

ГРАД СОМБОР



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку број **404-56/2020-VIII**

јавна набавка мале вредности - набавка радова:

ОДРЖАВАЊЕ СВЕТЛОСНЕ САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ

Рок за подношење понуда	30.03.2020. године до 10,00 часова
Јавно отварање понуда	30.03.2020. године у 10,30 часова

Сомбор, март 2020. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број **404-56/2020-VIII** и *Решења о образовању комисије за јавну набавку 02-22/2020-VIII*, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – ОДРЖАВАЊЕ СВЕТЛОСНЕ САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ ЈН бр. 404-56/2020-VIII

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Техничка документација и планови	6.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7.
V	Критеријуми за доделу уговора	12.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	13.
VII	Модел уговора	29.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	33.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. **404-56/2020-VIII** су *радови* – **ОДРЖАВАЊЕ СВЕТЛОСНЕ САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ**

45316212 инсталација семафора, 50232200 услуге одржавања саобраћајне сигнализације

2. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама .

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),
КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА,
НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА
ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ
ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

ТЕХНИЧКИ ОПИС РАДОВА

Технички опис радова који ће се изводити на одржавању следећих семафорских елемената:

Опис ставке	Захтеване техничке карактеристике
СИЈАЛИЦА СЕМАФОРСКА	КУЋИШТА И ЕЛЕМЕНТИ
СИЈАЛИЦА Н-3	КУЋИШТА: УВ ЗАШТИТА: УВ
СОЧИВО ø 210	РЕСИТАНТ
СОЧИВО ø 300	МАТЕРИЈАЛ: ПОЛИКАРБОНАТ
СЕНИЛО ø 210	БОЈА: ЦРНА
СЕНИЛО ø 300	ОПТИЧКО ЛИЦЕ: ПОЛИКАРБОНАТСКИ
СОЧИВО СА СИМБОЛИМА ø 210	ДИФУЗОР
ГУМЕНА ЗАПТИВКА ø 210	ТИП: МОДУЛАРНИ
ГУМЕНА ЗАПТИВКА ø 300	ВЕЛИЧИНЕ МОДУЛА: ø 210 И ø 300 mm
РЕФЛЕКТОР ø 210 Е-27	ДИМЕНЗИЈЕ: ПЕШАЧКА: 265x760x200mm
РЕФЛЕКТОР ø 300 Е-27	ВОЗАЧКА, МОДУЛИ ø 210: 265x1030x200mm
ВРАТА ЛАТЕРНЕ ø 210	ВОЗАЧКА, МОДУЛИ ø 300: 360x1330x200mm
ВРАТА ЛАТЕРНЕ ø 300	СТЕПЕН ЗАШТИТЕ: IP55 (КЛАСА IV SRPS EN 12368)
ДРЖАЧ ЛАТЕРНЕ ПЛАСТИЧНИ	ОПТИКА:
ДРЖАЧ ЛАТЕРНЕ СИЛУМИНСКИ	ЈАЧИНА СВЕТЛОСТИ: 2/1 , 3/1, 3/2
ТРАФО ЗА ЛАНТЕРНЕ 70W	РАСПОДЕЛА СВЕТЛОСТИ: ТИП W
ПОКЛОПАЦ ЛАТЕРНЕ	ФАНТОМСКИ ЕФЕКАТ:
ЛАТЕРНА ø VOZ 210 Е-27 СТАНДАРД	КЛАСА 5
ЛАТЕРНА VOZ 300 Е-27 СТАНДАРД	ЕЛЕКТРИЧНЕ
ЛАТЕРНА ПЕШАК Е-27 СТАНДАРД	КАРАКТЕРИСТИКЕ:
ЛАТЕРНА ВОЗАЧКА LED ø 210 МОДУЛИ	НАПОНСКИ НИВО: 40-230V АС, 50Hz
ЛАТЕРНА ПЕШАЧКА LED ø 210 МОДУЛИ	СНАГА: 8-15W
	ТЕМПЕРАТУРНИ ОПСЕГ
	РАДА: Т3-Т1, EN 12968
	ЗАХТЕВАНИ СТАНДАРД:
	SRPS EN 12638:200H

ЛАТЕРНА LED ø 300 SA	
МОДУЛИМА	
LED УЛОЖАК ø 210	
ЦРВЕНО	
LED УЛОЖАК ø 210 ЖУТО	
LED УЛОЖАК ø 210	
ЗЕЛЕНО	
LED УЛОЖАК ø 300	
ЦРВЕНО	
LED УЛОЖАК ø 300 ЖУТО	
LED УЛОЖАК ø 300	
ЗЕЛЕНО	
VZC- ВОЗАЧКИ МОДУЛ	ПРОИЗВОЂАЧИ:
	"СЕЛМА", "ПУПИН",
PSC - ПЕШАЧКИ МОДУЛ	"ЕЛЦОМ"
VSGI-МОДУЛ КОНФЛИКТА	ТИПОВИ УРЕЂАЈА:
CPS-2- ГЛАВНИ	"СЕЛМА": ФОТОН 8,
ПРОЦЕСОРКИ МОДУЛ	ФОТОН16, ФОТОН ПЕШ.
SMC-ПРОЦЕСОРСКИ	"ПУПИН": S100, S200, S300,
МОДУЛ	EURO S2000
WBC – ПРОЦЕСОР ЗА CPS	"ЕЛЦОМ":KSS
SMP-НАПОЈНИ МОДУЛ	СИСТЕМ:
	модуларна
SMI- МОДУЛ ЗЕЛЕНОГ	микропроцесорска
СВЕТЛА	конфигурација
	ИНТЕРНА ПРОЦЕСОРКА
KP04 - ДИСПЛЕЈ	КОМУНИКАЦИЈА:
MIN - МОДУЛ ЗА ПРЕНОС	
ПОДАТАКА ПРЕКО GPRS-a	RS-232 и RS-485
	СПОЉНА
МОДУЛ PEŠ	КОМУНИКАЦИЈА:
МОДУЛ VOZ	ЕТЕРНЕТ, GPRS
МОДУЛ DTG	КООРДИНАЦИЈА:
	програмабилана
	корекциона тачка, стоп
МОДУЛ GVB	тачка, синхро импулс
МОДУЛ DKZ	СИГУРНОСТ:
	осигурана сијалица,
	детекција индукованог
МОДУЛ SEL	напона
МАТРИЦА СТАРТОВА	
MSTA	КОНТРОЛА КОНФЛИКАТА:
	провера конфликтних
	времена за сваки
МОДУЛ VIP EURO S2000	конфликтни пар
МОДУЛ CU EURO S2000	провера минималног
	зеленог времена
МОДУЛ MMU EURO S2000	
МОДУЛ BIU EURO S2000	
МОДУЛ ЗА НАПАЈАЊЕ	
EURO S2000	
УПРАВЉАЧКИ ПАНЕЛ	
EURO S2000	

САОБРАЋАЈНИ ЗНАК СВЕТЛЕЋИ	НАПОНСКИ НИВО: 200- 230V ACV, 50Hz
СКЛОПКА FID I Ip 25/0,5A	ИСПИТНИ НАПОН: 1000V ЗА ДИФЕРЕНЦИЈАЛНУ СКЛОПКУ:
СИЈАЛИЦА НА 70W	ОСЕТЉИВОСТ: 0,5A
УПАЉАЧ НА АУТОМАТСКИ ОСИГУРАЧ 16A	ЗА КАБЛОВЕ:
ПЕШАЧКИ ТАСТЕР СА КУЋИШТЕМ АНТИВАНДАЛ	СТАНДАРД: SRPS N.C5.220
ТРЕПТАЧ 1 ТРЕП	ИЗОЛАЦИЈА: PVC МАСА
ТРЕПТАЧ 3 ТРЕП	ПРОВОДНИК: БАКАР
РЕДНА СТЕЗАЉКА НИЗ	ЗА ОСИГУРАЧЕ: ЗАШТИТНА К-КА ЗА ОСИГУРАЧЕ: B, C
КАБЕЛ PPOO 24x1,5	СТЕПЕН ЗАШТИТЕ: IP40
КАБЕЛ PP00 4x10	ЗА ПОЦИНКОВАЊУ ТРАКУ: Топло ваљана челична трака (SRPS C.B3.550)
КАБЕЛ PP/L 3x1,5	
КАБЕЛ PP/L 5x1,5	
ТРАКА ПОЦИНКОВАНА Fe/Zn 25x4	
КАБЛОВИЦА PVC Ø 110	
СЕМАФОРСКИ СТУБ РАВНИ 3,2M	МАТЕРИЈАЛ: ЧЕЛИЧНИ ПРОФИЛИ
СЕМАФОРСКИ СТУБ КОНЗОЛНИ	ОСНОВНЕ ГРУПЕ: Ћ RO380, Ћ RO420, Ћ RO460, Ћ RO500
ПОКЛОПАЦ ШАХТА Ø 540 КОМПЛЕТ	ЗАВРШНА ОБРАДА: ТОПЛО ЦИНКОВАЊЕ ИЛИ ФАРБАЊЕ

У техничком опису су наведени семафорски уређаји који су постављени на територији Града Сомбора. За све наведене резервне делове уз тип уређаја наводи се и слично. Резервни делови који се буду уграђивали морају бити компатибилни са горе наведеним уређајима како би исти радили безбедно.

Датум

Понуђач

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Ова конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	
	-	
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	Да понуђач има неопходан пословни капацитет за ову јавну набавку, што подразумева да је понуђач извршио радове на одржавању светлосне саобраћајне сигнализације у минималном износу од 5.000.000,00 динара за последњих 5 обрачунских година (2015, 2016, 2017, 2018, 2019).	
3.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	Доказ: Табела Референц листа (Образац 7.). са уписаним извршеним радовима, Уговори-копије, о извршеним радовима који су уписани у референц листу и Потврде Наручиоца о извршеним радовима. (Образац 8.). Доказ: За наведену опрему треба доставити <u>доказ о власништву</u>-уговор о купопродаји, или рачун, или инвентарска листа, или уговор о лизингу, закупу, са роком не краћим од уговореног рока. За возила која се региструју доставити копију саобраћајне дозволе.
	- Сервисно возило за одржавање ССС минимално 1 - Ауто-корпа за рад на висини од 7 m минимално 1	
4.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	Доказ: Изјава о кључном кадровском особљу (Образац 9)
	- Лице са важећом лиценцом одговорног извођача радова саобраћајне сигнализације (лиценца бр. 470 или 870) минимално 1 - Лица са важећом лиценцом одговорног извођача радова за електро инсталације ниског и средњег напона(лиценца	

	бр. 450 или 850) минимално 1 - Лица без лиценце која су оспособљена за извођење радова на пословима светлосне саобраћајне сигнализације - KV електричар минимално 3 - Лица без лиценце која су оспособљена за извођење радова на пословима светлосне саобраћајне сигнализације - неквалификовани радник минимално 2	
--	---	--

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 2, 3. и 4 понуђач доказује **достављањем доказа наведених у табеларном приказу**
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), мора бити

потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.
- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.**Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела

организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 2, 3. и 4 понуђач доказује **достављањем доказа наведених у табеларном приказу**

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је доставио референце са већим вредностима уговора (збир свих приложених уговора из референц листе).

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти збир референтних уговора. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).
- 7) Образац - Референц листа(Образац 7);
- 8) Образац Потврде о извршеним радовима(Образац 8);
- 9) Образац Изјаве о кључном кадровском особљу(Образац 9)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку. бр. **404-56/2020-VIII – ОДРЖАВАЊЕ СВЕТЛОСНЕ САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Законски заступник (име и презиме свих законских заступника)	
Правно лице је разврстано као (микро, мало, средње или велико)	
Понуђач уписан у Регистар понуђача	ДА НЕ

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник (име и презиме свих законских заступника)	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник (име и презиме свих законских заступника)	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник (име и презиме свих законских заступника)	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник (име и презиме свих законских заступника)	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник (име и презиме свих законских заступника)	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ –набавка радова- 404-56/2020-VIII – ОДРЖАВАЊЕ СВЕТЛОСНЕ САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	у законском року од 45 дана
Рок важења понуде – минимум 60 дана	
Рок за извођење радова	12 календарских месеци
Гарантни рок (минимум 6 месеци) за уграђени материјал и опрему	

Одржавање светлосне саобраћајне сигнализације се врши у временском трајању од 12 месеци од дана потписивања уговора, а по налогу Наручиоца.

Исплата извршених радова ће се вршити према стварно изведеним количинама радова и јединичним ценама из прихваћене понуде, **по ситуацијама**, овереним од стране надзорног органа.

Датум

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

**ОДРЖАВАЊЕ СВЕТЛОСНЕ САОБРАЋАЈНЕ
СИГНАЛИЗАЦИЈЕ
У ГРАДУ СОМБОРУ
(процењене потребе)**

Понуђене ЈЕДИНИЧНЕ
ЦЕНЕ су **БЕЗ** урачунатог
ПДВ-а.

Р.бр	МАТЕРИЈАЛ	Ј.М.	Колич.	Ј.Ц.	УКУПНО
1	Сијалица семафорска	ком	50		
2	Сијалица халогена 12v H-3	ком	25		
3	Сочиво ø 210 mm	ком	6		
4	Сочиво ø 300 mm	ком	6		
5	Сенило ø 210 mm	ком	6		
6	Сенило ø 300 mm	ком	6		
7	Сочиво са симболима ø 210 mm	ком	6		
8	Гумена заптивка ø 210 mm	ком	6		
9	Гумена заптивка ø 300 mm	ком	6		
10	Рефлектор ø 210 mm E-27	ком	3		
11	Рефлектор фи 300 mm E-27	ком	3		
12	Врата латерне ø 210 mm	ком	3		
13	Врата латерне ø 300 mm	ком	3		
14	Држач латерне пластични	ком	6		
15	Држач латерне силумински	ком	6		
16	Трафо за латерне 70W	ком	3		
17	Склопка FID I I 25/0,5A	ком	3		
18	Поклопац латерне	ком	3		
19	Латерна VOZ E-27 210 Стандард	ком	1		

20	Латерна VOZ E-27 300 Стандард	КОМ	1		
21	Латерна PEŠ E-27 Стандард	КОМ	1		
22	Латерна VOZ LED ø 210 модули.	КОМ	1		
23	Латерна PEŠ LED ø 210 модули.	КОМ	1		
24	Латерна LED ø 300 mm са модулима	КОМ	1		
25	LED уложак ø 210 црвено	КОМ	1		
26	LED уложак ø 210 жуто	КОМ	1		
27	LED уложак ø 210 зелено	КОМ	1		
28	LED уложак ø 300 црвено	КОМ	1		
29	LED уложак ø 300 жуто	КОМ	1		
30	LED уложак ø 300 зелено	КОМ	1		
31	VZC – возачки модул	КОМ	1		
32	PSC - пешачки модул	КОМ	1		
33	VSGL – модул конфликта	КОМ	1		
34	CPS – 2 главни процесорски модул	КОМ	1		
35	SMC – процесорски модул	КОМ	1		
36	WBC – процесор за CPS	КОМ	1		
37	SMP – напојни модул	КОМ	1		
38	SMI – модул зеленог светла	КОМ	1		
39	KRO4 – дисплеј	КОМ	2		
40	MIN – модул за пренос података преко GRPS	КОМ	2		
41	Семафорски стуб – равни 3,2 м	КОМ	2		
42	Семафорски стуб – конзолни	КОМ	2		

43	Саобраћајни знак светлећи	КОМ	2		
44	Натријум сијалица 70 W	КОМ	10		
45	Натријум упаљач	КОМ	5		
46	Модул PEŠ	КОМ	2		
47	Модул VOZ	КОМ	2		
48	Модул DTG	КОМ	2		
49	Модул GVB	КОМ	2		
50	Модул DKZ	КОМ	2		
51	Модул SEL	КОМ	2		
52	Матрица стартова MSTA	КОМ	1		
53	Модул VIP – EURO S 2000	КОМ	2		
54	Модул CU – EURO S 2000	КОМ	2		
55	Модул MMU – EURO S 2000	КОМ	1		
56	Модул BIU – EURO S 2000	КОМ	1		
57	Модул за напајање EURO S 2000	КОМ	1		
58	Управљачки панел EURO S 2000	КОМ	1		
59	Аутоматски осигурач	КОМ	1		
60	Пешачки тастер са кућиштем АНТИВАНДАЛ	КОМ	1		
61	Трепач 1 треп	КОМ	2		
62	Трепач 3 треп	КОМ	2		
63	Редна стезаљка низ	КОМ	1		
64	Кабел PPOO 24 x 1,5 мм	М	1		
65	Кабел PPOO 4 x 10 мм	М	1		

66	Кабел PPL/ 3 x 1,5 мм	м	1		
67	Кабел PPL/ 5 x 1,5 мм	м	1		
68	Поц.трака Fe/Zn 25 x 4	м	1		
69	Шахт поклопац ø 540 mm комплет	ком	1		
70	ПВЦ кабловница ø 110 mm	м	1		
МАТЕРИЈАЛ (без урачунатог ПДВ-а) :					
ПДВ :					
УКУПНО МАТЕРИЈАЛ :					

Р.бр.	ОПИС РАДОВА	Ј.М.	Количина	Ј.Ц.	УКУПНО
1	Дневни обиласци семафора са сервисним возилом, контрола рада сигналних група и замене оштећене спољне опреме у граду: -семафорске раскрснице / ком 11 -пешачки семафори / ком 3 -упозоравајући сигнал / ком 3	дневни обилазак	162		
2	Интервенције недељом и државним празницима од 00h до 24h у граду: -семафорске раскрснице / ком 11 -пешачки семафори / ком 3 -упозоравајући сигнал / ком 3	час	50		
3	Ангажовање аутокорпе у граду	час	40		
4	Интервенције радним даном, од 16h до 06h	час	100		
5	Фарбање конзолног или равног стуба	ком	5		
6	Прање латерни	ком	50		
7	Прање латерни са аутокорпом	ком	1		
8	Испитивање уземљења са издавањем атеста	комплет	5		
9	Прање севтлећег знака II-45	ком	1		
10	Монтажа или демонтажа равног семафорског стуба	ком	1		

11	Монтажа или демонтажа конзолног семафорског стуба	ком	1		
12	Израда шахта кабловске канализације од опеке, са бетонским венцем и челичним поклопцем за прелазак средње тешког транспорта. У комплексу са израдом продора за инсталационе цеви.	ком	1		
	РАДОВИ (без урачунатог ПДВ-а)				
	ПДВ :				
	УКУПНО РАДОВИ:				

УКУПНО без ПДВ:

ПДВ:

УКУПНО са ПДВ:

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону Јединичне цене уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони Укупно. уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а са траженим количинама . На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- Сегмент Радови и Материјал сабрати у међузбир без и са ПДВ-ом и на крају уписати Укупан износ без и са ПДВ-ом.

Датум:

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
404-56/2020-VIII – ОДРЖАВАЊЕ СВЕТЛОСНЕ САОБРАЋАЈНЕ
СИГНАЛИЗАЦИЈЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **404-56/2020-VIII – ОДРЖАВАЊЕ СВЕТЛОСНЕ САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача .*

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. и 76. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **404-56/2020-VIII – ОДРЖАВАЊЕ СВЕТЛОСНЕ САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. и 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести
назив подизвођача] у поступку јавне набавке **404-56/2020-VIII – ОДРЖАВАЊЕ
СВЕТЛОСНЕ САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ**, испуњава све услове из чл.
75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну
јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____
Датум: _____

Подизвођач: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

(ОБРАЗАЦ 7)

ОБРАЗАЦ
РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА - СПИСАК ИЗВРШЕНИХ РАДОВА
За поступак јавне набавке 404-56/2020-VIII – ОДРЖАВАЊЕ СВЕТЛОСНЕ
САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ

Понуђач _____

Ред. бр.	Наручилац предметних радова	вредност извршених радова	Предмет радова	Време реализа ције уговора	Место где су извршени радови
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
Укупно					

Уз референц листу понуђач је дужан да приложи фото-копије наведених уговора као и Потврде наручиоца о извршеним радовима.

Место: _____
Датум: _____

Понуђач: _____

**ПОТВРДА
НАРУЧИОЦА О ИЗВРШЕНИМ РАДОВИМА**

За поступак јавне набавке **404-56/2020-VIII – ОДРЖАВАЊЕ СВЕТЛОСНЕ
САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ**

Назив референтног Наручиоца: _____

Адреса референтног Наручиоца: _____

Овим потврђујемо да је:

(уписати име, седиште и матични број **понуђача**- код референтног Наручиоца , као и облик његовог наступања (као самостални понуђач, подизвођач, или понуђач у заједничкој понуди) за потребе референтног Наручиоца квалитетно и у уговореном року извршио уговорене радове :

(навести врсту радова)

У укупном износу од _____

а на основу Уговора број: _____ од _____
(заведено код реф. Наручиоца) (датум Уговора)

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку Јавне набавке, и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа референтног Наручиоца и телефон:

Датум издавања: _____

(потпис овлашћеног лица реф.Наручиоца)

(Образац копирати у потребном броју примерака – за сваки наведени уговор у референц листи)
(Признаће се и потврда која није на овом обрасцу, која у потпуности садржи елементе обрасца)

ИЗЈАВА О КЉУЧНОМ ОСОБЉУ
404-56/2020-VIII – ОДРЖАВАЊЕ СВЕТЛОСНЕ САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) подтачка (4) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу

ИЗЈАВА О КЉУЧНОМ ОСОБЉУ
Подаци о кључном особљу

Кључно особље везано за предметне радове из јавног позива			
бр.	Име и презиме	Стручна оспособљеност (бр. Лиценце/ сертификат /уверење)	Доказ
- Лице са важећом лиценцом одговорног извођача радова саобраћајне сигнализације (лиценца бр. 470 или 870) минимално 1 - Лица са важећом лиценцом одговорног извођача радова за електро инсталације ниског и средњег напона(лиценца бр. 450 или 850) минимално 1			
1.			
2.			
- Лица без лиценце која су оспособљена за извођење радова на пословима светлосне саобраћајне сигнализације - КВ електричар минимално 3 - Лица без лиценце која су оспособљена за извођење радова на пословима светлосне саобраћајне сигнализације -неквалификовани радник минимално 2			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Понуђач доставља само оне доказе који су наведени у табели додатних услова, није потребно достављати лиценце, уговоре о раду, МА обрасце и сл. Наручилац на основу ЗЈН има могућност да пре доношења Одлуке о додели уговора затражи на увид све или поједине доказе наведене у овој табели. У колони Доказ уписује се доказ којим се наведена тврдња доказује, али те доказе понуђач не доставља у понуди већ ће их доставити на увид ако наручилац то буде захтевао.

Изјава о кључном особљу

У својству понуђача (носиоца посла у заједничкој понуди) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **изјављујемо и обавезујемо се да ће наведена стручна лица –са траженим звањем / лиценцом бити одговорни извођачи радова на предметним пословима, као и да ће наведена радно ангажована лица изводити радове коју су предмет јавне набавке и уговора.**

У _____ дана _____ 2020.г.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: У случају заједничке понуде групе понуђача овај образац се доставља као збирни за све чланове групе. У случају потребе, образац се може проширити са више радно ангажованих лица која ће вршити предметну услугу/радове.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О НАБАВЦИ РАДОВА 404-56/2020-VIII – ОДРЖАВАЊЕ СВЕТЛОСНЕ САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ

Закључен између:

Наручиоца Град Сомбор

са седиштем у Сомбору, улица Трг цара Уроша бр. 1.,

ПИБ: **100123258**. Матични број: **08337152**

Број рачуна: 840-25640-32. Назив банке: Управа за трезор,

Телефон: 025- 468-111

кога заступа Градоначелник града Сомбора Душанка Голубовић

(у даљем тексту: Наручилац)

и

.....
са седиштем у, улица,

ПИБ:..... Матични број:

Број рачуна: Назив банке:.....

Телефон:..... Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту:),

Основ уговора:

ЈН Број: **404-56/2020-VIII**

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Члан 1.

Предмет овог Уговора је **ОДРЖАВАЊЕ СВЕТЛОСНЕ САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ.**

Извођач се обавезује да за рачун Наручиоца врши послове из става 1. овог члана под условима и јединичним ценама садржаним у понуди Извођача број _____ од _____.2020.године, за радове на одржавању светлосне саобраћајне сигнализације, **која је саставни део овог Уговора**, а по програму и радним налозима које утврди, односно изда Наручилац радова, путем надзорног органа, ПУ или саобраћајни инспектор.

Извођач је обавезан да у уређаје, чије је одржавање предмет овог уговора, уграђује искључиво нове, оригиналне и компатибилне делове.

Члан 2.

Уговорни период је 12 месеци од дана потписивања овог уговора.

Члан 3.

Уговорена цена радова из члана 1. овог Уговора износи _____ динара, без урачунатог ПДВ-а, односно _____ динара са урачунатим ПДВ-ом.

Исплату извршених радова Наручилац ће вршити на рачун Извођача број _____ код _____ банке, и то на основу испостављених и оверених ситуација о извршеним радовима оверених од стране Надзорног органа.

Рок за измирење новчаних обавеза је максимално 45 дана од дана пријема фактуре или другог одговарајућег захтева за исплату.

Средства за предметне радове који ће се извршити у 2020.години су обезбеђена у буџету за 2020 годину, а за радове који ће се извршити у 2021. (до истека рока важења уговора од 12 календарских месеци) биће обезбеђена у 2021. години. Обавезе које доспевају у 2021.години могу бити реализоване највише до износа који ће за ту намену бити одобрене у тој буџетској години.

Члан 4.

Извођач радова се обавезује да радове који су предмет овог уговора обавља:

- према динамици радова коју утврди Наручилац и према радним налозима које изда Наручилац,
- према датој понуди из члана 1. овог Уговора, и
- у складу са техничким стандардима и нормативима за предметне послове.

За неквалитетно изведене радове Наручилац има право да умањи износ фактуре, односно месечне ситуације.

Уколико Извођач не поступа у складу са одредбама из става 1 и 2 овог члана, Наручилац има **право** да радове повери другом извођачу и пре раскида овог уговора, с тим да Извођач сноси насталу штету, као и евентуалне разлике у цени радова, уколико оне буду веће од првобитно уговорених.

Члан 5.

Рок почетка радова је одмах по закључењу овог Уговора, а рок завршетка радова биће прилагођен програму и динамици коју одреди Наручилац радова током уговорног периода.

Уколико Извођач радова према налогу издатом од стране Наручиоца радова, ПУ или саобраћајног инспектора у што краћем року не изврши поверени посао, сноси пуну материјалну и кривичну одговорност за евентуално насталу саобраћајну незгоду.

Члан 6.

Извођач радова је дужан да осигура одвијање јавног саобраћаја на свим местима где изводи радове под саобраћајем.

Извођач је дужан провести све мере осигурања саобраћаја на начин да се ометање саобраћаја сведе на најмању могућу меру. На свим местима привременог саобраћаја Извођач је дужан осигурати безбедно и неометано одвијање саобраћаја.

Извођач се обавезује да о свом трошку отклони све штете које нанесе, као и евентуалне штете учесницима у саобраћају.

Извођач је обавезан да предузме мере техничке заштите за ову врсту радова, у свему према одредбама прописа о заштити на раду.

Члан 7.

Извођач радова је дужан да једанпут дневно, у току радног времена, изврши обилазак свих семафоризованих раскрсница у граду и насељеним местима и потом у што краћем року отклони све уочене недостатке на семафорској сигнализацији.

Члан 8.

Наручилац радова редовно врши надзор над извођењем радова који су предмет овог Уговора, путем стручног лица - надзорног органа, о чијем ће именовању писмено обавестити Извођача радова.

Извођач је дужан омогућити Наручиоцу сталан надзор над радовима и контролу количине и квалитета употребљеног материјала

Члан 9.

Уколико надзорни орган утврди да Извођач уграђује делове који нису нови, оригинални и компатибилни, одмах обавештава Наручица, који у том случају може да раскине Уговор, о чему обавештава Извођача.

Члан 10.

Извођач радова дужан је да уредно води грађевински дневник, који надзорни орган благовремено прегледа и оверава.

Оверени обрачунски листови по позицијама су основ за обрачун извршених радова и испостављање месечне ситуације.

Гарантни рок за уграђени материјали и опрему је **6 месеци**, рачунајући од дана примопредаје.

Извођач је дужан да о свом трошку отклони недостатке у току гарантног рока, који су настали услед тога што се Извођач није придржавао својих обавеза у погледу квалитета радова и материјала.

Уколико Извођач не отклони недостатке из претходног става у року који му одреди Наручилац, Наручилац има право да ангажује другог извођача. Трошкови настали отклањањем недостатака падају на терет Извођача радова - потписника овог уговора.

На основу члана 115. Закона о јавним набавкама Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог

уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1 овог закона, под условом да је та могућност јасно и прецизно наведена у конкурсној документацији и уговору о јавној набавци.

Члан 11.

Саставни део овог Уговора је :

- Понуда Извођача радова из чл. 1. овог уговора
- банкарска гаранција за добро извршење посла

Члан 12.

Евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, а у случају да их не могу решити надлежан је Привредни суд у Сомбору.

Члан 13.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА ИЗВОЂАЧА:

ЗА НАРУЧИОЦА:

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Град Сомбор**, адреса: **Трг цара Уроша бр. 1, 25101 Сомбор** (или непосредно на наведену адресу на писарници Градске управе града Сомбора у услужном центру, шалтери 11 и 12) са назнаком: **„Понуда за јавну набавку (радови) – ОДРЖАВАЊЕ СВЕТЛОСНЕ САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ, ЈН број 404-56/2020-VIII - НЕ ОТВАРАТИ”**.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **30.03.2020. до 10,00 часова**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Образац - Референц листа (Образац 7);
- Образац Потврде о извршеним радовима (Образац 8);
- Образац Изјаве о кључном особљу (Образац 9)

- Модел уговора;
- **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде -меницу**
- **Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла – обавезујуће**
- **Доказе наведене у табели додатних услова**

Напомена: употреба печата није обавезна.

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није оликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Град Сомбор, адреса: Трг цара Уроша бр. 1, 25101 Сомбор**, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку (радови) – ОДРЖАВАЊЕ СВЕТОСНЕ САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ , ЈН број 404-404-56/2020-VIII - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку (радови) – ОДРЖАВАЊЕ СВЕТОСНЕ САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ , ЈН број 404-56/2020-VIII - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну (радови) – ОДРЖАВАЊЕ СВЕТОСНЕ САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ , ЈН број 404-404-56/2020-VIII - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку (радови) – ОДРЖАВАЊЕ СВЕТОСНЕ САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ , ЈН број 404-56/2020-VIII - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 45 дана а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, бр. 119/12 и 68/15)], од дана пријема исправне фактуре .

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок минимално 6 месеци за уграђени материјал и опрему.

9.3. Захтев у погледу рока и места (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Одржавање светлосне саобраћајне сигнализације се врши у временском трајању од 12 месеци од дана потписивања уговора, а по налогу Наручиоца.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.5. Други захтеви

Извођач радова је дужан да једанпут дневно, у току радног времена, изврши обилазак свих семафоризованих раскрсница у граду и насељеним местима и потом у што краћем року отклони све уочене недостатке на семафорској сигнализацији.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим **свим трошковима** које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

1) Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а уписаним у потврду о регистрацији менице. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа. Рок важења менице је 60 дана од дана отварања понуда [средство обезбеђења за озбиљност понуде треба да траје најмање колико и важење понуде].

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2) Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла - обавезујуће

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

1) Банкарску гаранцију за добро извршење посла - Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла [средство обезбеђења траје најмање онолико колико траје рок за испуњење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења]. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

2)Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року и то сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање, са назначеним износом од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а у потврди о регистрацији менице. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа. Рок важења менице је 10 дана дуже од дана истека гарантног рока. Наручилац ће уновчити меницу уколико: понуђач не отклони недостатке у гарантном року у свему како је то дефинисано уговором.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

-

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца или електронске поште на e-mail mrilke@sombor.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.**

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН број **404-56/2020-VIII.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: mrilke@sombor.rs или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у

поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **три дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и **уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.**

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је **пет дана** од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; . **Градска управа града Сомбора**; јавна набавка ЈН број **404-56/2020-VIII**;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.