

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Град Сомбор
ГРАДСКА УПРАВА
Број: 021-4/2020-IV
Дана: 05.02.2020. године
С о м б о р

ГРАДСКОМ ВЕЋУ ГРАДА СОМБОРА

ПРЕДМЕТ: Извештај о раду Градске управе града Сомбора за 2019. годину

Програмом рада Скупштине града Сомбора планирано је разматрање Извештаја о раду Градске управе града Сомбора за 2019. годину.

Извештај о раду Градске управе подноси се у складу са чланом 5. став 1. тачка 7. Одлуке о организацији Градске управе града Сомбора („Сл. лист града Сомбора“, бр. 27/2016), којом је прописана обавеза Градске управе да доставља извештај о свом раду Градском већу и Скупштини града, најмање једном годишње.

Поднети Извештај о раду за 2019. годину сачињен је на основу извештаја 11 одељења и 1 службе, колико у својој организацији има Градска управа града Сомбора.

У Извештају су наведене најзначајније активности у раду Градске управе за 2019. годину са финансијским подацима о утрошеним средствима за њихову реализацију.

У складу са наведеним предлаже се Градском већу да донесе следећи

ЗАКЉУЧАК

ПРИХВАТА СЕ Извештај о раду Градске управе града Сомбора за 2019. годину и упућује се одборницима Скупштине града Сомбора на разматрање и усвајање у датом тексту.

НАЧЕЛНИК
Хелена Роксандић Мусулин



ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА СОМБОРА



ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЗА 2019. ГОДИНУ

Сомбор, фебруар 2020. године

На основу члана 5. став 1. тачка 7. Одлуке о организацији Градске управе града Сомбора („Сл. лист града Сомбора“, бр. 27/2016) подноси се

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА СОМБОРА ЗА 2019. ГОДИНУ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

Градска управа града Сомбора организована је као јединствен орган локалне самоуправе у складу са Статутом града Сомбора.

Одлуком о организацији Градске управе града Сомбора прописано је да Градска управа обавља следеће послове:

- 1) припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина града, градоначелник и Градско веће;
- 2) извршава одлуке и друге акте Скупштине града, градоначелника и Градског већа;
- 3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација из изворног делокруга Града, као и из делокруга поверених послова, у законом и другим прописима утврђеним оквирима;
- 4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине града;
- 5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Граду;
- 6) обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина града, градоначелник и Градско веће;
- 7) доставља извештај о свом раду Градском већу и Скупштини града, најмање једном годишње.

2. РУКОВОЂЕЊЕ РАДОМ ГРАДСКЕ УПРАВЕ

Градском управом, као јединственим органом, руководи начелник Градске управе, као службеник на положају, који се путем јавног конкурса поставља од стране Градског већа на период од 5 година. Ове послове у 2019. години обављала је Хелена Роксандић Мусулин.

Начелник Градске управе:

- 1) организује, координира и усмерава рад Градске управе;
- 2) припрема предлог Правилника о организацији и систематизацији радних места за службенике и за намештенике;
- 3) доноси опште нормативне акте у складу са Законом;
- 4) решава о правима и обавезама из радног односа службеника и намештеника у Градској управи, у складу са законом;
- 5) решава сукоб надлежности између основних унутрашњих организационих јединица Градске управе;
- 6) врши и друге послове у складу са законом, Статутом и другим актима Града.

Начелник Градске управе може образовати сталне и повремене комисије, односно радна тела, за извршење или припрему појединих послова из делокруга рада Градске управе.

Начелник Градске управе има заменика, који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност, а по овлашћењу обавља и друге послове које му повери начелник. Заменик начелника поставља се на исти начин и под истим условима као и начелник. Ове

послове у 2019. години до 09. априла обављао је Љубомир Микић, након чега му је престао радни однос по сили закона, с обзиром да је навршио 65 година живота и имао најмање 15 година стажа осигурања.

3. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА И СРЕДСТВА ЗА РАД

У складу са Одлуком о организацији Градске управе града Сомбора, рад градске управе се у 2019.години обављао у следећим основним унутрашњим организационим јединицама:

1. Одељење за скупштинске и извршне послове,
2. Одељење за општу управу,
3. Одељење за друштвене делатности,
4. Одељење за образовање,
5. Одељење за финансије,
6. Одељење локалне пореске администрације,
7. Одељење за привреду, туризам и локални економски развој,
8. Одељење за комуналне делатности, имовинско-правне и стамбене послове,
9. Одељење за просторно планирање, урбанизам и грађевинарство,
10. Одељење инспекције и комуналне полиције,
11. Одељење за пољопривреду и заштиту животне средине,
12. Служба за заједничке послове.

Сагласно Одлуци о организацији градске управе града Сомбора у оквиру основних унутрашњих организационих јединица (Одељења) за обављање послова образоване су уже организационе јединице-Одсеци:

1. у Одељењу за општу управу:
 - А. Одсек за матичне послове, правну помоћ, бирачке спискове и аутоматску обраду података
 - Б. Одсек пријемне канцеларије и писарнице.
2. у Одељењу за друштвене делатности:
 - А. Одсек за послове канцеларије за младе, културе, спорта, јавног информисања и збрињавања избеглих и прогнаних лица;
 - Б. Одсек за послове борачко-инвалидске и децје заштите, социјалне и здравствене заштите и заштите права националних мањина.
3. у Одељењу за финансије:
 - А. Одсек за послове ликвидатуре и књиговодства
4. у Одељењу за привреду, туризам и локални економски развој:
 - А. Одсек за локални економски развој и подршку улагањима.
5. у Одељењу за комуналне делатности, имовинско-правне и стамбене послове:
 - А. Одсек за имовинско-правне и стамбене послове.
6. у Одељењу инспекције и комуналне полиције:
 - А. Одсек за инспекцијске послове и послове комуналне полиције

У Градској управи, као јединственом органу, организована је посебна организациона јединица Кабинет градоначелника, и то за обављање саветодавних и протоколних послова, послова за односе с јавношћу и административно-техничких послова који су значајни за рад градоначелника. Радом Кабинета градоначелника, руководи шеф Кабинета, који може имати једног помоћника. На радним местима у Кабинету Градоначелника радни однос се заснива на одређено време - док траје дужност Градоначелника.

Поред основни унутрашњих организационих јединица рад у Градској управи су обављали и постављени самостални извршиоци и то повереник Комесаријата за избеглице и помоћници градоначелника за:

- месну самоуправу,
- културу и информисање,
- урбанизам и заштиту животне средине,
- економски развој, и
- међународну сарадњу.

Градска управа је у 2019. години обављала послове у радном времену од 7,30 до 15,00 часова.

Број запослених у градској управи града Сомбора на дан **01.01.2019.** године је био следећи:

- ЗАПОСЛЕНИ НА НЕОДРЕЂЕНО:	152
- ЗАПОСЛЕНИ НА ОДРЕЂЕНО:	14
због повећаног обима послова	10
због замене одсутног запосленог	2
до истека мандата градоначелника	2
- СЛУЖБЕНИК НА ПОЛОЖАЈУ	2
- ФУНКЦИОНЕРИ	5
УКУПНО:	173

У складу са Одлуком о максималном броју запослених у систему јавног сектора града Сомбора за 2017. годину („Сл.лист града Сомбора“,бр.8/17 и 23/18) максималан број запослених на неодређено време за Градску управу града Сомбора износи 183.

У складу са Одлуком о максималном броју запослених у систему јавног сектора града Сомбора за 2017. годину („Сл.лист града Сомбора“,бр.8/17) од Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава је затражена сагласност за пријем лица у радни однос на неодређено време у Градску управу. Комисија је својим Закључком одобрила пријем у радни однос на неодређено време и у складу са добијеним Закључком Комисије на основу одредби Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, а у складу са актом о систематизацији радних места и кадровским планом. У складу са добијеним Закључком Комисије, приступило се попуњавању упражњених радних места у складу су одредбама Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе. Након спроведеног поступка у складу са законом, примљено је у радни однос на неодређено време укупно 5 лица.

У извештајном периоду је путем интерног конкурса примљено 1 лице у радни однос на неодређено време у Градску управу града Сомбора из ЈКП „Простор“ у Сомбору. Одељење за општу управу је у складу са чланом 4. Уредбе о поступку за прибављање сагласности за ново

запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава о наведеном начину попуњавања радних места обавестило Комисију за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава.

Због повећаног обима на спровођењу послова озакоњења објеката затражена је и добијена је сагласност Комисије за радно ангажовање 10 лица путем уговора о привременим и повременим пословима. Сагласност у 2019. години је добијена три пута и то једном у трајању од четири месеца. По препоруци Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре за наведене послове ангажована су незапослена лица са Националне службе за запошљавање.

У оквиру Активности под називом „Техничка помоћ и финансијска подршка општини у оквиру Програма „Општински економски развој у Источној Србији 2017-2021“ (Фаза 2) (Реформа пореза на имовину)“, која је финансирана средствима донације од стране Међународне организације - International Management Group (IMG), у периоду новембар-децембар 2019. године ангажовано је путем уговора о обављању привремених и повремених послова 3 незапослена лица на пословима пописа имовине на територији града Сомбора. С обзиром да су били испуњени услови из члана 10. став 3. тачка 2. Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору, тј. лица су ангажована ради реализације пројекта који се финансира средствима донације (донација од стране Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH из Dag-Hammarskjöld-Weg 1-5, 65760 Eschborn, Савезна Република Немачка), за радно ангажовање тих лица није била потребна сагласност Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава.

У извештајном периоду је престао радни однос на неодређено време за 11 лица у Градској управи, и то из следећих разлога:

- | | |
|--------------------------------------|----------|
| 1. отказ од стране запосленог | - 6 лица |
| 2. смрт запосленог | - 1 лице |
| 3. старосна пензија (по сили закона) | - 2 лица |
| 4. инвалидска пензија | - 2 лица |

Број запослених у Градској управи града Сомбора на дан **31.12.2019.** године је био следећи:

- ЗАПОСЛЕНИ НА НЕОДРЕЂЕНО:	147
- ЗАПОСЛЕНИ НА ОДРЕЂЕНО:	19
због повећаног обима послова	9
због замене одсутног запосленог	6
до истека мандата градоначелника	2
приправник	2
- СЛУЖБЕНИК НА ПОЛОЖАЈУ	1
- ФУНКЦИОНЕРИ	4
УКУПНО:	171

У складу са Законом о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом, у Градској управи је у 2019. години било запослено 8 особа са инвалидитетом.

Средства за рад Градске управе обезбеђена су у буџету Града Сомбора и за 2019. годину планирана су на нивоу од 335.884.000,00 динара. Извршење је остварено у висини од 312.060.263,00 динара динара односно 93% укупног плана.

Расходи везани за плате, додатке и накнаде запослених са социјалним доприносима на терет послодавца заједно чине око 50% укупних средстава. За исплату редовних дванаест и аконтативног износа децембарске плате утрошено је укупно 156.535.213,00 динара, а при томе је за просечан број од 163 запослених просечна бруто зарада остварена у износу од 63.888,00 динара (око 46.000,00 динара у нето износу).

Расходи који се, поред зарада, директно односе на запослене везани су за социјална давања по различитим основама, накнаде, награде и друге посебне расходе. За солидарне помоћи - у случају медицинског лечења или смрти запосленог или члана уже породице као и остале помоћи укупно је исплаћено 1.382.354,00 динара док је износ отпремнина за четворо радника који су испунили законске услове за одлазак у старосну пензију био 594.549,25 динара. Накнаде за запослене у смислу трошкова превоза запослених на посао и са посла исплаћене су у висини од 9.592.492,00 динара, а како је Законом о буџету ограничена исплата награда запосленима било које врсте осим награда за сталност у раду, тако је за двадесет запослених по овом основу исплаћен бруто износ од 1.526.840,23 динара. На име поклона за Нову годину и Божић деци запослених радника старости до 15 година набављени су пакетићи у укупној вредности од 496.883,00 динара. Износ од око пола милиона динара утрошен је на службена путовања и то тако да су трошкови службених путовања у земљи износили 390.270,00 динара док је по истом основу у иностранству утрошено 116.781,00 динара. Сви наведени расходи заједно чине 4,5% укупно утрошених средстава.

Средства планирана на име осталих текућих дотација и трансфера извршена су на нивоу од 14.868.974, динара, а представљају масу средстава уплаћених за посебне намене по основу умањења бруто износа зарада запослених и сталних примања других примаоца прихода (за нето износе веће од 25.000,00 динара) у складу са Законом о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава.

Стални трошкови, са реализованим износом од 41.334.362,00 динара и уделом од око 13% заузимају значајније место како у планираним тако и у укупно утрошеним средствима. По структури, највећи су трошкови енергетских услуга - електричне енергије, чврстих енергената и износе око 11.700.000,00 динара, следе трошкови комуникација – око 8.244.000 динара, трошкови банкарских услуга – провизије – око 5.700.000 динара, трошкови грејања – око 3.143.000 динара, осигурања зграда, возила, опреме, лица - око 3.171.000 динара, а комуналне услуге - укупно око 2.000.000 динара. Остали трошкови у висини од око 7.269.000,00 динара највећим делом се односе измирење дуга по основу накнаде за одводњавање према ЈП „Воде Војводине“.

У оквиру услуга по уговору, планирани су трошкови израде и одржавања софтвера, котизације за семинаре и саветовања, издаци за стручне испите и образовање запослених, услуге информисања јавности, остале стручне и опште услуге те услуге репрезентације. Остале опште услуге са стручним услугама, у смислу вршења услуга по различитим основама (разношење Решења пореза на имовину, услуге физичког обезбеђења и одржавања хигијене у објектима Градске управе, ангажовање лица на привременим и повременим пословима, адвокатске услуге, трошкови паркирања службених возила и друго) и други трошкови који се према својој природи не могу децидно сврстати у друге економске класификације, укупно износе око 41.327.000,00 динара и чине највећи део у овим расходима. Трошкови репрезентације износе око 2.000.000,00 динара (угоститељске услуге, репрезентација и поклони). Услуге израде и одржавања софтвера су износиле око 5.000.000,00 динара, котизације за семинаре и саветовања и издаци за стручно образовање око 607.000,00 динара док су услуге информисања јавности, попут оглашавања и услуга штампања износиле 1.891.003,00 динара. У укупним расходима Управе, услуге по уговору учествују са 13,2 %.

Средства опредељена за набавку материјала, а по спроведеним поступцима јавних набавки, утрошена су у висини од 13.606.406,00 динара. За куповину канцеларијског материјала издвојено је највише односно око 5.366.000,00 динара. Набавка горива за службена возила је извршена у износу

од 4.100.000,00 динара док су мазиво и други материјал за превозна средства износили око 820.000,00 динара. Остали трошкови се односе на стручну литературу, производе за чишћење, ситан инвентар и друго, а износе око 3.300.000,00 динара. Трошкови материјала чине око 4,3% укупних трошкова.

За текуће поправке и одржавање, како објеката тако и опреме, издвојено је 6.507.368,00 динара. У вези одржавања објеката, средства су се користила за зидарске, столарске, молерске и фарбарске, радове на крову, водоинсталатерске радове и поправке електричних инсталација и система грејања. Све наведено је коштало 5.138.963,00 динара, а најскупља је била замена дотрајалих електричних инсталација дела зграде Жупаније на чега је потрошено 2.298.373,00 динара. Одржавање рачунарске, опреме за саобраћај и друге опреме током године износило је 1.368.406,00 динара и највише се улагало у опрему за саобраћај у циљу одржања исправности и безбедности исте што је коштало 804.048,00 динара.

Средства намењена за куповину неопходне опреме планирана су у висини од 4.000.000,00 динара. Износ који је по том основу утрошен је 3.940.406,00 динара. Рачунарске опреме и штампача је набављено у вредности од 1.537.820,00 динара, намештаја (радне столице и друго) за 99.960,00 док је значајнији износ издвојен на електронску опрему односно на набавку неопходних клима уређаја за услужни центар и канцеларије зграде што је захтевало износ од 2.086.518,00 динара.

Остали трошкови који су настали у овом периоду, а које је потребно навести да ли због њихове висине или значаја односе се на Порезе, обавезне таксе и казне у оквиру којих је издвојено за плаћање пореза на додату вредност у износу од 9.024.368,00 динара док су таксе за регистрације возила, друге таксе и казне износиле укупно око 406.000,00 динара. Новчане казне и пенали по решењу судова, те накнада штете за повреде од стране државних органа, у виду накнаде за неискорићени годишњи одмор, укупно су износиле око 253.000,00 динара. Специјализоване услуге су износиле укупно 597.303,00 динара, а у том износу око 160.000,00 динара су плаћене услуге провере исправности противпожарних апарата у згради, а 200.000,00 динара су износиле услуге превоза миграната са територије града у матичне прихватне центре у Републици Србији.

Током године, поред буџетских средстава за финансирање одређених радова и набавке опреме користила су се и средства из других извора, конкретнио Министарства државне управе и локалне самоуправе која су добијена за потребе успостављања Јединственог управног места, а са сврхом ефикаснијег, лакшег и бржег остваривања права грађана. Министарство је у овом случају издвојило 7.000.000,00 динара док је учешће града било минимум 10% или 700.000,00 динара. У складу са планом, радови су износили 2.815.126,00 динара док је опреме набављено у вредности од 4.023.592,00 динара и то су трошкови који су покривени средствима Министарства, док су буџетска средства утрошена за израду идејног решења адаптације простора те набавку преостале неопходне опреме у износу од 741.539,00 динара.

4. РАД ПО ОДЕЉЕЊИМА И СЛУЖБАМА

Послове из надлежности Градске управе обављају службеници и намештеници.

Службеник је запослено лице које професионално обавља стручне послове из надлежности града Сомбора или са њима повезаних општих правних послова, информатичких, материјално-финансијских, рачуноводствених и административних послова. Службеник је запослено лице на извршилачком радном месту као и на радном месту службеника на положају.

Намештеник је лице које заснива радни однос ради обављања пратећих, помоћно-техничких послова у Градској управи.

4.1. ОДЕЉЕЊЕ ЗА СКУПШТИНСКЕ И ИЗВРШНЕ ПОСЛОВЕ

Одељење за скупштинске и извршне послове обавља:

- стручне, административне и организационе послове за потребе Скупштине града и њених радних тела, за потребе градоначелника, заменика градоначелника и Градског већа,
- стручне и административно–техничке послове везане за припрему и одржавање седница Скупштине града,
- обраду аката усвојених на седницама, као и послове сређивања и евидентирања аката и докумената о раду Скупштине и Градског већа,
- чување изворних докумената о раду извршних органа града и вођење евиденције о одржаним седницама Градског већа,
- послове другостепеног управног поступка из надлежности Градског већа,
- стручне и административно-техничке послове за потребе рада Жалбене комисије града Сомбора,
- стручне и организационе послове за потребе радних тела органа града,
- увођење и примену стандарда и принципа родне равноправности,
- давање правних мишљења Скупштини града, градоначелнику и Градском већу о законитости предлога аката које усвајају органи града,
- послове информисања и односа са јавношћу,
- уређење и издавање службеног листа града.

Систематизација радних места у Одељењу за скупштинске и извршне послове:

ПОСЛОВИ	БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ
Начелник Одељења	1
Помоћник начелника Одељења	1
Правни послови	1
Послови информисања и односа са јавношћу	1
Послови преводиоца за мађарски језик	1
Административни послови Скупштине града	1
Административни послови Градског већа	2
Административни послови Начелника Градске управе	1
Технички послови информисања	1

Преглед предмета:

ПОСЛОВИ	ВРСТА АКТА У ПРЕДМЕТУ	БРОЈ ПРЕДМЕТА	РЕШЕНИ	НЕРЕШЕНИ
Градоначелник	Решења, закључци, одлуке, уговори и др.	986	803	183
Градско веће	Правилници, решења, закључци, одлуке и др.	518	477	41
Одељење за скупштинске и извршне послове	Обавештења, дописи, одговори и др.	20	20	/

Преглед стручно-административних послова за скупштинске и извршне органе Града Сомбора:

НАЗИВ ОРГАНА/РАДНОГ ТЕЛА	БРОЈ СЕДНИЦА
Одбор за статутарна питања, организацију и нормативна акта	6
Одбор за буџет и финансије	2
Одбор за комунална питања, урбанизам и заштиту животне средине	6
Одбор за привреду и приватизацију	-
Одбор за образовање	5
Одбор за спорт	2
Одбор за здравство	4
Одбор за међународну сарадњу	8
Одбор за туризам	1
Одбор за унапређење положаја социјално угрожених и лица са посебним потребама	2
Комисија за предлагање назива улица, тргова, школа, институција и установа и других делова насељених места	1
Комисија за утврђивање основа и висине накнаде штете настале услед уједа паса луталица	4
Савет за међунационалне односе	2
Савет за миграције	-
Комисија за подизање споменика и постављање скулптуралних дела	5
Одбор за пољопривреду	-
Комисија за равноправност полова	1
Савет за младе	5

Савет за међунационалне односе:

Савет за међунационалне односе основан је дана 21.07.2016. године.

Савет чине 4 члана представника српског народа, 1 члан испред Хрватског националног вијећа, 2 члана испред Мађарског националног савета мађарске националне мањине, 1 члан Националног савета ромске националне мањине и 1 члан испред Националног савета буњевачке националне мањине.

Током 2019. године одржане су две седнице Савета и том приликом одлучено о следећем:

- Коначно мишљење Савета на предлог одлуке о утврђивању назива дела улица и заселака у насељеним местима на територији града Сомбора;
- Мишљење Савета на нацрт Одлуке о критеријумима за расподелу средстава из буџета града Сомбора за финансирање рада националних савета националних мањина.

Назив органа	Број седница	Број тачки дневног реда	Број материјала упућеног на седницу скупштине	Број донетих другостепених решења	Разматран материјал
Градско веће	45	697	133	35	одлуке, решења, правилници, извештаји планова генералне регулације, програма рада и пословања установа, ЈКП и ЈП, жалби на првостепена решења

Скупштина	9	133		одлуке, решења, правилници, извештаји планова генералне регулације, програма рада и пословања установа, ЈКП и ЈП, жалби на првостепена решења
------------------	---	-----	--	---

Назив органа	Број седница	Број жалби	Број другостепен их решења	Број тужби	Број одговора на тужбе
Жалбена комисија	8	10	10	3	3

Назив тела	Број седница	Број тачки дневног реда
Локални антикорупцијски форум	11	34

Нормативно-правни, административни и стручни послови Одељења за скупштинске и извршне послове, а за потребе органа Града Сомбора, обухватили су:

- пријем и завођење предмета и поште и књиге за I-Скупштину, II-Градначелника, III-Градско веће и IV-Градску управу, кроз референтну свеску, попис аката, скраћени деловодник,
- пружање стручно-техничке подршке у припреми и реализацији, како седница Градског већа и Скупштине града, тако и њихових радних тела, као и радних тела које је својим Решењем именовала градначелница,
- послове везане за спровођење Локалног антикорупцијског плана,
- прибављање решења о именовању радних тела које именују извршни органи града и Скупштина града (правни основ, службени листови и акт о висину накнаде за рад чланова у радним телима),
- обавештавање Агенције за борбу против корупције о ступању функционера на функцију, односно престанку функције, као и евиденције поклона који добијају функционери.
- сазивање и достављање материјала свим члановима радних тела сходно утврђеном дневном реду,
- сачињавање предлога уговора, споразума, правилника, овлашћења, дописа, налога, молби и др.
- обављање организационих и стручно-административних послова за скупштинска радна тела- сазивање седница, припрема материјал и вођење записника са седница Одбора,
- резервације сала (у Градској кући велике и мале сале као и сале 142 у згради Градске управе),
- праћење евиденције коришћења службених возила,
- евиденција и исписивање путних налога за путовања,
- корицење записника за претходну годину, као и корицење службених листова и гласника.

За потребе Комисија за утврђивање основа и висине накнаде штете настале услед уједа паса луталица, обрађено је 76 захтева за вансудско поравнање, као и сви остали административно-стручни послови за потребе Комисије.

Преглед протоколарних и послова информисања и односа са јавношћу:

ПОСЛОВИ	БРОЈ
Протокол приликом догађаја и манифестација од значаја за Град	192
Информације о активностима градоначелника и Градског већа	414
Информације из делокруга рада Градске управе	257
Информације из делокруга рада Скупштине града	23

4.2. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ

Одељење за општу управу обавља:

- послове унапређења организације рада и модернизацију Градске управе;
- послове пријемне канцеларије, писарнице, архиве;
- послове управљања људским ресурсима у Градској управи града Сомбора;
- послове остваривање права и обавеза из радног односа запослених у Градској управи;
- послове контроле над применом прописа о канцеларијском пословању у Градској управи;
- стручне и административне послове за изборе и референдуме;
- послове поступања по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја;
- вођење бирачког списка за подручје града Сомбора и посебне бирачке спискове националних мањина за подручје града Сомбора;
- вођење и ажурирање матичних књига и књига држављана, издавање извода и уверења из матичних књига и књига држављана, поступак закључења брака, послове из области личних стања грађана;
- вођење евиденције печата и штамбиља које користе у свом раду органи града;
- пружања правне помоћи грађанима;
- вршење послове израде и одржавања програма и пројектовање информационих система; администрирање рачунарске мреже и Windows 2003 сервера; одржавање интернет Linux server 1 - електронска пошта, интернет, сајт-портал града, пројектовање "електронске управе", развој система "електронске наплате", порези – Linux server 2, праћење рада апликације за евиденцију пореза, помоћ оператерима, администрирање сервера и база података; одржавање сервера за видео надзор; одржавање рачунарског система; координацију, припрему и ажурирање информација за потребе интернет презентације Града; учешће у набавци и одржавању система, праћење нових технологија и благовремено увођење истих у пословање;
- припрему нацрта одлука и других аката из свог делокруга, као и друге послове из свог делокруга.

Систематизација радних места у Одељењу за општу управу:

ПОСЛОВИ	БРОЈ СЛУЖБЕНИКА
Начелник Одељења	1
Помоћник начелника Одељења	1
Послови управљања људским ресурсима	1
Послови вођења бирачког списка	2
Послови правне помоћи	1
Матичарски послови	14
Послови личних стања грађана	1

Послови пријема поште и поднесака и вођења основне евиденције	2
Пројектант информационих система и програма	1
Техничар одржавања информационих система и технологија	1
Административни послови	8
Послови архивирања	1
Пријем и упућивање странака	1

Преглед предмета из области управљања људским ресурсима и остваривања права и обавеза у вези радних односа запослених (функционери, службеници и намештеници)- израђивани су следећи нацрти аката/акти:

Решења и споразуми о престанку радног односа, отказ уговора о привременим и повременим пословима	54
Решења о заснивању радног односа	35
Уговори и анекси уговора о привременим и повременим пословима	57
Решења о плати	40
Решења о коришћењу годишњег одмора	174
Разна уверења у вези радних односа	28
Решења о распоређивању запослених	177
Решења о увођењу прековременог рада	67
Решења о исплати накнаде односно одобрења коришћења слободних сати, због прековременог и ноћног рада и рада за дане државног празника	167
Решења о плаћеном одсуству, неплаћеном и породилском одсуству	59
Решења о исплати солидарне помоћи	32
Решења о утврђивању оцена за службенике за рад у 2018. години	134

Поред наведених, у извештајном периоду извршено је и 347 пријава, промена и одјава у вези социјалног осигурања лица која су засновала радни однос, престао им је радни однос у органима града, пријаве и одјаве лица која су била ангажована путем уговора о обављању привремених и повремених послова.

У јуну и децембру месецу обављени су послови оверавања здравствених картица осигураника и чланова породице у РФЗО.

Обављени су послови пријаве полагања државног стручног испита и посебних стручних испита (за инспектора, на пословима безбедности и заштите на раду) потребних за рад службеника.

Израђивани су нацрти аката за потребе Одбора за кадровска и административна питања и радне односе Скупштине града Сомбора, а у вези права из радног односа изабраних и постављених лица, која функцију обављају на сталном раду (решења о плати, утврђивању права на годишњи одмор, утврђивању права на плаћено одсуство, одобравању коришћења сопственог аутомобила у службене сврхе и сл.)

У складу са Законом о запосленима у АП и ЈЛС организована је и пружена је стручна помоћ у изради радних циљева потребних у поступку оцењивања службеника за све основне унутрашње организационе јединице Градске управе.

У складу са Уредбом о оцењивању државних службеника проверавани су извештаји о оцењивању, да ли садрже све потребне елементе, па након тога су прослеђивани начелници Градске управе. Након утврђивања оцена од стране начелнице Градске управе израђивани су нацрти решења о оцењивању службеника.

У складу са Одлуком о јединственом кодексу шифара за уношење и шифрирање података у евиденцијама у области рада („Сл.гл.РС“ бр. 56/2018) унете су у Централни регистар обавезног социјалног осигурања (Croso) шифре о стручној спреми и занимању за сва лица, која су осигурана у органима града Сомбора.

Обављени су послови овера докумената код јавног бележника, за потребе спровођења разних поступака по службеној дужности из надлежности Одељења.

Током 2019. године закључцима начелника Градске управе покренута су 2 поступка због сумње да су службеници у Градској управи извршили лакшу повреду радне обавезе. Дисциплинске поступке су спровеле дисциплинске комисије које је образовао начелник Градске управе за сваки случај појединачно.

У једном случају је утврђена дисциплинска одговорност службеника, изречена је дисциплинска мера од стране начелника Градске управе и дисциплински поступак је правоснажно окончан.

У другом случају је утврђена дисциплинска одговорност службеника, изречена је дисциплинска мера од стране начелника Градске управе. На решење којим је изречена дисциплинска мера је од стране службеника изјављена жалба Жалбеној комисији града Сомбор, а која жалба је одбијена као неоснована.

Дана 30.07.2019. године организована је обука запослених у Градској управи града Сомбора из области сукоба интереса и унутрашњег узбуњивања. Обуку су држали експерти испред Сталне конференције градова и општина. На обуци из области сукоба интереса учествовало је 60 лица. На обуци из области унутрашњег узбуњивања учествовало је 44 лица.

Преглед предмета из области пружања правне помоћи грађанима:

Пружање услуге правне помоћи у граду Сомбору обављено је у складу са Одлуком о пружању услуга правне помоћи у граду Сомбору („Сл.лист града Сомбора“ бр. 9/2015 и 23/2019).

МЕСЕЦ	Странака	Савета	Купано	Бесплатно	Наплаћено	Подносици	Приходи	Исправе	Приходи	Укупно
Јануар	112	96	16	13	3	3	9.750,00	-	-	9.750,00
Фебруар	121	96	25	16	9	7	42.750,00	2	15.375,00	58.125,00
Март	163	136	27	20	7	5	26.500,00	2	10.500,00	37.000,00
Април	140	103	37	32	5	2	3.563,00	3	25.125,00	28.688,00
Мај	165	140	25	18	7	3	15.750,00	4	23.813,00	39.563,00
Јун	120	92	28	20	8	4	5.063,00	4	21.750,00	26.813,00
Јул	69	56	13	9	4	3	9.750,00	1	5.625,00	15.375,00
Август	184	165	19	14	5	-	-	5	19.658,00	19.658,00
Септембар	156	128	28	25	3	2	1.500,00	1	9.750,00	11.250,00
Октобар	176	150	26	21	5	4	10.500,00	1	2.813,00	13.313,00
Новембар	96	77	19	10	9	4	18.000,00	5	36.375,00	54.375,00
Децембар	7	-	7	-	7	6	4.500,00	1	2.813,00	7.313,00
УКУПНО	1509	1239	270	198	72	43	147.626,00	29	173.597,00	321.223,00

Преглед предмета из области пружања бесплатне правне помоћи грађанима у 2019. години:

Пружање бесплатне правне помоћи у граду Сомбору обављено је у складу са Законом о бесплатној правној помоћи („Сл.гл.РС“ бр.87/2018). Закон се примењује од 01.10.2019. године. Државни органи, органи јавне власти и јединице локалне самоуправе дужни су да организовати пружање бесплатне правне подршке односно образоваће службе правне помоћи у року од 12 месеци од дана ступања на снагу закона тј. до 21.11.2019. године.

МЕСЕЦ	Странака	Савета	Породично	Грађанско	Грађанско процесно	Радно право	Казнено право	Попуњавањ е образаца	Поднесци
НОВЕМБАР	56	51	15	27	5	2	2	5	-
ДЕЦЕМБАР	116	107	32	60	3	6	6	1	8

Преглед предмета из области вођења и ажурирања бирачких спискова за територију града Сомбора:

Број донетих решења ради уписа у ЈБС на основу пунолетства	860
Број донетих решења ради уписа у ЈБС на основу пријаве пребивалишта	602
Број донетих решења ради уписа у ЈБС на основу враћања пословне способности	1
Број донетих решења ради промена у ЈБС на основу промене места пребивалишта (адресу становања)	2159
Број донетих решења ради промена на основу личних подата (ЈМБГ, име, презиме и сл.)	7711
Број донетих решења ради брисања из ЈБС на основу смрти лица	1412
Број донетих решења ради брисања из ЈБС на основу одјаве пребивалишта	607
Број донетих решења ради брисања из ЈБС на основу отпуста из држављанства	33
Број донетих решења ради брисања из ЈБС на основу лишења пословне способности	2
Број донетих решења ради брисања из ЈБС на основу дуплог уноса	5
Брисање по службеној дужности – нема пребивалиште МУП податак	369
Број донетих решења рад уписа у ПБС	276
Број донетих решења ради промене у ПБС	1757
Број донетих решења ради брисања из ПБС	334
Број издатих уверења о упису у ПБС	35
Број издатих потврда о изборном праву	20

Преглед предмета из области вођења основне евиденције (пријемна канцеларија и писарница):

Редни број	ОРГАНИЗАЦИОНА ЈЕДИНИЦА	Отворено предмета у 2019. г.	Решено предмета из 2019.г.	Предмета у раду из 2019.г.
1	СКУПШТИНА ГРАДА	363	318	45
2	ГРАДОНАЧЕЛНИК	717	413	304
3	ГРАДСКО ВЕЋЕ	198	195	3
4	ЗАШТИТНИК ГРАЂАНА ГРАДА СОМБОРА	135	135	0
5	НАЧЕЛНИК ГРАДСКЕ УПРАВЕ	552	506	46
6	ОДЕЉЕЊЕ ЗА СКУПШТИНСКЕ И ИЗВРШНЕ ПОСЛОВЕ	19	19	0
7	ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ	1092	951	141

8	ОДЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ	1001	701	300
9	ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ	971	898	73
10	ОДЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ	483	420	63
11	ОДЕЉЕЊЕ ЛОКАЛНЕ ПОРЕСКЕ АДМИНИСТРАЦИЈЕ	49	1	48
12	ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ, ТУРИЗАМ И ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ	369	219	150
13	ОДЕЉ.ЗА КОМУНАЛНУ ДЕЛАТНОСТ ИМОВИНСКО ПРАВНЕ И СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ	1910	1074	836
14	ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ГРАЂЕВИНАРСТВО	2211	2176	35
15	ОДЕЉЕЊЕ ИНСПЕКЦИЈЕ И КОМУНАЛНЕ ПОЛИЦИЈЕ	1856	1569	287
16	ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	2775	2433	342
17	СЛУЖБА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ	4	0	4
18	КАБИНЕТ ГРАДОНАЧЕЛНИКА	97	74	23
19	ЛОКАЛНИ АНТИКОРУПЦИЈСКИ ФОРУМ	21	13	8
УКУПНО:		14823	12115	2708

Преглед предмета који се воде кроз попис аката из основне евиденције:

Р. бр.	ОРГАНИЗАЦИОНА ЈЕДИНИЦА	УКУПНО	РЕШЕНО	НЕРЕШЕНО
1	СКУПШТИНА ГРАДА	215	215	0
2	ГРАДОНАЧЕЛНИК	325	325	0
3	НАЧЕЛНИК ГРАДСКЕ УПРАВЕ	681	681	0
4	ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ	1373	1373	0
5	ОДЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ	7495	7495	0
6	ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ	285	285	0
7	ОДЕЉЕЊЕ ЛОКАЛНЕ ПОРЕСКЕ АДМИНИСТРАЦИЈЕ	13786	8248	5538
8	ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ, ТУРИЗАМ И ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ	130	130	0
9	ОДЕЉЕЊЕ ЗА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ, ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ И СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ	899	688	211
10	ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ УРБАНИЗАМ И ГРАЂЕВИНАРСТВО	26	0	26
11	ОДЕЉЕЊЕ ИНСПЕКЦИЈЕ И КОМУНАЛНЕ ПОЛИЦИЈЕ	2272	1790	482
12	ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	2958	0	2958
УКУПНО:		30445	21230	9215

Напомена: Предмети под тачком 12. се не могу архивирати докле год по тим пријавама, а по одлукама са лицитације чија се валидација чека, не буде извршена уплата преосталог износа (плаћен је само депозит) и докле год уговори о закупу државног пољопривредног земљишта не буду потписани. Тек кад уговори буду прослеђени закупцима, попис аката првог круга одржаних лицитација може бити архивиран. Ово се односи и на валидацију пријава сточара и доделу на коришћење државног пољопривредног земљишта без накнаде – све је у Управи на валидацији.

Преглед предмета из области експедиције поште и поштиљака:

ВРСТА ПОШИЉКИ	КОМАДА	ВРЕДНОСТ У ДИНАРИМА
Препоручене АРС	52102	3.021.467,66
Обичне	4178	118.875,00
Међународни саобраћај – обичне МПС	92	37.614,00
Међународни саобраћај – препоручене МПС-АР, Р	72	8.288,00
Повратна пошта ПП	57	14.465,00
Телеграми	1	0,00
Тисковина	880	54.504,00
УКУПНО:	57382	3.255.213,66

Преглед предмета из области личних стања грађана:

Врста предмета	Поднети захтеви у 2019. години	Решени предмети	Нерешени предмети	Предмети по жалби
Промена личног имена	53	42	11	1
<u>Исправке:</u>				
У МКР	360	343	17	
У МКВ	47	45	2	
У МКУ	65	62	3	
Укупно:	525	492	33	1

Преглед предмета из области матичних послова:

ВРСТА ПОСЛА	БРОЈ ИЗДАТИХ ДОКУМЕНАТА
Упис у МК	33058
Записник о признавању очинства, одређивању личног имена, пријави закључења брака и пријави смрти од куће	1350
Закључење брака	366
Издавање извода из МК	19980
Издавање уверења	3128
Издато извода на интернационалним обрасцима	2080
Издато уверење о слободном брачном стању	175
Издато уверења да лице није уписано у књигу држављана	47
Издато уверења о појединим подацима уписаним у МК	297
Издато из архиве и оверено код Јавног бележника	323
Урађено венчања ван службених просторија	58

Поднето захтева за исправку и брисање података	31
Послато разних дописа	220
Записник о националној припадности	323
Преузето ЈМБГ у књигу држављана из базе МУП-а Р.Србије	8803
Преузето ЈМБГ у књигу умрлих из базе МУП-а Р.Србије	20575
Преконтролисано ЈМБГ кроз матичне књиге и базу Полицијске управе	3200
Унето уписа из књиге држављана у Централни регистар	3500
Брисано уписа из књиге држављана	3100
Послато извештаја из МК	12900
Издато података из МК по ЗУП-у	15300
Поступљено по захтевима (примљени путем поште и виртуелног матичара)	4175
УКУПНО	87939

Преглед послова из области информационих и комуникационих система :

Ред. бр.	ПОСЛОВИ
1.	Одржавање рачунара, штампача, скенера и друге комуникационе опреме
2.	Одржавање оперативних система и другог системског софтвера
3.	Инсталација оперативног система на нове рачунаре и рачунаре на којима је дошло до оштећења
4.	Ажурирање корисника електронске поште
5.	Одржавање апликативних програма – бирачки спискови, Параграф лекс, буџетско књиговодство, обрачун зарада, дечији додатак, евидентирање долазака и одлазака запослених, рад услужног центра и одржавање реда чекања на шалтерима, матична служба, писарница, локална пореска администрација, евиденција уговора о куповини станова на кредит

4.3.ОДЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Одељење за друштвене делатности обавља:

- послове који се односе на праћење и задовољавање потреба грађана из области здравствене и социјалне заштите, културе, спорта и физичке културе из надлежности локалне самоуправе,
- прати и контролише у функционалном и финансијском смислу рад установа здравствене заштите и социјалне заштите, културе и физичке културе, чији је оснивач град
- стара се о инвестиционом и текућем одржавању и грејању објеката установа чији рад прати,
- поверене послове из надлежности борачко-инвалидске заштите и финансијске подршке породици са децом,
- послове збрињавања миграната, регистрацију миграната на територији града;
- спроводи поступке за остваривање права у области финансијске подршке породици са децом из надлежности локалне самоуправе,

- учествује у доношењу и спровођењу локалних акционих планова града за децу, младе и националне мањине, здравство и социјалну заштиту,
- спроводи стручне и административне послове за радна тела и органе града из области чији рад прати,
- остварује сарадњу са удружењима чији су програмски циљеви оријентисани на задовољавање потреба деце и младих,
- спроводи конкурсе и јавне позиве за доделу средстава из буџета града Сомбора за пројекте, програме и манифестације у области културе; удружења грађана из области социјалне и здравствене заштите; доделу дотација удружењима која негују идентитет националних заједница; суфинансирање програма у области спорта; суфинансирање пројекта производње медијских садржаја ради остваривања и унапређивања јавног интереса у области јавног информисања; спровођење поступка добитника Октобарске награде и Повеље града Сомбора;
- пружање стручне подршке у развоју и спровођењу постојећих и нових политика и програма инклузије Рома и Ромкиња у складу са националним и локалним стратешким оквиром;
- поверене послове одлучивања о захтевима за пружање бесплатне правне помоћи,
- послови исплате социјалних примања-породиљске накнаде из Републичког буџета;
- припрему и утврђивање предлога финансијских планова за кориснике буџетских средстава из области друштвене бриге о деци, културе, физичке културе и спорта и социјалне заштите; контролу појединачних захтева за плаћање; распоређивање средстава корисницима у оквиру одобрених апропријација и квота; праћење извршења финансијских планова; предлагање промена у апропријацији и измену финансијских планова корисника буџета из области друштвених делатности;
- изразу нацрта аката из своје надлежности за органе града.

Систематизација радних места у Одељењу за друштвене делатности:

ПОСЛОВИ	БРОЈ СЛУЖБЕНИКА
Начелник Одељења	1
Помоћник начелника Одељења	1
Шеф Одсека за послове канцеларије за младе, културе, спорта, јавног информисања и збрињавања избеглих и прогнаних лица	1
Послови у области спорта и и јавног информисања	1
Послови исплате социјалних примања-породиљска накнада	1
Шеф Одсека за послове борачко-иналидске заштите и дечије заштите, социјалне и здравствене заштите и заштите права националних мањина	1
Послови борачко-инвалидске заштите и финансијске подршке породици са децом	4
Послови финансијске подршке породици са децом, социјалне заштите и заштите права националних мањина	2
Послови координатора за децу и младе	1
Послови координатора за ромска питања	1
Послови збрињавања избеглих и прогнаних лица – повереник	1
Послови збрињавања миграната	1

Преглед послова из области општих послова у јавним службама и финансијску подршку породици са децом:

ПОСЛОВИ	БРОЈ
Послови финансијске подршке породици са децом	7551
Административно-стручни послови за Савет за здравље	15
Административно-стручни послови Првостепена комисија за остваривање права на одсуство са рада ради посебне неге детета	300
Административно-стручни послови за Савет за планирање социјалне политике	5
Административно-стручни послови за расподелу средстава за ЈАП Рома	138
Административно-стручни послови за расподелу средстава за ЈАП младе	66
Израда нацрта аката са образложењем за Скупштину града	9
Израда нацрта аката са образложењем за Градско веће	32
Израда нацрта аката са образложењем за градоначелника	31
Послови Саветника за заштиту права пацијената	4 поднета писана приговора 1306 савета

Преглед предмета из области финансијске подршке породици са децом:

ВРСТА ПРЕДМЕТА	Поднети захтеви у 2019.	Решени предмети	Нерешени предмети	Предмети по жалби
Дечији додатак	2105	2077	12 (због штрајка Катастра) 15 се чека допуна захтева странке	1
Родитељски додатак - републички	602	591	11– чека се одговор ЦСР (издавање уверења да ли је мајка лишена родитељског права)	-
Родитељски додатак – градски	237	237	-	-
Породиљско одсуство, одсуство са рада ради неге детета и одсуство са рада ради посебне неге детета	404	404	-	-
Новчана помоћ породици у којој се роди треће дете	76	76	-	-

Једнократна финансијска помоћ незапосленим породиљама	122	121	1	-
Матерински додатак за незапослене мајке за 3. или 4. дете (Одлука АПВ)	37	36	1	-
Издавање уверења	76	76	-	-
Четврти покушај вантелесне оплодње	11	10	1 (недовољна буџетска средстава на крају 201.)	-
Издавање потврде о праву на субвенционисану цену комуналних услуга	2265	2265	-	-
Енергетски угрожени купац	1521	1520	1	1
Захтеви за одобравање бесплатне правне помоћи	42	38	4 (чека се уређење поднеска, тј. допунска документација)	-

Преглед послова из области припреме и извршење буџета (економско-финансијски послови у јавним службама):

ПОСЛОВИ	БРОЈ
Контрола и одобравање захтева за плаћање у социјалној и здравственој заштити	454
Контрола и одобравање захтева за плаћање у култури	1957
Контрола и одобравање захтева за плаћање у спорту, физичкој култури и јавном информисању	492
Контрола и одобравање захтева за исплату плата у јавним службама	168
Контрола извештаја о броју и платама запослених код буџетских корисника	112
Контрола извештаја о реализацији прихода и расхода буџетских корисника	112
Израда нацрта аката са образложењем за Градско веће	29
Израда нацрта аката са образложењем за градоначелника	64
Административно-стручни послови за расподелу средстава социјално-хуманитарним организацијама	161

Административно-стручни послови за расподелу средстава за суфинансирање и финансирање програма, пројеката и манифестација у обласки културе и доделу Октобарске награде и Повеље града Сомбора	1957
Административно-стручни послови за расподелу средстава у спорту	30
Административно-стручни послови за Комисију за оцену програма/пројеката који негују идентитет националних заједница	35

Преглед послова из области борачко-инвалидске заштите:

ПОСЛОВИ	БРОЈ
Признавање својства РВИ	-
Продужење својства РВИ	1
Борачки додатак	6
Повећање % инвалидитета	7
Додатак за негу	3
Ортопедски додаток и ортопедско помагало	1
Право на месечно новчано примање	36
Право на породичну инвалиднину	25
Издавање књижица за повлашћену возњу	63
Прикупљање потврда о школовању корисника пор. инвалиднине	14
Обрачун борачког додатка	40
Лекарска комисија	120
Израда извештаја Поштанској штедионици	40
Издавање уверења	147
Ажурирање података у програму јединствене евиденције корисника БИЗ	1600
Ажурирање списка свих корисника са свим правима	800
Пријаве за базу ветерана	274 (укупно 754 на евиденцији)

Преглед предмета у борачко-инвалидској заштити:

ВРСТА ПРЕДМЕТА	Поднети захтеви у 2019.	Решени предмети	Нерешени предмети	Предмети по жалби
Права војних и цивилних инвалида рата	14	13	1	-
Права војних и цивилних инвалида рата – по сл. дужности	79	79	-	-

Права корисника породичне инвалиднине	4	4	-	3
Права корисника породичне инвалиднине по сл. дужности	19	19	-	-
Месечно новчано примање по захтеву странке	15	15	-	-
Месечно новчано примање по службеној дужности	21	21	-	-
Помоћ у случају смрти	7	7	-	-
Престанак права	29	29	-	-

Преглед послова Координатора за децу и младе (Канцеларије за младе):

ПОСЛОВИ	БРОЈ
Административно-стручни послови за Савет за младе	5
Административно-стручни послови за расподелу средстава за ЛАП за младе и Програме за децу	46
Реализација пројеката	3

Преглед рада са младима:

Све активности за младе су најављивање путем званичног сајта КЗМ Сомбор – www.mladisombora.rs

Током 2019. године координаторка за децу и младе је администрирала седнице Савета за младе и Комисије за реализацију два Јавна позива- Лап за младе и Програме за децу у 2019. години. Такође сачињен је извештај о реализованим пројектима у овире оба конкурса за сваки пројекат индивидуално и сумирано.

У 2019. години Канцеларија за младе је конкурисала са четири предлога пројекта док су јој одобрена три у укупном износу од 2.327.000,00 динара. Сва три пројекта су успешно реализована са свим пројектом предвиђеним активностима. Два пројекта је финансирао Покрајински секретаријат за спорт и омладину, док је трећи пројекат финансирало Министарство омладине и спорта Републике Србије.

Пројекат „Млад се промени за посао покрене 5.0 унапређење запошљивости и подстицање запошљавања младих у Сомбору“ који је финансиран од стране Министарства омладине и спорта Републике Србије у износу од 1.745.000,00 динара.

Реализоване активности у оквиру пројекта су:

1. Обука младих за дефицитарно занимање (програмер, трговац и фризер)

Ова активност подразумевала је припрему, организацију и реализацију двомесечне обуке за 12 младих из Сомбора и околних насеља за дефицитарна занимања за које су млади у предходно спроведеном истраживању исказали потребу (програмер, фризер и трговац.) Позив је био отворен за све младе узраста 18-30 година. За реализацију обуке задужен је формални партнер на пројекту - Школа за основно образовање одраслих у Сомбору која је реализовала теоријски и

практичан део у укупном трајању од 2 месеца. Школа је након похађане обуке организовала полагање и издала 11 сертификата учесницима који су успешно прошли обуку.

2. Реализоване активности каријерног инфо кутка

Пружање континуиране подршке младима од стране омладинске раднице путем онлине или непосредних индивидуалних разговора - Информисање младих о слободним радним местима путем постојеће фејсбук странице „Каријерни инфо кутак – Западнобачки округ“, као и доласком младих у просторије партнерске организације или Омладинског клуба ради информисања о приликама за запошљавање и унапређење запошљивости

3. Обука младих за предузетништво и самозапошљавање

Ова активност подразумевала је припрему и реализацију двомодуларног тренинга за младе у циљу стицања знања и вештина у области финансијског образовања, пословне идеје кроз пословни модел КАНВАС, као и писања бизнис плана. Учесници су током обуке имали менторску подршку, као и након обуке приликом конкурисања на субвенције.

Пројекат „Активности у Омладинском клубу“ који је финансиран од стране Покрајинског секретаријата за спорт и омладину у износу од 300.000,00 динара.

Реализоване активности у оквиру пројекта су:

1. Радионице немачког језика за младе

У трајању од три месеца у просторијама Омладинског клуба реализоване су бесплатне радионице немачког језика за младе од 15 до 30 година. Након иницијалног теста у циљу процене почетног знања полазника учесници су били подељени у две групе (основни и напредни ниво знања)

2. Школа новинарства за младе

Пратећи потребе младих за активностима које би желели да се реализују у Омладинском клубу, на фокус групи, на којој су млади имали прилику да искажу своје потребе једна од примарних активности која се издвојила јесте Школа новинарства за младе. Млади су на радионицама имали прилику да се кроз неформалне методе образовања упознају са свим аспектима новинарства, теоријским и практичним знањем, који су употребили у практичном делу програма када су активно истраживали, радили интервјуе са младим на територији Града Сомбора и за њих значајне приче које афирмишу културу, уметност, успешне вршњаке и здраве стилове живота.

3. Едукације за младе учеснике средњих школа на тему репродуктивног здравља

Како би утицали на подизање свести младих о значају превенције и очувања репродуктивног здравља, реализоване су радионице из ове области које су обухватиле теме као што су сазревање у адолесценцији, сексуалност младих, врсте контрацепције, полно преносиве болести, гинеколошки преглед и сл. Радионице су реализоване у сарадњи са едукаторком Црвеног крста Сомбор за средњошколце.

4. Обележавање 1. децембра светског дана борбе против ХИВ/ АИДС-а

У сарадњи са Црвеним крстом Сомбор и Сомборским едукативним центром низом активности Канцеларија за младе је обележила 1. децембар, светски дан борбе против ХИВ/АИДС-а. Поред низа активности које су организовали партнери на неколико пунктова на главној улици 1. децембра били су постављени промо штандови на којима су сви заинтересовани могли да науче више о мерама превенције и заштите од ХИВ/ АИДС-а.

Пројекат „Опремање Омладинског клуба“ који је финансиран од стране Покрајинског секретаријата за спорт и омладину у износу од 282.000,00 динара.

Захваљујући реализацији пројекта „Опремање Омладинског клуба“ допуњена је техничка опрема куповином лап топа, пројектног платна, пројектора и фотоапарата који је на располагању свим удружењима младих и за младе приликом реализације бесплатних активности за младе. У оквиру истог пројекта ангажована је једна особа као асистент програмских активности

Канцеларије за младе, како би програми и активности Канцеларије за младе били доступни младима у терминима који одговарају њиховим потребама и распореду.

Поред реализованих пројеката Канцеларије за младе и бесплатних активности удружења које су реализоване у просторијама Омладинског клуба у току 2019. године, Канцеларија за младе је учествовала и у активностима која је реализовала у партнерству са удружењима из Сомбора али и Србије. Током 2019. године Канцеларија за младе је организовала низ активности као што су тренинзи, обуке, едукације, трибине и састанци у партнерству са Кровном организацијом младих Србије, Новосадским хуманитарним центром, Омладинском престоницом младих Нови Сад, ОЕБС-ом, Кока Кола ХБЦ Србија, МладиЦе и многим другим у циљу информисања младих о темама које су значајне за њих.

- Трибина „Млади против злочина из мржње“

Са циљем информисања младих о методама превенције и заштите против насиља узрокованог мржњом, Кровна организација младих Србије уз подршку Мисије ОЕБС-а у Србији у сарадњи са Канцеларијом за младе у Малој сали Културног центра одржала је трибину под називом „Млади против злочина из мржње“.

Дебату је фацилитирала Миљана Пејић, испред Кровне организације младих Србије, док су Валерија Форгић и Јелена Штулић младима представиле шта је злочин из мржње, које врсте злочина из мржње постоје, ко све може да буде жртва и који су механизми подршке који постоје за жртве злочина из мржње.

- Радионица на тему репродуктивног здравља за младе

У сарадњи са Новосадским хуманитарним центром у просторијама Омладинског клуба реализована је радионица на тему репродуктивног здравља за средњошколце 1. и 2. разреда.

Осим у Сомбору, Министарство омладине и спорта Републике Србије у сарадњи са Новосадским хуманитарним центром и локалним Канцеларијама за младе подржало је реализацију радионица о репродуктивном здрављу за младе и у Кикинди, Обреновцу, Лозници, Крагујевцу, Краљеву, Деспотовцу, Неготину, Бору, Сјеници и Новом Пазару.

Радионице је водила др мед. Данијела Кораћ-Мандић са сарадницима у трајању од 4 часа, а учесници/е су били ученици/е Гимназије „Вељко Петровић“.

- Бесплатне креативне радионице за децу и младе

Канцеларија за младе је у сарадњи са Фондом за едукацију „Виварта Лила“ организовала бесплатне креативне радионице за децу и младе које су се реализовале сваког петка у просторијама Омладинског клуба. Кроз низ радионица млади и деца су имали прилику да креативно и квалитетно проведу своје слободно време у креативном изражавању и дружењу.

- Кока-Кола подршка младима

У периоду од 06.- 08.11. захваљујући сарадњи Канцеларије за младе града Сомбора и Кока Кола ХБЦ Србија реализован је тренинг за младе од 18- 30 година у простору Едукативног центра за обуку пољопривредника у Сомбору.

Национални пројекат ”Кока-Кола подршка младима” омогућава младима у Србији од 18 до 30 година да унапреде своје личне и професионалне вештине како би лакше дошли до посла.

Овај програм реализује компанија Кока-Кола ХБЦ Србија у сарадњи са Националном службом за запошљавање, Министарством за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, НАЛЕД-ом и Националном асоцијацијом канцеларија за младе.

Програм се спровео у 20 градова у Србији кроз тродневне интерактивне радионице, а полазници су имали прилику да са сертификованим стручњацима унапреде своје вештине кроз практична знања која ће им помоћи у потрази за послом.

Неке од теме које су млади имали прилику да упознају током тренинга су Основе невербалне комуникације и асертивност, Креирање радне биографије, Припрема за пословни интервју, Управљање пројектима и пословно планирање као и Вештине продаје и продајне комуникације.

- Посета младих из Бечеја у оквиру пројекта „Богатство различитости“

Бечејско удружење младих у партнерству са општином Бечеј, а уз финансијску подршку Покрајинског секретаријата за спорт и омладину реализовало је пројекат „Богатство различитости: Сви заједно ка толерантнијој Војводини“ који је имао за циљ да подстакне позитивно деловање шире друштвене заједнице према осетљивим групама младих.

У оквиру пројекта млади из Бечеја су на Међународни дан младих, 12. августа посетили Сомбор како би се упознали са радом и активностима Канцеларије за младе. Након посете придружили су се младима на прослави у оквиру Сомборског лета за младе и учествовали у „Музици на точковима“ као и на концертима након тога.

- Промовисање апликације „Пријави комунални проблем“

Млади волонтери/ке су јавном акцијом испред Градске куће промовисали грађанима апликацију „Пријави комунални проблем“ како би их детаљно информисали о начину пријаве комуналних проблема уз помоћ ове апликације.

Преглед послова Координатора за ромска питања:

Спровођени административни послови Комисије за расподелу средстава за реализацију ЛАП-а Рома у 2019.г., Спровођени административни послови. Обрађивани захтеви странака за финансирање лекова, смештај ученика у домове ученика, регресирање путних трошкова ученика ромске националне мањине, захтеве ромских НВО. Администрирање и спровођење Конкурса за реализацију ЛАП-а Рома у 2019.години. Информисање ромске заједнице и посредовање у спровођењу процедуре за упис на факултете и више школе применом афирмативних мера за припаднике ромске националне мањине, такође је пружена помоћ при аплицирању за ученичке стипендије свим ученицима којима је помоћ била потребна, посећиване су породице ученика који изостају из школе, те су тако у 2019. години спречени случајеви осипања ромских ученика из система образовања. У току године координатор за ромска питања је сарађивао са свим релевантним институцијама и установама у циљу пружања помоћи ромској заједници, те је том сарадњом у више наврата пружена адекватна помоћ и подршка Ромској заједници у Сомбору, такође је остварена континуирана сарадња са Канцеларијом за инклузију Рома АП Војводине као и Националним саветом ромске националне мањине. У току године координатор је сарађивао са ромским ОЦД које су регистроване на територији града Сомбора у виду организовања и спровођења заједничких активности, организовање састанака са свим ромским ОЦД, пружао подршку у припреми предлога пројеката и у реализацији истих, стална сарадња са Савезом ромских НВО Западно-Бачког округа, у циљу што бољег и квалитетнијег решавања проблема ромске заједнице. Са организацијом „Праксис“ из Београда у 2019. години настављена је одлична сарадња, те су се том сарадњом у току године континуирано обезбеђивали бесплатни лични документи за Роме у Сомбору. Редовни обиласци ромских насеља и ромских породица. Конкурисање на конкурсе органа виших власти, домаћих и страних организација у области инклузије Рома.

Мобилни тим за инклузију Рома града Сомбора је обављао своје задатке из области: образовање, социјална заштита, запошљавање и становање. Као координатор мобилног тима осим организовања и учествовања у реализацији задатака, координатор за ромска питања имао је обавезу уноса података у званичну базу података републичког завода за статистику „Мере за праћење инклузије Рома“ у коју се уносе оперативне планове Мобилног тима, месечне извештаје и остале потребне податке по питању инклузије Рома.

Број обрађених предмета: 162.

Преглед послова повереника за избегла и прогнана лица:

У току 2019.године вођене су активности око разних јавних позива које је организовао Покрајински фонд за пружање помоћи избеглим, прогнаним и расељеним лицима, Комесаријат за избеглице и миграције и УНХЦР, а у сврху решавања стамбеног питања, побољшања услова становања и економског оснаживања породица, за избегла и прогнана лица, за интерно расељена и за лица која су повратници по Споразуму о реадмисији. Питање прихвата збрињавања регистрације избеглица прогнаних и расељених лица у РС регулисано је Уредбом о збрињавању избеглица. Избегла, прогнана и расељена лица са територије Града Сомбора на основу тих јавних позива остварила су следеће помоћи:

-30 корисника је примило једнократну новчану помоћ у укупном износу од 374.970,00 динара (по Јавном позиву);

-25 корисника је добило помоћ у огревном дрвету, у укупној вредности од 499.800,00 динара (по Јавном позиву);

-8 корисника је добило појединачну новчану помоћ у укупном износу од 120.000,00 динара,

- подељено је 80 прехрамбених пакета за социјално угрожене избегличке породице

Обрађено је 39 захтева за укидање статуса избеглог/прогнаног лица, издато 116 уверења. Пружамо свакодневну помоћ странкама и одржавамо сарадњу са Повереницима из других општина.

Завршетком поступка обраде, објављивањем коначне ранг листе реда првенства Комисија за избор корисника за доделу пакета грађ.материјала, спроведена је јавна набавка за првих 37 избегличких породица према редоследу на листи, чија испорука треба да се заврши у првом кварталу 2020.године.

Иако је поступак обраде завршен за куповину још 18 стамбених јединица за породице избеглица, услед имовинско-правних проблема везаних за стамбене јединице, није донета Одлука са листом реда првенства, али се очекује да буде објављена до краја фебруара 2020.године.

Усељено 40 породица у наменски изграђену зграду за избеглице и за социјално становање.

Преглед послова Саветника за збрињавања миграната:

Транзитно прихватни центар у Сомбору отворен је у новембру 2016. године. Од отварања до 31.12.2019. године по подацима Комесаријата за избеглице РС у истом је евидентирано 2.711 лица из Авганистана, Пакистана, Индије, Ирака, Ирана, Марока, Сирије, Турске, Камеруна, Непала или Нигерије.

На дан 01.01.2019. године у транзитно прихватном центру „Шикара“ било је смештено 105 миграната из Ирака, Сирије, Авганистана, Гане а на дан 31.12.2019. године је било 228 лица и то из Ирака, Сирије, Гане, Еритреје, Сомалија, Палестина, Азербејџана

Током 2019. године, поред праћења кретања миграната, координатор је учествовао у свим активностима Центра, координирао грађевинске радове Дечијег кутка који је у овој извештајној години завршен и почео са радом, и координирао активности око одржавања самог објекта. Исто тако, у циљу квалитетнијег збрињавања избеглих лица, остварена је успешна сарадња са свим организацијама и установама које се баве мигрантима.

У првих десет месеци 2019. године у Центру су биле смештене искључиво породице које су се налазиле на листи одласка у Р Мађарску, у највећем броју су били држављани Ирака.

Током новембра месеца, у граду је примећен повећан број миграната који су били углавном из Сирије. У сарадњи са МУП-ом и Комесаријатом, спроведене су две акције измештања миграната у Прихватни центар у Прешево. У обе акције је премештено око 800

лица. На састанку 13. децембра коме су присуствовали представници Града Сомбора и Комесаријата за избеглице, договорено је да мигранти који се још увек налазе у граду Сомбор или долазе, смештају у Прихватни центар у Шикари, што је резултирало повећаним бројем регистрованих миграната у Центру, а самим тим смањена је њихова видљивост у граду.

4.4. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ

Одељење за образовање обавља:

- послове који се односе на праћење и задовољавање одређених потреба грађана у области образовања, утврђених законом, подзаконским актима, Статутом града и другим актима града,
- прати и контролише у функционалном и финансијском смислу рад установа у области предшколског, основног и средњег образовања,
- послове обезбеђивања услова за реализацију додатне подршке деци и ученицима,
- инспекцијске послове у установама предшколског, основног и средњег образовања,
- обавља стручне и административне послове за радна тела органа града из своје надлежности,
- води управни поступак за остваривање права деце и ученика из надлежности локалне самоуправе,
- евидентирање деце за упис у први разред основне школе, у сарадњи са предшколском установом обавља послове везане за упис деце у припремни предшколски програм,
- у области ученичког и студентског стандарда обавља део послова за остваривање права ученика и студената на кредите и стипендије које обезбеђује Република Србија;
- припрему и утврђивање предлога финансијских планова за кориснике буџетских средстава из области предшколског, основног и средњег образовања; контролу појединачних захтева за плаћање; распоређивање средстава корисницима у оквиру одобрених апропријација и квота; праћење извршења финансијских планова; предлагање промена у апропријацији и измену финансијских планова корисника буџета из области образовања,
- врши консолидацију података индиректних корисника и анализу завршних рачуна,
- израђује нацрте аката из своје надлежности које доносе органи града.

Систематизација радних места у Одељењу за образовање:

ПОСЛОВИ	БРОЈ СЛУЖБЕНИКА
Начелник Одељења	1
Помоћник начелника Одељења	1
Послови образовања	1
Послови основног образовања	1
Послови просветне инспекције	3
Помоћно финансијски послови	2

Преглед послова из области образовања (нормативно, аналитичко-плански и административни послови):

ПОСЛОВИ	БРОЈ
Обезбеђивање основне и додатне подршке детету и ученику	1488
Израда нацрта аката са образложењем за Скупштину града	5
Израда нацрта аката са образ. за Градско веће	12
Израда нацрта аката са образ. за Градоначелницу	10
Израда нацрта аката са образ. за начелницу Гр. управе	1
Административно-стручни послови за Интерресорну комисију	82
Административно-стручни послови за Комисију за доделу градских стипендија	3
Административно-стручни послови за Комисију за дечију недељу	3
Админ.-стручни послови за Комисију за доделу признања „Аврам Мразовић“	2

Преглед предмета из области образовања (нормативно, аналитичко-плански и административни послови):

ВРСТА ПРЕДМЕТА	Поднети захтеви у 2019.	Решени предмети	Нерешени предмети	Предмети по жалби
Накнада трошкова превоза деце и ученика	184	184	-	1
Остваривање права на интернатски смештај	-	-	-	-
Остваривање права на бес. боравак деце у ПУ	386	386	-	-
Остваривање права на надокнаду дела трошкова боравка деце у приватној предшколској установи	74	74	-	-
Остваривање права на бес. ужину и исхрану у продуженом боравку ђака ОШ	831	831	-	-
Студентски кред. и стипендије–овера примања	250	250	-	-
Евидентирање деце за полазак у 1.разред	610	610	-	-
Пријем и дистрибуција вредносних картица поводом дечије недеље	1	1	-	-
Пријем и дистрибуција вредносних картица поводом дечије недеље	1	1	-	-

Преглед предмета из области припреме и извршења буџета:

ПОСЛОВИ	БРОЈ
Контрола и одобравање захтева за плаћање у ПУ	135
Контрола и одобравање захтева за исплату плата у ПУ	12
Контрола извештаја о броју и платама запослених код ПУ	12
Контрола извештаја о реализацији прихода и расхода код ПУ	12
Контрола консолидованог извештаја и завршног рачуна	5
Контрола и одобравање захтева за плаћање у основном образовању	3438
Контрола и одобр. захтева за плаћање у средњем образ.	528
Контрола захтева за стипендије и путне трошкове	24
Израда нацрта аката са образложењем за Градско веће	35
Контрола и прав. сред. одобрених од стране АПВ – превоз средњошк.	4

Преглед предмета из области просветне инспекције:

ПОСЛОВИ	БРОЈ
Редовни инспекцијски надзор	20
Ванредни инспекцијски надзор	34
Превентивни надзор	20
Поднете пријаве	-
Контролни надзор	15
Остало	4

4.5. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ

Одељење за финансије обавља:

- послове израде нацрта одлуке о буџету за текућу годину и доноси месечне и кварталне планове ликвидности, сачињава извештаје о месечном извршењу одлуке о буџету за потребе извршног органа, а полугодишњи извештај за Скупштину града,
- учествује у изради нормативних аката Градске управе у делу финансија,
- припрема појединачна акта за извршни орган власти и Скупштину (решења, закључке, препоруке, упутства...),
- врши контролу законитости, исправности и тачности књиговодствених исправа и врши ликвидацију истих, на основу којих се преносе средства буџета,
- врши комплетно финансијско администрирање социјалних давања који се трансферишу из буџета Републике (борачко-инвалидска заштита, дечији додаци,...),
- врши контирање и књижење књиговодствене документације корисника за које одсек води књиговодство, сачињава извештаје и завршни рачун буџета са консолидованим подацима буџетских корисника, статистичке извештаје, ревалоризацију и обрачун основних средстава, евиденцију и вођење картотеке ситног инвентара,
- води евиденцију уговора о закупу непокретности у државној својини и друге документације од значаја за закуп непокретности,
- спроводи поступке јавних набавки у надлежности Градске управе,

- обавља послове економата,
- тумачи и примењује системске законе везане за делатност Одељења.

Систематизација радних места у Одељењу за финансије:

ПОСЛОВИ	БРОЈ СЛУЖБЕНИКА
Начелник Одељења	1
Помоћник начелника Одељења	2
Послови књиговодства и ликвидатуре	10
Помоћни послови јавних набавки	1
Административно-технички послови јавних набавки	2

Преглед послова:

ПОСЛОВИ	БРОЈ
Израда нацрта аката са образложењем за Скупштину града	8
Израда нацрта аката са образложењем за Градско веће	44
Број обрађених предмета	269
Обрада захтева за пренос и захтева за плаћање на дневном нивоу по Решењу Градоначелника	12500

Преглед послова из области ликвидатуре:

ПОСЛОВИ	БРОЈ
Послови благајне (број налога са и без обрачуна, један налог садржи више ставки)	795
Обрачун плата (у оквиру сваке месечне исплате има око 400 обрачуна)	12
Плаћање директним и индиректним корисницима	2480
Исплате соц. Примања из буџета Републике – исплата породилских накнада (породиље-290, прва беба-321, незапослене труднице и породилје-160)	12
Исплате соц. Примања из буџета Републике – исплата накнада за бора.-инвалидску заштиту (корисника 240)	12
Плаћање рачуна	2830
Остало (извештаји, дописи)	153

Преглед послова из области књиговодства:

ПОСЛОВИ	БРОЈ
Главна књига трезора	50576
Помоћне књиге и евиденције	
1. књига купаца	470
2. књига добављача	7129
3. књига основних средстава	179
4. помоћна евиденција потр. горива	905
5. помоћна евиденција уплаћених депозита	5023
6. помоћна евиденција потрошње електричне енергије	1389
Вођење књиг. Евид. и израда фин. извештаја	22
Месечни ПР извештај за град Сомбор	12

Мес. извештај о оствареним прих. и прим. и извршеним расх. и издац. за одлуку о извршењу буџета-књиг. подаци	12
Месечни и квартални Л обрасци	16
Месечни ПЛ-1 и ПЛ-2 обрасци	12
Месечни унос, ажурирање и овера података у Регистру запослених	12
Преглед и одговор на достављене ИОС обрасце од стране добављача	85
Достава ИОС образаца за потраживања која се аналитички воде у Одсеку	165
Обрачун амортизације	1
Завршни рачун буџета града Сомбора-књиг. подаци	1
Конс. завршни рачун за град Сомбор-књиг. подаци	1

Преглед јавних набавки:

Ред. број	ПРЕДМЕТ и број ЈН 2019.	датум покретања јн	Вредност Уговора без ПДВ-а	Вредност Уговора са ПДВ-ом	Уговор закључен са дана	Процењена вредност јн без ПДВ
1.	404-4/2019-VIII Изградња саобраћајних површина око објекта за смештај избеглих лица у Селенчи	17.01.2019.	11.348.222,00	13.617.866,40	„Војпут“ доо Суботица 06.03.2019. године Банкарска гаранција за добро извршење посла бр. 265-62-30839-68 Raiffeisen Banka рок 01.07.2019.	12.500.000,00
2.	404-8/2019-VIII Одржавање вертикалне саобраћајне сигнализације	21.01.2019.	4.990.855,00	5.989.026,00	„Сигнал“ доо Сомбор 05.03.2019. банкарска гаранција за добро извршење посла бр. GC2019/113 NLB Banka Рок:	5.000.000,00

					30.04.2020.	
3.	404-9/2019-VIII Одржавање хоризонталне саобраћајне сигнализације	21.01. 2019.	4.879.102,00	5.854.922,40	„Боја“ доо Сомбор 05.03.2019. године банкар. гаранција за добро извршење посла бр. GC2019/533 Banca Intesa рок 30.12.2019.	5.000.000,00
4.	404-10/2019-VIII Одржавање светлосне саобраћајне сигнализације	21.01. 2019.	2.498.810,50	2.998.572,60	„Сигнал“ доо Сомбор 05.03.2019. банкар. гаранција за добро извршење посла бр. GC2019/112 NLB Banka Рок: 30.04.2020.	2.500.000,00
5.	404-20/2019-VIII Израда и постављање вишејезичних табли у насељеним местима на територији града Сомбора	25.01. 2019.	1.349.534,00	1.619.440,80	„Сигнал“ доо Сомбор 22.02.2019. Банкарска гаранција за обро извршење посла GC2019/91 NLB Banka Рок: 31.05.2019.	1.350.000,00
6.	404-22/2019-VIII Одржавање општинских путева, улица у граду и насељеним местима	25.01. 2019.	74.991.215,00	89.989.458,00	„Војпут“ доо Суботица 26.03.2019. Банкар. гаран ција за добро	75.000.000,00

					извршење посла бр.265- 62-31037-56 Raiffeisen Banka	
7.	404-33/2019-VIII Набавка услуге дневног боравка за децу, младе и одрасла лица са телесним инвалидитетом односно интелектуалним тешкоћама	01.02. 2019.	11.999.754,60	порески обвезник није у систему ПДВ-а	Школа за основно и средње образовање са домом „Вук Караџић“ Сомбор 19.02.2019. године	12.000.000,00
8.	404-35/2019-VIII Организација концерта/сценског наступа поводом дана Града Сомбора	05.02. 2019.	1.126.000,00	порески обвезник није у систему ПДВ-а	Агенција „Stobu“ Бујановац 14.02.2019. године	1.250.000,00
9.	404-43/2019-VIII Услуга Народне кухиње Партија- 1.припремање и подела куваних оброка Партија-2. услуга набавке 3300 пакета хране за материјално угрожена лица	07.02. 2019.	10.120.000,00 6.601.650,00	12.144.000,00 7.506.510,00	„Црвени крст“ Сомбор 04.03.2019. „Синагога“ доо Сомбор 04.03.2019.	укупно: 16.416.666,00
10	404-44/2019- VIII Тонери и рибони	08.02. 2019.	2.500.000,00	3.000.000,00	„I&D Com“ Doo Beograd 25.03.2019. Банкарска гаранција за добро извршење посла LG 25017/19 Societe generale bank рок 24.04.2020.	2.500.000,00

11.	404-45/2019-VIII Реконструкција атмосферске канализације у ул. др Ђорђа Лазића, дела Благојевићеве улице и делу Гундулићеве улице у Сомбору	08.02. 2019.	6.660.439,50	7.992.527,40	„ENERGY- PRO“ Нови Сад 14.06.2019. Банкарска гаранција добро извршење посла бр.19176- 28184 27.06.2019. Продужетак банкарске гаранције MD19176- 28184 Addiko bank Рок: 31.12.2019.	6.716.666,00
12.	404-47/2019- VIII Опремање противградне службе-Набавка 50 противградних ракета за потребе Града Сомбора	11.02. 2019.	1.700.000,00	2.040.000,00	„Trayal Korporacija“ АД Крушевац 18.03.2019. меница за добро извршење посла АС5959420	2.083.333,00
13.	404-49/2019-VIII Одржавање мостова на општинским путевима	12.02. 2019.	2.480.260,00	2.976.312,00	„Vip group,, доо Сомбор 19.03.2019. Банкарска гаранција за добро извршење посла G-00-425- 0123240.2	2.500.000,00

					Credit agricole рок 05 06 2019.	
14.	404-54/2019- VIII Партиципативно буџетирање- Израда пројекта за шеталиште од моста на Апатинском путу до Тронеђе	14.02. 2019.			Поступак обустваљен, поновљен под бројем 404-81/2019- VIII	1.666.666,00
15.	404-52/2019-VIII Реконструкција фасаде објекта зграде културе-Милан Коњовић Сомбор	14.02. 2019.	8.021.425,50	9.625.710,60	ДОО „Боб“ Нови Сад 08.04.2019.	12.500.000,00
16.	404-63/2019-VIII Адаптација главног улаза у зграду Жупаније-ајнфорт према тргу	20.02. 2019.	982.930,00	1.179.516,00	ДОО „Проарт- лепота“ Сомбор 27.03.2019. меница АА 2861123 Addiko bank	1.250.000,00
17	404-65/2019-VIII Електрична енергија	21.02. 2019.	47.583.333,00	57.100.000,00	ЈП“ЕПС“ Београд 17.04.2019. меница АС 7759965 Банка Поштанска штедионица	47.583.333,00
18	404-72/2019-VIII Израда пројектно- техничке документације- комунална инфраструктура Партија 1- ул. Јована Дучића Партија 2- ул. Мајора Гавриловића	04.03. 2019.	550.000,00 480.000,00	660.000,00 576.000,00	ЈП „Урбанизам“ Крагујевац у заједничкој понуди АД „Завод за геотехнику“ Суботица 29.05.2019. год. 1.банкарска	укупно: 4.166.666,00 партија 1. 1.200.000,00 партија 2. 966.666,00 партија 3. 2.000.000,00

	Партија 3 – кружни ток		970.000,00	1.164.000,00	<p>гаранција – партија 1 00-423-1200149.1 Директна банка</p> <p>2.банкарска гаранција – партија 2 00-423-1200148.3 Директна банка</p> <p>3.банкарска гаранција – партија 3 00-423-1200147.5 Директна банка</p>	
19	404-73/2019-VIII Електро радови на другом спрату објекта „Жупанија“	04.03.2019.	1.081.952,00	1.298.342,40	<p>„Сомбор електро“</p> <p>16.04.2019. Меница за добро извршење посла АС 8160674 Unicredit banka</p>	1.166.666,00
20	404-75/2019-VIII Одржавање софтвера за финансије и електронску писарницу	06.03.2019.	6.120.000,00 на три године	7.344.000,00	<p>Група понуђача: Infolab d.o.o. Београд Heliant d.o.o. Београд</p> <p>10.05.2019.</p>	5.310.000,00 изменом плана ЈН 6.120.000,00
21	404-80/2019-VIII Осигурање зграда, радника и осигурање остале опреме	12.03.2019.	2.294.051,34	2.332.552,98	<p>Компанија „Дунав осигурање“ ГФО Сомбор</p> <p>10.04.2019.</p>	2.333.333,00

					меница за добро извршење посла АС 4415101 МТS банка	
22	404-81/2019- VIII Партиципативно буџетирање-Израда пројекта за шеталиште од моста на Апатинском путу до Тromeђе	12.03. 2019.	1.415.000,00	1.698.000,00	Путинвест доо Београд 24.06.2019. банкарска гаранција бр.00-413-0115406.0 Комерцијална банка	1.666.666,00
23	404-89/2019-VIII Репрезантација	15.03. 2019.	2.250.000,00	2.700.000,00	TR“Duku shop“ Сомбор 10.04.2019.	2.250.000,00
24	404-90/2019-VIII Услуге угоститељства рибљи ресторан грил ресторан етно ресторан	15.03. 2019.	 275.000,00 275.000,00 600.000,00	 330.000,00 330.000,00 720.000,00	 „Андрић“ доо Сомбор 18.04.2019. „Стари слон“ доо Сомбор 18.04.2019. УР“Сомборски фијакер“ Сомбор 18.04.2019.	1.150.000,00 партија 1 – 275.000,00 партија 2 – 275.000,00 партија 3 – 600.000,00
25	404-100/2019-VIII Текуће одржавање „Туристичка организација“ Сомбор	05.04. 2019.	768.950,00	922.740,00	ГЗР“Венац“ Сомбор 23.04.2019.	900.000,00
26	404-106/2019-VIII Персонална асистенција	09.04. 2019.	7.931.708,80	порески обвезник није у систему ПДВ-а	Центар за самостални живот особа са инвалидитетом Сомбор	7.960.000,00

					меница АС 8024911 Sberbank	
27	404-93/2019- VIII Набавка, монтажа и пуштање у рад покретних клима и фен-коила у згради „Жупаније“	25.03. 2019.	1.659.790,00	1.991.748,00	Заједничка понуда „Frigo Delta“ DOO Нови Сад и „Frigo Žika“ DOO Рума 07.05.2019.	1.666.666,00
28	404-113/2019-VIII Рачунари и рачунарска опрема	17.04. 2019.	1.249.850,00	1.499.820,00	„Јаков систем“ Ниш 16.05.2019.	1.250.000,00
29	404-117/2019-VIII Поклони Партије од 1. - 10. I партија: димљени сиреви са зачинским биљем II партија: сет кутија са прибором за сиреве III партија: вина са географским пореклом IV партија: стапарски ћилими	23.04. 2019.				1.250.000,00 уговори закључени до процењене вредности за сваку партију 100.000,00 200.000,00 100.000,00 350.000,00
			100.000,00	120.000,00	„Мис Гулмлек“ Стапар 27.05.2019.	
			200.000,00	240.000,00	„Brend Media“ DOO Сомбор у току потписивање уговора	
			100.000,00	120.000,00	„EVRODRIN К 2011“, Габријела Трипковић Сомбор 27.05.2019.	
			350.000,00	350.000,00	УЗ “Стапарска ружа“ Стапар 27.05.2019.	

	<u>VI партија:</u> репродукција слике „Битка код сенте“		75.000,00	75.000,00	Столарска радионица „ART & REZ“ Сомбор 27.05.2019.	75.000,00
	<u>VII партија:</u> слике рађене сламарском техником		25.000,00	25.000,00	УГ „Буњевачк о коло“ Сомбор 27.05.2019.	25.000,00
	<u>VIII партија:</u> кожна галантерија		50.000,00	50.000,00	Сарачка радионица „Ђуран“ Сомбор 27.05.2019.	50.000,00
	<u>IX партија:</u> декупаж корпице са мотивима Града Сомбора		75.000,00	75.000,00	Љиљана Драгић ПР „Daroteka Ljiljana A&N“ Сомбор 27.05.2019.	75.000,00
	<u>X партија:</u> hand made sapuni/ shea бутери/ пилинзи/етерична уља		75.000,00	90.000,00	„АПИУМ“ ДОО Сомбор 27.05.2019.	75.000,00
30	404-120/2019- VIII Услуге физичког обезбеђења и одржавања хигијене у објектима Градске управе града Сомбора партија 1. - услуга обезбеђења	24.04. 2019.	8.173.830,00	9.808.596,00	ДОО „Анасон da security“ Сомбор	16.666.666,00 партија 1. 8.200.000,00

	партија 2. - услуге одржавања хигијене		8.397.480,00	10.076.976,00	04.06.2019. меница АС 2595928 Војвођанска банка „Империјал плус“ доо Сомбор 04.06.2019. меница АС 1362449 Credit agricole	партија 2. 8.466.666,00
31	404-121/2019- VIII Израда пројектно техничке документације за реконструкцију и адаптацију објекта Дома здравља	25.04. 2019.	3.300.000,00	3.960.000,00	Заједничка понуа Милош Атић ПР „Design office“ Суботица, Милена Симић ПР Биро за инжењерске делатности, тех.саветова ње и пројектовање „Консалтинг пројект“ Нови Сад, “Орбис компани“ доо Нови Сад и „Преви“ доо Суботица 20.05.2019.	3.333.333,00
32	404-136/2019-VIII Поклони-чоколаде са логом Града Сомбора	20.05. 2019.	200.000,00	200.000,00	„Reel chocolate“ Сента у току потписивање уговора	200.000,00 уговор закључен до процењене вредности

33	404-135/2019-VIII Услуге кетеринга	15.05. 2019.	600.000,00	600.000,00	„LA MIGLIORE“	600.000,00
34	404-141/2019-VIII Сервис за подршку родитељства самохраним родитељима и родитељима са више деце на територији града Сомбора, набавка 3 аутомобила	23.05. 2019.	3.426.000,00	4.111.200,00	PSC“Vuković “ DOO Šabac 07.06.019. меница 9400571 Addiko bank	3.500.000,00
35	404-147/2019-VIII Санација и адаптација капацитета дечијег вртића „Невен“ (санација објекта и дворишта)	27.05. 2019.	7.671.859,10	9.206.230,90	<u>Заједничка понуда: „ГАТ“ ДОО Нови Сад и „Проарт- лепота“ Сомбор 18.7.2019.</u> <u>Банкарска гаранција за добро извр.посла бр.403/2019 Војвођанска банка</u> <u>полиса осигурања 01045111 4 Дунав осугурање</u> <u>полиса осигурања 01045388 1 Дунав осигурање од 30.08 2019</u>	8.002.568,00 8.162.620,27 Министарств о Град 1.440.462,40 Укупно 9.603.082,67 са ПДВ-ом
36	404-148/2019-VIII Израда пројектно техничке документације за реконструкцију, адаптацију и	27.05. 2019.	4.999.666,00	5.999.599,20	„PROSTOR“ Ада у заједничкој понуди 14.06.2019.	5.000.000,00

	санацију објекта Геронтолошког центра на Апатинском путу бр.120				Гаранција за добро извршење посла бр.G-00-425-0124113.4	
37	404-158/2019 Анализа финансијског положаја „Сомборгас“ Сомбор – Анализа пословних процеса са посебним освртом на односе оснивача града Сомбора и „Монтмонтажа“ деоничарско друштво за инжењеринг и изградњу Загреб	06.06.2019.		Обустављен поступак		1.666.666,00
38	404-152/2019-VIII Изградња локалног пута од регионалног значаја Стапар-Сивац на територији Града Сомбора	21.05.2019.	124.974.246,45	149.969.095,74	„Extra –auto trasport“ ДОО Врбас у заједничкој понуди Биро за геодетске послове „Геоцентар“ Предраг Дракулић ПР Сомбор 07.10.2019. гаранција за добро извршење посла мд бр.19295-25883 гаранција за повраћај аванса бр. мд 19294-90060 полиса осигурања бр.668603798	125.012.653,00 (набавка се финансира у целости од стране Управе за капитална улагања АПВ)

					амандман 1 продужетак рока до 16.05.2020. (за обе банкарске гаранције)	
39	404-160/2019-VIII Реконструкција и доградња атарског пута у Алекса Шантићу	06.06.2019.	25.899.485,35	31.079.382,42	„Војпут“ доо Суботица 06.08.2019. Банкарска гаранција за добро извршење посла бр.265-62-32242-30 банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року бр.265-62-32274-31	38.642.638,00 (18.820.741,00 АПВ)
40	404-159/2019-VIII Набавка грађевинског материјала за поправку и адаптацију сеоских кућа са окућницом у оквиру РСП-потпројекат 5	06.06.2019.	4.242.466,00	5.090.959,20	ДОО “Ивановић-импекс” Сомбор 02.07.2019.	4.619.374,00
41.	404-166/2019-VIII Реконструкција пијаце у ланцима	12.06.2019. Измена Одлука о покретању јавне набавке 26.12.2019.	Поступак у току		Набавка у току	60.000.000,00 43.333.333,00

42.	404-167/2019-VIII Конкурс за дизајн- Урбанистичко- архитектонски конкурс за израду идејног решења Трга уметности у Сомбору	12.06. 2019.	1. награда 450.000,00 2. награда 250.000,00 3. награда 150.000,00	Са обрачунатим порезима и доприносима	1. награда мастер инг. арх. Вања Маљковић Београд мастер инг. арх. Јелена Петровић Београд 2. награда арх. Зиндовић Милена Београд Ристе Добријевић Нови Београд 3. награда Ивановић Милан Лучани Грујовић Душан Пожега	2.500.000,00
43.	404-173/2019-VIII Реконструкција постројења за дезинфекцију пијаће воде у ЦС“Колут“	13.06. 2019.	Захтев за заштиту права/ У току доношење новог Извештаја и Одлуке о додели уговора на основу Решења Републичке комисије			9.899.854,00 (547/511) (7.721.886,12 АПВ) (4.157.938,00 Град Сомбор) Укупно: 11.879.825,00 са ПДВ-ом
44.	404-174/2019-VIII Изградња канализације употребљених вода у дужини од 313 м у Сомбору у улици Стефана Дечанског	13.06. 2019.	Обустављен поступак, Поступак додеољен на основу искључивих права Јавном предузећу Водоканал Сомбор			4.947.356,00 (547/511) (2.374.730,98 АПВ) (3.562.096,02 Град Сомбор) Укупно: 5.936.827,00 са

						ПДВ-ом
45.	404-168/2019 Текуће одржавање објекта ФК „Хајдук“ у Стапару	12.06. 2019.	973.370,00	1.168.044,00	Проарт лепота Сомбор 16.07.2019.	1.000.000,00
46.	404-176/2019-VIII Конкурс за дизајн- Урбанистичко- архитектонски конкурс за израду идејног решења споменика краљу Александру I Карађорђевићу у Сомбору	17.06. 2019.	1. награда 1.000.000,00 2. награда 70.000,00 3. награда 40.000,00	Са обрачунатим порезима и доприносима	1. награда Ивановић Зоран, Београд, Недељковић Александар Београд 2. награда Проф. Миодраг Живковић, Београд арх.Никодин Жижич, Подгорица, арх. Марија Шурбатовић, Подговорица, арх. Маја Симоновић, Бар 3. награда Драган Раденовић, Београд Бабић Ивана, Будва, Дајовић Алекса, Подгорица	1.666.666,00
47.	404-183/2019-VIII Услуге информисања јавности путем ТВ преноса	21.06. 2019.	750.000,00		Заједничка понуа 1.РТВ „Радио Среће“ ДОО 2.СТВ „КА- 54“ ДОО 3.Удружење грађанаа волим Сомбор“	750.000,00
48.	404-185/2019-VIII Изградња водовода у насељеном месту Дорослово	25.06. 2019.	134.305.786,6 0	161.166.943,92	ДОО „Energy LTD“ Нови Сад ДОО „Energy Pro“ Нови	134.601.040,00

					<p>Сад ДОО „Imperial Buildings“ Нови Сад</p> <p>11.10.2019.</p> <p>Гаранција за повраћај аванс.плаћањ а бр. GC 2019/824</p> <p>гаранција за добро извршење посла бр. GC 2019/825</p> <p>Измена гаранције за повраћај авансног плаћања бр. GC 2019/824</p> <p>Измена гаранције за добро извршење посла бр. GC 2019/825</p>	
49.	404-189/2019-VIII Услуга превоза ђака средњих школа на територији града Сомбора	26.06. 2019.	27.736.966,75	30.510.663,43	<p>„Севертранс“ Сомбор</p> <p>22.08.2019.</p>	29.000.000,00
50.	404-197/2019-VIII Набавка геодетских услуга у пољопривреди	05.07. 2019.	2.210.400,00	2.652.480,00	<p>„Топ гео“ Београд</p> <p>06.08.2019.</p> <p>Банкарска гаранција за добро извршење посла бр.G-00-425- 0124697.7</p>	4.583.333,33

					Credit agricole 05.09.2019.	
51.	404-204/2019-VIII Анализа фин положаја Сомборгас Сомбор-анализа пословних процеса са посебним освртом на односеосновача Града Сомбора и Монтмонтажа Загреб поновљени поступак	18.07. 2019.	1.666.000,00	1.999.200,00	„Deloitte“ доо Београд 12.08.2019. Меница АС 6673479	1.666.666,00
52.	404-215/2019-VIII Израда извештаја о затеченом стању и елабората геодетских радова за озакоњење објекта у својини града Сомбора- Технички преглед објекта	23.07. 2019.	649.920,00	779.904,00	„Институт за безбедност и сигурност на раду,, Нови Сад	1.650.000,00
53.	404-212/2019-VIII Изградња водовода у Сомбору у Коњовићевој улици до Партизанске улице до пруге	22.07. 2019.	6.883.462,78 На основу одлуке о измени уговора и анекса 1 износ 6.531.101,38	8.260.155,34 7.837.321,66	<u>Група</u> <u>понуђача:</u> <u>Јаворник</u> <u>ДОО,</u> <u>Суботица</u> и Potiski vodovodi- Tisza Menti Vizmuvek ДОО И Telegroup ДОО Београд 27.09.2019. Банкарска гаранција за добро извршење посла бр. 5400164618	7.500.000,00

					Банкараска гаранција за отклањање недостатака у гаратном року бр.540016788 7	
54.	404-213/2019-VIII Израда пројект.-тех. Докумен. за санацију, рестаурацију, конзер. адаптац. и инвестиц. одржавање фасада објекта Градске управе Града Сомбора (зграде Жупаније) ул. и двор. Фасада	22.07. 2019.	2.000.000,00	Није у систему ПДВ-а	Покрајински завод за заштиту споменика културе Петроварадин <u>са подизвођачем</u> Елинг план доо Сремска Каменица 19.08.2019.	2.000.000,00
55.	404-221/2019- VIII Лични пратилац	31.07. 2019.	до процењене вредности од 36.000.000,00		„Mobility MGB“ доо Сомбор 23.08.2019. меница АС2537800	36.000.000,00
56.	404-226/2019-VIII Изградња гасовода у индустријској зони	07.08. 2019.	Одлука о обустави поступка 10.09.2019.			1.000.000,00
57.	404-227/2019-VIII Канцеларијски материјал	07.08. 2019.	до процењене вредности од 2.500.000,00	до процењене вредности од 3.000.000,00	„TG Commerce“ Нови Сад меница АА9542411 Banca Intesa	2.500.000,00
58.	404-233/2019-VIII Стратегија локалног одрживог развоја града Сомбора за период 2020-2027.год.	13.08. 2019.	Одлука о обустави поступка			1.200.000,00

59.	404-243/2019-VIII Грађевинско занатски радови на адаптацији постојећег простора за потребе ЈУМ-а	29.08. 2019.	1.014.100,00	1.216.920,00	„ЗИП пројект“ ДОО Сомбор 24.09.2019. меница АС 8291717 гаранција за квалитет	963.116,00
60.	404-244/2019- VIII Електроинсталатерск и радови за потребе ЈУМ-а	29.08. 2019.	Одлука о обустави поступка 16.09.2019.			1.252.100,00
61.	404-245/2019-VIII Израда и уградња намештаја и уређење ентеријера за потребе ЈУМ-а	29.08. 2019.	1.613.902,00	1.936.682,40	„Full HD Wood“ Светозар Милетић 23.09.2019. меница за добро извршење посла АВ 0623432	1.872.110,00
62.	404-249/2019-VIII Набавка грађевинског материјала за побољшање услова становања избеглица уговору 401-486/2019-II	04.09. 2019.	4.562.070,00	5.474.484,00	„Ивановић импекс“ ДОО Сомбор	4.583.333,00
63.	404-262/2019-VIII Услуга мобилне телефоније	16.09. 2019	783.002,64	939.603,17	„Телеком Србија“ АД Београд 04.10.2019. меница за добро	1.166.666,00

					извршење посла АС3209056 Banca Intesa	
64.	404-263/2019-VIII Електро- инсталатерски радови	16.09. 2019.	1.192.966,00	1.431.559,20	„Сомборелек тро“ ДОО Сомбор Меница за добро извршење посла АС7909549 Unicredit bank	1.252.100,00
65.	404-264/2019-VIII Системска дератизација на територији града Сомбора	17.09. 2019.	до процењене вредности 12.500.000,00		„Орис“ ДОО Сомбор и „Циклонизац ија“ АД Нови Сад 16.10.2019.	12.500.000,00 на три године
66.	404-270/2019-VIII Реконструкција раскрснице В.Р.Путни В.Ж.Мишића, М.Обилића и Коњевићеве улице у Сомбору (Видовдански трг)	20.09. 2019.	21.270.382,79	25.524.459,35	„Војпут“ доо Суботица са подизвођаче м „Геосевер“ доо Сомбор 07.11.2019. банкарска гаранција за добро извршење посла број 265-62- 32394-59 од 15.11.2019.	23.000.000,00
67.	404-276/2019-VIII Набавка погонског горива за службена возила	03.10. 2019.	2.759.975,00	3.311.970,00	„НИС“ АД Нови Сад	3.833.333,00
68.	404-267/2019-VIII Изградња гасовода у ин дустријској зони	18.09. 2019.	999.060,00	1.198.872,00	„МЈ“ ДОО Сомбор	1.000.000,00

69.	404-285/2019-VIII Реконструкција Дома омладине (Културни центар)	09.10. 2019	11.256.142,80	13.507.371,36	„Сомборелектро“ ДОО Сомбор са подизвођаче м „СИМ Gas“ ДОО Суботица банкарска гаранција за повраћај аванса L/G 26645/19 банкарска гаранција за добро извршење посла L/G 26646/19 полисе осигурања бр. 01047703 и бр.00048429 3	11.333.333,00
70.	404-286/2019-VIII Реконструкција старе Школе у Гакову	09.10. 2019.	5.869.260,00	7.043.112,00	<u>Заједничка</u> <u>понуда:</u> „Зиппројект“ ДОО Сомбор и „Мисал“ ДОО Кљајићево меница АВ 0627004 Erste bank за озбиљност понуде Меница за добро извршење посла	7.083.333,00

					AV0627023	
71.	404-288/2019-VIII Семафор у Телечкој	10.10. 2019.	2.383.150,00	2.859.780,00	„СИГНАЛ“ ДОО Сомбор 01.11.2019. Банкарска гаранција за добро узврш.посла бр. CG2019/859	2.500.000,00
72.	404-282/2019-VIII Израда пројеката за изградњу атарских путева – објеката на територији Града Сомбора (Ненадић- Билић и др.)	08.10. 2019.	1.249.000,00	1.498.000,00	„АГ-УНС Архитектонс ко- грађевински институт“ ДОО Нови Сад 04.11.2019. меница АС 7117604	1.250.000,00
73.	404-303/2019-VIII Пројекат бициклистичке стазе	24.10. 2019.	880.000,00	1.056.000,00	„Андзор engineering“Д ОО Нови Сад 03.12.2019. Гаранција бр.285- 22162200214 52-38 за повраћај аванса Sberbanka do 01.02.2019. меница АС9517510	1.000.000,00
74.	404-300/2019-VIII Аутоседишта за децу	23.10. 2019.	350.680,00	420.816,00	„Кепром“ доо Београд 27.11.2019.	500.000,00

					Меница за добро извршење посла АС 2648259	
75.	404-300/2019-VIII Услуге фиксне телефоније	29.10. 2019.	Поступак у току			2.500.000,00
76.	404-313/2019-VIII Набавка рачунарске опреме хардвера за ЈУМ	04.11. 2019.	Обустављен поступак			1.250.000,00
77.	404-317/2019-VIII Опремање јединице цивилне заштите опште намене	08.11. 2019.	982.450,00	1.178.940,00	<u>Заједничка</u> <u>понуда:</u> „Simatex“ ДОО Шабац и „PS Modesa“ ДОО Шабац меница за озбиљност понуде АС 8427092 Меница За добро извршење посла АС8429755	1.000.000,00
78.	404-321/2019-VIII Израда техничке Документације за регионални центар за управљање отпадом депонија Ранчево	14.11. 2019	40.460.000,00	48.552.000,00	<u>Група</u> <u>понуђача:</u> 1.Центар за енергетску ефикасност и одрживи развој д.о.о (ЦЕЕФОН д.о.о) Булевар ослобођења бр 103/3 Београд 2.“ШИДПРОЈЕ КТ“ ДОО Кнеза Милоша бр.2 Шид 3.“ELSING	40.466.666,66

					GROUP“ ДОО Морнарска 59 Нови Сад 4.“ECOLOGIC A URBO“ ДОО Саве Ковачевића 3/1 Крагујевац 5.“KOSTAK GIP“ д.о.о Цеста кршких жрте 47 Кршко 6.“ZEL- EN“д.о.о. Врбина 18 Кршко	
79.	404-326/2019-VIII Набавка рачунарске Опreme и хардвера за ЈУМ	18.11. 2019.	1.246.540,00	1.495.848,00	„Јаков систем“ ДОО Ниш 26.11.2019. меница за озбиљност понуде АС94444955 меница за отклањање грешака у гаратном року АС 3050177	1.250.000,00
80.	404-338/2019-VIII Ревитализација постојећих ветрозаштитних појасева	22.11. 2019.	3.000.000,00	3.600.000,00	ЈКП „Зеленило“ Сомбор 16.12.2019.	3.000.000,00
81.	404-347/2019-VIII Санација и адаптација фасада МЗ Млаке и МЗ Чонопља	27.11. 2019	1.092.780,00	1.311.336,00	ГЗР „Венац“ Сомбор 25.12.2019.	1.200.000,00
82.	404-348/2019-VIII Помоћ у кући	27.11. 2019.	Обустављен поступак“			20.000.000,00

83.	404-349/2019-VIII Пројектно техничка документација за санацију и реконструкцију Геронтолошког центра у ул. Првомајски булевар у Сомбору	27.11.2019	Поступак у току			30.833.333,33
84.	404-350/2019-VIII Рушење објеката у власништву града Сомбора	27.11.2019	1.879.434,60	2.255.321,52	„Dzimi commerce“ Сомбор 03.01.2019. меница АС6234960	2.083.333,33
85.	404-357/2019-VIII Израда пројекта јавног приватног партнерства	02.12.2019.	2.917.121,90	3.500.546,28	Група понуђача: „PPP Investment“ doо Адвокат Милица Карановић Нови Сад	4.000.000,00
86.	404-362/2019-VIII Израда пројекта дизајна и Платформе мултимед., интерактивног и аналогног садржаја у инстал. фаза 4. Културног центра	04.12.2019.	4.080.000,00	4.896.000,00	Group Brendomania“ doо Нови Сад	5.000.000,00
87.	404-363/2019-VIII Израда тех. док. Ентеријера и обликовања простора са потребним инсталацијама фаза 2. Галеријског простор Грашалковић палата	04.12.2019.	Обустављен поступак Примљена једна неблаговреме на понуда			5.000.000,00

88.	404-365/2019-VIII Реконстр. Грашалковиће- ве палате 3.фаза – машински радови	05.12. 2019.	Поступак у току			5.000.000,00
89.	404-374/2019-VIII Уградња електроенерге- тске опреме – расвета- Грашал.палата фаза 3	09.12. 2019.	2.517.924,00	3.021.508,80	„Teamworks“ доо Сомбор	3.200.000,00
90.	404-375/2019-VIII Постављање шинске расвете и опрема ниског напона – Грашал. палата фаза 3	09.12. 2019.	4.144.300,00	4.973.160,00	„Teamworks“ доо Сомбор	5.000.000,00
91.	404-378/2019-VIII Уградња и постављање Мултимедијалне опреме – Грашалковић палата фаза 3	09.12. 2019.	3.390.750,00	4.068.900,00	Inform Technologies DOO Нови Сад AA 6149148 меница за добро извршење посла, AA 6149183 меница за отклањање грешака у гарантом року	3.500.000,00
92.	404-384/2019- VIII Помоћ у кући	18.12. 2019.	19.286.500,00	/	Заједничка понуа групе понуђача: „Империјал плус“ ДОО Сомбор Вујадина Секулића 47Сомбор УГ „Срцем за наш град“ Устаничка бр. 13 Параћин Удружење „Женска иницијатива“	20.000.000,00

					Обилићева 13 Трстеник Меница за добро извршење посла АС 6990637	
93.	404-202/2019- VIII Набавка 37 пакета грађевинског материја основу пројекта Регионални стамбени пројекта, потпројекат пет	17.07. 2019.	249.213,56 ЕУРА	/	„UNNA“ ДОО Аратин Банкарска гаранција за повраћај аванса GC2019/949/ 04413150001 10 Банкарска гаранција за за дибро извршење посла GC2019/950/ 04413150001 29	264.655,84 ЕУРА
94.	404-381/2019- VIII Услуге предштампе, израде коверата са повратницом, печетирање, персоналну штампу...	16.12. 2019.	689.700,00	827.640,00	ЈП “ПОШТА“ Београд	700.000,00
95.	404-389/2019- VIII Постамент за скулптуру краља Александра I Карађорђевић	25.12. 2019.	Поступак у току			7.500.000,00
96.	404-388/2019- VIII Израда скулптуре краља Александра I Карађорђевића у гипсу и бронзи	25.12. 2019. Одлу ка о покре тању прего варач ког	Поступак у току			24.166.666,00

		поступка				
97.	404-391/2019- VIII Реконструкција и адаптација Центра за социјални рад са доградњом спољног лифта у Сомбору	26.12. 2019.	Поступак у току			71.075.126,95
98.	404-390/2019- VIII Партерно уређење атријума објекта Жупаније	26.12. 2019.	Поступак у току			12.500.000,00
99.	404-394/2019- VIII Пројектотехничка документација за реконструкцију и санацију Каштела у Риђици	27.12. 2019.	Поступак у току			5.000.000,00
100.	404-395/2019- VIII Израда техничке Документације ентаријера и обликовање простора фаза 2 Грашалковићева Палата	31.12. 2019.	Поступак у току			5.000.000,00

4.6. ОДЕЉЕЊЕ ЛОКАЛНЕ ПОРЕСКЕ АДМИНИСТРАЦИЈЕ

Одељење локалне пореске администрације обавља:

- израда нормативних аката Градске управе у делу локалне пореске администрације;
- вођење регистра обвезника изворних локалних јавних прихода буџета;
- послове утврђивања локалних јавних прихода на основу одлука Скупштине, као и евиденцију о истом - примена јединствених стандарда, дефиниција, класификација,

номенклатура, кодирања података и технике обраде у складу са информационом системом за локалне јавне приходе;

- пријем, обраду, контролу и унос података из пореских пријава;
- утврђивање решењем обавеза по основу локалних јавних прихода за које није прописано да их сам порески обвезник утврђује (самоопорезивање);
- евидентирање утврђене пореске обавезе у пореском књиговодству локалне пореске администрације, у складу са прописима;
- књижење извршене уплате по основу локалних јавних прихода; обезбеђења наплате пореске обавезе;
- редовну и принудну наплату, одлагања плаћања пореског дуга, покретање поступка стечаја, подношење захтева за покретање пореског прекршајног поступка;
- пријаву потраживања у стечајну масу;
- контролу, претходну и накнадну контролу утврђене пореске обавезе;
- израду методолошких упутстава за редовну и принудну наплату локалних јавних прихода;
- решавање по жалбама обвезника у првом степену и припрема предлог за другостепени поступак; извештавање локалне самоуправе у вези наплате и књижења локалних јавних прихода; давање информација о пореским прописима из којих произи лази пореска обавеза по основу локалних јавних прихода;
- издавање уверења и потврда о чињеницама о којима води евиденцију;
- припрему нацрта одлука и других аката из свог делокруга, као и друге послове из свог делокруга.

Систематизација радних места у Одељењу локалне пореске администрације:

ПОСЛОВИ	БРОЈ СЛУЖБЕНИКА
Начелник Одељења	1
Помоћник начелника Одељења	2
Послови инспектора контроле	3
Послови инспектора наплате	2
Послови пореског инспектора-извршитеља	1
Послови вођења поступка по правном леку	1
Послови пореске евиденције, књиговодства и извештавања	1
Послови утврђивања јавних прихода	1
Послови пореске администрације	1

Преглед послова из области утврђивања прихода:

ПОСЛОВИ	БРОЈ
Утврђивање локалних јавних прихода	51987

Преглед предмета у утврђивању прихода:

ВРСТА ПРЕДМЕТА	Поднети захтеви, пријаве у 2019.	Решени предмети	Нерешени предмети	Предмети по жалби
Порези на имовину физичких лица	4928	1764*	3164	150
Порези на имовину правних лица	1089	1071	18	-
Такса за истицање фирме	23	10	13	12

Накнада за заштиту и унапређ.животне средине	245	209	36	-
Такса за држање средстава за забавне игре	1	1	-	-
Накнада за коришћење јавних површина	414	383	31	-

* у току 2019.г. такође је обрађено и 3.103 пореске пријаве (из претходне године)

Преглед послова из области контроле и наплате прихода:

ПОСЛОВИ	БРОЈ
Контрола пореских пријава	2835
Решавање захтева странака	1635
Издавање уверења	4118
Принудна наплата	11
Опомене	16969

Преглед предмета у контроли и наплати прихода:

ВРСТА ПРЕДМЕТА	Поднети захтеви у 2019.	Решени предмети	Нерешени предмети	Предмети по жалби
Отпис дуговања по основу застаре,неуредне доставе и сл.	376	53	323	-
Пореска пријава, порез на имовину физичких лица	4928	1764	3164	84
Пореска пријава, порез на имовину правних лица	1089	1071	18	-
Прекњижавање и/или поврат средстава	297	268	59	-
Одлагање плаћања пореског дуга	766	207	559	-
Покренути поступци принудне наплате	11	3	8	-

У 2019. години донето је 51.987 решења којима су утврђене обавезе по основу изворних јавних прихода у укупном износу од **567.291.618** динара и наплаћено је у истом периоду **522.541.770** динара, што представља проценат наплате од 97,250 %.

РБ	ПОРЕСКИ ОБЛИК	БРОЈ РЕШЕЊА 2019	УТВРЂЕНА ОБАВЕЗА 2019	НАПЛАЋЕНО 2019	% НАПЛАТЕ ПРЕМА УТВРЂЕНОМ
1	ИМОВИНА ФИЗИЧКА ЛИЦА	50.273	315.246.781	287.237.075	91,11
2	ТАКСА НА ИСТИЦАЊЕ ФИРМЕ	325	45.8677.843	44.918.209	97,92
3	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	296*	376.0892	7.408.149**	-
4	ИМОВИНА ПРАВНА ЛИЦА	553	166.657.892	161.591.573	96,96
5	ПОРЕЗ НА ЗЕМЉИШТЕ		0	1.063.883	/
6	УРЕЂЕЊЕ ГРАЂ.ЗЕМЉИШТА		0	22.266	/
7	ЗАКУП ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА		0	131.795	/
8	НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ГРЗ		0	14.158.930	/
9	СРЕДСТВА ЗА ИГРУ	10	87.879	90.739	103,25
10	НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА	530	8.217.869	5.267.471	64,10
11	ПРИХОДИ ОД УВЕЋАЊА ПОРЕСКОГ ДУГА		837.265	651.680	77,83
	укупно	51.987	537.291.618	522.541.770	97,25

* Накнада утврђена за претходне године (2017. и 2018.година)

** Наплаћени дугови из ранијег периода+аконтација за 2019.годину

Спецификација по уплатним рачунима и по годинама у табели:

ГОДИНА/ ПОРЕСКИ ОБЛИК	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
ИМОВИНА ПРАВНА ЛИЦА	51.571.606	51.433.520	122.074.039	129.433.235	134.026.599	140.131.836	167.385.769	161.591.573
ИМОВИНА ФИЗИЧКА ЛИЦА	48.944.685	58.160.669	184.536.789	225.622.419	252.155.620	242.138.076	274.310.597	287.237.075
ПОРЕЗ НА ЗЕМЉИШТЕ	10.201.524	15.689.823	10.089.289	2.121.288	2.149.123	202.869	1.391.392	1.063.883
ТАКСА НА ИСТИЦАЊЕ ФИРМЕ	32.437.319	31.681.121	33.849.449	35.770.491	33.837.917	39.357.391	37.876.294	44.918.209

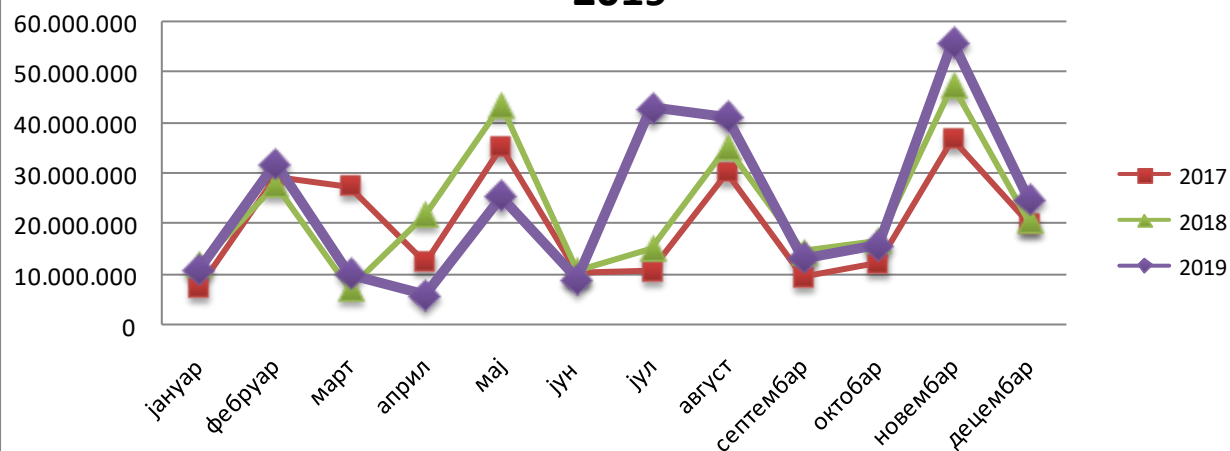
УРЕЂЕЊЕ ГЗ	26.299.831	28.239.135	21.869.062	7.140.799	1.262.863	1.287.210	55.682	22.266
ЗАКУП ГЗ	3.942.743	437.287	0	780.516	892.165	587.585	174.097	131.795
ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	5.612.121	6.973.068	7.335.660	12.651.254	20.702.791	16.485.605	15.159.718	7.408.149
КОРИШЋЕЊЕ ГЗ	124.780.485	133.286.606	37.392.634	27.469.288	13.210.030	13.727.896	15.336.774	14.158.930
СРЕДСТВА ЗА ИГРУ	29.145	-9.853	100	-21.778	5.897	1.723	86.622	90.739
НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА								5.267.471
ПРИХОДИ ОД УВЕЋАЊА ПОР. ДУГА						248.841	145.969	651.680
УКУПНО	303.819.459	325.891.376	417.147.022	440.967.512	458.243.005	454.169.032	511.922.914	522.541.770

У горњој табели приказано је кретање наплаћених јавних прихода по уплатним рачунима, које администрира Одељење ЛПА у периоду од 2012.г. до 2019.г.

Наплата прихода по основу пореза на имовину обвезника који не воде пословне књиге - уплатни рачун 713121 - ЈАНУАР - ДЕЦЕМБАР					
година /месец	2016	2017	2018	2019	Разлика
	1	2	3	4	5=4-3
јануар	7.688.404	7.409.771	12.095.325	10.895.685	-1.199.640
фебруар	27.760.086	29.588.555	27.722.490	31.861.482	4.138.991
март	10.969.216	27.613.865	7.321.489	10.037.617	2.716.128
април	6.787.370	12.409.846	21.904.811	5.913.842	-15.990.970
мај	49.025.450	35.357.356	43.652.045	25.465.678	-18.186.366
јун	12.923.718	10.054.840	10.975.409	9.089.826	-1.885.583
јул	11.122.493	10.661.967	15.393.129	42.948.920	27.555.791
август	34.217.228	30.373.126	35.284.098	41.316.634	6.032.536
септембар	11.424.052	9.373.291	14.644.979	13.125.825	-1.519.154
октобар	16.031.530	12.097.502	16.973.577	15.640.676	-1.332.901
новембар	48.620.022	37.019.779	47.659.723	56.190.386	8.530.663
децембар	15.586.051	20.178.178	20.683.522	24.750.504	4.066.983
укупно	252.155.620	242.138.077	274.310.597	287.237.075	12.926.479

Из горњег табеларног приказа се види да је и у 2019. години настављен тренд благог повећања наплаћених прихода по основу пореза на имовину физичких лица. Тако је наплаћен приход по наведеном основу у периоду јануар – децембар 2019.г. већи су у односу на наплаћен приход у истом периоду претходне године за 12,9 мил.дин.. Прелазак на нови информациони систем условио је нешто каснији «разрез» пореза на имовину у односу на раније године, што се одразило и на наплату приходу, у смислу знатно другачије динамике наплате овог прихода по месецима у 2019.години.

Порез на имовину физичких лица 2017-2018-2019



Укупна потраживања на дан 31.12. 2019.године:

Порески облик	Главни дуг	% главног дуга	Камата	% камате	САЛДО
Порез на земљиште	28.241.853	38	46.254.282	62	74.496.136
Порез на имовину физичких лица	295.464.981	61	188.183.669	39	483.648.650
Порез на имовину правних лица	207.628.676	52	189.077.310	48	396.705.987
Накнада за заштиту и унапређење животне средине	27.119.854	57	20.099.363	43	47.219.217
Комунална такса за држање средстава за игру	149.030	36	266.025	64	415.055
Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	38.086.213	41	53.812.421	59	91.898.634
Приходи од давања у закуп непокретности у државној својини (станови)	7.057.807	52	6.350.949	48	13.408.756
Приходи од закупнине за грађ. земљиште	8.749.813	36	15.310.699	64	24.060.513
Накнада за коришћење грађевинског земљишта	162.854.436	40	241.914.793	60	404.769.230
Накнада за уређивање грађевинског земљишта	17.948.158	47	19.998.910	53	37.947.069
Накнада за коришћење јавних површина	746.879	93	58.667	7	1.078.313
Приход од увећања пореског дуга за 5%	3.932.291	83	805.286	17	4.737.578
УКУПНО:	797.979.992	50,5	782.132.374	49,5	1.580.112.366

* Укупни износи потраживања приказани у горњој табели Укупна потраживања на дан 31.12.2019.г. подложни су измени (коначни износи биће утврђени по изради Завршног рачуна ЛПА)

4.7.ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ,ТУРИЗАМ О ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ

Одељење за привреду обавља:

- послове који се односе на аналитичко праћење стања у области привреде,
- послове који се односе на статистичко и друго праћење стања у области зарада, индустријске производње, пољопривреде, водопривреде, угоститељства и туризма,
- послове који претходе давању сагласности на програме пословања ЈП и ЈКП чији је оснивач град Сомбор,
- послове везане за рад предузећа и других привредних субјеката;
- послове везане за контролу зарада и цена у ЈП и ЈКП чији је оснивач град Сомбор,
- стара се о робним резервама града Сомбора,
- доношење решења о промени намене пољопривредног земљишта у грађевинско;
- административне послове за Агенцију за привредне регистре и пружање помоћи локалним привредницима у регистрацији и пререгистрацији својих фирми,
- прати податке око приватизације предузећа на територији града Сомбора;
- регистрацију уговора о запошљавању закључених између запослених и послодаваца,
- утврђује промену намене пољопривредног земљишта у грађевинско,
- праћење прописа из области одбране и ванредних ситуација; стручно-административне послове за потребе Штаба за ванредне ситуације; активности на изради Процене угрожености територије града Сомбора од елементарних непогода и других већих несрећа; активности на изради Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама, Плана функционисања цивилне заштите и система осматрања и обавештавања (у склопу Плана одбране града Сомбора), формира, опрема и обучава јединицу цивилне заштите опште намене; израду оперативних планова за стручно оперативне тимове; израду План мобилизације јединица, организује вршење мобилизације јединице цивилне заштите; израду План одбране, израђује процену угрожености територије од ратних дејстава; стручно административне послове за потребе Савета за безбедност града; израду стратешких и појединачних планова развоја у областима од значаја за развој града; стручну анализу неопходне за утврђивање приоритета у области развоја града;
- иницирање програма и пројеката из области енергетске ефикасности и координира активности на реализацији истих, те координира активности на доношењу енергетског биланса града;
- давање стручног мишљења о предлозима развојних пројеката у граду, који се делимично или потпуно финансирају из буџета града, прати њихово остваривање и даје своје мишљење о томе надлежном органу града;
- припремање пројеката и учествовање у програмима и пројектима у циљу унапређења услуга и обезбеђења права грађана која су у надлежности града;
- учествује у партнерским програмима и пројектима које спроводи град са републичким и покрајинским органима и установама, јединицама локалне самоуправе, домаћим и међународним организацијама и партнерима, а на основу одлуке надлежног органа града;

- координирање радом на изради и реализацији пројеката у надлежности града и праћење њихове реализације, сачињавање извештаја о реализованим пројектима и вођење њихове евиденције; давање стручног мишљења о моделима и изворима финансирања;
- давање стручне помоћи надлежним органима и организацијама, месним заједницама и удружењима грађана у циљу стварања и спровођења развојних пројеката;
- остваривање сарадње и комуникације са републичким и другим институцијама које се баве унапређењем економског развоја и привлачењем инвестиција;
- представљање града на регионалном, државном и међународном нивоу у активностима везаним за локални економски развој;
- остваривање сарадње са Националном службом за запошљавање (НСЗ) у реализацији мера активне политике запошљавања;
- остваривање сарадње са међународним организацијама и донаторима и проналажењу могућности за финансирање развојних програма; припрему, управљање и реализацију развојних пројеката и капиталних инвестиција у области јавне инфраструктуре; учествовање изради и реализацији пројеката приватног и јавног партнерства и концесија
- обавља категоризацију угоститељских објеката, кућа, апартмана, соба и сеоских туристичких домаћинстава, као поверени посао у складу са Законом о туризму; доноси решења о престанку обављања угоститељске делатности; прима уговоре од стране физичких лица, везане за послове пружања услуга смештаја и исхране; води евиденцију категорисаних кућа, апартмана, соба и сеоских туристичких домаћинстава; доставља Регистру туризма кварталну евиденцију коју води у писаној штампаној и електронској форми, води евиденцију регистрованих, лиценцираних туристичких водича и пратиоца група и доставља Регистру туризма; предлаже наплату боравишне таксе на територији града, предузима потребне радње пред надлежним органима за добијање статуса „туристичког места“; утврђује туристичку накнаду, након добијања статуса туристичког места; израђује и редовно ажурира Регистар туризма на нивоу локалне самоуправе; прати развој туристичке делатности у складу са савременим трендовима и правцима развоја, како на републичком, покрајинском, тако и на нивоу локалне самоуправе; функционално и финансијски прати и учествује у обезбеђивању услова за рад Туристичке организације града Сомбора; ради прописане евиденције и обавештава Регистратора туризма у случајевима одређеним Законом; учествује у изради предлога програма и начина полагања стручног испита за локалног туристичког водича; учествује у изради предлога употребе средстава од наплаћене боравишне таксе на територији града Сомбора, у складу са законом;
- управне, административне и стручно-техничке послове за потребе органа града;
- израду стратешких и планских аката и програма развоја; предлагање стимулативних мера за отварање нових МСП и привлачење страних инвестиција;
- праћење прописа из области туризма и њихову примену из надлежности локалне самоуправе;
- израду нацрта аката из своје надлежности за органе града.

Систематизација радних места у Одељењу за привреду:

ПОСЛОВИ	БРОЈ СЛУЖБЕНИКА
Начелник Одељења	1
Помоћник начелника Одељења	1
Послови локалног економског развоја и подршка улагањима и праћења развоја	5

града	
Послови привреде и туризма	1
Послови ванредних ситуација и одбране	1

Преглед послова из надлежности Одељења:

ПОСЛОВИ	БРОЈ
Решења о промени намене пољопривредног земљишта у грађевинско	-
Категоризација угоститељских објеката	23
Утврђивање статуса предузетника	4
Издавање копије из Регистра радних књижица	6
Праћења привреде (ЈКП, туризам и остало)	174
Послови одбране	69
Послови ванредних ситуација	45
Послови за Агенцију за привредне регистре	8/130*
Послови локалног економског развоја, подршка улагањима и праћења развоја града	107

* Код "Послова за Агенцију за привредне регистре", у оквиру 8 отворених предмета, решено је укупно 130 поднетих захтева странака.

Преглед послова везаних за пословање ЈКП:

Програми пословања ЈКП за 2019. годину израђени су на бази Уредбе о утврђивању елемената годишњег програма пословања за 2019. годину, односно трогодишњег програма пословања за период 2019-2021. године јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег интереса (акт 05 Број: 110-10701/2018) коју је донела Влада Републике Србије 08.11.2018. године. Уз Уредбу су донете и Смернице за израду годишњег програма пословања за 2019. годину, односно трогодишњег програма пословања за период 2019-2021. године јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег интереса.

Крајем новембра месеца 2018. године, а у сарадњи са Одељењем за комуналне делатности, имовинско-праване и стамбене послове, Одељењем за финансије и стручним службама и пословодством ЈКП, Одељење за привреду, туризам и локални економски развој координирало је рад на доношењу програма пословања ЈКП за 2019. годину чији је оснивач Скупштина града Сомбора.

Обавеза доношења програма пословања за 2019.годину односила на 7 ЈКП, и то:

- ЈКП „Водоканал“ Сомбор;
- ЈКП „Енергана“ Сомбор;
- ЈКП „Чистоћа“ Сомбор;
- ЈКП „Зеленило“ Сомбор;
- ЈКП „Простор“ Сомбор;
- ЈКП „Паркинг сервис Сомбор“ Сомбор;
- ЈКП „Водовод“ Бездан.

На програме пословања ЈКП чији је оснивач Скупштина града Сомбора за 2019. годину дата сагласност на 30. седници Скупштине града Сомбора која је одржана 17.12.2018. године.

Према подацима из завршних рачуна за 2017. годину, свих седам ЈКП чији је оснивач Скупштина града Сомбора исказала су добит и била су у могућности да обезбеде потребна финансијска средства за исплату ове помоћи.

Током 2019. године указала се потреба за изменама наведених програма и то:

Одлуком о првом ребалансу Одлуке о буџету града Сомбора за 2019. годину са пројекцијама за 2020. и 2021. годину која је усвојен на 37. седници Скупштине града Сомбора дана 25.09.2019.године ("Сл. лист града Сомбора", број 23/2018 и 16/2019) опредељена су додатна средства намењена за финансирање ЈКП „Зеленило“ Сомбор, ЈКП „Чистоћа“ Сомбор и "ЈКП "Водовод" Бездан.

Ове чињенице су основни разлог због којих је ЈКП „Зеленило“ Сомбор приступило доношењу Првих измена и допуна програм пословања за 2019. годину усвајањем одговарајуће Одлуке на 19. седнице Надзорног одбора ЈКП „Зеленило“ Сомбор која је одржана 29.10.2019. године.

Из из истих разлога ЈКП „Чистоћа“ Сомбор приступило доношењу Првих измена и допуна програм пословања за 2019. годину усвајањем одговарајуће Одлуке на 45. седнице Надзорног одбора ЈКП „Чистоћа“ Сомбор која је одржана 25.10.2019. године.

И на крају, ЈКП „Водовод“ Бездан је приступио доношењу Првих измена и допуна програм пословања за 2019. годину усвајањем одговарајуће Одлуке на XVI седнице Надзорног одбора која је одржана 07.10.2019. године.

Наведене измене програма пословања за 2019. годину размотрене су и на њих је дата сагласност на 38. седници Скупштине града Сомбора која је одржана 07.11.2019. год. (акт бр. 06-217/2019-I од 07.11.2019. године).

Сходно Упутству о начину достављања образаца тромесечних извештаја о реализацији годишњег програма пословања јавних предузећа (Министарства привреде РС, број: 110-00-72/2016-09 од 11.04.2016. године), Министарству привреде - Сектору за контролу, надзор и управне послове у области јавних предузећа и привредних регистара током 2019. године достављене су:

- Информација о степену усклађености планираних и реализованих активности ЈКП чији је оснивач град Сомбор за период 01.01. – 31.12.2018. године са анализом пословања и предузетим мерама за отклањање поремећаја у пословању ЈКП. Информација је размотрена и усвојена је од стране Градског већа града Сомбора на 151. седници која је одржана 05.03.2019.г. (акт Градског већа број 06-35/2019-III од 05.03.2019.г.);

- за период јануар-март 2019. године, Информација је размотрена и усвојена од стране Градског већа града Сомбора на 160. седници која је одржана 29.05.2019.г. (акт Градског већа број 06-111/2019-III од 30.05.2019.г.);

- за период јануар - јун 2019. године, Информација је размотрена и усвојена од стране Градског већа града Сомбора на 170. седници која је одржана 26.08.2019.г. (акт Градског већа број 06-174/2019-III од 26.08.2019.г.);

- за период јануар - септембар 2019. године, Информација је размотрена и усвојена од стране Градског већа града Сомбора на 183. седници која је одржана 27.11.2019.г. (акт Градског већа број 06-246/2019-III од 27.11.2019.г.) и

- за период јануар - децембар 2019. године израда Информације је у току.

Поред наведених кварталних извештаја о реализацији програма пословања ЈП и ЈКП, Одељење за привреду било је у обавези да за сваки месец током 2019. године, Министарству финансија РС доставља Извештај о извршеним обрачунима и уплатама средстава у корист буџета Републике Србије, а сходно члану 7. став 1. Закона о привременом уређењу основица за обрачун

плата односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава. До сада је достављено 101 потпуних Информација, задња се односи на новембар месец, а за 3 ЈКП и за децембар месец.

Чланом 61. став 1. и 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/2016) прописано је да јавно предузеће које користи или ће користити средства из буџета (субвенције, гаранције или друга средства) дужно је да за та средства предложи посебан програм који садржи намену и динамику коришћења средстава.

Одлуком о промени оснивачког акта свих 7 ЈКП, у члану 33. тачка 10. утврђено је да Надзорни одбор доноси посебан програм коришћења средстава из буџета Града (субвенција, гаранција или др. средстава), уз сагласност Градског већа.

Обзиром да су према Одлуци о буџету града Сомбора за 2019. годину планиране субвенције за ЈКП "Водовод" Бездан, ЈКП "Енергана" Сомбор, ЈКП "Простор" Сомбор и ЈКП "Зеленило" Сомбор као и да је ово предвиђено њиховим програмима пословања за 2019. годину, Градско веће дало је сагласност на четири посебна програма за коришћење средстава из буџета Града. Доношењем Одлуке о првом ребалансу Одлуке о буџету града Сомбора за 2019. годину којим су повећана средства из буџета града по основу субвенција за потребе ЈКП, током године настала је потреба за доношењем и:

- Првих и других измена и допуна посебног програма ЈКП "Водовод" Бездан за 2019. годину;
- Првих измена и допуна посебног програма ЈКП "Чистоћа" Сомбор за 2019. годину и;
- Првих измена и допуна посебног програма ЈКП "Зеленило" Сомбор за 2019. годину.

Током 2019. године, Одељење је обрадило и следеће захтеве ЈКП:

- ЈКП „Простор“ Сомбор - Захтев за давање сагласности на Одлуку надзорног одбора за коришћење дозвољеног минуса по текућем рачуну;
- ЈКП „Простор“ Сомбор - Захтев за давање сагласности на Одлуку надзорног одбора за кредитно задужење путем финансијског лизинга за набавку опреме;
- ЈКП "Водовод" Бездан - Захтев за давање сагласности на Одлуку надзорног одбора за кредитно задужење за набавку возила;
- ЈКП „Чистоћа“ Сомбор - Захтев за давање сагласности на Одлуку надзорног одбора за упис заложног права покретних ствари код Агенције за привредне регистре;
- ЈКП „Зеленило“ Сомбор - Захтев за давање сагласности на Одлуку надзорног одбора за продужење дозвољеног минуса по текућем рачуну и о залози возила за обезбеђивање враћања кредита;
- ЈКП „Чистоћа“ Сомбор - Захтев за давање сагласности на Одлуку надзорног одбора о краткорочном задуживању на име дозвољеног минуса по текућем рачуну за потребе одржавања текуће ликвидности у предузећа;
- ЈКП „Чистоћа“ Сомбор - Захтев за давање сагласности на Одлуку надзорног одбора о повећању цена изношења смећа;
- ЈКП „Водоканал“ Сомбор - Захтев за давање сагласности на Одлуку надзорног одбора о Петим изменама и допунама одлуке о цени воде, одвођења и пречишћавања отпадних вода и накнаде за одржавање водоводног прикључка;

- Предлози Решења о давању сагласности на одлуке надзорних одбора
 - ЈКП „Водоканал“ Сомбор;
 - ЈКП „Енергана“ Сомбор;
 - ЈКП „Чистоћа“ Сомбор;
 - ЈКП „Зеленило“ Сомбор;
 - ЈКП „Простор“ Сомбор;
 - ЈКП „Паркинг сервис Сомбор“ Сомбор;
 - ЈКП „Водовод“ Бездан.

о расподели добити по завршним рачунима за 2018. годину и уплати дела остварене добити у корист буџета града Сомбора;

- ЈКП „Енергана“ Сомбор - Захтев за давање сагласности на Одлуку надзорног одбора о образовању цена испоруке топлотне енергије за грејну сезону 2019/2020. године;

- ЈКП „Енергана“ Сомбор - Захтев за давање сагласности на Одлуку надзорног одбора за коришћење дозвољеног минуса по текућем рачуну код пословних банака за одржавање ликвидности;

- ЈКП „Зеленило“ Сомбор - Захтев за давање сагласности на Одлуку надзорног одбора за кредитно задуживање и закључење уговора о залози возила ради обезбеђивања уговора о кредиту;

На 39. седници Скупштине града Сомбора која је одржана 18.12.2019. године, дата је сагласност на Програме пословања за 2020. годину свих седам ЈКП чији је оснивач град Сомбор.

У периоду од средине априла месеца па до краја децембра месеца 2019. године трајале су активности на Ревизији сврсисходности под називом "Доступност и исправност воде за пиће" коју је спровела Државна ревизорска институција Републике Србије а обухваћен је период од 01. јануара 2015. године до 31. децембра 2018. године. У овом ревизорском процесу као најзначајнији субјекти учествовали су

- ЈКП "Водоканал" Сомбор;
- ЈКП "Водовод" Бездан;
- Завод за јавно здравље Сомбор;
- Одељењу за комуналне делатности, имовинско - правне и стамбене послове;
- Одељењу за друштвене делатности и
- Одељење за привреду, туризам и локални економски развој.

Државна ревизорска институција Републике Србије сачинила је и Преглед датих препорука са одређеним приоритетима (роковима за поступање) за отклањање уочених проблема чији су рокови, у највећем броју случајева, 12 месеци од дана достављања ревизорског извештаја.

Преглед послова/предмета из области туризма:

Везано за рад Туристичке организације града Сомбора Одељење је размотрило и предложило Градском већу града Сомбора, односно Скупштини, разматрање и доношење следећих докумената:

- Програм рада и финансијски план ТОГС за 2019. годину усвојен је на 143. седници Градског већа која је одржана 10.12.2018. године, (акт бр.06-285/2018-III од 10.12.2018.), а сагласност Скупштине града Сомбора дата је на 30. седници одржаној 17.12.2018. године, (акт.бр.06-288/2018-I од 17.12.2018).
- Извештај о финансијској и програмској реализацији манифестације Раванград вајн фест 2018. године, усвојен је на 148. седници Градског већа која је одржана 31.01.2019. године, (акт бр.06-16/2019-III од 31.01.2019.).
- Дата је сагласност Одељења за привреду, туризам и локални економски развој Туристичкој организацији града Сомбора на план јавних набавки за 2019. годину, (акт бр.022-3/2019-IX од 07.02.2019.).
- Извештај о финансијској и програмској реализацији манифестација Зимске чаролије и Дочек Нове године усвојен је на 151. седници Градског већа која је одржана 05.03.2019. године, (акт бр.06-35/2019-III од 05.03.2019.).
- Образована стална Комисија за категоризацију угоститељских објеката за смештај врсте кућа, апартмана, соба и сеоских туристичких домаћинстава на територији града Сомбора (акт бр.02-115/2019-IV од 03.05.2019.).

- Извештај о раду ТОГС за 2018. годину размотрен је на 153. седници Градског већа која је одржана 26.03.2019. године, (акт бр.06-62/2019-III од 26.03.2019.) а усвојен је на Скупштини града Сомбора на 33. седници одржаној 09.05.2019. године, (акт.бр.06-83/2019-I од 09.05.2019.).
- Дата је сагласност на програм манифестације „Сомборско лето 2019. године“ на 162. седници Градског већа која је одржана 18.06.2019. године (акт бр.06-134/2019-III од 18.06.2019.).
- Предлог Одлуке о боравишној такси усвојен је на 175. седници Градског већа која је одржана 30.09.2019. године, (акт бр.06-192/2019-III од 30.09.2019.), а сагласност Скупштине града Сомбора дата је на 38. седници одржаној 06.11.2019. године, (акт.бр.434-6/2019-I од 06.11.2019).
- Усвојене су Прве измене и допуне финансијског плана ТОГС на основу Одлуке о првом ребалансу Одлуке о буџету града Сомбора за 2019. годину, на 177. седници Градског већа која је одржана 14.10.2019. године, (акт бр.06-205/2019-III од 14.10.2019.).
- Усвојен је предлог за реструктурирање средстава ТОГС-а на 182. седници Градског већа одржаној дана 18.11.2019. године,(акт бр.06-234/2019-III од 18.11.2019.),
- Дата је сагласност на организациони и финансијски део Манифестације „Ravangrad wine fest 2019“ из буџета града Сомбора, све то на 183. седници Градског већа која је одржана 27.11.2019. године, (акт бр.06-246/2019-III од 27.11.2019.).
- Усвојен програм рада и финансијски план ТОГС-а за 2020. годину и то на 185. седници Градског већа која је одржана 09.12.2019. године, (акт бр.06-263/2019-III од 09.12.2019.), усвојен амандман на Предлог финансијског плана ТОГС за 2020. годину, на 186. седници Градског већа која је одржана 16.12.2019. године, (акт бр.06-279/2019-III од 16.12.2019.), а сагласност Скупштине града Сомбора дата је на 39. седници одржаној 18.12.2019. године, (акт бр.06-262/2019-I од 18.12.2019.).
- Усвојен детаљан финансијски план ТОГС-а за 2020. годину на 189. седници Градског већа која је одржана 27.12.2019. године, (акт бр.06-290/2019-III од 27.12.2019.).
- Дата сагласност на финансијски и програмски део манифестација „Зимске чаролије“ и „Дочек Нове године 2020.“ на 188. седници Градског већа која је одржана 23.12.2019. године, (акт бр.06-286/2019-III од 23.12.2019.).

Преглед управно-правних послова:

У овом извештајном периоду, у оквиру „нормативно-правних послова“ Одељење за привреду, туризам и локални економски развој обрадило је 23 предмета везаних за категоризацију угоститељских објеката у домаћој радиности, 3 предмета за укидање категорије угоститељских објеката у домаћој радиности, 42 предмета везана за утврђивање годишњег износа боравишне таксе за физичка лица, 22 предмета везаних за захтеве ПИО фонда који су се односили на регулисање пензијског стажа, 4 предмета везаних за утврђивање статуса предузетника, 6 предмета везана за захтеве странака за издавање копије из Регистра радних књижица.

Преглед послова/ предмета из области ванредних ситуација и одбране:

Током 2019.године запримљено је и обрађено 45 предмета коју су везани за послове ванредних ситуација, опште безбедности и активности везаних за координирање и финансирање добровољно ватрогасних друштава на територији града Сомбора.

Почетак године обележен је радом на једном од најважнијих докумената у области ванредних ситуација а то је Процене угрожености од елементарних непогода и других несрећа града Сомбора.Овај документ је у целости израђен у складу са важећим законом и

методологијом, а у прилог томе говори и добијена сагласност МУП РС - Сектора за ванредне ситуације. Ова Процена усвојена је у складу са законским одредбама на 158. седници градског већа града Сомбора.

Израђен је годишњи Извештај о стању припрема за одбрану у 2018. години за град Сомбор и достављен начелнику Центра министарства одбране Сомбор.

У склопу активности за реализацију Конкурса за спровођење поступка расподеле средстава из буџета града Сомбора за невладине организације и удружења грађана у области противпожарне заштите за 2018. и 2019. годину одржан је низ састанака руководства град и представника Одељења за привреду, туризам и локални економски развој са представницима два ватрогасна савеза и ватрогасних друштава. Након прегледа достављене документације, израде спецификације и документације као основа за пренос средстава и након сагледавања првобитно предложених и усвојених програмских активности дефинисаних одговарајућим уговорима и насталих потреба за њиховим изменама и допунама, предложени су и анекси одговарајућих уговора и споразум о престанку уговора који су дати у прилогу Информације коју је усвојило Градско веће града Сомбора на својој 158. седници. Извршена је реализација 12 анекса уговора са доброволним ватрогасним друштвима за 2018. годину, у укупном износу од 671.000,34 динара.

Током марта месеца 2019. године извршено је опремање Друштва подводних активности „Сомбор“ гуменим чамцем и ванбродским мотором а у циљу за реализације мера и задатка на спасавању живота и здравља људи и животиња, материјалних и културних добара на водотоцима, језерима и поплавленим подручјима.

У току 2019. године извршена је набавка 11 ручних радио станица, 1 репетитора и 1 резервног напајања који ће бити дати на коришћење Радио клубу „Никола Тесла“ Сомбора а за потребе опремања Јединице цивилне заштите опште намене града Сомбора средствима радио везе.

У току 2019. године извршена је попуна људством Јединице цивилне заштите опште намене града Сомбора. Поступак попуне ове јединице обухватио је следеће активности: обавештавање свих месних заједница, спортских удружења и других удружења грађана о условима за приступање овој јединици, прикупљање и обрађивање непоходних податка кандидата и њихово прослеђивање надлежном Центру министарства одбране на даље поступање и провере, обавештавање кандидата о резултатима провере, сачињавање изјаве о добровољном приступању овој јединици и израда решења команданта Штаба за ванредне ситуације града Сомбора о распоређивању у Јединцу цивилне заштите града Сомбора и израда формације јединице. По добијању коначног броја припадника ове јединице (29) приступило се припреми неопходне документације за расписивање јавне набавке за опремање ове јединице комплетом униформи, ознакама и обућом у складу са важећим Правилником. Након избора добављача, извршено је узимање мера за припаднике ове јединице, припремљени су картони задужења и извршен пријем израђених униформи и обуће.

У склопу законских обавеза започета је и израда Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама на територији града Сомбора, а у складу са новим Упутством о методологији израде и садржају процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања "Службени гласник РС", број 80 од 8. новембра 2019. године.

Током прошле године предузете су мере за довођење система за јавно узбуњивање града Сомбора у функционално и исправно стање. Извршен је обилазак и сачињен извештај према Сектору за ванредне ситуације за свих 29 сирена за јавно узбуњивање, 15 у насељеним местима и 14 у граду. Извршена је замена програматора на свих 15 сирена у насељеним местима и извршена поправка механичког квара на једној сирени.

Током 2019. године одржано је више састанака у организацији локалне самоуправе, Ватрогасног савеза Војводине, уз подршку Сектора за ванредне ситуације, са представницама свих 12 добровољно ватрогасних друштава града Сомбора и 2 градска ватрогасна савеза. Ови бројни састанци и активности резултирали су формирањем трећег градског савеза, Градског ватрогасног

савеза Сомбор, који је са припадајућим друштвима постао једини легитиман и признат од стране Ватрогасног савеза Војводине и Ватрогасног савеза Србије. У складу са финансијским планом, законским обавезама и дописима Ватрогасног савеза Војводине и Србије, а у циљу довођење добровољно ватрогасних друштава у функционално и оперативно стање за извршавање акција гашење пожара у садејству са професионалном Ватрогасном јединцом, извршено је финансирање Градског ватрогасног савеза Сомбор и његових чланица у износу од 1.100.000,00 динара, а у складу са закључком Градског већа број 06-257/2019-III од 02.12.2019. године.

У току 2019. године, а у складу са финансијским планом, извршена је поправка опреме Ватрогасно спасилачког батаљона Сомбор која се користи у заједничким вежбама и акцијама заштите и спасавања у ванредним ситуацијама у садејству са осталим снагама заштите и спасавања на територији града Сомбора.

У сарадњи са Хуманитарном организацијом Каритас, крајем октобра месеца 2019. године, организован је тренинг за учитеље током којих су они били упознати са најбитнијим појмовима о природним катастрофама, системом заштите и спасавања, мерама и активностима које се предузимају у ситуацијама да се нека од природних катастрофа деси док су ђаци још у школи, начинима и методама рада са децом на тему природних катастрофа. У склопу тренинга за све основне сеоске школе на територији града свим ученицима првог и другог разреда обезбеђен је едукативни материјал.

Грађани су путем званичног сајта града редовно обавештавани о могућем утицају ванредне/опасне појаве и начину поступања у складу са важећим метеоалармом.

Активности и задаци који се односе на послове одбране, су одређени степеном тајности и као такви не могу бити детаљно образложени у овом извештају о раду. Укупно је за примљено и обрађено 69 предмета из области одбране. Ови предмети због високог степена тајности заводе се у посебном скраћеном деловоднику. У складу са Законом о одбрани и Законом о тајности података, са садржајем ових предмета, као и израђеним плановима одбране, упознат је ограничен круг одговорних лица у граду Сомбору који имају потписане изјаве о чувању тајних података и која су прошла безбедносне провере. Као битну информацију за овај извештај истичемо чињеницу да је Инспекторат одбране Министарства одбране РС, извршио редован, делимичан, најављен теренски инспекцијски надзор припрема за одбрану у граду Сомбору у периоду од 10.10 до 11.10.2019. године и донео оцену да су припреме за одбрану у Граду Сомбору извршене на начин да највећи део планских докумената задовољава. Рад на изради мера за унапређење стања припрема за одбрану у граду Сомбору реализоваће се у наредном периоду у складу са утврђеним Планом.

Преглед послова/предмета из области локалног економског развоја и подршку улагањима:

Мисија је економски развој града Сомбора кроз стимулацију постојећих предузећа за ширење капацитета, стварање пословног окружења привлачног за инвестирање и конзистентну реформу Градске управе суштински и дугорочно посвећене развоју града Сомбора.

Циљеви су пораст инвестица кроз подршку постојећим и будућим инвеститорима.

- Креирање и стално ажурирање понуде слободних капацитета града Сомбора.
- Дефинисање кадровске понуде и потреба инвеститора за радном снагом.
- Константна промоција инвестиционих потенцијала (сајмови, стручни скупови, медији, сарадња са разним организацијама, промотивни материјали, обилазак локација итд.).
- Обједињавање градских служби и јавних предузећа у циљу стварања олакшица за инвеститоре.
- Унапређење пословних капацитета локалних привредника.
- Стално ажурирање званичне интернет презентације града Сомбора са информацијама о актуелним конкурсима, субвенцијама, пројектима, локацијама и осталим погодностима за привреднике.
- Подршка иницијативама за јавно – приватно партнерство (ЈПП).

Имплементација стратешког плана огледа се кроз:

- Израду и праћење реализације Стратегије одрживог развоја града Сомбора, акционих планова и секторских стратегија.
- Администрирање и координацију са Привредним саветом, Саветом за запошљавање, Комисијом за израду и имплементацију ЛАП-а за запошљавање града Сомбора и Саветом за развој града.
- Сарадњу са европским, републичким и покрајинским институцијама, донаторима и невладиним сектором.
- Планирање и мониторинг у спровођењу пројеката.

Остали послови огледају се кроз рад на креирању и ажурирању релевантних база података, евиденција о пословним субјектима на територији града Сомбора, евидентирање домаћих и страних инвестиција, информације о иницијативама за ЈПП, припрему података о локација погодних за инвестирање, припреми података о туристичким потенцијалима.

Подршка локалној привреди огледа се кроз подстицање привредне заједнице на развој и проширење капацитета; организацију и логистичку подршку семинара и стручних саветовања, подстицање сарадње између локалних привредника и потенцијалних инвеститора; информисање привредника о могућностима добијања средстава из различитих фондова, субвенционисаних кредита, донација.

Одсек остварује сарадњу са организационим јединицама Градске управе, надлежним установама и институцијама на градском, регионалном и републичком нивоу како би се усаглашеним мерама остварио бржи привредни развој. Контактима са представницима инвеститора (домаћим и страним), међународним организацијама и донаторима. Организује обиласке потенцијала у оквиру града Сомбора интересантних за инвестирање. Иницира, припрема и прати реализацију развојних програма и пројеката. Учествује на састанцима са ЈКП чији је оснивач град Сомбор, установама и Градским већем града Сомбора.

Одсек је у 2019. години припремљени и ажурирани промотивни материјали града Сомбора (Водич за инвеститоре, Стартап водич, Профил заједнице, Каталог браунфилд и гринфилд локација (приватна и јавна својина), Економски и финансијски подстицаји, План капиталних улагања, и припремљена базе података (привредних субјеката, предузетника, банака) као и друге појединачни материјали сходно захтевима заинтересованих актера, пре свега презентације потенцијала Сомбора за потребе састанака са потенцијалним инвеститорима.

Одсек сарађује са регионалним привредним коморама и развојним агенцијама (РРА Бачка), институцијама надлежним за запошљавање и развој (НСЗ - филијала Сомбор), пословним удружењима и цивилним сектором. Одсек је остварио, односно одржава интензивне контакте са надлежним републичким телима, посебно са Развојном агенцијом Србије и Министарством привреде. Од осталих заинтересованих актера у погледу ЈЕР-а, истиче се сарадња са СКГО и НАЛЕД-ом, кроз БФЦ процес, као и кроз различите друге видове сарадње и комуникације, као што су обуке, упитници, присуство на значајним догађајима везаним за развојне привредне активности.

Град Сомбор је у сарадњи са НАЛЕД-ом сертификован као град са повољним пословним окружењем у региону, што га сврстава међу најбоље инвестиционе дестинације у југоисточном делу Европе. Одсек континуирано ради на побољшању активности и документације у циљу стварања што бољег пословног окружења. Град Сомбор је крајем 2019. године поново ушао у процес ресертификације.

Одсек сарађује са развојним агенцијама приликом израде пројеката (РАС; РАВ; РРА Бачка) и приликом одговарања на упите потенцијалних инвеститора, заједно са другим стручним службама града Сомбора сачињава понуде за инвеститоре.

У току 2019. године у оквиру Одсека за ЈЕР и подршку улагањима, обрађено је 107 предмета отворених на Одељење за привреду, туризам и ЈЕР. Обрађени предмети претежно се односе на аплицирање града Сомбора за средства по расписаним конкурсима министарства, секретаријата и међународних донатора, као и на суфинасирање пројеката јавних предузећа, установа и НВО сектора са територије града Сомбора који су од значаја за развој локалне самоуправе.

4.8.ОДЕЉЕЊЕ ЗА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ, ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ И СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ

Одељење за комуналне делатности, имовинско-правне и стамбене послове обавља:

- послове који се односе на: уређивање и старање о заштити и рационалном коришћењу грађевинског земљишта: организовање израде техничке документације из области уређивања земљишта; старање о ажурном функционисању и развоју у области грађевинског земљишта (ГИС, катастар евиденција о власништву, објектима, својини земљишта, објеката и степену изграђености инфраструктурних система), припрема средњорочних и годишњих програма уређивања грађевинског земљишта, уређивање грађевинског земљишта (припремање земљишта за изградњу и комунално опремање земљишта), вођење евиденције о грађевинском земљишту на

територији Града Сомбора, старање о заштити и рационалном коришћењу грађевинског земљишта (наменског коришћења), благовременог припремања за изградњу и благовременог привођења планираној намени, сви стручни послови у вези са давањем грађевинског земљишта у закуп;

- стручне послове на припреми документације за покретање и вођење поступка експропријације и преузимања поседа неизграђеног грађевинског земљишта од ранијих власника;

- полове који се односе на одржавање и изградњу комуналних објеката: инвестиционо и оперативно-технички послови стручног надзора код изградње инвестиционих објеката комуналног система, вођење евиденције о комуналним објектима, организовање: прихват и одвод атмосферских вода са јавних површина, организовање одржавања других комуналних објеката (улице, тргови, јавна расвета и др.) и други стручни и административно-технички послови везани за одржавање и изградњу комуналних објеката;

- послове који се односе на одржавање објеката на којима је Град Сомбор носилац права коришћења тј власништва или су под заштитом споменика културе: организовање послова на извођењу радова на реконструкцији, адаптацији, санацији или инвестиционо текућем одржавању (план годишњих и средњорочних радова), учествовање у поступку јавних набавки за наведене радове, организовање стручног надзора над извођењем радова; координацију и спровођење послова на изради пројектне документације за потребе града Сомбора са субјектима овлашћеним за њихову израду; учествовање у припреми тендерске документације за пројектну документацију наручиоца - инвеститора органа града Сомбора;

- вршење праћења обавеза у оквиру реализације пројектне документације; успостављање базе података пројектно-техничке документације инвеститора града Сомбор;

- одржавање јавних зелених површина: организовање редовног одржавања јавних зелених површина и дрвореда кроз годишњи план радова; организовање ревитализације јавних зелених површина и дрвореда као и организовање интервентних радова на уклањању стабала који угрожавају безбедност објеката и грађана, а према налогу надлежне инспекције;

- вршење стручно-техничког надзора над изведеним радовима;

- праћење и обезбеђивање услова за пружање услуга у области комуналних делатности; реализацију пројеката и иницијатива са циљем модернизације рада јавних комуналних предузећа и побољшања комуналне инфраструктуре; вршење надзора над радом јавних предузећа, јавних

комуналних предузећа у делу послова који се финансирају из буџета града, а у оквиру надлежности Одељења; праћење доношења програма и планова јавних комуналних предузећа и јавних предузећа чији је оснивач град, као и њихову реализацију у оквиру надлежности Одељења; праћење и унапређење функционисања јавних комуналних предузећа и комуналних делатности; реализацију пројеката и иницијатива са циљем модернизације рада јавних комуналних предузећа и побољшања комуналне инфраструктуре; управни надзор над радом предузећа која обављају послове из области комуналних делатности; учествовање у изради нацрта аката у вези са утврђивањем цена комуналних производа и услуга;

- послове из области техничког регулисања саобраћаја; управљање и организацију саобраћаја; предлагање овере реда возње превозника у јавном саобраћају у складу са законом; издавање такси дозволе и решења о обављању такси делатности; издавање сагласности за привремену измену режима саобраћаја; послове јавног градског, приградског и ауто-такси превоза и друге послове из области управљања саобраћајем;

- издавање сагласности и решења о раскопавању јавне површине по прибављеним условима и сагласностима, сагласности и услове за постављање објеката инфраструктуре на јавним површинама,

- издавање одобрења за пролаз моторним возилом пешачком зоном, одобрења за пролаз моторним возилом улицама у којима је ограничено осовинско оптерећење;

- издавање одобрења за продужење радног времена у угоститељским, трговинским и занатским објектима и објектима за приређивање игара на срећу и игара за забаву на територији града Сомбора;

- послове везане за одређивање назива улица и промену назива улица;

- праћење одржавања локалних путева на територији града у сарадњи са предузећем надлежним за одржавање путева;

- поверене послове у складу са Законом о енергетици (издавање енергетске дозволе за изградњу објеката за производњу топлотне енергије снаге преко 1 MW и објекте за дистрибуцију топлотне енергије, издавање лиценци и праћење тарифног система,) и учествовање у поступку доношења нормативних аката из ове области; спровођење основних начела енергетске политике, дефинише стратегију и планове развоја енергетике на локалном нивоу; прописивање услова и начина снабдевања топлотном енергијом са правилима рада дистрибутивне мреже за топлотну енергију и тарифни систем за одређивање цене топлотне енергије, као и друге послове из области енергетике; учествовање у израду предлога тарифног система за одређивање цене топлотне енергије; обављање других послова из области енергетике;

- издавање такси дозволе и решења о обављању такси делатности; издавање сагласности за привремену измену режима саобраћаја; издавање одобрења за пролаз моторним возилом пешачком зоном, издавање одобрења за пролаз моторним возилом улицама у којима је ограничено осовинско оптерећење;

- издавање сагласности и решења о раскопавању јавне површине по прибављеним условима и сагласностима;

- издавање сагласности и услова за постављање објеката инфраструктуре на јавним површинама,

- издавање одобрења за продужење радног времена у угоститељским, трговинским и занатским објектима и објектима за приређивање игара на срећу и игара за забаву на територији града Сомбора;

- издавање одобрења за есхумацију;

- издавање енергетске дозволе за изградњу објеката за производњу топлотне енергије снаге преко 1 MW и објекте за дистрибуцију топлотне енергије, издавање лиценци и праћење тарифног система.

- имовинскоправне послове: прибављање, отуђење и размена непокретности у јавну својину града Сомбора, стављање хипотека на непокретностима, издавање брисовне дозволе

по већ раније закљученим Уговорима о откупу станова након исплате купопродајне цене стана у целости, утврђивање јавног интереса за поступке експропријације код Владе РС и води поступке експропријације и поступке утврђивања накнаде за експроприсане непокретности, закључивање Поравнања о утврђеној накнади за експроприсане непокретности по већ правоснажним Решењима о експропријацији, давање у закуп грађевинско земљиште које је у јавној својини града Сомбора, обављање послова око проширења кућишта и припајања некретнина у складу са пројектима препарцелације, давање сагласности ради адаптације и доградње на непокретностима које су у јавној својини града Сомбора, обављање послова око понуда ради откупа грађевинског земљишта и размене непокретности, усаглашавање на терену и у РГЗ, Служби за катастар непокретности Сомбор катастарско стање са стварним стањем на непокретностима, обрада предмета за судске поступке и рочишта, обављање послова око предмета наслеђа некретнина у корист града Сомбора, утврђивање права службености пролаза на некретнинама које су у јавној својини града Сомбора, издавање сагласности ради изградње енергетских објеката, мерно регулационих станица: изградња гасовода, оптичких каблова, раскопавања и др, идентификација јавног и осталог земљишта; рад на пословима успостављања режима јавне својине у РГЗ, Служби за катастар непокретности Сомбор, вођење јединственог регистра јавне својине - непокретности које су у јавној својини града Сомбора на територији града Сомбора, евидентирање некретнине у власништву града Сомбора у иностранству, вођење поступка за повраћај имовине града Сомбора у иностранству; рад на предметима конверзије права коришћења у право својине на грађевинском земљишту, доношење решења о конверзији права коришћења у право својине и закључује уговоре о накнади, праћење и примена закона и других прописа из области имовинско - правних односа; стамбене послове: додељивање у закуп станова путем Комисије за стамбена питања, праћење извршавања уговорних обавеза по основу закупа и откупа на рате и проверу законитог утврђивања откупне цене стана и ревалоризације подношење захтева за упис хипотеке у поступку откупа стана на рате до његове исплате у целини, вођење евиденције о становима датим у закуп, о откупљеним становима и становима у поступку откупа на рате и евиденцију о закљученим уговорима и анексима уговора, контролу коришћења стамбеног простора којим располаже град и грађевинско стање станова и стамбених зграда, води поступке утврђивања права коришћења, односно права закупа на некретнинама, које су у јавној својини града Сомбора, вршење исељења лица из стамбених, пословних и заједничких просторија које се користе без правног основа, на годишњем нивоу додела неповратних новчаних средстава грађанима ради побољшања услова становања, обрада комплетне документације ради укњижбе код РГЗ, Службе за катастар непокретности Сомбор: Уговора о откупу, Уговора о отуђењу, Уговора о размени непокретности, укњижбе хипотека, брисовних дозвола и др, обрада предмета по захтевима Републичке Агенције за враћање одузете имовине, издавање уверења о конституисању скупштина зграда и избору председника, вођење евиденционе пријаве, односно поступке пријављивања и евидентирања лица која имају у својини станове у својини грађана, задужбина и фондација, вођење поступка за претварање права коришћења у право својине на грађевинском земљишту;

- финансијско-рачуноводствене послове за комуналну област и индиректне кориснике;
- сарадњу са надлежним комуналним и јавним предузећима, инспекцијским службама и другим надлежним институцијама;
- припрему нацрта одлука и других аката из свог делокруга, као и друге послове из свог делокруга.

Систематизација радних места у Одељењу за комуналне делатности, имовинско-правне и стамбене послове обавља:

ПОСЛОВИ	ПОТРЕБАН БРОЈ СЛУЖБЕНИКА
Начелник Одељења	1
Помоћник начелника Одељења	1
Послови одржавања, изградње и реконструкције атмосферске канализације	1
Послови опремања и уређења грађевинског земљишта	2
Послови за јавну хигијену у граду и зелене површине у насељеним местима	1
Послови одржавања објеката на којима је град сомбор носилац права коришћења	1
Послови зелених површина и екологије за град Сомбор	1
Послови саобраћаја	1
Послови енергетике	1
Послови одржавања, изградње и реконструкције објеката јавне расвете	1
Послови припреме и извршења буџета у комуналној области и израде оперативног праћења финансијских планова и економско-финансијског стања у месним заједницама са територије града Сомбора	1
Послови вођења књиговодства месних заједница	1
Послови оперативног праћења финансијских планова	1
Послови из имовинско - правне области	3
Стамбени послови	1
Помоћни радник	1

Преглед стања предмета у 2019. години по класама (без пописа аката):

2019 година	КЛАСА	СТАТУС ПРЕДМЕТА		
		У ТОКУ	АРХИВИРАН	УКУПНО
	9	1	1	2
	010	1	1	2
	015	11	6	17
	016	3		3
	020	9	9	18
	021	1	1	2
	022	2		2
	023	8	2	10
	031	1	1	2
	037	1		1
	06	4	7	11
	217	1		1

	елементарне непогоде			
220	Путеви и сигнализација	4	8	12
312	Електрификација	52	10	63
313	Занатство	1		1
320	Пољопривреда	1		1
330	Трговина	2		2
332	Угоститељство и туризам	1	8	9
340	Жељезнички саобраћај	3		3
344	Друмски саобраћај	79	265	345
35	Урбанизам, грађевински и комунални предмети	7	2	9
350	Урбанизам	3	13	16
351	Грађевински предмети	29	15	44
352	Комунални предмети	257	111	368
353	Локације	1		1
354	Грађевинска инспекција	7	1	8
360	Станарско право, станарине, закупи и службени станови	67	63	130
361	Пословне просторије	11	5	16
038	Надзор над управним пословањем	1	1	2
400	Буџет, финансиски планови и фондови, завршни рачуни и ребаланс	1		1
401	Извршења буџета, финансиских планова и фондова	189	220	410
404	Управљање имовином	57	29	87
418	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	1		1
46	Имовинско-правни предмети	1		1
463	Стицање власништва на друштвеној имовини, напуштање својине, права на грађевинском земљишту	10	3	13
464	Уговорни промет земљиштем и зградама	226	48	275
465	Експропријације-административни пренос	2		2
466	Узурпације	5		5
501	Заштита човекове средине	1	2	3
512	Хигијенско-епидемијолошка делатност и службе прегледа мртваца	7	3	10
644	Разне примедбе и културне манифестације	1	1	2
УКУПНО		1070	836	1910

Из горе наведене табеле се види да је током 2019 године највећи број предмета заведен под следећим класификационим бројевима:

352 – комунални предмети, (јавно осветљење, плин, водовод, канализација, одржавање чистоће, гробља, паркови, плаже)

464 – Уговори промет земљиштем и зградама (продаја зграда и делова зграда, продаја земљишта, купавина непокретности, замена непокретности, предаја и поклони непокретности, закупи, одобравање промета непокретностима (продаја друштвених станова) пренос права непокретности)

401 – Извршења буџета, финансијских планова и фондова, евиденција извршења буџета, периодични извештаји, тромесечни и месечни планови.

360 – Станарско право, станарине, закупи и службени станови, опште стицање права и престанак права, откуп, надзиђивање и претварање заједничких просторија у станове.

344 – Друмски саобраћај, унутрашњи и међународни, јавни превоз који врше грађани, аутопут и остали путеви.

35 – Урбанизам, грађевински и комунални предмети – опште.

Преглед поднетих захтева и обрађених предмета у поступку спровођења обједињене процедуре путем система за електронско подношење пријава у току 2019.године:

ВРСТА	БРОЈ
Поднети захтеви за издавање локацијских услова	21
Поднети захтеви за издавање грађевинских дозвола	4
Поднети захтеви за издавање решења о одобрењу по члану 145	4
Поднети захтеви за употребну дозволу	11
Издати технички услови	63
Извршен обрачун доприноса	163

У току 2019.године извршено је постављање и уградња новог урбаног мобилијара и нове опреме за дечија игралишта:

Запослени у одељењу су пратили реализацију уговора (У) и вршили стручно технички надзор (Н)

ДЕЧИЈА ИГРАЛИШТА 2019 (У,Н)						
Локација	вртешка	пењалица	љуљашка	клацкалица	тобоган	њихалица
Ново игралиште, Бачки Брег	1 ком.	1 ком.	1 ком.	1 ком.	1 ком.	
Ново игралиште, Б.Моноштор	1 ком.	1 ком.	1 ком.	1 ком.	1 ком.	
Ново игралиште,Стара Селенча (Чворак)	1 ком.	1 ком.	1 ком.	1 ком.	1 ком.	1 ком.
Ново игралиште Светозар Милетић						1 ком.
Цара Душана	1 ком.	1 ком.		1 ком.		
Колуг	1 ком.		1 ком.			
Парк Хероја						1 ком.
Бездан					1 ком.	
магацин			1 ком.			
НОВИ УРБАНИ МОБИЛИЈАР 2019 (У,Н)						
Локација	клупе	канте	Барикадни стубићи	Стубићи „Цибулски“		
Петра Бојовића		4 ком.				
Магацин	10 ком.	1 ком.				

Преглед послова из области финансија у комуналној области:

ПОСЛОВИ	БРОЈ
Захтев за плаћање за Комуналну област гл. 3	675
Допринос за УГЗ	163
Обрада Захтева МЗ за исплату плата (ИП)	264

Обрада Захтева МЗ (ЗП-и)	1.573
Обрада Захтева МЗ (ЗП-БК)	504
Обрада захтева МЗ за измену финансијског плана	24
Припрема предлог Закључка за ГВ по захтеву МЗ	8
Припрема финансијских планова за МЗ	44
Књижење документације по изводима	12
Тромесечни финансијски извештаји(образац 5)	22
Завршни рачуни	12
Консолидација Завршног рачуна (Образац 1,2,3,4 и 5)	110
Књиговодство основних средстава	12
Месечна усклађења (ЗПИ-ИЗВОДИ)	12
Месечни извештај за главу 8 - Комунална област	12
Извештај за гл.8,9 и МЗ(у оквиру Одлуке о извршењу буџета	2
Припрема финансијских планова за ГВ	60
Месечна усклађења (Аналитика ОС са Главном књигом)	12

Преглед послова из области саобраћаја:

ПОСЛОВИ	Број
Издавање такси дозвола	65
Продужење такси дозволе	2
Одобрење за кретање теретних возила	50
Постављање привремене саобраћајне сигнализације	13
Одобрење уласка у пешачку зону	22
Дозвола за обављање такси превоза	9
Потврда за издавање ТХ ознаке	19

Преглед предмета из области имовинско-правних и стамбених послова:

Р.б	Врсте предмета	Решено	Нерешено
1	Регистрација стамбених заједница према Закону о становању и одржавању зграда	83	0
2	Додела материјалне помоћи - грађевинског материјала: Одлуке о додели бесповратних новчаних средстава	60	20
3	Обрада предмета за Комисију за стамбена питања – доношење Закључака Комисије и израда Уговора о закупу	2	24
4	Располагање непокретностима: прибављање непокретности, отуђење непокретности и размена непокретности	19	41
5	Укњижба у РГЗ – Служби за катастар непокретности Сомбор: укњижбе по захтевима града Сомбора, укњижбе по службеној дужности РГЗ – Службе за катастар непокретности Сомбор	32	2
6	Предмети Агенције за реституцију Београд - враћање имовине	8	
7	Судски поступци: обрада документације за судске поступке	4	
8	Обрада и прикупљање документације по Замолницама других градова, општина и судова	3	
9	Предмети за седнице Градског већа		

	Предмети за седнице Скупштине Града Овере код Јавног бележника		
10	Рад по предметима за Републичку Дирекцију за имовину РС	28	
11	Рад по захтевима Правобранилаштва Града Сомбора	11	
12	Захтеви за исплату остатка купопродајне цене станова у целости, захтеви за издавање Брисовних дозвола као и захтеви ради брисања уписаних терета на непокретностима у приватној својини а у корист града Сомбора	5	2
13	Обрада Захтева ЈП, ЈКП и Установа чији је оснивач град Сомбор	19	7
14	Обрада Захтева Месних заједница са територије града Сомбора и насељених места	7	2
15	Конверзија права коришћења у право својине грађевинског земљишта уз накнаду	23	4

Укупно примљених предмета: 406

Укупно решених предмета: 304

Укупно нерешених предмета: 102

Поред горе наведених послова током 2019 године, обављани су и следећи послови:

ПОСЛОВИ	Број
Налози за извршење орезивања и вађење стабала и шибља на јавним зеленим површинама	736
Ургенције на издазе налоге за извршење орезивања и вађење стабала и шибља на јавним зеленим површинама	14
Продужетак радног времена	11
Ексхумација посмртних остатака	10
Накнада штете	345

✓ Одељење је припремало документацију за учешће у конкурсима код Управе за капитална улагања АПВ, Министарства државне управе и локалне самоуправе, Министарства привреде, Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство; Покрајинског секретаријата за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу

✓ У области заштите животне средине Одељење је припремило технички део документације за спровођење јавних набавки, учествовало у поступку јавних набавки, пратило реализацију уговора и вршило стручно технички надзор за третман сузбијања амброзије, дератизацију, дезинсекцију комараца крпеља и зоохигијену.

✓ Одељење је припремало технички део документације за спровођење јавних набавки, учествовали у поступку јавних набавки, пратили реализацију уговора и вршили стручно технички надзор на пословима одржавања комуналних објеката-одржавање чистоће на површинама јавне намене, одржавање јавних зелених површина, јавно осветљење, одржавање неактивних гробља и споменика знаменитих личности, одржавање атмосферских канализација, одржавање јавних чесми у гарду и бунара у приградским насељима, одржавање фонтана и чесми, одржавање урбаног мобилијара и дечијих игралишта, кошење траве и растиња, зимска служба, одржавање градских улица и општинских путева, одржавање саобраћајне вертикалне и хоризонталне сигнализације и одржавање светлосне саобраћајне сигнализације.

✓ Одељење је припремало технички део документације за спровођење јавних набавки, учествовало у поступку јавних набавки, пратило реализацију уговора и вршило стручно технички надзор у области изградње зграда, саобраћајних објеката, водовода и канализације за радове који су финансирани од стране Управе за капитална улагања АП Војводине, Покрајинског секретаријата за водопривреду, пољопривреду и шумарств, и из буџета града Сомбора.

4.9. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ГРАЂЕВИНАРСТВО

Одељење за просторно планирање, урбанизам и грађевинарство обавља:

- издавање извода из важеће планске и урбанистичке документације за потребе органа града Сомбора;
- израду ситуационих решења за уређење јавних површина и све категорије инфраструктурних објеката; израду ситуационих решења за привремено заузеће јавних површина постављањем објеката и уређаја у складу са одлукама града; планирање постављања објеката на јавним површинама у складу са важећим планским документима и одлукама града;
- израду просторне и урбанистичке анализе простора, локација и уређења јавних површина; израду урбанистичке анализе, програма и решења простора; издавање стручних мишљења о примени планских докумената; организовање послова на заштите споменика културе, грађевинско-архитектонских објеката у оквиру "Историјског језгра Сомбор - Венац": израда идејних решења за фасаде, адаптације и реконструкције заштићених објеката и амбијенталних објеката у оквиру надлежности града; израду анализа за очување и ревитализацију заштићених објеката: снимање објеката под заштитом, анализа физичког стања, предлагање за извођење радова ревитализације на одређеним објектима;
- пружање стручне помоћи око издавање публикација о граду Сомбор и насељених места;
- пружање стручне помоћи органима града у вези са прибављањем потребне просторно-планске, урбанистичке и друге техничке документације;
- вршење претходне анализе и припрему одлука из области просторно-урбанистичке и друге документације у складу са законом; прибављање потребне документације у фази припреме урбанистичке и техничке документације за потребе наручиоца плана; вршење стратешког планирања и иницирање урбанистичко-планских докумената значајних за град у сарадњи са главним урбанистом града; пројектовање и праћење реализације буџета за израду урбанистичко-планских докумената од значаја за град; предлагање приоритетних урбанистичко-планских докумената; вршење послова носиоца израде планских докумената; одређивање пројектног задатка; координацију пословима имовинско-правне припреме, планске документације и пројектног задатка са органима града, надлежним одељењима градске управе и предузећима чији је оснивач град Сомбор; координацију и спровођење послова на изради урбанистичко-планских докумената и урбанистичко-техничких докумената за потребе града Сомбора са субјектима овлашћеним за њихову израду; успостављање базе података урбанистичко-планских докумената и урбанистичко-техничких докумената; учествовање у припреми тендерске документације за урбанистичко-планска документа и урбанистичко-техничка документа наручиоца - инвеститора органа града Сомбора; вршење праћења обавеза у оквиру реализације урбанистичко-планских докумената и урбанистичко-техничких докумената; спровођење поступка везаног за израду и доношење планских докумената;

- организацију и оглашавање раног јавног увида и јавног увида у планска документ односно обављање послове који се односе на спровођење поступка припреме одлука, раног јавног увида и јавног увида и друге административно-техничке и стручне послове за доношење планских докумената у складу са законом; административно техничке и стручне послове за потребе комисије за планове; евидентирање планског документа у централном регистру планских докумената; усклађивање урбанистичко-техничких докумената са урбанистичким плановима и законом; организовање и оглашавање јавне презентације урбанистичких пројеката;
- спровођење поступка потврђивања урбанистичких пројеката, пројекта парцелације и препарцелације;
- израду, обраду и ажурирање географско-информационог система - ГИС-а;
- спровођење поступка обједињене процедуре кроз Централни информациони систем за електронско поступање у поступцима за издавање аката у остваривању права на изградњу и употребу објеката;
- издавање: информације о локацији, обавештење о намени парцела, локацијских услова, решења о грађевинској дозволи и решења о одобрењу извођења, услова за исправку граница суседних парцела радова, употребне дозволе за објекте, дозволе за уклањање објеката;
- поступање по пријему изјаве о завршетку израде темеља и по пријему изјаве о завршетку објекта о конструктивном смислу;
- издавање решења о озакоњењу објекта;
- подношење захтева за давање сагласности на техничку документацију у погледу мера заштите од пожара;
- прибављање других посебних услова од јавних предузећа, привредних друштава и установа имаоца јавних овлашћења, неопходних за израду локацијских услова зависно од намене објекта; подношење захтева за прикључење објекта на комуналну инфраструктуру;
- утврђивање доприноса за уређење грађевинског земљишта;
- вођење статистике података из области изградње објеката;
- сарадњу са главним урбанистом града, стручним службама, организацијама и правним лицима из области урбанизма и грађевине за потребе рада органа града и Одељења;
- издавање уверења о старости објекта;
- издавање уверења о чињеницама о којима води евиденцију;
- припрему нацрта одлука и других аката из свог делокруга, као и друге послове из свог делокруга.
-

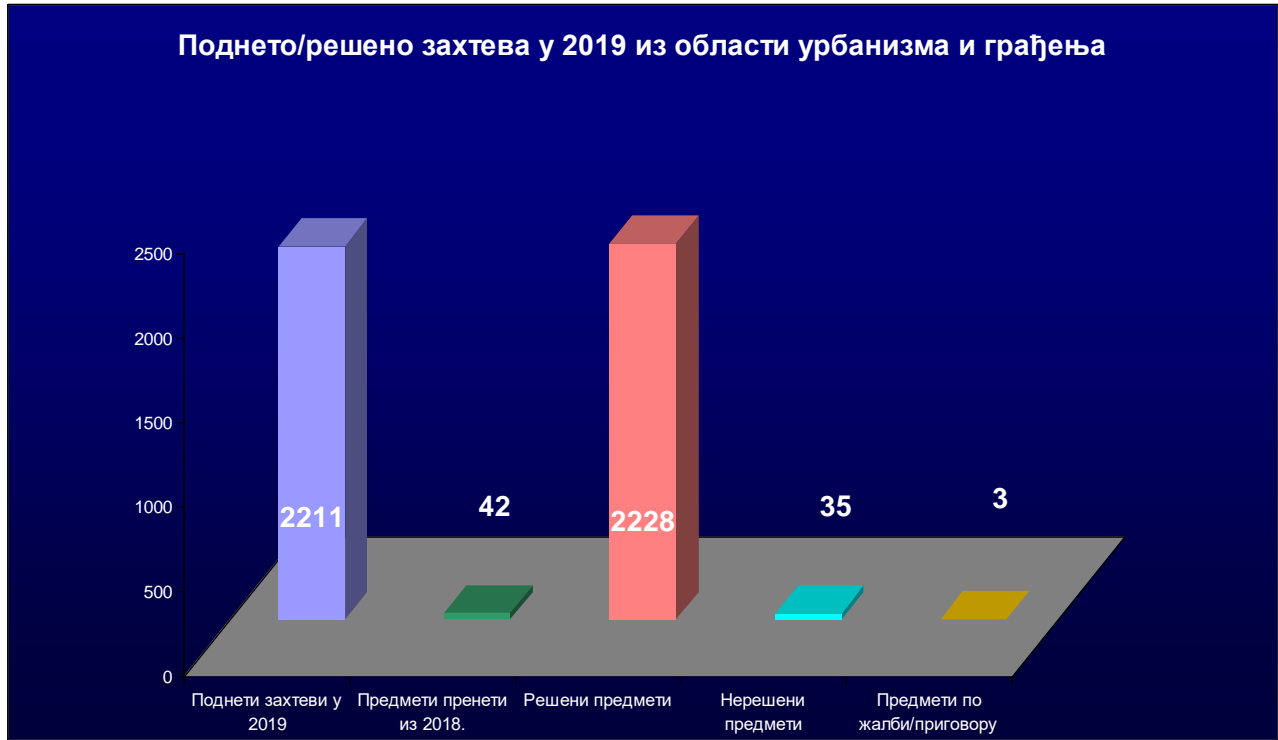
Систематизација радних места у Одељењу за просторно планирање, урбанизам и грађевинарство:

ПОСЛОВИ	БРОЈ СЛУЖБЕНИКА
Начелник Одељења	1
Помоћник начелника Одељења	1
Нормативно управни-правни послови	1
Послови урбанизма и просторног планирања	2
Послови обједињене процедуре	3
Послови у поступцима озакоњења	2
Административни послови	2

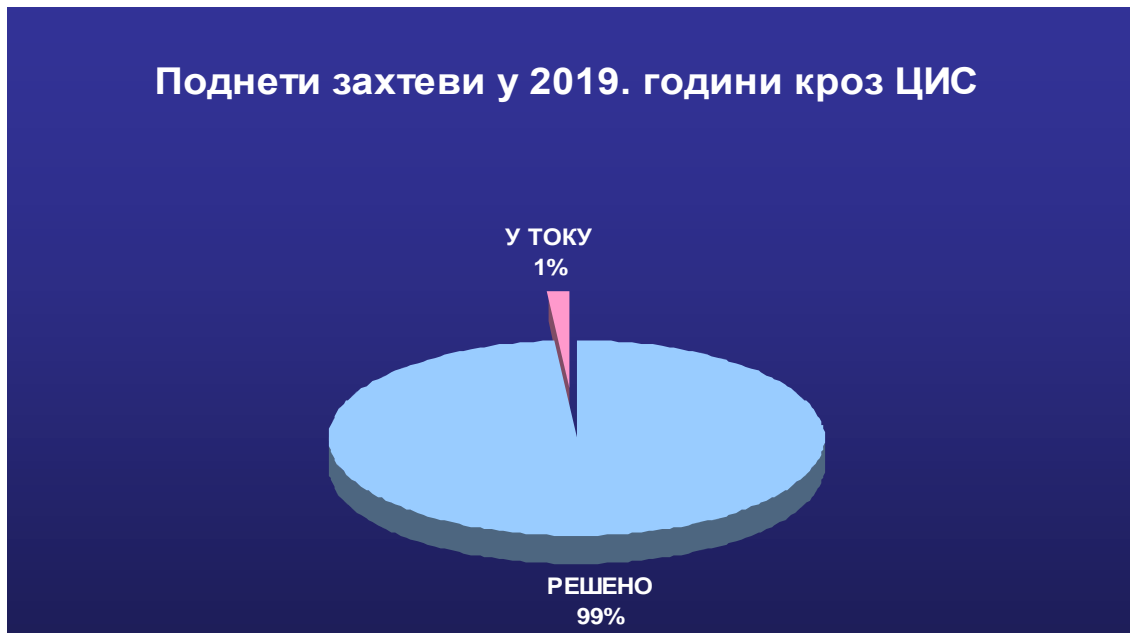
Преглед предмета у области урбанизма и грађевинарства:

ВРСТА ПРЕДМЕТА	Поднети захтеви у 2019.	Предмети пренети из 2018.	Решени предмети	Нерешени предмети	Предмети по жалби/приговору
Урбанистички пројекти	24	1	23	2	-
Пројекти парцелације и препарцелације и исправка граница парцела	16	-	16	-	-
Информације о локацији	115	5	118	2	-
Локацијски услови	393	15	398	10	2
Грађевинска дозвола	156	4	158	2	-
Измена грађ. дозволе	12	-	12	-	-
Решења у складу са чл. 145. Закона	374	8	381	1	1
Пријава радова	328	-	328	-	-
Пријава завршетка израде темеља	73	-	72	1	-
Пријава завршетка објекта у конструктивном смислу	64	-	64	-	-
Достављање техничке документације МУП-у	18	1	18	1	-
Прикључење објеката на инфраструктуру	40	-	40	-	-
Употребна дозвола	133	1	133	1	-
Упис права својина на објекту и решење о кућном броју	98	7	96	9	-
Дозвола за рушење-уклањање објеката	57	-	56	1	-
Потврде, обавештења и информације	166	-	166	-	-
Ситуациона решења	72	-	67	5	-
Утврђивање старости објекта	-	-	-	-	-
Захтев за остале поступке	72	-	72	-	-
УКУПНО	2211	42	2228	35	3

У 2019. години примљено укупно 1761 захтев електронским путем кроз ЦИС (у овај број су урачунати и сви усаглашени захтеви и заједно са предметима из 2018.год.). У раду је било укупно 1803 предмета, од чега је решено 1778, што чини 99%. Заправо је решено 1787 предмета, јер 9 захтева који су поднети за упис у Катастар непокретности нису обавеза Одељења него Катастра непокретности Сомбор).



Графички приказ успешности у поступцима по захтеву за обједињену процедуру:

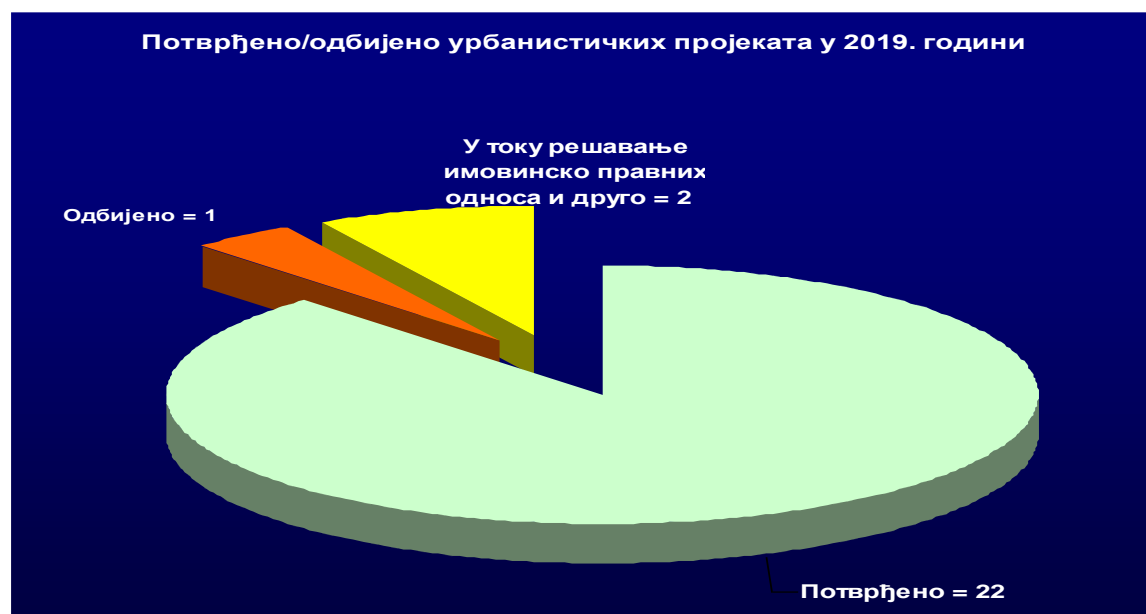


Преглед послова на изради планских документа, од предлога одлука, преко праћења израде планских докумената, организовања јавног увида и седница Комисије за планове:

ПОСЛОВИ	БРОЈ
Израда нацрта аката са образложењем за Скупштину града	15
Израда нацрта аката са образложењем за Градско веће	14
Израда нацрта аката са образложењем за Градоначелницу	9
Рани јавни увид у планска документа	5
Јавни увид у планска документа	6
Јавна презентација урбанистичких планова	25
Комисија за планове	20 седница

Комисија за планове града Сомбора одржала је у 2019.год. укупно 20 седница, на којима су разматране следеће тачке:

Предмет	БРОЈ
Стручна контрола Урбанистичког пројекта	25
Разматрање нацрта планског документа након завршеног јавног увида	6
Стручна контрола Нацрта планског документа пре јавног увида	6
Извештај о организованом раном јавном увиду у плански документ	5
Мишљење на нацрт Одлуке о изради планског документа	7
Разно - мишљења, захтеви инвеститора...	8



Преглед послова из области озакоњења:

ПОСЛОВИ	БРОЈ
Уведено у евиденцију нових предмет по службеној дужности	26
Упућено захтева за допуну документације односно обавештења о висини таксе	2788
Издата Решења о озакоњењу и извршена достава решења РГЗ-у	991
Извршено прибављање аката са подацима из евиденције РГЗ-а	2767
Донето Закључака о прекиду/обустави поступка	282
Донето Закључака о спајању предмета (члан 95. ЗУП)	57
Донето Закључака о признавању странке у поступку (члан 93. ЗУП)	2
Издато Уверења по члану (30. ЗУП)	32
Обрада предмета по жалби	2
Увид странака у списе предмета (усмено саопштење примедби и допуна)	више од 5000
Достављање РГЗ-у потврда да је објекат у поступку озакоњења у циљу уписа забране отуђења	5580

Преглед предмета у области озакоњења:

ВРСТА ПРЕДМЕТА	Раније поднети захтеви за легализацију 2003,2006,2009-2010,2013-2014	Предмети пренети из 2003,2006,2009-2010,2013-2016	Нови предмети по основу инсп.решења из 2017.године (19675), 2018.године (21320) и 2019 (26)	Решени предмети у 2018.	Нерешени предмети
Захтеви за озакоњење	6482	4896	21021	991	23670

У 2019.год. у поступцима озакоњења вршене су активности на спровођењу усмених расправа, узимању изјава странака на записник, тражење мишљења од надлежних носиоца јавних овлашћења, а све у циљу провере испуњености претходних услова и утврђивању чињеница за потребе доношења одлука.

У 2019. години озакоњено је 2810 објеката, а наплаћено 7.248.225,00 дин. за озакоњење.

4.10. ОДЕЉЕЊЕ ИНСПЕКЦИЈЕ И КОМУНАЛНЕ ПОЛИЦИЈЕ

Одељење инспекције и комуналне полиције обавља:

- врши инспекцијске послове из своје надлежности путем комуналне, грађевинске, саобраћајне, инспекције за локалне путеве и улице и инспекције за заштиту животне средине, а у складу са важећим прописима;
- надзор над радом јавних предузећа и јавних комуналних предузећа, чији је оснивач Град Сомбор, у делу послова из своје надлежности,

- путем комуналне полиције обавља послове који се односе на: одржавање комуналног и другог законом уређеног реда од значаја за комуналну делатност, вршење контроле над применом закона и других прописа и општих аката из области комуналне и и других делатности из надлежности Града, остваривање надзора у јавном градском, приградском и другом локалном саобраћају, у складу са законом и прописима Града, заштиту животне средине, културних добара, локалних путева, улица и других јавних објеката од значаја за Град, подршку спровођењу прописа којима се обезбеђује несметано одвијање живота у Граду, очување градских добара и извршавање других задатака из надлежности Града, и врше и друге послове у складу са важећим прописима,
- комунална полиција такође, предузима и хитне мере заштите животне средине, заштите од елементарних и других непогода, заштите од пожара и друге заштите из надлежности Града, кад те мере не могу правовремено да предузму други надлежни органи Града и овлашћене организације, о чему одмах обавештава те огране односно организације;
- у обављању послова и примени овлашћења сарађује са полицијом и другим инспекцијским органима;
- предлаже Градском већу доношење годишњег и стратешког плана рада комуналне полиције
- израду нацрте аката из своје надлежности за органе града.

Систематизација радних места у Одељењу инспекције и комуналне полиције:

ПОСЛОВИ	ПОТРЕБАН БРОЈ СЛУЖБЕНИКА
Начелник Одељења и грађевински инспектор	1
Помоћник начелника Одељења за област комуналне полиције и комунални инспектор	1
Помоћник начелника Одељења за област инспекцијских послова и грађевински инспектор	1
Нормативно правни, управни послови и послови извршења решења грађ.инспектора	1
Комунални инспектор	3
Грађевински инспектор	1
Инспектор за заштиту животне средине	1
Инспектор за саобраћај, друмски саобраћај и путеве	1
Комунални полицајац	5

Преглед послова из надлежности Одељења:

ПОСЛОВИ	БРОЈ
Издавање мишљења за продужени рад угостит. локала на територији Града Сомбора	-
Праћење градилишта	17
Издавање налога за инспекцијски и комунално-полицијски надзор	569
Радње и акта на основу Закона о озаконењу (решење о обустави уклањања)	849
Радње и акта на основу Закона о планирању и изградњи (налагање обуставе радова,затварање градилишта,решење о уклањању , обавештења	296

о завршетку изградње темеља и објекат у конс.смислу)	
Радње и акта на основу Закона о становању и одржавању зграда (израда и уручење записника и решења, покретање поступака за увођење принудне управе, налагање извођења радова ...)	97
Радње и акта на основу закона из области заштите животне средине	151
Записници чињеничног стања по поднетим пријавама странака и по службеној дужности	2674
Обавештења-дописи странкама по поднетим пријавама	420
Подношње пријаве за привредни преступ и кривичне пријаве	14
Подношење захтева за покретање прекршајног поступка код Прекршајног суда	8
Издавање прекршајних налога	459
Достава података, записника другим инспекцијама, ЈКП и МУП-у	513
Издавање извештаја о испуњености услова за прибављање енергетске лиценце	7
Налагање уклањања са јавних површина (возила, баште, киосци...)	78
Сарадња ком.полиције са градским инспекторима (пружање асистенције) и полицијом	434
Сарадња ком.полиције са грађанима (усмена упозорења, усмена наређења и едукација)	1644

Преглед предмета из надлежности комуналне инспекције:

ПРЕДМЕТИ	БРОЈ ПРЕДМЕТА
ВАНУПРАВНИ ПОСТУПАК	
Израда мишљења за продужење радног времена угост. локала	-
Издавање прекршајних налога за прекршаје по основу Одлука Града Сомбора:	Укупно 206
-бесправна продаја са јавних површина, бесправна заузећа за баште угоститељских објеката, бесправно испуштање отпадних вода, бесправна сеча дрвећа и др	172
-непрописно држање домаћих животиња, кућних љубимаца	20
-контрола и прекорачење радног времена угост. локала	14
Подношење захтева за покретање прекршајног поступка код Прекршајног суда у Сомбору, Кули, Апатину и Оџацима (бесправна продаја са јавних површина, бесправна заузећа летњих башти, бесправно испуштање	-

отпадних вода, бесправна сеча дрвећа и др.)	
Подношење захтева за покретање прекршајног поступка код Прекршајног суда у Сомбору, Кули, Апатину и Оџацима (контрола и прекорачење радног времена угост. Локала)	-
Обавештења-дописи странкама по поднетим пријавама	223
Достава обавештења и записника другим инспекцијама, ЈКПредузећима, месним заједницама и МУП-у	394
Израда записника за потребе узимања изјаве грађана (угриз пса)	37
Израда записника по службеној дужности (контрола јавне површине, депоновање смећа, држање домаћих животиња, кућних љубимаца, контрола радног времена и др.)	1364
УПРАВНИ ПОСТУПАК	
Решења (израда извештаја, решења, обавештења...) по захтевима за орезивање и уклањање стабала на јавним површинама	551
Израда записника, решења, сл. белешке, позива, обавештења по службеној дужности (уклањање и орезивање дрвећа)	65
Израда записника, решења, сл. белешке, позива, обавештења, а по службеној дужности-држање домаћих животиња, кућних љубимаца)	14
Израда записника, решења, сл. белешке, позива, обавештења по службеној дужности (бесправно заузеће јавне површине, уклањање непрописно паркираних возила, летњих башта, рекламних табли, киоск и др.)	69
Израда записника, решења, сл. белешке, позива, обавештења, а по службеној дужности-стамбене заједнице	6
Издавање Решења ЈКП „Паркинг сервис Сомбор“ за уклањање возила	9
Израда записника, решења, сл. белешке, позива, обавештења по службеној дужности (водовод и канализација)	2

Преглед предмета из надлежности грађевинске инспекције:

ПРЕДМЕТИ	БРОЈ
Подношење захтева за вођење прекршајног поступка	-
Подношење пријаве за привредни преступ	-
Подношење кривичне пријаве	6
Праћење градилишта	17
Обавештење о инспекцијском надзору, по пријави надлежног органа о завршетку изградње темеља и завршетка грађ. објекта у конструктивном смислу	147
Пријем и завођење обавештења грађана о незаконито	11

изграђеним објектима	
Записници чињеничног стања (по поднетим пријавама странака и по службеној дужности)	229
Обавештења-дописи странкама по поднетим пријавама	121
Решења о забрани коришћења објеката, налагању извођења потребних радова на објекту на основу Закона о планирању и изградњи	41
Решења и закључци по основу Закона о озакоњењу објеката (о уклањању грађевинских објеката, о исправци решења о уклањању, о поништају решења о уклањању за озакоњене објекте)	849
Решења по основу Закона о становању и одржавању зграда	37
Жалбе на решења о рушењу	2
Решења о налагању обуставе радова на грађевинским објектима	12
Решења о затварању градилишта	9
Решења о уклањању грађевинских објеката по основу Закона о планирању и изградњи	9

Преглед предмета из надлежности инспектора за саобраћај и путеве:

ПРЕДМЕТИ	БРОЈ
Подношење захтева за покретање прекршајног поступка код Прекршајног суда (контрола превозника, нерегистрованих субјеката који обављају превоз, контрола превоза за сопствене потребе, контрола заузећа пута и радова на путу)	-
Издавање налога за инспекцијски надзор	12
Издавање прекршајних налога	18
Обавештења-дописи странкама по поднетим пријавама	27
Доставља података, записника другим инспекцијама, ЈКПредузећима и МУП-у	46
Записници чињеничног стања, службене белешке по службеној дужности	9
Решења (израда записника, сл. белешке, позива, решења, обавештења, контрола извр..) по службеној дужности-налагање мера за отклањање недостатака	62
Израда записника и решења по службеној дужности-искључење возила из саобраћаја	-
Предмети за Одељење за комун. делатности, имов.правне и стамбене послове:	42
- управни предмети	-
- вануправни предмети	42

Преглед предмета из надлежности инспектора за заштиту животне средине:

ПРЕДМЕТИ	БРОЈ
Издавање налога за инспекцијски надзор од стране начелника одељења	86
Издавање извештаја о испуњености услова за прибављање енергетске лиценце	7
Решења (управни поступак) о налагању мера	43
Попис дивљих депонија за потребе прибављања конкурсне документације	1
Достава података, записника другим инспекцијама, ЈКПредузећима, месним заједницама и МУП-у	21
Записници чињеничног стања по службеној дужности	109
Подношење захтева за покретање прекршајног поступка код Прекршајног суда	8
Пријава за привредни преступ	8
Службене белешке, саветодавне посете, тражење података од предузећа и др.	53
Обавештења-дописи странкама по поднетим пријавама	49

Преглед предмета из надлежности комуналне полиције:

ПРЕДМЕТИ	БРОЈ
Усмена упозорења и едукација грађана из области ком. дел., грађанских права и вршења комуналних прекршаја, за време вршења патролних активности (превентивни рад)	1290
Усмена наређења грађанима за учињене лакше комуналне прекршаје	354
Издавање прекршајних налога (за бесправна заузећа јавне површине, јавног паркинга)	235
Подношење захтева за покретање поступка код Прекр. суда (ванпијачна продаја, беспр. продаја са јавних површина)	-
Пружање асистенције комуналној инспекцији	328
Пружање асистенције саобраћ. инспектору	54
Пружање асистенције грађев. инспектору	25
Пружање асистенцију инспектору за жив.сред.	27
Провера идентитета прекршиоца	141
Сачињавање службених белешки	362
Захтеви за доставу података од ПУ Сомбор	52
Сачињавање недељних извештаја о патролним активностима (вођа патроле)	47

- ✓ У току 2019. године, изречено је прекршајних казни у висини од **6.092.000,00 динара.**
- ✓ Спроведене су радње и мере предвиђене усвојеним Стратешким планом комуналне полиције за период 2018.-2023.године и Годишњим планом комуналне полиције за 2019. годину. Одржавани су радни састанци комуналне полиције са инспекцијским службама, радни састанци са јавним предузећима, месним заједницама и другим субјектима;

информисање грађана о активностима и реализацији послова комуналне полиције вршено је у директном контакту, путем средстава информисања, званичног сајта Града и огласне табле Одељења; реализовани су планирани оперативно-функционални и логистички приоритети. Извршен је обилазак свих основних школа на територији града Сомбора и ученицима 4-их разреда презентовано функционисање рада службе и њених надлежности.

- ✓ У току 2019.године организован је редован месечни комунално-полицијски надзор у свим насељеним местима на територији града, тако да су комунални полицајци једном месечно (од марта до новембра), по утврђеном распореду, обишли свако насељено место и у сарадњи са представницима месних заједница и грађанима спроводили мере на решавању комуналних проблема и унапређењу комуналног реда.
- ✓ У складу са Законом о инспекцијском надзору сачињаване су Контролне листе за вршење редовних инспекцијских надзора.
- ✓ Перманентно је, у току 2019. Године, вршен надзор над радом ЈКП „Зеленило“, ЈКП „Чистоћа“, ЈКП „Простор“, ЈКП „Енергана“, ЈКП „Водоканал“ и ЈКП „Паркинг сервис Сомбор“.
- ✓ У извештајном периоду инспекције су поступале по пријавама-захтевима физичких и правних лица, канцеларија Месних заједница и по службеној дужности.
- ✓ Рад комуналне инспекције и комуналне полиције је организован свакодневно у преподневним и поподневним сатима, као и викендом, при чему је вршена контрола рада пијаца и бесправне ванпијачне продаје и остављања возила и предмета на јавним површинама, као и сви други послови из надлежности. Рад комуналне инспекције и комуналне полиције организован је, према потреби и ноћу, приликом кога је вршена контрола радног времена локала. Ноћу је, по потреби, организован и рад инспектора за заштиту животне средине, приликом чега је вршена контрола буке.
- ✓ Остварена је и задовољавајућа сарадња са Републичком ветеринарском, санитарном, тржишном инспекцијом, као и ПУ Сомбор. Организоване су заједничке координиране акције са тржишном инспекцијом ради спречавање нелегалног промета дувана у пијачним просторима и на јавним површинама на територији града Сомбора.
- ✓ Посебна пажња у току 2019.године је, ради отклањања постојећих проблема и спречавања настајања штетних последица, посвећена превентивном деловању. Грађанима је, путем средстава информисања и огласне табле Одељења, био доступан различит информативни материјал у циљу упознавања грађана са надлежностима и радом Одељења, нарочито комуналне инспекције и комуналне полиције.

4.11. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Одељење за пољопривреду и рурални развој обавља:

- послове који се односе на: израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта;
- израду текста одлуке и огласа за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини; спровођење поступка јавне лицитације и поступак прикупљања писаних понуда; сачињавање предлога Одлука о давању у закуп пољопривредног земљишта; сачињавање предлога Уговора о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини; по закључењу Уговора о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини врши послове увођења у посед лица којима је пољопривредно земљиште у државној својини дато у закуп, односно на коришћење у сарадњи са надлежном пољопривредном инспекцијом и органом надлежним за послове вођења јавне евиденције о непокретностима односно геодетском организацијом; праћење реализације закључених уговора о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини;

- утврђивање начина коришћења пољопривредног земљишта без обзира на облик својине а врши и послове везане за промену културе пољопривредног земљишта;
- наплату коришћења пољопривредног земљишта у државној својини од правних односно физичких лица која исто користе без правног основа укључујући и радње на скидању, транспорту, складиштењу и продаји скинутих усева са пољопривредног земљишта у државној својини од познатих или непознатих правних односно физичких лица која су исто користила без правног основа;
- послове везане за наменско трошење средстава остварених закупом пољопривредног земљишта тј. учествује у праћењу и реализацији пројеката уређења атарских путева, изградње отресишта, одводњавања пољопривредног земљишта, обележавања парцела, ангажовања и опремања Пољочуварске службе и других, а сагласно Годишњем програму;
- сарадњу са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде у изради вансудских поравнања по основу фактичког коришћења пољопривредног земљишта у државној својини;
- послове прикупљања документације и обраде података у вези остваривања права пречег закупа по основу инфраструктуре и узгоја животиња;
- контролу коришћења пољопривредног земљишта у државној својини, у сарадњи са Републичког пољопривредном инспекцијом;
- послове који се односе на давање предлога за продају пољопривредног земљишта у државној својини, објављује јавни позив за прикупљање понуда и врши и све друге послове везане за закључење и реализацију уговора о купопродаји пољопривредног земљишта у државној својини;
- послове у вези доношења водних аката - водних услова, водних сагласности и водних дозвола;
- послове у вези процене штета на пољопривредним усевима насталим услед елементарних и других већих непогода;
- послове везане за спровођење Одлуке о заштити пољопривредног земљишта, усева и засада, пољских путева и канала од пољске штете као и издавање прекршајних налога на предлог службеног лица-пољочувара;
- послове око реализације активности везаних за рад противградне заштите на територији града Сомбора;
- послове по жалбама корисника или власника пољопривредног земљишта;
- послове контроле стања некатегорисаних путева - ленија у власништву града Сомбора;
- послове везане за стручну и техничку подршку Фонда за развој пољопривреде града Сомбора, Комисији за процену пољских штета на територији града Сомбора, Комисији за праћење жетве, Одбору за пољопривреду,
- послове везане за рурални развој - развој села, који имају за циљ побољшање квалитета живота и рада становништва у руралним срединама града Сомбора проширењем економских активности и побољшањем конкурентности у сфери пољопривреде и прехранбене индустрије;
- послове везане за пољопривредну производњу и задругарство на територији града Сомбора;
- послове везане за земљиште у јавној својини града Сомбора које није приведено намени односно које се користи у пољопривредне сврхе полазећи од одредби Закона о пољопривредном земљишту тј. његове сходне примене и одредби одлука Скупштине града;
- праћење актуелних конкурса у ресорном Министарству и покрајинским службама и обавештава, упућује и помаже пољопривредним произвођачима да остваре права, конкуришу и добију средства код ових органа;

- спровођење поступка процене утицаја пројеката на животну средину и старање о спровођењу Закона о управљању отпадом;
- послове везане за утврђивање услова и мера заштите животне средине у поступку доношења просторних и урбанистичких планова;
- учешће у поступку стратешке процене утицаја на животну средину и давање сагласности на извештај о стратешкој процени утицаја одређених планова и програма на животну средину; издавање дозвола за сакупљање, транспорт, складиштење, третман и одлагање инертног и неопасног отпада, издавање одобрења и других аката у складу са Законом о управљању отпадом, вођење евиденције дозвола и достављање података министарству;
- издавање дозвола за рад у погледу испуњености услова заштите ваздуха од загађивања;
- издавање дозвола за обављање делатности промета и дозвола за коришћење нарочито опасних хемикалија у складу са Законом о хемикалијама;
- издавање интегрисане дозволе сходно овлашћењима из Закона о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине;
- послове који се односе на припрему, доношење и реализацију програма и планова заштите животне средине и сарадња са овлашћеним институцијама у чијој надлежности је вршење контроле квалитета животне средине и систематско праћење стања животне средине, прикупљање података из ове области и објављивање, организовање и спровођење мера заштите становништва у области сузбијања штетних организама, спровођење и праћење мера на сузбијању коровске биљке амброзије;
- вођење локалног регистра извора загађивања;
- припремање извештаја о стању животне средине; води регистра и евиденција и достављање података Агенцији и министарству;
- припрему годишњег извештаја и обавештавање јавност о стању животне средине
- припрема нацрте одлука и других аката које доносе органи града, из надлежности Одељења, као и друге послове из свог делокруга.

Систематизација радних места у Одељењу за пољопривреду и заштиту животне средине:

ПОСЛОВИ	БРОЈ СЛУЖБЕНИКА
Начелник Одељења	1
Помоћник начелника Одељења	1
Послови коришћења, заштите и уређења пољопривредног земљишта	2
Правни доноси у области пољопривреде	1
Послови руралног развоја	1
Послови заштите животне средине	1
Економско-финансијски послови	1
Помоћни послови	1

Преглед послова –предмета из надлежности Одељења:

ПОСЛОВИ	БРОЈ
Израда нацрта аката са образложењем за Скупштину града	7
Израда нацрта аката са образложењем за Градско веће	56
Израда нацрта аката са образложењем за	6

градоначелника	
Комисија за давање мишљења на предлог годишњег програма заштите, уређења и коришћења државног пољопривредног земљишта	1
Израда Одлука и Уговора о закупу дпз по Годишњем програму заштите уређења и коришћења пољопривредног земљишта 2018 година- први круг	2018.г - 673- први круг
Израда нацрта одлука и уговора о закупу дпз по Годишњем програму заштите уређења и коришћења пољопривредног земљишта 2018 година - други круг	2018.г. - 26-други круг
Комисија за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини- јавна лицитација за давање у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини у граду Сомбору (припрема спровођења поступка јавних надметања први и други круг, спровођење поступака јавних надметања)	2018.г.- 2 седница за ДПЗ 2019.г. -15 седница за ДПЗ 3 седнице за ЈС града 8 уговора без накнаде за ЈС града 34 записника за ЈС града 33 одлуке за ЈС града 33 уговора о коришћењу за ЈС града
Израда нацрта одлука-уговора о закупу по Годишњем програму заштите уређења и коришћења пољопривредног земљишта 2019 година – право пречег закупа и без накнаде	451 одлука ППС 6 одлука ППИ 5 одлука без накнаде
Израда нацрта Уговора о закупу по Годишњем програму заштите уређења и коришћења пољопривредног земљишта 2020.година – право пречег закупа и без накнаде	398 уговора ППС 6 уговора ППИ 5 уговора без накнаде
Израда Одлуке о стављању ван снаге одлуке о давању у закуп по ПП С	47
Израда нацрта Одлука о скидању усева са пољопривредног земљишта које су користила позната односно непозната лица без правног основа	14 Одлука, а скинуто је: -пшенице кг 9.184 -јечам кг 5.398 -соје кг 2.294 -кукуруза кг 26.539.
Јавни позив за доказивање права пречег закупа пољопривредног земљишта у државној својини на територији Града Сомбора за 2020. годину	Јун 2020
Јавни позив за доделу у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији града Сомбора за 2020. годину без накнаде	Јун 2020
Право првенства закупа инвеститора решава надлежна Комисија у Министарству	1 захтев
Подношење прекршајних налога	446

Издавање потврда физичким лицима о остваривању субвенција на нивоу локалне самоуправе.	14 за Ипард пројекте 444 за АПВ и МПШВ
Учествовање у раду Комисије за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини	за 2019. годину -7 седница за 2020. годину -2 седнице
Учествовање у раду Комисије за процену штете од елементарних непогода	-
Комисија за примопредају објеката- атарских путева на територији града Сомбора	Атарски некатегорисани пут Алекса Шантић- „Агрисер“ (1196метара)
Учествовање у раду Радне групе о скидању усева са пољопривредног земљишта за 2018.годину	11 седница
Израда вансудских поравнања за лица која су користила пољопривредно земљиште које је у државној својини односно које је прешло у јавну својину града Сомбора	ДПЗ за 2016/2017 – 20 ком закључено а 20 предмета дато на утужење (разлог кашњења у обради –чекао се записаник Реп.пољ.инспекције ДПЗ за 2018/2019 - 15 ком, предмети у обради - чека се записаник Реп.пољ.инспекције
Административно-стручни послови за Ком. за спровођење јавног надмет. за давање у закуп пољопр. зем. у државној својини	Обрада уплате 2297 депозита за први круг лицитација (од овог броја за 188 шифру депозит је уплатило 12 правних лица а за 2109 шифри депозит је уплатило 266 физичка лица)
Израда уговора о закупу земљишта у ЈС града	За производну 2018/2019 г. -33 уговора За производну 2019/2020 г. – у припреми материјал за Г.веће по одржаном поступку ј.надметања крајем децембра 2019.--пренето у 2020
Израда споразума о раскиду уговора о давању у закуп ДПЗ - на захтев странке	2
Израда изјашњења републичком правобранилаштву односно градском правобранилаштву везано за узурпацију ДПЗ	1
Административно-стручни послови за Одбор за пољопривреду Скупштине града	-
Административно-стручни послови за достављање одговора по Захтеву за приступ информацијама од јавног значаја	2 одговора
Издавање налога за колчење – омеђавање атарских путева због узурпације	Околчено укупно 5 путева, и то у: -Сомбор-2, -Стапар, -Дорослово, -Бачки Моноштор -Телечка.

Увођење у посед ДПЗ - закуп ратара и сточара	270 захтева
Увођење у посед (привремени начин коришћења) по основу правоснажног решења о реституцији	28 захтева

Преглед послова и предмета у области заштите животне средине:

ВРСТА ПРЕДМЕТА	Поднети захтеви у 2019.	Предмети пренети из 2018.	Решени предмети	Нерешени предмети	Предмети по жалби
Одлучивање о потреби процене утицаја на животну средину	15	-	15	-	-
Давања сагласности на Студију о процени утицаја на животну средину	9	-	9	-	-
Давање мишљења	15	-	15	-	-
Поступак стратешке процене утицаја на животну средину	7	-	7	-	-
Издавања Дозвола за управљање отпадом	1	-	1	-	-
Израда програма, извештаја, одлука, мониторинг	1	-	1	-	-
Разна обавештења, информације, доставе података, катастар загађивача еко-повер.	13	-	12	1	-

Радови у области заштите животне средине:	Вредност у динарима
Праћење квалитета површинских и подземних вода	460.100,00
Едукативне радионице у основним школама	330.000,00
Едукативни излет за све ученике 4 разреда у свим основним школама на територији града укључујући и четврти разред школе за специјално васпитање „Вук Караџић“ Сомбор у региону Резервата биосфере "Горњег Подунавља"	259.900,00
Мониторинг буке- преиспитивање акустичних зона у граду	500.000,00
Мониторинг ваздуха	1.138.800,00
УКУПНО	2.688.800,00

4.12. СЛУЖБА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

Служба за заједничке послове обавља:

- редовно, инвестиционо и текуће одржавања зграда које непосредно користе органи Града Сомбора,
- превоз моторним возилима,
- загревања пословних просторија и одржавање уређаја који служе у ту сврху,
- обезбеђење и противпожарну заштиту,
- коришћење и одржавање телефонских централа,
- одржавање чистоће у пословним зградама,
- друге послове одређене актима органа Града.

Систематизација радних места у Служби за заједничке послове:

ПОСЛОВИ	БРОЈ СЛУЖБЕНИКА/НАМЕШТЕНИКА
Шеф Службе	1
Помоћник Шефа Службе	1
Послови заштите на раду и послови заштите од пожара	1
Послови возача	2
Физички радник	4
Домар на одржавању зграда	1
Домар возног парка	1
Портир	1

Преглед послова Службе за заједничке послове:

Ред. бр.	ПОСЛОВИ
1.	Бетонирање постоља и монтажа резервоара од 500 л. за топлу и хладну воду у бочном дворишту до парка за потребе климатизације и грејања Услужног центра и дела првог спрата.
2.	Санација плафона у згради Матичне службе и кречење зидова.
3.	Рестаурација главног улаза (ајнфорта) у зграду Жупаније. Радови су обухватили обијање малтера са зидова, малтерисање санационим малтером, молерско-фарбарске радови, електро-инсталатерски радови и столарски радови.
4.	Замена старих инсталација на другом спрату од канцеларије 210 до 231 (23 канцеларије и два санитарна чвора) са припадајућим ходницима
5.	Молерско фарбарски радови у канцеларијама 211-231. Глетовање шлицева у канцеларијама након полагања каблова под малтер и кречење свих канцеларија.
6.	Брушење и лакирање паркета у канцеларијама 217 и 219.
7.	Брушење и лакирање паркета (4. Просторије) у згради Матичне службе.

8.	Санација дела таванске конструкције у сали Градске куће, поправка подова и дела кровне конструкције.
9.	Израда осветљења торња Градске куће (поправка сата).
10.	Санација пукотина на плафону другог спрата – ињектирање специјалним масама.
11.	Замена и поправка електро-инсталација на бунгалову.
12.	Реконструкција и проширење Услужног центра за потребе ЈУМ_а - електро-инсталатерски радови - Грађевинско-занатски радови - Израда и уградња намештаја - Уређење ентеријера
13.	Извођење радова на адаптацији канцеларија катастра. Замена дотрајалих електроинсталација, молерско-фарбарски радови и паркетарски радови.
14.	Реконструкција магацинског простора приземља у кухињу код канцеларије 59.
15.	Кречење дела ходника код канцеларија 62, 63 и 65
16.	Молерско-фарбарски радови у женском санитарном чвору на првом спрату.
17.	Израда зидних полица у канцеларији 261.
18.	Постављање заштите од голубова на делу Градске куће изнад Туристичке организације
19.	У сарадњи са ЈКП “Зеленило“ и ангажовањем хидроуличне корпе извршено је скидање руинираних и дотрајалих делова малтера и орнамената са предње фасаде зграде „Жупаније“
20.	Надзор и контрола изведених радова: - Електро-инсталатерски радови на другом спрату - Реставрација и адаптација ајнфорта - Реконструкција и проширење Услужног центра за потребе ЈУМ_а - Адаптација просторија катастра - Санација таванске конструкције у Старој Градској кући - Санација пукотина у плафону - комисијски надзор изведених радова са ЈКП „ПРОСТОР“ у пословне просторе који су имали инвестиционо улагање.
21.	Контрола инвестиционог улагања у објекат Пионир у Крањској гори.
22.	Рад у комисији за инвестиционо улагање на објектима Градске управе – пословни простори. Преглед, констатација затеченог стања, давање мишљења за неопходне радове на адаптацији пословног простора и контрола изведених радова које финансирају закупци као инвестиционо улагање.
23.	Учешће у припреми комплетне обнове објекта ОШ “Никола Вукичевић“ са Канцеларијом за управљање јавним улагањем.
24.	Учешће у припреми техничке документације у сарадњи са Покрајинским заводом за заштиту споменика културе за предњу фасаду зграде Жупаније.
25.	Набавка материјала за одржавање службених возила

26.	Превоз, утовар и истовар робе за потребе Градске управе.
27.	Брига о возном парку: - регистрацији службених возила, - прибављању потребне документације за путовања у земљи и иностранству за возила и возаче, - технички преглед возила - сипање горива - прање возила - допуна ТАГ уређаја
28.	Издавање месечних путних налога за службена возила
29.	Вођење евиденције о дневним изласцима возила
30.	Сервисирање клима уређаји и чилера Скупштинске сале
31.	Обављање послова прегледа и одржавања водоводних и канализационих инсталација, инсталација грејанја и санитарне опреме.
32.	Одржавање фонтане у атријуму Жупаније (свакодневно јутарње прањем, дезинфекција воде и чишћење филтера)
33.	Разни радови на отклањаје кварова и ситних поправки на објектима које користи Градска управа по пријави корисника, као што су замене и поправке брава, фијока, врата, прозора. Исто тако редовно вршимо замену поломљених стакал: Стара Градска кућа, зграда матичне Службе, Бунгалов, Месне канцеларије и Месне заједнице.
34.	Обављање мањих грађевинских радова на санацији објеката -малтерисање, зидање, поправке зидова, подова и плафона.
35.	Загревања пословних просторија, одржавање и сервисирање уређаја који служе у те сврхе. - Грејање зграде Матичне службе је вршено преко агенције, а огрев је набављен благовремено пре почетка грејне сезоне. - Велика сала у старој Градској кући се загрева нафтом преко сопствене котларнице по захтевима корисника, редовно се врши сервисирање котла и набавка горива. - Зграда Жупаније је прикључена на градску топлану преко наше подстанице и редовно се сервисира и свакодневно контролише исправност система у грејној сезони - Грејање Месних канцеларија и Месних заједница је помоћу грејних тела на електричну енергију.
36.	Вођење евиденције о коришћењу бунгалова на каналу за потребе Градске управе и гостију Града Сомбора.
37.	Послови противпожарне заштите се редовно спроводе, противпожарни апарати се редовно сервисирају, врши се обука запослених и урађени су планови противпожарне заштите. .
38.	Одржавање телефонске централе: централа је дигитализована тако да су смањени проблеми у везама, мањи кварови се брзо отклањају.
39.	Одржавање чистоће у дворишту објекта се врши свакодневно у јутарњим часовима и по потреби целодневно приликом неких посебних дешавања и посета Граду. Редовно се двориште чисти од

	отпадака, лишћа, траве и снега. Кошење траве се врши једном недељно.
40.	Обављање послова у области безбедности и здравља на раду -контрола у избору и коришћењу средстава за рад -едукација и обука запослених за безбедан рад - предлагање мера за побољшање услова рада -вођење евиденције у области безбедности и здравља запослених
41.	Вршење надзора и координације са Агенцијом у чишћењу ходника и канцеларија зграде Жупаније, старе Градске куће, Матичне Службе, Месних канцеларија и Месних заједница.
42.	Вршење надзора и координације са Агенцијом за обезбеђење објеката које користи Градска управа : - паркинг простор у кругу Градске управе - зграда Градске управе - стара Градска кућа

Послови у области безбедности и здравља на раду:

- ✓ Контрола и избор коришћења средстава за рад и обликовање радног места са циљем обезбеђивања безбедних и здравих услова за рад у складу са законским прописима.
- ✓ Врши се едукација запослених за безбедан рад и организована је обука пружања прве помоћи.
- ✓ На основу урађеног Акта о процени ризика на радном месту вршен контрола за утврђивање одступања од предложених мера. Врши се и евиденција у области безбедности и здравља на раду.
- ✓ Урађен Скт о процени ризика лица, имовине и пословања.

Послови противпожарне заштите :

- ✓ Послови противпожарне заштите се редовно спроводе у згради Градске управе, згради Матичне службе, Старе градске куће као и у свим МЗ и МК.
- ✓ Противпожарни апарати се редовно сервисирају, врши се обука запослених и урађени су планови противпожарне заштите, постављене су у ходнике табле са знаковима за узбуњивање у ванредним ситуацијама и планови евакуације.
- ✓ Хидранти су контролисани вршено је мерење притиска и постављен је ормар за хидранте у дворишту на приступачно место.
- ✓ Редовно се контролише и отпор заштитног уземљења електричних инсталација и отпор громобранског уземљења.

5. ЈАВНОСТ У РАДУ

Поступање у примени Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја и Закона о заштити података о личности:

1) Захтеви:

Ред. бр.	Тражилац информације	Број поднетих захтева	Број усвојених – делимично усвојених захтева	Број одбачених захтева	Број одбијених захтева
1.	Грађани	7	7	-	-
2.	Медији	9	7	2	-
3.	Невладине организације и друга удружења грађана	17	17	-	-
4.	Политичке странке	3	3	-	-
5.	Органи власти	-	-	-	-
6.	Остали	-	-	-	-
7.	Укупно	36	34	2	-

Напомене: - у категорију «Грађани» убројани су и захтеви адвоката поднети у име странака-физичких лица

- у категорију «Медији» убројани су и захтеви потписани од стране новинара лично

2) Жалбе:

Ред. бр.	Тражилац информације	Укупан број изјављених жалби	Број жалби због непоступања по захтеву	Број жалби због одбијања захтева	Број жалби на закључак о одбацивању захтева
1.	Грађани	-	-	-	-
2.	Медији	-	-	-	-
3.	Невладине организације и друга удружења грађана	1	-	1	-
4.	Политичке странке	-	-	-	-
5.	Органи власти	-	-	-	-
6.	Остали	-	-	-	-
7.	Укупно	1	-	1	-

3) Трошкови поступка:

Трошкови наплаћивани		Трошкови нису наплаћивани
Укупан износ	Број жиро рачуна	-
-	840-74232884-30	

4) Информатор о раду органа:

Датум израде Информатора	Објављен на Интернету	Датум последњег ажурирања у 2019.год	Израђен-није објављен	Није израђен	Разлози због којих није израђен
28.05.2010.године	<u>Да</u> Не www.sombor.rs	05.12.2019.	-	-	-

Одржавање обуке запослених:

Обука спроведена	Разлози неспровођења обуке
Запослени су упознати са њиховим обавезама у вези са правима уређеним законом. Током 2019. године из Градске управе града Сомбора није било полазника обуке «Право на приступ информацијама од јавног значаја» у организацији Одељења за општу управу.	

Одржавање носача информација :

Редовно се одржавају	Разлози неодржавања
<u>Да</u> Не У складу са Уредбом о канцеларијском пословању.	

Остваривање права и заштита права лица по Закону о заштити података о личности:

Врста права по ЗЗПЛ	Број и врста захтева	Удовољено захтеву	Одбијен захтев	Обавештење да се подаци не обрађују	Напомена
Обавештење о обради (чл. 19.)	/	/	/	/	/
Право на увид (чл. 20.)	/	/	/	/	/
Право на копију (чл. 21.)	/	/	/	/	/
Права поводом извршеног увида (чл. 22.)	/	/	/	/	/

Упис у централни регистар збирки података о личности:

Број збирки које је руковалац образовао и води по ЗЗПЛ	Збирке које је руковалац образовао и води, а о намери успостављања тих збирки није претходно обавестио Повереника (чл. 49.)	Збирке које руковалац води, а евиденцију о томе и о променама у евиденцији података није доставио Поверенику (чл. 51.)	Напомена
7	/	/	/

Информатор о раду органа је израђен у 28.05.2010. године и исти је објављен на сајту града Сомбора. Последњи пут у 2019. години ажуриран је дана 05.12.2019. године.

Основни подаци о органима Града и раду у органима, са сервисним информацијама налазе се на сајту Града: www.sombor.rs и редовно се ажурирају. Овим путем грађани се редовно и благовремено обавештавају о свим актуелностима у Граду и раду органа.

Са сајта града Сомбора грађани могу да преузму обрасце захтева који су доступни и на мађарском језику.

Носач информација - сајт се редовно одржава и грађани се тим путем редовно и благовремено обавештавају о свим актуелностима у граду Сомбору и о раду органа града Сомбора.

У Градској управи није спроведена обука, али су запослени упознати са прописима из области пружања информација од јавног значаја, а овлашћена лица за давање ових информација похађала су семинар из ове области.

За поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја био је овлашћен начелник Одељења за општу управу.

6. РЕФОРМА ЈАВНЕ УПРАВЕ- ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА СОМБОРА

- 1. Развој функције управљања људским ресурсима.** Службеници градске управе су похађали општи програм стручног усавршавања, као и низ семинара и радионица, а у циљу успостављања одрживог система стручног усавршавања државних службеника и континуираног унапређења њихових знања и способности. Стручно усавршавање је дало одређене резултате, дошло је до усвајања нових знања и вештина, као и до преношења знања у радно окружење, односно службеници су примењивали новоусвојена знања и вештине. Такође, службеницима градске управе је омогућено да се путем пројекта МДУЛС односно апликације „Огласна табла“ као вида комуникације информишу о обавезама у складу са новим законским решењима, могућностима за усавршавање, доступности различитих обука, могућностима за развој картијере, е-услуге и слично. У оквиру апликације обезбеђен је и простор за локалне информације.

2. Управљање развојем електронске управе:

2.1. Градска управа је и током 2019.године омогућила грађанима путем интернета (званичне интернет презентације града Сомбора) да:

- ✓ изврше увид у стање свог предмета, помоћу броја предмета;
- ✓ пријаве комунални проблем у циљу помагања решавања комуналних проблема града Сомбора;
- ✓ поставе питање Градоначелници града Сомбора;
- ✓ преузму обрасце захтева за остваривање права (на српском и мађарском језик) и упознају се са процедуром односно поступком за остваривање права.

2.2. Редовно ажуриран регистар издатих решења о озакоњењу и документа донетих у обједињеној процедури (локацијски услови, грађевинска дозвола, потврда пријаве радова, употребна дозвола и решења по чл.145).

2.3. Градска управа града Сомбора користи е-сервисе: е-Беба и „Родитељски додатак 2“.

2.4. Јануара 2019.године у услужном центру градске управе града Сомбора је на основу сарадње града Сомбора и Канцеларије за информационе технологије и електронску управу Београд инсталирано **5 ПОС терминала**, а у циљу да се грађанима омогући плаћања такси на шалтерима путем платних картица. Е-плаћањем такси странка избегава одлазак до поште/банке и чекање у редовима, и на тај начин јој се омогућава да лакше и ефикасније оствари своја права, што уједно доприноси начелу делотворности и економичности поступка. Град Сомбор се на тај начин прикључио кампањи такмичење градова и општина „Шампиони безготовинског плаћања“ и за своје грађане од 01.јула обезбедио погодност- најниже трошкове провизије за плаћање јавних услуга (45 динара за износе мање од 4,500 динара и двоструко нижа провизија у износу од 1% за трансакције веће вредности). Град Сомбор ја на такмичењу освојио 4. место.

2.5. Апликација „Пријавите комунални проблем“ . Од април 2019.године у примени је веб апликација „Пријавите комунални проблем“ - систем за пријаву и евидентирање проблема. У потпуности је у функцији грађана, у циљу лакшег и бржег решавања проблема. Проблем се може пријавити 24 часа/365 дана у току године. У најкраћем року дежурне службе јавних предузећа излазе на терен. На овај начин брзо и ефикасно се ствара база комуналних и других проблема која омогућава брзу реакцију и решење надлежних органа града, јавних предузећа, установа и служби. Уз помоћ ове апликације може се пријавити непрописно паркирање, дивље депоније, рупе на путевима, оштећени контејнери, оштећена клупе или неки други проблем. На овај начин омогућава се стална комуникација са грађанима и решавање проблема уз њихову помоћ, а избегавају се процедуре и папирологија које су грађанима компликоване и заморне. Грађани имају могућност да брзо и једноставно пријаве комунални проблем на територији града Сомбора и то једноставним коришћењем властитих паметних мобилних телефона. Након што се посети адреса www.prijavi.rs (или скенира QR код), попуне се основни подаци о проблему, на лицу места фотографише одређени комунални проблем и проследи се пријаву, а надлежне градске службе га решавају у најкраћем могућем року. Апликација користи ГПС помоћу којег се

одређује тачна локација на којој се одређени проблем налази. Апликацију грађанин може користити и као анонимни корисник односно без обавезе остављања своје mail адресе и имена и презимена. Путем веб апликација „Пријавите комунални проблем“ од априла до децембра 2019. године поднето је око 300 пријава, од тога по 163 пријаве је поступало Одељење инспекције и комуналне полиције. По наведним пријавама Одељење инспекције и комуналне полиције је наложило 2 мере од којих су извршене 81 мере и издало 42 прекршајна налога (за 11 пријава се чекају подносиоци о власницима возила). На основу 5 пријава врши се појачан контрола. На даље решавање прослеђен је 8 пријава. Код 15 пријава није било могуће утврдити локацију или постојање неправилности. По преосталим пријавама су поступала надлежна ЈКП.

2.6. У циљу бржег и квалитетнијег увођења Е-управе, односно у циљу модернизације и унапређење ефикасности функционисања градске управе града Сомбора, Граду Сомбор су од стране Министарства државне управе и локалне самоуправе, а након посете Комисије за евалуацију пријава Јавног позива, одобрена средства у износу од 7.000.000,00 динара за успостављање јединственог управног места. **Јединствено управно место** је успостављено и званично отворено 10.12.2019. године. Јединствено управно место доприноси постизању циља -савремена, професионална, модерна и ефикасна управа која ужива поверење грађана и која, на принципима равноправности, стоји на располагању свима који њене услуге користе. Увођењем јединственог управног места градска управа града Сомбор ради на повећању ефикасности процедура у оним аспектима на које управа може да утиче (све оно што се не тиче законом прописаних рокова), као и на повећању информисаности грађана и смањењу потребне документације. Јединствено управно место је уведено у областима локалне пореске администрације и социјалне заштите.

3. Индекс транспарентности за 2019. годину

Град Сомбор у ЛТИ оцењивању и рангирању за 2019. годину има индекс 52 и дели 13 место са још четири јединице локалне самоуправе (ЈЛС). Оцењено је свих 170 градова, општина и градских општина, а рангирано је 145 општина и градова. То је резултат изнад просека који 2019. године износио 40.

Током прикупљања података за оцењивање Сомбора утврђено је следеће:

- Директан увид - посета услужном центру: Службеници изузетно љубазни и предусретљиви;
- У Информатору су детаљно приказане услуге (процедуре, контакти, обрасци, прописи) које орган пружа;
- Постоји евиденција поклона;
- Постоји опција праћења тока предмета што је реткост и похвално;
- постоји банер "Пријавите корупцију без страха" и линк ка страници Пиштаљка; Такође постоји и страница "Питајте градоначелницу" на којој се, поред пријавног формулара, могу прочитати питања грађана и одговори надлежне службе од 2017. до данас; Постоји и посебна страница за пријаву комуналних проблема;
- На страници Документа/Именована и постављена лица постоје подаци о свим запосленим у ЈЛС са позицијом, датумом запослења, врстом уговора о раду, школској спреми;
- У оквиру Информатора о раду постоји унутрашња систематизација радних места у градској управи;

- Извештаји о јавним расправама садрже предлоге грађана и одговоре у вези датих предлога;
- На страници Информације/Јавни увид има података и о позивима на Јавне расправе и о извештајима о спроведеним јавним расправама.

4. Партиципативно буџетирање у средњим школама

Град Сомбор је у сарадњи са Пројектом за одговорну власт Америчке агенције за међународни развој (УСАИД) омогућио ученицима средњих школа на територији града Сомбора да учествују у јавној расправи о плану буџета за 2020.годину. Први пут, ученици су могли да предложе пројекте, и путем гласања, одаберу оне за које сматрају да су им најпотребнији за рад и боравак у школи. Сомборски средњошколци су се 07. децембра изјаснили о томе шта је најпотребније унапредити у њиховим школама, а што може бити финансирано из локалног буџета. Набавка спортске и компјутерске опреме, прибора за практичну наставу или сређивање тоалета и дворишта само су неки од предлога који су се нашли на гласачким листићима. Гласање је одржано у пет сомборских средњих школа, а предлоге који су се нашли на гласачком листићу претходно су прикупили представници Ученичких парламента. У циљу информисања ученика о концепту јавне расправе и позива да изнесу предлог и гласају за најбољи предлог, креирани су постери који су на креативан начин промовисали ову активност и уједно позвали ученике на учешће. Предлози са највише гласова су укључени у буџет за наредну годину. На овај начин младима је омогућено да се укључе у јавне расправе о буџету, обзиром да је важно да се код њих креира свести о значају директног учествовања ученика у дефинисању школских активности и пројеката, као и о могућности учешћа у доношењу одлука града Сомбора, а на који начин се млади оснажују као будући активни грађани у заједници. Такође, ово је још један од начина да и шира заједница добије информације о спремности града Сомбора да укључи грађане у процес доношења одлука, обзиром да су млади најактивнији део становништва.

5. Пројекти (пакети подршке) у којима учествује град Сомбор

5.1. СКГО - „Унапређење доброг управљања на локалном нивоу“ (пројекат има за циљ да обезбеди техничку подршку граду Сомбор у јачању капацитета потребних за усвајање и примену принципа доброг управљања (одговорност, ефикасност, делотворност, транспарентност, партиципација, владавина права, равноправност и антидискриминација)

5.1.1. унапређење антикорупцијских политика на локалном нивоу-усвојена акта:

- Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања;
- Правилник о управљању сукобом интереса запослених у градској управи града Сомбора;
- Упутство о изради евиденције јавних служби, јавних предузећа и других организација чији је оснивач град Сомбор;
- Одлука о контроли пријема и реализације донација буџета града Сомбора;

5.1.2. унапређење административне ефикасности и делотворности на локалном нивоу (уз финансијску подршку немачке развојне сарадње у оквиру ГИЗ пројекта „Подршка реформи јавне управе у Републици Србији“):

- анализа капацитета градске управе (резултат: поступци се решавају у законским роковима, чак и пре истека законског, и такав начин рада је последица великог труда запослених и добре организације ЈЛС);
- подршка успостављању јединственог управног места.

5.2. УСАИД-Пројекат за одговорну власт (активности пројекта су усмерене на јачање транспарентности, спровођење антикорупцијских јавних политика, укључивање грађана у процес доношења одлука и јачање надзора над радом националних и локалних власти):

5.2.1 - унапређење web сајта града (на основу датих препорука и Град Сомбор се активно бавио унапређењем интернет презентације града Сомбора - избор писма на видљивом месту; постављена државна обележја; смањен лого; на мањим екранима уредан приказ; измењен изглед целог заглавља; смањен број банера- сви банери упућују на странице које се читавају; линк ка фејсбук страници је постављен на врх стране и лако је доступан; поље за претрагу учињено лако доступним...).

5.2.2. унутрашње узбуњивање (унапређен је постојећи Правилник о унутрашњем узбуњивању доношење новог Правилника. У складу са Правилником одређена су два лица за пријем информација и вођење поступка са унутрашњим узбуњивањем, а која лица су присуствовала напредној дводневној обуци организованој од стране Пројекта на којој су обучени да разликују пријаву неправилности од узбуњивања, да поступају по примљеним информацијама и да сарађују и комуницирају са узбуњивачима).

5.2.3. унапређење учешћа јавности у раду ЈС (организоване јавне расправе о буџету града Сомбора за 2020.годину у месним заједницама (15 сеоских и 7 градских). Током развоја Плана јавних расправа посебна пажња посвећена младима (ученици средњих школа) који су укључени у јавне расправе о буџету, обзиром да је вазно да се код њих пробуди свест о могућностима учешћа у доношењу одлука града Сомбора.

5.2.4. унапређење квалитета јавних услуга – спроведено истраживање задовољства корисника услугама локалне самоуправе. Упитнике је сачинио ЦЕСИД у сарадњи са ГАИ Пројектом. Према резултатима истраживања поверење грађана у сва четири органа власти је веома изражено посебно у извршну власт. Када је реч о раду градских службеника испитаници сматрају да су љубазни и ефикасни.

ГРАД СОМБОР тежи подизању техничких, софтверских и стручних капацитета у јавној управи у циљу унапређења пословних процеса, повећања ефикасности пружања услуга и боље комуникација са грађанима и запосленима у градској управи града Сомбора. Дигитализација је веома важна за ефикасност и транспарентност рада локалних самоуправа и представља алат за јачање улоге јавне управе као сервиса грађана.

Градска управа града Сомбора велику пажњу поклања електронским услугама како би грађанима омогућила лакшу, бржу и ефикаснију комуникацију са градским структурама без непотребног трошења времена.

7. ЗАКЉУЧАК

Током 2019. године реализовано је истраживање задовољства корисника услуга радом градске управе у Сомбору, ако је истраживање су заједнички спровели УСАИД-ов Пројекат за одговорну власт, Град Сомбор и агенција за истраживање јавног мњења ЦЕСИД,

Истраживање је спроведено на узорку од 400 пунолетних грађана Сомбора - корисника услуга градске управе, односно лица која су пре интервјуисања користила услуге неке од служби градске управе у Сомбору. Интервјуисање грађана је спроведено техником „лицем у лице“, уз помоћ упитника који је садржао 51 питање. Циљ истраживања је унапређење квалитета услуга које пружа градска управа, као и унапређење отворености и ефикасности управе кроз идентификовање ставова, искустава, препрека и очекивања које корисници услуга управе имају.

На основу спроведеног истраживања о испитивању задовољства грађана града Сомбора, резултати показују да је :

- Истакнут тренд пораста броја људи који сматрају да локална самоуправа води рачуна о грађанима и да пружају услуге адекватне њиховим потребама. Већина резултата показује позитиван тренд и да грађани данас позитивније оцењују рад градских служби, имају више поверења у локалне институције. Највеће поверење је указано градоначелници и градској администрацији.
- Највећи проценат испитаника сматра да је о раду управе, као и о својим правима и обавезама, информисан онолико колико им је потребно – 45%. Да је добро информисано сматра 29% грађана, док 12% наводи да није довољно информисано
- Већина анкетираних истиче да је задовољна радом и залагањем службеника градске управе. Одличном оценом је оцењен рад градских службеника по питању ефикасности и љубазност приликом интеракције са грађанима.
- Када је реч о задовољству анкетираних грађана Сомбора елементима свакодневног живота у граду, највеће задовољство грађани исказују по питању чистоће града квалитета животне средине и стања на пијацама. Задовољство анкетираних грађана Сомбора је веће него незадовољство када се ради о раду јавних предузећа. Највеће задовољство грађани показују према ЈКП „Зеленило“ Сомбор.
- Грађани су заинтересовани за учешће грађана у раду локалне самоуправе путем јавних расправа, јавних трибина и округлих столова, што је веома важно за будуће активности и планове Града у области већег укључивања грађана у изради локалних јавних политика.

НАЧЕЛНИК
Хелена Роксандић Мусулић
Хелена Роксандић Мусулић

