- 10) поступа супротно члану 45. став 1.
- 11) поступа супротно члану 46. став 1.
- 12) ако не поступа по решењу инспектора сходно одредбама члана 78. и 79. Одлуке.

Прекршајни налог

Члан 85.

Уколико је прекршај откривен на законом прописани начин за прекршаје из члана 83., 84

и 85. Ове Одлуке издаје се прекршајни налог.

Прекршајни налог садржи следеће појке и упозорења:

- 1) да се лице против кога је издат прекршајни налог, ако прихвати одговорност и у року од 8 дана, од дана пријема прекршајног налога плати половину изречене казне, ослобађа плаћања друге половине изречене новчане казне;
- 2) да лице против кога је издат прекршајни налог може прихватити одговорност за прекршај и након истека рока од 8 дана, од дана пријема прекршајног налога, ако пре поступка извршења добровољно плати целокупан износ изречене новчане казне;
- 3) да лице против кога је издат прекршајни налог које не прихвата одговорност за прекршај има право да у року од 8 дана, од дана пријема прекршајног налога поднесе захтев за судско одлучивање тако што ће лично или преко поште предати прекршајни налог надлежном прекршајном суду уз назначење суда коме се захтев подноси;
- 4) да ће лице против кога је издат прекршајни налог бити дужан да поред плаћања новчане казне утврђене прекршајним налогом надокнадити судске трошкове у случају да затражи судско одлучивање, а суд утврди да је одговоран за прекршај;
- 5) да ће прекршајни налог постати коначан и извршан по протеку рока од 8 дана од дана пријема, ако лице против кога је издат прекршајни налог у том року неплати новчану казну или не захтева судско одлучивање о издотом прекршајном налогу;
- 6) да ће лице против кога је издат прекршајни налог у случају принудног извршења изречене новчане казне, бити дужно да надокнади трошкове извршења одређене решењем о принудној наплати;
- 7) да ће се физичком лицу, предузетнику и одговорном лицу у правном лицу против кога је издат прекршајни налог наплаћена новчана казна заменити казном затвора или радом у јавном интересу.

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 86.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о општинским путевима, улицама и некатегорисаним путевима на територији Града Сомбора ("Сл. лист града Сомбора", бр. 8/2018).

Члан 87.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Сл. листу града Сомбора".

РС-АПВ СКУПШТИНА ГРАДА

Број: 344-347/2019-I

Дана: 06.11.2019. год.

С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА,
Љиљана Тица, с.р

175. На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007, 83/2014-други закон, 101/2016-други закон и 47/2018), члана 204. и 212. Закона о накнадама за коришћење јавних добара („Службени гласник РС”, број 95/18) и члана 39. Статута града Сомбора („Сл.лист града Сомбора“ бр.02/2019), Скупштина града Сомбора на **38.** седници одржаној дана **06.11.2019.** године доноси:

О Д Л У К У О НАКНАДАМА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ОПШТИНСКИХ ПУТЕВА И УЛИЦА

I УВОДНА ОДРЕДБА

Члан 1.

Овом одлуком уређују се: обвезник плаћања, основица, висина, начин утврђивања и плаћања, припадност прихода од накнаде, као и друга питања од значаја за утврђивање накнаде за коришћење општинских путева и улица на територији Града Сомбора.

Општински путеви на територији града Сомбора утврђени су Одлуком о општинским путевима, улицама и некатегорисаним путевима на територији града Сомбора (у даљем тексту: Локални пут)

Члан 2.

Накнаде за коришћење локалних путева су:

- 1) накнада за ванредни превоз, и то за:
 - прекорачење дозвољене димензије;
 - прекорачење дозвољене укупне масе;
 - прекорачење дозвољеног осовинског оптерећења;

2) накнада за постављање рекламних табли, рекламних panoа, уређаја за обавештавање или оглашавање поред локалног пута, односно на другом земљишту које користи управљач локалног пута, у складу са прописима;

3) накнада за коришћење делова путног земљишта локалног пута и другог земљишта које користи управљач локалног пута;

4) накнада за постављање водовода, канализације, електричних водова, електронске комуникационе мреже и сл. на локалном путу.

II НАКНАДА ЗА ВАНРЕДНИ ПРЕВОЗ

Члан 3.

Обвезник накнаде за ванредни превоз је лице коме је издата дозвола за обављање ванредног превоза у складу са законом којим се уређују јавни путеви.

Члан 4.

Накнаду за ванредни превоз, чија основица и висина је прописана законом којим се уређују накнаде за коришћење јавних добара, решењем утврђује ЈКП "ПРОСТОР" Сомбор (у даљем тексту: Управљач), у року од осам дана од дана подношења захтева.

Утврђена обавеза из става 1. овог члана плаћа се пре отпочињања ванредног превоза, а најкасније у року од 15 дана од дана утврђивања висине накнаде.

III НАКНАДА ЗА ПОСТАВЉАЊЕ РЕКЛАМНИХ ТАБЛИ, РЕКЛАМНИХ ПАНОА, УРЕЂАЈА ЗА ОБАВЕШТАВАЊЕ ИЛИ ОГЛАШАВАЊЕ ПОРЕД ЛОКАЛНОГ ПУТА, ОДНОСНО НА ДРУГОМ ЗЕМЉИШТУ КОЈЕ КОРИСТИ УПРАВЉАЧ ПУТА

Члан 5.

Обвезник плаћања накнаде за постављање рекламних табли, рекламних panoа, уређаја за обавештавање или оглашавање (у даљем тексту: средства за оглашавање) поред локалног пута, односно на другом земљишту које користи Управљач, је лице које је поставило средство за оглашавање.

Средства за оглашавање из става 1. овог члана, као и ближи услови и критеријуми за њихово постављање прописани су Одлуком о уређењу града.

Члан 6.

Основица накнаде за постављање средстава за оглашавање поред локалног пута, односно на другом земљишту које користи Управљач је укупна површина свих страна за оглашавање постављеног средства за оглашавање изражена у метрима квадратним (m²).

Члан 7.

Висина накнаде за постављање наменске рекламне табле поред локалног пута, односно на другом земљишту које користи Управљач, износи 25,00 динара/ m²/дневно.

Висина минималне накнаде за постављање других средстава за оглашавање поред локалног пута, односно на другом земљишту које користи Управљач, а која се постављају након спроведеног поступка јавног конкурса, дата је у табели:

Р.број	Тип средстава за оглашавање	Минимална
1.	Огласни пано (билборд)	17,00 динара/м²/дневно
2.	Оглашавање на аутобуским стајалиштима	17,00 динара/м²/дневно

Члан 8.

Накнаду за постављање рекламних табли на локалном путу, утврђује Управљач, посебним решењем, а плаћање се врши у 12 једнаких месечних рата до 15. у месецу за претходни месец.

IV НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ДЕЛОВА ПУТНОГ ЗЕМЉИШТА ЛОКАЛНОГ ПУТА И ДРУГОГ ЗЕМЉИШТА КОЈЕ КОРИСТИ УПРАВЉАЧ ЛОКАЛНОГ ПУТА

Члан 9.

Обвезник накнаде за коришћење делова путног земљишта локалног пута и другог земљишта (у даљем тексту: накнада за коришћење делова путног земљишта), а које је у општој употреби, је корисник тог земљишта.

Члан 10.

Основица накнаде за коришћење делова путног земљишта је метар квадратни (m²) путног земљишта, које обвезник накнаде користи за приступ и изградњу објеката, осим домаћинства, и иста зависи од значаја пута.

Члан 11.

Висина накнаде за коришћење делова путног земљишта, у зависности од површине коришћеног путног земљишта и од значаја пута, дата је у табели:

Површина коришћеног п. појаса		Износ годишње накнаде (динара/м² коришћеног путног земљишта)		
		Општински пут	Улица којом се креће јавни градски превоз	Улица којом се не креће јавни градски превоз
1.	до 50 m²	1.000,00	1.000,00	400,00
2.	51 – 250 m²	600,00	600,00	240,00
3.	251 – 500 m²	300,00	300,00	120,00
4.	преко 500 m²	150,00	150,00	60,00

Обрачун путног земљишта које се користи за приступ и изградњу објеката врши се на основу пројектне документације или мерењем на лицу места.

Обрачун износа накнаде из става 1. овог члана врши се тако што се прво обрачунају износи из ниже групе, а онда износи из више групе, уколико површина коришћеног земљишта прелази површину од 50 m², 250 m² или 500 m².

Члан 12.

Накнада за коришћење делова путног земљишта локалног пута утврђује се решењем Управљача.

Накнада се плаћа у 12 једнаких месечних рата, до 15. у месецу за претходни месец.

V НАКНАДА ЗА ПОСТАВЉАЊЕ ВОДОВОДА, КАНАЛИЗАЦИЈЕ, ЕЛЕКТРИЧНИХ ВОДОВА, ЕЛЕКТРОНСКЕ КОМУНИКАЦИОНЕ МРЕЖЕ И СЛ. НА ЛОКАЛНОМ ПУТУ

Члан 13.

Обвезник накнаде за постављање водовода, канализације, електричних водова, електронске комуникационе мреже и сл. на локалном путу и у заштитном појасу локалног пута (у даљем тексту: накнада за постављање инсталација) је лице које користи локални пут за постављање инсталација.

Члан 14.

Основица накнаде за постављање инсталација је дужина постављених инсталација изражена у метрима (m).

Члан 15.

Висина једнократне накнаде за постављање инсталација у зависности од пречника (ширине) и врсте инсталација на локалном путу дата је у табели:

Р. број	Водови и инсталације	Накнада у динарима по метру постављених инсталација пречника до 0,01 метара
1.	оптички каблови и електронске комуникације	50,00 дин/м
2.	електро и гасне инсталације	30,00 дин/м
3.	водовод, канализација и топлковод	20,00 дин/м

За постављање инсталација поред, испод или изнад (укрштај) локалног пута плаћа се накнада зависно од врсте инсталације, по метру постављених инсталација пречника (или ширине) до 0,01 метара, а за инсталације већег пречника накнада се линеарно увећава сразмерно повећању пречника (или ширине).

Под пречником се подразумева спољни пречник инсталационог вода заједно са заштитним колонама, а под ширином се подразумева ширина инсталационог вода без обзира на облик истог.

Члан 16.

Накнада за постављање инсталација на локалном путу утврђује се решењем Управљача, а на захтев инвеститора или лица које инвеститор овласти, пре почетка пријаве радова.

Уз захтев се прилажу локацијски услови са идејним решењем.

Накнада се плаћа у року од 15 (петнаест) дана од дана преузимања решења.

VII ПРИПАДНОСТ ПРИХОДА**Члан 17.**

Накнаде за коришћење локалног пута из члана 1. ове одлуке су јавни приход.

Порез на додату вредност за накнаде утврђене овом одлуком обрачунава се и наплаћује у складу са прописима којима се уређује порез на додату вредност.

Приходи остварени од накнада за коришћење локалног пута припадају и уплаћују се на рачун Управљача.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 18.**

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о висини накнаде за употребу општинских путева и улица на територији Града Сомбора („Службени лист Града Сомбора“, бр. 08/18).

Члан 19.

Ова одлука ступа на снагу 8 (осам) дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Сомбора“.

РС-АПВ СКУПШТИНА ГРАДА

Број: 344-348/2019-I

Дана: 06.11.2019. год.

С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА,
Љиљана Тица, с.р

176. На основу члана 29. став 1. тачка 3. и члана 41. став 1. тачка 4. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама ("Сл. гласник РС", бр 87/2018) и члана 39. став 1. тачка 42. Статута града Сомбора ("Службени лист града Сомбора" бр. 2/2019), Скупштина града Сомбора на 38. седници одржаној 06.11.2019. године, донела је

ОДЛУКУ ОБРАЗОВАЊУ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ГРАДА СОМБОРА

Члан 1.

Образује се Штаб за ванредне ситуације града Сомбора (у даљем тексту: Штаб), кога чине командант Штаба, заменик команданта Штаба, начелник и чланови Штаба.

Члан 2.

Штаб за ванредне ситуације града Сомбора чине:

1. Командант Штаба, градоначелник града Сомбора;
2. Заменика команданта Штаба, заменик градоначелника града Сомбора;
3. Начелник Штаба, начелник Одељења за ванредне ситуације Сомбор, МУП, Сектор за ванредне ситуације;
4. Члан Штаба, начелник МУП Полицијске управе Сомбор (за послове безбедности);
5. Члан Штаба, из састава 1.Центар за обуку Војске Србије (за односе са Војском РС);
6. Члан Штаба, начелник Центра министарства одбране Сомбор (за мере и средства личне, узајамне и колективне заштите);
7. Члан Штаба, директор Дома здравља „Др Ђорђе Лазих“ Сомбор (за медицинску помоћ);
8. Члан Штаба, директор Завода за јавно здравље Сомбор (за асанацију терена);
9. Члан Штаба, директор Ветеринарског специјалистичког института „Сомбор“ (за заштиту биљног и животињског света);
10. Члан Штаба, директор ВД „Западна Бачка“ д.о.о. Сомбор (за заштиту и спасавање од поплава и несрећа на води);
11. Члан Штаба, шеф РЈ Воде Војводине Сомбор (за заштиту и спасавање од поплава и несрећа на води);
12. Члан Штаба, директор огранка Електродистрибуција Сомбор (обезбеђење редовног снабдевања града електричном енергијом);
13. Члан Штаба, директор Центра за социјални рад Сомбор (за евакуацију);
14. Члан Штаба, члан Градског већа за област комуналне делатности и инвестиција (за хитно успостављање служби од јавног интереса);
15. Члан Штаба, члан Градског већа за област здравства и социјалне заштите (за епидемиолошку заштиту);
16. Члан Штаба, начелник Градске управе града Сомбора (за планске и оперативне послове);
17. Члан Штаба, начелник Одељења инспекције и комуналне полиције Градске управе града Сомбора (за оперативне и урбанистичке мере заштите);
18. Члан Штаба, стручни сарадник у Одељењу за привреду туризам и локални економски развој Градске управе града Сомбора на пословима ванредних ситуација и одбране (за организовање и функционисање јединица цивилне заштите опште намене);
19. Члан Штаба, директор ЈКП „Чистоћа“ Сомбор (за заштиту од техничко-технолошких несрећа и РХБ заштиту);
20. Члан Штаба, директор ЈКП „Зеленило“ Сомбор (за чишћење терена услед екстремних временских појава);

21. Члан Штаба, директор ЈКП „Простор“ Сомбор (за спасавање из рушевина и чишћење терена);
22. Члан Штаба, директор ЈКП „Водоканал“ Сомбор (за очување добара битних за опстанак);
23. Члан Штаба, директор ЈКП „Енергана“ Сомбор (за очување енергената битних за опстанак);
24. Члан Штаба, секретар Црвеног крста Сомбор (за збрињавање и смештај).

Члан 3.

Именовање Штаба врши се посебним актом који доноси Градско веће града Сомбора на основу образложеног предлога градоначелника града Сомбора, а за лица из члана 2., тачке 3. до 13. ове Одлуке и уз претходно прибављену одлуку надлежног органа.

Члан 4.

Штаб обавља следеће послове и задатке:

1. Руководи и координира рад субјеката система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама на спровођењу утврђених задатака;
2. Руководи и координира спровођење мера и задатака цивилне заштите;
3. Разматра процене ризика, планове заштите и спасавања и друга планска документа и даје препоруке за њихово унапређење;
4. Прати стање и организацију система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама и предлаже мере за њихово побољшање;
5. Наређује употребу снага система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама, средстава помоћи и других средстава која се користе у ванредним ситуацијама;
6. Стара се о редовном информисању и обавештавању становништва о ризицима и опасностима и предузетим мерама;
7. Процењује угроженост од настанка ванредне ситуације и доставља предлог за проглашење и укидање ванредне ситуације;
8. Наређује приправност субјеката и снага система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама;
9. Сарађује са другим штабовима за ванредне ситуације;
10. Ангажује субјекте од посебног значаја;
11. Учествује у организацији и спровођењу мера и задатака обнове, реконструкције и рехабилитације, узимајући у обзир смањење ризика од будућих ванредних ситуација;
12. Израђује предлог годишњег плана рада и предлог годишњег извештаја о раду и доставља надлежном органу на усвајање;
13. Образлаже стручно-оперативне тимове за извршавање специфичних задатака из области заштите и спасавања.

Члан штаба за ванредне ситуације је дужан да се одазове и учествује у обуци.

Члан 5.

Штаб, поред послова из члана 4. ове Одлуке, обавља и следеће послове:

1. Именује поверенике и заменике повереника цивилне заштите;
2. Ставља у приправност и ангажује субјекте од посебног значаја за заштиту и спасавање у јединицама локалне самоуправе;
3. Предлаже субјекте од посебног значаја за јединицу локалне самоуправе;
4. Обавља друге послове у складу са законом.

Члан 6.

Штаб доноси пословник о свом раду који садржи: начин припремања седница Штаба, утврђивање дневног реда, заказивање и вођење седница, начин расправе и одлучивања и друга питања за значаја за његов рад.

Члан 7.

У извршавању послова и задатака из своје надлежности, Штаб доноси наредбе, закључке и препоруке.

Наредбом се одлучује о употреби снага и средстава заштите и спасавања, средстава помоћи и других средстава која се користе у ванредним ситуацијама и налаже извршавање задатака, односно мера заштите и спасавања.

Закључком се утврђује одређени став о питањима из области заштите и спасавања, формира стручно-оперативни тим и утврђују

његови задаци, процењује угроженост од настанка ванредне ситуације, утврђује мишљење на одређена акта које Штаб разматра, одлучује о областима задужења чланова Штаба, као и о другим питањима о којима се не одлучује наредбом.

Препоруком се предлажу мере за побољшање стања и организације заштите и спасавања, односно препоручује предузимање мера, радњи и поступака којима се умањује ризик од опасности.

Члан 8.

Наредбе Штаба, које се односе на обавезе и задатке органа државне управе, органа Града, посебних организација, привредних друштава и других правних лица, установа и хуманитарних организација на територији града Сомбора, дужни су да спроводе њихови руководиоци и да о томе достављају извештаје Штабу.

Члан 9.

Позивање Штаба ради остваривања његове оперативне функције врши се у складу са законом и подзаконским актима, као и прописа донетих на основу њих.

Члан 10.

Стручне и административно-техничке послове потребне за рад Штаба врши надлежна организациона јединица Градске управе града Сомбора у сарадњи са представником подручне организационе јединице надлежне службе.

Члан 11.

За извршавање специфичних задатака заштите и спасавања, Штаб може образовати стручно-оперативне тимове.

Радом стручно-оперативног тима руководи руководилац тима којег именује Штаб.

Стручно-оперативни тим одговара начелнику Штаба.

Члан 12.

Финансијска средства за припремање, опремање, обуку и рад Штаба обезбеђују се у буџету града Сомбора.

Чланови Штаба и стручно оперативних тимова за свој рад на задацима из члана 4. и 5. ове Одлуке могу примати накнаду, чију висину, у зависности од обављеног посла и расположивих средстава, утврђује Штаб.

Члану Штаба који не оправда изостанак са седнице Штаба и не доприноси организацији задатка из члана 4. и 5. ове Одлуке неће бити исплаћена надокнада, о чему одлуку доноси Штаб.

Члан 13.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлуку о о образовању Штаба за ванредне ситуације на територији града Сомбора, акт број 021-18/2017-I од 26.06.2017. године („Службени лист града Сомбора“, бр. 07/2017).

Члан 14.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Сомбора“.

РС-АПВ СКУПШТИНА ГРАДА

Број: 217-43/2019-I

Дана: 06.11.2019. год.

С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА,
Љиљана Тица, с.р

177. На основу члана 146. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", број 72/09, 81/09, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/2012, 42/13-одлука УС и 50/13- одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14, 145/14, 83/2018 и 31/2019) и члана 39. Статута Града Сомбора ("Службени лист града Сомбора", број 2/2019), Скупштина града Сомбора је на 38. седници одржаној дана 06.11.2019. године, донела је

ОДЛУКУ

О ТРЕЋИМ ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О
УРЕЂЕЊУ ГРАДА

Члан 1.

У Одлуци о уређењу града („Службени лист града Сомбора“, број 8/2017, 2/2018 и 11/2018-др.одлуке и 2/19) у члану 11. после става 5. додаје се став 6. који гласи:

„Решење о постављању урбаних мобилијара издаје се на период од 5 година.“

Члан 2.

У члану 35. став 1. реч „непрофитна“ се брише.

Члан 3.

У члану 42. став 1. тачка 19) мења се и гласи:

„19) остављање нерегистрованих возила, односно возила чијој регистрационој налепници је истекао рок важења или возила на којима регистарске таблице, односно регистрационе налепнице нису постављене на прописан начин, хаварисаних или одбачених возила, прикључних возила, прикључне опреме, агрегата, као и јахти, чамаца и пољопривредних машина, камп опреме, камп кућице и камп возила на повшинама јавне намене и на површини у јавном коришћењу.“

Члан 4.

У члану 44. став 1. иза речи „бицикли“ а испред речи „стари киосци“ потребно је додати речи „јахти, чамаца и пољопривредних машина, камп опреме, камп кућице и камп возила“,

Члан 5.

У члану 46. став 5. Мења се и гласи

„Лицу које затрпа постојећи атмосферски канал, комунални инспектор ће решењем наложити ископавање истог у року од 30 дана од дана достављања решења. У случају непоступања по решењу комуналног инспектора ископавање ће на територији града Сомбора и насељених места Гаково, Растина, Риђица, Станишић, Алекса Шантић, Светозар Милетић, Чонопља, Кљајићево, Телечка, Стапар и Дорослово извршити ЈКП „Водоканал“ Сомбор, а на територији насељених места Бачки Моноштор, Бачки Брег, Колут и Бездан ископавање ће извршити ЈКП „Водовод“ Бездан, о трошку лица које је извршило затрпавање канала.“

Члан 6.

У члану 47. после става 3. додаје се нови став 4. који гласи:

„Одобрење из става 1. овог члана издаје се у складу са Елаборатом о условима јавног оглашавања и плакатирања.“
Досадашњи став 4. постаје став 5.

Члан 7.

У члану 54. став 1. после тачке 1) додаје се тачка 1а) која гласи

„ 1а) уколико је карактер грађевинских радова такав да се односи на текуће одржавање објекта, и не захтева исходовање грађевинске дозволе односно другог одговарајућег акта потребно је доставити потврду о карактеру предметних радова, која се исходије од надлежног одељења Градске управе Града Сомбора,“

Члан 8.

У члану 69. додаје се став 2. који гласи:

“Возилом у смислу става 1. овог члана, сматра се и тротинет на електрични погон, ховерборд, сегвеј и слично.“

Члан 9.

У члану 70. став 1.

- у тачки 4) мењају се речи „у времену од 08,00 до 10,00 часова“ тако да гласе „у времену од 08,00 до 12,00 часова“
- у тачки 6. мењају се речи „у времену од 05,30 до 07,30 часова и од 12,00 до 16,00 часова“ тако да гласе „у времену од 08,00 до 16,00 часова“.

Члан 10.

У члану 70. став 1 додаје се тачка 8) која гласи:

„8) фијакерима се дозвољава пролаз улицама Трг цара Уроша и Краља Петра I у складу са Одлуком о организацији, начину и условима за обављање превоза фијакерима у Сомбору.“

Члан 11.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Сомбора“.

РС-АПВ СКУПШТИНА ГРАДА

Број: 352-1353/2019-I

Дана: 06.11.2019. год.

С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА,
Љиљана Тица, с.р

178. На основу члана 20. тачка 13. Закона о локалној самоуправи („Сл.гл.РС“ 129/2007, 83/2014-други закон, 101/2016-др.закон и 47/2018) члана 34. Закона о јавној својини („Сл.гл.РС“ 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016-др.закон, 108/2016, 113/2017 и 95/2018) у вези са одредбама Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и прикупљања писмених понуда („Сл. гласник РС“, бр. 16/2018), Закон о становању и одржавању зграда ("Сл. гласник РС", бр. 104/2016), Закон о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019 и 37/2019 - др. закон), члана 1. Оснивачког акта ЈКП „ПРОСТОР“ Сомбор ("Сл.лист Града Сомбора" бр. 6/17) и члана 39. Статута Града Сомбора („Сл.лист Града Сомбора“ бр. 2/19), Скупштина града Сомбора на **наставку 38.** седнице одржане дана **07.11.2019.** године доноси:

ОДЛУКА
О ПЕТИМ ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ
О ДАВАЊУ У ЗАКУП ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА КОЈИМ
УПРАВЉА ЈКП „ПРОСТОР“ СОМБОР

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Члан 3. Одлуке, мења се и гласи:

„Давање у закуп пословног простора врши се у складу са Законом о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/11, 88/13 и 105/14, 104/2016 – др. Закон, 108/2016, 113/2017 и 95/2018), Уредбом о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давање у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл. гласник РС“ број 16/2018), Закона о становању и одржавању зграда („Сл. гласник РС“ број 104/2016), Закон о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019 и 37/2019 - др. закон) и одредбама ове Одлуке“.

Члан 2.

У члану 4. став 3. Одлуке, мења се и гласи:

„Најраније 30 дана пре истека уговореног рока закупа, Надзорни одбор Закуподавца започеће поступак издавања пословног простора у закуп.“

Члан 3.

У члану 6. Одлуке додаје се став 4. који гласи:

„Председник и чланови комисије за пословни простор из става 1. овог члана имају обавезу да дају писмену изјаву да нису у сукобу интереса у односу на пријављене кандидате – подносиоце пријава / закупаца који конкуришу за давање јавне својине у закуп, тј, да немају приватни интерес који утиче, може да утиче или изгледа

као да утиче на поступање члана комисије за пословне просторе у обављању послова из надлежности комисије, на начин да уторжава јавни интерес.“

У члану 6. Одлуке додаје се став 5. који гласи:

„Непотписивање Изјаве из претходног става представља повреду радне обавезе предвиђене Законом о раду.“

Члан 4.

У члану 12. став 8. Одлуке, мења се и гласи:

„Понуђачима чија понуда није прихваћена, депозит, односно банкарска гаранција се враћа када Одлука Надзорног одбора о додели пословног простора у закуп постане коначна, а најдуже 30 дана од дана отварања понуда.“

Члан 5.

У члану 15. став 5. Одлуке, мења се и гласи:

„Комисија за пословне просторе разматра приспеле понуде без присуства понуђача и других лица.“

Члан 6.

У члану 17. став 4. Одлуке, мењају се и гласе:

„Уколико понуђачи из претходног става овог члана у року од 3 дана не доставе нову понуду, односно ако су понуђачи доставили нову понуду са истоветном закупнином, Комисија за пословни простор ће путем жреба извршити избор најповољнијег понуђача.“

У члану 17. став 7. Одлуке, мењају се и гласе:

„У случају када се непокретност у поновљеном поступку јавног оглашавања са умањеном почетном висином закупнине, на начин и под условима из претходног става овог члана, не изда у закуп, висина закупнине се умањује на 60% од почетне висине месечне закупнине утврђене у складу са овом Одлуком, по којој цени ће се наставити са јавним оглашавањем, при чему рок трајања закупа не може бити дужи од три године.“

Члан 7.

У члану 18. став 2. Одлуке, мења се и гласи:

„Комисија за пословни простор је у обавези да све понуђаче обавести о резултатима поступка најкасније у року од 15 дана од дана отварања понуда.“

Члан 8.

У члану 19. став 1. Одлуке, мења се и гласи:

„На основу коначне одлуке о давању пословног простора у закуп, Комисија за пословни простор позива изабраног учесника на јавном огласу да закључи уговор о закупу пословног простора у року од 15 дана од дана достављања коначне одлуке.“

У члану 19. став 2. Одлуке, мења се и гласи:

„Изабрани учесник је дужан да у року од 15 дана од дана достављања позива из става 1. овог члана закључи уговор о закупу пословног простора.“

Члан 9.

У члану 22. став 4. Одлуке, мења се и гласи:

„Уколико понуђач уплати депозит по истеку рока из огласа, односно не достави банкарску гаранцију, неће моћи да учествује у поступку јавног надметања, а износ депозита односно банкарска гаранција се враћа у року од 30 дана од дана одржавања јавног надметања.“

Члан 10.

У члану 24. став 8. Одлуке, мења се и гласи:

„Закуподавац је дужан да изврши поврат депозита, односно банкарску гаранцију, понуђачу чија понуда није изабрана као најповољнија у року од 30 дана од дана коначности Одлуке о избору најповољнијег понуђача.“

Члан 11.

У члану 25. став 1. Одлуке, мења се и гласи:

„Најповољнији понуђач је дужан да у року 3 дана од дана коначности одлуке о избору најповољнијег понуђача уплати разлику износа депозита и износа постигнутог на јавном надметању и у додатном року од 15 дана закључи Уговор о закупу пословног простора.“

У члану 25. став 2. Одлуке, мења се и гласи:

„Најповољнији понуђач који је у поступку јавног надметања доставио банкарску гаранцију, дужан је да закључи Уговор о закупу у року од 15 дана од дана коначности одлуке о избору најповољнијег понуђача.“

Члан 12.

У члану 27. став 1. алинеја 7. Одлуке, мења се и гласи:

„- када се непокретност не изда у закуп и после спроведених четири и више поступака јавног оглашавања, али не испод 60% од тржишне висине закупнине утврђеном овом Одлуком за ту непокретност, чији износ умањења утврђује Надзорни одбор уз претходну сагласност Градског већа, с тим што у том случају рок трајања закупа не може бити дужи од 3 године.“

У члану 27. став 1. алинеја 9. Одлуке, мења се и гласи:

„- када закључење уговора о закупу тражи власник стана или купац стана где је гаража саставни део стана и са станом чини једну целину, односно има вертикалну комуникацију са станом или се гаража налази у саставу стамбеног блока или стамбеног насеља.“

У члану 27. став 1. додаје се алинеја 15. Одлуке која гласи:

„- када су два или више Закупаца из алинеје 1. овог става и члана 28., става 1. заинтересовани за исту непокретност, а међусобно су сагласни да заједно закључе Уговор о закупу.“

У члану 27. став 1. додаје се алинеја 16. Одлуке која гласи:

„- када један од Закупаца исте непокретности тражи престанак закуподавног односа, а други Закупац тражи закључење уговора о закупу, као једини Закупац.“

У члану 27. став 1. додаје се алинеја 17. Одлуке којом гласи:

„- када давање у закуп тражи физичко лице којем је та непокретност одузета национализацијом, односно његови наследници, под условом да је покренут постапак за враћање одузете имовине пред надлежним органом.“

У члану 27. став 1. додаје се алинеја 18. Одлуке и гласи:

„- када Закупац тражи продужење Уговора о закупу, а има потписан Споразум о измирењу дуга на рате чији датум отплате прелази уговорени рок Уговора о закупу, при чему Закупац уредно измирује рате по основу Споразума.“

У члану 27. став 2. Одлуке, мења се и гласи:

„Под уредним измирењем обавезе плаћања закупнине из претходног става, алинеја 5, сматра се да купац, ни у једном моменту у току трајања Уговора о закупу пословног простора, није био у дољи дуже од 120 дана од дана валуте плаћања фактуре за закуп пословног простора.“

Члан 13.

У члану 29. став 3. Одлуке, мења се и гласи:

„Уговор о закупу пословног простора за закупце из члана 27 става 1. алинеја 1. ове Одлуке се закључује на период до 2 године.“

У члану 29. додаје се став 6. Одлуке, и гласи:

„Уговор о закупу пословног простора може се закључити на краћи временски период од периода из става 1 овог Члана, а на предлог комисије за пословни простор.“

Члан 14.

У члану 33. став 1. додаје се алинеја 8. Одлуке која гласи:

„- измирује обавезе које проистичу из Закона о становању и одржавању зграда (трошкове текућег одржавања, накнада за рад професионалног управника и др.).“

Члан 15.

У члану 34. став 1. Одлуке, мења се и гласи:

„Комуналне услуге, за пословне просторе који немају засебне мераче за утрошак електричне енергије, воде, грејања, гаса и друго, закупци сnose сразмерно површини коришћеног пословног простора или договором Закупаца који су међусобно на заједничком снабдевању горе поменутих комуналних услуга.“

У члану 34. Одлуке додаје се став 2., који гласи:

„Закупци који склопе Уговор о закупу на основу Члана 27, став 1, алинеја 15. комуналне услуге дужни су плаћати по моделу из става 1. овог Члана.“

Члан 16.

У члану 37. став 3. Одлуке, мења се и гласи:

„Извођење радова у складу са решењем из става 2. овог члана обезбеђује Закупац о свом трошку.“

У члану 37. став 5. Одлуке, мења се и гласи:

„Трошкови радова за инвестиционо одржавања извршено супротно ставу 4. овог члана, као и трошкови радова чија висина превазилази уобичајене стандарде за ту врсту радова, неће се признати закупу.“

У члану 37. став 6. Одлуке, мења се и гласи:

„Након извођења радова уз сагласност Закупаца на начин и у поступку описаном у овом члану, Закупац је у обавези да Закупацу поднесе захтев за признавање трошкова инвестиционог одржавања у пословни простор, с тим да износ уложених средстава мора бити верификован од стране Комисије за инвестициона улагања која ће проценити вредност, квалитет и стандард изведених радова и укупног стања пословног простора, у односу на извештај о постојећем стању, опис, предмер и предрачун планираних радова одобрених од стране Закупаца.“

У члану 37. став 8. Одлуке, мења се и гласи:

„Изузетно, од става 7. овог члана, уз сагласност Градског Већа на основу посебно образложене одлуке, износ закупнине може бити умањен и за већи проценат, а период закупа дужи од 15 година.“

У члану 37. став 11. Одлуке, мења се и гласи:

„Закупац пословног простора за који је покренут поступак за повраћај имовине нема право на инвестиционо одржавање.“

У члану 37. Одлуке додаје се став 12., који гласи:

„Закупац који има дуговања по основу закупа пословног простора нема право на инвестиционо одржавање.“

Члан 17.

У члану 41. став 1. Одлуке, мења се и гласи:

„Закуп пословног простора може престати једностранним раскидом уговора од стране Закупаца у следећим случајевима:

- ако Закупац допуни или промени намену пословног простора без претходне сагласности Закупаца,
- ако Закупац закупљени пословни простор делимично или у целини изда у подзакуп било фактички или Уговором о закупу пословног простора,
- ако Закупац не плати закупнину ни у року од 15 дана од дана када га је закуподавац писмено позвао на плаћање
- ако Закупац не сноси трошкове текућег улагања, односно не плаћа уредно трошкове везане за коришћење пословног простора
- ако Закупац не измирује обавезе које произилазе из Закона о становању и одржавању зграда (трошкове текућег одржавања, накнада за рад професионалног управника и др.).“
- ако Закупац изврши инвестиционо одржавања у пословни простор без претходне сагласности закуподавца,
- ако Закупац изведе одређене радове у циљу уређења ентеријера без претходне сагласности закуподавца,
- ако Закупац у пословном простору не обавља, без оправданог разлога, делатност дужу од 60 дана,
- ако Закупац изгуби право на обављање пословне делатности на основу решења надлежног органа,
- ако Закупац не достави закуподавцу додатна средства обезбеђења у року од 15 дана пријема позива за доставу додатних средстава обезбеђења,
- ако се Закупац не придржава Одлуке о комуналном реду и других Одлука надлежних органа Града у делу који се односи на коришћење пословног простора,

- ако Закупац не омогући приступ Комисији за пословни простор Закупаца ради контроле коришћења пословног простора,
- уколико закупца у року од 60 дана од дана закључења Уговора о закупу пословног простора не почне да користи пословни простор,
- уколико је пословни простор потребан Граду за друге намене и
- у другим случајевима утврђеним уговором о закупу.“

У члану 41. став 2. Одлуке, мења се и гласи:

„Уколико Закупац у року од 5 дана до пријема Изјаве о раскиду уговора о закупу пословног простора измири обавезе из овог члана став 1 алинеје 3, 4, 10. Закуподавац може да повуче Изјаву о раскиду уговора о закупу.“

Члан 18.

У члану 43. Одлуке додаје се став 6., који гласи:

„Приликом изласка Закупца из пословног простора исти је дужан доставити доказе о измиреним комуналним трошковима за предметни простор, а у временском периоду за који је Закупац био у поседу пословног простора.“

Члан 19.

У члану 44. став 1. Одлуке, мења се и гласи:

„По престанку закупа пословног простора, Закупац је дужан да измири све обавезе по основу закупа пословног простора, а пословни простор у року од 10 дана, у стању из члана 43. став 1 – 6. празан од лица и ствари у исправном и функционалном стању, преда Закупацу односно Комисији за пословне просторе.“

Члан 20.

У члану 45. став 5. Одлуке, мења се и гласи:

„Закупцима се издаје профактура са валутом плаћања, најкасније до 20-ог у месецу за текући месец.“

Члан 21.

У члану 47. став 1., табела 1. Одлуке, мења се и гласи:

Табела 1

Делатност	Коефицијент
ПРЕРАЂИВАЧКА ДЕЛАТНОСТ	
1.производња хлеба и пецива	1.0
2.остала прехрамбена производња	0.7
3. остале прерађивачке делатности	0.7
ТРГОВИНА НА ВЕЛИКО И МАЛО,ОПРАВКА	
1.трговина на мало прехрамбеном робом	1.0
2.трговина на мало непрехрамбеном робом	1.0
3.трговина на мало књигама, новинама, цвећем и сл.	0.6
4.трговина на мало фармацеутским производима	1.2
ХОТЕЛИ И РЕСТОРАНИ	
1.барови, ресторани и угоститељски објекти	1.2
2. спортски објекти	0.2
САОБРАЋАЈ,СКЛАДИШТЕЊЕ И ВЕЗЕ	
1.складиштење разноврсне робе	0.4
2.остале активности	1.0
ФИНАНСИЈСКО ПОСРЕДОВАЊЕ	
1.финансијско посредовање, осигурање	2.0
КОМУНАЛНЕ,ДРУШТВЕНЕ И ЛИЧНЕ УСЛУГЕ	
1.уметничко и књижевно стваралаштво	0.6
2.коцкање и клађење	2.0
3.остале забавне активности	1.1
4.хуманитарне,политичке, друштвене организације, удружења грађана, спортски клубови	0.2
ОСТАЛО НЕПОМЕНУТО	1.0

Члан 22.

У члану 48. став 4. Одлуке, мења се и гласи:

„Умањења из претходна 3 става овог члана се не примењује на Закупце који су регистровани као хуманитарне, политичке, друштвене организације, удружења грађана и спортске клубове.“

Члан 23.

У члану 50. став 2. алинеја 5. Одлуке, мења се и гласи:

„ - Уколико се објекти, односно делови објеката који су у јавној својини града Сомбора, а на којима право коришћења има месна заједница, користе у комерцијалне сврхе, обавезно је закључивање уговора о закупу са ЈКП "ПРОСТОР" СОМБОР на начин, и у складу са овом Одлуком.“

Члан 24.

Члан 53. брисан.

Члан 25.

У члану 56. став 4. Одлуке, мења се и гласи:

„На основу одлуке Комисије за пословни простор закључује се Споразум којим се регулише начин измирења дуга.“

У члану 56. став 5. Одлуке, мења се и гласи:

„Приликом закључења Споразума о начину измирења дуга из става 4. овог члана полаже се средство обезбеђења плаћања по избору Закуподавца.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 26.

Ова одлука ступа на снагу 8. дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Сомбора“.

РС-АПВ СКУПШТИНА ГРАДА

Број: 361-24/2019-1

Дана: 07.11.2019. год.

С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА,
Љиљана Тица, с.р

179. На основу члана 35. став 7. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр.72/2009, 81/2009-исправка, 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019 и 37/2019 - др.закон) и члана 39. Статута града Сомбора („Сл. лист града Сомбора“, бр. 2/2019) Скупштина града Сомбора је на наставку 38. седнице одржане дана 07.11.2019.год., донела

О Д Л У К У

О ДОНОШЕЊУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ДЕЛА БЛОКОВА 17 И 18 У БАЧКОМ МОНОШТОРУ - РОМСКО НАСЕЉЕ

Члан 1.

Овом Одлуком доноси се План детаљне регулације дела блокова 17 и 18 у Бачком Моноштору - Ромско насеље (у даљем тексту: План).

Члан 2.

Граница обухвата Плана просторно обухвата парцеле број: 2353/1-34, 2630/2-15, 2630/17, 2502/2, 2501/1-26, 2648/3, 2648/2, 2503/1, 2582/1, 2582/2, 2583, 2584, 2585, 2586, 2587, 2588/1-4, 2500/1-10 и делове парцела 2630/1, 2641, 2642 и 2503/2 К.О. Бачки Моноштор, укупне површине 5,09 ха.

Граница Плана почиње у тачки 1 која се налази у најсевернијој тачки парц.бр. 2353/6, затим се креће у правцу југоистока до тачке 2 која је у најјужнијој тачки парц.бр. 2352/2.

Из тачке 2 граница се ломи ка североистоку до тачке 3 која је у тремеђи парц.бр. 2352/1, 2349/4 и 2353/1.

Из тачке 3 граница се ломи према истоку благо изломљеном линијом пратећи северне међе парц.бр.2353/1, 2353/33, 2353/32, 2353/31, 2353/30, 2353/29 и 2353/28 до тачке 4 која је у четворемеђи парц.бр.2330/2, 2330/3, 2353/27 и 2353/28.

Од тачке 4 граница се ломи ка североистоку и наставља изломљеном линијом пратећи северне међе парц.2353/27, 2353/26,

2353/25, 2353/24, 2353/23 до тачке 5 која је у најјужнијој тачки парц.бр. 2322/2.

Од тачке 5 граница се ломи ка северу до тремеђе парц.бр.2322/2, 2320/3 и 2353/22 где је тачка 6.

Из тачке 6 граница наставља ка југоистоку до тачке 7 која је у тремеђи парц.бр. 2320/2, 2318/3 и 2353/21.

Од тачке 7 граница се ломи према југозападу до најзападније тачке парц.бр. 2318/3, у којој је тачка 8.

Од тачке 8 граница прати благо изломљеном линијом северне међе парц.бр. 2353/21, 2353/20, 2353/19, 2353/18, 2353/17 и 2353/16 до тачке 9 која је у најисточнијој тачки парц.бр. 2353/16.

Од тачке 9 граница се ломи ка југозападу пратећи источне међе парц.бр.2353/1 и 2630/15 до тачке 10 која је у најисточнијој тачки парц.бр. 2630/16.

Од тачке 10 граница се ломи према северозападу до четворемеђе парц.бр. 2502/1, 2502/2, 2630/17 и 2630/15 у којој је тачка 11.

Од тачке 11 граница се ломи према југу пратећи западну међу парц.бр. 2502/1 и истим правцем наставља дужином од 22.63м до тачке 12.

Од тачке 12 граница се ломи према југозападу под углом од 135° у дужини од 75.43м до тачке 13.

Од тачке 13 граница се ломи према западу у правцу јужне међне линије парц.бр. 2503/1 под углом од 147° у дужини од 12.70м, затим наставља јужном међом парц.бр. 2503/1, 2648/2 и 2501/11 до тачке 14 која је у четворемеђи парц.бр. 2582/2, 2501/11, 2501/27 и 2582/2.

Од тачке 14 граница се ломи према југу источном међом парц.бр. 2582/1 до тачке 15 која је у тремеђи парц.бр. 2582/1, 2648/1 и 2581.

Од тачке 15 граница се ломи јужном међом парц.бр. 2582/1 до тачке 16 која је у тремеђи парц.бр. 2583, 2582/1 и 2581.

Од тачке 16 граница се ломи према југу до тачке 17 која је у тремеђи парц.бр. 2583, 2580 и 2581.

Од тачке 17 граница се ломи према западу јужном међом парцела бр. 2583, 2584, 2585, 2586, 2587, 2588/4, 2588/3, 2588/2 и 2588/1 до тачке 18 која је у тремеђи парц.бр. 2588/1, 2573/2 и 2642.

Од тачке 18 граница се ломи према северозападу до најјужније тачке парц.бр. 2592 где је тачка 19.

Од тачке 19 граница се ломи према североистоку пратећи северозападну међу парц.бр. 2642 (улица) до тачке 20 која је у најисточнијој тачки парц.бр. 2589.

Од тачке 20 граница се ломи у правцу запада дужином од 21.65м пресецајући парц.бр. 2630/1 на њен северни и југозападни део до ломне тачке на југоисточној парцели бр. 2485, где је тачка 21.

Од тачке 21 граница се ломи североисточно пратећи западну међу парц.бр. 2630/1 и 2641 до тачке 22 која је у тремеђи парц.бр. 2483, 2484 и 2641.

Од тачке 22 граница се ломи источно пресецајући парц.бр. 2641 до тачке 1 која је у тремеђи парц.бр. 2352/1, 2353/6 и 2641.

Члан 3.

Саставни део ове Одлуке је Предлог Плана детаљне регулације дела блокова 17 и 18 у Бачком Моноштору - Ромско насеље, број техничког дневника 118/18 из септембра 2019.год., израђен од стране ЈКП "Простор" Сомбор.

Члан 4.

Циљ израде Плана је издвајање површина јавне намене и предлог парцелације за формирање грађевинских парцела у оквиру зоне породичног становања у смислу озакоњења постојећих и изградње нових објеката.

Члан 5.

За План, у складу са Решењем о неприступању изради извештаја о стратешкој процени утицаја Плана детаљне регулације на животну средину коју доноси надлежни орган за припрему плана бр.501-185/2018-V од 10.10.2018.год., по претходно прибављеном Мишљењу органа надлежног за послове заштите животне средине Градске управе Града Сомбора бр. 501-186/2018-IX од 09.10.2018.год. није обавезна израда стратешке процене утицаја Плана детаљне регулације на животну средину.

Члан 6.

План се састоји из: текстуалног дела који се објављује у "Службеном листу града Сомбора", графичких прилога и документационе основе.

Текстуални део обухвата следеће делове: Општи део и Плански део.

Графички део Плана обухвата следеће прилоге: Геодетска подлога са границом обухвата плана; Приказ

власништва/корисништва; Анализа постојећег стања са претежном наменом површина; План намене површина са поделом на површине јавне и остале намене; План саобраћајне инфраструктуре са елементима регулације и нивелације; Синхрон план инфраструктуре; Карактеристични попречни профили улица и Предлог парцелације и препарцелације, све у размери Р=1:1000.

Документациона основа садржи: Одлуку о изради планског документа, Решење о неприступању стратешкој процени утицаја на животну средину, податке и услове за израду планског документа, Извештај о обављеном раном јавном увиду, Извештај о извршеној стручној контроли Нацрта Плана, Извештај о обављеном јавном увиду у Нацрт Плана, Анкета са анализом постојећих објеката, Копија плана, Записници са јавних радионица са Ромском заједницом, Сагласност са планским решењем и предлогом парцелације и Сагласност Покрајинског секретаријата за урбанизам и заштиту животне средине.

Члан 7.

По доношењу, План се, ради потписивања, оверавања и архивирања израђује у пет примерака у аналогном и у пет примерака у дигиталном облику.

Све примерке Плана у аналогном облику пре оверавања потписују: овлашћено лице предузећа које је израдило план, одговорни урбаниста који је руководио израдом плана и овлашћено лице органа надлежног за његово доношење.

Члан 8.

Потписани План у аналогном облику оверавају: предузеће које је израдило план, одговорни урбаниста који је руководио израдом плана и орган надлежан за његово доношење.

Члан 9.

Један примерак потписаног и овереног Плана у аналогном облику и један примерак у дигиталном облику чува се у архиви Скупштине града Сомбора.

Два примерка потписаног и овереног Плана у аналогном облику и два примерка у дигиталном облику доставља се Одељењу за просторно планирање, урбанизам и грађевинарство Градске управе града Сомбора, а по један примерак ЈКП „Простор“ Сомбор као обрађивачу плана и Републичком геодетском заводу ради евидентирања у Централном регистру планских докумената.

Члан 10.

Након доношења ове Одлуке обезбеђује се увид јавности у План објављивањем Плана детаљне регулације дела блокова 17 и 18 у Бачком Моноштору - Ромско насеље на званичној интернет страници града Сомбора и у згради Скупштине града Сомбора.

Члан 11.

Након ступања на снагу ове Одлуке, Плана детаљне регулације дела блокова 17 и 18 у Бачком Моноштору - Ромско насеље ће бити достављен Републичком геодетском заводу ради евидентирања у Централном регистру планских докумената.

Члан 12.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Сомбора".

РС-АПВ СКУПШТИНА ГРАДА

Број: 350-112/2019-I

Дана: 07.11.2019. год.

С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА,
Љиљана Тица, с.р

180. На основу члана 35. став 7. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр.72/2009, 81/2009-исправка, 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019 и 37/2019 - др.закон) и члана 39. Статута града Сомбора („Сл. лист града Сомбора“, бр. 2/2019) Скупштина града Сомбора је на наставку 38. седнице одржане дана 07.11.2019.год., донела

О Д Л У К У О Д О Н О Ш Е Њ У И З М Е Н А И Д О П У Н А П Л А Н А Г Е Н Е Р А Л Н Е РЕГУЛАЦИЈЕ НАСЕЉЕНОГ МЕСТА БАЧКИ БРЕГ

Члан 1.

Овом Одлуком доносе се Измене и допуне Плана генералне регулације насељеног места Бачки Брег (у даљем тексту: Измене и допуне Плана генералне регулације).

Измене и допуне Плана генералне регулације обухватају пречишћен текст основног Плана генералне регулације за насељено место Бачки Брег ("Сл. лист Града Сомбора", бр.2/2008) са унетим изменама и допунама.

Члан 2.

Основни простор обраде предвиђених измена је грађевинско подручје насеља дефинисано Планом генералне регулације за насељено место Бачки Брег ("Сл. лист Града Сомбора", бр.2/2008).

Према Плану Генералне регулације ("Сл. лист Града Сомбора", бр. 2/08), површина грађевинског подручја насеља износила је **122,60** ha (очитана са аналогног плана) што је прихваћено као постојеће стање у Изменама и допунама плана. Површина грађевинског подручја, очитана са дигиталног плана, износи **122,18** ha што је резултат промене насталих услед ажурирања геодетских подлога и преласка са аналогних на дигиталне подлоге.

Корекције постојеће границе на појединим деоницама довело је до повећања грађевинског подручја насеља са 122,18 ha на 122,55 ha.

Изменама и допунама плана генералне регулације насељеног места Бачки Брег дају се корекције границе грађевинског земљишта насеља на следећим просторима:

- у блоку 22, 25, 27a и 28 - корекција границе са умањењем површина грађевинског земљишта;
- у блоку 21 и 26- корекција границе са повећањем површина грађевинског земљишта како би грађевинско подручје обухватило целе катастарске парцеле;
- у блоку 20 и 20a - корекција границе са повећањем површина грађевинског земљишта у циљу обезбеђивања простора за зону становања са интензивном пољопривредном производњом;
- у блоку 14 - корекција границе са умањењем површина грађевинског земљишта због умањења зоне за спорт и рекреацију и како би грађевинско подручје обухватило целе катастарске парцеле;
- у блоку 24 – корекција границе са повећањем површине грађевинског земљишта како би се повећала површина грађевинског подручја намењеног становању са интензивном пољопривредном производњом и да би се обухватиле целе катастарске парцеле.

На основу горе наведеног дефинисана је нова, планирана граница грађевинског подручја насеља.

Граница грађевинског подручја насељеног места Бачки Брег почиње у тачки број 1 која се налази на тромеђи парцела број 43, 1417 и 3434 К.О. Бачки Брег.

Од тачке број 1, граница се протеже северном међом парцела 43 и 42 до тачке број 2 која се налази на тромеђи парцела број 1418, 3508 и 42.

Од тачке број 2 граница наставља ка североистоку пресеца парцелу 3508 (парцела пута) и наставља пратећи северну међу парцела број 1422/1 и 1422/2 до тачке број 3, која се налази на тромеђи парцела број 1422/2, 1423 и 3447/4.

Од тачке број 3, граница се ломи у правцу југа пратећи источну међу парцела број 1422/2, 1421/2, 1420/2, 1419/2 и 4 до тачке број 4, која се налази на тромеђи парцела број 4, 5 и 3447/4.

Од тачке број 4, граница се ломи у правцу запада пратећи јужну међу парцела број 41, 40 и 39 до тромеђе парцела број 39, 38 и 36, ту се граница ломи и пресеца парцелу број 36 у правцу југа до тромеђе парцела 29,34 и 36 те се ломи у правцу истока пратећи северну међу парцеле 29 и 30 до тромеђе парцела 30, 32 и 36. Граница ту скреће у правцу југа пратећи источну међу парцеле 30 до тромеђе парцела 30, 32 и 31 од које пресеца парцелу број 31 до тромеђе парцела број 31, 25 и 26, потом наставља пратећи источну међу парцеле број 25 до тромеђе парцела број 25, 26 и 14. Граница се ломи у правцу истока пратећи северну међу парцела број 14, 13 и 11 до тромеђе парцела број 11, 27 и 8/1 у којој је тачка број 5.

Од тачке број 5, граница се ломи у правцу југа и по благо изломљеној линији прати источну међу парцела број 11, 9 и 937 до тачке број 6, која се налази на међи парцела број 629 и 937.

Од тачке број 6, граница се ломи у правцу југа и пресеца парцелу број 629 до тачке број 7, која се налази на међи парцела број 629 и 1494.

Од тачке број 7, граница скреће у правцу југозапада пратећи по благо изломљеној линији јужну међу парцела 629, 632, 634 и 635 до тачке број 8, која се налази на четворомеђи парцела број 635, 1498, 3516 и 641.

Од тачке број 8, граница се ломи у правцу југоистока пратећи источку међу парцеле 3516 (пут) до четворомеђи парцела број 3516(пут), 3447/4(пруга), 1490/1 и 1488 у којој је тачке број 9.

Од тачке број 9, граница се наставља ка истоку пратећи источку међу парцеле 3516 и северну међу парцеле 931/1 до тачке број 10, која се налази на тромеђи парцела број 931/1, 3447/4 и 1528.

Од тачке број 10, граница се ломи у правцу југа пратећи источну међу парцеле број 931/1 потом се ломи у правцу истока пратећи северну међу парцеле 861/1 до тромеђе парцела број 861/1, 1534/1 и 1541 где се налази тачка број 11.

Од тачке број 11, граница се ломи ка југу пратећи источну међу парцеле 861/1 до међе парцела број 861/1 и 1541, где се граница ломи у правцу истока пратећи северну међу парцеле број 861/1 и 861/2 до тачке број 12, која се налази на међи парцела број 861/2 и 1544.

Од тачке број 12, граница се ломи у правцу југа пратећи источну међу парцеле број 861/2 до тромеђе парцела број 861/2, 872 и 1544, где скреће у правцу југа пратећи северну међу парцела број 872, 873, 874, 875, 876 и 877 до међе парцела број 877 и 1544. Граница се ломи у правцу југа пратећи источну међу парцеле број 877 до четворомеђе парцела број 877, 880, 881 и 1544, где се граница ломи ка југоистоку пратећи северну међу парцела број 881, 883, 885, 886, 887, 889, 891 и 893 до тромеђе парцела број 893, 1544 и 1588 где се налази тачка број 13.

Од тачке број 13, граница скреће у правцу југа пратећи источну међу парцела број 893 и 892 до тачке број 14, која се налази на тромеђи парцела 892, 949 и 1588.

Од тачке број 14 граница се ломи у правцу истока до тачке број 15 која се налази на међи парцела 3526 и 1588.

Од тачке број 15, граница скреће у правцу југа пресеца парцелу 3526(парцела пута), пратећи источну међу парцеле број 2752/3 до тачке број 16, која се налази у працу северне међе парцеле 2753.

Од тачке број 16, граница се ломи у правцу запада пратећи јужну међу парцела број 2752/3, 2752/2, пресеца парцелу 2752/1 у правцу северне међе парцеле 2753 те долази до тачке број 17 која се налази на међи парцела број 2752/1 и 3522.

Од тачке број 17, граница скреће у правцу севера пратећи западну међу парцеле број 2752/1, 2754 и 3526 до четворомеђе парцела број 895, 949, 3526 и 2755, где је тачке број 18.

Од тачке број 18, граница се ломи у правцу југозапада пратећи јужну међу парцела 895, 949 и 930 до тачке број 19, која се налази на четворомеђи парцела број 930, 3520, 2842 и 2843.

Од тачке број 19, граница се ломи у правцу северозапада и по благо изломљеној линији прати југозападну међу парцела број 930, 929, 927, 925, 923/2, 923/1, 922, 921, 918, 915, 913 до међе парцела број 911 и 2854, где је тачка број 20.

Од тачке број 20, граница наставља у правцу северозапада изломљеном линијом пратећи западну међу парцела број 911, 909, 903, 901 и 900 до тачке број 21, која се налази на тромеђи парцела број 900, 899 и 931/1.

Од тачке број 21, граница се ломи у правцу северозапада пресеца парцелу број 931/1 (пруга) потом пратећи јужну међу парцела број 833, 834, 832, 831 долази до тачке бор 22, која се налази на тромеђи парцела број 831, 830 и 829.

Од тачке број 22, граница скреће у правцу југа, пресеца парцелу број 829 и пратећи источну међу парцеле 821 долази до четворомеђе парцела 821, 819, 822 и 826, где скреће ка истоку дуж северне међе парцеле 826 да би исту пресекао под правим углом у правцу источне међе парцеле 818/3, даље прати источну међу парцела 818/3, 816 и 813 до тромеђе парцела број 819, 814 и 815, где граница скреће у правцу истока до међе парцела 815 и 810, наставља истим правцем, пресеца парцелу 810 и од најсеверније тачке парцеле 802 наставља пратећи источну међу парцела 802, 800, 798, 796 и 795 до тачке број 23, која се налази на тромеђи парцела број 795, 2855 и 818/2.

Од тачке број 23, граница се ломи у правцу североистока до тромеђе парцела 818/2, 3482 и 3447/3, где скреће у правцу југа пратећи источну међу парцела 2855, 2856, 2857, 2858, 2859, 2860, 2861, 2862/1, 2862/2, 2863/1, 2863/2, 2863/3, 2863/4, 2865, 2866, 2867 до тромеђе парцела број 2867, 3481 и 3482 где јетачка број 24.

Од тачке број 24, граница се ломи у правцу запада пратећи јужну међу парцеле 2867 до тачке број 25, која се налази на тромеђи парцела број 2867, 3481 и 3480/1.

Од тачке број 25, граница благо скреће, прати западну међу парцеле 2867 до тромеђе парцела 2867, 2866 и 3480/1, где пресеца парцелу 3480/1 (парцела пута), те пратећи јужну међу парцела број 2933, 2934, 2936 наставља до тачке број 26, која се налази на тромеђи парцела број 2936, 3429 и 3479.

Од тачке број 26, граница се ломи према северу пратећи западну међу парцеле 2936 и 2930 и пресеца парцелу 3483(пут) до

тачке број 27, која се налази на тромеђи парцела број 2964, 2965 и 3483.

Од тачке 27, граница наставља у правцу северозапада пратећи јужну међу парцеле 2964, пресеца парцелу 2964 и долази до тачке 28, која се налази на међи парцела 2964 и 3477.

Од тачке 28, граница скреће у правцу севера пратећи западну међу парцеле 2964 до тачке број 29, која се налази на тромеђи парцела 358/1, 358/2 и 3484.

Од тачке број 29, граница се ломи у правцу запада пратећи јужну међу парцела број 358/1 357, 946, 355, 353, 351, 349, 347, 345/2, 344/2, 343, 341, 339, 337, 336, 945, 251, 250, 248/1, 248/2, 944, 246, 245, 241, 240, 239, 235, 234, 233, 936, 232, 230, 227, 225, 223, 221, 219, 217, 215, 212, 213, 211, 209, 208/2, 204, 203/2 и 202 до тачке 30, која се налази на тромеђи парцела број 202, 201/2 и 3091.

Од тачке број 30, граница се ломи у правцу североистока пратећи западну међу парцела 202, 201/1, 199, 197 и 198, пресеца парцелу 950, до тачке 31, која се налази на тромеђи парцела број 200, 198, 3496.

Од тачке број 31, граница се ломи у правцу истока пратећи северну међу парцела број 198, 196, 193, 191, 189, 187, 186, 184, 182, 169, 167, 161, 159, 157, 155, 154, 145, 943, 143, 141, 139, 136/2, 136/1, 134, 132, 131, 130, 125, 123, 121, 119, 117, 115, 113, 112, 942, 109, 107/2, 107/1, 103, 102, 100 до тачке број 32, која се налази на тромеђи парцела број 100, 98 и 3496.

Од тачке број 32, граница се ломи у правцу југоистока пратећи североисточну међу парцеле број 100 до четворомеђе парцела 100, 98, 99 и 97, где се граница ломи у правцу североистока пратећи северну међу парцела број 97, 95, 92, 90, 87, 83, 81, 78, 76, 74 и 73 до тачке број 33, која се налази на тромеђи парцела 73, 75 и 3496.

Од тачке број 33, граница се наставља у правцу запада пратећи северну међу парцела број 73, 71, 69 и 65 до тачке број 34, која се налази на тромеђи парцела број 66, 3425 и 3501.

Од тачке број 34, граница се ломи у правцу севера пратећи западну и северну границу парцеле број 67 до тачке број 35, која се налази на четворомеђи парцела 66, 67, 1413 и 3434.

Од тачке број 35, граница се ломи у правцу севера пратећи западну међу парцела 51, 49, 47, 45 и 43 до тачке број 1.

Члан 3.

Саставни део ове Одлуке је Предлог Измена и допуна Плана генералне регулације насељеног места Бачки Брег, број техничког дневника 53/18 из марта 2019.год., израђен од стране ЈКП "Простор" Сомбор.

Члан 4.

Циљ израде Измена и допуна Плана генералне регулације насељеног места Бачки Брег је преиспитивање границе грађевинског подручја насеља у циљу рационализације коришћења грађевинског земљишта, те сагледавања и усклађивања правила уређења и грађења ППР са правилима дефинисаним Просторним планом града Сомбора. Један од основних циљева дефинисаних Просторним планом Града Сомбора је обнова и уређење насељених места на одржив и друштвено рационалан начин. Неопходна је економска, социјална и еколошка обнова села, којом би се омогућили квалитетнији услови живота у руралном подручју и повећала заинтересованост младих за рад и останак.

Побољшањем комуникације између села и центара вишег реда, надоградњом постојеће и изградњом нове инфраструктуре и децентрализацијом јавних служби града Сомбора села ће се интегрисати у привредни, културни и социјални развој подручја.

Члан 5.

За Измене и допуне Плана генералне регулације, у складу са Решењем о неприступању изради извештаја о стратешкој процени утицаја Измена и допуна Плана генералне регулације на животну средину коју доноси надлежни орган за припрему плана бр.501-27/2016-V од 26.02.2016.год., по претходно прибављеном мишљењу органа надлежног за послове заштите животне средине Градске управе Града Сомбора бр. V-501-8/2016 од 05.02.2016.год. није обавезна израда стратешке процене утицаја Измена и допуна Плана генералне регулације на животну средину.

Члан 6.

Измене и допуне Плана генералне регулације састоје се из: текстуалног дела који се објављује у "Службеном листу града Сомбора", графичких прилога и документационе основе.

Текстуални део обухвата следеће делове: Општа документација обрађивача, Општи део и Плански део.

Графички део Плана обухвата следеће прилоге: Извод из Просторног плана града Сомбора, Анализа постојећег стања са

претежном наменом површина и површина јавне намене, План намене површина са поделом на површине јавне и остале намене, План саобраћајне инфраструктуре са елементима регулације и нивелације и План урбанистичке регулације, План водопривредне и комуналне инфраструктуре, План електро енергетске и гасоводне инфраструктуре, телекомуникационе и КДС инфраструктуре, Синхрон план свих инсталација, Спровођење плана и режими заштите простора.

Документациона основа садржи: Одлуку о изради планског документа, Податке и услове за израду планског документа, Извештај о организованом раном јавном увиду, Извештај о обављеном раном јавном увиду, Извештај о стручној контроли Нацрта, Извештај о обављеном јавном увиду и Сагласности и мишљења надлежних институција и Примедбе и сугестије на План.

Члан 7.

По доношењу, Измене и допуне Плана генералне регулације се, ради потписивања, оверавања и архивирања израђују у пет примерака у аналогном и у пет примерака у дигиталном облику.

Све примерке Измена и допуна Плана генералне регулације у аналогном облику пре оверавања потписују: овлашћено лице предузећа које је израдило план, одговорни урбаниста који је руководио израдом плана и овлашћено лице органа надлежног за његово доношење.

Члан 8.

Потписане Измене и допуне Плана генералне регулације у аналогном облику оверавају: предузеће које је израдило план, одговорни урбаниста који је руководио израдом плана и орган надлежан за његово доношење.

Члан 9.

Један примерак потписаних и оверених Измена и допуна Плана генералне регулације у аналогном облику и један примерак у дигиталном облику чува се у архиви Скупштине града Сомбора.

Два примерка потписаних и оверених Измена и допуна Плана генералне регулације у аналогном облику и два примерка у дигиталном облику доставља се Одељењу за просторно планирање, урбанизам и грађевинарство Градске управе града Сомбора, а по један примерак ЈКП „Простор“ Сомбор као обрађивачу плана и Републичком геодетском заводу ради евидентирања у Централном регистру планских докумената.

Члан 10.

Након доношења ове Одлуке обезбеђује се увид јавности у Измене и допуне Плана генералне регулације објављивањем Измена и допуна Плана генералне регулације на званичној интернет страници града Сомбора и у згради Скупштине града Сомбора.

Члан 11.

Након ступања на снагу ове Одлуке, Измене и допуне Плана генералне регулације ће бити достављене Републичком геодетском заводу ради евидентирања у Централном регистру планских докумената.

Члан 12.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Сомбора".

РС-АПВ СКУПШТИНА ГРАДА

Број: 350-113/2019-1

Дана: 07.11.2019. год.

С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА,
Љиљана Тица, с.р

181. На основу члана 121. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр.88/2017, 27/2018-др.закони, 10/2019), Члана 3. Правилника о општинском савету родитеља („Сл.гласник РС“, бр. 72/2018), члана 39. Статута града Сомбора („Сл.лист града Сомбора“, бр. 2/2019), Скупштина града Сомбора на наставку 38.седнице одржане дана 07.11.2019. године донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ГРАДСКОГ САВЕТА РОДИТЕЉА ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. г.

I

Овим Решењем образује се Градски савет родитеља и именују се његови чланови и заменици чланова на мандатни период једне радне, односно школске године у којој се именују.

II

У Савет родитеља града Сомбора именује се из:

ОШ „Аврам Мразовић“ Сомбор

–Зоран Станковић за члана,
Жељка Тумара за заменика члана

ОШ „Иво Лола Рибар“ Сомбор

–Тијана Војкић за члана,
Зорица Костић за заменика члана

ОШ „Никола Вукићевић“ Сомбор

– Душан Огризовић за члана,
Гордана Рајц за заменика члана

ОШ „Доситеј Обрадовић“ Сомбор

–Владимир Мајски за члана,
Вања Веселиновић за заменика члана

ОШ „Братство Јединство“Сомбор

–Зорица Босић Ђерковић за члана,
Бојана Остојић за заменика члана

ОШ „Мирослав Антић“ Чонопља

–Софија Бошњак за члана,
Тина Ђахић Ђипало за заменика члана

ОШ „Огњен Прица“ Колут

– Синиша Стојановић за члана,
Миланка Обреновић за заменика члана

ОШ „Никола Тесла“ Кљајићево

–Душан Козлина за члана,
Петар Вујић за заменика члана

ОШ „Алекса Шантић“ Алекса Шантић

– Тамара Пајић за члана,
Александра Петковић за заменика члана

ОШ „Петар Кочић“ Риђица

– Сања Комазец за члана,
Недељка Илеш за заменика члана

ОШ „Лаза Костић“ Гаково

– Слободан Безбрадица за члана,
Мирела Карафилов за заменика члана

ОШ „Моша Пијаде“ Бачки Брег

– Гордана Радичев за члана,
Андреа Тубић за заменика члана

ОШ „Братство јединство“ Светозар Милетић

–Адријана Арнаут за члана,
Ана Илеш Вујевић за заменика члана

ОШ „Бранко Радичевић“ Стапар

– Радмила Стајић за члана,
Биљана Инђић за заменика члана

ОШ „Киш Ференц“ Телечка

– Ђурђица Болић за члана,
Чила Тролић за заменика члана

ОШ „22. Октобар“ Бачки Моноштор

–Соња Зетовић за члана,
Јасмина Плавшић за заменика члана

ОШ „Иван Горан Ковачић“ Станишић

– Бојан Китић за члана,
Марко Гундић за заменика члана

ОШ „Братство Јединство“ Бездан

– Зита Циркл за члана,
Кристина Бездан Мартин за заменика члана

ОШ „Петефи Шандор“ Дорослово

– Снежана Иванчевић за члана,
Адела Хенчар за заменика члана

VI

Ступањем на снагу овог Решења престаје да важи Решење
бр.02-323/2018-I од 17.12.2018.године.

ШОСО“ Вук Караџић“ Сомбор

– Ивана Петрећ за члана,
Драгић Банић за заменика члана

VII

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и има се
објавити у „Службеном листу града Сомбора“.

Музичка школа „Петар Коњовић“ Сомбор

– Сања Шево за члана,
Марина Чернуш за заменика члана

Гимназија „Велько Петровић“ Сомбор

– Наташа Тербец за члана
Биљана Ракочевић за заменика члана,

РС-АПВ СКУПШТИНА ГРАДА

Број: 02-302/2019-I

Дана: 07.11.2019. год.

С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА,
Љиљана Тица, с.р

Средња Економска школа Сомбор

– Ивана Ковач за члана
Маја Селак за заменика члана,

СМШ „Др Ружица Рип“ Сомбор

– Кристина Гудељ за члана
Александра Радаковић за заменика члана,

Средња пољопривредна прехрамбена школа Сомбор

– Весна Ђанић за члана
Мајда Кубатов за заменика члана

Средња школа „Свети Сава“ Сомбор

– Софија Радојчић за члана
Раде Милић за заменика члана

Средња Техничка школа Сомбор

– Јелица Вујаковић за члана
Сања Милић за заменика члана

ПУ“ Вера Гуцуња“ Сомбор

– Сима Катанић за члана
Дијана Копуновић за заменика члана.

III

Градски савет родитеља има председника и заменика
председника, које бирају чланови већином гласова од укупног броја
Градског савета.

IV

Председник, заменик и чланови Градског савета послове из
своје надлежности обављају без накнаде.

V

Градски савет родитеља:

- даје мишљење, иницира акције и предлаже мере за
остваривање права детета, унапређивање образовања, васпитања и
безбедности деце, односно ученика у општини;

- учествује у утврђивању општинских планова и програма
који су од значаја за остваривање образовања, васпитања и безбедности
деце;

- прати и разматра могућности за унапређивање једнаког
приступа, доступности и могућности образовања и васпитања за децу,
односно ученике; спречавања социјалне искључености деце односно
ученика из угрожених и осетљивих група на територији општине;

- пружа подршку савету родитеља свих установа на
територији општине у вези са питањима из њихове надлежности;

- заступа интересе деце и ученика општине у ситуацијама
које су од значаја за унапређивање њиховог образовања, васпитања,
безбедности и добробита на територији општине;

- сарађује са организацијама које делују у области образовања
и васпитања, заштите здравља, социјалне заштите, културе, заштите и
унапређења права детета и људских права;

- обавља и друге послове у вези са образовањем и
васпитањем на територији општине.

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ
ОДБОРА
СРЕДЊЕ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ СОМБОР У СОМБОРУ

I

Из Школског одбора Средње техничке школе Сомбор у
Сомбору, разрешавају се:

1. СЛОБОДАН ЈОКИЋ, члан из реда родитеља,

2. ТАТЈАНА КЕНИЋ-БУКАЛОВ, члан из реда
родитеља.

II

У Школски одбор Средње техничке школе Сомбор у
Сомбору до истека мандата, именују се:

1. ВЛАДИМИР ЈОЧИЋ, за члана из реда родитеља

2. ЈАДРАНКА РОКНИЋ, за члана из реда родитеља.

III

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се
у „Службеном листу Града Сомбора“.

РС-АПВ СКУПШТИНА ГРАДА

Број: 02-304/2019-I

Дана: 07.11.2019. год.

С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА,
Љиљана Тица, с.р

183. На основу члана 116. и 117. Закона о основама
система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 88/2017 и
27/2018-др. закони) и члана 39. Статута Града Сомбора („Сл. лист
Града Сомбора“ бр. 2/2019), Скупштина града Сомбора на наставку
38. седнице одржане 07.11.2019. године, донела

Р Е Ш Е Њ Е
О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ
ЧЛАНОВА
ШКОЛСКОГ ОДБОРА
У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ "КИШ ФЕРЕНЦ" ТЕЛЕЧКА

I

Из Школског одбора Основне школе "Киш Ференц"
Телечка РАЗРЕШАВАЈУ СЕ подношењем оставке:

Из реда родитеља:

1. АНАСТАЗИЈА МАКО

2. КРИСТИНА АДОР

3. БАЛОГ АТИЛА

II

У Школски одбор Основне школе "Киш Ференц" Телечка
до истека мандата, ИМЕНУЈУ СЕ:

Из реда родитеља:

1. ЛУКАЧ КЛАРА
2. АНИТА КОНТЕР
3. БУРЂИЦА БОЛИЋ

III

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се
у „Службеном листу Града Сомбора“.

РС-АПВ СКУПШТИНА ГРАДА

Број: 02-305/2019-I
Дана: 07.11.2019. год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА,
Љиљана Тица, с.р

II

У Управни одбор Предшколске установе „Вера Гуцуња“
Сомбор до истека мандата ИМЕНУЈЕ СЕ:

ДРАГАНА КОЊОВИЋ ВОЛИЋ, за члана, из реда
оснивача.

III

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се
у "Службеном листу града Сомбора".

РС-АПВ СКУПШТИНА ГРАДА

Број: 02-307/2019-I
Дана: 07.11.2019. год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА,
Љиљана Тица, с.р

184. На основу члана 116. и 117. Закона о основама
система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 88/2017 и
27/2018-др. закони) и члана 39. Статута Града Сомбора („Сл. лист
Града Сомбора“ бр. 2/2019), Скупштина града Сомбора на наставку
38. седнице одржане 07.11.2019. године, донела

РЕШЕЊЕ

**О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ
ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ „СВЕТИ
САВА“ СОМБОР**

I

Из Школског одбора Средње школе „Свети Сава“
РАЗРЕШАВА СЕ:

НЕВЕНА ВУЈАДИНОВИЋ, члан из реда локалне
самоуправе, подношењем оставке.

II

У Школски одбор Средње школе „Свети Сава“ до истека
мандата, ИМЕНУЈЕ СЕ:

ТАТЈАНА МИНИЋ, члан из реда локалне самоуправе.

III

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се
у „Службеном листу Града Сомбора“.

РС-АПВ СКУПШТИНА ГРАДА

Број: 02-306/2019-I
Дана: 07.11.2019. год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА,
Љиљана Тица, с.р

185. На основу члана 10. Одлуке о оснивању Предшколске
установе „Вера Гуцуња“ Сомбор („Сл. лист града Сомбора“, бр.
12/2010) и члана 39. Статута Града Сомбора („Службени лист града
Сомбора“, бр. 2/2019), Скупштина града Сомбора на наставку **38.**
седнице одржане дана 07.11.2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ
ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ
„ВЕРА ГУЦУЊА“ СОМБОР**

I

Из Управног одбора Предшколске установе „Вера
Гуцуња“ Сомбор РАЗРЕШАВА СЕ:

НЕВЕНА ВУЈАДИНОВИЋ, члан из реда оснивача,
подношењем оставке.

Р.бр.	Акта Скупштине	Бр./Стр.
171.	Пословник Скупштине града Сомбора	21/174
172.	Одлука о такси превозу на територији града Сомбора	21/191
173.	Одлука о боравишној такси	21/197
174.	Одлука о општинским путевима, улицама и некатегорисаним путевима на територији града Сомбора	21/199
175.	Одлука о накнадама за коришћење општинских путева	21/210
176.	Одлука о образовању штаба за ванредне ситуације	21/211
177.	Одлука о трећим изменама и допунама одлуке о уређењу града	21/212
178.	Одлука о петим изменама и допунама одлуке о давању у закуп пословних простора којим управља ЈКП "Простор" Сомбор	21/213
179.	Одлука о доношењу плана детаљне регулације дела блокова 17 и 18 у Бачком Моноштору - ромско насеље	21/216
180.	Одлука о доношењу измена и допуна плана генералне регулације насељеног места Бачки Брег	21/217
181.	Решење о именовању чланова Градског савета родитеља за школску 2019/2020. годину	21/219
182.	Решење о разрешењу и именовању чланова Школског одбора Средње техничке школе Сомбор (Слободан Јокић, Татјана Кенић-Букалов/Владимир Јочић, Јадранка Рокнић)	21/220
183.	Решење о измени и допуни решења о именовању чланова Школског одбора у Основној школи "Киш Ференц" Телечка (Анастасија мако, Кристина Адор, Балог Атила/Лукач Клара, Анита Контер, Ђурђица Болић)	21/220
184.	Решење о измени и допуни решења о именовању чланова Школског одбора Средње школе "Свети Сава" Сомбор (Невена Вујадиновић/Татјана Минић)	21/221
185.	Решење о измени и допуни решења о именовању чланова Управног одбора Предшколске установе "Вера Гуцуња" Сомбор (Невена Вујадиновић/Драгана Коњовић Волић)	21/221

Прилог

Прилог 1 - Уз Одлуку о доношењу плана детаљне регулације дела блокова 17 и 18 у Бачком Моноштору - ромско насеље

Прилог 2 - Уз Одлуку о доношењу измена и допуна плана генералне регулације насељеног места Бачки Брег

Издавач: Скупштина града Сомбора

- главни и одговорни уредник секретар Скупштине град Вера Баљак - телефон 025/468-194 -