



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА СОМБОРА
ул. Трг цара Уроша бр.1

јавна набавка мале вредности - набавка добара:

- Набавка рачунарске опреме и хардвера за ЈУМ -

ЈАВНА НАБАВКА бр. 404-313/2019-VIII

Рок за подношење понуда	15.11.2019. године до 11,00 часова
Јавно отварање понуда	15.11.2019. године у 11,30 часова

Новембар 2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-313/2019-VIII од 04.11.2019. и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 02-301/2019-VIII од 04.11.2019., припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у поступку јавне набавке мале вредности-
Набавка рачунарске опреме и хардвера за ЈУМ
ЈН бр. 404-313/2019-VIII

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Техничка документација и планови	11.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	12.
V	Критеријуми за доделу уговора	16.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	17.
VII	Модел уговора	28.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	31.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Градска управа града Сомбора
Адреса: Трг цара Уроша бр. 1, 25101 Сомбор
Матични број: 08337152;
ПИБ: 100123258

Интернет страница наручиоца: www.sombor.rs/javne-nabavke

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке и бр. **Набавка рачунарске опреме и хардвера за ЈУМ ЈН бр. 404-313/2019-VIII**

Назив и ознака из општег речника набавке:
30200000 Рачунарска опрема и материјал

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

6. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Данијела Глувић, дипл.правник
Е - mail адреса : dgluvic@sombor.rs

II VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE, KVALITET, KOЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:

1.Laptop računар (8. komada)

Ekran	min. 15.6", 1920 x 1080, anti-glare, 220 nits, TN
Procesor	Intel i3-7020U, osnovna frekvencija 2.3GHz, 2 jezgra, 4 niti, 3 MB Cache, 14nm ili ekvivalent
Memorija	min. 4GB DDR4, 2x slot, proširivo do minimum 16GB
Hard disk	min. 1TB SATA 3, uz mogućnost ubacivanja 1 x M.2 2280 SSD
Grafička karta	min. Integrisana
Mreža	min. 802.11ac, Bluetooth 4.2, LAN (10/100)
Priključci	min. 1x HDMI, 2xUSB 3.1, 1xUSB 2.0, 1x3.5mm (izlaz i mikrofon), čitač kartica, 1xRJ-45, lock slot
Zvučnici	Da, min 2x 2W (u piku 2.5W)
Mikrofon	Da
Kamera	min. HD 0.9mpx
Tastatura	US, sa numeričkim delom
Baterija	min. 3 ćelije, 42WHr
Adapter	min. 45W
Garancija	min. 36 meseca proizvođačke garancije koja se dokazuje potvrdom proizvođača opreme ili lokalne kancelarije proizvođača opreme (za teritoriju Republike Srbije), kojom se potvrđuje da je zahtevani garantni period podržan od proizvođača opreme. Potvrda se odnosi na svu ponuđenu opremu, mora biti naslovljena na Naručioca, sa pozivom na javnu nabavku i mora se odnositi na teritoriju Republike Srbije.
	Potrebno je priložiti i tehničku specifikaciju proizvođača kojom se nedvosmisleno mogu utvrditi sve tražene tehničke karakteristike ponuđenog dobra.

2. UPS**uređaj****(8. komada)**

Tip	UPS
Tehnologija	Line interactive AVR
Indikator	LED svetlo
VA kategorija	450 VA
Snaga	240 W
Autonomija pri punom opterećenju	1 min
Autonomija pri polovini opterećenja	7 min
Oblik izlaznog napona	Simulated SineWave
Automatska regulacija napona	Da
Zaštita za modem	Ne
Zaštita za telefon	Ne
Zaštita za mrežu	Ne
Komunikacija sa računarom	Ne
Izlazne utičnice	2 X
Vreme punjenja	4 - 6h
Dimenzije	279 x 101 x 142 mm
Težina	3.55 kg
Garancija 24 meseci.	

3. Multifunkcijski**štampač****(8.komada)**

Tip	Multifunkcijski laser
Sistem štampanja	Laserski (crno-beli)
Funkcionalnost	Štampanje, Kopiranje, Skeniranje
Podržani formati papira	A5, A6, B5, A4
Rezolucija štampe	HP FastRes 1200 (1200 dpi quality), 600 dpi X 600 dpi
Brzina štampe	22 ppm
Kapacitet ulaza	150 listova
Brzina procesora	600 MHz
Memorija	128 MB
Rezolucija kopiranja	600 dpi x 400 dpi
Brzina kopiranja	22 cpm
Zumiranje	25 - 400%
Rezolucija skeniranja	600 dpi(color) - 1200(monochrome)
Konekcija	Hi-Speed USB 2.0 port (device)
Dodatne funkcije	Duplex
Displej	LED
Boja	Bela
Dimenzije	398 x 288 x 231.1 mm
Masa	6.8 kg

Garancija 24.meseca	
---------------------	--

4. Interaktivni uređaj

(1. komad)

Ekran	Multifunkcionalni ekran osetljiv na dodir u 10 tačaka istovremeno
	Dimenzija ekrana: 32" / 81cm
	Rezolucija ekrana: 1920x1080px
	Ugao gledanja (H°/V°): 178/178
Procesorska jedinica	CPU: Amlogic S905W Quad Core ARM Cortex A53 @2GHz
	RAM: DDR3 2/4GB
Napajanje	240V 50 /60 HZ
Dimenzije	Težina: 14,5kg,
	Visina: 50cm,
	Širina: 80cm,
	Debljina: 10cm
Materijal	Kućište izrađeno od čeličnog lima sa dodatnim ojačanjima. Uređaj se montira na zid ali se može postaviti na stalak. Ventilacija i hlađenje u svim delovima kućišta.
Garancija 24 meseci.	

5. Tablet PC

(1. komad)

Tip displeja	LCD IPS Osetljiv na dodir
Dijagonala displeja	10.1"
Rezolucija displeja	1920 x 1200
CPU proizvođač	HiSilicon Kirin 659 (16 nm)
Tip procesora	4x2.36 GHz Cortex-A53 & 4x1.7 GHz Cortex-A53
Broj jezgara	Octa-core
Grafička kartica	Mali-T830 MP2
RAM	3 GB, 2 GB
Interna memorija	16 GB, 32 GB
Proširiva memorija	microSD do 256 GB
Konekcija	Wi-Fi 802.11 a/b/g/n/ac, Wi-Fi hotspot, Wi-Fi Direct, Bluetooth 4.2
Portovi	micro USB, 3.5-mm stereo headphone jack
Web kamera (prednja)	2 megapiksela
Web kamera (zadnja)	5 megapiksela
Integrirani zvučnici	Ima
Kapacitet baterije	5100 mAh
Boja	crna

6. Server**(1. komad)**

Procesor	min. Intel Xeon E-2124, osnovna frekvencija 3.3GHz, turbo frekvencija 4.3GHz, 4C/4T, 8MB Cache, 14nm ili odgovarajući
Memorija	min. 2x16GB DDR4, slobodnih min. još 2 memorijskih slotova, proširivost kapaciteta do min. 1TB
Hard disk	min. 2x 4TB NLSAS, Hot plug, mogućnost proširenj na minimalno 8x3,5 diskova (podrška i za 2.5" diskove)
Kućište	Tower
Napajanje	min. 2x495W redundantno
Priključci i proširenja	min. 4x PCIe (od toga min. 1x1 Gen3 i 1x4Gen3), 2x 1Gbit LAN, sa prednje strane min. 1 x USB 3.0, i 1 x micro USB 2.0 namenski port za kontroler za daljinsko upravljanje, sa zadnje strane min. 2 x USB 3.0, 4 x USB 2.0, VGA i serijski port
RAID kontroler	<p>min. Hardverski RAID kontroler sa minimalno 2 GB DDR3 SDRAM keš memorije, sa neophodnom podrškom za interno SATA+SAS rešenje koje podržava 3Gbps, 6Gbps, 12Gbps SATA/SAS hard diskove i SSD. Podrška za minimalno RAID levels 0, 1, 5, 6 i RAID spans 10, 50, 60. Raid kontroler mora da ima minimalno 2 interna HD Mini SAS konektora, sa mogućnšću podrške od minimalno 255 fizičkih uređaja. Hardverski kontroler mora da ima data transfer rates min. 12Gbps po portu. Hardverski kontroler mora da poseduje minimalno sledeće funkcionalnosti: OCE, RLM, Automatski resume nakon gubitka napajanja tokom obnove ili rekonstrukcije niza, Power management fizičkog diska, podrška 4K native sector, podrška za TRIM/UNMAP komande za SAS/SATA SSD, NVRAM wipe funkcionalnost, SED drive podrška, S.M.A.R.T podrška, Workload profiles, Load balancing, podrška za min operative sisteme Microsoft Windows Server 2012 R1 & R2, Red Hat Enterprise Linux 6.5, SUSE Linux Enterprise Server 11 SP3, VMware® ESXi 5.1, VMware 6.0</p> <p>Kontroler mora da ima mogućnost da je moguće njegovo konfigurisanje, implementiranje, ažuriranje, nadgledanje putem GUI-a bez potrebe implementiranja agenta. Neophodna je mogućnost da se putem konzole mogu obavljati operacije na više servera, uključujući RAID kontrolere kao i fizičke diskove u sistemima i eksternim kućistima. Neophodna je funkcionalnost da softverski kontroler za udaljeni pristup ima mogućnost da automatski kreira i izvršava zadatke za svaku operaciju konfigurisanja skladišta. Neophodna je funkcionalnost da se automatski može izvršiti ponovno pokretanje OS glavnog uređaja, ili da se zakaže ponovno pokretanje u nekom budućem vremenu. Kontroler mora da podržava monitoring RAID i samog hardvera u realnom vremenu</p>

Kontroler za udaljeni pristup	<p>Neophodno je da server ima integrisan kontroler za udaljeni pristup koji ima zadatak udaljene administracije servera bez potrebe instaliranja dodatnih agenata lokalno. Nije dozvoljena dodatna instalacija bilo kakvog softvera koji bi vršio ovu ulogu, kao ni bilo kakvih dodatnih softvera. Neophodna je funkcionalnost detekcije neispravnih, nepouzdatih BIOS slika prilikom pokušaja pokretanja i mogućnost oporavka na pouzdanu BIOS sliku. Neophodna je funkcionalnost brze provere da li je LOM i kontroler konektovan na ispravne switch-eve i portove putem GUI ili command line-a. Kontroler mora da podržava sledeće opcije i funkcionalnosti: Redfish, IPMI 2.0, DCMI 1.5, Web-based GUI, Telnet, Serial Redirection , WSMAN, Shared NIC, VLAN tagging, IPv4, IPv6, Dynamic DNS, OS pass-through, Direct - Front panel, USB, NFS v4, Role-based authority, SSL encryption, Secure UEFI boot -certificate management, Customizable Security, Policy Banner - login page, Quick sync 2.0, Quick Sync 2.0 - add mobile device number to LCL, System Erase of internal storage devices, Power control, Boot control, Serial-over-LAN, HTTP / HTTPS support along with NFS/CIFS, Real-time power meter, Temperature monitoring, Full agent-free monitoring, Predictive failure monitoring, SNMPv1, v2, and v3 (traps and gets), Fan monitoring, Power Supply monitoring, Memory monitoring, CPU monitoring, RAID monitoring, NIC monitoring, HD monitoring (enclosure), Alerts for excessive SSD wear, Customizable settings for Exhaust Temperature, Improved PSU firmware updates, Server Configuration Restore, Easy Restore Auto Timeout, Quick Sync 2.0, Service Module (iSM) embedded, Alert forwarding via iSM to inband monitoring consoles, Virtual NMI, SupportAssist Report (embedded), System Event Log, Lifecycle Log, License management</p>
Garancija	<p>min. 36 meseci proizvođačke garancije, koja se dokazuje potvrdom proizvođača opreme ili lokalne kancelarije proizvođača opreme (za teritoriju Republike Srbije), kojom se potvrđuje da je zahtevani garantni period podržan od proizvođača opreme. Potvrda se odnosi na svu ponuđenu opremu, mora biti naslovljena na Naručioca, sa pozivom na javnu nabavku i mora se odnositi na teritoriju Republike Srbije.</p> <p>Potrebno je priložiti i tehničku specifikaciju proizvođača kojom se nedvosmisleno mogu utvrditi sve tražene tehničke karakteristike ponuđenog dobra. Garancija mora biti proverljiva na sajtu proizvođača opreme na osnovu unosa serijskog broja uređaja</p>

7. NAS Uređaj

(1. komad)

CPU	AnnapurnaLabs AL-212 Dual-core 1.7GHz ARM® Cortex-A15 Processor
	2GB DDR3 RAM

	512MB NAND flash,
	4 x 3.5"/2.5" SATA 6Gb/s HDDs/SSDs,
	3x USB 3.0,
	2x GB LAN,
	1 x 10GB SFP+ LAN
Garancija 24 meseci.	

8. Hard disk

(5. komada)

Tip	Interni
Format	3.5"
Konekcija	SATA III
Kapacitet	6TB HDD
Broj obrtaja	7200 RPM
Buffer	256 MB
Ostalo	1 Million Hours Reliability (MTBF)
Multi-User Technology 180 TB/year	
Load/Unload Cycles	600 000
Power-on Hours	8,760
Garancija 24 meseci.	

9. UPS Uređaj

(1. komad)

Output power capacity	700Watts / 1.0kVA
Max Configurable Power (Watts)	700Watts / 1.0kVA
Nominal Output Voltage	230V
Output Voltage Note	Configurable for 220 : 230 or 240 nominal output voltage
Output Voltage Distortion	Less than 5%
Output Frequency (sync to mains)	50/60Hz +/- 3 Hz
Other Output Voltages	220, 240
Topology	Line Interactive
Waveform type	Sine wave
Output Connections	(8) IEC 320 C13 (Battery Backup)
	(2) IEC Jumpers (Battery Backup)
Transfer Time	6ms typical : 10ms maximum
Input	
Nominal Input Voltage	230V
Input frequency	50/60 Hz +/- 3 Hz (auto sensing)

Input Connections	IEC-320 C14
Input voltage range for main operations	160 - 286V
Input voltage adjustable range for mains operation	151 - 302V
Other Input Voltages	220, 240
Batteries & Runtime	
Battery type	Maintenance-free sealed Lead-Acid battery with suspended electrolyte : leakproof
Typical recharge time	3hour(s)
Replacement Battery	RBC6
Expected Battery Life (years)	3-5
RBC Quantity	1
Battery Volt-Amp-Hour Capacity	264
Communications & Management	
Interface Port(s)	SmartSlot, USB
Control panel	Multi-function LCD status and control console
Audible Alarm	Alarm when on battery : distinctive low battery alarm : overload continuous tone alarm
Emergency Power Off (EPO)	Optional
Available SmartSlot™ Interface Quantity	1
Surge Protection and Filtering	
Surge energy rating	459Joules
Filtering	Full time multi-pole noise filtering : 0.3% IEEE surge let-through : zero clamping response time : meets UL 1449
Environmental	
Operating Temperature	0 - 40 °C
Operating Relative Humidity	0 - 95 %
Operating Elevation	0-3000meters
Storage Temperature	-15 - 45 °C
Storage Relative Humidity	0 - 95 %
Storage Elevation	0-15000meters
Audible noise at 1 meter from surface of unit	41.0dBA
Online thermal dissipation	100.0BTU/hr
Conformance	
Approvals	CE, CSA, EAC, EN/IEC 62040-1, EN/IEC 62040-2, RCM, UL 1778, VDE
Garancija	min. 36 meseca proizvođačke garancije koja se dokazuje potvrdom proizvođača opreme ili lokalne kancelarije

произвођача опреме(за територију Републике Србије), којом се потврђује да је захтевани гарантни период подржан од произвођача опреме. Потврда се односи на сву понуђену опрему, мора бити насловљена на Наручиоца, са позивом на јавну набавку и мора се односити на територију Републике Србије.

Услови: Неопходно је да Понуђач достави техничку спецификацију и потврду о произвођачкој гаранцији за сву понуђену опрему за коју се тражи гарантни рок дужи од 24 месеца. Доказ: Потврда произвођача опреме или локалне канцеларије произвођача опреме (за територију Републике Србије) којом се потврђује да је захтевани гарантни период подржан од стране произвођача опреме. Потврда се односи на сву понуђену опрему, мора бити насловљена на јавну набавку и мора се односити на територију Републике Србије.

За сервер, лаптопове и упис уређаје (за који се тражи 36 месеци гаранције – редни број 9), је потребно доставити ауторизацију произвођача да понуђач може продавати понуђену опрему, са знаком јавне набавке. Понуда без достављене ауторизације биће одбијена као неприхватљива.

Место и датум

потпис овлашћеног лица

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Ова конкурсна документација не садржи техн.документацију и планове.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	
	-	
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	<ul style="list-style-type: none"> • Стандарди ISO 27001:2013 и ISO 9001:2015, издат од домаћег или иностраног сертификационог тела. Достављени сертификат мора да буде важећи у моменту отварања понуда. Уколико понуду подноси група понуђача, овај услов морају да испуњавају сви чланови групе понуђача. • Ауторизација произвођача да је понуђач овлашћен за продају на територији Р. Србије 	<p><i>Као доказ понуђач доставља фотокопију сертификата о испуњености стандарда</i></p> <p><i>Као доказ Ауторизација произвођача</i></p>
3.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	-	
4.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	-	

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује

достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег

правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ**:

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- **ДОДАТНИ УСЛОВИ** - наведени у табели додатних услова.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о

испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- *доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs*

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понуди дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).

(ОБРАЗАЦ 1)**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку
Набавка рачунарске опреме и хардвера за ЈУМ ЈН бр. 404-313/2019-VIII

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Законски заступник (име и презиме свих законских заступника)	
Правно лице је разврстано као (микро, мало, средње или велико)	
Понуђач уписан у Регистар понуђача	ДА НЕ

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђач

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - Набавка рачунарске опреме и хардвера за ЈУМ ЈН бр. 404-313/2019-VIII

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања -	У законском року не дужем од 45 дана
Рок важења понуде - не краћи од 30 дана	
Место испруке	Градска управа града Сомбора – Трг цара Уроша 1, Сомбор радним данима понедељак – петак у времену од 7,30 до 15 часова
Гарантни рок–минимално како је наведено за сваки предмет набавке у техничкој спецификацији Ставке у техничкој спецификацији под бројем 2/3/4/5/7/8 24 месеца Ставке у техничкој спецификацији под бројем 1/6/9мин. 36 месеци	

Датум

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
Набавка рачунарске опреме и хардвера за ЈУМ
ЈН бр. 404-313/2019-VIII

у свему трема техничким карактеристикама датим на страни 4-11

Предмет ЈН	Кол ичи на	Јединичн а цена без ПДВ- а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
Laptop računar	8				
UPS uređaj	8				
Multifunkcijski štampač	8				
Interaktivni uređaj	1				
Tablet PC	1				
Server	1				
NAS uređaj	1				
Hard disk	5				
UPS uređaj	1				
УКУПНО:					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;

- у колону 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колону 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

Потпис овлашћеног лица
наручиоца

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
Набавка рачунарске опреме и хардвера за ЈУМ ЈН бр. 404-313/2019-VIII

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **Набавка рачунарске опреме и хардвера за ЈУМ ЈН бр. 404-313/2019-VIII**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75.и 76. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **Набавка рачунарске опреме и хардвера за ЈУМ ЈН бр. 404-313/2019-VIII**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____
Датум: _____

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. и 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [*навести назив подизвођача*] у поступку јавне набавке **Набавка рачунарске опреме и хардвера за ЈУМ ЈН бр. 404-313/2019-VIII**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Датум: _____

Подизвођач:

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Набавка рачунарске опреме и хардвера за ЈУМ ЈН бр. 404-313/2019-VIII

Закључен између:

Наручиоца Градска управа града Сомбора

са седиштем у Сомбору, улица Трг цара Уроша бр. 1,

ПИБ: **100123258** Матични број: **08337152**

Број рачуна: 840-25640-32 Назив банке: Управа за трезор,

Телефон: 025- 468-111

кога заступа Начелник Градске управе Хелена Роксандић Мусулин

(у даљем тексту: Наручилац)

и

.....
са седиштем у, улица,

ПИБ:..... Матични број:

Број рачуна: Назив банке:.....,

Телефон:..... Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту:),

у заједничкој понуди

.....
.....
(остали понуђачи из групе понуђача)

Основ уговора:

ЈН Број: **404-313/2019-VIII**

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Члан 1.

Уговорне стране претходно констауују да је Одлуком наручиоца бр. **404-313/2019-VIII** од **04.11.2019.** године покренут поступак јавне набавке добара - **Набавка рачунарске опреме и хардвера за ЈУМ ЈН бр. 404-313/2019-VIII.**

Уговорне стране даље констатују да је по позиву за подношење понуда и конкурсној документацији за јавну набавку број **404-313/2019-VIII** који су објављени на интернет страници наручиоца и Порталу јавних набавки добављач (у уговору ће се навести назив добављача) дао најнижу понуђену цену.

Члан 2.

Предмет овог уговора је - набавка- **Набавка рачунарске опреме и хардвера за ЈУМ**, а у свему према спецификацији из конкурсне документације и прихваћеној понуди добављача (у уговору ће се навести назив добављача) која је заведена код Наручиоца (у уговору ће се навести број и датум понуде заведене код Наручиоца)

Члан 3.

Укупна уговорена вредност за предметна добра према прихваћеној понуди понуђача износи _____ динара, без обрачунаог ПДВ-а, односно _____ динара, са обрачунатим ПДВ-ом.

Наручилац се обавезује да ће плаћање предметних добара вршити након испоруке добара, уплатом на рачун Додављача, по пријему исправне и оверене фактуре. Додављачу није дозвољено да захтева аванс.

Цена је фиксна. У цену је урачуната испорука свих добара на адресу наручиоца, и пружање с тим повезаних услуга инсталације и иницијалних подешавања уређаја.

Гарантни рок за испоручена добра за ставке из техничке спецификације 2/3/4/5/7/8 износи _____ (24 месеци) месеци, рачунајући од дана испоруке, односно за ставке из техничке спецификације 1/6/9 _____ (мин. 36 месеци).

Пост-продајно сервисирање и техничка подршка за испоручена добра износи _____ часова.

Члан 4.

Додављач се обавезује да ће испоруку рачунарске опреме и хардвера за ЈУМ извршити, у свему према ценама, врсти артикала и квалитету датих у прихваћеној понуди, у року од _____ дана (који не може бити дужи од 8 дана од дана закључења уговора)

Додављач се обавезује да на адресу наручиоца, Сомбор Трг Цара Уроша бр. 1 Зграда Жупаније, испоручи добра која су наведена у техничкој спецификацији, а у складу са понудом.

Члан 5.

Додављач гарантује да ће испоручена добра из члана 1. овог Уговора бити фабрички нова, без оштећења, неупотребљавана и у потпуно исправном стању и у складу са важећим прописима, стандардима и нормативима за ову врсту добара.

Члан 6.

Овлашћено лице Наручиоца и Додављач ће приликом пријема добара вршити квантитативни и квалитативни пријем истих и утврђивати, да ли иста испуњавају захтеве које је Наручилац дефинисао у спецификацији из конкурсне документације.

Уколико се приликом квантитативног и квалитативног пријема добара утврди да нека добра не одговарају техничкој спецификацији из конкурсне документације, Додављач је дужан да најкасније у току наредног дана испоручи добра у складу са техничком документацијом из конкурсне документације.

Члан 7.

Уколико се приликом уобичајене употребе добара утврди да иста имају недостатке, тако да се због тих недостатака не могу употребити

Добављач се обавезује да та добра замени новим добрима у року не дужим од 14 дана од дана пријема писане рекламације Наручиоца.

Члан 8.

(Уколико понуђач поднесе понуду са учешћем подизвођача, то ће се дефинисати у уговору са навођењем послова (испорука добара) које ће извршити подизвођач, као и чињеница ако понуду поднесе група понуђача, све према условима из прихваћене понуде и конкурсне документације.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем према Наручиоцу одговара сам понуђач.

Понуђачи из групе понуђача према Наручиоцу одговарају неограничено солидарно.

У уговору ће се овај члан прилагодити статусу понуђача у зависности од изабране понуде (самостална, са подизвођачем или заједничка).

Члан 9.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор ако Добављач добара не испоручује добра по ценама, врсти и роковима предвиђеним овим Уговором, као и у случају неоправданог повећања цена или нереалног повећања цена од стране Добављача.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису регулисани овим уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Уговорне стране сагласне су да ће све евентуалне спорове решавати мирним путем, у супротном уговорају надлежност стварно надлежног суда у Сомбору.

Члан 12.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветних примерака од којих по 2 (два) примерка задржава свака уговорна страна.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

(Име и презиме овлашћеног лица)

(Име и презиме овлашћеног лица)

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Градска управа града Сомбора, Трг цара Уроша 1 25101 Сомбор са назнаком: „**Понуда за јавну набавку - Набавка рачунарске опреме и хардвера за ЈУМ ЈН бр. 404-313/2019-VIII - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **15.11.2019.** године до **11.00** часова.

Отварање понуда ће се вршити истог дана са почетком у **11.30** часова ,на адреси наручиоца у канцеларији број 224, II спрат.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Регисторвану бланко сопствену меницу као средство обезбеђења за озбиљност понуде
- Модел уговора;
- Наведене доказе из табеле додатних услова и техничке спецификације.

На основу члана 9. став 1. тачка 18. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ 41/2019) **употреба печата није обавезна.**

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа града Сомбора, Трг цара Уроша 1, 25101 Сомбор са назнаком: „ **Измена понуде за јавну набавку Набавка рачунарске опреме и хардвера за ЈУМ ЈН бр. 404-313/2019-VIII - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку Набавка рачунарске опреме и хардвера за ЈУМ ЈН бр. 404-313/2019-VIII - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку Набавка рачунарске опреме и хардвера за ЈУМ ЈН бр. 404-313/2019-VIII - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку Набавка рачунарске опреме и хардвера за ЈУМ ЈН бр. 404-313/2019-VIII - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће

поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Наручилац се обавезује да ће плаћање извршити у законском року не дужем од 45 дана, по пријему исправно сачињеног рачуна и спецификације. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Понуђач је дужан да гарантује квалитет испоручених добара у складу са спецификацијом према важећим стандардима у трајању од минимум:

Ставке у техничкој спецификацији под бројем 2/3/4/5/7/8 24 месеца

Ставке у техничкој спецификацији под бројем 1/6/9мин. 36 месеци.

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

8.4. Други захтеви

Рок за испоруку рачунара не може бити дужи од 8 дана од дана закључења уговора.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана **у динарима**, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђач је дужан да у понуди назначи јединичну цену, као и укупну цену, на начин назначен у Обрасцу понуде.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се да је иста дата без ПДВ.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама

Цена је фиксна и не може се мењати.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а у обрасцу за регистрацију. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа. Рок важења менице је **30** дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року у складу са захтевима из конкурсне документације. Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем. Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року - Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку испоруке добара преда наручиоцу меницу за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за отклањање грешака у гарантном року издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека гарантног рока. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за отклањање грешака у гарантном року мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Како је у техничкој спецификацији тражено да гарантни рок за поједина добра буде 12, односно 24, односно 36 месеци, изабрани понуђач може да преда три менице са наведеним роковима у висини од 10% од вредности добара са одређеним гарантним роком.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику *путем поште на адресу наручиоца или електронске поште на e-mail dgluvic@sombor.rs* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.**

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН број **404-313/2019-VIII.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: dgluvic@sombor.rs или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **три дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и **уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.**

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је **пет дана** од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; . **Градска управа града Сомбора**; јавна набавка ЈН број **404-313/2019-VIII**;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце

захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.