

ГРАД СОМБОР



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку број 404-349/2019- VIII

отворени поступак - набавка услуга:

**Пројектно-техничка документација за реконструкцију и санацију
Геронтолошког центра у ул.Првомајски булевар у Сомбору**

Позив за подношење понуда и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки, Интернет страници Наручиоца и на Порталу службених гласила Републике Србије и бази прописа дана	11.12.2019. Измена 2 објављена 30.12.2019.
Рок за подношење понуда	10.01.2020. године до 11,00 часова
Јавно отварање понуда	10.01.2020. године у 11,30 часова

Сомбор, децембар 2019. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-349/2019-VIII и Решења о образовању комисије за јавну набавку 02-325/2019-VIII, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**у отвореном поступку за јавну набавку – Пројектно-техничка документација
за реконструкцију и санацију Геронтолошког центра у ул.Првوماјски булевар
у Сомбору
ЈН бр 404-349/2019-VIII**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Техничка документација и планови	14.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	15.
V	Критеријуми за доделу уговора	27.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	28.
VII	Модел уговора	44.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	48.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: **Град Сомбор**
Адреса: **Трг цара Уроша бр. 1, 25101 Сомбор**
Матични број: **08337152**;
ПИБ: **100123258**

Интернет страница наручиоца: www.sombor.rs/javne-nabavke

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуга бр. **404-349/2019-VIII – Пројектно-техничка документација за реконструкцију и санацију Геронтолошког центра у ул.Првомајски булевар у Сомбору**

Јавна набавка није обликована по партијама.

– назив и ознака из општег речника набавке –
71242000 израда пројеката и нацрта, процена трошкова

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Маријана Рилке, дипл.ек. Е - mail адреса mrilke@sombor.rs сваког радног дана (понедељак – петак) у времену од **07,30 до 15,00 часова**. Тражење додатних информација и појашњења путем телефона није дозвољено.

6. Обилазак локације за извођење радова и увид у пројектну документацију и рок за закључење уговора:

Обилазак локације за извођење радова/услуга за предметну јавну набавку, могуће је обавити само уз претходну пријаву, која се подноси 2 (два) дана пре намеравањег обиласка локације, на меморандуму заинтересованог лица и која садржи податке о лицима овлашћеним за обилазак локације.

Заинтересована лица достављају пријаве на е-mail адресу Наручиоца mrilke@sombor.rs

Обилазак локације могуће је извршити радним даном у времену 09:00-13:00 часова . Због предстојећих празника и нерадних дана пожељно је да обилазак буде извршен у периоду од 20.12.2019.године и 28.12.2019.године.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

404-349/2019-VIII – Пројектно-техничка документација за реконструкцију и санацију Геронтолошког центра у ул.Првомајски булевар у Сомбору

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

за израду пројектне документације за адаптацију, реконструкцију и надоградњу објекта јавне намене, објекта Геронтолошки центар у Сомбору, ул.Првомајски булевар бб

У циљу побољшања услова коришћења и подизања квалитета, комфора и естетског нивоа, као и спречавања даљег пропадања, пројектовати адаптацију, реконструкцију и надоградњу објекта Геронтолошки центар у Сомбору, ул.Првомајски булевар бб на к.п. бр. 8138/1 у КО Сомбор-1.

Комплекс се састоји од два слободностојећа објекта (објекат бр.1 и објекат бр.2) која су повезана топлотом везом на 1. и 2. спрату. Објекат бр.1 је спратности П+2, бруто површина приземља је 1789 м²,. Објекат бр.2 је спратности П+3, бруто површина приземља је 1126 м²,. Нето површина свих етажа оба објекта је око 13.000 м².

Објекти Геронтолошки центар су изграђен 1984 после вишегодишње градње., од када су у сталној употреби. Конструктивни систем објекта је решен употребом система носивих зидова $d = 25$ цм. Који су преко зидова дебљине 38 цм ослоњени на темељне траке. Међуспратна конструкција је решена помоћу СИНА таваница. Преградни зидови су од опеке. Степеништа и лифтовска окна су армирано бетонска. Објекат број 2 је надограђен са једном етажом, док је објекат број 1. надограђен али та етажа на објекту број 1 није довршена.

ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ

Спољашњи изглед објекта је доста запуштен, фасадна столарија је дрвена и енергетски не ефикасна (са великим отворима и стара). Санитарне просторије нису прилагођене корисницима (у санитарним просторијама су каде које нису по стандарду за ову врсту објекта). Топле везе које спајају објекат број 1 и број 2 су енергетски не ефикасне и постоје само на 1. и 2. спрату. Терасе су у лошем стању (бетонска конструкција је пропала и на неким терасама се види арматура). Такође постоји потреба за теретним лифтом ("чистим и прљавим ").

Електро инсталације

Машинске инсталације су старе од 1982 године, са "лименим радијаторима" и са старом подстаницом, тако да је потребна реконструкција комплетних машинских инсталација. Климатизација није решена (користе се обични клима

уређаји).

ПЛАНИРАНИ РАДОВИ РЕКОНСТРУКЦИЈЕ И ДОГРАДЊЕ

Радови које треба пројектовати су следећи:

1. Архитектура

• Спољашњи радови

- Реконструкција кровне конструкције (пројектовати замену дотрајалих конструктивних делова на објекту број 2 која ће бити по изгледу иста као и кровна конструкција на објекту број 1.)

- **Рушење постојеће надоградње на објекту број 1.** (због некавалитетно изведене надоградње и не спроведене папирологије предвидети рушење трећег спрата који је изграђен до "сиве фазе")

- **Градња III етаже на објекту број 1** – пројектовати са посебним освртом на дизајн целокупног објекта где будућа надоградња треба да употпуни функцију етажа испод. Новоизграђена етажа мора задовољити високе стандарде термоизолације, у складу са тим пројектовати кров који ће бити круна објекта. То подразумева обједињавање ових простора и у визуелном смислу

- **Израда самовентилирајуће фасаде** – пројектовати термофасаду од камене вуне (дебљине према елаборату ЕЕ), предвидети УВ отпорну и паропропусну завршну облогу фасаде

- **Замена олука и лимених опшивки на објекту** – олуци „сакривени“ у фасадном платну

- **Реконструкција балкона** - пројектовати нову ограду и замену хидроизолације и подне облоге, пројектовати термоизолацију балконских бетонских елемената како би умањили ефекат „хладног моста“

- **Замена фасадне столарије** - пројектовати замену постојеће спољашње дрвене столарије новом: прозоре од Ал профила, фиксне прозоре, терасна врата од побољшаних Ал профила, застакљена термопан нискоемисионим стаклом са коефицијентом топлотне проводљивости за прозоре 1,3 W/m²K, према елаборату ЕЕ, ако је потребно смањити веће стаклене површине и на свим прозорима са спољашње стране уграде нове опшивке (солбанци), а са унутрашње стране да се поставе клупице – подпрозорске даске.)

- **Изградња „топле везе“ између ламела** – њена улога је да повеже источно и западно крило и употпуни функцију саме установе изградњом додатних садржаја

- **Пејзажно уређење и ограђивање дворишта** – пројектовати реконструкцију постојећих прилаза и изградњу нових уз додатне садржаје које би, сад засебно, двориште дома морало имати.

- **Унутрашњи радови**

- **Замена унутрашње столарије** - пројектовати замену постојеће дрвене унутрашње столарије новом од Ал профила
- **Замена подних облога** - пројектовати замену/израду нових подних облога од ПВЦ-а или слично, адекватну за услове које налажу прописи за изградњу оваквих установа
- **Реконструкција санитарних просторија** - пројектовати реконструкцију свих санитарних просторија у складу са условима које налажу прописи за изградњу оваквих установа
- **Реконструкција подрумске етаже** - пројектовати подрумску етажу где је вешерај и подстаница у складу са потребама корисника
- **Реконструкција кухиње** (пројектовати кухињу за кориснике по свим стандардима за ову врсту објекта)
- **Комплетна замена свих плафона** – пројектовати плафоне у складу са условима које налажу прописи за изградњу оваквих установа
- **Бојење плафона и зидова** - пројектовати комплетно стругање старих слојева, санирање, глетоване и бојење
- **По захтеву корисника пројектовати нове просторије** - предвидети евентуално рушење старих и зидање нових преграда.
- **Крпљење шлицева и пролаза** (пројектовати крпљење шлицева после полагања инсталација и затварање пролаза око инсталација)

2. Конструкција

- Замена постојећих лифтова (пројектовати замену постојећих лифтова новим савременије конструкције у постојећем лифтовском окну)
- доградња лифтовских окна и њихова уградња (пројектовати теретни лифт и лифт за кориснике по стандардима, правилима и захтевима за ову врсту објекта)
- Предвидети рушење спрата на објекту број 1 и надоградњу новог по захтеву корисника и стандардима за овакву врсту објекта (пројектовати надоградњу спрата предвидети лифт, кровну конструкцију и све потребно по правилима градње и урбанистичком плану)
- пројектовати топлу везу у приземљу између објекта број 1 и број 2

3. Хидротехничке инсталације

- Реконструкција водовода и канализације у санитарним просторијама, кухињи, собама за медицинске сестре и свим осталим просторијама у којима је потребан водовод и канализација (пројектовати замену водоводних и канализационих инсталација и санитарија, а све у складу са законом и

правилницима који важе за овакву врсту објекта)

- Израда хидрантске мреже (пројектовати израду хидрантске мреже према Главном пројекту заштите од пожара)

4. Електроенергетске инсталације

- Јака струја

- Замена свих инсталација новим (пројектовати замену свих каблова новим халоген free кабловима, замену утичница и прекидача)
- Замена расвете (пројектовати замену постојећих извора светлости са ужареним влакном или флуо цевима новим у технологији са ЛЕД панелима)
- Замена свих индиректних расвета (пројектовати замену болесничких светилки, позивне медецинске сигнализације, прикључних дозних медецинских гасова)
- Предвидети остале типове осветљења (пројектовати бактерицидну расвету, ноћна оријентациона светла, антипаник расвету)
- Замена свих разводних табли (пројектовати замену главних и разводних ормана са опремом и заштитом)
- Израда громобрана (пројектовати уређај са раним стартовањем и проверити или пројектовати нови темељни уземљивач објекта)
- Решавање резервног електронапајања (пројектовати замену агрегата)
- Пројектовати ново напајање подстаница за припрему воде, топлотне подстанице, новопројектоване системе вентилације и климатизације, компресорске и вакумске станице и свих осталих техничких простора)
- Предвидети нова напајања за постојеће и новоуграђене лифтове
- Предвидети нова напајања за посебне медецинске технологије (ренгени, ЦТ уређаји, уређаји у ангио сали и операционим салама и сл.)

- Слаба струја

- Комуникациони систем (пројектовати систем за комуникацију болесничких соба са дежурним ординацијама, аларм)
- Видео надзор и контрола приступа (пројектовати систем видеонадзора који покрива улазе и комуникације и систем за контролу и евиденцију)
- Интернет мрежа (пројектовати израду бежичне интернет мреже, као и инсталацију интернет мреже у канцеларијама и ординацијама)

5. Стабилна дојава пожара

- Стабилни систем дојаве пожара (пројектовати стабилни систем дојаве пожара са еколошким аутоматским детекторима, ручним јављачима,

алармним сиренама и одговарајућом централом адресибилног типа)

6. Машинске инсталације

Израда пројекта изведеног-постојећег стања инсталације централног грејања у објекту Геронтолошки центар у Сомбору улица Првомајски булевар бб. Пројекат се ради на **dwg** основама. Потребно је учртати сва грејна тела са димензијама, капацитетом, ознакама радијаторских вентила (термостатски, обичан). Такође је потребно учртати комплетну двоцевну цевну мрежу у свим етажама укључујући све вертикале и хоризонталну цевну мрежу у подруму и другим етажама објекта. Пројектом обухватити и топлотну подстаницу и вреловодни прикључак.

На основу утврђених капацитета грејних тела израдити пројектну документацију (ИДР; ИДП или РГД и ПЗИ) која ће обухватити:

Измењивачку топлотну подстаницу у свему према правилима и условима дистрибутера топлотне енергије ЈКП „Енергана“ Сомбор. Опрема се смешта у постојећу просторију подстанице. Постојећа опрема се демонтира. Део опреме који је у подстаници новији треба предмером предвидети да се сачува као магацинска резерва (измењивач топлоте, пумпе...). Предмером и предрачуном предвидети демонтажу и изношење опреме подстанице.

У подстаници предвидети бојлер (или бојлере) за припрему топле санитарне воде одговарајуће запремине. Бојлер треба да има могућност загревања на три начина: вреловодним системом, соларним колекторима и електричном енергијом. По потреби предвидети одговарајући број спремника топле воде. За соларни систем и за вреловодни грејач предвидети интерно топлотно мерило-калориметар ради квалитетнијег праћења ефикасности система. Соларне колекторе и цевни систем предвидети у складу са оријентацијом објекта и опремити одговарајућом аутоматиком.

Предвидети замену прикључног вреловода који се води подземно од шахте код објекта Славише Вајнера Чиче А-25 па до подстанице објекта. Приликом пројектовања држати се постојеће трасе вреловода сем ако се не пронађе неко квалитетније решење у смислу будућег одржавања. Грађевински радови везани за замену вреловода треба да буду обухваћени предмером и предрачуном у грађевинском пројекту.

Пројектом предвидети замену челичних цеви вертикала на позицијама где пролазе кроз санитарне чворове. Замену предвидети у потпуности или у делу где пролазе кроз међуспратну конструкцију. По потреби и процени и слично поступити и са осталим вертикалама.

Заменити све радијаторе у објекту панелним радијаторима, цевним радијаторима или вентилатор конвекторима (FAN COIL). У договору са инвеститором може се за поједине просторије предвидети и уградња подног грејања. (трпезарија, хол, купатила, мала сала..).

Сва грејна тела опремити радијаторским вентилима са термостатском

главом. Предвидети и замену навијака и одзрачних вентила.

Након завршетка свих машинских радова и потребног испитивања извршити фарбање комплетне цевне мреже од челичних цеви завршном лак бојом у нијансама по захтеву инвеститора.

Предвидети топлотну изолацију свих цевовода у подстаници, подруму у складу са наменом и радном температуром.

У договору са инвеститором предвидети уградњу локалних клима уређаја (сплит систем) за просторије за које се утврди да је то потребно. По потреби и договору предвидети и систем за расхлађивање са поједине делове објекта са одговарајућом топлотном пумпом воздух-вода, VRF системом или системом са проветравањем и клима комором.

У санитарним чворовима и у другим просторијама за које се оцени да је потребно уградити зидне аксијалне вентилаторе са одговарајућим начином укључивања. (ова ставка мора бити обухваћена и у пројекту електричних инсталација). На вратима санитарних чворова потребно је уградити фиксне решетке за одсисавање ваздуха естетски усаглашене са пројектом архитектуре.

7. Заштита од пожара

- Набавка и монтажа опреме за заштиту од пожара (пројектовати набавку и монтажу ручних ватрогасних апарата, табли са натписима, сандука са песком и остале опреме предвиђене Главним пројектом заштите од пожара)

ОПШТИ УСЛОВИ:

Предвиђени радови спадају у групу радова за које се издаје грађевинска дозвола у складу са Законом, и у складу са тим пројектна документација је следећег садржаја:

- 1.Идејно решење
- 2.Пројекат за грађевинску дозволу са потребним елаборатимаи Главним пројектом заштите од пожара
- 3.Извод из пројекта са Изјавом вршиоца техничке контроле
- 4.Пројекат за извођење

Катастарско – топографску подлогу обезбеђује пројектант.

Техничку документацију урадити у складу са Законом о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014), Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта („Сл. гласник РС“, бр. 23/2015, 77/2015 и 58/2016), Законом о заштити од пожара („Сл. гласник РС“, бр. 111/2009 и 20/2015), Правилником о енергетској ефикасности зграда („Сл. Гласник РС“, бр. 61/2011), Правилник о техничким стандардима планирања, пројектовања и изградње објекта, којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са

инвалидитетом, деци и старим особама ("Сл. гласник РС", бр. 22/2015), Закон о заштити животне средине ("Сл. гласник РС", бр. 135/2004, 36/2009, 36/2009 - др. закон, 72/2009 - др. закон, 43/2011 - одлука УС и 14/2016) и Закон о управљању отпадом (Сл. гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010 и 14/2016) и Правилнику о поступању са отпадом који садржи азбест ("Сл. Гласник РС", бр. 75/2010) и осталим законима и правилницима који се тичу предметног објекта.

Пројектном документацијом пројектовати све неопходне радове, и ако су евентуално испуштени у опису Пројектног задатка, тако да се након њиховог извођења може прибавити Енергетски пасош за објекат.

Пројектну документацију урадити на основу Пројектног задатка, Локацијских услова, увида у постојеће стање на лицу места, мерења, потреба корисника објекта и важећих закона, правилника и стандарда за ову врсту објекта.

Приликом израде пројектне документације омогућити Наручиоцу посла да преко овлашћених лица има увид у све фазе пројектовања ради благовременог усаглашавања примењених решења.

Потребно је да 0-Главна свеска садржи цене за све радове предвиђене појединачним деловима пројекта као и свеобухватну рекапитулацију са коначном предрачуном ценом коштања свих планираних радова. Пројектно-техничком документацијом дати детаљан технички опис са пописом свих планираних радова на објекту. Предмером и предрачуном радова сагледати обим интервенције квалитетно и прецизно, што подразумева да предмер и предрачун радова буде што детаљнији и тачнији, у циљу елиминисања накнадних радова приликом извођења (Канцеларија није у могућности да финансирама накнадне радове). Описом позиција радова датих предмером и предрачуном потребно је прецизно дефинисати начин, технологију и обим извођења радова, врсту материјала, техничке карактеристике материјала и све остале неопходне податке. Пројектом дефинисати све неопходне припремне радње које су потребне за несметано извођење планираних радова као и све завршне радове који су неопходни за довођење објекта у стање неопходно за његово нормално функционисање. Приликом дефинисања позиција радова потребно је избегавати фаворизовање одређених произвођача.

Сви планирани радови дати предмером и предрачуном радова морају бити локацијски дефинисани и повезани са графичком документацијом. Потребно је да легенда са ознакама, описом просторија и површинама садржи опис подова, зидова и плафона, као и планиране радове који се изводе на одређеној позицији. За наведене радове је потребно остварити везу графичке, текстуалне и нумеричке документације. Пројектна документација треба да садржи цртеже основа, пресека и изгледа објекта, са свим карактеристичним детаљима који су неопходни за извођење планираних радова.

Графичком документацијом приказати постојеће стање објекта и новопланирано стање објекта.

Ако Наручиоц захтева измену појединих материјала или опреме коју пројектант предвиђа у техничкој документацији, пројектант је дужан да ову измену омогући.

Ради обезбеђивања оптималних услова за боравак корисника и запослених, као и смањења потрошње енергије, а узевши у обзир енергетске и економске уштеде потребно је да се Пројектном документацијом обухвате све врсте радова на објекту који би допринели побољшању енергетске ефикасности, услова комфора, безбедности коришћења објекта, смањења емисије угљен диоксида и штетних продуката сагоревања.

Посебна група мера, на коју је потребно обратити пажња, су мере унапређења конструкције објекта, као и санирање конструктивног склопа објекта уколико је дошло до оштећења на истом. У случају потребе за радовима на конструкцији објекта, неопходно је пројектом конструкције доказати да интервенције не утичу на стабилност делова објекта или објекта у целини. Пројекат конструкције мора сагледавати све неопходне елементе којим се обезбеђује стабилност постојеће конструкције и сва неопходна побољшања којима се конструкција доводи на ниво прихватљив за ову врсту објеката, према важећим прописима.

У циљу побољшања енергетске ефикасности објеката јавне намене потребно је доставити Елаборат енергетске ефикасности према Правилнику о енергетској ефикасности зграда („Сл. Гласник РС“, бр. 61/11), и то Елаборат постојећег стања и Елаборат ново- планираног стања. Препоручује се предлагање мера побољшања енергетске ефикасности како би објекат достигао **минимум** енергетски разред „Ц“. У случају да није могуће обезбедити разред „Ц“, неопходно је да се изврши минимално побољшање од два класна разреда. Елаборат енергетске ефикасности мора да садржи варијантна решења и економску анализу сваког решења са ценом радова и периодом отплате инвестиције.

Посебну пажњу посветити побољшању приступачности објеката јавне намене, чиме ће се решити равноправно учешће особа са инвалидитетом у областима друштвеног живота и како би се обезбедило равноправно уживање свих људских права и основних слобода. Предузети све одговарајуће мере да би се особама са инвалидитетом, деци и старим особама, равноправно са другима, обезбедио приступ физичком окружењу, погодностима и условима које стоје на располагању јавности. Наведене мере укључују: уклањање препрека и баријера за приступ, кретање и боравак, односно коришћење у складу са одговарајућим техничким прописима и Правилником о техничким стандардима планирања, пројектовања и изградње објеката, којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама ("Сл. гласник РС", бр. 22/2015).

Елементи просторне приступачности на које је неопходно обратити пажњу су:

- Прилазне стазе
- Савладавање висинских разлика
- Савладавање етажних висинских разлика
- Рукохвати
- Улазна врата (аутоматска врата)
- Адаптација тоалета
- Доступност информација неопходних за оријентацију у простору

- Паркинг простор испред улаза у објекат

- Потребно је, приликом пројектовања, обратити посебну пажњу на заштиту животне средине, у свему према Закону о заштити животне средине ("Сл. гласник РС", бр. 135/2004, 36/2009, 36/2009 - др. закон, 72/2009 - др. закон, 43/2011 - одлука УС и 14/2016) и Закону о управљању отпадом (Сл. гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010 и 14/2016) и Правилнику о поступању са отпадом који садржи азбест ("Сл. Гласник РС", бр. 75/2010).

Током сагледавања радова на објекту потребно је посветити посебну пажњу процеса и уклањања отпада са локације током извођења радова, те је неопходно већ у фази пројектовања сагледати отпадни материјал са количинама, према категоријама материјала. Пројектант треба да сагледа постојање опасног отпада и одреди смернице за даље прегледе, анализе и да предвиди и припреми податке за радове повезане са заштитом животне средине и управљањем отпада.

Пројектом дефинисати елементе који су:

- класичан отпад који се вози на стандардну депонију,
- потенцијална сировина за рециклажу,
- материјал који се може користити за поновну употребу,
- материјал који се класификује као опасан отпад.

- У случају повећења или смањења капацитета на инсталацијама у објекту, потребно је рачунским путем доказати да повећани или смањени капацитет не угрожава постојеће инсталације. У супротном, потребно је тражити услове од надлежних органа и према њима урадити пројектну документацију.

- Проверити да ли су у објекту обезбеђене мере заштите од пожара, обзиром да је Законом о заштити од пожара прописана обавеза да објекти јавне намене морају да имају обезбеђене наведене мере. Уколико нису обезбеђене мере заштите од пожара предвидети све адекватне мере Елаборатом заштите од пожара, а затим израдити Главни пројекат заштите од пожара. Увођењем ових инсталација би се испунили услови из Закона о заштити од пожара у јавним објектима, чиме би се безбедност корисника подигла на виши ниво што је један од основних циљева Канцеларије за управљање јавним улагањима (Канцеларија).

Пројектант је дужан да у склопу израђене техничке документације, у погледу квалитета предвиђеног материјала за уграђивање и опреме, прецизно дефинише врсту, техничке карактеристике, квалитет, количине, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, као и друге потребне елементе од значаја за извођење радова по усвојеној техничкој документацији. Техничке спецификације су обавезан саставни део документације. Приликом дефинисања техничких спецификација пројектант треба да:

- прецизно дефинише материјал и опрему за уградњу, тако да техничке спецификације морају омогућити да се набавка добра, услуге или радова,

који ће се спровести у складу са усвојеном техничком документацијом, опише на начин који је јасан и објективан и који одговара стварним потребама наручиоца;

- приликом одређивања техничких спецификација може се позвати на српске, европске, међународне или друге стандарде и сродна документа, у ком случају навођење стандарда мора да буде праћено речима „или одговарајуће“ (осим уколико се технички пропис позива на српски стандард, такав стандард је обавезан и примењује се као технички пропис, без навођења речи "или одговарајуће") или да се определи за други начин одређивања техничких спецификација, односно да опише жељене карактеристике и функционалне захтеве (материјала или опреме). Уколико се Пројектант определи да опише жељене функционалне карактеристике материјала или опреме исте морају да буду довољно јасне и прецизне;
- не може да користи нити да се позива на техничке спецификације или стандарде које означавају добра, услуге или радове одређене производње, извора или градње, нити може да назначи било који робни знак, патент или тип, посебно порекло или производњу, као ни било коју другу одредбу која би за последицу имала давање предности одређеном понуђачу или би могао неоправдано елиминисати остале. У случају да пројектант не може да опише предмет уговора на начин да спецификације буду довољно разумљиве, навођење робног знака, патента, типа или произвођача мора бити праћено речима „или одговарајуће“;
- битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се примењују и да се наведу у техничкој документацији.
- У циљу побољшања енергетске ефикасности објекта јавне намене потребно је доставити Елаборат енергетске ефикасности према Правилнику о енергетској ефикасности зграда („Сл. Гласник РС“, бр. 61/11), и то Елаборат постојећег стања и Елаборат ново- планираног стања. Препоручује се предлагање мера побољшања енергетске ефикасности како би објекат достигао енергетски разред „Ц“.

Рок за израду пројектно-техничке документације је максимално 210 дана и то: :

- за израду КТП и идејног решења – 70 дана од добијања података од стране РГЗ СКН Сомбор
- за израду пројекта за грађевинску дозволу, Студије о процени утицаја на животну средину и извод из пројекта – 100 дана од издавања локацијских услова
- За израду ПЗИ – 40 дана од датума издавања одобрења за изградњу

Сву тражену документацију доставити електронској форми у отвореном формату и електронски оверену и потписану од стране главног пројектанта, свих одговорних пројектаната, овлашћених лица и заступника у једном примерку на ЦД-у или другом медију. Пројекат за извођење радова доставити и у аналогној верзији и то у 5 примерка.

Пројектант је у обавези да исправи све евентуалне примедбе на технички део документације у поступку прибављања потребних дозвола за извођење радова.

Датум

Понуђач

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Ова конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда; Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и

		кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. <u>Предузетници и физичка лица:</u> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
--	--	---

3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације. Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
5.	- Понуђач мора доказати да има важећу дозволу надлежног органа- лиценцу за рад геодетске организације, предвиђену Законом о државном премеру и атастру („Сл.гласник РС“ бр. 72/2009,18/2010, 65/2013 и 15/2015 - Одлука УСРС), што представља обавезан услов за учешће у складу са чл. 75.став 1. тачка 4) Закона о јавним набавкама, за: -Извођење геодетских радова у поступку одржавања катастра непокретности и одржавања катастра водова; -Израду геодетских подлога у инжењерско-техничким областима за које се не израђује главни пројекат;	Доказ: Лиценца за рад геодетске организације која је неопходна за извршење предмета набавке, издата од стране Републичког геодетског завода, а коју понуђач доставља у виду неовере некопије. Дозвола мора бити важећа.

• Понуђач мора доказати да има важећу дозволу надлежног органа - за обављање послова израде главног пројекта заштите од пожара, предвиђену Законом о заштити од пожара („Сл.гласник РС“ бр.111/2009, и 20/2015), што представља обавезан услов за учешће у складу са чл. 75.став 1. тачка4) Закона о јавним набавкама. • Понуђач мора доказати да има важећу дозволу надлежног органа- за обављање послова пројектовања посебних система и мера заштите од пожара и то:Израда пројекта стабилних система за дојаву пожара,предвиђену Законом о заштити од пожара („Сл.гласник РС“ бр.111/2009, и 20/2015), што представља обавезан услов за учешће у складу са чл. 75.став 1. тачка4) Закона о јавним набавкама. • Понуђач мора доказати да има важеће решење о испуњености услова за издавање сертификата о енергетским својствима објекта високоградње, Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре;	Доказ:Решење за обављање послова израде главног пројекта заштите од пожара која је неопходна за извршење предмета набавке, издата од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије, а коју понуђач доставља у виду неоверене копије. Дозвола мора бити важећа. Доказ:Решење за пројектовања посебних система и мера заштите од пожара и то: Израда пројекта стабилних система за дојаву пожара која је неопходна за извршење предмета набавке, издата од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије, а коју понуђач доставља у виду неоверене копије. Дозвола мора бити важећа. Доказ: фотокопија важећег Решења о испуњености услова за издавање сертификата о енергетским својствима објекта високоградње које издаје Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре.
---	--

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

	од професионалне одговорности. 3. Да понуђач у претходној пословној години (2018. год.), односно до дана за подношење понуда има најмање два уговора која се односе на адаптацију, санацију или реконструкцију за објекте високоградње јавне намене(геронтолошки центар, дом за стара лица, дом здравља, болница или клинички центар) најмање укупне вредности уговора од 50.000.000,00 динара без ПДВ-а. Прихватиће се уговор где је понуђач самостално склопио уговор или као носиоц конзорцијума. Уговори могу бити у току. 4. Да је понуђач у претходне 3 (три) пословне године (2016., 2017. и 2018. год.), односно до дана за подношење понуда израдио најмање пет пројеката који се односе на адаптацију, санацију или реконструкцију за објекте високоградње јавне намене (геронтолошки центар, дом за стара лица, дом здравља, болница или клинички центар) најмање укупне површине 13.000 м², са процењеном вредношћу радова у најмањем укупном износу од 1.000.000.000,00 динара. 5. Да је понуђач у претходне 3 (три) пословне године (2016., 2017. и 2018. год.), односно до дана за подношење понуда има одобрено најмање пет пројеката који се односе на адаптацију, санацију или реконструкцију за објекте високоградње јавне намене од стране Канцеларије за управљање јавним улагањима најмање укупне бруто површине 13.000 м², са	3. -фотокопију уговора о изради пројектно техничке документације, 4. За испуњавање услова из тачке 4. неопходно је доставити: -фотокопију уговора о изради пројектно техничке документације, -Потврду од стране Инвеститора, -копију обавештења о прихватању пројекта од стране Канцеларије за управљање јавним улагањима у којем одобрава средстава за извођење радова, за тачку 5
--	--	--

	процењеном вредношћу радова у најмањем укупном износу од 1.000.000.000,00 динара без ПДВ-а. 6. Да понуђач у претходне 3 (три) пословне године (2016., 2017. и 2018. год.), односно до дана за подношење понуда, има најмање 10 (десет) израђених пројеката који се односе на адаптацију, санацију или реконструкцију за објекте високоградње јавне намене (болнице, здравствене установе, школе, предшколске установе, школе за средње образовање, домови здравља, домови за старе и сл.), од којих треба да буде најмање 3 објекта здравствене намене или намењена социјалној заштити старих лица (болница, дом здравља, здравствене установе, дом за старе и сл.) укупне најмање бруто површине 13.000,00 м². Пројекти треба да се односе на архитектонско грађевинске радове. 7. Да понуђач у претходне 3 (три) пословне године (2016., 2017. и 2018. год.), односно до дана објављивања позива за подношење понуда, има најмање 5 (пет) израђених елабората енергетске ефикасности који се односе на адаптацију, санацију, реконструкцију за објекте високоградње јавне намене укупне бруто површине од 13.000 м² (геронтолошки центар, дом за стара лица, дом здравља, болница или клинички центар). 8. Да понуђач у претходне 3 (три) пословне године (2016., 2017. и 2018. год.), односно до дана	-фотокопију уговора о изради пројектно техничке документације, -Потврду од стране Инвеститора, -фотокопију уговора о изради пројектно техничке документације, -Потврду од стране Инвеститора, -фотокопију уговора о изради пројектно техничке документације, -Потврду од стране Инвеститора,
--	--	---

	објављивања позива за подношење понуда, има најмање 2 (два) израђена пројекта спољног уређења у оквиру комплекса јавне намене (болнице, здравствене установе, школе, предшколске установе, школе за средње образовање, домови здравља, домови за старе и сл.) укупне минималне површине од 8000 м². 9. Да понуђач у претходне 3 (три) пословне године (2016., 2017. и 2018. год.), односно до дана објављивања позива за подношење понуда, има најмање 2 (два) израђена плана управљања отпадом израђену у складу са смерницама Канцеларије за управљање јавним улагањима 10. Да понуђач у претходне 3 (три) пословне године (2016., 2017. и 2018. год.), односно до дана објављивања позива за подношење понуда, има најмање 2 (два) израђена плана заштите животне средине израђену у складу са смерницама Канцеларије за управљање јавним улагањима	-фотокопију уговора о изradi пројектно техничке документације, -Потврду од стране Инвеститора, -фотокопију уговора о изradi пројектно техничке документације, -Потврду од стране Инвеститора,
3.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	Доказ:
	- сматра се да понуђач испуњава овај услов уколико располаже са: 1. пословним простором, 2. најмање 2 (два) путничка возила,	1. За доказивање да понуђач располаже пословним простором доставити власнички лист или уговор о закупу уколико је пословни простор у закупу понуђача; уговор о закупу треба да буде закључен најмање 1 (једне) године пре објављивања позива за подношење понуда. 2. За доказивање да понуђач располаже путничким возилима, доставити фотокопију саобраћајне дозволе и важећу полису осигурања возила или уговора о закупу или

	3. најмање 5 (пет)персоналних рачунара, 4. најмање 1 (једним) плотером за А0 формат, 5. најмање 1 (једним) штампачем за формат А3, 6. најмање 2 (два) штампача за формат А4, 7. најмање 1 (једном) тоталном станицом, 8. најмање 1 (једним) GPS уређајем, 9. најмање 1 (једним) георадаром за снимање подземних инсталација, 10. најмање 1(једним) трагачем за снимање подземних инсталација 11. најмање 1 (једном) термовизијском камером 12.најмање 1 (једном) Лидар мерилом за израду 3Д катастарско топографског плана Да поседује лиценциране софтвере за израду техничке документације, и то: 1) оперативни систем (Microsoft Windows или одговарајући) најмање 5 ком. 2) софтвере за израду графичке документације (Auto CAD, ProgeCad или одговарајући) -најмање 5 ком. 3) софтвере за израду графичке документације (Tower или одговарајући) - најмање 1 ком.	лизингу. 3.За доказивање да понуђач располаже плотером за А0 формат, штампачима за формат А3, штампачима за формат А4 и рачунарима, доставити рачуне или потврде/изјаве или регистрационе карте издате од стране овлашћеног продавца, односно дистрибутера. 4. За доказивање да понуђач располаже тоталном станицом, GPS-ом, георадаром и трагачем за снимање подземних инсталација, лидар мерилом и термовизијском камером, доставити плаћене рачуне за опрему или фотокопију уговора о закупу или лизингу; уговор о закупутреба да буде закључен најмање 1 (једне) године пре објављивања позива за подношење понуда, и фотокопију уверења о исправности мерила(еталонирању), изузевза георадар, трагач, лидар и термовизијску камеру. 5. За доказивање да понуђач располаже траженим оперативним системима и софтверима, доставити рачуне или потврде/изјаве или регистрационе карте издате од стране овлашћеног продавца, односно дистрибутера.
4.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	Докази:
	сматра се да понуђач испуњава овај услов у случају: 1. Да понуђач има запослене и/или ангажоване ван радног односа у	1. Изјава о кључном техничком особљу, потписана од стране овлашћеног лица понуђача, у којој су наведена лица која испуњавају

складу са Законом о раду за све време трајања уговорне обавезе за вршење услуге пројектовања, и то: -главни пројектант (лице који ће бити именован за главног пројектанта за предметни уговор)– дипломирани инжењер архитектуре или грађевинарства са важећом лиценцом 300 или 310, да је у претходне 3 (три) пословне године (2016., 2017. и 2018. год.), односно до дана објављивања позива за подношење понуда, био ангажован као главни пројектант на најмање 5 (пет) пројеката који се односе на изградњу, доградњу, адаптацију, санацију или реконструкцију за објекте високоградње јавне намене (болнице, здравствене установе, школе, предшколске установе, школе за средње образовање, домови здравља, домови за старе и сл.) од којих два објекта треба да буду намењене социјалној заштити одраслих лица. Главна свеска где је лице било ангажовано као главни пројектант треба да обухвати минимум следеће пројекте: пројекат архитектуре, пројекат хидротехнич. инсталација, пројекат електроенерг. инсталација, пројекат телекомуникационих и сигналних инсталација, пројекат машинских инсталација, елаборат или главни пројекат заштите од пожара, елаборат енергетске ефикасности. -најмање 4 дипломираних инжењера архитектуре са важећом лиценцом 300, -најмање 3 дипломирана инжењера грађевинарства са важећом лиценцом 310 или 311, -најмање 1 дипломирани инжењер грађевинарства са важећом лиценцом 314, -најмање 1 дипломирани инжењер	наведене услове, а која ће бити одговорна и непосредно ангажована на извршењу уговорних обавеза насталих по основу ове јавне набавке, са наведеним именима и презименима, бројевима личних лиценци, стручном спремом сваког ангажованог лица и пословима на које су распоређени. Уколико дође до измене у току извршавања услуга понуђач је дужан да благовремено обавести Наручиоца и достави анекс изјаве која ће се односити на измене. 2. За наведеног главног пројектанта доставити копију главне свеске и потврде референци потписане и оверене од стране наручиоца (Образац 10), фотокопију личне лиценце, фотокопију потврде Инжењерске коморе Србије да је лиценца важећа и да му иста није одузета одлуком суда части. 3. За све одговорне пројектанте неопходно је доставити: -фотокопију личних лиценци;
--	---

грађевинарства са важећом лиценцом 315, -најмање 2 дипломирана машинска инжењера са лиценцом 330, -најмање 1 дипломирани машински инжењер са лиценцом 332, -најмање 1 дипломирани машински инжењер са лиценцом 333 -најмање 2 дипломирана инжењера електротехнике са важећом лиценцом 350, -најмање 1 дипломирани инжењер електротехнике са важећом лиценцом 353, -најмање 1 дипломирана инжењера геодезије са важећом лиценцом 372, -најмање 1 дипломирана инжењера геодезије са важећом лиценцом 471, -најмање 2 одговорна инжењера за енергетску ефикасност зграда са важећом лиценцом 381, лице са лиценцом 381 треба да су наведена у решењу о испуњености услова за издавање сертификата о енергетским својствима објекта високоградње који је понуђач приложио као доказ обавезног услова -најмање 1 лица са лиценцом I реда за израду катастарско топографског плана; -најмање 1 лице које поседује уверење ресорног Министарства рада, Управе за безбедност и здравље на раду о положеном стручном испиту за обављање послова координатора у фази пројектовања; - најмање 1 носиоца лиценце/уверења МУП-а Србије за израду главног пројекта заштите од пожара који поседује и лиценцу 350 - најмање 1 носиоца лиценце/уверења МУП-а Србије за пројектовање и извођење посебних система и мера заштите од пожара	4. За лице које ће обављати послове координатора за израду пројекта неопходно је доставити: -доказ о положеном стручном испиту за обављање послова координатора за израду пројекта у складу са Уредбом о безбедности и здрављу на привременим или покретним градилиштима („Сл. гласник РС“, бр. 14/2009 и 95/2010) и Правилником о програму, начину и висини трошкова припреме и полагања стручног испита за обављање послова координатора за израду пројекта и стручног испита
---	---

Б1 до Б6 који поседује и лиценцу 350. - најмање 1 носиоца лиценце/уверења МУП-а Србије за израду главног пројекта заштите од пожара који поседује и лиценцу 353 - најмање 1 носиоца лиценце/уверења МУП-а Србије за пројектовање и извођење посебних система и мера заштите од пожара Б1 до Б6 који поседује и лиценцу 353.	за обављање послова координатора за извођење радова („Сл. гласник РС“, бр. 113/2013, 57/2014 и 111/2015), и то: -Уверење о положеном стручном испиту за обављање послова координатора за израду пројекта; 5. За носиоце лиценци/уверења МУП-а Србије: -фотокопије лиценци/ уверења које издаје МУП Србије;
---	--

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3, 4. и 5 и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3, 4. у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем фотокопије доказа наведених у табели.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.
- Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.
- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или

управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

На основу члана 79. став 10., ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Образац Изјаве на основу члана 79. став 10. чини саставни део ове Конкурсне документације.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом уговор ће се доделити понуђачу који је понудио краћи рок за завршетак предметне услуге.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок за завршетак предметне услуге. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. ЗЈН (Образац 5);
- 6) Образац - Референц листа (Образац 6);
- 7) Образац Потврде о извршеним радовима (Образац 7);
- 8) Образац Потврде о обиласку локације (Образац 8)
- 9) Образац Изјава о кључном кадровском особљу (Образац 9);
- 10) Образац Референтне потврде Наручиоца о успешно пруженим услугама
кадрова – личне референце за главног пројектанта (Образац 10)

(ОБРАЗАЦ 1)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга **404-349/2019-VIII – Пројектно-техничка документација за реконструкцију и санацију Геронтолошког центра у ул.Првомајски булевар у Сомбору**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Законски заступник (име и презиме свих законских заступника)	
Правно лице је разврстано као (микро, мало, средње или велико)	
Понуђач уписан у Регистар понуђача	ДА НЕ

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник (име и презиме свих законских заступника)	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник (име и презиме свих законских заступника)	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник (име и презиме свих законских заступника)	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник (име и презиме свих законских заступника)	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник (име и презиме свих законских заступника)	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у

табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – набавка услуга - 404-349/2019-VIII – Пројектно-техничка документација за реконструкцију и санацију Геронтолошког центра у ул.Првوماјски булевар у Сомбору

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	-50 % након предаје ИДР -30 % након предаје ПГД,ИДП - 20 % након предаје ПЗИ
Рок важења понуде (не може бити краћи од 60 дана) Унети понуђен рок	_____ дана
Рок за извођење предметне услуге – максимум 210 дана - за израду КТП и идејног решења – максимално 70 дана од добијања података од стране РГЗ СКН Сомбор - за израду пројекта за грађевинску дозволу, Студије о процени утицаја на животну средину и извод из пројекта – максимално 100 дана од издавања локацијских услова - За израду ПЗИ –максимално 40 дана од датума издавања одобрења за изградњу	

Датум

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац понуде. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

(ОБРАЗАЦ 2)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

404-349/2019-VIII – Пројектно-техничка документација за реконструкцију и санацију Геронтолошког центра у ул.Првوماјски булевар у Сомбору

Предмет ЈН	Кол ичи на	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
404-349/2019-VIII – Пројектно-техничка документација за реконструкцију и санацију Геронтолошког центра у ул.Првوماјски булевар у Сомбору 1.Идејно решење 2.Пројекат за грађевинску дозволу са потребним елaborатимаи Главним пројектом заштите од пожара 3.Извод из пројекта са Изјавом вршиоца техничке контроле 4.Пројекат за извођење	1				
УКУПНО:					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колону 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

404-349/2019-VIII – Пројектно-техничка документација за реконструкцију и санацију Геронтолошког центра у ул.Првомајски булевар у Сомбору

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке, **404-349/2019-VIII – Пројектно-техничка документација за реконструкцију и санацију Геронтолошког центра у ул.Првомајски булевар у Сомбору**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача .*

(ОБРАЗАЦ 5)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача,
дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив
понуђача] у поступку набавке **404-349/2019-VIII – Пројектно-техничка
документација за реконструкцију и санацију Геронтолошког центра у
ул.Првوماјски булевар у Сомбору** поштовао је обавезе које произлазе из
важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити
животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време
подношења понуде.

Место: _____
Датум: _____

Понуђач: _____

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити
потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача . Овај
образац се може умножавати у потребном броју примерака у зависности од
броја заједничких понуђача, с тим што ће се код потписа понуђача назначити
да се ради о понуђачу из групе понуђача.***

(ОБРАЗАЦ 6)

ОБРАЗАЦ
РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА - СПИСАК ИЗВРШЕНИХ РАДОВА/УСЛУГА

За поступак јавне набавке **404-349/2019-VIII** – Пројектно-техничка документација за реконструкцију и санацију Геронтолошког центра у ул.Првوماјски булевар у Сомбору

Понуђач _____

Ред. бр.	Наручилац предметних радова/услуга	вредност извршених радова/услуга без ПДВ-а	Предмет радова/услуга	Време реализације уговора
1				
2				
3				
4				
5				
6				
Укупно				

Уз референц листу понуђач је дужан да приложи фото-копије наведених уговора као и Потврде наручиоца о извршеним услугама , а у свему како је наведено у табеларном приказу додатних услова за пословни капацитет . У случају потребе уписивања већег броја уговора образац копирати.

Место: _____
Датум: _____

Понуђач: _____

(ОБРАЗАЦ 7)

**ПОТВРДА
НАРУЧИОЦА О ИЗВРШЕНИМ РАДОВИМА/УСЛУГАМА**

За поступак јавне набавке **404-349/2019-VIII – Пројектно-техничка документација за реконструкцију и санацију Геронтолошког центра у ул.Првوماјски булевар у Сомбору**

Назив референтног Наручиоца: _____

Адреса референтног Наручиоца: _____

Овим потврђујемо да је:

(уписати име, седиште и матични број **понуђача**- код референтног Наручиоца , као и облик његовог наступања (као самостални понуђач, подизвођач, или понуђач у заједничкој понуди) за потребе референтног Наручиоца квалитетно и у уговореном року извршио уговорене радове/услуге :

(навести врсту радова/услуга)

У укупном износу од _____ без ПДВ-а
динара без ПДВ-а

а на основу Уговора број: _____ од _____
(заведено код реф. Наручиоца) (датум Уговора)

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку Јавне набавке, и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа референтног Наручиоца и телефон:

Датум издавања: _____

(потпис овлашћеног лица реф.Наручиоца)

(Образац копирати у потребном броју примерака – за сваки наведени уговор у референц листи)
(Признаће се и потврда која није на овом обрасцу, која у потпуности садржи елементе обрасца)

Конкурсна документација у отвореном пост. за ЈН бр 404-349/2019-VIII | 38/59

(ОБРАЗАЦ 8)

ОБРАЗАЦ Потврда о обиласку локације

За поступак јавне набавке **404-349/2019-VIII – Пројектно-техничка документација за реконструкцију и санацију Геронтолошког центра у ул.Првوماјски булевар у Сомбору**

Назив понуђача:	
Седиште и адреса понуђача:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Место и датум:	

ПОНУЂАЧ

изјављује да је обишао локацију која је предмет јавне набавке, остварио увид «на лицу места» у техничку документацију и све информације које су неопходне за припрему и подношење понуде за јавну набавку услуга - _____, БР: _____.

Такође изјављујемо да смо упознати са свим условима и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени.

у _____

ПОНУЂАЧ

Дана _____ 2019. године

(потпис овлашћеног лица Понуђача)

НАРУЧИЛАЦ

(потпис овлашћеног лица Наручиоца)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, обилазак локације и увид у техничку документацију мора извршити носилац посла, представник групе понуђача који буде именован споразумом о зајеничком наступању. Овај Образац Изјава треба бити уредно попуњен и потписан од стране представника понуђача - носиоца посла и Наручиоца.

(ОБРАЗАЦ 9)

ИЗЈАВА О КЉУЧНОМ ОСОБЉУ

404-349/2019-VIII – Пројектно-техничка документација за реконструкцију и санацију Геронтолошког центра у ул.Првوماјски булевар у Сомбору

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) подтачка (4) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу

ИЗЈАВУ О КЉУЧНОМ ОСОБЉУ

Подаци о кључном особљу

Кључно особље везано за предметне радове из јавног позива			
р.бр.	Име и презиме	Стручна оспособљеност (бр. Лиценце/ сертификат /уверење)	Доказ
- главни пројектант (лице који ће бити именован за главног пројектанта за предметни уговор)– дипломирани инжењер архитектуре или грађевинарства са важећом лиценцом 300 или 310			
1.			
- најмање 4 дипломираних инжењера архитектуре са важећом лиценцом 300			
1.			
2.			
3.			
4.			
-најмање 2 дипломирана инжењера грађевинарства са важећом лиценцом 310 или 311, -најмање 1 дипломирани инжењер грађевинарства са важећом лиценцом 314, -најмање 1 дипломирани инжењер грађевинарства са важећом лиценцом 315			
1.			
2.			
3.			
4.			

-најмање 2 дипломирана машинска инжењера са лиценцом 330, -најмање 1 дипломирани машински инжењер са лиценцом 332, -најмање 1 дипломирани машински инжењер са лиценцом 333			
1.			
2.			
3.			
4.			
-најмање 2 дипломирана инжењера електротехнике са важећом лиценцом 350, -најмање 1 дипломирани инжењер електротехнике са важећом клиценцом 353,			
1.			
2.			
3.			
-најмање 1 дипломирана инжењера геодезије са важећом лиценцом 372, -најмање 1 дипломирана инжењера геодезије са важећом лиценцом 471,			
1.			
2.			
-најмање 2 одговорна инжењера за енергетску ефикасност зграда са важећом лиценцом 381, лице са лиценцом 381 треба да су наведена у решењуо испуњености услова за издавање сертификата оенергетским својствима објекта високоградње који је понуђач приложио као доказ обавезног услова			
1.			
2.			
-најмање 1 лица са лиценцом I реда за израду катастарско топографског плана;			
1.			
-најмање 1 лице које поседује уверење ресорног Министарства рада, Управе за безбедност и здравље на раду о положеном стручном испиту за обављање послова координатора у фази пројектовања; -најмање 1 носиоца лиценце /уверења МУП-а Србије за израду главног пројекта заштите од пожара, -најмање 1 носиоца лиценце /уверења МУП-а Србије за пројектовање и извођење посебних система и мера заштите од пожара.			
1.			
2.			
3.			

Изјава о кључном особљу

У својству понуђача (носиоца посла у заједничкој понуди) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **изјављујемо и обавезујемо се да ће наведена стручна лица – са траженим звањем и лиценцом бити одговорни за реализацију на предметним пословима.**

У _____ дана _____ 2019.г.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: У случају заједничке понуде групе понуђача овај образац се доставља као збирни за све чланове групе.

У случају потребе, образац се може проширити са више радно ангажованих лица која ће изводити радове.

(ОБРАЗАЦ 10)

_____ (навести име и презиме кадра), у поступку
јавне набавке – 404-349/2019-VIII – Пројектно-техничка документација за
реконструкцију и санацију Геронтолошког центра у ул.Првوماјски булевар у
Сомбору, доставља:

**РЕФЕРЕНТНА ПОТВРДА НАРУЧИОЦА О УСПЕШНО ПРУЖЕНИМ
УСЛУГАМА КАДРОВА**

Назив наручиоца	
Адреса наручиоца	
Подаци о уговору	
Објекат високоградње јавне намене	
Подаци о пројекту	
Обухваћени пројекти	
Датум уговора	
Наративни опис посла и констатација о уредном извршењу услуга	

Датум

Овлашћено лице
Наручиоца

Овлашћено лице Понуђача

Напомена: Ова потврда се издаје за потребе јавне набавке за 404-349/2019-VIII – Пројектно-техничка документација за реконструкцију и санацију Геронтолошког центра у ул.Првوماјски булевар у Сомбору

VII МОДЕЛ УГОВОРА
УГОВОР О

набавци услуга- **404-349/2019-VIII** – Пројектно-техничка документација за реконструкцију и санацију Геронтолошког центра у ул.Првوماјски булевар у Сомбору

Закључен између:

1. Наручиоца Град Сомбор

са седиштем у Сомбору, улицаТрг цара Уроша бр. 1.,

ПИБ: **100123258** Матични број: **08337152**

Број рачуна: 840-25640-32. Назив банке:Управа за трезор,

Телефон: 025- 468-111

кога заступа Градоначелник Града Сомбора Душанка Голубовић

(у даљем тексту: Наручилац) и

2.

са седиштем у, улица,

ПИБ:..... Матични број:

Број рачуна: Назив банке:.....,

Телефон:..... Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту: **Извођач**),

у заједничкој понуди

.....

са седиштем у, улица,

ПИБ:..... Матични број:

(остали понуђачи из групе понуђача)

подизвођачи

.....

са седиштем у, улица,

ПИБ:..... Матични број:

(назив подизвођача)

Основ уговора:

ЈН Број: **404-349/2019-VIII**

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Члан 1.

Предмет овог Уговора је израда пројекта **404-349/2019-VIII** – Пројектно-техничка документација за реконструкцију и санацију Геронтолошког центра у ул.Првوماјски булевар у Сомбору.

Члан 2.

Уговорена цена израде пројекта из члана 1. овог Уговора износи _____ динара, без урачунатог ПДВ-а, односно _____ динара са урачунатим ПДВ-ом.

Наручилац ће извршити исплату на рачун Извршиоца број _____
_____ код _____ банке, на следећи

начин – сукцесивно:

- 50 % након предаје ИДР
- 30 % након предаје ПГД,ИДП
- 20 % након предаје ПЗИ

Рок за измирење новчаних обавеза је максимално 45 дана од дана пријема регистроване фактуре или другог одговарајућег захтева за исплату.

Обавезе које доспевају у 2020.години могу бити реализоване највише до износа који ће за ту намену бити одобрене у тој буџетској години.

Члан 3.

Рок испоруке техничке документације је _____ (максимално 210)
календарских дана од дана потписивања уговора и то:

- за израду КТП и идејног решења – максимално 70 дана од добијања података од стране РГЗ СКН Сомбор
- за израду пројекта за грађевинску дозволу, Студије о процени утицаја на животну средину и извод из пројекта – максимално 100 дана од издавања локацијских услова
- За израду ПЗИ – максимално 40 дана од датума издавања одобрења за изградњу

Рок за испоруку техничке документације не тече за време прибављања локацијских услова и грађевинске дозволе.

Члан 4.

Извршилац се обавезује да изради Пројекат према Пројектном задатку а у складу са са Законом о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014), Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта („Сл. гласник РС“, бр. 23/2015, 77/2015 и 58/2016), Законом о заштити од пожара („Сл. гласник РС“, бр. 111/2009 и 20/2015), Правилником о енергетској ефикасности зграда („Сл. Гласник РС“, бр. 61/2011), Правилник о техничким стандардима планирања, пројектовања и изградње објекта, којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама ("Сл. гласник РС", бр. 22/2015), Закон о заштити животне средине ("Сл. гласник РС", br. 135/2004, 36/2009, 36/2009 - др. закон, 72/2009 - др. закон, 43/2011 - одлука УС i 14/2016) и Закон о управљању отпадом (Сл. гласник РС", br. 36/2009, 88/2010 i 14/2016) и Правилнику о поступању са отпадом који садржи азбест ("Сл. Гласник РС", br. 75/2010) и осталим законима и правилницима који се тичу предметног објекта и другим важећим прописима а по правилу струке. Потребно је да се сва пројектно-техничка документација достави Наручиоцу у форми:

Техничка документација се испоручује у дигиталној форми у PDF у једном примерку на ЦД-у или другом медију. Пројекат за извођење радова доставити и у аналогној верзији и то у 5 примерка, сагласно Закону о планирању и изградњи и донетим подзаконским актима, потребно је да техничка документација буде у електронској форми, потписана квалификованим електронским потписима одговорног лица пројектне организације, односно главног, одговорног пројектанта и оверена дигитализованим печатима пројектне организације, односно личне лиценце.

Члан 5.

Пројектант је дужан да поступи по оправданим сугестијама Наручиоца у току израде пројекта и Канцеларије за јавна улагања Владе РС, као и по примедбама техничке контроле.

Пројектант је у обавези да исправи све евентуалне примедбе на технички део документације у поступку прибављања потребних дозвола за извођење радова.

Члан 6.

Наручилац постаје власник пројектне документације из члана 1. овог Уговора, када исплати Извршиоцу укупан износ уговорен чланом 2. Уговора.

Члан 7.

Ако Извршилац неуредним испуњењем уговорних обавеза, искључиво својом кривицом или немаром, не изради пројекат у року предвиђеном чланом 3. овог Уговора, дужан је да плати Наручиоцу за сваки дан закашњења уговорну казну у висини од 2 промила од вредности радова у закашњењу, с тим што укупан износ овако уговорене казне не може прећи 10% уговорене вредности радова/услуге из члана 2. овог Уговора.

Члан 8.

Уколико Извршилац у уговореном року не испоручи пројектну документацију, Наручилац има право на накнаду штете, материјалне и нематеријалне. Утврђен износ материјалне и нематеријалне штете Наручилац саопштава Извршиоцу и уколико исти не изврши уплату утврђеног износа у року од 3 дана од обавештења, Наручилац има право принудне наплате исте од Извршиоца.

Члан 9.

Уколико Извршилац не поступа у складу са одредбама из члана 4. овог Уговора, Наручилац има право на раскид Уговора и у том случају је Наручилац овлашћен да пројектовање повери другом Извршиоцу, с тим да Извршилац с којим је закључен овај Уговор, сноси насталу штету као и евентуалне разлике у цени уколико оне буду веће од уговорених.

Члан 10.

Саставни део овог Уговора је :

- Понуда Понуђача из чл. 1. овог уговора
- банкарска гаранција за добро извршење посла

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да све настале спорове решавају споразумно, а ако то не буде могуће, спор ће решавати Привредни суд у Сомбору.

Члан 12.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка

ЗА ИЗВОЂАЧА:

ЗА НАРУЧИОЦА:

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Град Сомбор**, адреса: **Трг цара Уроша бр. 1, 25101 Сомбор** (или непосредно на наведену адресу на писарници Градске управе града Сомбора у услужном центру, шалтери 11 и 12) са назнаком: **„Понуда за јавну набавку (услуга)– 404-349/2019-VIII – Пројектно-техничка документација за реконструкцију и санацију Геронтолошког центра у ул.Првомајски булевар у Сомбору- НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **10.01.2020.** године до **11:00** сати. Јавно отварање понуда одржаће се истог дана у 11:30 сати.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. ЗЈН (Образац 5);
- Образац - Референц листа (Образац 6);
- Образац Потврде о извршеним радовима (Образац 7);
- Образац Потврде о обиласку локације (Образац 8)
- Образац Изјаве о кључном особљу (Образац 9)
- Образац Референтне потврде Наручиоца о успешно пруженим услугама кадрова – личне референце за главног пројектанта (Образац 10)
- Модел уговора;
- Средство обезбеђења за озбиљност понуде-регистрована меница

- Оригинал обавезујуће писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла.
 - Наведене доказе из табеле обавезних и додатних услова
- На основу члана 9. тачка 18. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ 41/2019) употреба печата није обавезна.

3. ПАРТИЈЕ

- јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Град Сомбор**, адреса: **Трг цара Уроша бр. 1, 25101 Сомбор**, са назнаком:

„Имена понуде за јавну набавку (услуге) – **404-349/2019-VIII – Пројектно-техничка документација за реконструкцију и санацију Геронтолошког центра у ул.Првوماјски булевар у Сомбору- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Допуна понуде за јавну набавку (услуге) – **404-349/2019-VIII – Пројектно-техничка документација за реконструкцију и санацију Геронтолошког центра у ул.Првوماјски булевар у Сомбору - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Опозив понуде за јавну набавку (услуге) – **404-349/2019-VIII – Пројектно-техничка документација за реконструкцију и санацију Геронтолошког центра у ул.Првوماјски булевар у Сомбору - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Имена и допуна понуде за јавну набавку (услуге) – **404-349/2019-VIII – Пројектно-техничка документација за реконструкцију и санацију**

Геронтолошког центра у ул.Првوماјски булевар у Сомбору - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

- плаћање ће се вршити сукцесивно:
- 50 % након предаје ИДР
- 30 % након предаје ПГД,ИДП
- 20 % након предаје ПЗИ

Рок плаћања је 45 дана а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, бр. 119/12 и 68/15)], од дана пријема исправне регистроване фактуре коју испоставља понуђач са спецификацијом изведених услуга, а којом је потврђено извршење услуге.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

/

9.3. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Рок за израду пројектно-техничке документације је максимално 210 дана и то: :

- за израду КТП и идејног решења – 70 дана од добијања података од стране РГЗ СКН Сомбор
- за израду пројекта за грађевинску дозволу, Студије о процени утицаја на животну средину и извод из пројекта – 100 дана од издавања локацијских услова
- За израду ПЗИ – 40 дана од датума издавања одобрења за изградњу

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.5. Други захтеви

Обилазак локације за извођење радова/услуга за предметну јавну набавку може се обавити само уз претходну писану најаву - пријаву, која се подноси **2** (два) дана пре намераваног обиласка локације, на меморандуму заинтересованог лица и која садржи податке о лицима овлашћеним за обилазак локације.

Заинтересована лица достављају пријаве на е-mail адресу Наручиоца mrilke@sombor.rs.

Обилазак локације могуће је извршити радним даном у времену 09:00-13:00 часова . Због предстојећих празника и нерадних дана пожељно је да обилазак буде извршен у периоду од 20.12.2019.године и 28.12.2019.године.

О извршеном обиласку локације понуђач даје изјаву на Обрасцу изјаве о обиласку локације (Образац 8).

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са **урачунатим свим трошковима** које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

1 Понуђач је дужан да у понуди достави:

1) Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то меницу за озбиљност понуде, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за озбиљност понуде издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 10 дана дужи од рока важења понуде.

Наручилац ће уновчити меницу за озбиљност понуде:

- **уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;**
- **уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;**
- **уколико понуђач коме је додељен уговор не поднесе уговорена средства финансијског обезбеђења у складу са захтевима из конкурсне документације.**

2) Оригинал обавезујуће -Писмо о намерама банке за добро извршење посла – у укупној висини од 10% укупно понуђене цене без ПДВ-а, насловљено на Наручиоца.

Писмо о намерама банке мора бити обавезујуће за банку, са роком важности најмање као и понуда и са описом банкарске гаранције, (као из ове конкурсне документације) за коју се обавезује да ће издати понуђачу, уколико његова понуда буде изабрана као најповољнија.

Наручилац ће вратити средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и писма о намерама банке понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним

понуђачем.

Уколико понуђач не достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и писмо о намерама банке за добро извршење посла, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

- 1) Банкарску гаранцију за добро извршење посла - Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора [или у тренутку закључења уговора], преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.**

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

-

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца или електронске поште на e-mail mrilke@sombor.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде и то искључиво радним данима (понедељак-петак) у току радног времена Наручиоца (од 7,00 до 15,00 часова). Захтеви примљени по истеку наведеног радног времена сматраће се примљеним првог наредног радног дана.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр 404-349/2019-VIII**“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мењати да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН У РОКУ ОД ОСАМ ДАНА ОД ИСТЕКА РОКА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ИЗ ЧЛАНА 149. ЗАКОНА, ОДНОСНО У СЛУЧАЈУ ИЗ ЧЛАНА 112. СТАВ 2. ЗАКОНА, У СЛУЧАЈУ АКО ЈЕ ПОДНЕТА САМО ЈЕДНА ПОНУДА, УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ЋЕ БИТИ ЗАКЉУЧЕН У РОКУ ОД НАЈДУЖЕ ОСАМ ДАНА ОД ДАНА ОБЈАВЉИВАЊА ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење Захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Наручилац ће Уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење Захтева за заштиту права или ће га у истом року позвати у просторије Наручиоца ради потписа.

Понуђач је дужан да потпише уговор и врати га Наручиоцу у року од 3 (три) дана од дана пријеме. Уколико Понуђач не поступи у датом року сматраће се да одустаје од понуде и може због тога сносити све законом предвиђене последице.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, или га у остављеном року потписаног Наручиоца не врати, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (члан 113. став 3. ЗЈН). Уколико је због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, Наручилац ће поново из вршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail **mrilke@sombor.rs** или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана

пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - **120.000,00 динара**;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: 33П; Градска управа града Сомбора, јавна набавка **404-349/2019-VIII**
– **Пројектно-техничка документација за реконструкцију и санацију**
Геронтолошког центра у ул.Првوماјски булевар у Сомбору

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

19. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Уколико буде реалне и објективне потребе за изменом уговора закљученог по основу ове јавне набавке, Наручилац може дозволити измене елемената уговора, сагласно одредбама Закона о јавним набавкама, члану 115. Закона о јавним набавкама и Закона о облигационим односима

Наручилац може, уколико буде реалне и објективне потребе, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), и одредбама Закона о облигационим односима, након закључења уговора о јавној набавци извршити измену уговора, закључењем анекса истог.

Повећање обима предмета набавке не односи се на уговорене вишкове радова.

Повећањем обима предмета набавке не може се мењати предмет набавке.

За услугу израде пројекта, уговор се може изменити под следећим условима:

- у случају потребе за продужењем рока извршења услед настанка околности које нису настале кривицом Извршиоца, а које онемогућавају извршење уговорне обавезе у уговореном року;
- у случају настанка околности услед којих престаје потреба Наручиоца за извршењем услуге у обиму и на начин који је предвиђен уговором.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Рок у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора је **25 дана** од дана отварања понуда.

Одлуку о додели уговора Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, изузев у случају ако је поднета само једна понуда када наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112., став 2., тачка 5. ЗЈН. Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Оцена понуда:

Приликом отварања понуда Комисија за јавну набавку не може да врши стручну оцену понуда.

Комисија за јавну набавку ће извршити стручну оцену понуда по критеријумима наведеним у овој конкурсној документацији.

Разлози за одбијање понуде:

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, односно уколико је супротна члану 3., тачкама 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Понуда понуђача мора да садржи сва документа дефинисана конкурсном документацијом.

Обустава поступка јавне набавке:

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора дефинисани Законом о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци.

Наручилац је дужан да одлуку о обустави поступка јавне набавке објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

Модел уговора:

Саставни део ове конкурсне документације је модел уговора. Понуђачима се исти предочава како би били упућени у садржину уговора који ће закључити са наручиоцем уколико њихова понуда буде изабрана за најповољнију. Понуђачи су дужни да потпишу последњу страну модела уговора.