

ГРАД СОМБОР



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку број **404-394/2019-VIII**

јавна набавка мале вредности - набавка услуга:

Пројектно-техничка документација за реконструкцију и санацију

„Каштел у Риђици“

Рок за подношење понуда	16.03.2020. године до 11,00 часова
Јавно отварање понуда	16.03.2020. године у 11,30 часова

Сомбор, фебруар 2020. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број **404-394/2019-VIII** и *Решења о образовању комисије за јавну набавку 02-364/2019-VIII*, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности – Пројектно-техничка документација за реконструкцију и санацију „Каштел у Риђици“
ЈН бр. 404-394/2019-VIII**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Техничка документација и планови	15.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	19.
V	Критеријуми за доделу уговора	25
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	26.
VII	Модел уговора	41.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	44.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. **404-394/2019-VIII** је услуга – **Пројектно-техничка документација за реконструкцију и санацију „Каштел у Риђици“**

ОРН : 71242000 израда пројеката и нацрта, процена трошкова

2. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама .

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),
КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА,
НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА
ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ
ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

за израду пројектно техничке документације за :
Реконструкцију и доградњу објекта „Каштел“ у Риђици

I ОПШТИ ПОДАЦИ

1. Инвеститор: Град Сомбор
Трг цара Уроша 1. Сомбор
2. Објекат: “Каштел“ Риђица
реконструкција и доградња
парцела број 301 К.О.Риђица, објекат број 1
3. Врста техничке документације: Идејно решење (ИДР);
Пројекат за грађевинску дозволу (ПГД);
Пројекат за извођење (ПЗИ);
4. Назив и ознака дела пројекта: 1. Пројекат архитектуре
2. Пројекат конструкције
3. Пројекат хидротехничких инсталација
4. Пројекат електроенергетских инсталација
5. Пројекат телекомуникационих и сигналних
инсталација (алармни системи, дојава пожара, видео надзор)
6. Пројекат машинских инсталација
5. За грађење / извођење радова: Реконструкција и доградња
6. Локација: Риђица, Светог Саве 63А

II УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Основе за израду пројекне документације:

1. Планска документација :

- Измене и допуне плана генералне регулације насељеног места Риђица („Сл. лист Града Сомбора“, бр.12/2018), и Информација о локацији, издата од Градске управе Града Сомбора, Одељење за просторно планирање, урбанизам и грађевинарство, број: 353-26/2019-V, од 30.01.2019.године

2. Важећа законска регулатива:

- Закон о планирању и изградњи („Сл. Гласник РС бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014 и 145/2014 и 83/2018)
- Законао културним добрима („Службени гласник РС“, бр. 71/94).
- Правилником о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта ("Сл. гласник РС", број 23/2015, 77/2015, 58/2016, 96/2016 и 67/2017);
- Правилник о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл. гласник РС", бр. 113/2015 и 96/2016 и 120/2017)
- Правилника о класификацији објеката („Сл.гласник РС“, бр.22/2015),

3.Пројектни задатак

4.Геодетски снимак

5.Технички и предпројектни услови

III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ – ОПИС ЛОКАЦИЈЕ :

Објекат Каштел у улици Светог Саве 63а, на катастарској парцели број 301 К.О.Риђица у Риђици, Град Сомбор, евидентирана је непокретност за потребе израде планских докумената Града Сомбора и насељеног места Риђица.

Заштита, уређење и унапређење културних добара мора се посматрати у оквиру развоја целокупне области културног наслеђа, која представља развојни ресурс, који је потребно заштитити, уредити и користити на начин који ће допринети успостављању регионалног и локалног идентитета, у складу са европским стандардима заштите.

Концепцијом уређења простора, датом кроз правила уређења у склопу Измене и допуне плана генералне регулације насељеног места Риђица, кроз анализу постојећег стања и валоризацијом простора насељеног места Риђица уочени су проблеми који представљају основу за дефинисање циљева просторног развоја у наредном планском

периоду. У склопу просторног уређења и развоја насељеног места Риђица наведени су циљеви међу којима је један од циљева и обезбеђивање услова за стављање Дворца "Каштел" у функцију културног туризма.

Према подацима из катастра непокретности објекат Каштела се налази на катастарској парцели број 301 КО Риђица у Риђици, уписан у листу непокретности број 537, означена бројем 1, површине 432 м², на катастарској укупне површине парцеле 6736 м².

Зграда је подигнута као слободностојећи објекат са амбицијом да се створи луксузна земљопоседничка резиденција која ће бити надалеко позната и посећивана не само од стране земљопоседника, већ и од стране истакнутих политичких и културних посленика.

Зграда је подигнута у касно барокном стилу као компактна спратна грађевина правоугаоне основе. Украс је скроман са симетрично постављеним отворима. Најснажнији акценат фасаде је био централни истакнути ризалит главне фасаде. У приземљу ризалит је био отворен и наткривао је колски улаз са рампама. На спрату је био велики свечани салон. Ризалит је био наткривен пирамидалним кровом са троугаоним тимпаноном на атици. Овај ризалит је срушен. Током времена и врт је девастиран.

Дворац је 1806. године изградио спахија Имре Ковач. Дворац се састојао од 16 просторија, од којих су три биле дворане, а остале споредне просторије. Подигнут је на парцели површине 26 јутара и 47 хвати земље, опасан зидом од цигале. Зидео га је зидар Бишоф из Баје, а у његовој градњи учествовало је цело село кулуком. План и пројекат су дали ондашњи архитекти из Баје уз сагласност власника (М.Милуновић, Риђица са околином, хроника, Сомбор 1986).

Објекат је зидан циглом старог формата а конструктивни склоп чине масивни подужни и попречни зидови. Подрум је засведен полуобличастим сводом. Конструкција између приземља и спрата је изведена бачвастих сводовима који се ослањају на сегментне лукове. Под подрума је од набијене земље а осветљен је подрумским прозорима. Главни улаз у подрум на северној фасади је у неком тренутку зазидан (данас разрушен) а данашњи приступ је са западне стране објекта. Главни улаз са запада води у централни хол који је ходницима повезан са осталим просторијама у приземљу, а степеницама са првим спратом. Просторије приземља су биле адаптиране за потребе учионица основне школе и просторије земљорадничке задруге. Подови у свим просторијама су демонтирани и прекривени шупом и отпадом. Степениште за спрат је дрвено и релативно добро очувано. Спрат је користила школска администрација и земљорадничка задруга.

Кров је четвороводни, покривен бибер црепом. Кровна конструкција је од резане дрвене грађе и релативно добро очувана. На делу срушеног ризалита са западне стране постављене су летве и бибер цреп. Део таванице између спрата и поткровног простора је урушен. Таваница спрата је изведена у систему дрвених греда. Поткровни простор је изузетно простран и висок. Приступ поткровној етажи је остварен степеништем. Подела фасада по вертикали наглашена је соклем, кордонским и кровним венцем. Западна фасада је подељена на три дела као и источна са централним ризалитом.



Иза дворца је био парк у енглеском стилу, кроз који је протицала речица Плазовић (Киђош). У парку са сеновитим шеталиштима, ретким украсним племенитим дрвећем и лозом, са мостовима преко Плазовића од којих је један подигао срески начелник Цинцула, био је и стакленик, а постојала је и воденица поточара.

Двориште испред зграде, величине два катастарска јутра, било је засађено липама и украсним грмљем. Двориште је са леве стране од главног улаза било ограђено летвама између зиданих стубова, а с обе стране улаза била су два огромна амбара с муљарицом, шест зграда за слуге и стаје на које се надовезивало пространо економско двориште, са шталама и свињцима, коларским и ковачким радионицама.

За високе госте – властелу, представнике власти и свештенства, у дворцу је повремено организован лов на дивљач, пошто је риђички атар одувек био богато ловиште.

Иако значајно девастиран, напуштен и низ година не одржаван, објекат каштела представља значајно сведочанство свог времена и капацитет који га сврстава у ред објеката који ће адаптацијом и санацијом постати непроцењива вредност региона. У прилог свему иде значајан степен очуваности и носивости главних конструктивних елемената објекта, осим дела таванице између спрата и поткровља која захтева значајни степен санације и реконструкције урушених елемената. Такође, потенцијал објекта чини и значајан поткровни простор погодан за адаптацију и пренамену, као и само окружење каштела. Објекту је реконструкцијом потребно вратити западни централни ризалит који је уклоњен и пројектовати све потребне инсталације за савремену употребу комплетног објекта.



Саставни део пројектне документације за све области је приказ постојећег (затеченог) стања објекта и инсталација и иста се опрема следећим :

- Припадајућом општом документацијом
- Припадајућом текстуалном документацијом у склопу које је потребно дати технички опис постојећег стања архитектуре, конструкције и инсталација на нивоу карактеристичних основа, пресека, изгледа и детаља, са предлогом мера санације фасадних површина са свим припадајућим елементима - припадајућом нумеричком документацијом (анализа стања затечених фасадних техника и материјала са билансом површина, анализа стања, материјализације). На основу претходних радова који обухватају техничко и фотографско снимање фасада објекта, приказати са припадајућом графичком документацијом карактеристичних основа, пресека, изгледа и детаља.

Пројектна документација мора бити опремљена по областима коју прописује - Правилник о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта ("Сл. гласник РС", број 23/2015, 77/2015, 58/2016, 96/2016 и 67/2017).

1. Пројекат архитектуре

Обухватити све неопходне радове на организовању простора према захтевима Инвеститора као обраде фасада објекта са свим елементима и

приказом детаља за извођење радова на самом објекту и објекту који се дограђује.

2. Пројекат конструкције

Пројектом димензионисати све потребне елементе који су предмет реконструкције и дограђе према позицијама са свим детаљима, као и прорачуне за њихову носивост и стабилност.

3. Пројекат хидротехничких инсталација

Пројектом обратити унутрашње инсталације водовода, канализације са прикључцима на јавни водовод и водонепропусну септичку јаму, као и саму јаму.

4. Пројекат електроенергетских инсталација

Пројектом обратити унутрашње електроенергетске инсталације, као и декоративну расвету фасаде са ЛЕД изворима светлости. За декоративну расвету применити РГБ систем расвете са системом управљања.

5. Пројекат телекомуникационих и сигналних инсталација

У склопу пројекта обрадити следеће инсталације: телефонска инсталација, рачунарска мрежа, аутоматска детекција и дојава пожара, систем видео надзора, противптовални систем.

6. Пројекат машинских инсталација

Пројектом обрадити инсталације и опрему за грејање, климатизацију и вентилацију просторија унутар Каштела у зависности од намене истих. Грејање и хлађење предвидети преко топлотне пумпе. За случај ниских спољних температура пројектом предвидети могућност алтернативног грејања. За грејна и расхладна тела изабрати парпетне конвекторе („fan-coil“ елементи), односно радијаторе у просторијама које се неће расхлађивати у летњем периоду. Вентилацију подрумског простора пројектовати као механичку са убацивањем свежег ваздуха и одвођењем кондиционираног ваздуха.

Поред горе наведеног у склопу документације потребно је изградити:

- Геомеханички елаборат
- Елаборат енергетске ефикасности
- Главни пројекат заштите од пожара

Приликом израде пројектно техничке документације, са становишта заштите непокретних културних добара, пројектант је у обавези да изврши и следеће:

- објекат технички снимити, фотодокументовати и изградити пројектно техничку документацију за извођење радова, са текстуалним, нумеричким и графичким прилозима који детаљно приказују стање на нивоу карактеристичних основа, пресека, изгледа и детаља са мапирањем степена оштећења и приказом плана интервенција;
- на основу расположивих архивских извора и фотодокументације, као и садашњег изгледа објекта, јасно се види да је главна фасада битно измењена у односу на оригинални изглед; расположива

документација даје податак о општем изгледу објекта, али је недовољна за комплетну аргументацију реконструкције; овом информацијом дајемо опште основне елементе реконструкције улазног ризалита – оријентациони положај, димензије, однос елемената на фасади и декорацију у циљу сагледавања и утврђивања смерница за даље истраживање објекта (дате димензије су оријентационе а прецизније, односно истраживањем и поткрепљене аргументима, одредиће се током израдом пројектне документације):

- пројектовати централни недостајући ризалит спратности П+1 у оријентационом габариту 12,20m x 5,00m и лоцирати га према графичком прилогу, висине сокле, кордонског и поткровног венца ризалита усагласити са постојећим висинским котама истих елемената на постојећим фасадама објекта (графички прилог-изглед са југа и изглед са запада);
- ради утврђивања тачног положаја и димензија неопходно је при изради пројектне документације горе наведене податке и дате графичке прилоге упоредити и анализирати са резултатима следећих истраживања:
 - истражити остатке отвора и спојева са срушеним зидовима обијањем малтера на спољашњој страни фасаде, као и у унутрашњости средишње просторије западног дела спрата и приземља;
 - истражити ископом тла евентуалне трагове положаја темеља стубова који носе централни ризалит у приземној зони; уколико је овај податак доступан утврдила би се дубина ризалита у односу на западну фасаду објекта, ширина ризалита, положај истог и димензије стубова приземља;
 - прецизну ширину срушеног ризалита анализирати и на основу остатка одрезаног сокла са леве стране ризалита уз примену принципа осне симетрије који је карактеристичан за период и стил у коме је грађевина настала;
Напомена: принцип симетрије није могуће применити без резерве, јер у положају прозора на фасадним платнима лево и десно од срушеног ризалита постоје значајна одступања;
 - у одређивању ширине недостајућег ризалита користити и податке које даје прекинути кровни венац;
 - истражити архиве и доступну документацију како код нас тако и у Мађарској и израдити аналогije са дворцима и каштелима у окружењу из сличног времена изградње;
- пројектно-техничком документацијом дефинисати намену објекта по етажама са могућношћу адаптације поткровне етаже у корисни простор;
- задржати и санирати постојеће сводне међуспратне конструкције између подрума и приземља и приземља и спрата; дрвену међуспратну конструкцију ка таванском простору реконструисати у оштећеним деловима објекта са могућношћу израде нове равне таванице у савременом систему материјализације (челик, префабриковани елементи, бетонске плоче и сл.) уз услов да иста не

буде сагледива са фасада објекта и са етаже спрата или уистом постојећем систему;

- адаптацију таванског простора планирати у постојећем систему кровне конструкције или имплементацијом челичних носача у комбинацији са затеченим дрвеним гредама кровне конструкције; обавезно задржати систем дрвених рогова;
- кровне равни опремити свим неопходним слојевима у циљу постизања топлотне и хидроизолације простора и објекта; пројектовати кровни покривач од равног бибера црепа у систему „густо покривање“ са свим припадајућим слојевима;
- кровна конструкција мора задржати затечени облик, нагибе кровних равни, висину слемена и стрехе; кровну конструкцију недостајућег ризалита са западне стране пројектовати у систему троводног крова који се интерполира у постојећу западну раван главног корпуса објекта;
- осветљење поткровног простора решити постављањем кровних прозора и формирањем кровних баца само са источне стране објекта (идејним решењем предвидети наведени систем осветљења али и систем отварања кровних баца и са осталих страна кровишта као варијантно решење – кровне баце пројектовати испуштањем кровне равни из основног крова али на једну воду, не на две воде – у циљу разматрања и овог начина решења осветљења поткровља);
- објекат опремити олучним хоризонталама и вертикалама и пројектовати све потребне опшаве кровних равни, димњака, венаца, испуста, прозорских клупчица, кровних прозора и осталих елемената из ове групе радова; лимарске радове извести или од бакарног или од поцинкованог лима;
- обезбедити одвод воде из олучних вертикала риголама што даље од објекта са пројектовањем заштитних тротоара у ширини не мањој од 1,00m; правилно пројектовати падове заштитних тротоара и нивелацију истог у односу на околни терен како не би дошло до стварања контрападава; тротоаре изградити од опекарских производа;
- задржати постојећи статички систем носећих зидова и не угрожавати стабилност и безбедност конструктивних елемената, зидова, сводова и лукова; прорачунама и анализама утврдити носивост свих конструктивних елемената у односу на планирану намену објекта и фреквентност корисника простора;
- у функционалном и организационом смислу, задржати основну функционалну шему и распоред главних просторија објекта; с обзиром на репрезентативност и карактер објекта не препоручује се употреба спуштених плафона у просторијама подрума, приземља и спрата;
- санирати постојеће степенишне вертикале подрумског степеништа и степеништа ка спратној етажи; посебну пажњу посветити степеништу ка спрату које је израђено од храстовог дрвета; проверити везе и подлогу а дрвене талпе степеништа очистити и третирали заштитним провидним премазима; степениште ка таванском простору могуће је адаптирати за потребе нове намене и

променити му материјализацију;

- пројектом предвидети санацију постојећих подних плоча у улазном холу; постојеће повадити и очистити; санирати подну конструкцију а поменуте подне плоче вратити на позицију централног хола;
- подове у осталим просторијама изградити у складу договору са Инвеститором у зависности од намене просторија, водећи рачуна о амбијенту; бирати природне, квалитетне материјале отпорне на хабање (камене плоче, камена керамика, мат завршне обраде, природне дрвене подове или опекарске производе од печене глине...);
- унутрашње површине зидова подрума третирати чишћењем заосталих слојева креча и боја; очишћене површине третирати кречењем у бело; на основу захтева Инвеститора и будуће намене подрумских простора могуће је изградити подну плочу која не сме бити чврстом везом повезана за зидове објекта, посебно ако је бетонска (због појаве влаге); препорука је да се подна облога подруме изведе постављањем опекарских плоча или камених плоча у суво, на потребној подлози набијеног туцаника и песка;
- планирати обијање малтера у потпуности са свих зидних површина, спољашњих и унутрашњих са чишћењем спојница од малтера до дубине од 3 цм, а зидова од остатка малтера жичаним четкама;
- врсту малтера за малтерисање фасада утврдити детаљном анализом стања зидних платана и потреба за санирање последица оштећења (кречни малтери, санациони малтери на бази креча или санациони паропропусни малтери); због карактера зидова, употребљеног малтера за зидање и старости зидова не препоручује се употреба продужних или цементних малтера; малтерисање се изводи уз строго поштовање техника уградње и упутства произвођача малтера; приликом малтерисања површине морају бити равне, а ивице оштре; малтерисање извести у свему према постојећем са извлачењем свих венаца и профила;
- пре почетка обијања малтера оставити контролне траке дужине 100 цм за сваку врсту профила; за све потребне профиле изградити шаблоне по оригиналној профилацији за њихово извлачење; све венце и профиле извлачити лименим шаблонима тако да ивице буду праве и оштре а површине равне;
- пројектом анализирати потребу израде система дренаже око објекта, угроженост подрумских зидова од дејства капиларне влаге те систем санирања истих;
- фасаде обојити бојама која се наноси ваљком или четком, без наношења глета а са свим предрадњама које препоручује произвођач боје, а у тону који ће тачно бити дефинисан условима о мерама техничке заштите а уз консултације са Инвеститором; површине малтерисане санационим малтерима обавезно се боје силикатним бојама;
- унутрашње површине зидова равно малтерисати и бојити;
- на објекту Каштела, како унутра тако ни споља није дозвољена употреба профила од гипса или стиропора; ни унутрашње ни спољашње површине зидова није дозвољено облагати било каквим

материјалима ни у декоративне сврхе;

- не дозвољава се постављање спољних јединица клима уређаја на фасадама објекта;
- све каменом изведене портале врата, степеника и осталих елемената на објекту третирати чишћењем, рестаурацијом и конзервацијом без малтерисања или бојења истих;
- енергетску ефикасност објекта није могуће повећавати постављањем спољашње термоизолације; исту постићи квалитетном дрвеном столаријом и термоизолујућим стаклима и термоизолацијом адаптиране поткровне етаже; дозвољена је употреба термомалтера уколико захтеви то покажу за неопходно;
- пројектом, сву столарију на објекту поводити са оригиналних позиција; аутентичну столарију, уколико постоји могућност санирати, анпасовати и репарирати; исту поправити, заменити труле или делове који недостају, новим израђеним у свему према оригиналним деловима; столарију очистити од наслага старе боје механичким или хемијским средствима потпуним стругањем до дрвета са гитовањем;
- уколико се израђује нова столарија пројектовати је од квалитетног дрвеног масива у свему према постојећој столарији, уз поштовање постојећих система отварања, постојећих димензија, изгледа и облика профилација; оков идентичан постојећем, аутентичном; обавезно изградити графучке прилоге шема столарије;
- крила прозора застаклити равним провидним флот или термоизолујућим стаклом; крила морају задржати аутентичну ширину и облик свих дрвених профила и профилација;
- столарију прозора и врата завршно бојити лазурним прмазом са додатком воска погодним за заштиту дрвета изложеног атмосферским утицајима у тону који одреди служба заштите; пре наношења премаза извести све потребним предрадње, као што су китовање, шмирглање, грундирање, односно по грађевинској норми за ту врсту радова;
- демонтажу прозора извести пажљиво, уз што мања оштећења ивица зидова; оштећења настала приликом демонтаже столарије санирати;
- заштитне решетке на прозорима приземља и подрума очистити од корозије, нанети импрегнацију, основну боју и бојити два пута бојом за метал у тону који одреди служба заштите; недостајуће елементе изградити у свему према постојећим или аутентичним елементима на основу архивске грађе;
- за објекат изградити пројектну документацију свих неопходних и за функционисање објекта потребних инсталација са адекватним системом грејања и климатизације;
- пројектом обрадити и радове на поправци оградног зида, капије и ограде
- при и изradi пројектно техничке документације водити рачуна о намени и то:
 - подрум пројектовати као салу за дегустацију вина;
 - у приземљу објекта формирати свечану салу, кухињу са

- оставом, санитарни чвор и гардеробу;
- на првом спраду предвидети канцелерију;
- преостале површине спрата и поткровља предвидети за собе са купатилима.

IV ОБАВЕЗЕ ИНВЕСТИТОРА:

- Да изради пројектни задатак
- Подноси захтеве преко обједињене процедуре за исходавање локацијских услова и грађевинске дозволе и након добијања, истих достави пројектанту.

V ОБАВЕЗА ПРОЈЕКТАНТА:

- Техничку документацију радити у складу са важећим законима, правилницима, уредбама и техничким упутствима, и пројектном задатку.
- Изради геодетску подлогу за пројектовање коју чини топографски снимак предметне локације
- Изради пројектно техничку документацију у складу са Правилником о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта ("Сл. гласник РС", бр. 23/2015, 77/2015, 58/2016, 96/2016 и 67/2017).
- У склопу текстуалне документације дати опис радова са општим подацима о објекту, описом усклађености са условима, описом извршених претходних истраживања, подацима о постојећем и новопроектваном, описом пројектног решења, предвиђених материјала и технологије извођења радова са детаљним описом извођења радова, дефинисаним условима квалитета и стандардима, технологијом извођења, контролним испитивањима и начином обрачуна изведених радова.
- У склопу нумеричке документација пројекта дати коте доказнице мера за предмер радова, предмер и предрачун радова у виду табела подељен према врстама радова (припремни радови, и др.).
- Приликом израде пројекта нарочиту пажњу посветити предмеру и предрачуну радова као и доказници мера. Предмером и предрачуном радова морају бити обухваћени сви радови и материјал, неопходни за реализацију инвестиције. Уколико се наводи произвођач такво навођење мора бити пропраћено речима „или одговарајуће“. Предмер и предрачун дати јединичним ценама без ПДВ-а, а накнадно на рекапитулацији додати и ПДВ, обавезно дати збирну рекапитулацију свих радова. Предмер и предрачун радова мора имати свој назив, број и датум израде са обавезним потписом и овером одговорног пројектанта. На захтев Наручиоца доставити и предмер и предрачун на ћириличном писму у Word варијанти.
- Техничка документација се испоручује у штампаној и дигиталној форми, сагласно Закону о планирању и изградњи и донетим подзаконским актима, а посебно у складу са Правилником о начину размене докумената и поднесака електронским путем и форми у којој се достављају акта у вези са обједињеном процедуром („Сл. гласник РС“ бр. 113/2015) и Правилником о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Сл. гласник РС“ бр. 113/2015) потребно је да техничка докуменација буде у електронској форми,

потписана квалификованим електронским потписима одговорног лица пројектне организације, односно главног, одговорног пројектанта и оверена дигитализованим печатима пројектне организације, односно личне лиценце.

Поред горе наведеног Пројектант је у обавези да Наручиоцу испоручи и следеће:

- предмер и предрачун радова у „Excel“-у (формат „xls“) и Word-у на ћириличном писму
- технички опис радова у „Word“-у (формат „doc“) у ћириличном писму
- Графички прилози у „Auto CAD“-у (формат „dwg“ или „dxf“)
- Идејно решење са постојећим стањем – 2 штампана примерка, и на ЦД-у.
- Идејни пројекат – 2 штампана примерка, и на ЦД-у.
- Пројекат за грађевинску дозволу -ПГД - 2 штампана примерка и на ЦД-у.
- Пројекат за извођење -ПЗИ - 4 штампана примерка и на ЦД-у.
- Елаборати - 4 штампана примерка и на ЦД-у.

(Напомена : 1) Сваки пројекат се може делити на више свезака које добијају посебне ознаке. 2) У случају да техничка документација не садржи све пројекте не мењати редни број према областима)

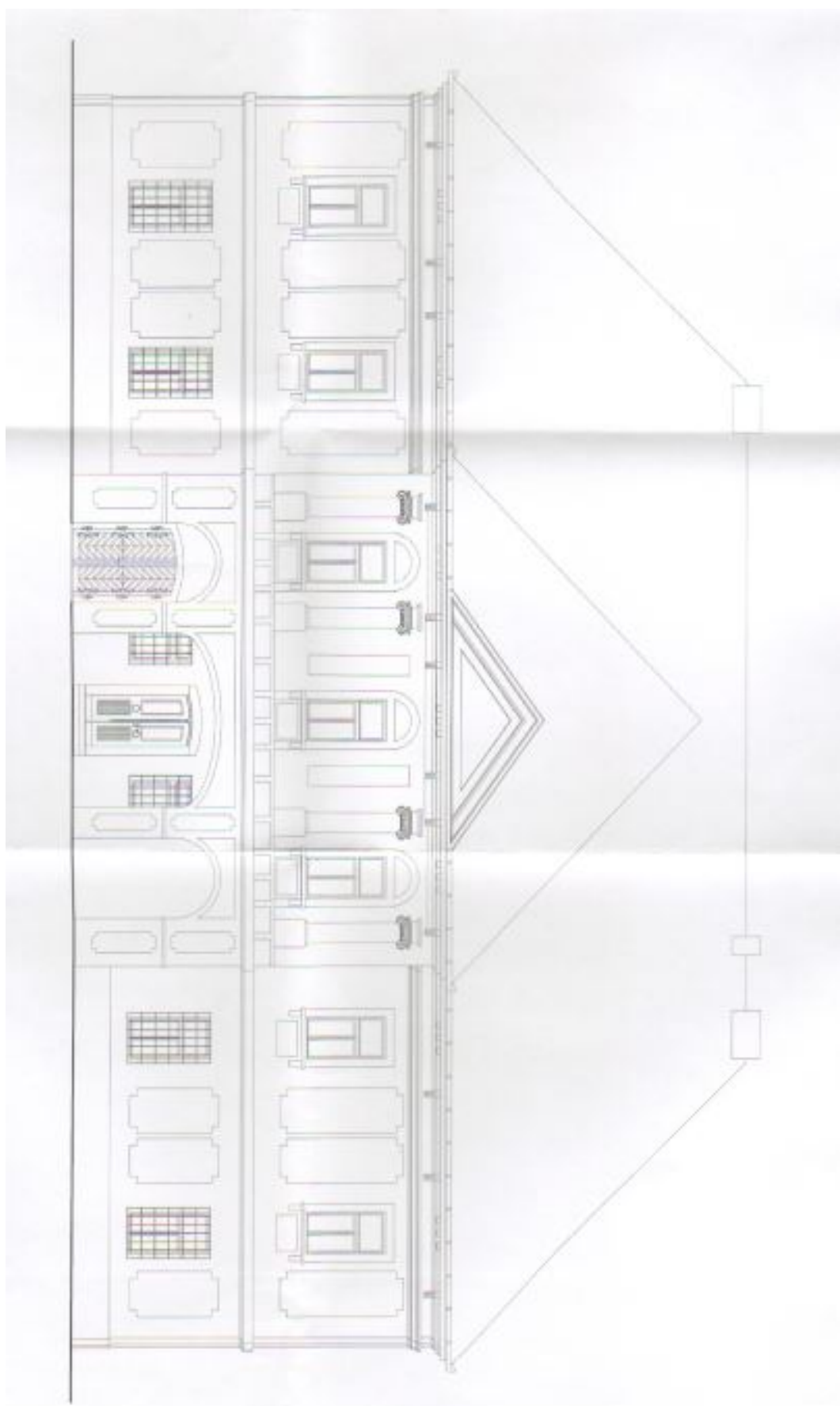
НАПОМЕНА:

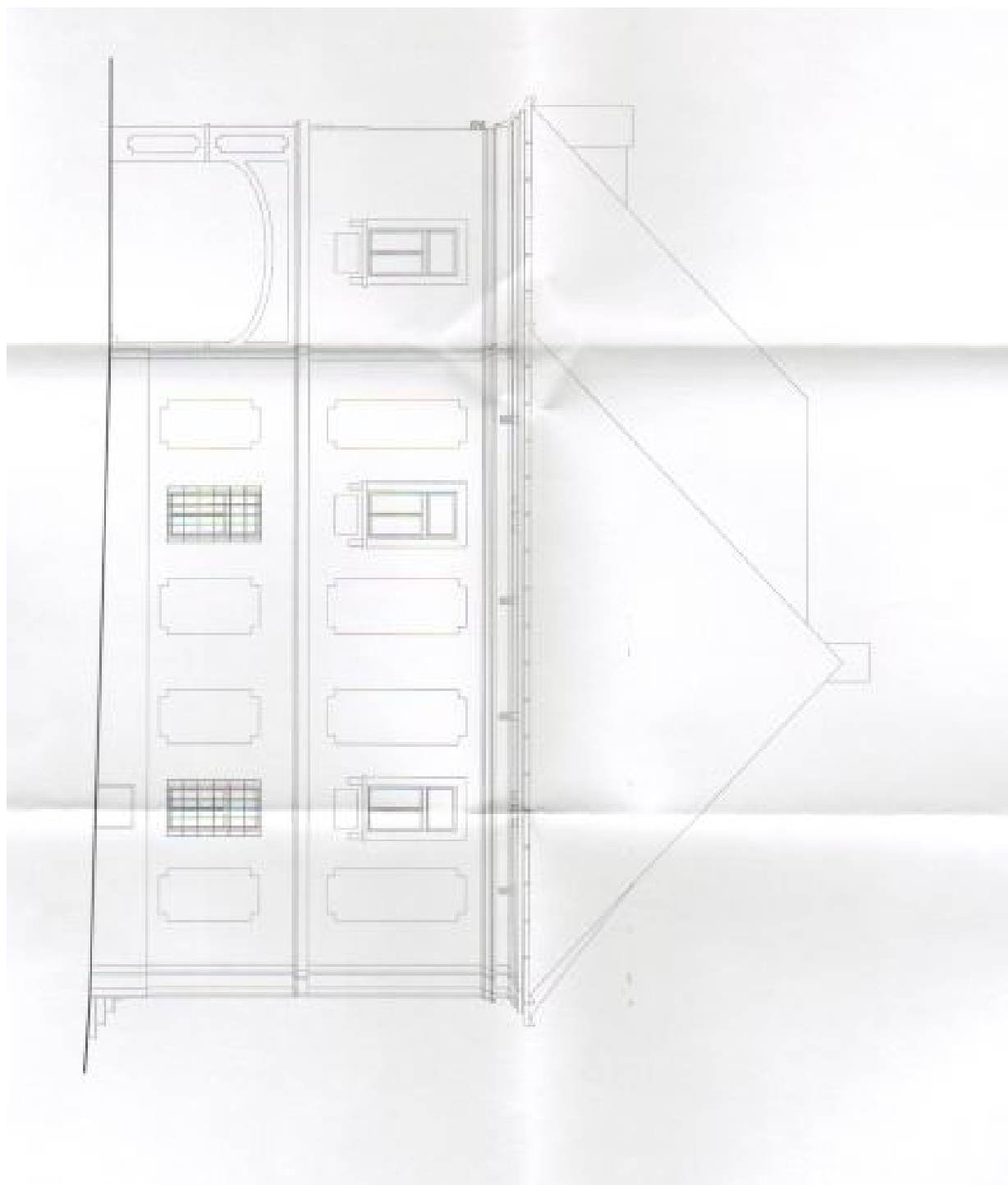
- Пројектанту се препоручује да пре почетка израде пројектне документације обиђе предметну локацију и стекне непосредан увид у ситуацију на терену, са представником Наручиоца уз потврду о изласку на терен.
- Пројектант је у обавези да врши консултације са представником Наручиоца у току израде пројекта и пре штампања пројекта.
- Пројектант је у обавези да поступи по примедбама Наручиоца, усклади идејни пројекат са техничким информацијама надлежних предузећа и органа и усклади пројектно техничку документацију са истим.
- Пре штампања пројекта Пројектант је дужан да презентује пројекат у просторијама Наручиоца и да евентуалне примедбе отклони.

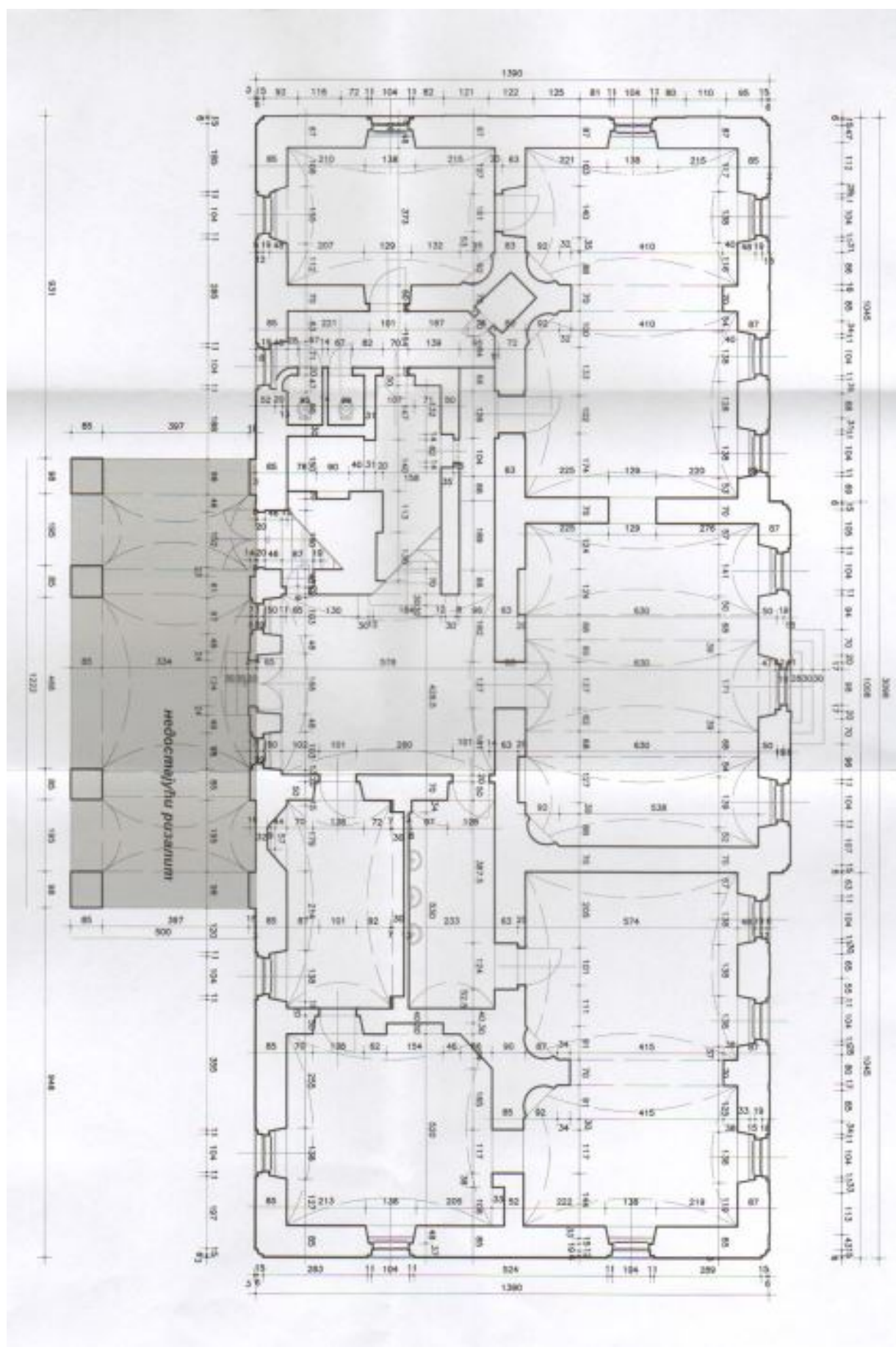
Датум

Понуђач

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ







IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН) Да има важеће овлашћење надлежног органа за обављање делатности из области заштите од пожара.	ДОКАЗ - Важеће овлашћење Министарства унутрашњих послова за израду главног пројекта заштите од пожара лиценца А, у складу са Законом о заштити од пожара („СЛ. Гласник РС“ бр. 111/09 и 20/15), Решење Министарства унутрашњих послова – сектора за ванредне ситуације – Копија

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	Потврда НБС – Одсек за принудну наплату (Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога Крагујевац) да субјект није био неликвидан за период од претходних 12 месеци, рачунајући од дана објаве позива за подношење понуда
	Да понуђач није био неликвидан , односно да рачун понуђача није био у блокади у последњих 12 месеци од дана објављивања позива за подношење понуда	
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	Да понуђач има неопходан пословни капацитет за ову јавну набавку, што подразумева да је понуђач извршио предметне услуге израде минимум 5 пројеката за објекте јавне намене у укупном износу не мањем од 10.000.000,00 динара за последње 3 обрачунске године.	Доказ: Табела Референц листа (Образац 7.). са уписаним извршеним услугама и <u>Потврде</u> Наручиоца о извршеним услугама. (Образац 8.). У прилогу потврде се прилажу фотокопије Уговора.
3.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	- Да поседује лиценцирани програма за цртање AutoCAD или еквивалентан – мин 1 - Да поседује лиценцирани оперативни систем Windows или еквивалентан – мин 1	Доказ: Доказује се копијом рачуна, потврдом о набавци или коришћењу лиценцираног софтвера од овлашћеног продавца, копијом уговора о закупу или лизингу или

	• Да поседује лиценцирани софтвер Ms Office или еквивалентан – мин 1	копијом купопродајног уговора
4.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	• Дипломирани инжењер архитектуре са лиценцом одговорног пројектанта 300 – мин 1 • Дипломирани грађевински инжењер са лиценцом одговорног пројектанта 310 или 311 – мин 1 • Дипломирани грађевински инжењер са лиценцом одговорног пројектанта 314 – мин 1 • Дипломирани машински инжењера са лиценцом одговорног пројектанта 330 – мин 1 • Дипломирани електро инжењера са лиценцом одговорног пројектанта 350 – мин 1 • Дипломирани електро инжењер са лиценцом одговорног пројектанта 353 – мин 1 • Дипломирани инжењер са лиценцом 381 – мин 1 • Лице са лиценцом (уверењем од МУП-а о положеном стручном испиту и лиценце из области заштите од пожара) типа А за израду пројеката заштите од пожара, у складу са законом о заштити од пожара (СЛ:гласник РС“ бр. 111/09 и 20/15) и важећим Правилником о полагању стручног испита и условима за добијање лиценце и овлашћења за израду главног пројекта заштите од пожара и посебних система заштите од пожара (Сл.Гласник РС“ бр	Доказ: - Изјава о кључном особљу

	21/12 и 87/13.) – мин 1 • Лице са лиценцом (уверењем од МУП-а о положеном стручном испиту и лиценце из области система техничке заштите) за израду плана и пројекта система техничке заштите (видео надзор, аларми,...) – мин 1	
--	--	--

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом, док се као доказ под редним **бројем 5** у табеларном приказу обавезних услова доставља тражено - Важеће овлашћење Министарства унутрашњих послова за израду главног пројекта заштите од пожара лиценца А. Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова понуђач доказује **достављањем доказа наведених у табеларном приказу**
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико

понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова понуђач доказује достављањем доказа наведених у табеларном приказу

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под

кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је доставио референце са већим вредностима уговора (збир свих приложених уговора из референц листе).

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти збир референтних уговора. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

1. Образац понуде (Образац 1);
2. Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
3. Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
4. Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
5. Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
6. Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).
7. Образац - Референц листа (Образац 7);
8. Образац Потврде о извршеним услугама (Образац 8);
9. Образац Изјаве о кључном особљу (Образац 9)
10. Образац Потврде о обиласку локације (Образац 10)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку бр. **404-394/2019-VIII**– Пројектно-техничка документација за реконструкцију и санацију „Каштел у Риђици“

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Законски заступник (име и презиме свих законских заступника)	
Правно лице је разврстано као (микро, мало, средње или велико)	
Понуђач уписан у Регистар понуђача	ДА НЕ

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник (име и презиме свих законских заступника)	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник (име и презиме свих законских заступника)	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник (име и презиме свих законских заступника)	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник (име и презиме свих законских заступника)	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник (име и презиме свих законских заступника)	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ –набавка - 404-394/2019-VIII– Пројектно-техничка документација за реконструкцију и санацију „Каштел у Риђици“

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	у законском року од 45 дана
Рок важења понуде – минимум 60 дана	
Рок за израду пројектне документације максимално 90 дана	

Датум

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

ОБРАЗАЦ 2)**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

404-394/2019-VIII– Пројектно-техничка документација за реконструкцију и санацију „Каштел у Риђици“

Предмет ЈН	Кол ичи на	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
Пројектно-техничка документација за реконструкцију и санацију „Каштел у Риђици“	1				
УКУПНО:					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- 1.у колону 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- 2.у колону 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- 3.у колону 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- 4.у колону 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом

Датум:

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
404-394/2019-VIII– Пројектно-техничка документација за
реконструкцију и санацију „Каштел у Риђици“

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **404-394/2019-VIII– Пројектно-техничка документација за реконструкцију и санацију „Каштел у Риђици“**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача*

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75.
ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача,
дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив
понуђача] у поступку јавне набавке **404-394/2019-VIII– Пројектно-техничка
документација за реконструкцију и санацију „Каштел у Риђици“**, испуњава
све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном
документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести
назив подизвођача] у поступку јавне набавке **404-394/2019-VIII– Пројектно-
техничка документација за реконструкцију и санацију „Каштел у Риђици“**,
испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном
документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____
Датум: _____

Подизвођач: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача

ОБРАЗАЦ
РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА - СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА
За поступак јавне набавке **404-394/2019-VIII**– Пројектно-техничка документација за реконструкцију и санацију „Каштел у Риђици“
Понуђач _____

Ред. бр.	Наручилац предметних услуга	вредност извршених услуга	Предмет услуге	Време реализације уговора	Место
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
Укупно					

Уз референц листу понуђач је дужан да приложи фото-копије наведених уговора као и Потврде наручиоца о извршеним услугама.

Место: _____
Датум: _____

Понуђач: _____

**ПОТВРДА
НАРУЧИОЦА О ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА**

За поступак јавне набавке **404-394/2019-VIII**– Пројектно-техничка документација за реконструкцију и санацију „Каштел у Риђици“

Назив референтног Наручиоца: _____

Адреса референтног Наручиоца: _____

Овим потврђујемо да је:

(уписати име, седиште и матични број **понуђача**- код референтног Наручиоца , као и облик његовог наступања (као самостални понуђач, подизвођач, или понуђач у заједничкој понуди) за потребе референтног Наручиоца квалитетно и у уговореном року извршио уговорене услуге :

(навести врсту услуге)

У укупном износу од _____

а на основу Уговора број: _____ од _____
(заведено код реф. Наручиоца) (датум Уговора)

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку Јавне набавке, и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа референтног Наручиоца и телефон:

Датум издавања: _____

(потпис овлашћеног лица реф.Наручиоца)

(Образац копирати у потребном броју примерака – за сваки наведени уговор у референц листи)
(Признаће се и потврда која није на овом обрасцу, која у потпуности садржи елементе обрасца

ИЗЈАВА О КЉУЧНОМ ОСОБЉУ

404-394/2019-VIII– Пројектно-техничка документација за реконструкцију и санацију „Каштел у Риђици“

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) подтачка (4) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу

ИЗЈАВА О КЉУЧНОМ ОСОБЉУ

Подаци о кључном особљу

Кључно особље везано за предметне радове из јавног позива			
бр.	Име и презиме	Стручна оспособљеност (бр. Лиценце/ сертификат /уверење)	Доказ
- Дипломирани инжењер архитектуре са лиценцом одговорног пројектанта 300 – мин 1 - Дипломирани грађевински инжењер са лиценцом одговорног пројектанта 310 или 311 – мин 1 - Дипломирани грађевински инжењер са лиценцом одговорног пројектанта 314 – мин 1			
1.			
2.			
3.			
- Дипломирани машински инжењера са лиценцом одговорног пројектанта 330 – мин 1 - Дипломирани електро инжењера са лиценцом одговорног пројектанта 350 – мин 1 - Дипломирани електро инжењер са лиценцом одговорног пројектанта 353 – мин 1 - Дипломирани инжењер са лиценцом 381 одговорни инжењер за енергетску ефикасност зграда – мин 1			
1.			
2.			
3.			
4.			

- Лице са лиценцом (уверењем од МУП-а о положеном стручном испиту и лиценце из области заштите од пожара) типа А за израду пројекта заштите од пожара, у складу са законом о заштити од пожара (СЛ:гласник РС“ бр. 111/09 и 20/15) и важећим Правилником о полагању стручног испита и условима за добијање лиценце и овлашћења за израду главног пројекта заштите од пожара и посебних система заштите од пожара (Сл.Гласник РС“ бр 21/12 и 87/13.) – мин 1 - Лице са лиценцом (уверењем од МУП-а о положеном стручном испиту и лиценце из области система техничке заштите) за израду плана и пројекта система техничке заштите (видео надзор, аларми,...) – мин 1			
1.			
2.			

Изјава о кључном особљу

У својству понуђача (носиоца посла у заједничкој понуди) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **изјављујемо и обавезујемо се да ће наведена стручна лица – инжењери са траженим звањем и лиценцом бити одговорни извођачи радова на предметним пословима, као и да ће наведена радно ангажована лица изводити радове коју су предмет јавне набавке и уговора.**

У _____ дана _____ 2020.г.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: У случају заједничке понуде групе понуђача овај образац се доставља као збирни за све чланове групе.

У случају потребе, образац се може проширити са више радно ангажованих лица која ће вршити предметну услугу.

ОБРАЗАЦ Потврда о обиласку локације

За поступак јавне набавке **404-394/2019-VIII–** Пројектно-техничка документација за реконструкцију и санацију „Каштел у Риђици“

Назив понуђача:	
Седиште и адреса понуђача:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Место и датум:	

ПОНУЂАЧ

___ изјављује да је **обишао локацију** која је предмет јавне набавке, остварио увид «на лицу места» у све информације које су неопходне за припрему и подношење понуде за јавну набавку - _____, БР: _____.

Такође изјављујемо да смо упознати са свим условима и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени.

У _____

ПОНУЂАЧ

Дана _____ 2020. године

(потпис овлашћеног лица Понуђача)

НАРУЧИЛАЦ

(потпис овлашћеног лица Наручиоца)

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГА

404-394/2019-VIII – Пројектно-техничка документација за реконструкцију и санацију „Каштел у Риђици“

Закључен између:

Наручиоца Град Сомбор

са седиштем у Сомбору, улица Трг цара Уроша бр. 1,

ПИБ: **100123258**. Матични број: **08337152**

Број рачуна: 840-25640-32. Назив банке: Управа за трезор,

Телефон: 025- 468-111

кога заступа Градоначелник града Сомбора Душанка Голубовић

(у даљем тексту: Наручилац)

и

.....
са седиштем у, улица,

ПИБ:..... Матични број:

Број рачуна: Назив банке:.....,

Телефон:..... Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту:),

у заједничкој понуди

.....
.....
(остали понуђачи из групе понуђача)

Основ уговора:

ЈН Број: **404-394/2019-VIII**

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Члан 1.

Предмет овог Уговора је израда пројекта **404-394/2019-VIII– Пројектно-техничка документација за реконструкцију и санацију „Каштел у Риђици“.**

Члан 2.

Уговорена цена израде пројекта из члана 1. овог Уговора износи _____ динара, без урачунатог ПДВ-а, односно _____ динара са урачунаним ПДВ-ом.

Наручилац ће извршити исплату на рачун Извршиоца број _____ код _____ банке, након предаје пројекта и извршених корекција на захтев Наручиоца.

Рок за измирење новчаних обавеза је максимално 45 дана од дана пријема фактуре или другог одговарајућег захтева за исплату.

Члан 3.

Рок испоруке техничке документације је _____ (максимум 90) календарских дана од дана потписивања уговора.

Члан 4.

Извршилац се обавезује да изради Пројекат према Пројектном задатку а у складу са Законом о планирању и изградњи („Сл. Гласник РС“ бр. 72/2009, 81/2009-испр., 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013–одлука УС, 50/2013–одлука УС и 98/2013 - одлука УС 132/14 и 145/14), према Правилнику о обједињеној процедури електронским путем („Сл. гласник РС“ број 113/2015) и другим важећим прописима а по правилу струке. Потребно је да се сва пројектно-техничка документација достави Наручиоцу у форми: Техничка документација се испоручује у дигиталној форми у PDF, сагласно Закону о планирању и изградњи и донетим подзаконским актима, а посебно у складу са Правилником о начину размене докумената и поднесака електронским путем и форми у којој се достављају акта у вези са обједињеном процедуром („Сл. гласник РС“ бр. 113/2015) и Правилником о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Сл. гласник РС“ бр. 113/2015) потребно је да техничка документација буде у електронској форми, потписана квалификованим електронским потписима одговорног лица пројектне организације, односно главног, одговорног пројектанта и оверена дигитализованим печатима пројектне организације, односно личне лиценце.

Поред горе наведеног Пројектант је у обавези да Наручиоцу испоручи и следеће:

- предмер и предрачун радова у „Excel“-у (формат „xls“) и Word-у на ћириличном писму
- технички опис радова у „Word“-у (формат „doc“) на ћириличном писму
- Графички прилози у „Auto CAD“-у (формат „dwg“ или „dxf“)
- Идејно решење са постојећим стањем – 2 штампана примерка, и на ЦД-у.
- Идејни пројекат – 2 штампана примерка, и на ЦД-у.
- Пројекат за грађевинску дозволу -ПГД - 2 штампана примерка и на ЦД-у.
- Пројекат за извођење -ПЗИ - 4 штампана примерка и на ЦД-у.
- Елаборати - 4 штампана примерка и на ЦД-у.

Члан 5.

Пројектант је дужан да поступи по оправданим сугестијама Наручиоца у току израде пројекта, као и по примедбама техничке контроле.

Члан 6.

Наручилац постаје власник пројектне документације из члана 1. овог Уговора, када исплати Извршиоцу укупан износ уговорен чланом 2. Уговора.

Члан 7.

Ако Извршилац неуредним испуњењем уговорних обавеза, искључиво својом кривицом или немаром, не изради пројекат у року предвиђеном чланом 3. овог Уговора, дужан је да плати Наручиоцу за сваки дан закашњења уговорну казну у висини од 2 промила од вредности радова у закашњењу, с тим што укупан износ овако уговорене казне не може прећи 10% уговорене вредности радова из члана 2. овог Уговора.

Члан 8.

Уколико Извршилац у уговореном року не испоручи пројектну документацију, Наручилац има право на накнаду штете, материјалне и нематеријалне. Утврђен износ материјалне и нематеријалне штете Наручилац саопштава Извршиоцу и уколико исти не изврши уплату утврђеног износа у року од 3 дана од обавештења, Наручилац има право принудне наплате исте од Извршиоца.

Члан 9.

Уколико Извршилац не поступа у складу са одредбама из члана 4. овог Уговора, Наручилац има право на раскид Уговора и у том случају је Наручилац овлашћен да пројектовање повери другом Извршиоцу, с тим да Извршилац с којим је закључен овај Уговор, сноси насталу штету као и евентуалне разлике у цени уколико оне буду веће од уговорених.

Члан 10.

Саставни део овог Уговора је :

- Понуда Понуђача из чл. 1. овог уговора
- регистрована меница за добро извршење посла у висини од 10% од уговорене цене радова без ПДВ-а, са роком важности најмање 10 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да све настале спорове решавају споразумно, а ако то не буде могуће, спор ће решавати Привредни суд у Сомбору.

Члан 12.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка

ЗА ИЗВОЂАЧА:

ЗА НАРУЧИОЦА:

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Град Сомбор**, адреса: **Трг цара Уроша бр. 1, 25101 Сомбор** (или непосредно на наведену адресу на писарници Градске управе града Сомбора у услужном центру, шалтери 11 и 12) са назнаком: **„Понуда за јавну набавку (услуге) – 404-394/2019-VIII – Пројектно-техничка документација за реконструкцију и санацију „Каштел у Риђици“ - НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **16.03.2020. до 11,00 часова**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3) - достављање није обавезно
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Образац - Референц листа (Образац 7);
- Образац Потврде о извршеним услугама (Образац 8);
- Образац Изјаве о кључном особљу (Образац 9)

- Образац Потврде о обиласку локације (Образац 10) - достављање није обавезно
- Модел уговора;
- **Доказе наведене у табели додатних услова**

На основу члана 9. тачка 18. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ 41/2019) употреба печата није обавезна.

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није оликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Град Сомбор, адреса: Трг цара Уроша бр. 1, 25101 Сомбор**, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку (услуге) – 404-394/2019-VIII– Пројектно-техничка документација за реконструкцију и санацију „Каштел у Риђици“ - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку (услуге) – 404-394/2019-VIII– Пројектно-техничка документација за реконструкцију и санацију „Каштел у Риђици“- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну (услуге) – 404-394/2019-VIII– Пројектно-техничка документација за реконструкцију и санацију „Каштел у Риђици“- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку (услуге) – 404-394/2019-VIII– Пројектно-техничка документација за реконструкцију и санацију „Каштел у Риђици“ - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 45 дана а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, бр. 119/12 и 68/15)], од дана пријема исправне фактуре коју испоставља понуђач са спецификацијом испоручених добара
Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

/

9.3. Захтев у погледу рока и места (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Рок за израду пројекта не дужи од 90 дана.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.
У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.
Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим **свим трошковима** које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач је дужан да достави:

РЕГИСТРОВАНУ МЕНИЦУ за добро извршење посла у висини 10% од уговорене цене радова без ПДВ-а, са роком важности најмање 10 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања овог Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора се продужити. Наручилац ће уновчити поднету меницу уколико понуђач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором;

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

/

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца или електронске поште на e-mail mrilke@sombor.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.**

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН број **404-394/2019-VIII**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: mrilke@sombor.rs или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у

поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **три дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и **уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.**

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је **пет дана** од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; . **Градска управа града Сомбора**; јавна набавка ЈН број **404-394/2019-VIII**;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.