

ГРАД СОМБОР



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку број **404-357/2019-VIII**

јавна набавка мале вредности - набавка услуга:

Израда пројекта јавног приватног партнерства

Рок за подношење понуда	17.12.2019. године до 11,00 часова
Јавно отварање понуда	17.12.2019. године у 11,30 часова

Сомбор, децембар 2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број **404-357/2019-VIII** и *Решења* о образовању комисије за јавну набавку **02-329/2019-VIII**, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности – Израда пројекта јавног приватног партнерства
ЈН бр. 404-357/2019-VIII**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Техничка документација и планови	8.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9.
V	Критеријуми за доделу уговора	15
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	16.
VII	Модел уговора	32.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	43.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: **Град Сомбор**

Адреса: **Трг цара Уроша бр. 1, 25101 Сомбор**

Матични број: **08337152;**

ПИБ: **100123258**

Интернет страница наручиоца: www.sombor.rs/javne-nabavke

2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка се спроводи кроз поступак јавне набавке мале вредности, у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН или Закон о јавним набавкама) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, у циљу закључења уговора о јавној набавци.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. **404-357/2019-VIII** је услуга – **Израда пројекта јавног приватног партнерства**

ОРН : 79400000 Услуге саветовања у пословању и управљању и сродне услуге

4. Партије

Набавка није обликована у партијама.

5. ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. КОНТАКТ (ЛИЦА ИЛИ СЛУЖБА)

Име и презиме: **Маријана Рилке**

електронска адреса: mrilke@sombor.rs

7. РОК У КОЈЕМ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ДОНЕТИ ОДЛУКУ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће донети у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда у складу са чланом 108. став 3. Закона о јавним набавкама.

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),
КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА,
НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА
ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ
ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

404-357/2019-VIII – Израда пројекта јавног приватног партнерства

(Консултантске услуге за израду нацрта предлога пројекта јавно-приватног партнерства за одржавање локалне путне инфраструктуре на територији општине Сомбор и израду нацрта предлога пројекта са или без елемената концесије за управљање пијацом у граду Сомбору.)

1. ВРСТА, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ

Консултантске услуге обухватају следеће:

- Израда нацрта Предлога пројекта јавно-приватног партнерства за одржавање локалне путне инфраструктуре на територији општине Сомбор. Предлог пројекта треба да буде израђен у складу са Законом о јавно-приватном партнерству и концесијама, а на основу Закона о комуналним делатностима, као и другим законима и подзаконским актима неопходним за квалитетну израду предметног Предлога пројекта.
- Израда нацрта Предлога пројекта са или без елемената концесије за управљање пијацом (управљање кванташком пијацом, зеленом пијацом, хладњачом и складиштем) у граду Сомбору. Предлог пројекта треба да буде израђен у складу са Законом о јавно-приватном партнерству и концесијама, а на основу Закона о комуналним делатностима, као и другим законима и подзаконским актима неопходним за квалитетну израду предметног Предлога пројекта.
- Припрема нацрта конкурсне документације за спровођење поступака избора приватног партнера за поверавање делатности одржавања локалне путне инфраструктуре на територији града Сомбора након добијања позитивног мишљења Комисије за јавно-приватно партнерство и концесије и одобравања Предлога пројекта од стране надлежног органа локалне самоуправе.
- Припрема нацрта конкурсне документације за спровођење поступака избора приватног партнера за поверавање делатности управљања пијацом (управљање кванташком пијацом, зеленом пијацом, хладњачом и складиштем) на територији града Сомбора након добијања позитивног мишљења Комисије за јавно-приватно партнерство и концесије и одобравања Предлога пројекта од стране надлежног органа локалне

самоуправе.

- Саветодавне услуге у току спровођења поступака јавних набавки за избор приватних партнера, односно доделе јавних уговора (уговор о ЈПП додељује се у поступку јавне набавке прописаном Законом о јавним набавкама и позаконским актима).

2. ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

Извршилац пружа услуге израде Предлога пројекта јавно-приватног партнерства за одржавање локалне путне инфраструктуре на територији општине Сомбор и израде нацрта Предлога пројекта са или без елемената концесије за управљање пијацом у граду Сомбору.

Тренутно стање локалне путне инфраструктуре и пијаце у граду Сомбору је незадовољавајуће са аспекта одрживости квалитета пружања услуга и са аспекта заштите животне средине. Извршилац је дужан да будуће решење локалне путне инфраструктуре и пијаце на територији града Сомбора прилагоди очувању и заштити животне средине, а имајући у виду географски положај града Сомбора, као и да предвиди одрживије и квалитетније пружање ових комуналних делатности.

1. Израда нацрта Предлога пројекта јавно-приватног партнерства са или без елемената концесије за одржавање локалне путне инфраструктуре на територији општине Сомбор и израда нацрта Предлога пројекта са или без елемената концесије за управљање пијацом у граду Сомбору.

У зависности од облика будућег пројекта јавно-приватног партнерства консултант је дужан да предлоге пројекта сачини на један од два могућа предлога као што следи:

А) Предлог пројекта јавно-приватног партнерства без елемената концесије за одржавање локалне путне инфраструктуре на територији града Сомбора и Предлог пројекта јавно-приватног партнерства без елемената концесије за управљање пијацом на територији града Сомбора треба да садрже, у складу са чланом 27. ЗЈПП:

1. Предмет предложеног ЈПП, назнаку географског подручја на којем би се обављала делатност ЈПП и циљеви у оквиру јавних задатака које треба остварити пројектом;
2. Пословни план, укључујући услове ЈПП, процену трошкова и анализу добијене вредности у односу на уложена средства (*value for money*, у складу са Методологијом за анализу добијене вредности у односу на уложени новац коју је донела Комисија за ЈПП и концесије),

спецификације о финансијској прихватљивости ЈПП за јавно тело, спецификације у погледу финансирања пројекта (из буџета, финансирање од стране међународних финансијских институција, приватно финансирање и цена финансирања) и расположивост средстава, планирану расподелу ризика;

3. Анализу економске ефикасности предложеног пројекта;
4. Финансијски ефекат предложеног пројекта на буџет јединице локалне самоуправе током животног века трајања пројекта;
5. Врсте и износе средстава обезбеђења које треба да обезбеде партнери у пројекту;
6. Кратак преглед услова, захтева и начина обезбеђења инфраструктуре и услуга корисницима од стране приватног партнера, као што је пројектни квалитет, спецификације резултата за услуге или ниво цена, и сл.;
7. Информације о поступку доделе, посебно о критеријумима избора и доделе, одабрани поступак доделе, преглед садржине јавног уговора у складу са чланом 46. Закона о ЈПП и концесијама, односно одговарајућим чланом важећег Закона у време израде пројекта;
8. Захтеве у области заштите животне средине, у погледу услова рада, безбедности и заштите здравља и сигурности запослених које ангажује приватни партнер;
9. Планирану динамику развоја пројекта, од поступка доделе све до почетка пружања услуге или пуштања у рад објекта или друге инфраструктуре;
10. Пројектни тим јавног тела који ће пратити цео пројекат и обављати функцију конкурсне комисије која врши одабир понуђача, односно економски најповољније понуде, укључујући спољне саветнике.

или

Б) Предлог пројекта јавно-приватног партнерства са елементима концесије за одржавање локалне путне инфраструктуре на територији града Сомбора и Предлог пројекта јавно-приватног партнерства без елементата концесије за управљање пијацом на територији града Сомбора треба да садрже, у складу са чланом 29. ЗЈПП:

1. Предмет концесије;
2. Разлоге за давање концесије;
3. Евентуално одузимање поверених послова и одузимање права коришћења имовине за обављање поверених послова;
4. Податке о утицају концесионе делатности на животну средину, на инфраструктуру и друге привредне области, на ефикасно функционисање техничко-технолошких система;
5. Минималне техничке, финансијске и искуствене квалификације које учесник у поступку мора да испуњава да би му се омогућило учествовање у поступку избора концесионара и преговарања;
6. Рок трајања концесије, укључујући образложење предложеног рока;
7. Податке о потребним новчаним и другим средствима и динамици њиховог улагања, начин плаћања, давања гаранција или других средстава обезбеђења за извршавање концесионих обавеза, права и

обавезе концесионара према корисницима услуга које су предмет концесије и питања везана за подношење приговора од стране тих корисника, питања услова и начина вршења надзора, и цене и опште услове за коришћење добара и обављање делатности;

8. Податке о накнадама које плаћају концедент и концесионар;
9. Оцену о потребном броју радних места и квалификоване радне снаге у вези са извршавањем концесије, уколико се предлаже да то буде елеменат предлог концесионог акта;
10. Податке о другим уговорима који се закључују пре, истовремено или после закључења јавног уговора, било у форми прилога јавног уговора, било као посебни уговори, ради остварења економске оправданости или комерцијалних потреба релевантног пројекта, као што су уговори о преносу права коришћења непокретних и покретних ствари, пренос, односно уступање концесионару уговора које закључи јавно тело, преузимање запослених итд;
11. Остале податке и документе од значаја за концесију.

Извршилац ће бити члан пројектних тимова за израду предлога пројекта у улози саветника и током читавих поступака избора приватних партнера ће бити саветодавно доступан. Поступци избора приватних партнера се спроводе независно један од другог и то након добијеног позитивног мишљења Комисије за ЈПП и концесије за један или други пројекат.

2. Након добијања позитивних мишљења од стране Комисије за ЈПП на један или други предлог пројекта и одбаравања истих од стране надлежног органа, покрећу се и спроводе поступци јавних набавки за избор приватних партнера, који ће обухватити следеће:
 - Припрема нацрта конкурсне документације за спровођење поступака избора приватног партнера за поверавање делатности одржавања локалне путне инфраструктуре на територији града Сомбора након добијања позитивног мишљења Комисије за јавно-приватно партнерство и концесије и одобравања Предлога пројекта од стране надлежног органа локалне самоуправе.
 - Припрема нацрта конкурсне документације за спровођење поступака избора приватног партнера за поверавање делатности управљања пијацом (управљање кванташком пијацом, зеленом пијацом, хладњачом и складиштем) на територији града Сомбора након добијања позитивног мишљења Комисије за јавно-приватно партнерство и концесије и одобравања Предлога пројекта од стране надлежног органа локалне самоуправе.
 - Саветодавне услуге у току спровођења поступака јавних набавки за избор приватних партнера, односно доделе јавних уговора (уговор о ЈПП додељује се у поступку јавне набавке прописаном Законом о јавним набавкама и позаконским актима).

Изабрани консултант је дужан да се придржава следећих законских и подзаконских аката при изradi предлога пројекта ЈПП:

- Закон о јавно-приватном партнерству и концесијама ("Сл. гласник РС" бр. 88/2011, 15/2016 и 104/2016, у даљем тексту: ЗЈППК)
- Закон о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС" бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018, у даљем тексту: ЗКД)
- Закон о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018, у даљем тексту: ЗЛС)
- Закон о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН)
- Закон о заштити животне средине ("Сл. гласник РС" бр. 135/2004, 36/2009, 36/2009 - др. закон, 72/2009 - др. закон, 43/2011 - одлука УС, 14/2016, 76/2018 и 95/2018 – др. закон, у даљем тексту: ЗЗЖС)
- Општи акти локалне самоуправе

Име, презиме и потпис овлашћеног лица
Понуђача

Датум:

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Наручилац ће сву неопходну техничку документацију и неопходне информације доставити Извршиоцу након закљученог уговора о јавној набавци.

Извршилац ће на основу анализе улазних података достављених од стране Наручиоца и у складу са захтевима Наручиоца предложити облик и врсту јавно-приватног партнерства.

Извршилац је дужан да будуће решење локалне путне инфраструктуре на територији града Сомбора и пијаце (кванташке пијаце, зелене пијаце, хладњаче и складишта) на територији града Сомбора прилагоди очувању и заштити животне средине, а имајући у виду географски положај града Сомбораа, као и да предвиди одрживије и квалитетније пружање ових комуналних делатности.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	Доказ: Потврда НБС – Одсек за принудну наплату (Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога Крагујевац) да субјект није био неликвидан за период од претходне 3 године, рачунајући од дана објаве позива за подношење понуда Доказ: Биланси стања и биланси успеха са мишљењем овлашћеног ревизора, уколико понуђач подлеже ревизији, за последње три године или извод из биланса стања (2016., 2017. и 2018. година).
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	1. Да је у претходне 3 (три) године од момента објављивања овог поступка јавне набавке на Порталу јавних набавки извршио најмање 4 (четири) саветодавне услуге у поступку реализације ЈПП пројекта са или без елемената концесије (за израду предлога пројекта са или без елемената концесије, поступак избора приватног партнера или саветовање у поступку избора приватног партнера) у области комуналних делатности, и које су пружене јавном или приватном партнеру. 2. Да поседује интегрисане системе менаџмента – сертификат ISO 9001, ISO 14001 и ISO 18001 или одговарајуће. Напомена: овај доказ група понуђача испуњава заједно, док подизвођач не може у целости испуњавати овај услов уместо понуђача.	Доказ: Табела Референц листа (Образац 7.). са уписаним извршеним услугама и Потврде Наручиоца о извршеним услугама (референтне потврде Наручиоца о успешно пруженим саветодавним услугама). (Образац 8.). Доказ: неопходно је доставити фотокопију ISO сертификата.

3.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	/
4.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	Доказ: - Изјава о кључном особљу 1. попуњена и потписана изјава о доступности кадрова (Образац 10) и референтна потврда наручиоца (Образац 11) о пруженим саветодавним услугама у области ЈПП, која мора да садржи: назив наручиоца (јавног или приватног партнера), податке о јавном уговору, податке о јавном и приватном партнеру (подаци о приватном партнеру из регистра јавних уговора као доказ да је тај приватни партнер релевантан као наручилац посла), наративни опис посла, статус пројекта, оверена и потписана од стране одговорног лица наручиоца (јавног или релевантног приватног партнера); 2. попуњена и потписана изјава о доступности кадрова (Образац 10) и референтна потврда наручиоца (Образац 11) о пруженим саветодавним услугама у области ЈПП, која мора да садржи: назив наручиоца (јавног или приватног партнера), податке о јавном уговору, податке о јавном и приватном партнеру (подаци о приватном партнеру из регистра јавних уговора као доказ да је тај приватни партнер релевантан као наручилац посла), наративни опис посла, статус пројекта, оверена и потписана од стране одговорног лица наручиоца (јавног или релевантног приватног партнера); 3. попуњена и потписана изјава о доступности кадрова (Образац 10).

24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, i 75/2014 и 13/17-Одлука УС) и подзаконским актима (уговор о допунском раду, уговор о раду (на одређено или на неодређено време), уговор о делу, ауторски уговор, уговор о привремено - повременим пословима) за дипломираног инжењера нискоградње или саобраћаја. Напомена: овај доказ група понуђача испуњава заједно, док подизвођач не може у целости испуњавати овај услов уместо понуђача.	
---	--

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова понуђач доказује **достављањем доказа наведених у табеларном приказу**
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке,

која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење

Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично

дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова понуђач доказује **достављањем доказа наведених у табеларном приказу**

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- *доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs*

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

1. Образац понуде (Образац 1);
2. Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
3. Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
4. Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
5. Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
6. Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).
7. Образац - Референц листа (Образац 7);
8. Образац Потврде о извршеним услугама (референтна потврда Наручиоца о успешно пруженим саветодавним услугама) (Образац 8);
9. Образац Изјаве о кључном особљу (Образац 9)
10. Образац Изјава о доступности кадрова (Образац 10)
11. Образац Референтне потврде наручиоца (Образац 11)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку бр. **404-357/2019-VIII** – Израда пројекта јавног приватног партнерства

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Законски заступник (име и презиме свих законских заступника)	
Правно лице је разврстано као (микро, мало, средње или велико)	
Понуђач уписан у Регистар понуђача	ДА НЕ

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник (име и презиме свих законских заступника)	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник (име и презиме свих законских заступника)	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник (име и презиме свих законских заступника)	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник (име и презиме свих законских заступника)	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник (име и презиме свих законских заступника)	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ –набавка услуга- 404-357/2019-VIII – Израда пројекта јавног приватног партнерства

1.Укупна цена за израду нацрта предлога пројекта јавно-приватног партнерства за одржавање локалне путне инфраструктуре на територији општине Сомбор без ПДВ-а	
2.Укупна цена за израду нацрта предлога пројекта јавно-приватног партнерства за управљање пијацом на територији општине Сомбор без ПДВ-а	
3.Укупна цена за израду нацрта предлога пројекта јавно-приватног партнерства за одржавање локалне путне инфраструктуре на територији општине Сомбор са ПДВ-ом	
4.Укупна цена за израду нацрта предлога пројекта јавно-приватног партнерства за управљање пијацом на територији општине Сомбор са ПДВ-ом	
Укупно 1+2 без ПДВ-а	
Укупно 3+4 са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања - аванс максим. 30%	_____аванс _____остало
Рок израде – не дужи од 45 дана	
Рок важења понуде – минимум 60 дана	

Датум

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

404-357/2019-VIII – Израда пројекта јавног приватног партнерства

Предмет	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3
Израда нацрта предлога пројекта јавно-приватног партнерства за одржавање локалне путне инфраструктуре на територији општине Сомбор		
Израда нацрта предлога пројекта јавно-приватног партнерства за управљање пијацом на територији општине Сомбор		
УКУПНО:		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

3. у колону 2. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке
4. у колону 3. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке

Датум:

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
404-357/2019-VIII – Израда пројекта јавног приватног партнерства

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **404-357/2019-VIII – Израда пројекта јавног приватног партнерства**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача*

(ОБРАЗАЦ 5)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. и 76. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **404-357/2019-VIII – Израда пројекта јавног приватног партнерства**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава додатне услове и прилаже тражене доказе.

Место: _____
Датум: _____

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

(ОБРАЗАЦ 6)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. и 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести
назив подизвођача] у поступку јавне набавке **404-303/2019-VIII – Пројекат
бициклическе стазе**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове
дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____
Датум: _____

Подизвођач: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача

(ОБРАЗАЦ 7)

ОБРАЗАЦ
РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА - СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА
За поступак јавне набавке **404-357/2019-VIII – Израда пројекта јавног**
приватног партнерства
Понуђач _____

Ред. бр.	Наручилац предметних услуга	вредност извршених услуга	Предмет услуге	Време реализације уговора	Место
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
Укупно					

Уз референц листу понуђач је дужан да приложи и Потврде наручиоца о извршеним услугама.

Место: _____
Датум: _____

Понуђач: _____

(ОБРАЗАЦ 8)

За поступак јавне набавке **404-357/2019-VIII – Израда пројекта јавног приватног партнерства**

Понуђач _____ (навести назив понуђача),
доставља:

**РЕФЕРЕНТНА ПОТВРДА НАРУЧИОЦА О УСПЕШНО ПРУЖЕНИМ
САВЕТОДАВНИМ УСЛУГАМА**

Назив наручиоца	
Број и датум закључења уговора	
Редни број мишљења Комисије за ЈПП и концесије	
Подаци о јавном уговору	
Подаци о јавном партнеру	
Подаци о приватном партнеру	
Статус пројекта	
Наративни опис посла и констатација о уредном извршењу саветодавних услуга	

Датум

Овлашћено лице
Наручиоца

Овлашћено лице Понуђача

***Напомена:** Ова потврда се издаје за потребе јавне набавке – 404-357/2019-VIII – Израда пројекта јавног приватног партнерства и за друге потребе се не може користити*

(ОБРАЗАЦ 9)**ИЗЈАВА О КЉУЧНОМ ОСОБЉУ****404-357/2019-VIII – Израда пројекта јавног приватног партнерства**

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) подтачка (4) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу

ИЗЈАВА О КЉУЧНОМ ОСОБЉУ**Подаци о кључном особљу**

Кључно особље везано за предметне радове из јавног позива			
бр.	Име и презиме	Стручна оспособљеност (бр. Лиценце/ сертификат /уверење)	Доказ
Да има најмање једно (1) запослено или на други начин радно ангажовано лице, у складу са Законом о раду ("Сл. гласник РС" бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, i 75/2014 и 13/17-Одлука УС) и подзаконским актима (уговор о допунском раду, уговор о раду (на одређено или на неодређено време), уговор о делу, ауторски уговор, уговор о привремено - повременим пословима) са дипломом о стеченом високом образовању из области права, са искуством у пружању саветодавних услуга у реализацији најмање 2 (два) пројекта ЈПП са или без елемената концесије.			
1.			
Да има најмање једно (1) запослено или на други начин радно ангажовано лице, у складу са Законом о раду ("Сл. гласник РС" бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, i 75/2014 и 13/17-Одлука УС) и подзаконским актима (уговор о допунском раду, уговор о раду (на одређено или на неодређено време), уговор о делу, ауторски уговор, уговор о привремено - повременим пословима) са дипломом о стеченом високом образовању из области економије, са искуством у пружању саветодавних услуга у реализацији најмање 2 (два) пројекта ЈПП са или без елемената концесије.			
1.			
Да има најмање једно (1) запослено или на други начин радно ангажовано лице, у складу са Законом о раду ("Сл. гласник РС" бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, i 75/2014 и 13/17-Одлука УС) и подзаконским актима (уговор о допунском раду, уговор о раду (на одређено или на неодређено време), уговор о делу, ауторски уговор, уговор о привремено - повременим пословима) за дипломираног инжењера нискоградње или саобраћаја.			
1.			

Изјава о кључном особљу

У својству понуђача (носиоца посла у заједничкој понуди) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **изјављујемо и обавезујемо се да ће наведена стручна лица –са траженим звањем бити одговорни на предметним пословима, као и да ће наведена радно ангажована лица изводити услуге коју су предмет јавне набавке и уговора.**

У _____ дана _____ 2019.г.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: У случају заједничке понуде групе понуђача овај образац се доставља као збирни за све чланове групе.

У случају потребе, образац се може проширити са више радно ангажованих лица која ће вршити предметну услугу.

_____ (навести име и презиме кадра), у поступку јавне набавке – **404-357/2019-VIII – Израда пројекта јавног приватног партнерства**, даје следећу:

ИЗЈАВУ О ДОСТУПНОСТИ

_____ (навести име и презиме члана кадра), даје изјаву под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да ће бити доступан током извршења услуга у складу са уговором о јавној набавци у поступку јавне набавке – **404-357/2019-VIII – Израда пројекта јавног приватног партнерства**, уколико се предметни уговор додели понуђачу _____ (навести назив понуђача).

Датум

Име, презиме и својеручни потпис кадра

_____ (навести име и презиме кадра), у поступку јавне набавке – **404-357/2019-VIII** – Издаја пројекта јавног приватног партнерства, доставља:

РЕФЕРЕНТНА ПОТВРДА НАРУЧИОЦА О УСПЕШНО ПРУЖЕНИМ САВЕТОДАВНИМ УСЛУГАМА КАДРОВА

Назив наручиоца	
Редни број мишљења Комисије за ЈПП и концесије	
Подаци о јавном уговору	
Подаци о јавном партнеру	
Подаци о приватном партнеру	
Статус пројекта	
Наративни опис посла и констатација о уредном извршењу саветодавних услуга	

Датум

Овлашћено лице
НаручиоцаОвлашћено лице
Понуђача

Напомена: Ова потврда се издаје за потребе јавне набавке за 404-357/2019-VIII – Издаја пројекта јавног приватног партнерства и за друге потребе се не може користити

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГА

404-357/2019-VIII – Израда пројекта јавног приватног партнерства

Закључен између:

Наручиоца Град Сомбор

са седиштем у Сомбору, улица Трг цара Уроша бр. 1,

ПИБ: **100123258**. Матични број: **08337152**

Број рачуна: 840-25640-32. Назив банке: Управа за трезор,

Телефон: 025- 468-111

кога заступа Градоначелник града Сомбора Душанка Голубовић

(у даљем тексту: Наручилац)

и

.....
са седиштем у, улица,

ПИБ:..... Матични број:

Број рачуна: Назив банке:.....,

Телефон:..... Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту:),

у заједничкој понуди

.....
.....
(остали понуђачи из групе понуђача)

Основ уговора:

ЈН Број: **404-357/2019-VIII**

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Уводне констатације

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама спровео јавну набавку услуга број **404-357/2019-VIII – Израда пројекта јавног приватног партнерства** и да је одлуком о додели уговора понуда Извршиоца број _____ од _____ 2019. године, изабрана као најповољнија.

Предмет уговора

Члан 2.

Сагласно члану 1. овог уговора Извршилац се обавезује да ће за потребе Наручиоца пружити следеће:

- Израда нацрта Предлога пројекта јавно-приватног партнерства за одржавање локалне путне инфраструктуре на територији општине

Сомбор. Предлог пројекта треба да буде израђен у складу са Законом о јавно-приватном партнерству и концесијама, а на основу Закона о комуналним делатностима, као и другим законима и подзаконским актима неопходним за квалитетну израду предметног Предлога пројекта.

- Израда нацрта Предлога пројекта са или без елемената концесије за управљање пијацом (управљање кванташком пијацом, зеленом пијацом, хладњачом и складиштем) у граду Сомбору. Предлог пројекта треба да буде израђен у складу са Законом о јавно-приватном партнерству и концесијама, а на основу Закона о комуналним делатностима, као и другим законима и подзаконским актима неопходним за квалитетну израду предметног Предлога пројекта.
- Припрема нацрта конкурсне документације за спровођење поступака избора приватног партнера за поверавање делатности одржавања локалне путне инфраструктуре на територији града Сомбора након добијања позитивног мишљења Комисије за јавно-приватно партнерство и концесије и одобравања Предлога пројекта од стране надлежног органа локалне самоуправе.
- Припрема нацрта конкурсне документације за спровођење поступака избора приватног партнера за поверавање делатности управљања пијацом (управљање кванташком пијацом, зеленом пијацом, хладњачом и складиштем) на територији града Сомбора након добијања позитивног мишљења Комисије за јавно-приватно партнерство и концесије и одобравања Предлога пројекта од стране надлежног органа локалне самоуправе.
- Саветодавне услуге у току спровођења поступака јавних набавки за избор приватних партнера, односно доделе јавних уговора (уговор о ЈПП додељује се у поступку јавне набавке прописаном Законом о јавним набавкама и позаконским актима).

У даљем тексту: Услуге.

У свему према техничкој документацији, спецификацији услуге са структуром понуђене цене и пројектним задатком и понуди Извршиоца број _____ од _____ 2019. године, који чине саставни део овог уговора.

Обавезе Извршиоца

Члан 3.

Извршилац се обавезује да предлоге пројекта ЈПП из члана 2. став 1. тачке 1. и 2. овог Уговора изради у свему у складу са Законом о јавно-приватном партнерству и концесијама и овим Уговором.

Извршилац је дужан да услуге у спровођењу поступака одабира приватних партнера у смислу члана 2. став 1. тачке 3. и 4. овог Уговора, врши у складу са Законом о јавним набавкама, односно Законом о јавно-приватном партнерству и концесијама у циљу успешног окончања ових поступака и закључивања јавног уговора.

У зависности од облика будућег пројекта јавно-приватног партнерства консултант је дужан да предлоге пројекта сачини на један од два могућа предлога као што следи:

А) Предлог пројекта јавно-приватног партнерства без елемената концесије за одржавање локалне путне инфраструктуре на територији града Сомбора и Предлог пројекта јавно-приватног партнерства без елемената концесије за управљање пијацом на територији града Сомбора треба да садрже, у складу са чланом 27. ЗЈПП:

1. Предмет предложеног ЈПП, назнаку географског подручја на којем би се обављала делатност ЈПП и циљеви у оквиру јавних задатака које треба остварити пројектом;
2. Пословни план, укључујући услове ЈПП, процену трошкова и анализу добијене вредности у односу на уложена средства (*value for money*, у складу са Методологијом за анализу добијене вредности у односу на уложени новац коју је донела Комисија за ЈПП и концесије), спецификације о финансијској прихватљивости ЈПП за јавно тело, спецификације у погледу финансирања пројекта (из буџета, финансирање од стране међународних финансијских институција, приватно финансирање и цена финансирања) и расположивост средстава, планирану расподелу ризика;
3. Анализу економске ефикасности предложеног пројекта;
4. Финансијски ефекат предложеног пројекта на буџет јединице локалне самоуправе током животног века трајања пројекта;
5. Врсте и износе средстава обезбеђења које треба да обезбеде партнери у пројекту;
6. Кратак преглед услова, захтева и начина обезбеђења инфраструктуре и услуга корисницима од стране приватног партнера, као што је пројектни квалитет, спецификације резултата за услуге или ниво цена, и сл.;
7. Информације о поступку доделе, посебно о критеријумима избора и доделе, одабрани поступак доделе, преглед садржине јавног уговора у складу са чланом 46. Закона о ЈПП и концесијама, односно одговарајућим чланом важећег Закона у време израде пројекта;
8. Захтеве у области заштите животне средине, у погледу услова рада, безбедности и заштите здравља и сигурности запослених које ангажује приватни партнер;
9. Планирану динамику развоја пројекта, од поступка доделе све до почетка пружања услуге или пуштања у рад објекта или друге инфраструктуре;
10. Пројектни тим јавног тела који ће пратити цео пројекат и обављати функцију конкурсне комисије која врши одабир понуђача, односно економски најповољније понуде, укључујући спољне саветнике.

или

Б) Предлог пројекта јавно-приватног партнерства са елементима концесије за одржавање локалне путне инфраструктуре на територији града Сомбора и Предлог пројекта јавно-приватног партнерства без елементима концесије за управљање пијацом на територији града Сомбора треба да садрже, у складу са чланом 29. ЗЈПП:

1. Предмет концесије;
2. Разлоге за давање концесије;
3. Евентуално одузимање поверених послова и одузимање права коришћења имовине за обављање поверених послова;
4. Податке о утицају концесионе делатности на животну средину, на инфраструктуру и друге привредне области, на ефикасно функционисање техничко-технолошких система;
5. Минималне техничке, финансијске и искуствене квалификације које учесник у поступку мора да испуњава да би му се омогућило учествовање у поступку избора концесионара и преговарања;
6. Рок трајања концесије, укључујући образложење предложеног рока;
7. Податке о потребним новчаним и другим средствима и динамици њиховог улагања, начин плаћања, давања гаранција или других средстава обезбеђења за извршавање концесионих обавеза, права и обавезе концесионара према корисницима услуга које су предмет концесије и питања везана за подношење приговора од стране тих корисника, питања услова и начина вршења надзора, и цене и опште услове за коришћење добара и обављање делатности;
8. Податке о накнадама које плаћају концедент и концесионар;
9. Оцену о потребном броју радних места и квалификоване радне снаге у вези са извршавањем концесије, уколико се предлаже да то буде елемент предлог концесионог акта;
10. Податке о другим уговорима који се закључују пре, истовремено или после закључења јавног уговора, било у форми прилога јавног уговора, било као посебни уговори, ради остварења економске оправданости или комерцијалних потреба релевантног пројекта, као што су уговори о преносу права коришћења непокретних и покретних ствари, пренос, односно уступање концесионару уговора које закључи јавно тело, преузимање запослених итд;
11. Остале податке и документе од значаја за концесију.

Извршилац ће бити члан пројектних тимова за израду предлога пројекта у улози саветника и током читавих поступака избора приватних партнера ће бити саветодавно доступан. Поступци избора приватних партнера се спроводе независно један од другог и то након добијеног позитивног мишљења Комисије за ЈПП и концесије за један или други пројекат.

Уговорне стране су сагласне да се приликом израде нацрта докумената, усвајању истих и свих радњи и активности и будућих решења у пројекту,

посебан значај дају заштити животне средине и смањењу негативних утицаја на животну средину ових пројеката јавно-приватног партнерства, а имајући у виду географски положај града Сомбора.

Члан 4.

Извршилац је дужан да у пружању услуга поступа савесно, с пажњом доброг привредника и према правилима струке.

Извршилац је дужан да заступа интересе Наручиоца и да му пружа савете по свим питањима која се тичу уговорене услуге увек када то захтевају правила струке, па и у случају када Наручилац не захтева давање савета.

Извршилац је дужан да обезбеди доступност свих кадрова наведених у понуди, за све време трајања уговора.

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да је Извршилац обавезан да у оквиру консултантских услуга пружи и следеће услуге:

I По добијању позитивног мишљења Комисије за ЈПП, након чега предлоге пројеката усваја Скупштина Града, понуђач је дужан да припреми документацију за спровођење поступка одабира приватних партнера која укључује:

1. Нацрт конкурсне документације за поступак избора приватног партнера за поверавање делатности одржавања локалне путне инфраструктуре на територији града Сомбора.
2. Нацрт конкурсне документације за поступак избора приватног партнера за поверавање делатности управљања пијацом (управљање кванташком пијацом, зеленом пијацом, хладњачом и складиштем) на територији града Сомбора.
3. Нацрт јавног уговора јавно-приватног партнерства са или без елемената концесије за поверавање делатности одржавања локалне путне инфраструктуре на територији града Сомбора са елементима у складу са чланом 46. Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама, односно одговарајућим чланом важећег Закона у време израде.
4. Нацрт јавног уговора јавно-приватног партнерства са или без елемената концесије за поверавање делатности управљања пијацом (управљање кванташком пијацом, зеленом пијацом, хладњачом и складиштем) на територији града Сомбора са елементима у складу са чланом 46. Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама, односно одговарајућим чланом важећег Закона у време израде.
5. Јавне позиве за избор приватних партнера.
6. Друге елементе предвиђене важећим Законом о јавним набавкама и важећим Законом о јавно приватном партнерству и концесијама у време припреме конкурсне документације.

7. По потреби, да присуствује састанцима са представницима јавног тела.
8. Остало о чему се споразумеју консултанти и представници јавног тела.

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да су рокови пружања услуге израде предлога пројеката у оквиру којих су Уговорне стране дужне да поступају, следећи:

1. Наручилац је дужан да у року од 10 (десет) радних дана од дана закључења уговора достави извршиоцу све неопходне податке ради припреме нацрта предлога пројекта. Овај рок је, из објективних разлога, могуће продужити.
2. Извршилац је дужан да нацрте предлога пројеката укључујући модел јавног уговора у складу са чланом 46. Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама, односно одговарајућим чланом важећег закона у време израде, достави у року од највише 45 (четрдесет) дана од дана достављања свих потребних података од стране Града који су неопходни за израду предлога пројеката.
3. Уговорне стране су сагласне да се уговорени рокови за завршетак пружања услуге, односно за достављање нацрта предлога пројеката, могу продужити ако су наступиле околности које се нису могле предвидети, а настале су после закључења уговора о јавној набавци.
4. Уговорне стране су сагласне да уколико због непредвиђених околности, постоји могућност да дође до прекорачења рокова из става 1. овог члана, Извршилац је дужан да Наручиоцу упутити писани захтев за продужење рока, са образложењем, најкасније 15 дана пре истека уговореног рока.
5. Уговорне стране су сагласне да ће Извршилац коначне предлоге пројеката доставити електронском или обичном поштом Наручиоцу, а да ће се потврда, односно сагласност Наручиоца на нацрт предлога пројеката вршити истим путем.
6. Уговорне стране су сагласне да ће се приликом пријема коначног нацрта усвојеног предлога пројекта сачинити записник о извршењу услуге, који су у обавези да потпишу представници Наручиоца и Извршиоца.
7. Извршилац је дужан да нацрте конкурсних документација за избор приватних партнера за реализацију пројеката укључујући моделе јавних уговора у складу са чланом 46. Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама, односно одговарајућим чланом важећег закона у време израде, достави у року од 30 (тридесет) дана од дана пријема захтева Наручиоца са свим потребним подацима.

Члан 7.

Уколико је на основу добијеног мишљења Комисије за ЈПП и концесије потребно евентуално предлоге пројекта допунити, Извршилац је дужан да поступи у свему у складу са захтевом Наручиоца и примедбама Комисије за ЈПП и концесије.

Уговорне стране су сагласне да уколико Наручилац констатује да су утврђени недостаци у садржини, квалитету и квантитету израђеног коначног нацрта пројекта из члана 1. овог Уговора, сачиниће се рекламациони записник, а Извршилац је дужан недостатке отклонити у року од 8 (осам) дана и у свему у складу са рекламационим записником, без накнаде.

Уговорне стране су сагласне у случају да Извршилац не поступи у складу са примедбама Наручиоца из рекламационог записника Наручилац има право да не изврши плаћање за извршене услуге и да раскине Уговор, а Извршилац одговара по одредбама Закона о облигационим односима за неизвршење Уговора.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да укупна цена услуге израде Предлога пројекта јавно-приватног партнерства са или без елемената концесије за поверавање делатности одржавања локалне путне инфраструктуре на територији града Сомбора из члана 2. овог Уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Уговорне стране су сагласне да укупна цена услуге израде Предлога пројекта јавно-приватног партнерства са или без елемената концесије за поверавање делатности управљања пијацом (управљање кванташком пијацом, зеленом пијацом, хладњачом и складиштем) на територији града Сомбора из члана 2. овог Уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Укупно _____ динара без ПДВ-а.

Укупно _____ динара са ПДВ-ом.

Уговорне стране су сагласне да је цена дата у Обрасцу структуре цене фиксна и да се не може мењати за време важења и реализације Уговора.

Уговорне стране су сагласне да цена садржи све трошкове које Извршилац има у реализацији ове јавне набавке, као и све евентуалне додатне трошкове.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да су средства за предметну јавну набавку обезбеђена Одлуком о буџету Града Сомбора за 2019. годину, у складу са законом којим се уређује буџетски систем и одлуком којом се уређује буџет Града Сомбора за 2019. годину.

Уговорне стране су сагласне да ће обавезе Наручиоца које доспевају у 2019. години бити реализоване највише до износа планираних финансијских

средстава која су за ту намену одобрена буџетом Града Сомбора у складу са Законом о буџету за 2019. годину.

Уговорне стране су сагласне да ће обавезе Наручиоца које доспевају у наредној 2020. години бити реализоване највише до износа планираних финансијских средстава која ће за ту намену бити одобрена у наведеној буџетској години, у складу са чланом 7. Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година ("Сл. гласник РС" бр. 21/14).

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да је Наручилац обавезан да плаћање врши најкасније у року од 45 дана од дана пријема исправне фактуре након регистровања фактуре у Централном регистру фактура, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017), са записницима о квалитативном и квантитативном пријему услуге и позитивним мишљењем Комисије за ЈПП и концесије, уплатом на рачун Извршиоца, и то:

1. Авансно у износу од 30% од укупне вредности уговорене накнаде за израду предлога пројеката, у року од 45 дана од пријема фактуре.
2. Износ од 50% од уговорене вредности накнаде за израду Предлога пројекта јавно-приватног партнерства са или без елемената концесије за поверавање делатности одржавања локалне путне инфраструктуре на територији града Сомбора, као и 50% од уговорене вредности накнаде за израду Предлога пројекта јавно-приватног партнерства са или без елемената концесије за поверавање делатности управљања пијацом (управљање кванташком пијацом, зеленом пијацом, хладњачом и складиштем) на територији града Сомбора. Обе фактуре Извршилац издаје Наручиоцу након предаје коначног првог или другог предлога пројекта Граду Сомбору у року од 45 дана од дана пријема фактуре.
3. Износ од 15% од уговорене вредности накнаде након добијеног позитивног мишљења Комисије за јавно-приватно партнерство и концесије за Предлог пројекта јавно-приватног партнерства са или без елемената концесије за поверавање делатности одржавања локалне путне инфраструктуре на територији града Сомбора, као и 15% од уговорене вредности накнаде након добијеног позитивног мишљења Комисије за јавно-приватно партнерство и концесије за Предлог пројекта јавно-приватног партнерства са или без елемената концесије за поверавање делатности управљања пијацом (управљање кванташком пијацом, зеленом пијацом, хладњачом и складиштем) на територији града Сомбора. Обе фактуре Извршилац издаје Наручиоцу након добијеног позитивног мишљења Комисије за јавно-приватно партнерство и концесије за један или други предлог пројекта у року од 45 дана од дана пријема фактуре.
4. Износ од 5% од уговорене вредности накнаде након спроведеног поступка избора приватног партнера за поверавање делатности одржавања локалне путне инфраструктуре на територији града Сомбора или обуставе поступка

јавне набавке, као и 5% од уговорене вредности накнаде након спроведеног поступка избора приватног партнера за поверавање комуналне делатности управљања пијацом (управљање кванташком пијацом, зеленом пијацом, хладњачом и складиштем) на територији града Сомбора или обуставе поступака јавних набавки у року од 45 дана од дана пријема фактуре.

Извршилац се обавезује да исправно регистровану фактуру достави у року од 3 (три) дана од дана регистрација са инструкцијом за плаћање, а у складу са чланом 4а Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017) Уговорне стране су сагласне да је Наручилац обавезан да плаћање врши на рачун Извршиоца бр. _____, код _____ банке.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да у случају кашњења Извршиоца у односу на утврђене рокове пружања услуге из члана 1. овог уговора, односно у случају кашњења у односу на утврђене рокове израде нацрта предлога пројекта ЈПП и евентуално додатног поступања на основу предлога или мишљења Комисије за ЈПП и концесије, Наручилац има право на исплату уговорне казне у висини од 0,02% укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, али не више од 5% вредности уговора.

Уговорне стране су сагласне да све преузете финансијске обавезе од стране директних, односно индиректних корисника буџетских средстава морају бити извршене искључиво по принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора.

Уговорне стране су сагласне да се став 1. овог члана не примењује ако је закашњење проузроковано неблаговременим поступањем од стране Наручиоца, у случају немогућности испуњења уговора према Закону о облигационим односима, односно у случају отежаног испуњења уговорених обавеза из оправданих разлога, а које је Извршилац у обавези да писмено образложи и достави Наручиоцу.

Члан 12.

Извршилац је дужан да у тренутку потписивања уговора, а најкасније у року од седам (7) дана од дана закључења Уговора, а пре наплате аванса, достави **средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања и то бланко сопственом меницу**, која мора бити регистрована у складу са законом и евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, са клаузулом неопозива, безусловна и платива на први позив и без права приговора у висини која није мања од вредности уговореног аванса са ПДВ-ом, која мора остати на снази до правдања аванса у целини.

Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и потписано менично овлашћење, са назначеним износом у висини која није мања од вредности уговореног аванса са ПДВ-ом. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа оверена на дан регистрације менице.

Извршилац је дужан да у тренутку потписивања уговора, а најкасније у року од седам (7) дана од дана закључења Уговора, достави **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то бланко сопствену меницу**, која мора бити регистрована у складу са законом и евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, са клаузулом неопозива, безусловна и платива на први позив и без права приговора у висини која није мања од 5% од укупно уговорене вредности из Уговора са ПДВ-ом, која мора остати на снази до истека трајања Уговора.

Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и потписано менично овлашћење, са назначеним износом у висини која није мања од 5% од укупно уговорене вредности из Уговора са ПДВ-ом. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа оверена на дан регистрације менице.

Наручилац ће уновчити средства финансијског обезбеђења из овог члана, у случају да Извршилац не буде извршио своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Члан 13.

Уговорне стране се обавезују да ће све податке и информације које су им учињене доступним закључењем овог Уговора, чувати као тајну у складу са законом и добрим пословним обичајима, и да исте неће делити са трећим лицима.

Обавеза из става 1. овог члана не односи се на дељење информација државним органима у складу са законом.

Члан 14.

Уколико за било коју одредбу овог Уговора буде утврђено да је неважећа или ништава, то неће утицати на пуноважност осталих одредби. У том случају, Уговорне стране ће преговарати у доброј вери са циљем да измене и допуне овај Уговор како би се на законит начин реализовала њихова намера која је проузроковала неважеће или ништаве одредбе.

Уговорне стране сагласне су да ће се у случају раскида Уговора, као и да ће се на сва питања, која нису регулисана овим Уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима Републике Србије.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове, који проистекну приликом реализације овог уговора, покушати да реше споразумно и у духу добрих пословних обичаја.

Уколико се спор не реши споразумно, утврђује се надлежност стварно надлежног суда у Сомбору.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да овај уговор ступа на снагу и сматра се закљученим када Уговор потпишу овлашћена лица уговорних страна.

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да је овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих обе Уговорне стране задржавају по 2 (два) примерка, за своје потребе.

ЗА ИЗВРШИОЦА:

ЗА НАРУЧИОЦА:

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Град Сомбор**, адреса: **Трг цара Уроша бр. 1, 25101 Сомбор** (или непосредно на наведену адресу на писарници Градске управе града Сомбора у услужном центру, шалтери 11 и 12) са назнаком: **„Понуда за јавну набавку (услуге) – 404-357/2019-VIII – Израда пројекта јавног приватног партнерства - НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **17.12.2019. до 11,00 часова**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Образац - Референц листа (Образац 7);
- Образац Потврде о извршеним радовима (Образац 8);
- Образац Изјаве о кључном особљу (Образац 9)
- Образац Изјава о доступности кадрова (Образац 10)

- Образац Референтне потврде наручиоца (Образац 11)
- Модел уговора;
- **Доказе наведене у табели додатних услова**
- **Средство обезбеђења за озбиљност понуде – меницу**

На основу члана 9. тачка 18. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ 41/2019) употреба печата није обавезна.

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није оликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Град Сомбор, адреса: Трг цара Уроша бр. 1, 25101 Сомбор**, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку (услуге) – 404-357/2019-VIII – Израда пројекта јавног приватног партнерства - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку (услуге) – 404-357/2019-VIII – Израда пројекта јавног приватног партнерства - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну (услуге) – 404-357/2019-VIII – Израда пројекта јавног приватног партнерства - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку (услуге) – 404-357/2019-VIII – Израда пројекта јавног приватног партнерства - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је највише 45 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/12, 68/15 и 113/2017), од дана регистравања рачуна у Централном регистру фактура, а према следећој динамици:

1. Авансно у износу од 30% од укупне вредности уговорене накнаде за израду предлога пројекта, у року од 45 дана од пријема регистроване фактуре.
2. Износ од 50% од уговорене вредности накнаде за израду Предлога пројекта јавно-приватног партнерства са или без елемената концесије за поверавање делатности одржавања локалне путне инфраструктуре на територији града Сомбора, као и 50% од уговорене вредности накнаде за израду Предлога пројекта јавно-приватног партнерства са или без елемената концесије за поверавање делатности управљања пијацом (управљање кванташком пијацом, зеленом пијацом, хладњачом и складиштем) на територији града Сомбора. Обе фактуре Извршилац издаје Наручиоцу након предаје коначног првог или другог предлога пројекта Граду Сомбору у року од 45 дана од дана пријема регистроване фактуре.
3. Износ од 15% од уговорене вредности накнаде након добијеног позитивног мишљења Комисије за јавно-приватно партнерство и концесије за Предлог пројекта јавно-приватног партнерства са или без елемената концесије за поверавање делатности одржавања локалне путне инфраструктуре на територији града Сомбора, као и 15% од уговорене вредности накнаде након добијеног позитивног мишљења Комисије за јавно-приватно партнерство и концесије за Предлог пројекта јавно-приватног партнерства са или без елемената концесије за поверавање делатности управљања пијацом (управљање кванташком пијацом, зеленом пијацом, хладњачом и складиштем) на територији града Сомбора. Обе фактуре Извршилац издаје Наручиоцу након добијеног позитивног мишљења Комисије за јавно-приватно партнерство и концесије за један или други предлог пројекта у року од 45 дана од дана пријема регистроване фактуре.
4. Износ од 5% од уговорене вредности накнаде након спроведеног поступка избора приватног партнера за поверавање делатности одржавања локалне путне инфраструктуре на територији града Сомбора или обуставе поступка јавне набавке, као и 5% од уговорене вредности накнаде након спроведеног поступка избора приватног партнера за поверавање комуналне делатности управљања пијацом (управљање кванташком пијацом, зеленом пијацом, хладњачом и складиштем) на територији града Сомбора или обуставе поступка јавних набавки у року од 45 дана од дана пријема регистроване фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

9.2. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

За Наручиоца је прихватљив следећи рок извршења услуге:

1. Рок за извршење услуге израде предлога пројеката је највише 45 (четрдесетпет) дана од дана достављања свих неопходних података од стране Града, што ће се записнички констатовати.
2. Извршилац је дужан да све радње у поступцима избора приватног партнера предузима у роковима прописаним законом и одлукама Наручиоца донетим у вези са овим поступцима.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим **свим трошковима** које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да уз понуду достави:

- 1) Понуђач је дужан да уз понуду достави **средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопственој меници**, која мора бити регистрована у складу са законом и евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, са клаузулом неопозива, безусловна и платива на први позив и без права приговора у висини која није мања од 10% од понуђене накнаде са ПДВ-ом.

Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и потписано менично овлашћење, са назначеним износом у висини која није мања од 10% од понуђене накнаде са ПДВ-ом. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа оверена на дан регистрације менице.

Наручилац ће вратити средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде оним понуђачима са којима није закључен уговор и то најкасније 20 дана након закључења уговора са изабраним понуђачем. Наручилац ће изабраном понуђачу вратити средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде након закључења уговора, када исти достави **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то бланко сопствену меницу**.

Изабрани понуђач је дужан да након закључења Уговора достави:

1) Извршилац је дужан да у тренутку потписивања уговора, а најкасније у року од седам (7) дана од дана закључења Уговора, а пре наплате аванса, достави **средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања и то бланко сопствену меницу**, која мора бити регистрована у складу са законом и евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, са клаузулом неопозива, безусловна и платива на први позив и без права приговора у висини која није мања од вредности уговореног аванса са ПДВ-ом, која мора остати на снази до правдања аванса у целини.

Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и потписано менично овлашћење, са назначеним износом у висини која није мања од вредности уговореног аванса са ПДВ-ом. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа оверена на дан регистрације менице.

2) Извршилац је дужан да у тренутку потписивања уговора, а најкасније у року од седам (7) дана од дана закључења Уговора, достави **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то бланко сопствену меницу**, која мора бити регистрована у складу са законом и евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, са клаузулом неопозива, безусловна и платива на први позив и без права приговора у висини која није мања од 5% од укупно уговорене вредности из Уговора са ПДВ-ом, која мора остати на снази до истека трајања Уговора.

Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и потписано менично овлашћење, са назначеним износом у висини која није мања од 5% од укупно уговорене вредности из Уговора са ПДВ-ом. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа оверена на дан регистрације менице.

Наручилац ће уновчити средства финансијског обезбеђења, у случају да Извршилац не буде извршио своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца или електронске поште на e-mail mrilke@sombor.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде и то искључиво радним данима (понедељак-петак) у току радног времена Наручиоца (од 7,00 до 15,00 часова). Захтеви примљени по истеку наведеног радног времена сматраће се примљеним првог наредног радног дана.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.**

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН број **404-357/2019-VIII**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача,

наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: mrilke@sombor.rs или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **три дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и **уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.**

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је **пет дана** од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; . **Градска управа града Сомбора**; јавна набавка ЈН број **404-357/2019-VIII**;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Рок у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора је **10 дана** од дана отварања понуда.

Одлуку о додели уговора Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, изузев у случају ако је поднета само једна понуда када наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112., став 2., тачка 5. ЗЈН. Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Оцена понуда:

Приликом отварања понуда Комисија за јавну набавку не може да врши стручну оцену понуда.

Комисија за јавну набавку ће извршити стручну оцену понуда по критеријумима наведеним у овој конкурсној документацији.

Разлози за одбијање понуде:

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, односно уколико је супротна члану 3., тачкама 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;

- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Понуда понуђача мора да садржи сва документа дефинисана конкурсном документацијом.

Обустављање поступка јавне набавке:

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора дефинисани Законом о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци.

Наручилац је дужан да одлуку о обустави поступка јавне набавке објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

Модел уговора:

Саставни део ове конкурсне документације је модел уговора. Понуђачима се исти предочава како би били упућени у садржину уговора који ће закључити са наручиоцем уколико њихова понуда буде изабрана за најповољнију. Понуђачи су дужни да потпишу последњу страну модела уговора.

Измене уговора:

Након закључења уговора о јавној набавци, Наручилац може да у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама дозволи измену битних елемената уговора.

О евентуалној измени уговора у смислу претходног става наручилац ће донети одлуку у складу са чланом 115. став 2. Закона о јавним набавкама.

19. РАЗЛОЗИ И УСЛОВИ ЗА ИЗМЕНУ УГОВОРА

За услугу израде пројекта ЈПП, уговор се може изменити под следећим условима:

- у случају потребе за продужењем рока извршења услед настанка околности које нису настале кривицом Извршиоца, а које онемогућавају извршење уговорне обавезе у уговореном року;
- у случају настанка околности услед којих престаје потреба Наручиоца за извршењем услуге у обиму и на начин који је предвиђен уговором.