

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
ГРАД СОМБОР
ГРАДСКА УПРАВА
ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ,
УРБАНИЗАМ И ГРАЂЕВИНАРСТВО
Број: ROP-SOM-32118-LOCH-2/2019
Инт.број: 353-457/2019-V
Дана: 14.11.2019.год.
С о м б о р

Одељење за просторно планирање, урбанизам и грађевинарство Градске управе Града Сомбора, поступајући по захтеву Ђорђе Драче из Сомбора, [REDACTED] а у име инвеститора „Еуромасив“ д.о.о. из Апатина, [REDACTED], за издавања локацијских услова, на основу члана 8ђ и 53а став 4. у вези са чланом 134. став 2. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", број 72/09, 81/09, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/2012, 42/13-одлука УС и 50/13- одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19 и 37/2019-др.закон), члана 8. став 1. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Сл.гласник РС“, бр.68/2019), Правилника о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта („Сл.гласник РС“, бр.72/2018), члана 12. и 21. Одлуке о Организацији Градске управе Града Сомбора ("Сл. лист Града Сомбора", број 27/2016) и чл.146. Закона о општем управном поступку („Сл.гласник РС“, број 18/2016 и 95/2018-аутентично тумачење) и по овлашћењу Начелника Градске управе Града Сомбора под бр.031-99/2017-VI/01 од 29.08.2017.год., доноси

ЗАКЉУЧАК

ОДБАЦУЈЕ СЕ усаглашени захтев инвеститора „Еуромасив“ д.о.о. из Апатина, [REDACTED], за издавање Локацијских услова за доградњу пословног објекта дрвене индустрије спратности П+0, у Апатину, Трг ослобођења број 9, на кат.парц. бр.727/3 К.О.Апатин, **јер нису испуњени формални услови за даље поступање.**

Образложење

Ђорђе Драча из Сомбора, [REDACTED] а у име инвеститора „Еуромасив“ д.о.о. из Апатина, [REDACTED] поднео је дана 13.11.2019.године кроз ЦИС овом органу усаглашени захтев за издавање локацијских услова за доградњу пословног објекта дрвене индустрије спратности П+0, у Апатину, Трг ослобођења број 9, на кат.парц. бр.727/3 К.О.Апатин, заведен под бројем ROP-SOM-32118-LOCH-2/2019, а који је заведен под Инт.број: 353-457/2019-V.

Уз усаглашени захтев су приложени електронски документи (у .dwg и .pdf формату) настали дигитализацијом изворног документа, потписани квалификованим електронским потписом пуномоћника, и то:

- Идејно решење - 0 главна свеска и 1-пројекат архитектуре урађено од стране „Конструктпројект“ д.о.о.Сомбор, [REDACTED], број техничке документације 134/2019 од октобра 2019.године, главни пројектант Ђорђе Драча, мастер инж.грађ.(лиценца број 310 М612 13);
- Скенирана копија (дигитализовани примерак) пуномоћа, дато од стране инвеститора;
- Катастарско-топографски план за парцеле бр.727/3 и 727/1 К.О.Апатин из септембра 2019.године од стране „ГЕОМАТИКА“ Сомбор потписан квалификованим електронским потписом од стране Бузацић Срђана.

Чланом 53а став 1. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", број 72/09, 81/09, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/2012, 42/13-одлука УС и 50/13- одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19 и 37/2019-др.закон), прописано је да су локацијски услови су јавна исправа која садржи податке о могућностима и ограничењима градње на катастарској парцели која испуњава услове за грађевинску парцелу, а садржи све услове за израду техничке документације.

Чланом 6. став 1. и 2. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем прописано је да се поступак за издавање локацијских услова покреће се подношењем захтева надлежном органу кроз ЦИС. Уз захтев се прилаже: 1) идејно решење, израђено у складу са правилником којим се уређује садржина техничке документације; 2) доказ о плаћеној административној такси за подношење захтева и накнади за Централну евиденцију.

Чланом 7. наведеног Правилника, прописано је да по пријему захтева за издавање локацијских услова надлежни орган проверава испуњеност формалних услова за поступање по том захтеву, односно проверава да ли је: 1) надлежан за поступање по захтеву; 2) захтев поднет у прописаној форми и да ли садржи све прописане податке; 3) уз захтев приложено идејно решење; 4) уз захтев приложен доказ о уплати прописане таксе и накнаде.

Чланом 8. став 1. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем, прописано је да ако нису испуњени формални услови за даље поступање по захтеву, надлежни орган захтев за издавање локацијских услова одбацује закључком уз навођење свих недостатака, односно разлога за одбацивање.

Имајући у виду цитиране прописе, увидом у поднети захтев у прописаној форми и потписан квалификованим електронским потписом и приложено Идејно решење, **утврђено је да за поступање по захтеву нису испуњени формални услови, односно да овај орган није надлежан (стварна надлежност) за поступање по предметном захтеву за издавање Локацијских услова.**

Наиме, обзиром да се у конкретном случају ради о дограњи пословног објекта дрвене индустрије, спратности П+0, у Апатину, Трг ослобођења број 9, на кат.парц. бр.727/3 К.О.Апатин, на подручју општине Апатин, за издавање Локацијских услова сагласно чл.53.а став 5 а у вези са чл.134.став 2. Закона о планирању и изградњи је стварно надлежно Јединице локалне самоуправе Апатин.

Сходно горе наведеном овај орган је утврдио да нису испуњени формални услови за даље поступање по предметном захтеву за издавање Локацијских услова, те је на основу чл.8ђ. став 2. тачка 1. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", број 72/09, 81/09, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/2012, 42/13-одлука УС и 50/13- одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19 и 37/2019-др.закон), чл.8. став 1. у вези са чл.7. тачка 1. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Сл.гласник РС“, бр.68/2019) и чл.146. Закона о општем управном поступку („Сл.гласник РС“, број 18/2016 и 95/2018-аутентично тумачење), решено је као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Против овог закључка, подносилац захтева може изјавити приговор градском већу Града Сомбора преко централног информационог система (у оквиру дела „Започните нови захтев“ потребно одабрати опцију „Остали“ у оквиру које предвиђена и могућност подношење приговора), преко Одељење за комуналне послове Градске управе Града Сомбора, у року од три дана од дана достављања.

ДОСТАВИТИ:

- 1) Инвеститору
- 2) Регистратору
- 3) Архиви

**ПОМОЋНИК НАЧЕЛНИКА,
Драгана Репар, дипл.инж.грађ.**