



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА СОМБОРА
ул. Трг цара Уроша бр.1

јавна набавка мале вредности - набавка добара:

– Рачунари и рачунарска опрема

ЈАВНА НАБАВКА бр. 404-92/2020-VIII

Рок за подношење понуда	17.03.2020. године до 11,00 часова
Јавно отварање понуда	17.03.2020. године у 11,30 часова

Сомбор, март 2020 године.

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-92/2020-VIII од 04.03.2020. и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 02-48/2020-VIII од 04.03.2020. припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у поступку јавне набавке мале вредности- Рачунари и рачунарска опрема ЈН
бр. 404-92/2020-VIII

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Техничка документација и планови	15.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	16.
V	Критеријуми за доделу уговора	20.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	21.
VII	Модел уговора	32.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	35.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Градска управа града Сомбора
Адреса: Трг цара Уроша бр. 1, 25101 Сомбор
Матични број: 08337152;
ПИБ: 100123258

Интернет страница наручиоца: www.sombor.rs/javne-nabavke

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке и бр. Рачунари и рачунарска опрема ЈН бр. 404-92/2020-VIII

Назив и ознака из општег речника набавке:

30200000 Рачунарска опрема и материјал

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

6. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Данијела Глувић, дипл.правник
Е - mail адреса : dgluvic@sombor.rs

II VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE, KVALITET, KOЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:

1. Računar tip 1 (6 komada)

Procesor: 1151 Intel i3 serije min. takt 3.6GHz do 4.2 GHz

Matična ploča: 1151 ,H310MHP VGA/HDMI(4x sataIII, 4x USB 3.1, 6xUSB2.0, 1x PS/2 Mouse Port 1x PS/2 Keyboard Port,1x HDMI Port,1x VGA Port,1x LAN Port,4x USB 2.0 Port,2x USB 3.1(Gen1) Port,3x Audio Jack

Memorija: min DDR4 8GB 2666MHz

SSD : 2.5 min 512GB 530MBs/460

Optički uređaj DVD+-R/RW SATA Black

Grafička karta PCI-E GT710-SL min 1GB DDR5

Kućište : Tower kucište sa ručkom za nošenje, min 500W , min 2x3.0 USB na prednjoj strani kućišta.

Energetska efikasnost: WEE, CE, ROHS

Garancija: min.36 meseca proizvođačke garancije koja se dokazuje potvrdom proizvođača opreme ili lokalne kancelarije proizvođača opreme(za teritoriju Republike Srbije), kojom se potvrđuje da je zahtevani garantni period podržan od proizvođača opreme. Potvrda se odnosi na svu ponuđenu opremu, mora biti naslovljena na Naručioca, sa pozivom na javnu nabavku i mora se odnositi na teritoriju Republike Srbije.

2. Računar Tip2 (23 komada)

Matična ploča: čipset Braswell, Intel Celeron J3060 Dual-core turbo 2.48G J3060NH 6.x ,1 x PS/2 Mouse, 1 x PS/2 Keyboard, 2 x USB 3.0 Port, 2 x USB 2.0 Port, 1 x HDMI Connector, 1 x VGA Port, 1 x LAN Port 2 x 1 x PCI-E 2.0 x1 Slot, Realtek RTL8111H - 10/100/1000Mb/s Controller, Realtek ALC662 6-Channel HD Audio,

Memorija: min 4GB DDR3L 1600 MT/s (1.35V/1.5V)

Hard disk: min 3.5" 500GB SATA3

Kućište : Tower kucište sa ručkom za nošenje, min 500W , 2 x 3.0 USB na prednjoj strani kućišta.

Energetska efikasnost: WEE, CE, ROHS

Garancija: min.36 meseca proizvođačke garancije koja se dokazuje potvrdom proizvođača opreme ili lokalne kancelarije proizvođača opreme(za teritoriju Republike Srbije), kojom se potvrđuje da je zahtevani garantni period podržan od proizvođača opreme. Potvrda se odnosi na svu ponuđenu opremu, mora biti naslovljena na Naručioca, sa pozivom na javnu nabavku i mora se odnositi na teritoriju Republike Srbije

3. Računar tip 3 (1 komad)

Procesor: AMD AM4 Ryzen 5 CPU Cores min 3.6 GHz up to 4.2 GHz

Matična ploča: Min A320MH, 2933/2667/2400/2133/1866 up to 32G maximum, 1 x PS/2 Keyboard/Mouse, 2 x USB 3.1 Gen1 Ports, 4 x USB 2.0 Ports, 1 x HDMI Connector, resolution up to 4096 x 2160 @24Hz or 3840 x 2160 @30Hz, 1 x VGA Port, resolution up to 1920 x 1200 @60Hz, 1 x LAN Port, 1 x PCI-E 3.0 x16 Slot(x16 for Ryzen CPU only, NPU/APU run at x8 speed), 2 x PCI-E 3.0 x1 Slots, Support Windows 10(x64) Support Windows 7 (x64) for Bristol / Summit /Pinnacle Ridge only 3 x Audio Jacks

Ram memorija: min.DDR4 16GB 2666MHz

SSD: 2.5 SATA3 6Gb/s 240GB 555MBs/500MBs

Hard disk: 1TB SATA3 64MB

Grafička karta : AMD PCI-E x16

OC Mode:1424MHz/8032MHz

Default mode: 1370 MHz/ 8000MHz

Min: 8GB GDDR5

Outputs: 3x DisplayPort, HDMI, DVI

Max resolution: 8K (7680 x 4320)

Kućište: ZEUS D08 GAMING

Napajanje: min 600W

Garancija: min.36 meseca proizvođačke garancije koja se dokazuje potvrdom proizvođača opreme ili lokalne kancelarije proizvođača opreme(za teritoriju Republike Srbije), kojom se potvrđuje da je zahtevani garantni period podržan od proizvođača opreme. Potvrda se odnosi na svu ponuđenu opremu, mora biti naslovljena na Naručioca, sa pozivom na javnu nabavku i mora se odnositi na teritoriju Republike Srbije.

4. Televizor

Dijagonala ekrana

32 "

Tip

LED

Oblik ekrana

Ravan

Maksimalna rezolucija

1366 x 768 HD Ready

Kontrast

Mega contrast

Osvetljenje

200 cd/m²

Vreme odziva

8 ms

Format

16:09

3D tehnologija

Ne podržava

Zvučni sistem

Stereo

Snaga zvučnika

2 x 10 W

VESA standard

VESA 100 x 200 mm

Ulazni konektori

CI+, USB 2.0 x 1, HDMI x 3, CVBS/AV

Garancija 24 meseci

5. Nosač televizora

TV Nosac 23" - 42"

Tilt, Vesa 200x200 Black

Materijal: čelik

6. Monitor tip1

Dijagonala

15.6"

Tip ekrana

Touch, Capacitive 10-point multi-touch

Rezolucija

1366 x 768

Osvetljenje

200 cd/m²

Format slike

16:9

Osvežavanje

50~76Hz

Vreme odziva

10 ms

Veličina tačke

0.252 mm

Horizontalni ugao vidljivosti

90°

Vertikalni ugao vidljivosti

65°

Konektori

VGA, HDMI, MicroUSB for touch function only

Jedinstvene mogućnosti

Tilt, Glare, Flicker-free, Low Blue Light, VividPixel, VESA 75 x 75

Dimenzije

377.8 x 280.7 x 189.4 mm

7. Termalni printer

Sistem štampe	Termalni
Brzina štampe	300mm/s
Povezivost	Serijski port, USB
Tip priključka	RJ-11, RS-232 25pin, USB 2.0 tip B
Auto cutter	Da

Ostale karakteristike	
Dimenzije papira	79.50mm ± 0.50 57.50mm ± 0.50
Bar kodovi	2D GS1 DataBar, CODABAR, CODE128, CODE39, CODE93, Composite Symbology, GS1 DataBar, GS1-128, ITF, JAN13(EAN), JAN8(EAN), MaxiCode, PDF417, QRCode, UPC-A, UPC-E
Memorija	4kB

8. Mini računar (1komad)

Klasa procesora	Intel® Celeron®
Model	N3000
Broj jezgara procesora	2
Radni takt procesora	1.04 GHz (2.08 GHz)
Ostalo	14nm, 2MB L2 cache, Braswell
Memorija (RAM)	
Tip memorije	DDR3
Broj slotova	1
Popunjeni slotovi	0
Maksimalno podržano	8GB
Maksimalni podržani radni takt memorije	1.066MHz, 1.600MHz
Napomena	Low-Voltage memorija, SO-DIMM

Grafika	
Grafika	Intel® HD Graphics
Grafički procesor	HD Graphics
Tip memorije	Deljena
Skladištenje podataka	
Tip skladištenja	SSD + Hard disk
Hard disk interfejs	SATA III
Format	2.5"
Optički uređaj	Bez optičkog uređaja
Mreža	
Žična mreža (LAN)	10/100/1.000Mbps (Gigabit ethernet)
Model	Realtek® RTL 8111H
Wi-Fi	Da
Bežični mrežni standardi	IEEE 802.11b, IEEE 802.11g, IEEE 802.11n
Priključci	
HDMI priključci	1x HDMI
VGA D-sub	1 (izlaz)
Ukupno USB priključaka	4
USB 3.0 priključci	4
RJ-45 (LAN)	1

Audio	2x 3.5mm (izlaz + mikrofon)
Čitač kartica	3-u-1
Napomena	Kensington security slot
Slotovi	
Ostali slotovi	1x M.2 Socket 1 (Wi-Fi)
Kućište / Napajanje	
Format kućišta	Mini PC
Dimenzije kućišta	114.4mm x 107.6mm x 56.1mm
Unutrašnja 2.5" ležišta	1
Softver	
Operativni sistem	Bez operativnog sistema
Fizičke karakteristike	
Boja	Crna
Pakovanje	VESA nosač za montiranje na poleđinu monitora ili na zid

9. Laptop računar (2komada)

Dijagonala ekrana

15.6"

Hibridni uređaj

Ne

CPU proizvođač

AMD

CPU model

AMD A4-9120E

Broj jezgara

2 (Dual Core)

RAM memorija

Min 4 GB DDR4

Takt procesora

Min 1.2 GHz

Čipset

Intel QM67 Express

Integrirana grafika

Da
 Grafička kartica proizvođač
 AMD
 Tip hard diska
 SSD (Solid State Drive)
 Kapacitet hard diska
 128 GB
 Optički uređaj
 Da
 Operativni sistem
 Linux
 Kućište
 Plastika
 Rezolucija
 1366x768
 Boja
 Crna
 Grafička kartica tip
 Radeon R4
 Tip ekrana
 HD
 Zvučnici
 Stereo
 Web kamera
 VGA
 Tip baterije
 Li - Ion
 Broj ćelija baterije
 2 ćelije

10. Multifunkcijski štampač (10 komada)

Boja štampe	Mono
Tip štampača	Laser
Multifunkcijski	Da
Format	A4
Wi-Fi	Ne
LAN	Ne
ŠTAMPAČ	
Rezolucija štampe (mono)	do 600 x 600 dpi
Brzina štampe (mono)	do 22 str/min (ISO)
Prva strana (mono, u stanju pripravnosti) za	7.3 sekunde
Mesečni obim štampe	Do 10 000 strana (maksimum) Preporučena mesečna količina stranica: 150 do 1500 strana
Dvostrano štampanje	Manuelno
KOPIR	
Brzina kopiranja	Crno-belo: do 22 cpm (kopije u minuti)

Rezolucija kopiranja (mono)	do 600 x 600 dpi
Umanjenje/uvećanje	25% - 400%
Višestruko kopiranje	Do 99 kopija
SKENER	
Tip skenera	Položeni
Rezolucija skeniranja (optička)	do 600 dpi
Maksimalna veličina dokumenta	216 x 297 mm
RUKOVANJE PAPIROM	
Maksimalni ulazni kapacitet papira	150 listova
Veličina medija	A4, A5, A6, B5 (JIS)
Vrste papira	Papir (laserski, običan, foto, grubi, najfiniji pergament), koverta, etikete, kartice, razglednice
Težina papira	60 do 163 g/m ²
INTERFEJS /FIZIČKE KARAKTERISTIKE	
Displej	ICON LCD
Procesor	600 MHz
Memorija	128 MB
Hard disk	-
Interfejs	Hi-Speed USB 2.0 port (device)

Garancija : 24 meseci

11. Externi optički uređaj(4 komada)

Vrsta: DVD rezač

Tip: Externi DVD±R/RW

Brzine pisanja: CD write speed 24x; DVD+R write speed 8x; DVD-R write speed 8x; DVD-R Double Layer write speed 6x; DVD+R Double Layer write speed 6x; DVD+RW write speed 8x; DVD-RW write speed 6x; CD-R write speed 24x; DVD-RAM write speed 5x;
 Brzine čitanja: CD read speed 24x; DVD+R read speed 8x; DVD-R read speed 8x; DVD+R Double Layer read speed 8x; DVD+RW read speed 8x; DVD-RW read speed 8x; CD-R read speed 24x; CD-RW read speed 24x; DVD-RAM read speed 5x; DVD-ROM read speed 8x
 Prosečno vreme pristupa: 190ms (DVD-ROM; CD-ROM)
 Dimenzije: 142.8(D) x 148.0(Š) x 13.9(V) mm

Težina: 246g

Boja: bela

12. Štampač

Tip	Laserski
Boja	Monohromatski (crno-beli)
Format	A4
Sistem štampe	Laser
Rezolucija štampe	1.200 dpi
Duplex štampa	Da
Brzina monohromatske štampe	50ppm
Vreme štampe prve strane	6.2 sekunde
Maksimalni mesečni obim štampe	200.000 strana
Povezivost	
Povezivost	LAN (mrežni), USB
Dodatni priključci / Slotovi	2x USB 2.0 (tip A) Host - za povezivanje USB fleš diskova
Ostale osobine	10/100/1.000Mbps Ethernet protok, USB 2.0 priključak
Potrošni materijal	
Kapacitet inicijalnog tonera (crni)	8.000 strana
Kapacitet regularnog tonera (crni)	15.500 strana

Toner	TK-3170
Servisni set	500.000 strana
Ostalo	
Displej	Monohromatski LCD
Procesor	1.2GHz
Memorija	512MB (maksimalno podržano 2.560MB)
Emulacije	IBM Proprinter X24E, PCL6, PDF Direct Print 1.7, PostScript 3 (KPDL 3), XPS Direct Print
Kapacitet fioke	100 listova (multipurpose tray), 500 listova (maksimalni kapacitet: 2.600 listova)
Podržana debljina papira	60g/m ² - 220g/m ²
Garancija	24 meseci

13. Flesh memorije (20 komada)

Kapacitet: 32GB

Interfejs : USB 3.0

Boja: bela

14. Zvučnici za računar (10 komada)

Sistem: 2.0

Snaga: 2 x 1 W

Frekventni odziv: 260 Hz - 18 kHz

Impedansa: 6 oma

1 x stereo mini-jack (audio in)

Izlaz za slušalice

Materijal: plastika

Napajanje: 220-230 V/50 Hz

Dimenzije: 60 x 165 x 75 mm

15. Tastatura (20 komada)

Priključak: USB

Slovni raspored: SRB

Boja: Crna

16. Miš (40 komada)

Priključak : USB

Boja: Crna

DPI : min 800

17. Monitori (27 komada)

Dijagonala	21.5"
Pozadinsko osvetljenje	LED
Tip panela	TN
Rezolucija	1920 x 1080 Full HD
Odnos stranica	16 : 9
Vreme odziva	5ms
Osvežavanje	60Hz
Veličina piksela	0.248mm
Osvetljenje	200 cd/m ²
Dinamički kontrast	100000000:1
Ugao vidljivosti - Horizontalno	90°
Ugao vidljivosti - Vertikalno	65°
VGA(D-Sub)	Da
Pivot	Ne
Boja	Crna
Dimenzije	Sa postoljem: 513 x 373 x 199.4mm (ŠxVxD) Bez postolja: 513 x 309 x 52.1mm (ŠxVxD)
Garancija	36 meseci

Услови: Неопходно је да Понуђач достави техничку спецификацију и потврду о произвођачкој гаранцији за сву понуђену опрему за коју се тражи гарантни рок дужи од 24 месеца, а потребно је доставити ауторизацију произвођача да понуђач може продавати понуђену опрему, са знаком јавне набавке. Понуда без достављене ауторизације биће одбијена као неприхватљива.

Доказ: Потврда произвођача опреме или локалне канцеларије произвођача опреме (за територију Републике Србије) којом се потврђује да је захтевани гарантни период подржан од стране произвођача опреме. Потврда се односи на сву понуђену опрему за коју се захтева гарантни рок дужи од 24 месеци и мора бити насловљена на јавну набавку и мора се односити на територију Републике Србије.

Место и датум

Потпис овлашћеног лица

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Ова конкурсна документација не садржи техн.документацију и планове.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	
	-	
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>- <i>Стандарди ISO 27001:2013 и ISO 9001:2015, издат од домаћег или иностраног сертификационог тела. Достављени сертификат мора да буде важећи у моменту отварања понуда. Уколико понуду подноси група понуђача, овај услов морају да испуњавају сви чланови групе понуђача.</i></p> <p>- <i>Ауторизација произвођача да је понуђач овлашћен за продају на територији Р. Србије</i></p>	<p><i>Као доказ понуђач доставља фотокопију сертификата о испуњености стандарда</i></p> <p><i>Као доказ Ауторизација произвођача</i></p>
3.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	-	
4.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	-	

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове

за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

- Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 2. понуђач доказује **достављањем доказа наведених у табеларном приказу**.

- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.

- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.
- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине,

кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више зконских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- **ДОДАТНИ УСЛОВИ** - наведени у табели додатних услова.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- *доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs*

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понуди дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку **Рачунари и рачунарска опрема** ЈН бр. 404-92/2020-VIII

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Законски заступник (име и презиме свих законских заступника)	
Правно лице је разврстано као (микро, мало, средње или велико)	
Понуђач уписан у Регистар понуђача	ДА НЕ

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - Рачунари и рачунарска опрема ЈН бр. 404-92/2020-VIII

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања -	У законском року не дужем од 45 дана
Рок важења понуде - не краћи од 30 дана	
Место испруке	Градска управа града Сомбора – Трг цара Уроша 1, Сомбор радним данима понедељак – петак у времену од 7,30 до 15 часова
Гарантни рок–минимално како је наведено за сваки предмет набавке у техничкој спецификацији Ставке у техничкој спецификацији под бројем 4/10/12 мин. 24 месеца Ставке у техничкој спецификацији под бројем 1/2/3/17 мин. 36 месеци	

Датум

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Рачунари и рачунарска опрема ЈН бр. 404-92/2020-VIII

у свему трема техничким карактеристикама датим на страни 4-15

Предмет ЈН	Кол ичи на	Јединичн а цена без ПДВ- а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
Раčунар tip 1	6				
Раčунар tip 2	23				
Раčунар tip 3	1				
Televizor	1				
Nosač televizora	1				
Monitor tip 1	1				
Ternalni printer	1				
Mini računар	1				
Laptop računар	2				
Multifunkcijski štampač	10				
Externi optički uređaj	4				
Štampač	1				
Fleš memorije	20				

Zvučnici za računar	10				
Tastatura	20				
Miš	40				
Monitori	27				
УКУПНО:					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колону 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Рачунари и рачунарска опрема ЈН бр. 404-92/2020-VIII

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
 [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____, даје:
(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **Рачунари и рачунарска опрема ЈН бр. 404-92/2020-VIII**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75.и 76.
ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **Рачунари и рачунарска опрема ЈН бр. 404-92/2020-VIII**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава тражене додатне услове и доставља тражене доказе.

Место: _____
Датум: _____

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. и 76. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке **Рачунари и рачунарска опрема ЈН бр. 404-92/2020-VIII**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____
Датум: _____

Подизвођач:

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ Рачунари и рачунарска опрема ЈН бр. 404-92/2020-VIII

Закључен између:

Наручиоца Градска управа града Сомбора
са седиштем у Сомбору, улица Трг цара Уроша бр. 1,
ПИБ: **100123258** Матични број: **08337152**
Број рачуна: 840-25640-32 Назив банке: Управа за трезор,
Телефон: 025- 468-111
кога заступа Начелник Градске управе Хелена Роксандић Мусулин
(у даљем тексту: Наручилац)
и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:,
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон:..... Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту:),
у заједничкој понуди

.....
(остали понуђачи из групе понуђача)

Основ уговора:

ЈН Број: **404-92/2020-VIII**

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Члан 1.

Уговорне стране претходно констауују да је Одлуком наручиоца бр. **404-92/2020-VIII** од **04.03.2020.** године покренут поступак јавне набавке добара - **Рачунари и рачунарска опрема ЈН бр. 404-92/2020-VIII.**

Уговорне стране даље констатују да је по позиву за подношење понуда и конкурсној документацији за јавну набавку број **404-92/2020-VIII** који су објављени на интернет страници наручиоца и Порталу јавних набавки добављач (у уговору ће се навести назив добављача) дао најнижу понуђену цену.

Члан 2.

Предмет овог уговора је - набавка - **Рачунара и рачунарске опреме**, а у свему према спецификацији из конкурсне документације и прихваћеној понуди добављача (у уговору ће се навести назив добављача) која је заведена код Наручиоца (у уговору ће се навести број и датум понуде заведене код Наручиоца)

Члан 3.

Укупна уговорена вредност за предметна добра према прихваћеној понуди понуђача износи _____ динара, без обрачунатог ПДВ-а, односно _____ динара, са обрачунатим ПДВ-ом.

Наручилац се обавезује да ће плаћање предметних добара вршити након испоруке добара, уплатом на рачун Додављача, по пријему исправне и оверене фактуре. Додављачу није дозвољено да захтева аванс.

Цена је фиксна. У цену је урачуната испорука свих добара на адресу наручиоца, и пружање с тим повезаних услуга инсталације и иницијалних подешавања уређаја.

Гарантни рок за испоручена добра за ставке из техничке спецификације 4/10/12 _____ (мин. 24 месеци), односно за ставке из техничке спецификације 1/2/3/17 _____ (мин. 36 месеци).

Пост-продајно сервисирање и техничка подршка за испоручена добра износи _____ часова.

Члан 4.

Додављач се обавезује да ће испоруку рачунара и рачунарске опреме извршити, у свему према ценама, врсти артикала и квалитету датих у прихваћеној понуди, у року од _____ дана (који не може бити дужи од 8 дана од дана закључења уговора)

Додављач се обавезује да на адресу наручиоца, Сомбор Трг Цара Уроша бр. 1 Зграда Жупаније, испоручи добра која су наведена у техничкој спецификацији а у складу са понудом.

Члан 5.

Додављач гарантује да ће испоручена добра из члана 1. овог Уговора бити фабрички нова, без оштећења, неупотребљавана и у потпуно исправном стању и у складу са важећим прописима, стандардима и нормативима за ову врсту добара.

Члан 6.

Овлашћено лице Наручиоца и Додављач ће приликом пријема добара вршити квантитативни и квалитативни пријем истих и утврђивати, да ли иста испуњавају захтеве које је Наручилац дефинисао у спецификацији из конкурсне документације.

Уколико се приликом квантитативног и квалитативног пријема добара утврди да нека добра не одговарају техничкој спецификацији из конкурсне документације, Додављач је дужан да најкасније у току наредног дана испоручи добра у складу са техничком документацијом из конкурсне документације.

Члан 7.

Уколико се приликом уобичајене употребе добара утврди да иста имају недостатке, тако да се због тих недостатака не могу употребити Додављач се обавезује да та добра замени новим добрима у року не дужим од 14 дана од дана пријема писане рекламације Наручиоца.

Члан 8.

Уколико понуђач поднесе понуду са учешћем подизвођача, то ће се дефинисати у уговору са навођењем послова (испорука добара) које ће извршити подизвођач, као и чињеница ако понуду поднесе група понуђача, све према условима из прихваћене понуде и конкурсне документације.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем према Наручиоцу одговара сам понуђач.

Понуђачи из групе понуђача према Наручиоцу одговарају неограничено солидарно.

У уговору ће се овај члан прилагодити статусу понуђача у зависности од изабране понуде (самостална, са подизвођачем или заједничка).

Члан 9.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор ако Добављач добара не испоручује добра по ценама, врсти и роковима предвиђеним овим Уговором, као и у случају неоправданог повећања цена или нереалног повећања цена од стране Добављача.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису регулисани овим уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Уговорне стране сагласне су да ће све евентуалне спорове решавати мирним путем, у супротном уговорају надлежност стварно надлежног суда у Сомбору.

Члан 12.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветних примерака од којих по 2 (два) примерка задржава свака уговорна страна.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

(Име и презиме овлашћеног лица)

(Име и презиме овлашћеног лица)

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Градска управа града Сомбора, Трг цара Уроша 1 25000 Сомбор са назнаком: „Понуда за јавну набавку - Рачунари и рачунарска опрема ЈН бр. 404-92/2020-VIII - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **17.03.2020.** године до **11.00** часова.

Отварање понуда ће се вршити истог дана са почетком у **11.30** часова ,на адреси наручиоца у канцеларији број 224, II спрат.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Регисторвану бланко сопствену меницу као средство обезбеђења за озбиљност понуде
- Модел уговора;
- Наведене доказе из табеле додатних услова и техничке спецификације

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа града Сомбора, Трг цара Уроша 1 25101 Сомбор са назнаком: „ **Измена понуде за јавну набавку Рачунари и рачунарска опрема ЈН бр. 404-92/2020-VIII - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку Рачунари и рачунарска опрема ЈН бр. 404-92/2020-VIII - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку Рачунари и рачунарска опрема ЈН бр. 404-92/2020-VIII - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку Рачунари и рачунарска опрема ЈН бр. 404-92/2020-VIII - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Наручилац се обавезује да ће плаћање извршити у законском року не дужем од 45 дана, по пријему исправно сачињеног рачуна и спецификације. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Понуђач је дужан да гарантује квалитет испоручених добара у складу са спецификацијом према важећим стандардима у трајању од минимум:

Ставке у техничкој спецификацији под бројем 4/10/12 мин. 24 месеца

Ставке у техничкој спецификацији под бројем 1/2/3/17 мин. 36 месеци

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

8.4. Други захтеви

Рок за испоруку рачунара не може бити дужи од 8 дана од дана закључења уговора.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђач је дужан да у понуди назначи јединичну цену, као и укупну цену, на начин назначен у Обрасцу понуде.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се да је иста дата без ПДВ.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама

Цена је фиксна и не може се мењати.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а у обрасцу за регистрацију. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа. Рок важења менице је **30** дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року у складу са захтевима из конкурсне документације. Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем. Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Изабрани понуђач је дужан да достави:

Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року - Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку испоруке добара преда наручиоцу меницу за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за отклањање грешака у гарантном року издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека гарантног рока. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за отклањање грешака у гарантном року мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Како је у техничкој спецификацији тражено да гарантни рок за поједина добра буде 24, односно 36 месеци, изабрани понуђач може да преда **две менице** са наведеним роковима у висини од 10% од вредности добара са одређеним гарантним роком.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику *путем поште на адресу наручиоца или електронске поште на e-mail dgluvic@sombor.rs* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.**

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН број **404-92/2020-VIII**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна

је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: mrilke@sombor.rs или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **три дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и **уколико је подносилац захтева у**

складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је **пет дана** од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
(4) број рачуна: 840-30678845-06;
(5) шифру плаћања: 153 или 253;
(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; . **Градска управа града Сомбора**; јавна набавка ЈН број **404-92/2020-VIII**;

(8) корисник: буџет Републике Србије;
(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.