

ГРАД СОМБОР



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку број **404-317/2019-VIII**

јавна набавка мале вредности - набавка добара:

ОПРЕМАЊЕ ЈЕДИНИЦЕ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ ОПШТЕ НАМЕНЕ

Рок за подношење понуда	27.11.2019. године до 11,00 часова
Јавно отварање понуда	27.11.2019. године у 11,30 часова

Сомбор, новембар 2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број **404-317/2019-VIII** и *Решења* о образовању комисије за јавну набавку **02-309/2019-VIII**, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности –
ОПРЕМАЊЕ ЈЕДИНИЦЕ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ ОПШТЕ НАМАНЕ
ЈН бр. 404-317/2019-VIII

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Техничка документација и планови	11.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	12.
V	Критеријуми за доделу уговора	19.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	19.
VII	Модел уговора	32.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	37.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. **404-317/2019-VIII** су *добра* – **ОПРЕМАЊЕ
ЈЕДИНИЦЕ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ ОПШТЕ НАМЕНЕ**

Ознака из Општег речника набавке:

ОРН: 35812000 Борбене униформе

18815000 Чизме

2. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),
КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА,
НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА
ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ
ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

ТЕХНИЧКИ ОПИС ДОБАРА

**А) ТЕХНИЧКИ ЗАХТЕВИ ЗА УНИФОРМУ И ОЗНАКАМА ЦИВИЛНЕ
ЗАШТИТЕ, ЗА ПРИПАДНИКЕ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ ОПШТЕ НАМЕНЕ
ГРАДА СОМБОРА**

- ЈАКНА СА УЛОШКОМ НА СКИДАЊЕ - 35 КОМАДА

Технички опис јакне:

Равног је кроја, дужине 90 cm за средњу величину. Напред се затвара патент затварачем и копча дрикерима (шест комада). Дрикери су скривени - не виде се са спољне стране ветровке. У пределу груди нашивена су два џепа хармоника кроја са поклопцима. Предња страна џепа је равна, без треће димензије. Отвор џепа се затвара патент затварачем. У пределу појаса нашивена су два паспул џепа са поклопцем. Поклопци џепова су израђени од двоструке тканине и копчају се дрикерима који нису видљиви са спољне стране. У висини груди, на растојању 0,5 cm од горње ивице џепова постављене су влакнасте траке за означавање корисника. У горњем делу леђа конструисане су две фалте дубине 4 cm у раменом делу. Фалте су са горње стране ушивене у рамени шав, а са доње стране у шав леђног бочног дела. У пределу струка уграђен је канал ширине 2 cm, кроз који је провучен синтетички гајтан. У раменом делу, у шаву, нашивене су еполете копљастиг облика са благим нагибом према предњем делу. Еполете се копчају дугметом. Рукави су дводелни. На наставку рукава су уграђене две фалте дубине 1 cm, због комоције. Крајеви рукава се завршавају манжетном, са троугластим продужетком за заштиту шаке, који се регулише чичак траком (ширине 2,5 cm). У пазушном делу рукава уграђен је елипсасти уметак ради постизања веће комоције. На рукавима су постављене одговарајуће ознаке припадности корисника. Јакна има повишену крагну са нашивеном лајсном која има улогу притезача крагне. Лајсна, ширине 2,5 cm, а дужине 11 cm, постављена је на левој страни крагне и копча се уз помоћ чичак траке. У крагни је смештена капуљача. Отвор за смештај капуљаче се затвара патент затварачем. Са спољне стране, испод отвора крагне, прошивене су две рупице. Капуљача је сашивена из два дела. По њеном ободу је прошивен канал ширине 3 cm, кроз који је провучен синтетички гајтан за регулацију отвора. На горњем делу капуљаче налазе се два ушитка којима се даје форма капуљачи. У доњем делу, на 10 cm од дна, формиране су по две мање фалте са сваке стране капуљаче. Капуљача је нашивена на еластичну плетенину, која је ушивена у унутрашњи део крагне. Јакна је постављена синтетичком поставом. Саставни део јакне је термоуложак, израђен од штепане пластице и у пазушном делу има формиран отвор за вентилацију тела. Термоуложак се качи за јакну уз помоћ дугмади (укупно 13 комада, од чега су по два комада постаљена на крајевима рукава). Штепана пластица је израђена од два слоја синтетичке поставе и међупоставе - кофлина са блокадом. Површинска маса кофлина у делу до тела је 100 g, а у делу рукава 60 g. Пластица се штепа у облику ромба. Слободни крајеви термоуложка су обрађени паспул траком. Конструкција термоуложка прилагођена је конструкцији

ветровке. Боја основне тканине је тегет.

- ПРСЛУК - 35 КОМАДА

Технички опис прслука:

Израђен је од основне тканине, постављен фиксираном поставом од мрежасте плетенине. Боја поставе је зелена, у одговарајућој нијанси која се слаже са бојом основног материјала. Прслук се благо сужава у доњем делу. Дужина на задњем делу на средини је 71 cm, за величину 52. Доњи делови прслука су благо заобљени. Крагна је висине око 7 cm, мерено на средини задњег дела. Напред се затвара рајсфешлусом, преко кога је нашивена преклопна лајсна ширине 6,5 cm, која се закопчава са пет равномерно распоређених видљивих дрикера. Лајсна је штепана украсним штепом по скици. У висини груди са десне стране отворен је један унутрашњи џеп са једним паспулом покривен патном. Патна је израђена од двоструке тканине ширине око 15 cm, а висине на средњем делу око 7 cm. Копча се једним дрикером на средини који је видљив са спољне стране. У доњем делу прслука су отворена два унутрашња благо коса џепа са једним паспулом, покривена патнама. Патне џепова су израђене од двоструке тканине ширине су око 17 cm и висине на средњем делу око 8 cm а на краћим странама око 5 cm. Копчају се једним дрикером на средини који је видљив са спољне стране. Са унутрашње стране поставе је отворен један паспул џеп који се затвара са дугметом и петљицом.

Боја основне тканине је тегет.

- ПАНТАЛОНЕ - 35 КОМАДА

Технички опис панталона:

Равног су кроја, укупне дужине 106 cm, мерено на бочном делу. Копчање панталона и шлица је помоћу дугмета. Отвор шлица се учвршћује укосом, постављеном ринглицом. Појас, ширине 4 cm, постављен је појасницом од основне тканине. На појасу се нашивају десет гајки (ширине 1 cm, а дужине 5 cm) за каиш, односно опасач. У горњем и доњем делу, гајке се учвршћују хоризонталном ринглицом, целом ширином гајке. У бочне делове појаса убацује се ластиш за притезање панталона. Испод појаса су постављена два коса џепа чија је дужина отвора од 16-18 cm, зависно од величине. Кеса косих џепова је од основне тканине. Једна страна кесе ушива се у бочни шав панталона. Крајеви се ојачавају ринглицом (по две ринглице на џепу). Џепови се наштепавају дуплим штепом. У пределу бокова нашивају се џепови са две фалте, дубине 3 cm. У задњем бочном делу џепова је формирана фалта дубине 3 cm. Отвори џепова се затварају патент затварачем. Поклопац џепа је од двоструке тканине, наштепан украсним штепом. На поклопцима се уграђују по два дугмета за "скривено копчање". У пределу изнад колена и на седалном делу панталона постављен је још један слој тканине, за ојачање тих делова. На дужини ногавица у спољњем бочном делу, постављено је додатно парче тканине, у виду троугла.

Крајеви ногавица се завршавају манжетнама, ширине 4 cm, чији је један слободан крај дужи и трапезастог је облика. На тај део манжетне постављен је кукичасти део чичак траке, димензија 2,5 x 9 cm, док је на другом, равном делу манжетне, постављен влакнасти део, димензија 2,5 x 11 cm. Затварањем манжетне врши се регулација отвора ногавице.

- КАПА ЛЕТЊА - 35 КОМАДА

Технички опис капе летње:

- Састоји се из данцета, две бочне стране, траке постављене дуж обима капе и сунцобрана. Бочне стране су спојене вертикалним шавом на предњем и задњем централном делу капе. На оба бочна дела су постављена по два отвора за вентилацију. Висина капе у предњем делу је 7 cm, а у задњем 9 cm. Дуж унутрашњег обода капе

ушивена је знојница ширине 3,5 cm. Знојница је постављена лепљивом међупоставом одговарајућег квалитета. Сунцобран капе се израђује од два слоја основне тканине и међуслоја од неломљивог материјала. Спољни део сунцобрана штепа се са шест украсних штепова или се увлачи између два слоја тканине.

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ МАТЕРИЈАЛА :

Основна тканина за: Јакну, Прслук, Панталоне, Капа летња

Елементи испитивања	Мерна јединица	Тражена вредност	Дозвољено одступање
Површинска маса	г/м ²	260	±5%
Претплетај		Рип-Стоп	
Сировински састав			
Памук	%	50	±5%
Полиестер	%	50	±5%
Прекидне силе			
Основа	daN	≥90	
Потка	daN	≥65	
Скупљање при прању			
Основа	%	2	Макс
Потка	%	2	Макс
Постојаност боје на:			
Прање на 60°C	Оцена	4	Мин
Светлост	Оцена	4-5	Мин
Зној	Оцена	4	Мин
Мокро отирање	Оцена	4	Мин
Суво отирање	Оцена	4	Мин
Водоодбојност (метода Ц)	Оцена	90	Мин
Боја		тегет	

Постава (мрежаста плетенина за прслук):

Елементи испитивања	Мерна јединица	Тражена вредност	Дозвољено одступање
Површинска маса	г/м ²	120	±10%
Сировински састав			
Полиестер	%	100	
Скупљање при прању			
Основа	%	3	Макс
Потка	%	3	Макс
Боја		Teget или црна	

- **Обавезна техничка документација** којом се доказује испуњеност прописаних техничких захтева за **(јакна, прслук, панталоне, капа летња)**:

1. Понуђач је у обавези да достави: Оригиналне извештаје о испитивању основне тканине и поставе (мрежасте плетенине), од којих су одевни предмети израђени, издате од стране акредитоване лабораторије, не старије од 2 месеца од дана објављивања јавног позива.
2. Декларација о усаглашености ЛЗО у складу са Правилником о личној заштитној опреми (СЛ. Гласник РС, бр. 100/2011), ЛЗО Категорије 1.
3. Упутство за употребу и одржавање на Српском језику.

4. Пломбиран узорак основне тканине и поставе (мрежасте плетенине) , од којих су одевни предмети израђени, све по 1 м у пуној ширини. Пломбирани од стране Акредитоване лабораторије која је вршила испитивање.

- ДУКС - 35 КОМАДА

Технички опис дукса:

Модел је равног кроја, са повишеном равном крагном. Напред је сечен у висини груди и од сечења на горе затвара се патент затварачем, укључујући и крагну. Рукави су једноделни и завршавају се манжетном од истог материјала. На рукавима у пределу лакта је нашивено ојачање од текстилне тканине у мешавини памука и полиестера.

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ МАТЕРИЈАЛА :

Основна тканина – плетенина за: Дукс

Елементи испитивања	Мерна јединица	Тражена вредност	Дозвољено одступање
Површинска маса	г/м ²	260 - 300	
Сировински састав			
Памук	%	100	
Скупљање при прању			
Основа	%	3	Макс
Потка	%	3	Макс
Боја		тегет	

Основна тканина за ојачање на рукавима за: Дукс

Елементи испитивања	Мерна јединица	Тражена вредност	Дозвољено одступање
Површинска маса	г/м ²	195	±5%
Претплетај		Saten 4:1	
Сировински састав			
Памук	%	60	±5%
Полиестер	%	40	±5%
Скупљање при прању			
Основа	%	3	Макс
Потка	%	3	Макс
Густина-број жица			
Основа	ж/1цм	56	±2
Потка	ж/1цм	26	±2
Водоодбојност (метода Ц)	Оцена	80	Мин
Боја		тегет	

- Обавезна техничка документација којом се доказује испуњеност прописаних техничких захтева за (ДУКС):

1. Понуђач је у обавези да достави: Оригиналне извештаје о испитивању основне тканине и тканине за ојачање од којих је одевни предмет израђен, издате од стране акредитоване лабораторије, не старије од 2 месеца од дана објављивања јавног позива.
2. Декларација о усаглашености ЛЗО у складу са Правилником о личној заштитној опреми (СЛ. Гласник РС, бр. 100/2011), ЛЗО Категорије 1.
3. Упутство за употребу и одржавање на Српском језику.

4. Пломбиран узорак основне тканине и тканине за ојачање, од којих су одевни предмети израђени, све по 1 м у пуној ширини. Пломбирани од стране Акредитоване лабораторије која је вршила испитивање.

- КАПА ЗИМСКА - 35 КОМАДА

Технички опис капе зимске:

Састоји се из данцета, две бочне стране, траке постављене дуж обима капе, сунцобрана и продужетка за заштиту ушију. Бочне стране су спојене вертикалним шавом на предњем и задњем централном делу капе. Висина капе у предњем делу је 7 cm, а у задњем 9 cm. Капа је постављена синтетичком плетенином типа полар (флис). Сунцобран капе се израђује од два слоја основне тканине и међуслоја од неломљивог материјала. Спољни део сунцобрана штепа се са пет украсних штепова или се увлачи између два слоја основне тканине. Капа има продужетак за заштиту ушију.

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ МАТЕРИЈАЛА :

Основна тканина за: Капа зимска

Елементи испитивања	Мерна јединица	Тражена вредност	Дозвољено одступање
Површинска маса	г/м ²	145	±5%
Претплетак		Кепер	
Сировински састав			
Полиамид са ПУ наносом	%	100	
Прекидне силе			
Основа	daN	≥70	
Потка	daN	≥70	
Густина-број жица			
Основа	ж/1цм	45	±2
Потка	ж/1цм	30	±2
Скупљање при прању			
Основа	%	2	Макс
Потка	%	2	Макс
Постојаност боје на:			
Прање на 60°C	Оцена	4	Мин
Светлост	Оцена	5	Мин
Зној	Оцена	4	Мин
Мокро отирање	Оцена	4	Мин
Суво отирање	Оцена	4	Мин
Водонепропустљивост	Бар	0,9	Мин
Боја		тегет	

- Обавезна техничка документација којом се доказује испуњеност прописаних техничких захтева за (КАПА ЗИМСКА):

1. Понуђач је у обавези да достави: Оригиналне извештаје о испитивању основне од које је одевни предмет израђен, издате од стране акредитоване лабораторије, не старије од 2 месеца од дана објављивања јавног позива.
2. Декларација о усаглашености ЛЗО у складу са Правилником о личној заштитној опреми (СЛ. Гласник РС, бр. 100/2011), ЛЗО Категорије 1.
3. Упутство за употребу и одржавање на Српском језику.

4. Пломбиран узорак основне тканине од које је одевни предмети израђен, 1 м у пуној ширини. Пломбиран од стране Акредитоване лабораторије која је вршила испитивање.

- МАЈИЦА СА КРАГНОМ - 35 КОМАДА

Технички опис мајице:

Памучна је, са крагном, кратких рукава и црвене боје.

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ МАТЕРИЈАЛА :

Основна тканина – плетенина за: Мајицу са крагном

Елементи испитивања	Мерна јединица	Тражена вредност	Дозвољено одступање
Површинска маса	г/м ²	180-200	
Сировински састав			
Памук	%	100	
Скупљање при прању			
Основа	%	3	Макс
Потка	%	3	Макс
Боја		црвена	

- Обавезна техничка документација којом се доказује испуњеност прописаних техничких захтева за (МАЈИЦА СА КРАГНОМ):

1. Понуђач је у обавези да достави: Оригиналне извештаје о испитивању основне од које је одевни предмет израђен, издате од стране акредитоване лабораторије, не старије од 2 месеца од дана објављивања јавног позива.

2. Декларација о усаглашености ЛЗО у складу са Правилником о личној заштитној опреми (СЛ. Гласник РС, бр. 100/2011), ЛЗО Категорије 1.

3. Упутство за употребу и одржавање на Српском језику.

4. Пломбиран узорак основне тканине од које је одевни предмети израђен, 1 м у пуној ширини. Пломбиран од стране Акредитоване лабораторије која је вршила испитивање.

- СИНТЕТИЧКИ КАИШ - 35 КОМАДА

Технички опис каиша:

Израђен је од синтетичког материјала црне боје, ширине 5 cm.

- ОПШТЕ ОЗНАКЕ –

Основни знак цивилне заштите Републике Србије носи се пришивен или причвршћен чичак траком на десном рукаву униформе.

Основни знак цивилне заштите Републике Србије је једнакостранични троугао, плаве боје, смештен у наранџастом кругу, пречника 70 mm. У средини троугла налази се црвени штит са четири оцила.

Око наранџастог круга је прстен плаве боје, ширине 15 mm.

На горњој страни прстена стоји натпис "РЕПУБЛИКА СРБИЈА", а на доњој натпис "ЦИВИЛНА ЗАШТИТА". Слова су беле боје, величине 8 mm.

На левој и десној страни прстена налази се застава Републике Србије, димензија 15x12 mm.

Ознака на капи припадника цивилне заштите је једнакостранични троугао, плаве боје, смештен у кругу пречника 30 mm, на подлози наранџасте боје. У средини троугла налази се црвени штит са четири оцила.

Ознака на капи припадника цивилне заштите носи се пришивена.

Натпис "ЦИВИЛНА ЗАШТИТА" (израђен од сиве термо-рефлектујуће фолије у два реда, висине слова – слово "Ц" 5,5 цм, ширина натписа 35 цм), натпис „ГРАД СОМБОР“ (израђен од сиве термо-рефлектујуће фолије у једном реду, висине слова 4,5 цм, ширина натписа 35 цм) носи се на леђима горњих делова одеће: кошуљи - блузи, мајици, прслуку, јакни и комбинезону.

НАПОМЕНА:

- 1) УКОЛИКО ПОНУЂАЧ НЕ ИСПУНИ ЈЕДАН ОД ПРЕДХОДНО НАВЕДЕНИХ ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА ЗА МАТЕРИЈАЛЕ ЗАХТЕВАНИХ ЗА ПОЈЕДИНАЧНЕ ДЕЛОВЕ УНИФОРМЕ, ПОНУДА ЋЕ СЕ ОДБАЦИТИ КАО НЕОДГОВАРАЈУЋА.
- 2) ГОТОВЕ УЗОРКЕ ДЕЛОВА УНИФОРМЕ И ОЗНАКА НИЈЕ ПОТРЕБНО ДОСТАВЉАТИ УЗ ПОНУДУ, НЕГО УЗОРКЕ ТКАНИНА НАВЕДЕНИХ У ТЕХНИЧКОЈ СПЕЦИФИКАЦИЈИ.
- 3) ПОНУЂАЧИ СУ ДУЖНИ ДА О СВОМ ТРОШКУ ПРЕУЗМУ ДОСТАВЉЕНЕ УЗОРКЕ НАКОН ПРОТЕКА ВРЕМЕНА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА НА ДОНЕТУ ОДЛУКУ О ДОДЕЛИ УГОВОРА.

Б) ТЕХНИЧКИ ЗАХТЕВИ ЗА ЧИЗМЕ ЗА ПРИПАДНИКЕ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ ОПШТЕ НАМЕНЕ ГРАДА СОМБОРА

Чизма квалитативно треба да задовоље техничке услове квалитета дефинисане стандардом "SRPS EN ISO 20347:2013" – Радна обућа.

Општи захтеви који се примењују на целу обућу прем SRPS EN ISO 20347:2013: Ергономија, највиши могући ниво заштитне, нешкодљивост, одсуство ризика и дуги нераздвојиви ометајући фактори, дефинисани састав материјала, задовољавајући услови површине свих делова обуће у контакту са корисником, удобност и ефикасност и лакоћа и чврстоћа дизајна. КАТЕГОРИЗАЦИЈА на основу Правилника о ЛЗО:

КАТЕГОРИЈА II (обична),

Ниво заштите: O3 AN CI HI WR HRO FO SRC

Модел обуће

Чизме до пола листа су моделиране тако да заштите ноге корисника до изнад глежња.

Тип обуће за сваку величину обуће висина горњег дела лица измерена од најниже тачке унутрашњости ђона мора бити према декларисаној минималној висини у мм за обућу

Тип Ц

Начин израде: Лепљене обуће

Лице: природна говеђа кожа, пуне влакнасте структуре, црне боје

Постава: текстилна са клима мембраном и вареним саставима

Уложна табаница: анатомска, одстрањива

Темељна табаница: неметална против пробијања

Ћон: гума/ полиуретан

У складу са SRPS EN ISO 20347:2013 Сваки комад радне обуће, мора бити јасно и трајно означен штампањем или утискивањем следећих информација: ознака артикла/типа, година и квартал производње, број серије, онака величине, идентификациона ознака произвођача, број референтног стандарда.

Постављање знака усаглашености треба да буде на начин и у облику који је порписан Правилником о ЛЗО.

Паковање

Чизме до пола листа, пакују се у картонске кутије неутралног дизајна, довољно чврсте да обућа не може да испадне, изломи се, распари и сл.

НАПОМЕНА:

- 1) ПОТРЕБНО ЈЕ ДОСТАВИТИ ВАЖЕЋИ „СЕРТИФИКАТ О ПРЕГЛЕДУ ТИПА“ ЗА НАВЕДЕНИ ПОРИЗВОД КОЈИМ СЕ ДОКАЗЈУ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ИЗ ЗАХТЕВА И ВЕЗА СА СТАНДАРДОМ „SRS EN ISO 20347:2013“ – РАДНА ОБУЋА.
- 2) ПОТРЕБНО ЈЕ УЗ ПОНУДУ ДОСТАВИТИ УЗОРАК ОБУЋЕ – ЈЕДАН ПАР.

Датум

Понуђач

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Ова конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	Доказ: Потврда НБС – Одсек за принудну наплату (Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога Крагујевац) да субјекат није био неликвидан за период од претходних 12 месеци, рачунајући од дана објаве позива за подношење понуда. Доказ: Табела Референц листа (Образац 7.). и Потврде Наручиоца о о испорученим добрима – истородним производима. (Образац 8.). Доказ: За наведену опрему треба доставити <u>доказ о власништву</u>- инвентарска листа или уговор о купопродаји, или рачун, или уговор о лизингу, закупу, са роком не краћим од уговореног рока. За возила која се региструју доставити копију саобраћајне дозволе. Доказ: 1. Понуђач је у обавези да достави:
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
3.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	-Да понуђач поседује адекватно возило за превоз добара до адресе Наручиоца. -Да понуђач поседује Оригиналне извештаје о испитивању, Декларације о усаглашености, Упуство за употребу и одржавање и пломбиране узорке од стране Акредитоване лабораторије која је вршила испитивање за следећа добра: - Јакна, прслук, панталоне, капа летња	

		Оригиналне извештаје о испитивању основне тканине и поставе (мрежасте плетенине), од којих су одевни предмети израђени, издате од стране акредитоване лабораторије, не старије од 2 месеца од дана објављивања јавног позива.
		2. Декларација о усаглашености ЛЗО у складу са Правилником о личној заштитној опреми (СЛ. Гласник РС, бр. 100/2011), ЛЗО Категорије 1.
		3. Упуство за употребу и одржавање на Српском језику.
		4. Пломбиран узорак основне тканине и поставе (мрежасте плетенине) , од којих су одевни предмети израђени, све по 1 м у пуној ширини. Пломбирани од стране Акредитоване лабораторије која је вршила испитивање.
	- дукс	Доказ:
		1. Понуђач је у обавези да достави: Оригиналне извештаје о испитивању основне тканине и тканине за ојачање од којих је одевни предмет израђен, издате од стране акредитоване лабораторије, не старије од 2 месеца од дана објављивања јавног позива.
		2. Декларација о усаглашености ЛЗО у складу са Правилником о личној заштитној опреми (СЛ. Гласник РС, бр. 100/2011), ЛЗО Категорије 1.
		3. Упуство за употребу и одржавање на Српском језику.
		4. Пломбиран узорак основне тканине и тканине за ојачање, од којих су одевни предмети израђени, све по 1 м у пуној ширини. Пломбирани од стране Акредитоване лабораторије која је вршила испитивање.
	- капа зимска	Доказ:
		1. Понуђач је у обавези да достави: Оригиналне извештаје о испитивању основне од које је одевни предмет израђен, издате од стране акредитоване лабораторије, не старије од 2 месеца од

		дана објављивања јавног позива.
		2. Декларација о усаглашености ЛЗО у складу са Правилником о личној заштитној опреми (СЛ. Гласник РС, бр. 100/2011), ЛЗО Категорије 1.
		3. Упуство за употребу и одржавање на Српском језику.
		4. Пломбиран узорак основне тканине од које је одевни предмети израђен, 1 м у пуној ширини. Пломбиран од стране Акредитоване лабораторије која је вршила испитивање.
		Доказ:
		1. Понуђач је у обавези да достави: Оригиналне извештаје о испитивању основне од које је одевни предмет израђен, издате од стране акредитоване лабораторије, не старије од 2 месеца од дана објављивања јавног позива.
		2. Декларација о усаглашености ЛЗО у складу са Правилником о личној заштитној опреми (СЛ. Гласник РС, бр. 100/2011), ЛЗО Категорије 1.
		3. Упуство за употребу и одржавање на Српском језику.
		4. Пломбиран узорак основне тканине од које је одевни предмети израђен, 1 м у пуној ширини. Пломбиран од стране Акредитоване лабораторије која је вршила испитивање.
		Доказ: СЕРТИФИКАТ О ПРЕГЛЕДУ ТИПА који је у ВЕЗИ СА СТАНДАРДОМ „SRS EN ISO 20347:2013“ – РАДНА ОБУЋА.
4.	- Мајица са крагном	
	-Да понуђач поседује сертификат о прегледу следећег добра: - Чизме	
КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ		
	-	

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2. и 3. понуђач доказује **достављањем доказа наведених у табеларном приказу**
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- **Наручилац може пре доношења одлуке** о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2. и 3. понуђач доказује **достављањем доказа наведених у табеларном приказу**

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- *доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs*

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је доставио референце са већим вредностима (збир свих референци).

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти збир референци. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).
- 7) Образац - Референц листа (Образац 7);
- 8) Образац - Потврде о испорученим добрима – истородним производима. (Образац 8)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку. бр.
404-317/2019-VIII – ОПРЕМАЊЕ ЈЕДИНИЦЕ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ
ОПШТЕ НАМЕНЕ

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Законски заступник (име и презиме свих законских заступника)	
Правно лице је разврстано као (микро, мало, средње или велико)	
Понуђач уписан у Регистар понуђача	ДА НЕ

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник (име и презиме свих законских заступника)	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник (име и презиме свих законских заступника)	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник (име и презиме свих законских заступника)	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник (име и презиме свих законских заступника)	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник (име и презиме свих законских заступника)	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – набавка добара - 404-317/2019-VIII –
ОПРЕМАЊЕ ЈЕДИНИЦЕ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ ОПШТЕ НАМЕНЕ**

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	Плаћање за испоручена добра вршиће се sukcesивно на основу издате профактуре, односно након коначне испоруке добара у законском року
Рок важења понуде – минимум 60 дана	
Рок испоруке: 30 дана од дана потписивања уговора са Наручиоцем, а крајњи рок је 25.12.2019. године.	
Гарантни рок - 12 месеци од преузимања добара	

Датум

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

(ОБРАЗАЦ 2)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

**-ОПРЕМАЊЕ ЈЕДИНИЦЕ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ ОПШТЕ НАМЕНЕ-
ЈН 404-317/2019-VIII**

Предмет јавне набавке	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
Јакна са улошком на скидање	35				
Прслук	35				
Панталоне	35				
Капа летња	35				
Дукс	35				
Капа зимска	35				
Мајица са крагном	35				
Синтетички каиш	35				
Чизме	35				
			УКУПНО:		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;

- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженом количином (која је наведена у колони 2). На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 6. уписати укупну цену са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженом количином (која је наведена у колони 2). На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.
- На крају уписати Укупну цену предмета набавке без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Датум:

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
404-317/2019-VIII – ОПРЕМАЊЕ ЈЕДИНИЦЕ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ
ОПШТЕ НАМЕНЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **404-317/2019-VIII – ОПРЕМАЊЕ ЈЕДИНИЦЕ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ ОПШТЕ НАМЕНЕ**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.*

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75.
ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача,
дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив
понуђача] у поступку јавне набавке **404-317/2019-VIII – ОПРЕМАЊЕ
ЈЕДИНИЦЕ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ ОПШТЕ НАМЕНЕ**, испуњава све услове из
чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за
предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у
одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од
кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису
осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против
животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично
дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине
у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када
има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о
заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне
средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у
време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2.
ЗЈН);

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити
потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача на
који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне
услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају
заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести
назив подизвођача] у поступку јавне набавке **404-317/2019-VIII – ОПРЕМАЊЕ
ЈЕДИНИЦЕ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ ОПШТЕ НАМЕНЕ**, испуњава све услове из
чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за
предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____
Датум: _____

Подизвођач: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

(ОБРАЗАЦ 7)

ОБРАЗАЦ
РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА - СПИСАК О ИСПОРУЧЕНМ ДОБРИМА-
ИСТОРОДНИМ ПРОИЗВОДИМА

За поступак јавне набавке **404-317/2019-VIII** –
ОПРЕМАЊЕ ЈЕДИНИЦЕ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ ОПШТЕ НАМЕНЕ

Понуђач _____

Ред. бр.	Наручилац предметних добара	вредност испоручених добара	Предмет добара	Време реализа ције уговора	Место где су испоручена добра
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
Укупно					

Уз референц листу понуђач је дужан да приложи и Потврде наручиоца о испорученим добрима

Место: _____
Датум: _____

Понуђач: _____

ПОТВРДА
НАРУЧИОЦА О ИСПОРУЧЕНМ ДОБРИМА-
ИСТОРОДНИМ ПРОИЗВОДИМА
За поступак јавне набавке **404-317/2019-VIII** –
ОПРЕМАЊЕ ЈЕДИНИЦЕ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ ОПШТЕ НАМЕНЕ

Назив референтног Наручиоца: _____
Адреса референтног Наручиоца: _____

Овим потврђујемо да је:

(уписати име, седиште и матични број **понуђача**- код референтног Наручиоца , као и облик његовог наступања (као самостални понуђач, подизвођач, или понуђач у заједничкој понуди) за потребе референтног Наручиоца квалитетно и у уговореном року извршио уговорене радове :

(навести врсту радова)

У укупном износу од _____

а на основу Уговора број: _____ од _____
(заведено код реф. Наручиоца) (датум Уговора)

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку Јавне набавке, и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа референтног Наручиоца и телефон:

Датум издавања: _____

(потпис овлашћеног лица реф.Наручиоца)

(Образац копирати у потребном броју примерака – за сваки наведени уговор у референц листи)
(Признаће се и потврда која није на овом обрасцу, која у потпуности садржи елементе обрасца)

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О НАБАВЦИ ДОБАРА 404-317/2019-VIII – ОПРЕМАЊЕ ЈЕДИНИЦЕ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ ОПШТЕ НАМЕНЕ

Закључен између:

Наручиоца Град Сомбор

са седиштем у Сомбору, улица Трг цара Уроша бр. 1.,

ПИБ: **100123258**. Матични број: **08337152**

Број рачуна: 840-25640-32. Назив банке: Управа за трезор,

Телефон: 025- 468-111

кога заступа Градоначелник града Сомбора Душанка Голубовић

(у даљем тексту: Наручилац)

и

.....
са седиштем у, улица,

ПИБ:..... Матични број:

Број рачуна: Назив банке:,

Телефон:..... Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту:),

Основ уговора:

ЈН Број: **404-317/2019-VIII**

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка добара - **ОПРЕМАЊЕ ЈЕДИНИЦЕ ЦИВИЛНЕ
ЗАШТИТЕ ОПШТЕ НАМЕНЕ.**

Члан 2.

Укупна вредност предмета Уговора – добара из члана 1. овог Уговора износи _____ динара без обрачунатог ПДВ, односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Наручилац може након закључења Уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност Уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог Уговора.

Члан 3.

Добављач се обавезује да предмет Уговора - добра испоручи у року 30 дана од дана потписивања уговора са Наручиоцем, а крајњи рок је 25.12.2019. године.

Добављач је у обавези да предмет Уговора - добра испоручи на адресу наручиоца Градска управа града Сомбора, Трг цара Уроша 1, 25101 Сомбор.

Добра која се испоручују морају бити упакована у појединачну амбалажу по артиклу са видно означеним именом корисника и декларацијом произвођача, у свему у складу са Понудом.

Наручилац се обавезује да Добављачу након закључења Уговора достави коначну спецификацију уговорене робе по артиклима са величинама,

Наручилац ће, одмах након закључења Уговора донети Решење о образовању Комисије за квалитативни и квантитативни пријем предметне услуге.

Комисија за квалитативни и квантитативни пријем, образована од стране Наручиоца, извршиће пријем добара и њен визуелни преглед, а о чему ће бити сачињен Записник о квалитативном и квантитативном пријему, који ће бити потписан од стране овлашћених представника Наручиоца и овлашћеног представника Добављача. Записник о квалитативном и квантитативном пријему, оверен печатом Добављача и отпремница представљају основ за испостављање рачуна на адресу Наручиоца.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да ће Добављачу цену из члана 2. овог уговора плаћати сукцесивно на рачун број _____ који се води код пословне банке _____, на основу издате профактуре, односно након коначне испоруке добара у законском року.

Члан 5.

У случају да Добављач ангажује подизвођача:

Добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

« _____ » из _____, улица _____ број _____,

« _____ » из _____, улица _____ број _____,

Добављач ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза: _____

_____ .

Члан 6.

Добављач се обавезује да испоручи робу према квалитету и карактеристикама, који су одређени у Понуди и мора бити у свему у складу са узорцима достављеним уз Понуду и предатим Наручиоцу на чување.

Добра – **униформе и чизме** која се испоручују морају бити фабрички нова, некоришћена, без оштећења и израђена по мери. Добављач је дужан да након закључења Уговора изврши мерење лица за која се предметна добра набављају, те да иста испоручи у складу са добијеним мерама. Након испоруке, Добављач је дужан да у случају потребе, на захтев Наручиоца, изврши корекцију односно преправку добара о свом трошку у смислу скраћења дужине рукава, ногавица или друге преправке које су потребне да би се одећа уподобила и по дужини и по ширини лицу коме је шивена и слично.

Поред квалитетне израде уговорене робе, Добављач се обавезује да за израду исте користи квалитетан помоћни материјал као и припадајући прибор.

Добављач се обавезује да Наручиоца, на његов захтев, обавештава о стању производње предметне робе.

Члан 7.

Гарантни рок за испоручену робу је _____ (12 месеци од преузимања добара) и важи од дана испоруке.

Гаранција важи под условом да се роба користи наменски уз придржавање упутства о начину употребе и одржавања.

Члан 8.

У случају видљивих недостатака, Наручилац неће примити робу и сачиниће Рекламациони записник који ће доставити Добављачу одмах по утврђивању недостатака.

Добављач се обавезује да по пријему Рекламационог записника, а најкасније у року од 7 (седам) дана, испоручи робу у складу са Понудом и овим Уговором.

Члан 9.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом пријема робе, Наручилац ће рекламацију са Рекламационим записником доставити Добављачу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема робе.

Добављач се обавезује да најкасније у року од 7 (седам) дана од дана пријема рекламације са Рекламационим записником, отклони недостатке или робу са недостацима замени исправном.

Члан 10.

За све уочене недостатке – скривене мане, који нису били видљиви у моменту пријема робе, Наручилац ће рекламацију са Рекламационим

записником доставити Додављачу најкасније у року од 8 (осам) дана по утврђивању недостатака.

Додављач се обавезује да најкасније у року од 7 (седам) дана по пријему рекламације отклони недостатке или робу са недостацима замени исправном.

Члан 11.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла - Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу меницу за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање, са назначеним износом у потврди о регистрацији менице од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла [средство обезбеђења траје најмање онолико колико траје рок за испуњење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења]. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице као гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Члан 12.

Уколико Продавац не изврши своје уговорене обавезе у складу са роком из члана 3. и члана 10. овог Уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од 0,5% вредности без ПДВ-а робе која се не може ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне коју по основу из претходног става Додављач плаћа Наручиоцу може да износи највише 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Члан 14.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и важи до испуњења свих уговорених обавеза.

Члан 15.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је Привредни суд у Сомбору.

Члан 17.

Овај Уговор сачињен је у 4 истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 2 примерка.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Градска управа града Сомбора**, адреса: **Трг цара Уроша бр. 1, 25101 Сомбор** (или непосредно на наведену адресу на писарници Градске управе града Сомбора у услужном центру, шалтери 11 и 12) са назнаком: **„Понуда за јавну набавку (добра) – ОПРЕМАЊЕ ЈЕДИНИЦЕ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ ОПШТЕ НАМЕНЕ“**, ЈН број **404-317/2019-VIII - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **27.11.2019. до 11,00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Образац - Референц листа (Образац 7);
- Образац - Потврде о испорученим добрима - истородним производима (Образац 8);
- Модел уговора;

- **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде –меницу**
- **Доказе наведене у табели додатних услова**

На основу члана 9. став 1.тачка 18. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ 41/2019) **употреба печата није обавезна.**

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није оликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Градска управа града Сомбора**, адреса: **Трг цара Уроша бр. 1, 25101 Сомбор**, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку (добра) – ОПРЕМАЊЕ ЈЕДИНИЦЕ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ ОПШТЕ НАМЕНЕ, ЈН број 404-317/2019-VIII - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку (добра) – ОПРЕМАЊЕ ЈЕДИНИЦЕ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ ОПШТЕ НАМЕНЕ, ЈН број 404-317/2019-VIII - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну (добра) – ОПРЕМАЊЕ ЈЕДИНИЦЕ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ ОПШТЕ НАМЕНЕ, ЈН број 404-317/2019-VIII - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку (добра) – ОПРЕМАЊЕ ЈЕДИНИЦЕ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ ОПШТЕ НАМЕНЕ, ЈН број 404-317/2019-VIII - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈН-ом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање за испоручена добра вршиће се sukcesивно на основу издате профактуре, односно након коначне испоруке добара у законском року.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок је 12 од преузимања добара.

9.3. Захтев у погледу рока и места (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Рок за испоруку добара је 30 дана од дана потписивања уговора са Наручиоцем, а крајњи рок је 25.12.2019. године.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.5. Други захтеви: /

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим **свим трошковима** које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

! Понуђач је дужан да у понуди достави:

1) Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру

меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а уписаним у потврду о регистрацији менице. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа. Рок важења менице је 60 дана од дана отварања понуда [средство обезбеђења за озбиљност понуде треба да траје најмање колико и важење понуде].

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

- 1) **Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла - Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу меницу за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање, са назначеним износом у потврди о регистрацији менице од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла [средство обезбеђења траје најмање онолико колико траје рок за испуњење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења]. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице као гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.**

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

-

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца или електронске поште на e-mail **dgluvic@sombor.rs** тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.**

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН број **404-317/2019-VIII.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: **dgluvic@sombor.rs** или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **три дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и **уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.**

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је **пет дана** од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати

радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; . **Градска управа града Сомбора**; јавна набавка ЈН број **404-317/2019-VIII**;

- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.