

ГРАД СОМБОР



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА за јавну набавку број 404-321/2019- VIII отворени поступак - набавка услуга:

Израда пројектно-техничке документације за регионални центар за управљање отпадом (Депонија-Ранчево)

Позив за подношење понуда и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки , Интернет страници Наручиоца и на Порталу службених гласила Републике Србије и бази прописа дана	18.11.2019.
Рок за подношење понуда	18.12.2019. године до 11,00 часова
Јавно отварање понуда	18.12.2019. године у 11,30 часова

Сомбор, новембар 2019. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-321/2019-VIII и Решења о образовању комисије за јавну набавку 02-311/2019-VIII, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку – Израда пројектно-техничке документације за регионални центар за управљање отпадом (Депонија-Ранчево)

ЈН бр 404-321/2019-VIII

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Техничка документација и планови	28.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	31.
V	Критеријуми за доделу уговора	41.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	42.
VII	Модел уговора	58.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	61.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: **Град Сомбор**

Адреса: **Трг цара Уроша бр. 1, 25101 Сомбор**

Матични број: **08337152;**

ПИБ: **100123258**

Интернет страница наручиоца: www.sombor.rs/javne-nabavke

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуга бр. **404-321/2019-VIII – Израда пројектно-техничке документације за регионални центар за управљање отпадом (Депонија-Ранчево)**

Јавна набавка није обликована по партијама.

– назив и ознака из општег речника набавке –

71242000 израда пројеката и нацрта, процена трошкова

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Маријана Рилке, дипл.ек. Е - mail адреса mrilke@sombor.rs сваког радног дана (понедељак – петак) у времену од **07,30 до 15,00 часова**. Тражење додатних информација и појашњења путем телефона није дозвољено.

6. Обилазак локације за извођење радова и увид у пројектну документацију и рок за закључење уговора:

Обилазак локације за извођење радова/услуга за предметну јавну набавку, могуће је обавити само уз претходну пријаву, која се подноси 2 (два) дана пре намераваног обиласка локације, на меморандуму заинтересованог лица и која садржи податке о лицима овлашћеним за обилазак локације.

Заинтересована лица достављају пријаве на е-mail адресу Наручиоца mrilke@sombor.rs

Обилазак локације могуће је извршити радним даном у времену 09:00-13:00 часова

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

404-321/2019-VIII – Израда пројектно-техничке документације за регионални центар за управљање отпадом (Депонија-Ранчево)

- Претходна студија оправданости са Генералним Пројектом у складу са домаћим законодавством и у складу са захтевима ЕУ;
- Извештај о анализи трошкова и користи (у складу са захтевима ЕУ);
- Студија о процени утицаја на животну средину (у складу са захтевима ЕУ као и у складу са законом којим се прописује планирање и изградња у РС);
- Студија оправданости са Идејним Пројектом у складу са домаћим законодавством и у складу са захтевима ЕУ;
- Пројекат за грађевинску дозволу (у складу са законом којим се прописује планирање и изградња у РС)

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

UVOD

Zakon o upravljanju otpadom ("Sl. glasnik RS", br. 36/2009, 88/2010, 14/2016 i 95/2018 - dr. zakon) i prateća podzakonska akta su delimično u skladu sa zakonodavstvom i propisima EU i to:

- **Okvirna direktiva o otpadu 2008/98/EC,**
- Direktiva o deponovanju 1999/31/EC;
- Direktiva o industrijskim emisijama 2010/75/EU – u delu koji se odnosi na inseneraciju;
- Direktiva o odlaganju polihlorovanih bifenila i polihlorovanih terfenila (PCB/PCT) 96/59/EC;
- Direktiva o baterijama i akumulatorima 2006/66/EC;
- Direktiva o otpadu od električne i elektronske opreme (WEEE) 2012/19/EC;
- Direktiva o ograničenju upotrebe određenih opasnih supstanci u električnom i elektronskom otpadu (RoHS II) 2011/65/EC i
- Direktiva o otpadnim vozilima (ELVs) 2000/53/EC.

Zakonom o ambalaži i ambalažnom otpadu ("Sl. glasnik RS", br. 36/2009 i 95/2018 - dr. zakon) i pratećim podzakonskim aktima, u potpunosti je preneti Direktiva o ambalaži i ambalažnom otpadu EU 94/62/EC.

Postupci tretmana otpada propisani su u **Prilogu II Direktive 2008/98/ES** Evropskog parlamenta i Saveta od 19. 11. 2008. godine i ukidaju određene direktive (SGL br. 312, od 22.08.2008, sa izmenama u nastavku: Direktiva 2008/98/ES o otpadu).

Direktiva pravi razliku između postupaka uklanjanja otpada (D – disposal) i prerade otpada (R – recovery).

Pri postupcima uklanjanja, otpad ne menja svoja svojstva u smislu transformacije u druge materije ili energiju, a kao najrasprostranjeniji postupak uklanjanja je D 1 – deponovanje u ili na zemlju (npr. deponije komunalnog otpada) ili D 10 – spaljivanje na kopnu (npr. spalionica komunalnog otpada), dok je pri postupcima prerade od suštinske važnosti izvršiti transformaciju otpada u druge upotrebljive materije ili energiju.

Najrasprostranjeniji postupak prerade je recikliranje R 3 – dobijanje organskih materija ili R 5 – dobijanje anorganskih materija, a među postupke prerade takođe spada i postupak R 1 – prvenstvena upotreba kao goriva ili drugačije za dobijanje energije, pri čemu se otpad koristi u svrhu dobijanja energije (npr. upotrebljava se kao alternativno gorivo u različitim industrijama).

Elaborat obrađuje koncept fleksibilnog tretmana komunalnog i drugog otpada u „Centru za tretman otpada „Rančevo“ (u daljem tekstu Centar), za sastav i količinu otpada u određenim odnosima godišnjeg kapaciteta. Naime, potrebno je znati, da se količina i sastav otpada menja, te da generisanje zavisi od broju stanovnika, standarda života, razvoja industrije, selekcije otpada na izvoru itd.

Područje koje pokriva „Centar za upravljanje otpadom RANČEVO“ su prvenstveno Grad Sombor i opštine Zapadnobačkog Upravnog okruga: Apatin, Kula, Odžaci i opština Bač iz Južnobačkog okruga (broj stanovnika 2011 godine 203.375) i količinom generisanog komunalnog otpada 2009. godine na nivou od 59.914 t godišnje. Područje se može proširiti i na druge lokalne samouprave, ali isključivo na bazi ekonomski utvrđenih uslova. Ukupni kapacitet za tretman otpada planira se sa količinom od 100.000 tona godišnje.

Koncept predviđa moguće scenarije za tretman otpada po sledećem:

- 75.000 tona mešovitog komunalnog i kabastog (krupnog) otpada i 25.000 tona otpada iz industrije **ili**
- 50.000 tona mešovitog komunalnog i glomaznog (krupnog) otpada i 35.000 tona odvojeno sakupljenog biorazgradivog i ambalažnog otpada iz domaćinstava, te 25.000 tona otpada iz industrije **ili**
- 100.000 tona mešovitog komunalnog i kabastog (krupnog) otpada **ili**
- 65.000 tona mešovitog komunalnog i kabastog (krupnog) otpada i 35.000 tona odvojeno sakupljenog biorazgradivog i ambalažnog otpada iz domaćinstava;

Centar je koncipiran tako, da će biti u mogućnosti postizanja najvećeg mogućeg kapaciteta (produktivnost), obzirom na uložena sredstva i minimalno mogućih troškova tretmana otpada.

Ovaj elaborat ne obrađuje pitanja adekvatnog sistema sakupljanja komunalnog otpada (npr. komparaciju sistema odvojenog sakupljanja komunalnog otpada u lokalnim samoupravama), iako je pri predlaganom konceptu tretmana otpada predviđeno da se ovakav sistem sakupljanja uspostavi u budućnosti, ali je u tom slučaju neophodno obezbediti mogućnost adekvatne primarne selekcije, radi tretmana ovakvog otpada u Centru.

Važno je naglasiti, da pogon omogućava tretman otpada na takav način da otpad nakon tretmana ima najmanji mogući uticaj na životnu sredinu, uz postizanje dozvoljenih granica minimalne doze koncentracije svih efluenata koji su prisutni u radu Centra.

CILJ TRETMANA KOMUNALNOG OTPADA

Pojam tretmana komunalnog otpada

Krajnji cilj tretmana komunalnog otpada je iskorišćenje upotrebljivih komponenti i bezbedno i trajno odlaganje preostalog dela, kao konačno rešenje otpada prihvaćenog od JKP, industrije i drugih subjekata na teritoriji.

Tipična konačna rešenja za komunalni otpad su:

- isporuka selektovanog otpada koji je primeren za **recikliranje** (sekundarne sirovine – otpadna plastika, metali, staklo, papir, karton) u preradu ovlašćenim pravnim licima (npr. u postupak R3, gde se otpadna plastika prerađuje u granule, postupak R4 – recikliranje/dobijanje metala),
- **kompostiranje** (postupak R3 - biološki tretman)
- **spaljivanje** otpada u spalionicama (D10) ili spaljivanje otpada u formi alternativnih goriva u industriji (R1).
- **odlaganje** otpada na deponijama (D1),

Pod tretmanom komunalnog otpada u Centru, podrazumeva se primena prethodnih postupaka koji su namenjeni pripremi za „konačno“ rešenje otpada. Radi se o različitim formama mehaničkog i/ili biološkog tretmana, koje su prvenstveno označene postupcima R12, D9, D8.

Elaborat obrađuje postupke R12, D9, D8.

Ekološki ciljevi tretmana komunalnog otpada

Osnovno načelo tretmana otpada, navedeno u različitim zakonima i propisima je potreba njegove „prerade“, odnosno postupak predtretmana pre konačnog odlaganja tako da se dugoročno smanje negativne posledice na životnu sredinu.

Princip EU Direktive 2008/98/ES o otpadu, u članu 4. navodi hijerarhiju tretmana, koja je ovim elaboratom i ponuđenim rešenjima određena na sledeći način:

1. sprečavanje nastanka;
2. priprema za ponovnu upotrebu;
3. recikliranje;
4. druga prerada, npr. energetska prerada, i
5. uklanjanje.

Hijerarhija tretmana otpada znači da bolje rangiran način tretmana otpada ima prednost u odnosu na niži, ukoliko je tehnički moguć, te logički i ekonomski prihvatljiv. Hijerarhija tretmana otpada sprovodi se u svim propisima EU i zemljama članicama.

U skladu sa navedenim, za komunalni otpad konkretno znači, da je potrebno deponovati što manje otpada.

U većini zemalja EU propisano je da se ne sme deponovati otpad koji poseduje:

- Toplotnu vrednost materije veću od 6 MJ/kg suve materije
- AT(4) ne sme prevazilaziti graničnu vrednost od 10 mg O(2)/g suve materije biorazgradivog otpada (odnosno 7 mg O(2)/g od 2022 godine).

Ekonomski ciljevi tretmana komunalnog otpada

Osnovni ekonomski cilj tretmana komunalnog otpada je što jeftiniji proces, uz prioritarno poštovanje ciljeva zaštite životne sredine.

U vezi sa ekonomikom tretman otpada, ključno je sledeće:

- A. Stopa odvajanja sekundarnih sirovina (selekcija na izvoru) iz komunalnog otpada?
- B. Potrebe za alternativnim gorivima iz otpada u okruženju (do 250 km)?

AD. A. Ukoliko je selekcija komunalnog otpada na izvoru obezbeđena, ne može se očekivati da će se smanjiti masa komunalnog otpada za više od 10% selekcijom u Centru.

Ekonomski je upitna dodatna selekcija mešovitog komunalnog otpada u pogonu Centra iz koga su pre prijema izdvojene upotrebljive sekundarne sirovine.

U takvoj situaciji važno je imati informaciju da li u komunalnom otpadu postoji

dovoljno sekundarnih sirovina da bi njihovo izdvajanje bilo ekonomski prihvatljivo.

Takođe je važno zbog ekonomske opravdanosti, utvrditi da li je selekcija mešovitog komunalnog otpada tehnički izvodiva, obzirom na strukturu otpada. Jedna od važnijih komponenti koja definiše tehničko-ekonomski postupak selekcije, je prisustvo odnosno procenat biorazgradivog otpada u ukupnom sastavu mešovitog komunalnog otpada.

AD. B. Ukoliko u okruženju postoje potrebe za alternativnim gorivima iz otpada, onda je ekonomski, a pre svega ekološki logično, da se iz što većeg dela otpada pokuša dobiti više alternativnog goriva, umesto njegovog trajnog deponovanja.

Iskustva ukazuju na to da je pri potpunom zanemarivanju ekoloških ciljeva pri tretmanu otpada, najjeftinije deponovanje neobrađenog komunalnog otpada na deponijama.

Pri tom je potrebno uzeti u obzir da ovakav način tretmana otpada, neće biti dugoročno prihvatljiv.

EKONOMIKA IZDVAJANJE SEKUNDARNIH SIROVINA IZ KOMUNALNOG OTPADA – PRIMARNA I SEKUNDARNA SELEKCIJA

Pogrešno je uverenje da se selekcijom mešovitog komunalnog otpada i odvajanjem sekundarnih sirovina (plastika, papir, staklo, metali) moguće značajnije smanjiti masa otpada, a prodajom pokriti troškove selekcije i ostvariti dobit.

Dosadašnja iskustva pri mehaničkom tretmanu komunalnog otpada, ukazuju da selekcija komunalnog otpada može biti **ekonomski opravdana pod sledećim uslovima:**

- A. U slučaju uspostavljene obavezne primarne selekcije mešovitog komunalnog i ambalažnog otpada u lokanim samoupravama, **troškove dodatne selekcije ovakvog otpada nije moguće pokriti prodajom preostalih sekundarnih sirovina;**
- B. U slučaju selekcije industrijskog otpada ili odvojeno prikupljenog otpadnog papira, gde je procenat upotrebljivih sekundarnih sirovina veći od 40%, troškovi selekcije se mogu pokriti njihovom prodajom na tržištu. Pri tome je potrebno uzeti u obzir da se selekcijom ne odvajaju sve upotrebljive sirovine.

Troškovi selekcije rastu sa manjim procentom upotrebljivih sirovina u otpadu. Takođe, sa manjim procentom sekundarnih sirovina u otpadu, pada efikasnost selekcije (relativno), što znači da je moguće odvojiti samo manji deo prisutnih sekundarnih sirovina, posebno u mešovitom komunalnom otpadu.

Na osnovi analize morfološkog sastava otpada navedenog u Tabeli br. 1 može se proceniti da je selekcijom otpada u Centru, moguće izdvojiti maksimalno do 6 % upotrebljivih sirovina. Pritom je potrebno uzeti u obzir, da su ove sirovine u značajnoj meri kontaminirane ostalim delom otpada, zbog čega će se postizati niža tržišna vrednost.

Treba napomenuti da osim Sombora, ne postoje podaci o morfološkom sastavu otpada za druge opštine regiona, međutim na osnovu generisanih količina u ostalim lokalnim samoupravama Vojvodine, može se računati da nema većih odstupanja u procentima generisanih frakcija otpada. Značajnije razlike se mogu javiti u opštinama poput Odžaka u kojoj kvalitet vode za piće ne zadovoljava određene standarde, te je stanovništvo prinuđeno da kupuje flaširanu vodu, a samim tim će se u otpadu pojaviti veća količina PET ambalaže.

Tabela br. 1: **Struktura komunalnog otpada za Sombor**

Frakcija otpada	Procenat % u
Baštenski otpad	27,35%
Drugi biorazgradivi otpad	39,64%
Papir	6,52%
Staklo	1,93%
Karton	2,72%
Karton-vosak	0,95%
Karton-aluminijum	0,63%
Metali -ambalažni i drugi	0,66%
Metali - aluminijumske konzerve	0,15%
LDPE (folija)	6,04%
PET	
HDPE (flaše od tvrde plastike)	
Plastični sanduci	0,78%
Tvrda plastika	3,05%
Tekstil	2,71%
Koža	0,64%
Pelene	3,98%
Fini elementi	2,25%
Ukupni procenat sekundarnih sirovina	14,98%
Mogućnost izdvajanja sekundarnih sirovina	do 6%

Procenjuje da će troškovi selekcije neobrađenog komunalnog otpada iz Sombora i opština regiona biti daleko viši od vrednosti izdvojenih sekundarnih sirovina i drugih korisnih i upotrebljivih materijala iz otpada.

U takvoj situaciji se postavlja pitanje kako se iz ovakvog komunalnog otpada može ostvariti zarada. U Evropi se prihvodi od otpada i posledično dobit, ostvaruju prvenstveno putem plaćanja preuzetog komunalnog otpada. Cena preuzimanja mešovitog komunalnog otpada je u Sloveniji, Austriji i Italiji prosečno viša od 120,00 EUR/t, bez PDV-a. Dok je cena preuzimanja mešovite komunalne ambalaže prosečno viša od 100,00 EUR/t.

PREDLOG REŠENJA ZA TRETMAN OTPADA U REGIONALNOM CENTRU ZA UPRAVLJANJE OTPADOM „RANČEVO“ - GRAD SOMBOR

Koncept tretmana i deponovanja otpada sa regije Zapadnobačkog Upravnog Okruga

Sav mešoviti komunalni otpad (bez krupnog otpada) se prvo preliminarno mehanički kalibriše – granulacija do 250 mm i izdvoje metali, nakon čega se vrši biološki tretman.

U procesu biološkog tretmana, sprovodi se dehidracija, odnosno sušenje i biološka razgradnja otpada. Tretman omogućava efikasno izdvajanje biorazgradivog otpada od preostalog dela otpada prosejavanjem.

Biorazgradivi deo otpada se nakon prosejavanja dodatno biološki stabilizuje i priprema kao materijal za rekultivaciju sanitarne deponije.

Materijal, koji ima više primesa plastike se:

- A. Deponuje u sanitarnu kasetu nove deponije.
- B. Deo koji je relativno suv i ima određenu energetska vrednost, selektuje se i od njega priprema alternativno gorivo za cementnu industriju ili za spaljivanje u kogeneracijskom postrojenju.

Nakon mehaničkog i biološkog tretmana otpada, postigli bi se sledeći ciljevi:

- a. **do 10%** biološki neaktivnog otpada se deponuje u novu kasetu deponije;
- b. **20% do 30% otpada** se upotrebljava kao materijal za rekultivaciju postojeće nesani tarne deponije (Slika br.1);
- c. **od 6% do 10% otpada** bi bio prodat kao sekundarne sirovine (uglavnom metali – Slika br.3, ali i dugi reciklabilni materijali);
- d. **do 30% otpada** bi bilo upotrebljeno (prodaja ili besplatna predaja) kao alternativno gorivo za cementaru Lafarge u Beočinu, udaljen u oko 120 km, ili Holcim (CRH) u Popovcu, koja je udaljena oko 350 km (Slika br.2);

e. **oko 20% mase otpada** se izdvoja u formi dehidracije i razgradnje u procesu aerobne digestije organskih materija (izdvajanje toplote).



Slika 1 Materijal za rekultivaciju nesanitarne deponije



Slika 2 Alternativno gorivo iz otpada za upotrebu u cementarama



Slika 3 Balirani aluminijum izdvojen iz otpada



Slika 4 Balirana HDPE plastika izdvojena iz otpada



Slika 5 Baliran PET mix i plastika izdvojeni iz otpada



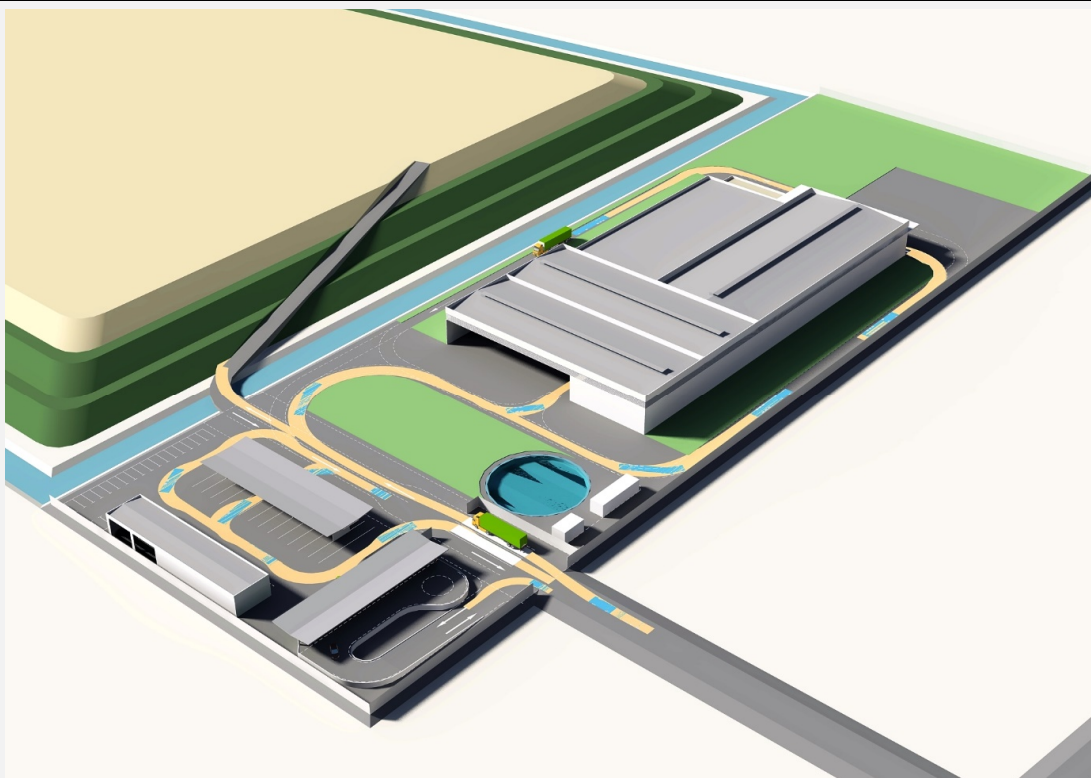
Slika 6 Balirani karton i papir izdvojeni iz otpada

Opis Centra za upravljanje otpadom „Rančevo“

4.2.1 Lokacija i gabariti Centra

Centar je lociran između istočne strane postojeće nesanitarne deponije i lokalnog opštinskog puta.

Gabariti Centra su ukupno oko 51.000 m², dužina prostora približno 340 m pravac sever – jug, širina prostora približno 150 m, pravac zapad – istok;



Slika 7 Centra za upravljanje otpadom „Rančevo“

4.2.2 Investicije za izgradnju Centra za upravljanje otpadom »Rančevo«

A. Objekti za prijem i skladištenje neopasnog i opasnog otpada od građana i industrije: natkrivena i otvorena skladišta za prijem i privremeno skladištenje otpada;

B. Potrebna pomoćna infrastruktura:

- Trafo stanica do 2 MW;
- Priključak na javnu saobraćajnicu (Put broj OP-406/1 Sombor (IV-12) – Bilić – Rančevo dužine 9,5 km.

C. Objekti za tretman otpada:

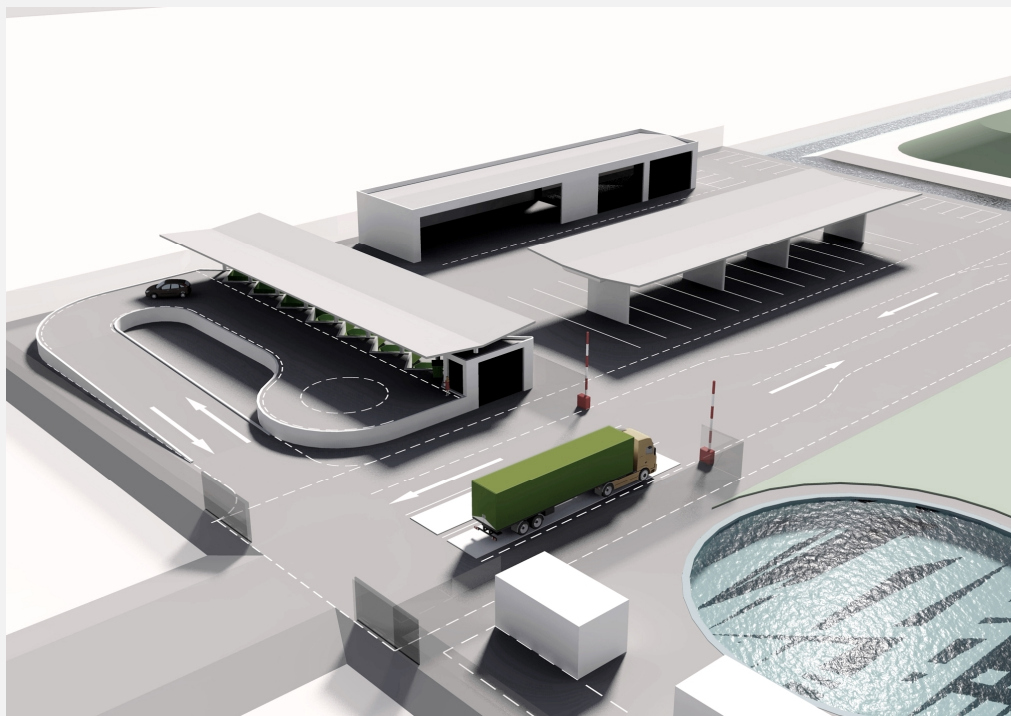
- objekti za mehanički tretman otpada;
- objekti za biološki tretman otpada.

D. Pomoćni objekti:

- objekti za manipulaciju i skladištenje otpad i sekundarnih sirovina;
- platoi i saobraćajnice za manipulaciju, unutrašnji transport, parkirališta;
- sistemi za PPZ i gašenje požara;
- video nadzor i kontrolni sistem;
- objekti za skupljanje i prečišćavanje otpadnih voda:
- dve kolske vaga do 40 t, sa pratećim objektom;
- objekti za administrativne poslove;
- radionica;
- objekti i infrastruktura za ograničen pristup do Centra.

E. Dodatne mašine i građevinska vozila za manipulaciju otpada u Centru za upravljanje otpadom „Rančevo“.

AD. A. Objekti za prijem opasnog i neopasnog otpada od građana i industrije omogućavaju jednostavan prilaz automobilima i auto-prikolicama u prostoru za odvojeno odlaganje otpada.



Slika 8 Objekti za prijem otpada od građana u Centru za upravljanje otpadom „Rančevo“

AD. C. Objekti za preradu otpada

Objekti za mehanički tretman obuhvataju:

- hala za mehanički tretman (cca 6.300 m²);
- granulator za primarnu granulaciju i tretman mešovitoog otpada;
- cepač vreća;
- separator za metale;
- selekciona prostorija sa sortirnom transportnom trakom, adekvatnom klimatizacijom i kontrolisanom ventilacijom;
- linija za proizvodnju alternativnih goriva (SRF);
- sistem otprašivanja;
- presa sa trakama za manipulaciju;
- sito;
- električna dizalica za servisiranje.



Slika 9 Selekciona prostorija



Slika 10 Tehnološka oprema Centra za upravljanje otpadom „Ranlevo“

Objekti za biološki tretman

Za biološki tretman otpada potreban je višefazni sistem stabilizacionih boksova za aerobnu digestiju otpada sa biofilterom, te asfaltnim platoom i nadstrešnicom. Ukupna površina postrojenja za biološki tretman bi mogao iznositi cca 3.000 m².

Biološki tretman otpada uključuje:

- hermetički zatvorene boksove dimenzionisane na količinu i vrstu ulaznog materijala (Slika br. 11);
- sušenje otpada vazduhom;
- uspostavljanje kontrolisane biološke reakcije vazduhom;
- odvajanje zagađenog vlažnog vazduha;
- prečišćavanje vazduha kontrolisanim dvofaznim sistemom za pročišćavanje (Slika br.12);
- sejanje materijala nakon tretmana mobilnim sitom u prvoj fazi.

U drugoj fazi sledi mešanje materijala u fazi dozrevanja ispod natkrivenog dela platoa do stabilizacije.

Biološki tretman otpada omogućava odvojeni tretman za biorazgradivi otpad (sakupljan odvojeno prilikom izdvajanja na izvoru).

Za pripremu materijala potrebno je dodatno uključiti u tretman granulatora za bio-otpad.



Slika 11 Sistem zatvorenih boksova za biološki tretman



Slika 12 Biofilter – druga faza prečišćavanja vazduha pre ispusta u okolinu

AD D. Pomoćni objekti:

- objekti za manipulaciju, skladištenje otpada i sekundarnih sirovina,

podrazumevaju skladište baliranih sekundarnih sirovina sa nadstrešnicom, sa mogućnošću da se sirovine u transportna vozila, utovaraju viljuškarom za utovar bala. Skladište neopasnog otpada uključuje boks pod nadstrešnicom kapaciteta skladištenja otpada zavisno od količine dnevnog ulaza i vrste selektovanog otpada;

- platoi, saobraćajnice za manipulaciju, unutrašnji transport i parkirališta uključuju postavljanje kanalizacione mreže, vodovod, odvodnje atmosferskih voda, podzemne ili nadzemne vodove električne mreže, telekomunikacione vodove, asfaltirane saobraćajnice i manipulativne površine sa rigolama i kanalizacijom infrastrukturom za odvođenje atmosferske vode;
- sistemi za preventivnu PPZ, uključuju hidrantsku mrežu, podne i zidne hidrante i sprinkler sistem u zatvorenim skladištima;
- video nadzor i kontrolni sistem, uključuje postavljanje bezbednosnih i radnih kamera i sistem za kontrolu rada Centra za upravljanje otpadom „Rančevo“;
- objekat za skupljanje i prečišćavanje otpadnih voda, uključuje prečištač kontaminirane vode iz sistema biološkog tretmana otpada i procedne vode iz sanitarne kasete, poseban sistem sakupljanja atmosferske vode sa saobraćajnih površina i kontrolu kvaliteta efluenta;
- objekti za merenje ulaza otpada uključuje 2 kolske vage i objekat za kontrolu ulaza i izlaza;
- objekat administrativnih prostorija uključuje kancelarije, show room, priručnu laboratoriju za monitorin parametara, sanitarne i pomoćne prostorije;
- radionica uključuje objekat za servis i popravku manjih mehaničkih kvarova, montažu delova i opreme za rad;
- objekti i infrastruktura za ograničen pristup do Regionalnog centra uključuju portirnicu i ogradu;

AD E. Mobilna mehanizacija za manipulaciju sa otpadom u Centru uključuju dva utovarivača za manipulaciju materijala i jedan manji utovarivač (viljuškar).

1. TEHNOLOGIJA MEHANIČKOG PREDTRETMANA MEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA

a. Mešoviti komunalni otpad se dovozi vozilima JKP, u zapadni deo hale:

- zbog očekivanja relativno visoke frekvencije vozila, predviđeno je dovoljno

prostora za promet unutar hale (istovar).

b. Utovarivačem se puni LINIJA GRANULACIJE PRVOG STEPENA (kapacitet 35 t/h)

- PRIMARNI GRANULATOR – kapaciteta 45 - 55 t/h;
- TRANSPORTNA TRAKA;
- MAGNETNI SEPARATOR.

2. TEHNOLOGIJA BIOLOŠKE STABILIZACIJE MEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA

a. Mehanički tretiran mešoviti komunalni otpad se odvozi utovarivačem u boksove na proces biološke stabilizacije:

- 12 boksova sa tehnologijom uduvavanja svežeg vazduha, te isisavanje zagađenog vazduha iz boksova;
- dvostepeno prečišćavanje zagađenog vazduha.

3. TEHNOLOGIJA MEHANIČKOG TRETMANA MEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA

a. Biološki stabilizovan mešoviti komunalni otpad se dovozi utovarivačem na liniju za proizvodnju alternativnog goriva.

b. Utovarivačem se puni LINIJA GRANULACIJE DRUGOG STEPENA:

- TRANSPORTNA TRAKA – doziranje materijala;
- SITO;
- VAZDUŠNI SEPARATOR;
- SEKUNDARNI GRANULATOR;
- MAGNETNI SEPARATOR;
- PRESA (sistem transportnih traka dovozi alternativno gorivo do prese).

c. Alternativno gorivo se nakon granulacije odvozi u smer RINFUZE – u boks za transport, odnosno u presu na baliranje (u slučaju skladištenja).

d. dvostepeno prečišćavanje vazduha - sistem otprašivanja.

4. TEHNOLOGIJA MEHANIČKOG TRETMANA AMBALAŽNOG OTPADA

a. Ambalažni otpad se dovozi na istočnu stranu zgrade u manjim količinama:

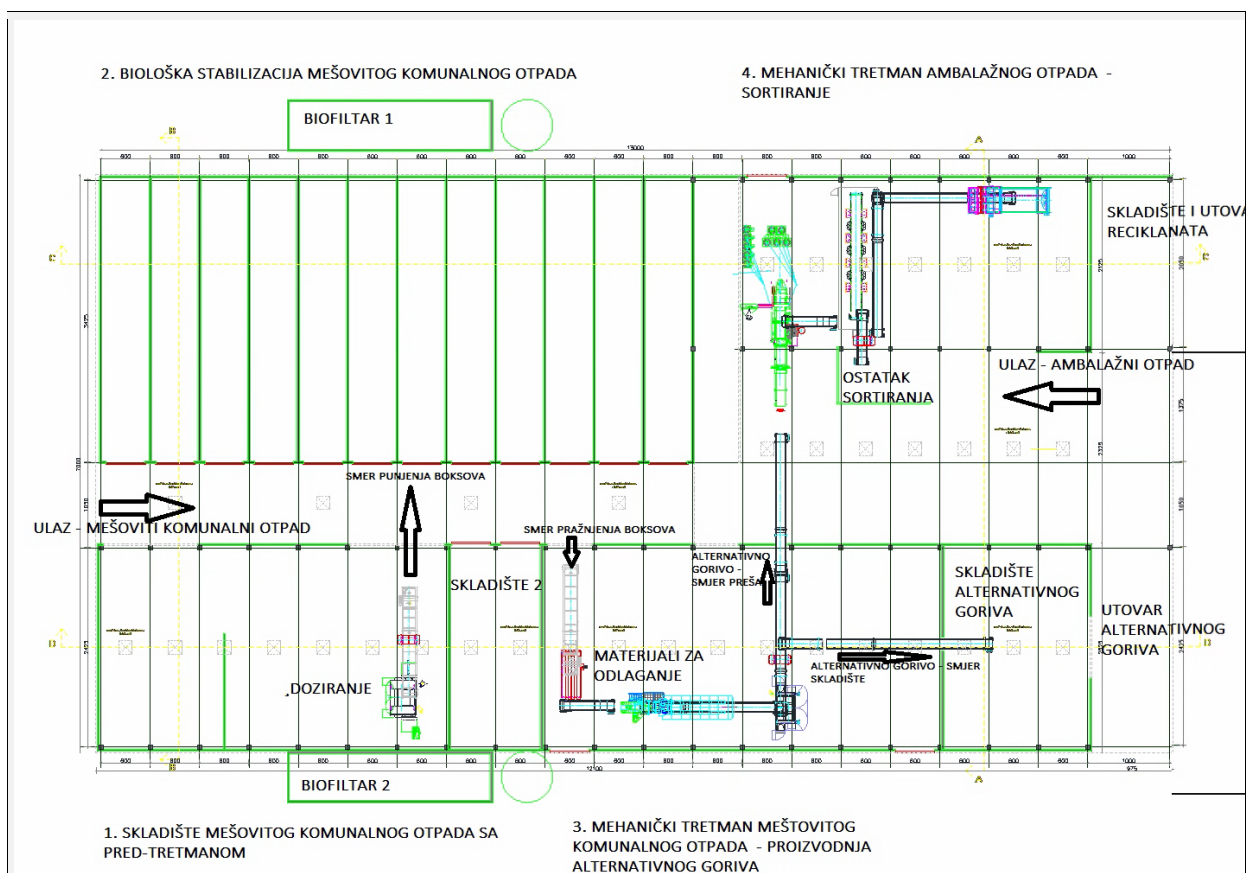
- Kapacitet 2 t/h odnosno 3.000 t/god u jednoj smeni, odnosno 6.000 t/god u

dve smjene.

b. Utovarivačem se puni LINIJA za SORTIRANJE ambalažnog otpada:

- CEPAČ VREĆA (alternativno – u slučaju da se prihvati veća količina ove vrste otpada u vrećama);
- TRANSPORTNA TRAKA (podizanje materiala na adekvatnu visinu);
- KABINA (osigurana, provetravanje, grejanje i hlađenje) – veličina kabine zavisi od broja kontejnera);
- MAGNETNI SEPARATOR;
- Boksovi za čiste frakcije nalaze se ispod kabine. (Mogućnost dodatnog prostora za doziranje materiala direktno u presu);
- TRANSPORTNA TRAKA za doziranje prese (položaj iza kabine);
- PRESA (ista presa za čiste frakcije, kao i za alternativno gorivo).

c. Ostatak nakon sortiranja (laka frakcija) skuplja se u boks, te odvozi u privremeno MEĐU – SKLADIŠTE.



4.2.3 Predviđeni troškovi za planirane objekte „Regionalnog centra za upravljanja otpadom „Rančevo“

U tabeli 2 su specificirani predviđeni troškovi za izgradnju regionalnog Centra za tretman otpada.

Tabela br. 2: Predviđeni troškovi za izgradnju centra za tretman otpada

INFRASTRUKTURA	bruto površina objekta m2	EUR/ m2	oc. vred. gradb.-inst.i zaključnih radova	ocena vrednosti opreme, instalacije	2020	2021	Ukupno
Ulazno skladište	1320						
SFR Linija - građevinski deo	1600						
Natkriveni manipulativni depo	1210						
	760						
Mehaničko-biološki tretman otpada	1650						

Mehaničko-biološki tretman otpada - oprema							
Primarni i sekundarni granulator SRF							
Sito SRF							
Separator vazduha SRF							
Transportne trak i montaža el. inst. i sistem za hlađenje frekventni regulatorje SRF							
Separator metala SRF							
Sistem otprašivanja SRF							
PVC separator NIR SRF							
Sortirница sa sortimom trakom, klimatizacijom i kontrolisanom ventilacijom							
Cepač vreća - sortirnica							
Presa - sortirnica							
Električna dizalica za servisiranje - sortirnica							
Zatvoreni boksovi 210 m², 12 kom	2470						
Biofilter	300						
Natkriveni plato za biološku stabilizaciju	2100						
Kontrola ulaza /izlaza + 1 VAGA	25						
Natkrivena rampa za pruhvat otpada od građana	516						
Natkriveno skladište (od toga cca 100 m² visine radionica, nad radionom rezervnih delova)	310						
Administrativna zgrada,(dva sprata) od toga u prizemlju garderobe i restoran	2x150						
Natkriveno parkiralište za teretna vozila	552						
Trafo stanica 1,5 MW-2,0 MW	30						
Sprinkler mreža i stanica za PPZ	5265						
INFRASTRUKTURA	površina objekta m²	EUR/ m²	oc. vred. građevin. instal. i zaključnih radova	ocena vrednosti opreme, instalacije	2020	2021	Ukupno
Bazen-rezervoar za protivpožarnu - sprinkler vodu	1000						
POMOĆNI OBJEKTI - Zatvoreni deo							
Objekti za skupljanje i prečišćavanje otpadnih voda							
Asfaltirani plato za manipulaciju, obilazni putevi	8131						
Zelenilo	9899						
Žičana ograda h=3,00 m							
Zajednički ulazno izlazni koridor-asfalt	2200						
POMOĆNI OBJEKTI - otvoreni deo							
Prilaz i rampa za individualni prihvati otpada	890						

Parking za vozila	920						
Asfaltirani plato	2189						
Zelenilo	506						
Žičana ograda							
MOBILNA MEHANIZACIJA							
INFRASTRUKTURNI OBJEKTI							
Pristupni put od lokalnog puta Rančevo - Sombor (28169)	690						
Elektropriključak od.....do TS Centar 110 Kv							
Obnova vodovoda oddo Sprinkler stanice							
IT (optički kabal ???) od.....do Adm. zgrade Centar							
Adaptacija stambenog objekta za čuvara							
UKUPNO RADOVI I OPREMA:							

DRUGI TROŠKOVI

Rukovođenje projekta (JPP i podizvođači)	
Inženjering za izvođenje	
Projektovanje	
Kontrola i nadzor	
UKUPNO DRUGI TROŠKOVI:	
SVE UKUPNO bez PDV:	

U gornjim vrednostima nije uračunat PDV.

OPERATIVNI TROŠKOVI

Troškovi za tretman i deponovanje otpada u Centru grubo se procenjuju na iznos do 25 EUR/t preuzetog otpada, bez amortizacije i troškova finansiranja.

Uračunati su sledeći troškovi:

- A. Normativ za proračun troškova plata za 42 radnika;
- B. Normativ za potrošnju goriva, električne energije, vode i održavanje;
- C. Normativ troškova potrebnih spoljnih usluga;
- D. Normativ za troškove usluge 2 iskusna stručnjaka za proizvodnju i održavanje Centara.

Nisu uračunati troškovi taksi, poreza i zemljišta, kao i eventualni troškovi plasmana alternativnog goriva u cementare.

Detaljna razrada troškova biće vidljiva je iz Predhodne studije opravdanosti.

A. Normativ za proračun troškova plata

Pozicija/lokacija	Broj zaposlenih
PROIZVODNJA	
Kontrola ulaza-kolska vaga	2
Obezbeđenje 24 h / 7 dana	4
Razvrstavanje otpada - ulaz domaćinstvo	2
Tretman otpada- mašinski tehničari	8
Tretman otpada - pomoćni radnici	14
Deponija - mašinski tehničar	1
Održavanje elektro struke	1
Održavanje mašinske struke	2
Održavanje pomoći radnik	2
ADMINISTRACIJA	
Vođa održavanja	1
Vođa mehaničko - biološkog tretmana otpada	1
Vođa kvaliteta	1
Administracija	2
Vođa Centra	1
UKUPNO	42

B. Normativ za potrošnju električne energije, goriva, vode i održavanje

- Električna energija: 3.930 MWh godišnje.
- Gorivo – diesel: 172.000 litara godišnje.
- Potrošnja vode: 10.000 m³ godišnje: tehnološka voda 9.000 m³ (pranje manipulacionih površina, saobraćajnica, utovarivača, vozila) i voda za piće 1.000 m³.
- Investiciono i tekuće održavanje: 3,2 % godišnje od investicije.

ZAKLJUČAK REŠENJA

Obzirom na prihvaćeni način regionalnog upravljanja otpadom, koji je aktuelan u Nacionalnoj strategiji upravljanja otpadom i izraženog problema neadekvatnog odlaganja otpada u svim opštinama regiona, regionalni koncept je sasvim izvesna opcija.

Izgradnja Centra za upravljanje otpadom »Rančevo« je od interesa za stanovnike i privredu Grada Sombora i opština regiona, jer će se izgradnjom uspostaviti primeran način upravljanja otpadom po evropskim standardima.

Centar za upravljanje otpadom »Rančevo« obuhvata:

- primarnu selekciju (selekcioniranje otpada od strane građana);
- sekundarnu selekciju u Centru;
- biosušenje;
- kompostiranje;
- mehaničku rafinaciju gorive komponente otpada;
- deponovanje (biološki neutralizovanog otpada i inertnog materijala).

U kompleksu Centra prostorno je predviđena mogućnost izgradnje kogeneracijske energane za proizvodnju električne i toplotne energije na bazi goriva dobijenog iz mešovitog komunalnog otpada. Vreme realizacije tog segmenta definiće se na osnovu analize troškova upotrebe goriva u navedenom ili drugim objektima (cementare i sl.),

Za uspešan rad Centra potrebna je saradnja Društva Posebne Namene (koje se formira nakon sprovedenog postupka JPP) sa ostalim JKP, i koja će planirati investicije na osnovu poznavanja tržišta, tretmana komunalnog otpada i njegove upotrebe nakon tretmana, što je uslov za postizanje ekonomike tretiranog otpada.

Predloženo rešenje je najefikasnije obzirom na uložena sredstva, te je i dugoročno prihvatljivo i održivo.

Projekat omogućava maksimalnu adaptaciju sadašnjih i budućih trendova uz očekivanu strukturu generisanog komunalnog i neopasnog industrijskog otpada, kao i opadajućeg trenda broja stanovništva u Regionu.

Predloženo rešenje predviđa deponovanje samo biološki stabilizovanog otpada i inertnog materijala, što znači da će troškovi održavanja deponije i njen uticaji na okruženje (neprijatni mirisi, otpadne vode i sl.) biti minimalan.

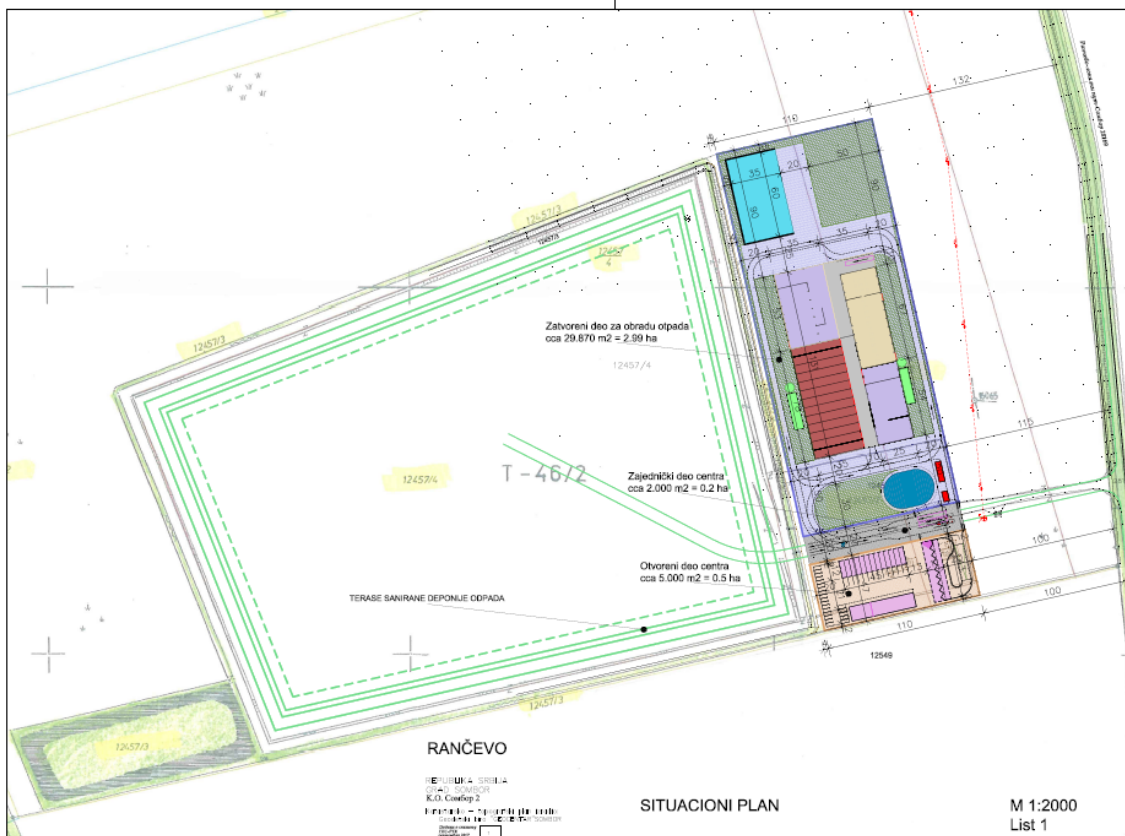
Izuzetno je važno da će se ovakvim tehnološkim rešenjem predtretmana, od ukupno preuzetih količina, trajno deponovati samo oko 10% otpada, što će značajno doprineti smanjenju potrebnog deponijskog prostora, a primenom neophodnih sistema regulacije, zagađenje uže i šire životne sredine svesti na minimum.

Датум

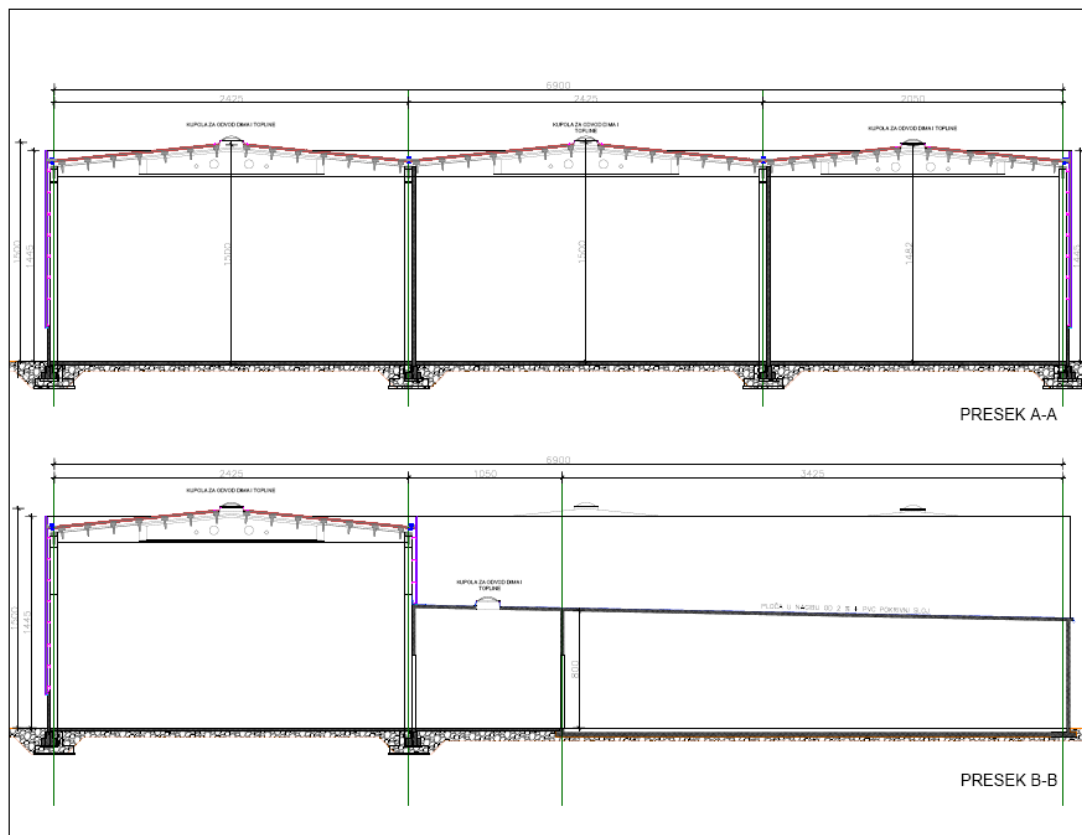
Понуђач

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

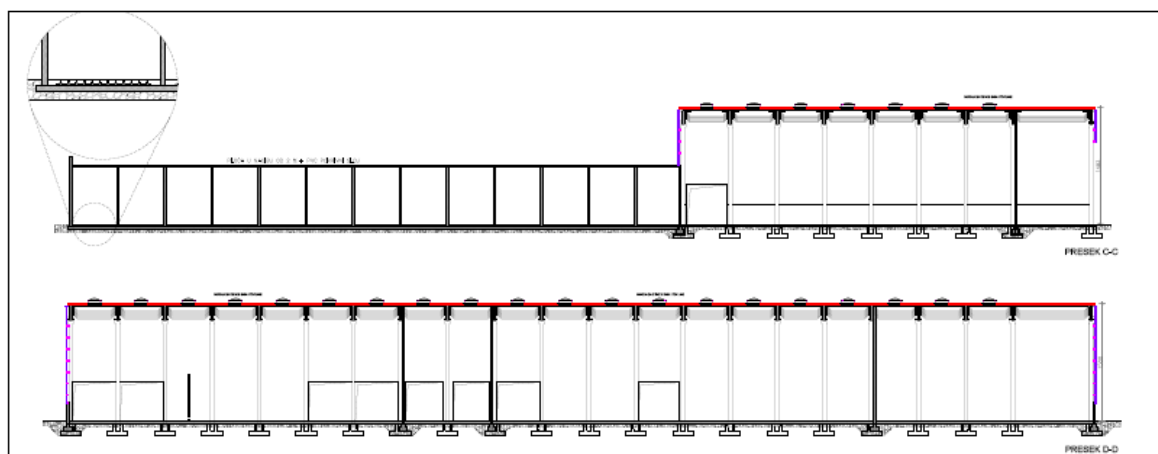
СИТУАЦИОНИ ПЛАН



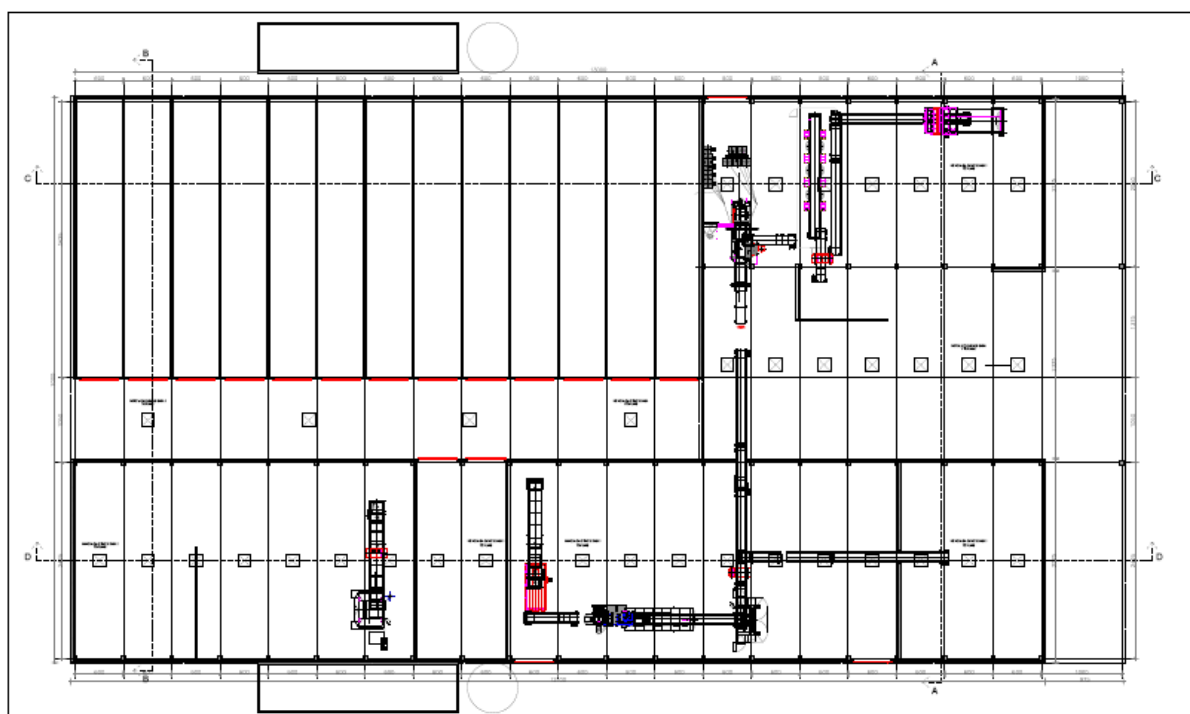
ПРЕСЕК А-А И ПРЕСЕК Б-Б



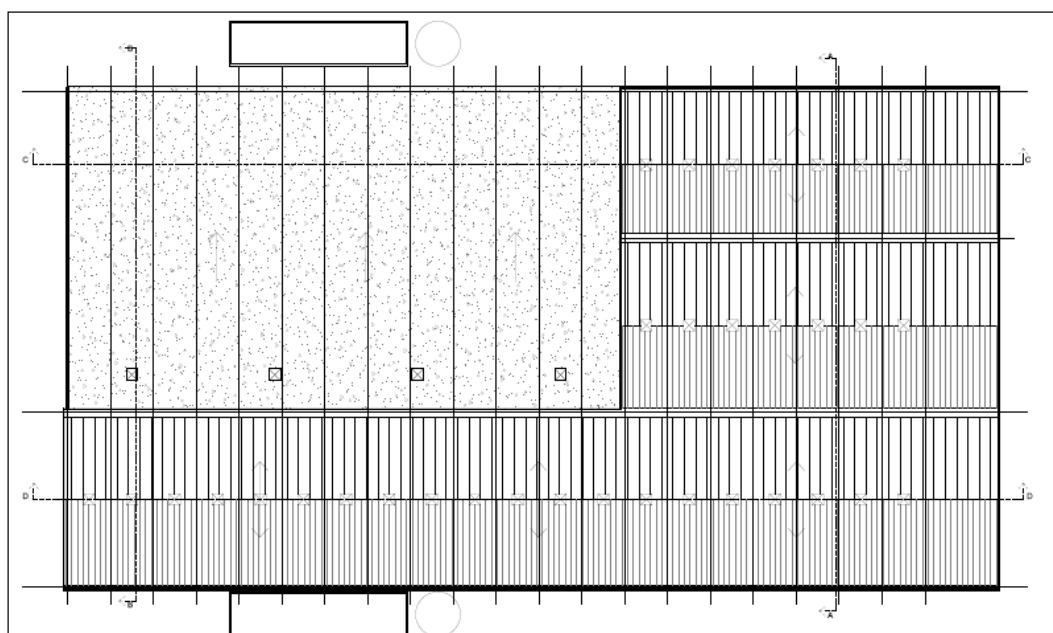
ПРЕСЕК Ц-Ц И ПРЕСЕК Д-Д



ОСНОВА ПРИЗЕМЉА



ОСНОВА КРОВНИХ РАВНИ



IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то**:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда; Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и

		кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. <u>Предузетници и физичка лица:</u> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
--	--	---

3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације. Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
5.	Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке тј. да поседује лиценце за израду техничке документације за које грађевинску дозволу издаје Министарство надлежно за послове грађевинарства и то: P131G2 i P131C1;	Доказ: фотокопија Лиценце или Решења

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	Доказ:
	- Да је понуђач у претходне три године (2016, 2017 и 2018.) остварио годишње пословне приходе у висини од најмање 80.000.000,00 РСД;	– Извештај о бонитету Центра за бонитет (Образац БОН-ЈН) Агенције за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године, показатеље за оцену бонитета за претходне три обрачунске године (2016, 2017 и 2018). Привредни субјекти који у складу са Законом о рачуноводству, воде пословне књиге по систему простог књиговодства, достављају: – биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности издат од стране надлежног пореског органа, на чијој је територији регистровано обављање делатности за претходне 3 године, – потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном-текућем рачуну за претходне (3 три) обрачунске године. Привредни субјекти који нису у обавези да утврђују финансијски резултат пословања (паушалци), достављају потврду пословне банке о стварном укупном промету на пословном-текућем рачуну за претходне 3 (три) обрачунске године. - Потврда НБС да понуђач у последњих 6 месеци од дана објављивања позива за достављање понуда (рачунајући и дан Позива) није био у блокади, тј.
	- Да понуђач у последњих 6 месеци, који претходе месецу у коме је на Порталу јавних набавки објављен позив за подношење понуда нема	

	евидентирани дане блокаде; - Да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак.	био неликвидан. -извод из АПР-а (не старији од месец дана од дана објављивања јавног позива)
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	Понуђач треба да докаже да је у претходних 5 година до дана објављивања позива за подношење понуда извршио: 1. Услугу израде комплетне пројектне документације (ИДП и ПГД, укључујући и технолошки пројекат) Постројења за механичку и биолошку прераду мешовитог комуналног отпада, на основу које је прибављена грађевинска дозвола, за најмање два објекта, од којих је најмање један величине 4.500,00 м² или већи, са механичким сортирањем комуналног отпада од 200 тона дневно или више и најмање један вредности од 12 милиона евра или веће, без обрачунатог ПДВ-а; 2. Услугу израде: - најмање 2 пројекта саобраћајних површина; - најмање 2 пројекта канделаберског јавног осветљења; - најмање 2 пројекта спољне канализационе мреже; - најмање 2 пројекта спољне водоводне мреже; - најмање 5 Студија о процени утицаја на животну средину и/или Стратешке студије процене утицаја на животну средину, од којих најмање једна мора да буде везана за одлагање или прераду отпада; - најмање 4 претходне студије оправданости или студије оправданости за механичку и биолошку прераду мешовитог комуналног отпада.	Доказ: Грађевинска или употребна дозвола из које се недвосмислено види да је понуђач израдио пројектну документацију. Доказ: Попуњен и потписан од стране одговорног лица понуђача Образац Референтне листе, који је дат у оквиру Конкурсне документације. Понуђач је дужан да уз Референтну листу достави потписане Обрасце потврда о раније реализованим уговорима, од стране Наручилаца наведених у Референтној листи, који је дат у оквиру Конкурсне документације. Потврде Наручилаца о реализацији закључених уговора могу бити на оригиналном Обрасцу из Конкурсне документације или издате од стране других наручилаца на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају имати све елементе које садржи Образац из Конкурсне

		документације и то: - назив и адресу Наручиоца, - назив и седиште Понуђача - облик наступања за радове за које се издаје потврда - изјава да су услуге за потребе тог Наручиоца извршене квалитетно и у уговореном року, - врста услуга, - вредност извршених услуга, - број и датум уговора, - контакт особа Наручиоца и телефон, - потпис овлашћеног лица Наручиоца Уз потврду Наручиоца доставити: - Фотокопије Уговора на које се потврда односи - Фотокопије Окончане ситуације (рачуна) по тим уговорима
3.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	Доказ:
	- Да поседује Решење за обављање послова израде главног пројекта заштите од пожара (А); - Да поседује Решење за обављање послова пројектовања посебних система и мера заштите од пожара и то: Б1, Б2, Б3, Б4, Б5 и Б6; - Да понуђач поседује следеће сертификате Система квалитета, од овлашћене сертифициране фирме: - ISO 9001; - ISO 14001; - ISO 18001; - ISO 50001; - ISO/IEC 27001.	- Фотокопије захтеваних решења, односно лиценци издатих од стране надлежних Министарстава. - Фотокопије свих захтеваних важећих сертификата -

4.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	Докази:
	Понуђач мора имати следећа лица: - 5 дипл.инж. архитектуре са лиценцом 300, - 5 дипл.инж.грађ. са лиценцом 310, - 2 дипл.инж.грађ са лиценцом 313 или 314, - 2 дипл.инж.грађ. са лиценцом 315, - 2 дипл.инж.машинства са лиценцом 330, - 2 дипл.инж.машинства са лиценцом 333, - 2 дипл.инж.електротехнике са лиценцом 350, - 1 дипл.инж.електротехнике са лиценцом 352, - 1 дипл.инж.електротехнике са лиценцом 353, - 1 дипл.инж.саобраћаја са лиценцом 370, - 1 дипл.инж.технологије са лиценцом 371, - 1 дипл.инж.технологије са лиценцом 373, - 3 дипл.инж.за енергетску ефикасност са лиценцом 381, - 1 специјалиста управљања заштитом животне средине, - најмање 3 дипломирана инжењера екологије, - најмање 1 дипломирани биолог, - најмање 1 дипломирани економиста, - најмање 1 дипломирани правник - најмање 1 архитекту који је као вођа пројекта и одговорни пројектант учествовао у изради пројектне документације (ИДП И ПГД) са технолошким пројектом за најмање 3 постројења за механичку и биолошку прераду мешовитог комуналног отпада и најмање два постројења за компостирање отпада;	Потписана Изјава понуђача о захтеваном кадровском капацитету. - За архитекту који је као вођа пројекта и одговорни пројектант учествовао у изради пројектне документације (ИДП И ПГД) са технолошким пројектом за најмање 3 постројења за сортирање или прераду отпада и најмање два постројења за компостирање отпада потребно је доставити Решење којим се именује за вођу пројекта и одговорног пројектанта и окончану ситуацију из које се види да је предметни пројекат израђен. -За лице које је израдило најмање три претходне студије оправданости или студије оправданости, за постројење за механичку и биолошку прераду мешовитог отпада или производњу чврстог алтернативног горива, доставити Уговор или неки други документ којим се доказује да је то лице израдило наведене студије -За лице које је израдило бар једну претходну студију оправданости или студију оправданости, за постројење за механичку и биолошку прераду мешовитог отпада или трансфер станицу, доставити Уговор или неки други документ којим се доказује да је то лице израдило наведене студије

- најмање 1 лице које је израдило најмање три претходне студије оправданости или студије оправданости, за постројење за механичку и биолошку прераду мешовитог комуналног отпада или производњу чврстог алтернативног горива; - најмање 1 лице које је израдило бар једну претходну студију оправданости или студију оправданости, за постројење механичку и биолошку прераду мешовитог комуналног отпада или трансфер станицу; - најмање 3 лица са лиценцом (уверењем од МУП-а о положеном стручном испиту и лиценце из области заштите од пожара) типа А за израду пројеката заштите од пожара, у складу са Законом о заштити од пожара (Сл. Гласник РС бр 111/09, 20/15, 87/2018 и 87/2018 – др закони) и важећим Правилником о полагању стручног испита и условима за добијање лиценце и овлашћења за израду главног пројекта заштите од пожара и посебних система заштите од пожара (Сл.Гласник РС бр 21/12 и 87/13); - најмање 3 лица са лиценцом (уверењем од МУП-а о положеном стручном испиту и лиценце из области посебних система заштите од пожара) тип Б1, за израду пројеката посебних система заштите од пожара и носиоцем лиценце инжењерске коморе, у складу са Законом о заштити од пожара (Сл. Гласник РС бр 111/09 и 20/15) и важећим Правилником о полагању стручног испита и условима за	
---	--

добиање лиценце и овлашћења за израду главног пројекта заштите од пожара и посебних система заштите од пожара (Сл.Гласник РС бр 21/12 и 87/13); - најмање 2 лица са лиценцом (уверењем од МУП-а о положеном стручном испиту и лиценце из области посебних система заштите од пожара) тип Б2, за израду пројекта посебних система заштите од пожара и носиоцем лиценце инжењерске коморе, у складу са Законом о заштити од пожара (Сл. Гласник РС бр 111/09 и 20/15) и важећим Правилником о полагању стручног испита и условима за добијање лиценце и овлашћења за израду главног пројекта заштите од пожара и посебних система заштите од пожара (Сл.Гласник РС бр 21/12 и 87/13); - најмање 2 лица са лиценцом (уверењем од МУП-а о положеном стручном испиту и лиценце из области посебних система заштите од пожара) тип Б6, за израду пројекта посебних система заштите од пожара и носиоцем лиценце инжењерске коморе, у складу са Законом о заштити од пожара (Сл. Гласник РС бр 111/09 и 20/15) и важећим Правилником о полагању стручног испита и условима за добијање лиценце и овлашћења за израду главног пројекта заштите од пожара и посебних система заштите од пожара (Сл.Гласник РС бр 21/12 и 87/13); - најмање 1 лице са лиценцом (уверењем од МУП-а о положеном стручном испиту и лиценце из области посебних система заштите	
---	--

	од пожара) тип Б4, за израду пројекта посебних система заштите од пожара и носиоцем лиценце инжењерске коморе, у складу са Законом о заштити од пожара (Сл. Гласник РС бр 111/09 и 20/15) и важећим Правилником о полагању стручног испита и условима за добијање лиценце и овлашћења за израду главног пројекта заштите од пожара и посебних система заштите од пожара (Сл.Гласник РС бр 21/12 и 87/13).	
--	---	--

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3, 4. и 5 и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3, 4. у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем фотокопије доказа наведених у табели.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.
- Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.
- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под

кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

На основу члана 79. став 10., ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Образац Изјаве на основу члана 79. став 10. чини саставни део ове Конкурсне документације.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом уговор ће се доделити понуђачу који је понудио краћи рок за завршетак предметне услуге.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок за завршетак предметне услуге. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. ЗЈН (Образац 5);
- 6) Образац - Референц листа (Образац 6);
- 7) Образац Потврде о извршеним радовима (Образац 7);
- 8) Образац Потврде о обиласку локације (Образац 8)
- 9) Образац Изјава о кључном кадровском особљу (Образац 9);

(ОБРАЗАЦ 1)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга **404-321/2019-VIII – Израда пројектно-техничке документације за регионални центар за управљање отпадом (Депонија-Ранчево)**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Законски заступник (име и презиме свих законских заступника)	
Правно лице је разврстано као (микро, мало, средње или велико)	
Понуђач уписан у Регистар понуђача	ДА НЕ

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник (име и презиме свих законских заступника)	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник (име и презиме свих законских заступника)	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник (име и презиме свих законских заступника)	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник (име и презиме свих законских заступника)	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник (име и презиме свих законских заступника)	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у

табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – набавка услуга - 404-321/2019-VIII – Израда пројектно-техничке документације за регионални центар за управљање отпадом (Депонија-Ранчево)

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Аванс – максимално 30%	
Рок и начин плаћања	у законском року до 45 дана од пријема уредне документације
Рок важења понуде (не може бити краћи од 60 дана) Унети понуђен рок	_____ дана
Рок за извођење предметне услуге – максимум 90 дана	

Датум

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац понуде. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

(ОБРАЗАЦ 2)

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
-ПРЕДМЕР РАДОВА-**

404-321/2019-VIII – Израда пројектно-техничке документације за регионални центар за управљање отпадом (Депонија-Ранчево)

Предмет ЈН	Кол ичи на	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
Израда пројектно-техничке документације за регионални центар за управљање отпадом (Депонија-Ранчево) • Претходна студија оправданости са Генералним Пројектом у складу са домаћим законодавством и у складу са захтевима ЕУ; • Извештај о анализи трошкова и користи (у складу са захтевима ЕУ); • Студија о процени утицаја на животну средину (у складу са захтевима ЕУ као и у складу са законом којим се прописује планирање и изградња у РС); • Студија оправданости са Идејним Пројектом у складу са домаћим законодавством и у складу са захтевима ЕУ; • Пројекат за грађевинску дозволу (у складу са законом којим се прописује планирање и изградња у РС)	1				
УКУПНО:					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колону 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 3)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

404-321/2019-VIII – Израда пројектно-техничке документације за регионални центар за управљање отпадом (Депонија-Ранчево)

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 4)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке, **404-321/2019-VIII – Израда пројектно-техничке документације за регионални центар за управљање отпадом (Депонија-Ранчево)**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача .*

(ОБРАЗАЦ 5)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку набавке **404-321/2019-VIII – Израда пројектно-техничке документације за регионални центар за управљање отпадом (Депонија-Ранчево)** поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____
Датум: _____

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача . Овај образац се може умножавати у потребном броју примерака у зависности од броја заједничких понуђача, с тим што ће се код потписа понуђача назначити да се ради о понуђачу из групе понуђача.

(ОБРАЗАЦ 6)

**ОБРАЗАЦ
РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА - СПИСАК ИЗВРШЕНИХ РАДОВА/УСЛУГА**

За поступак јавне набавке **404-321/2019-VIII – Израда пројектно-техничке документације за регионални центар за управљање отпадом (Депонија-Ранчево)**

Понуђач _____

Ре д. бр .	Наручилац предметних радова/услуга	вредност извршених радова/услуга без ПДВ-а	Предмет радова/услуга	Време реализације уговора
1				
2				
3				
4				
5				
6				
Укупно				

Уз референц листу понуђач је дужан да приложи фото-копије наведених уговора као и Потврде наручиоца о извршеним радовима/услугама .

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

(ОБРАЗАЦ 7)

ПОТВРДА
НАРУЧИОЦА О ИЗВРШЕНИМ РАДОВИМА/УСЛУГАМА

За поступак јавне набавке **404-321/2019-VIII – Израда пројектно-техничке документације за регионални центар за управљање отпадом (Депонија-Ранчево)**

Назив референтног Наручиоца: _____

Адреса референтног Наручиоца: _____

Овим потврђујемо да је:

(уписати име, седиште и матични број **понуђача**- код референтног Наручиоца , као и облик његовог наступања (као самостални понуђач, подизвођач, или понуђач у заједничкој понуди) за потребе референтног Наручиоца квалитетно и у уговореном року извршио уговорене радове/услуге :

(навести врсту радова/услуга)

У укупном износу од _____ без ПДВ-а
динара без ПДВ-а

а на основу Уговора број: _____ од _____
(заведено код реф. Наручиоца) (датум Уговора)

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку Јавне набавке, и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа референтног Наручиоца и телефон:

Датум издавања: _____

(потпис овлашћеног лица реф.Наручиоца)

(Образац копирати у потребном броју примерака – за сваки наведени уговор у референц листи)
(Признаће се и потврда која није на овом обрасцу, која у потпуности садржи елементе обрасца)

Конкурсна документација у отвореном пост. за ЈН бр 404-321/2019-VIII | 53/70

(ОБРАЗАЦ 8)

ОБРАЗАЦ Потврда о обиласку локације

За поступак јавне набавке **404-321/2019-VIII – Израда пројектно-техничке документације за регионални центар за управљање отпадом (Депонија-Ранчево)**

Назив понуђача:	
Седиште и адреса понуђача:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Место и датум:	

ПОНУЂАЧ

изјављује да је обишао локацију која је предмет јавне набавке, остварио увид «на лицу места» у техничку документацију и све информације које су неопходне за припрему и подношење понуде за јавну набавку услуга - _____, БР: _____.

Такође изјављујемо да смо упознати са свим условима и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени.

у _____

ПОНУЂАЧ

Дана _____ 2019. године

(потпис овлашћеног лица Понуђача)

НАРУЧИЛАЦ

(потпис овлашћеног лица Наручиоца)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, обилазак локације и увид у техничку документацију мора извршити носилац посла, представник групе понуђача који буде именован споразумом о зајеничком наступању. Овај Образац Изјава мора бити уредно попуњен и потписан од стране представника понуђача - носиоца посла и Наручиоца.

(ОБРАЗАЦ 9)

ИЗЈАВА О КЉУЧНОМ ОСОБЉУ

404-321/2019-VIII – Израда пројектно-техничке документације за регионални центар за управљање отпадом (Депонија-Ранчево)

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) подтачка (4) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу

ИЗЈАВУ О КЉУЧНОМ ОСОБЉУ

Подаци о кључном особљу

Кључно особље везано за предметне радове из јавног позива			
р.бр.	Име и презиме	Стручна оспособљеност (бр. Лиценце/сертификат /уверење)	Доказ
- 5 дипл.инж. архитектуре са лиценцом 300			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
- 5 дипл.инж.грађ. са лиценцом 310			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
- 2 дипл.инж.грађ са лиценцом 313 или 314, - 2 дипл.инж.грађ. са лиценцом 315,			
1.			

2.			
3.			
4.			
- 2 дипл.инж.машинства са лиценцом 330, - 2 дипл.инж.машинства са лиценцом 333, - 2 дипл.инж.електротехнике са лиценцом 350, - 1 дипл.инж.електротехнике са лиценцом 352, - 1 дипл.инж.електротехнике са лиценцом 353, - 1 дипл.инж.саобраћаја са лиценцом 370, - 1 дипл.инж.технологије са лиценцом 371, - 1 дипл.инж.технологије са лиценцом 373, - 3 дипл.инж.за енергетску ефикасност са лиценцом 381, - 1 специјалиста управљања заштитом животне средине, - најмање 3 дипломирана инжењера екологије, - најмање 1 дипломирани биолог, - најмање 1 дипломирани економиста, - најмање 1 дипломирани правник			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			

12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			

Изјава о кључном особљу

У својству понуђача (носиоца посла у заједничкој понуди) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **изјављујемо и обавезујемо се да ће наведена стручна лица – са траженим звањем и лиценцом бити одговорни за реализацију на предметним пословима.**

У _____ дана _____ 2019.г.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: У случају заједничке понуде групе понуђача овај образац се доставља као збирни за све чланове групе.

У случају потребе, образац се може проширити са више радно ангажованих лица која ће изводити радове.

VII МОДЕЛ УГОВОРА
УГОВОР О

набавци услуга- **404-321/2019-VIII – Израда пројектно-техничке документације за регионални центар за управљање отпадом (Депонија-Ранчево)**

Закључен између:

1. Наручиоца Град Сомбор
са седиштем у Сомбору, улица Трг цара Уроша бр. 1.,
ПИБ: **100123258** Матични број: **08337152**
Број рачуна: 840-25640-32. Назив банке: Управа за трезор,
Телефон: 025- 468-111
кога заступа Градоначелник Града Сомбора Душанка Голубовић
(у даљем тексту: Наручилац) и

2.
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон:..... Телефакс:.....
кога заступа.....
(у даљем тексту: **Извођач**),
у заједничкој понуди

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
(остали понуђачи из групе понуђача)
подизвођачи

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
(назив подизвођача)
Основ уговора:
ЈН Број: **404-321/2019-VIII**
Број и датум одлуке о додели уговора:.....
Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Члан 1.

Предмет овог Уговора је израда пројекта **404-321/2019-VIII – Израда пројектно-техничке документације за регионални центар за управљање отпадом (Депонија-Ранчево).**

Члан 2.

Уговорена цена израде пројекта из члана 1. овог Уговора износи _____ динара, без урачунатог ПДВ-а, односно _____ динара са урачунатим ПДВ-ом.

Наручилац ће извршити исплату на рачун Извршиоца број _____ код _____ банке, на следећи начин

- аванс _____

-остатак након предаје пројекта.

Рок за измирење новчаних обавеза је максимално 45 дана од дана пријема фактуре или другог одговарајућег захтева за исплату.

Обавезе које доспевају у 2020.години могу бити реализоване највише до износа који ће за ту намену бити одобрене у тој буџетској години.

Члан 3.

Рок испоруке техничке документације је _____ календарских дана од дана потписивања уговора.

Рок за испоруку техничке документације не тече за време прибављања локацијских услова и грађевинске дозволе.

Члан 4.

Извршилац се обавезује да изради Пројекат према Пројектном задатку а у складу са Законом о планирању и изградњи („Сл. Гласник РС“ бр. 72/2009, 81/2009-испр., 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013—одлука УС, 50/2013—одлука УС и 98/2013 - одлука УС 132/14, 145/14 и 83/2018), према Правилнику о обједињеној процедури електронским путем („Сл.гласник РС“ број 113/2015, 96/2016 и 120/2017) и другим важећим прописима а по правилу струке. Потребно је да се сва пројектно-техничка документација достави Наручиоцу у форми:

Техничка документација се испоручује у дигиталној форми у PDF, сагласно Закону о планирању и изградњи и донетим подзаконским актима, потребно је да техничка докуменатција буде у електронској форми, потписана квалификованим електронским потписима одговорног лица пројектне организације, односно главног, одговорног пројектанта и оверена дигитализованим печатима пројектне организације, односно личне лиценце.

Члан 5.

Пројектант је дужан да поступи по оправданим сугестијама Наручиоца у току израде пројекта, као и по примедбама техничке контроле.

Члан 6.

Наручилац постаје власник пројектне документације из члана 1. овог Уговора, када исплати Извршиоцу укупан износ уговорен чланом 2. Уговора.

Члан 7.

Ако Извршилац неуредним испуњењем уговорних обавеза, искључиво својом кривицом или немаром, не изради пројекат у року предвиђеном чланом 3. овог Уговора, дужан је да плати Наручиоцу за сваки дан закашњења уговорну

казну у висини од 2 промила од вредности радова у закашњењу, с тим што укупан износ овако уговорене казне не може прећи 5% уговорене вредности радова из члана 2. овог Уговора.

Члан 8.

Уколико Извршилац у уговореном року не испоручи пројектну документацију, Наручилац има право на накнаду штете, материјалне и нематеријалне. Утврђен износ материјалне и нематеријалне штете Наручилац саопштава Извршиоцу и уколико исти не изврши уплату утврђеног износа у року од 3 дана од обавештења, Наручилац има право принудне наплате исте од Извршиоца.

Члан 9.

Уколико Извршилац не поступа у складу са одредбама из члана 4. овог Уговора, Наручилац има право на раскид Уговора и у том случају је Наручилац овлашћен да пројектовање повери другом Извршиоцу, с тим да Извршилац с којим је закључен овај Уговор, сноси насталу штету као и евентуалне разлике у цени уколико оне буду веће од уговорених.

Члан 10.

Саставни део овог Уговора је :

- Понуда Понуђача из чл. 1. овог уговора
- банкарска гаранција за повраћај аванса – ако се аванс тражи
- банкарска гаранција за добро извршење посла

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да све настале спорове решавају споразумно, а ако то не буде могуће, спор ће решавати Привредни суд у Сомбору.

Члан 12.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка

ЗА ИЗВОЂАЧА:

ЗА НАРУЧИОЦА:

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Град Сомбор**, адреса: **Трг цара Уроша бр. 1, 25101 Сомбор** (или непосредно на наведену адресу на писарници Градске управе града Сомбора у услужном центру, шалтери 11 и 12) са назнаком: **„Понуда за јавну набавку (услуга)–404-321/2019-VIII – Израда пројектно-техничке документације за регионални центар за управљање отпадом (Депонија-Ранчево)- НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **18.12.2019.** године до **11:00** сати. Јавно отварање понуда одржаће се истог дана у 11:30 сати.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. ЗЈН (Образац 5);
- Образац - Референц листа (Образац 6);
- Образац Потврде о извршеним радовима (Образац 7);
- Образац Потврде о обиласку локације (Образац 8)
- Образац Изјаве о кључном особљу (Образац 9)
- Модел уговора;
- Банкарска гаранција за озбиљност понуде

- Оригинал обавезујуће писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за повраћај аванса
 - Оригинал обавезујуће писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла.
 - Наведене доказе из табеле обавезних и додатних услова
- На основу члана 9. тачка 18. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ 41/2019) употреба печата није обавезна.

3. ПАРТИЈЕ

- јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Град Сомбор**, адреса: **Трг цара Уроша бр. 1, 25101 Сомбор**, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку (услуге) – 404-321/2019-VIII – Израда пројектно-техничке документације за регионални центар за управљање отпадом (Депонија-Ранчево)- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку (услуге) – 404-321/2019-VIII – Израда пројектно-техничке документације за регионални центар за управљање отпадом (Депонија-Ранчево)- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку (услуге) – 404-321/2019-VIII – Израда пројектно-техничке документације за регионални центар за управљање отпадом (Депонија-Ранчево)- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку (услуге) – 404-321/2019-VIII – Израда пројектно-техничке документације за регионални центар за управљање отпадом (Депонија-Ранчево)- НЕ ОТВАРАТИ**”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

- аванс максимално 30%
- остатак по пријему пројекта

Рок плаћања је 45 дана а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, бр. 119/12 и 68/15)], од дана пријема исправног предрачуна / рачуна коју испоставља понуђач са спецификацијом изведених радова, а којом је потврђено *извршење радова*. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

/

9.3. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Рок извршења предметне услуге не може бити дужи од 90 дана.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.5. Други захтеви

Обилазак локације за извођење радова/услуга за предметну јавну набавку може се обавити само уз претходну писану најаву - пријаву, која се подноси **2** (два) дана пре намеравањег обиласка локације, на меморандуму заинтересованог лица и која садржи податке о лицима овлашћеним за обилазак локације.

Заинтересована лица достављају пријаве на е-mail адресу Наручиоца mrilke@sombor.rs.

Обилазак терена/локације вршиће се радним даном у времену 09,00-13,00 часова.

О извршеном обиласку локације понуђач даје изјаву на Обрасцу изјаве о обиласку локације (Образац 8).

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са **урачунатим свим трошковима** које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

1 Понуђач је дужан да у понуди достави:

1) Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то банкарску гаранцију за озбиљност понуде, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за озбиљност понуде издаје се у висини од 5% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 10 дана дужи од рока важења понуде.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за озбиљност понуде:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- уколико понуђач коме је додељен уговор не поднесе уговорена средства финансијског обезбеђења у складу са захтевима из конкурсне документације.

2) Оригинал обавезујуће - Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за повраћај аванса –

у укупној висини траженог аванса са ПДВ-ом, насловљено на Наручиоца;

3) Оригинал обавезујуће -Писмо о намерама банке за добро извршење посла – у укупној висини од 10% укупно понуђене цене без ПДВ-а, насловљено на Наручиоца.

Сва писма о намерама банке морају бити обавезујућа за банку, са роком важности најмање као и понуда и са описом банкарске гаранције, (као из ове конкурсне документације) за коју се обавезује да ће издати понуђачу, уколико његова понуда буде изабрана као најповољнија.

Наручилац ће вратити средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и писма о намерама банке понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и писма о намерама банке за повраћај аванса и

за добро извршење посла, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

- 1) **Банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања** Изабрани понуђач се обавезује да **у року од 7 дана од дана закључења уговора** [или у тренутку закључења уговора] наручиоцу достави банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања издаје се у висини од 30% од понуђене цене **са ПДВ-ом**, и са роком важења до потпуног правдања примљеног аванса. Наручилац не може исплатити ниједан износ пре него што прими тражено средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања.
- 2) **Банкарску гаранцију за добро извршење посла** - Изабрани понуђач се обавезује да **у року од 7 дана од дана закључења уговора** [или у тренутку закључења уговора], преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

-

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику *путем поште на адресу наручиоца или електронске поште на e-mail mrilke@sombor.rs* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр 404-321/2019-VIII**“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН У РОКУ ОД ОСАМ ДАНА ОД ИСТЕКА РОКА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ИЗ ЧЛАНА 149. ЗАКОНА, ОДНОСНО У СЛУЧАЈУ ИЗ ЧЛАНА 112. СТАВ 2. ЗАКОНА, У СЛУЧАЈУ АКО ЈЕ ПОДНЕТА САМО ЈЕДНА ПОНУДА, УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ЋЕ БИТИ ЗАКЉУЧЕН У РОКУ ОД НАЈДУЖЕ ОСАМ ДАНА ОД ДАНА ОБЈАВЉИВАЊА ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење Захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Наручилац ће Уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење Захтева за заштиту права или ће га у истом року позвати у просторије Наручиоца ради потписа.

Понуђач је дужан да потпише уговор и врати га Наручиоцу у року од 3 (три) дана од дана пријеме. Уколико Понуђач не поступи у датом року сматраће се да одустаје од понуде и може због тога сносити све законом предвиђене последице.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, или га у остављеном року потписаног Наручиоца не врати, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (члан 113. став 3. ЗЈН). Уколико је због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, Наручилац ће поново из вршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail **mrilke@sombor.rs** или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије

одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - **120.000,00 динара**;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Градска управа града Сомбора, јавна набавка **404-321/2019-VIII – Израда пројектно-техничке документације за регионални центар за управљање отпадом (Депонија-Ранчево)**

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

19. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Уколико буде реалне и објективне потребе за изменом уговора закљученог по основу ове јавне набавке, Наручилац може дозволити измене елемената уговора, сагласно одредбама Закона о јавним набавкама, члану 115. Закона о јавним набавкама и Закона о облигационим односима

Наручилац може, уколико буде реалне и објективне потребе, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), и одредбама Закона о облигационим односима, након закључења уговора о јавној набавци извршити измену уговора, закључењем анекса истог. Повећање обима предмета набавке не односи се на уговорене вишкове радова. Повећањем обима предмета набавке не може се мењати предмет набавке.