

На основу члана 21. тачка 1. Закона о јавним службама ("Службени гласник РС", бр. 42/91, 71/94, 79/2005, 81/2005, 83/2005 и 83/2014), члана 13. Одлуке о оснивању Центра за стручно усавршавање запослених у образовању, број 022-61/2018-I од 17.12.2018. године, Управни одбор Центра за стручно усавршавање запослених у образовању Сомбор, на седници одржаној 28.12.2018. године је донео:

## **СТАТУТ**

### **ЦЕНТРА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ У ОБРАЗОВАЊУ СОМБОР**

#### **I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 1.**

Центар за стручно усавршавање запослених у образовању ( у даљем тексту: Центар) основан је Одлуком Скупштине Града Сомбора у циљу унапређења и развоја система стручног образовања и професионалног развоја запослених у образовању, у складу са Законом.

##### **Члан 2.**

Статутом се уређује пословање и рад Центра, а нарочито:

- назив и седиште ;
- делатност ;
- средства за оснивање и рад ;
- органи и њихов делокруг рада;
- радна тела;
- унутрашња организација;
- права, обавезе и одговорности запослених;
- општи акти;
- јавност рада ;
- заштита животне средине;
- пословна тајна
- укидање и друга питања од значаја за рад Центра, у складу са Законом и Одлуком о оснивању ( у даљем тексту: Одлука).

## II. НАЗИВ И СЕДИШТЕ

### Члан 3.

Оснивач Центра је град Сомбор ( у даљем тексту: Оснивач).

### Члан 4.

Центар послује под називом: на српском језику ћириличним писмом “Центар за стручно усавршавање запослених у образовању Сомбор”, латиничним писмом „Centar za stručno usavršavanje zaposlenih u obrazovanju Sombor “ и на мађарском језику „ Szakmai Pedagógus - továbbképző Központ Zombor“.

Седиште Центра је у Сомбору улица Венац Радомира Путника број 30. Центар може да обавља делатност и ван седишта.

### Члан 5.

Центар може да промени назив и седиште из члана 4. овог Статута, као и да изврши статусне промене. О промени назива, седишта и статусној промени из става 1. овог члана одлучује Оснивач на предлог Управног одбора .

### Члан 6.

Центар је правно лице са правом да у правном промету предузима све правне радње и послове у оквиру своје делатности.

### Члан 7.

На оснивање, организацију и рад Центра примењују се прописи који се односе на рад установа као јавних служби.

### Члан 8.

Центар има свој печат и штамбиљ. Печат Центра је округлог облика, пречника 32 мм. Текст печата се испишује на српском језику, ћириличним и латиничним писмом и на мађарском језику и писму у концентричним круговима редом: Центар за стручно усавршавање запослених у образовању, Centar za stručno usavršavanje zaposlenih u obrazovanju, „Szakmai Pedagógus - továbbképző Központ “. У дну печата се испишује седиште Центра: Сомбор,Sombor,Zombor.

Штамбиљ установе је правоугаоног облика дужине 60 мм, ширине 20 мм. У горњем делу правоугаоника штамбиља уписан је пун назив Центра, са местом за број и датум и седиште установе.

Центар има рачун код надлежне службе за обрачун и плаћања.

#### Члан 9.

Печат и штампбиљ чува лице које овласти директор Центра. Поступак употребе, израда, начин употребе, чување и уништавање печата врши се у складу са Законом.

#### Члан 10.

Центар има заштитни знак који се користи у пословању са трећим лицима. Садржина и изглед заштитног знака утврђују се посебном Одлуком Управног одбора Центра.

### III. ДЕЛАТНОСТ ЦЕНТРА

#### Члан 11.

Центар је установа чији је задатак обављање послова стручног усавршавања запослених у образовању, са циљем квалитетнијег остваривања и унапређења образовно-васпитног рада.

Претежна делатност центра је:

- 85.59-остало образовање;

Допунска делатност је:

- 18.13-услуге припреме за штампу;
- 58.11-издавање књига;
- 58.14-издавање часописа и периодичних издања;
- 58.19-остала издавачка делатност;
- 85.60-помоћне образовне делатности;

Центар може, у мањем обиму или привремено, без уписа у судски регистар, да обавља и друге делатности које се уобичајно обављају уз основну делатност.

### IV СРЕДСТВА ЗА ОСНИВАЊЕ И РАД ЦЕНТРА

#### Члан 12.

Средства за оснивање и рад Центра обезбеђује се у буџету града Сомбора.

Извори финансирања Центра су:

- Средства обезбеђена у буџету града Сомбора
- Средства из покрајинског и републичког буџета
- Средства сопствених прихода остварена обављањем делатности

- Средства из донација и спонзорстава
- и друга средства у складу са Законом.

## V. ОРГАНИ ЦЕНТРА

### Члан 13.

Центар има следеће органе: - директор - управни одбор - надзорни одбор.

### Директор

### Члан 14.

Директор је орган руковођења Центром. Директора именује и разрешава Оснивач. Мандат директора траје 4 (четири) године и исто лице може бити поново именовано за директора. Оснивач може до именовања директора именовати вршиоца дужности директора, најдуже до 6 месеци.

Зарада директора и других запослених се утврђује на начин и у поступку на који се утврђује зарада запослених, еквивалентно радним местима директора и других запослених у установама образовања (основне, средње школе), те се коригује на исти начин.

### Члан 15.

За директора Центра може бити именовано лице које испуњава услове, поседује:

1. одговарајуће образовање из члана 140. Став 1. и 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени Гласник Р.С.“ број 88/17) за наставника или стручног сарадника основне или средње школе.

(Наставник или стручни сарадник јесте лице које је стекло одговарајуће високо образовање:

1) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то:

(1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета;

(2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука;

2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10.09.2005. године.

Лице из тачке 1) подтачка (2) мора да има завршене студије првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета.)

2. дозволу за рад наставника и стручног сарадника (лиценца),

3. најмање осам година рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања,

4. психичку, физичку и здравствену способност за рад,

5. није осуђивано правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање,

6. има држављанство Републике Србије

7. зна српски језик.

#### Члан 16.

Директор Центра именује се на основу јавног конкурса, који расписује Управни одбор Центра, најраније шест (6) односно најкасније три (3) месеца пре истека мандата именованог директора, односно истека законског рока на који се може именовати вршилац дужности директора.

#### Члан 17.

Послове око конкурса спроводи трочлана комисија формирана одлуком о расписивању конкурса. Комисија након истека конкурсног рока за достављање пријава, доставља благовремене и потпуне пријаве Управном одбору.

#### Члан 18.

Благовременом пријавом сматра се пријава која је поднета у року утврђеном у конкурс. Благовременом пријавом сматраће се и пријава која је предата препорученом поштом и тада се као дан пријема рачуна дан када је пошта примила пошиљку. Кад последњи дан за подношење пријаве пада у недељу или дане државног празника, рок за пријаву се помера за следећи радни дан.

#### Члан 19.

Под потпуном пријавом сматраће се пријава која у прилогу садржи документа којима кандидат доказује да испуњава услове конкурса. Изузетно, кандидат може потребна документа поднети и накнадно, након истека рока, под условом да је пријаву поднео у предвиђеном року и да због објективних разлога није могао да доставити комплетну документацију.

#### Члан 20.

Управни одбор разматра достављене пријаве и утврђује предлог кандидата за директора. Предлог мора бити сачињен у писменој форми и образложен. Предлог се, заједно са комплетном документацијом, доставља Оснивачу.

#### Члан 21.

Уколико се на конкурс не пријави ни један кандидат односно уколико Управни одбор не утврди предлог кандидата за директора од пријављених кандидата, Управни одбор је дужан да писменим путем о томе обавести Оснивача. Оснивач ће у случају из претходног става изабрати вршиоца дужности директора Центра, на предлог Управног одбора.

#### Члан 22.

Надлежности директора:

1. представља и заступа Центар,
2. организује и руководи радом Центра,
3. закључује уговоре и друге правне послове, односно предузима правне радње у вези са пословањем Центра,
4. предлаже акте које доноси Управни одбор,
5. спроводи одлуке Управног одбора, стара се о законитости рада и одговара за законитост рада Центра,
6. одговара за материјално-финансијско пословање, коришћење и располагање имовином Центра,
7. предлаже Управном одбору годишњи програм рада, финансијски план, план набавки и извештај о раду Центра,
8. предлаже Управном одбору мере за унапређење рада Центра,
9. доноси Правилник о организацији и систематизацији радних места, уз сагласност управног одбора,
10. доноси акта из своје надлежности,

11. предлаже Управном одбору доношење финансијских одлука и спроводи финансијске одлуке донете од стране Управног одбора,

12. доноси решења о образовању комисија и других радних тела за обављање одређених послова,

13. стара се и одговоран је за организовање и спровођење послова безбедности и здравља на раду,

14. врши и друге послове одређене законом, Статутом и одлукама Управног одбора.

#### Члан 23.

За свој рад директор одговара дисциплински управном одбору и Оснивачу.

#### Члан 24.

Мандат директора може престати и пре истека рока на који је именован, на лични захтев или разрешењем, о чему одлуку доноси оснивач.

#### Управни одбор

#### Члан 25.

Управни одбор је орган управљања Центром. Управни одбор има седам (7) чланова укључујући председника, које именује и разрешава Оснивач и то: - четири (4) члана Управног одбора Центра чине представници оснивача које предлаже Одбор за кадровска и административна питања и радне односе Скупштине града Сомбор; - један (1) представник основног образовања; - један (1) представник средњег образовања; један (1) представник школске управе. Чланови Управног одбора и председник Управног одбора именују се на период од 4 (четири) године и могу бити поново бирани. Управни одбор доноси Пословник о свом раду.

#### Члан 26.

Седнице Управног одбора се одржавају по потреби. Седнице заказује председник Управног одбора, најмање 3 (три) дана пре одржавања седнице, уз достављање материјала за седницу са дневним редом. У случају хитности, седница се може сазвати телефонски или на други погодан начин. Иницијативу за сазивање седнице Управног одбора имају: председник Управног одбора, чланови Управног одбора, директор Центра и Надзорни одбор.

#### Члан 27.

Председник Управног одбора:

1. представља Управни одбор,
2. сазива седницу Управног одбора и председава тим седницама,
3. покреће расправу о одређеним питањима из делокруга Управног одбора,
4. потписује акта која доноси Управни одбор,
5. стара се о примени овог Статута и других општих аката Центра,
6. обавља и друге послове утврђене Законом, Одлуком о оснивању и овим Статутом.

#### Члан 28.

Управни одбор пуноважно одлучује уколико је на седници присутно најмање четири (4) члана Одбора. Одлука Управног одбора је пуноважна уколико је за њу гласало више од половине од укупног броја чланова Одбора. Директор Центра не може бити истовремено и члан Управног одбора. Директор Центра присуствује седницама Управног одбора без права гласа.

#### Члан 29.

Мандат члану Управног одбора престаје пре истека времена на које је лице именовано у случају: разрешења од стране оснивача, писане изјаве лица да жели да му престане својство члана у Управном одбору Центра на основу које одлуку о престанку чланства доноси Оснивач.

#### Члан 30.

Надлежности Управног одбора:

1. доноси Статут уз сагласност Оснивача, и одлучује о предлогу о изменама и допунама Статута,
2. доноси годишњи план, програм рада и развоја Центра на предлог директора ,
3. доноси финансијски и план набавки,
4. усваја извештај о пословању и годишњи финансијски обрачун,
5. одлучује о коришћењу средстава у складу са Законом,
6. одлучује о статусним променама уз сагласност Оснивача,
7. одлучује о облику и садржини заштитног знака Центра,
8. доноси предлог о оснивању привремених стручних органа на предлог директора Центра,



9. расписује конкурс и даје предлоге за именовање директора, односно вршиоца дужности директора Центра,
10. усваја годишњи извештај о извршеном попису имовине и средстава, доноси одлуку о отпису средстава,
11. закључује уговор о раду са директором,
12. доноси опште акте из своје надлежности, даје сагласност на правилник о организацији и систематизацији послова,
13. даје смернице директору Центра за остваривање пословне политике,
14. доноси Пословник о свом раду и радних тела које образује,
15. обавља и друге послове у складу са Законом и Статутом Центра.

#### Члан 31.

Чланови Управног одбора не остварују накнаду за свој рад у Управном одбору.

#### Надзорни одбор

#### Члан 32.

Надзорни одбор има три члана, и то; - један (1) члан је представник Оснивача кога предлаже Одбор за кадровска и административна питања и радне односе Скупштине града Сомбор – један (1) представник школске управе –један (1) представник установа образовања.

Председника Надзорног одбора бирају чланови Надзорног одбора из својих редова, већином гласова од укупног броја чланова Надзорног одбора.

Чланове Надзорног одбора именује и разрешава оснивач. Мандат председника и чланова Надзорног одбора траје 4 (четири) године и могу бити поново бирани. Мандат члану Надзорног одбора може престати и пре истека рока на који је биран на исти начин и под истим условима као и члану Управног одбора.

#### Члан 33.

Надзорни одбор ради и одлучује на седницама. Надзорни одбор одлучује већином гласова на седници на којој присуствује већина од укупног броја чланова Надзорног одбора.

#### Члан 34.

Надлежност Надзорног одбора:

1. врши надзор над законитошћу рада Центра,
2. прегледа годишње обрачуне и извештаје о пословању Центра,
3. предлаже Управном одбору стављање ван снаге одлуке директора Центра, уколико донесе закључак да је предметна одлука незаконита,
4. даје мишљење о предлозима за расподелу добити,
5. доноси Пословник о раду,
6. подноси Управном одбору извештај о резултатима извршеног надзора,
7. обавља и друге послове утврђене Законом, Одлуком о оснивању и овим Статутом.

#### Члан 35.

Послове из свог делокруга Надзорни одбор обавља на сопствену иницијативу и на захтев оснивача. Директор Центра је дужан да обезбеди да се чланови Надзорног одбора обавештавају о свим питањима из рада и пословања Центра. Директор и Управни одбор су дужни да размотре у року од 15 дана свако обавештење, упозорење и налаз Надзорног одбора и да о свом ставу обавесте Надзорни одбор. Чланови Надзорног одбора могу присуствовати седницама Управног одбора и учествовати у расправи без права гласања. Надзорни одбор има право прегледа пословних књига Центра.

#### Члан 36.

Чланови Надзорног одбора не остварују накнаду за свој рад у Надзорном одбору.

#### Стручни органи Центра

#### Члан 37.

Стручни органи Центра се образују као привремени органи. Привремени стручни органи образују се према потреби, као савети, комисије, стручни тимови и сл. Одлуку о образовању привремених стручних органа доноси Управни одбор на предлог директора.

## VI. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ЦЕНТРА

#### Члан 38.

Унутрашња организација центра, послови који се обављају у Центру, односи између унутрашњих организационих јединица и друга организациона питања ближе се регулишу Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова Центра.

#### Члан 39.

Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова доноси директор Центра уз сагласност управног одбора.

#### Члан 40.

За обављање појединих стручних послова из своје надлежности, Центар може ангажовати друга правна и физичка, домаћа или страна лица.

Ангажовање лица из става 1. овог члана уређује се посебним уговором.

### VII. ЗАПОСЛЕНИ У УСТАНОВИ

#### Члан 41.

Програм рада Центра и остале послове и делатности Центра извршавају запослени у Центру. Запослени у Центру имају право да буду упознати са пословањем Центра и околностима које су потребне за извршење програма рада Центра. Обавештавање у Центру врши се непосредно од стране директора Центра, објављивањем општих аката на огласној табли Центра.

#### Члан 42.

Права, обавезе и одговорности запослених у Центру остварују се у складу са законом, колективним уговором, општим актима Центра и уговором о раду. Колективним уговором или уговором о раду уређују се права и обавезе запослених из области рада и радних односа и међусобни односи учесника колективног уговора. За повреду радне обавезе запослени одговара дисциплински и материјално. Запослени су дужни да предузимају мере заштите животне и радне средине и отклањају узроке који доводе до отежања услова рада.

### VIII. АКТИ ЦЕНТРА

#### Члан 43.

Акти Центра су: Статут, правилници и одлуке којима се на одговарајући начин уређују одређена питања, ако Законом није другачије одређено. Статут је основни општи акт Центра. Други општи акти Центра морају бити у сагласности са Статутом. Појединачни акти које доносе органи Центра морају бити у складу са општим актима Центра.

## IX. ЈАВНОСТ РАДА

### Члан 44.

Рад Центра је јаван. Јавност рада остварује се јавношћу рада Управног одбора и Надзорног одбора, као и подношењем извештаја о раду и објављивањем општих аката и годишњих планова и програма рада Центра.

## X. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

### Члан 45.

Делатност Центра врши се на начин којим се не угрожава животна средина. Мере и средства неопходна за заштиту животне средине, утврђују се општим актом Центра. Општи акт из става 1. овог члана доноси директор.

## XI. ПОСЛОВНА ТАЈНА

### Члан 46.

Осим података који су законом проглашени пословном тајном, пословном тајном Центра сматрају се :

- исправе и подаци које Управни одбор прогласи за пословну тајну
- подаци који проистекну из редовног обављања делатности Центра, ако би се њиховим изношењем нанела штета Центру, корисницима или трећим лицима.

### Члан 47.

Не сматра се одавањем пословне тајне приказ или достава података из докумената Центра уколико се то врши лицу овлашћеном по основу функције коју обавља.

### Члан 48.

Документи и подаци који се у смислу одредаба овог Статута сматрају пословном тајном, не смеју се саопштавати нити чинити доступним неовлашћеним лицима. Пословну тајну дужни су да чувају сви запослени. Дужност чувања пословне тајне не престаје по престанку својства запосленог. Одавање пословне тајне представља тежу повреду радне дужности запосленог док се налази у радном односу у Центру.

## XII. УКИДАЊЕ ЦЕНТРА

### Члан 49.

Надзор над законитошћу рада Центра врши оснивач. Када оснивач утврди да Центар ради незаконито или да се не остварује намена ради које је основан, одредиће рок за отклањање недостатака у раду Центра. Уколико Центар не отклони утврђене пропусте у раду у остављеном року, спровешће се поступак ликвидације по Закону. Акт о престанку рада Центра доноси оснивач и на основу донетог акта спроводи се поступак ликвидације.

### Члан 50.

По престанку рада Центра оснивачу се предаје имовина Центра и враћа му се пословни простор.

## XIII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 51.

Измене и допуне Статута врше се по поступку и на начин који је прописан за његово доношење. Предлог измене и допуне Статута могу поднети Управни одбор, Надзорни одбор, директор и Оснивач. Аутентично тумачење овог Статута, у целости или појединачних његових одредаба, даје Управни одбор Центра.

### Члан 52.

Статут ступа на снагу даном давања сагласности Скупштине града Сомбор а као Оснивача. Општи акти Центра морају бити донети у року од 6 (шест месеци) од дана ступања на снагу Статута.

Сататут заведен под Бројем : /2019

У Сомбору, 28.12.2018.године

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОБОРА

---

Маја Хађ

