

ГРАД СОМБОР

ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА СОМБОРА



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА 404-124/2020-VIII

**Услуга физичког обезбеђења и одржавање хигијене
у објектима Градске управе града Сомбора
обликовано по партијама
ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

Рок за подношење понуда	04.06.2020. године до 11,00 часова
Јавно отварање понуда	04.06.2020. године у 11,30 часова

Сомбор, мај 2020. године

На основу чл. 32.,40 и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-124/2020-VIII и Решења о образовању комисије за јавну набавку 02-76/2020-VIII, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку јавне набавке–

**Услуга физичког обезбеђења и одржавање хигијене
у објектима Градске управе града Сомбора**

обликовано по партијама

ЈН бр. 404-124/2020-VIII

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Техничка документација и планови	13.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	14.
V	Критеријуми за доделу уговора	22.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	23.
VII	Оквирни споразум	49.
VIII	Модел уговора	53.
IX	Упутство понуђачима како да сачине понуду	67

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: **Град Сомбор, Градска управа Града Сомбора**

Адреса: **Трг цара Уроша бр. 1, 25101 Сомбор**

Матични број: **08337152;**

ПИБ: **100123258**

Интернет страница наручиоца: www.sombor.rs/javne-nabavke

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, **а са циљем закључења оквирног споразума.**

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуга – **Услуга физичког обезбеђења и одржавање хигијене у објектима Градске управе града Сомбора.**

Редни број јавне набавке у Плану јавних набавки 2020 - 1.2.4.

Јавна набавка је обликована по партијама и то:

ПАРТИЈА 1 – Услуга физичког обезбеђења у објектима Градске управе Града Сомбора

ПАРТИЈА 2 - Услуга одржавање хигијене у објектима Градске управе Града Сомбора

– назив и ознака из општег речника набавке –

79710000 – услуге обезбеђења

85142300 – услуге у области хигијене

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума на 24 месеца са једним понуђачем за сваку појединачну партију.

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Маријана Рилке, дипл.ек.

E - mail адреса mrilke@sombor.rs

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),
КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА,
НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА
ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА
ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА – ПАРТИЈА 1
Услуга физичког обезбеђења у објектима
Градске управе Града Сомбора**

Предмет јавне набавке је физичко обезбеђење:

Услуга обухвата послове физичког обезбеђења објеката Наручиоца на период од 24 месеца, односно до утрошка средстава Наручиоца предвиђених за ову намену.

Пружаоци услуге који су ангажовани на пружању услуге физичког обезбеђења, не смеју бити осуђивани, против њих се не сме се водити кривични поступак, морају поседовати лекарско уверење да су физички и психички способни за обављање послова обезбеђења морају бити обучени за руковање апаратима и опремом за гашење пожара и који су положили тест о основној обуци и провери знања из области заштите од пожара.

Објекти Наручиоца у којима ће се пружати услуга на територији града Сомбора:

1. Зграда и возни парк „Жупаније“ – Трг Цара Уроша 1, Сомбор. Објекат „Жупанија“ је зграда седишта локалне самоуправе, управни Западно бачки округ, дела прекршајног суда, и МУП-а.
2. Зграда „Стара Градска Кућа“ – Трг Светог Ђорђа 1. Објекат „Стара Градска Кућа“ у делу који се обезбеђује садржи: канцеларије политичких странака, закупљених пословних просторија, сала за јавне наступе, таванске и подрумске просторије са инсталацијама

Општи услови рада:

- обезбеђивање објеката, имовине, опреме и запослених код Наручиоца као и странака, те предузимање свих потребних и прописаних мера заштите;
- преглед и обилазак обезбеђеног објекта у складу са планом обезбеђења који ће одабрани пружаоц услуге сачинити и усагласити са наручиоцем. Наручиоц одобрава план обезбеђења;
- пружање услуга безбедности запосленима и странкама у обезбеђиваном објекту. Предузимање мера у случају откривања кривичног дела или других појава у вези целокупне безбедности (обавештавање прво одговорног лица наручиоца, полиције, и слично...), по потреби примењује средства принуде против лица која нарушавају ред и мир у згради, и о томе обавештава полицију и

одговорно лице наручиоца примењујући чланове 46.-53. Закона о приватном обезбеђењу („Сл. гласник РС“ број 104/13);

- спречавање свих активности и појава које могу угрозити редовне услове рада, укључујући и надзор над паркинг простором у објекту Наручиоца;
- контрола уласка физичких лица у пословни простор Наручиоца и вођење одговарајућих евиденција;
- преузимање свих превентивних мера (у смислу понашања странака, као и видних дефеката на објекту и инсталацијама) у циљу сузбијања појава за могућност настанка пожара. Особље задужено за физичко - техничку безбедност мора бити оспособљено за руковање противпожарним апаратима, другим уређајима и средствима за гашење пожара;
- пружање превентивне услуге противпожарне заштите, обављање визуелне контроле стања мобилних средстава за гашење пожара (ватрогасних апарата, хидраната и сл.) најмање једном месечно и о томе обавештава наручиоца;
- обавештавање најближе ватрогасне јединице надлежног органа за унутрашње послове, као и одговорно лице наручиоца и полиције, и учешће у гашењу и отклањању последица пожара.;
- за време дужности, а нарочито ноћу обилазак објеката који се обезбеђују,
- врши и све друге послове из делокруга обезбеђења по налогу одговорног лица наручиоца;
- о физичком обезбеђењу се води свакодневна евиденција (евидентирање примопредаје дужности, запажања у току обављања дужности и сл....);
- радник обезбеђења не носи оружје;
- сва лица ангажована за извршење услуге морају бити једнообразно обучена (не може бити маскирна униформа), да на видном месту имају истакнуто обележје да се ради о раднику обезбеђења (легитимација са именом и презименом), те да су уредног изгледа и професионалног понашања - у складу са врстом посла коју обављају.
- Већ ангажована лица од стране Наручиоца на другим пословима не могу се ангажовати за извршење услуге физичког обезбеђења.
- замена ангажованих радника наведених у обрасцу „Кадровски капацитет“ предвиђених за обављање услуга може се вршити по налогу наручиоца или уз његову сагласност;
- захтев за замену ангажованог радника наручилац ће затражити уколико радник не испуњава опште и посебне услове рада и не придржава се упутства за рад радника службе обезбеђења, односно неиспуњава обавезе предвиђене планом обезбеђења објеката;
- чување у тајности свих података до који се дође у току обављања услуге а који се односе на пословање Наручиоца или у вези са Наручиоцем, као и странкама;
- чување депонованих кључева;
- контролу извршења услуге вршиће овлашћено лице Наручиоца о чему ће бити сачињен записник о пруженој услузи;

Посебни услови рада:

1. Зграда „Жупаније“: радно место – портирница главног улаза зграде – једно

извршилачко место у сменском раду са минимално 4 извршиоца.

- физичко обезбеђење врши свакодневно у времену од 00:00 - 24:00 часова, током целе године
- има обавезу да пали и гаси јавну расвету испред објекта
- има обавезу помоћи инвалидима приликом коришћења лифта за инвалиде
- сарађује и заједно интервенише са радником који у оквиру обезбеђења зграде „Жупаније“ обезбеђује улаз возног парка.
- уз послове физичког обезбеђења обавља и портирске послове. Контролише улаз лица у зграду, по потреби дочекује странке и даје потребна упутства и информације. Контролише улазак у зграду запослених лица у поподневним часовима - ван радног времена, суботом и недељом и државним празницима те води евиденцију долазака и одлазака спремалица и води евиденцију предавања и узимања кључева;

2. Зграда „Жупаније“: радно место – портирница возног парка – једно извршилачко место у сменском раду са минимално 4 извршиоца.

- физичко обезбеђење врши свакодневно у времену од 00:00 - 24:00 часова, током целе године
- сарађује и заједно интервенише са радником који у оквиру обезбеђења зграде „Жупаније“ обезбеђује главни улаз зграде Жупаније
- уз послове физичког обезбеђења обавља и портирске послове. Контролише улаз лица у возни парк и пролаз лица кроз возни парк до објекта „Жупаније“ и затвора. Дочекује странке и даје потребна упутства и информације. Контролише улазак и излазак службених возила и води свакодневну евиденцију о коришћењу службених возила. Контролише улазак возила са одобрењем за коришћење паркинг простора унутар возног парка. Води евиденцију предавања и узимања кључева службених возила.

3. Зграда „Старе Градске Куће“: р. место – портирница главног улаза зграде – једно извршилачко место у сменском раду са минимално 4 извршиоца.

- физичко обезбеђење врши свакодневно у времену од 00:00 - 24:00 часова, током целе године
- уз послове физичког обезбеђења обавља и портирске послове. Контролише улаз лица, даје потребна упутства и информације и води евиденцију о коришћењу свечане и мале сале.

Ред. бр.	Опис позиције	Број радних сати (за услугу)
1.	физичко обезбеђење „Жупаније“ локација - портирница улаза зграде „Жупаније“ једно извршилачко место у сменском раду са минимално 4 извршиоца свакодневно у времену од 00-24 часова током целе године	8760 часова
2.	физичко обезбеђење „Жупаније“ локација - портирница улаза зграде „Жупаније“ које врши 1 извршилац, радним данима, повремено у времену које одреди наручилац у термину од 08-22 часова. Обрачун сати се врши по стварном утрошеном времену а које је одредио наручилац	750 часова
3.	физичко обезбеђење „Жупаније“ локација -портирница улаза у возни парк зграде „Жупаније“ једно извршилачко место у сменском раду са минимално 4 извршиоца свакодневно у времену од 00-24 часова током целе године	8760 часова
4.	физичко обезбеђење „Градске куће“ – локација-портирница улаза зграде „Градске куће“ једно извршилачко место у сменском раду са минимално 4 извршиоца свакодневно у времену од 00-24 часова током целе године	8760 часова

Напомена: Број сати дати у Табели је оквиран, дат је на бази искуства Наручиоца и служи искључиво за оцену понуда, док ће се стварни број сати реализовати у броју који дефинишу стварне потребе Наручиоца а највише до укупне уговорене вредности.

Фактурисање ће се вршити према ценама по сату и стварно пруженим услугама.

Датум

Понуђач

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА – ПАРТИЈА 2
Услуга одржавања хигијене у објектима
Градске управе града Сомбора

Овом набавком обухваћена је набавка услуга одржавања хигијене за потребе Градске управе Града Сомбора. Техничка спецификација услуга одржавања хигијене за потребе Градске управе Града Сомбора, обухвата:

А) ПОСЛОВНЕ ПРОСТОРЕ У КОЈИМА СЕ ОБАВЉАЈУ

УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ХИГИЈЕНЕ

Укупна површина пословног простора који је предмет услуге (површина свих врста подова) износи: **14.000 m²**

Услуге **одржавања** хигијене обављаће се у **четрдесет (41)** одвојених пословних јединица (зграда) и то:

1. Градска управа	4.880,00 m ²	Трг цара Уроша бр. 1 Сомбор
2. Стара Градска кућа	848,57 m ²	Трг Светог Ђорђа бр. 1 Сомбор
3. Зграда Матичног здања	470,52 m ²	Краља Петра I бр. 7 Сомбор
4. Бунгалов Градске управе	83,00 m ²	Апатински пут бб. Сомбор
5. МК Бачки Брег	232,15 m ²	Југословенска бр.20 Бачки Брег
6. МК Алекса Шантић	82,00 m ²	Солунских добровољаца бр.29
7. МК Бачки Моноштор	100,00 m ²	Ивана Горана Ковачића 26 Бачки
8. МК Бездан	225,50 m ²	Ул. Жртава Фашизма бр. 3 Бездан
9. МК Чонопља	133,00 m ²	Николе Тесле 21 Чонопља
10. МК Дорослово	280,84 m ²	Николе Тесле 61 Дорослово
11. МК Гаково	143,00 m ²	Краља Петра 1. 68 Гаково
12. МК Колут	722,20 m ²	Трг бораца бб Гаково
13. МК Кљајићево	89,50 m ²	Иве Лоле Рибара 76 Кљајићево
14. МК Растина	75,00 m ²	Солунских бораца 4 Растина
15. МК Риђица	210,20 m ²	Светог Саве 52 Риђица
16. МК Станишић	222,86 m ²	Ослобођења 85 Станишић
17. МК Стапар	219,12 m ²	Карађорђевић плац 95 Стапар
18. МК Светозар Милетић	292,80 m ²	Доситеја Обрадовића 3 Светозар
19. МК Телечка	201,00 m ²	Трг Ослобођења бр.21 Телечка
20. МЗ Бачки Брег	51,63 m ²	Југословенска бр.20 Бачки Брег
21. МЗ Алекса Шантић	188,30 m ²	Солунских добровољаца бр.29
22. МЗ Бачки Моноштор	301,00 m ²	Ивана Горана Ковачића 26 Бачки
23. МЗ Бездан	241,00 m ²	Ул. Жртава Фашизма бр. 3 Бездан
24. МЗ Чонопља	85,00 m ²	Николе Тесле 21 Чонопља
25. МЗ Дорослово	158,78 m ²	Николе Тесле 61 Дорослово
26. МЗ Гаково	62 m ²	Краља Петра 1. 68 Гаково
27. МЗ Колут	648,10 m ²	Трг бораца бб Колут
28. МЗ Кљајићево	324,30 m ²	Иве Лоле Рибара 76 Кљајићево
29. МЗ Растина	30 m ²	Солунских бораца 4 Растина

30. МЗ Риђица	95,00 m ²	Светог Саве 52 Риђица
31. МЗ Станишић	108,20 m ²	Ослобођења 85 Станишић
32. МЗ Стапар	138,80 m ²	Карађорђевић плац 95 Стапар
33. МЗ Светозар Милетић	313,80 m ²	Доситеја Обрадовића 3 Светозар
34. МЗ Телечка	160 m ²	Трг Ослобођења бр.21 Телечка

ГРАДСКЕ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

35. МЗ Црвенка	96,00 m ²	Коњовићева 1 Сомбор
36. МЗ Горња Варош	66,8 m ²	XII Војвођанске ударне бригаде 57
37. МЗ Млаке	210,40 m ²	Београдска 31 Сомбор
38. МЗ Селенча	100 m ²	Сонћански пут 24 Сомбор
39. МЗ Стара Селенча	108,50 m ²	Далматинска 10 Сомбор
40. МЗ Нова Селенча	89,50 m ²	Сонћански пут 24 Сомбор
41. МЗ Венац	40,00 m ²	Краља Петра I 18 Сомбор

**Површине и структуре простора у којима се обављају
услуге одржавања хигијене**

а) ПРОСТОРИЈЕ СА ВРСТОМ ПОДА

ВРСТА ПОДА	УКУПНА ПОВРШИНА (m ²)	БРОЈ ПРОСТОРИЈА
ЛИНОЛЕУМ	97,00	5,00
ТЕРАЦО ПЛОЧИЦЕ	287,00	5,00
НАТУР БЕТОН	749,00	18,00
БРОДСКИ ПОД + ИТИСОН	34,25	1,00
БРОДСКИ ПОД	545,00	23,00
ДРВЕНА КОЦКА	77,00	1,00
ИТИСОН	1.496,00	62,00
КАМЕНО СТЕПЕНИШТЕ	330,00	15,00
КАМЕНЕ ПЛОЧЕ	400,00	4,00
КЕРАМИКА	3.370,00	125,00
КЛИНКЕР	56,00	2,00
ЛАМИНАТ	1.322,00	51,00
ЛАМИАТ + ТЕПИХ	53,00	2,00
ЛИВЕНИ ТЕРАЦО	1.089,00	15,00
ПАРКЕТ	1.595,00	64,00
ПАРКЕТ + ИТИСОН	80,00	4,00
ПАРКЕТ + ТЕПИХ	753,00	95,00

ПАРКЕТ + ТЕПИХ СТАЗЕ	496,00	4,00
ПАТОС	348,00	12,00
ПАТОС + ТЕПИХ	49,00	2,00
ПВЦ АНТИСТАТИК	92,64	5,00
ТЕПИХ	496,00	20,00
ТЕРАЦО МОЗАИК	14,00	1,00
ТЕРАЦО МОЗАИК + ТЕПИХ СТАЗЕ	25,60	1,00
ВИНФЛЕКС	159,00	6,00
АСФАЛТ	22,00	2,00
УКУПНО:	14.035,00	531,00

б) САНИТАРНИ ЧВОРОВИ

Број санитарних чворова: **50.00**

в) КУХИЊЕ

Број кухиња: **24.00**

г) СТАКЛЕНЕ ПОВРШИНЕ

Стаклене површине око: **2000 m²**

Б) СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОСЛОВА КОЈИ СЕ ОБАВЉАЈУ У ОКВИРУ
УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ХИГИЈЕНЕ

За канцеларије, ходнике, холове и степеништа:

а) дневно

- брисање прашине са радних столова, ормара, пултова и другог намештаја
- брисање радних столица, фотеља и другог намештаја (ножице, точкићи и др.)
- брисање и дезинфекција телефонских, факс и др. расположивих апарата
- влажно брисање свих тврдих подних облога
- влажно брисање степеништа и рукохвата
- усисавање меких подних облога
- пражњење кутија рециклажног папира и одношење у контејнере намењене за одлагање папира.
- допуна средстава за хигијену
- брисање главног улаза (стаклених површина, врата, гелендера и осталих површина изложених свакодневним додирима)

- пражњење корпи за смеће и изношење смећа из зграде
- брисање врата, дрвених и др. облога
- брисање утичница, прекидача, каналица и рамова слика
- брисање стаклених површина врата и прозора по потреби и налогу Наручиоца

б) недељно

- брисање свих стаклених површина врата и прозора са унутрашње и спољне стране у наведеним објектима
- брисање унутрашњих јединица клима уређаја (споља), утичница, прекидача, каналица и рамова слика

в) месечно

- брисање целе површине радијатора
- брисање целе површине намештаја
- прање врата и оквира
- брисање гелендера
- брисање симсова

г) тромесечно

- прање и брисање лустера у Скупштинској сали и прање плафонских неонских арматура у канцеларијама (ови послови се обављају на висини изнад 3 метра)

д) 4х годишње, по налогу наручиоца

- воскирање подова ходника и степеништа зграде Градске управе и Старе Градске куће
- Рibaње и полирање ходника Градске управе и Старе Градске куће циркулационом машином

ђ) 3 пута годишње

- генерално прање и брисање свих унутрашњих и спољних прозора на и у свим пословним јединицама (зградама) наведеним у овој спецификацији
- дубинско прање тепиха и итисона са вакум усисавачем
- прање завеса и тракастих завеса у канцеларијама

Санитарне просторије

а) дневно

- замена најлон кеса у корпама за смеће
- изношење смећа из зграде
- прање умиваоника,сливника, вц шоља,писоара , керамичких плочица водокотлића , сушача за руке и одстрањивање паучине
- чишћење огледала
- влажно брисање подних површина
- постављање таолет папира, папирних убруса за руке, пуњење дозера за течни сапун и постављање таблета у писоаре

б) недељно

- генерално сређивање тоалета и темељно брисање средствима за дезинфекцију радиће се суботом.

Ванредни послови (седнице скупштине, ванредни састанци, елементарне непогоде) у оквиру услуге одржавања хигијене ће се вршити по договору између наручиоца.

Напомена:

Понуђач се обавезује да услуге врши ажурно и квалитетно, у свему према законским прописима, професионалним стандардима, нормативима струке за ту врсту услуга и добрим пословним обичајима, уз обезбеђивање адекватног броја радника. Услуге обухватају рад радним данима, викендом и евентуално празником, рад са машинама за чишћење и рад на висини.

Послови који се обављају у оквиру услуге одржавања хигијене обављаће се радним данима у току и после радног времена Градске управе, а за ванредне потребе (појачано присуство, суботом и евентуално празником и друго) према договору Наручиоца и Пружиоца услуге.

Пружалац услуге је дужан да у току радног времена Наручиоца обезбеди телефонски контакт, а по потреби и лични контакт са овлашћеним лицем пружаоца услуге, које ће бити задужено за организацију посла и координацију са овлашћеним лицем Наручиоца у процесу организације и контроле извршених послова.

Наручиоц ће обезбедити сву потребна папирну галантерију и течни сапун сваког радног дана која ће по захтеву Наручиоца пружалац услуге распоређивати по санитарним просторијама, сваког радног дана, у периоду од 06:30 до 15:00.

У цену услуге треба да се урачунају сва средства за рад без средстава за одржавање хигијене коју ће обезбедити Наручилац за вршење предметних услуга.

Пружалац услуге је дужан да сваког дана до 12 часова доставља списак за

претходни дан са именима извршилаца и временским периодом проведеним на предметним пословима путем електронске поште на е-маил адресу tcavar@sombor.rs. У случају да се списак не достави Наручилац ће сматрати да за тај дан нису извршене предметне услуге и неће се обрачунавати за исплату.

Датум

Понуђач

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Ова конкурсне документација не садржи техничку документацију и планове.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке	<u>за партију 1 лиценца за вршење послова обезбеђења издата од стране Министарства унутрашњих послова</u>

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и **то**:

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	
	Партија 1 и 2 Да понуђач у последњих шест месеци који претходе месецу у коме је на Порталу јавних набавки објављен Позив за подношење понуда. није био неликвидан.	Доказ: понуђач је дужан да достави Потврду Народне банке Србије да понуђач у последњих шест месеци који претходе месецу у коме је на Порталу јавних набавки објављен Позив за подношење понуда, није био неликвидан.
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	Партија 1 и 2 Да је понуђач у претходне три године од дана објаве Позива на Порталу јавних набавки реализовао уговоре у укупној вредности од најмање 30.000.000,00 динара без пореза на додату вредност, а који се односе на вршења услуге Партија 1 ISO 9001: 2015 – систем менаџмента квалитета ISO 14001:2015 – заштита животне средине ISO 27001:2014 – заштита и безбедност информација ISO: 37001: 2017 -систем менаџмента за борбу против корупције ISO 45001:2018 – систем менаџмента безбедности и здравља на раду ISO 31000:2018 – систем управљања ризиком SRPR A.L2.002:2015- за физичку заштиту	Доказ: Табела Референц листа (Образац 7.). са уписаним извршеним радовима, Уговори-копије, о извршеним радовима који су уписани у референц листу и Потврде Наручиоца о извршеним радовима. (Образац 8.). ДОКАЗ: Копија важећих сефтификата и лиценци.

	* наведени стандарди могу бити и новији, али не и старији од наведених година Лиценца за вршење послова физичко-техничке заштите имовине и лица издата од стране МУП-а. Лиценца за вршења послова монтаже, пуштања у рад и одржавање система техничке заштите и обуке корисника. Понуђач је дужан да у току трајања уговора продужава важност сертификата уколико он истекне. Партија 2 ISO 9001: 2008 – систем менаџмента квалитета ISO 14001:2004 – заштита животне средине ISO 27001:2013 – заштита и безбедност информација ISO: 37001: 2016 -систем менаџмента за борбу против корупције ISO 45001:2018 – систем менаџмента безбедности и здравља на раду Партија 1 и 2 Поседовање полисе осигурања од опште одговорности и осигурања лица од последица несрећног случаја.	
3.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	Партија 1 Пословни простор, оперативно-диспечерски центар у Сомбору, који функционише непрекидно од (00-24) за потребе извршења послова предметне јавне набавке	ДОКАЗ: Копије полисе осигурања Доказ: а) за опрему набављену до краја године која претходи години у којој се спроводи јавна набавка, пописна листа или аналитичка картица основних средстава на којим ће

	- минимално 1 простор Средства везе која су умрежена / мобилни или фиксни телефони или ручна радио станица)- 24 комада Алко тест апарат (професионални) 1 комад Партија 2 -усисивач са посудом за прашину миниму 20 ком -усисивач за дубинско прање тепиха са вакумом мбар/кПа минимум 220/22 – 1 ком -циркулациона машина за рибање и полирање минималног оптерећења 40 г/цм2 – 1 комад -возила за превоз извршилаца и опреме – 2 комада	видно бити означена тражена техничка опрема. Пописна листа мора бити са последњим датумом у години која претходи години у којој се јавна набавка спроводи, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом понуђача. б) за средства набављена у години у којој се јавна набавка спроводи – рачун или отпремница; в) или уговор о закупу; Наручилац задржава право да од понуђача накнадно захтева доставу оригинала или оверене фотокопије уговора на увид. Понуђач је дужан да попуни Образац изјаве о техничкој опремљености, који је дат у Образац 11 Конкурсне документације. Образац мора бити потписан од стране одговорног лица и достављен уз понуду. Доказ: а) за опрему набављену до краја године која претходи години у којој се спроводи јавна набавка, пописна листа или аналитичка картица основних средстава на којим ће видно бити означена тражена техничка опрема. б) за средства набављена у години у којој се јавна набавка спроводи – рачун или отпремница; в) или доказ о закупу – фотокопија уговора о закупу; г) за возила потребно је приложити читану саобраћајну дозволу или копију саобраћајне дозволе, као и доказ о власништву или закупу Понуђач је дужан да попуни Образац изјаве о техничкој
--	--	---

		опремљености, који је дат у Образац 11 Конкурсне документације. Образац мора бити потписан од стране одговорног лица и достављен уз понуду.
4.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	Партија 1 - Понуђач мора да располаже потребним бројем и квалификацијама извршилаца и то најмање 24 запослена службеника обезбеђења или на други начин радно ангажованих лица која могу бити ангажована на обављању послова обезбеђења и који поседују легитимације СлОб-а (члан 13. Закона о приватном обезбеђењу), а од тога броја најмање 20 СлОб има Сертификат да је успешно савладао модул комуникологија са специфичним социјалним групама и 8 СлОб са Уверењем о положеном стручном испиту из области заштите од пожара, од чега најмање једна жена (и за сертификат и за уверење), да један СлОб поседује уверење или потврду да је успешно завршио обуку за српски знаковни језик (за глуве и наглуве особе), издату од овлашћеног удружења или организације за ту намену, као и Сертификат о учешћу на обуци за основе српског знаковног језика и комуникације са глумим и наглумим особама, издат од стране овлашћеног органа државне управе, најмање 2 СлОб са важећим Сертификатом за руковање алкотест апаратом и да ће понуђач ангажовати 2 СлОб који познају језик средине (мађарски и хрватски) - да има најмање 1 радно ангажовано лице по било ком основу у смислу Закона о раду (уговора о раду, уговора о делу, уговора о обављању привремених и	Доказ: -изјава о кључном особљу -фотокопије легитимације Сл.Об. издате од стране МУП-а за свако наведено лице -фотокопија Сертификата – модул комуникологија са специфичним социјалним групама -фотокопија Уверења или потврде о успешно завршеној обуци за основе српског знаковног језика (комуникације са глумим и наглумим особама) од стране овлашћеног удружења или организације за ту намену -фотокопија Сертификата о учешћу на обуци за основе српског знаковног језика и комуникације са глумим и наглумим особама, издата од стране овлашћеног органа државне управе -фотокопија сертификата за алкотестирање -оверена и потписана Изјава одговорног лица Понуђача на споственом меморандуму да ће ангажовати најмање 2 СлОб који познају језик средине (мађарски и хрватски) доказ: -фотокопија Лиценце за вршење послова 2 СлОб -фотокопија Уверења о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и заштите на

повремених послова и слично) на пословима физичког обезбеђења које истовремено поседује лиценцу за вршење послова службеника обезбеђења (издату од стране надлежне полицијске управе), Уверења о положеном стручном испиту заштите од пожара за раднике са високом стручном спремом, издато од Министарства унутрашњих послова, Уверење о завршеној обуци о првој помоћи издате од стране Црвеног крста Србије, Уверење о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду издату од стране Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања и Лиценцу за вршење послова процене ризика у заштити лица имовине и пословања, издате од стране Министарства унутрашњих послова. Наведено лице ће бити ангажовано по потреби за специјалне услуге у случају ванредних ситуација. -да има најмање 1 радно ангажовано лице по било ком основу у смислу Закона о раду (уговора о раду, уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова и слично) које поседује Сертификат о завршеној стручној обуци „Заштита и безбедност информација“ Партија 2 Понуђач мора да располаже са довољним бројем извршиоца за све време трајања оквирног споразума и закључених уговора по оквирном споразуму за обављање услуге у свему према техничкој спецификацији (стр.8-13 конкурсне документације) и обрасца структуре	раду -фотокопија уверења о завршеној обуци из прве помоћи -фотокопија Лиценце за вршење послова процене ризика и заштите лица, имовине и пословања -доказ: -фотокопија Сертификата Доказ: -изјава о кључном особљу
---	---

	цене (стр.32-36 конкурсне документације).	
--	---	--

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3, и 4. у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и члана 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом. **ОСИМ ТАЧКЕ 5. за партију 1 коју доказује достављањем лиценце за вршење послова обезбеђења издата од стране Министарства унутрашњих послова.** Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. понуђач доказује **достављањем доказа наведених у табеларном приказу**
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- **Наручилац је дужан да пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова,** а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Докази које ће наручилац захтевати су:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

Доказује се достављањем доказа: наведених у табеларном приказу.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs)

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1.Критеријум за доделу уговора

Одлука о закључењу оквирног споразума ће се донети применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

Прворангирана понуда са најнижом понуђеном ценом (без ПДВ-а) биће изабрана ради закључења оквирног споразума.

Уговор о јавној набавци на основу оквирног споразума закључиће се са прворанжираним понуђачем и то према условима за закључење уговора утврђеним у оквирном споразуму, на основу већ достављене понуде понуђача.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом оквирни споразум ће се доделити понуђачу који је доставио референц листу са већим збиром реализованих предметних уговора.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о закључењу оквирног споразума, наручилац ће оквирни

споразум доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти збир у референц листи. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен оквирни споразум. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76.ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76.ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);
- 7) Образац референц листе (Образац 7);
- 8) Потврда Наручиоца о извршеним услугама (Образац 8);
- 9) Изјава о кључном особљу (Образац 9) ;
- 10)Образац изјаве о обиласку локације(Образац 10) ;
- 11)Образац изјаве о техничкој опремљености(Образац 11).

(ОБРАЗАЦ 1)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку бр. **404-124/2020-VIII** – Услуга физичког обезбеђења и одржавање хигијене у објектима Градске управе града Сомбора

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Законски заступник (име и презиме свих законских заступника)	
Правно лице је разврстано као (микро, мало, средње или велико)	
Понуђач уписан у Регистар понуђача	ДА НЕ

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник (име и презиме свих законских заступника)	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник (име и презиме свих законских заступника)	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подnose понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места

предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник (име и презиме свих законских заступника)	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник (име и презиме свих законских заступника)	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник (име и презиме свих законских заступника)	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

4) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – набавка бр. 404-124/2020-VIII – Услуга физичког обезбеђења и одржавање хигијене у објектима Градске управе града Сомбора
- ПАРТИЈА 1 – Услуга физичког обезбеђења у објектима Градске управе Града Сомбора

Укупна цена без ПДВ-а за 24 месеца	
Укупна цена са ПДВ-ом за 24 месеца	
Укупна цена без ПДВ-а за 12 месеци	
Укупна цена са ПДВ-ом за 12 месеци	
Укупна цена без ПДВ-а -месечни износ	
Укупна цена са ПДВ-ом -месечни износ	
Рок и начин плаћања	Наручилац ће Пружаоцу услуга плаћење вршити према испостављеним рачунима у року од 15 дана, а не дуже од законског рока од 45 дана од дана пријема регистроване фактуре. Плаћање се врши уплатом на рачун вршиоца услуга.
Рок важења понуде – минимум 60 дана	
Рок пружања услуга	24 месеца

Датум

Понуђач

- ПАРТИЈА 2 - Услуга одржавање хигијене у објектима Градске управе Града Сомбора

Укупна цена без ПДВ-а за 24 месеца	
Укупна цена са ПДВ-ом за 24 месеца	
Укупна цена без ПДВ-а за 12 месеци	
Укупна цена са ПДВ-ом за 12 месеци	
Укупна цена без ПДВ-а -месечни износ	
Укупна цена са ПДВ-ом -месечни износ	
Рок и начин плаћања	Наручилац ће Пружаоцу услуга плаћење вршити према испостављеним рачунима у року од 15 дана, а не дуже од законског рока од 45 дана од дана пријема регистроване фактуре. Плаћање се врши уплатом на рачун вршиоца услуга.
Рок важења понуде – минимум 60 дана	
Рок пружања услуга	24 месеца

Датум

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

(ОБРАЗАЦ 2)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

бр. 404-124/2020-VIII – Услуга физичког обезбеђења и одржавање хигијене у објектима Градске управе града Сомбора

ПАРТИЈА 1 Услуга физичког обезбеђења у објектима Градске управе града Сомбора

Година 2020-2021.

Ред. бр.	Опис позиције	Број радних сати (за услугу)	Цена услуге по часу без ПДВ-а	Укупна цена услуге без ПДВ-а
1.	физичко обезбеђење „Жупаније“ локација - портирница улаза зграде „Жупаније“ једно извршилачко место у сменском раду са минимално 4 извршиоца свакодневно у времену од 00-24 часова током целе године	8760 часова		
2.	физичко обезбеђење „Жупаније“ локација - портирница улаза зграде „Жупаније“ које врши 1 извршилац, радним данима, повремено у времену које одреди наручилац у термину од 08-22 часова. Обрачун сати се врши по стварном утрошеном времену а које је одредио наручилац	750 часова		
3.	физичко обезбеђење „Жупаније“ локација - портирница улаза у возни парк зграде „Жупаније“ једно извршилачко место у сменском раду са минимално 4 извршиоца свакодневно у времену од 00-24 часова током целе године	8760 часова		

4.	физичко обезбеђење „Градске куће“ – локација-портирница улаза зграде „Градске куће“ једно извршилачко место у сменском раду са минимално 4 извршиоца свакодневно у времену од 00-24 часова током целе године	8760 часова		
Укупна цена понуде на бази јединичних цена без обрачунатог ПДВ-а:				
Вредност припадајућег ПДВ-а:				
Укупна цена понуде на бази јединичних цена са обрачунатим ПДВ:				

Година 2021-2022.

Ред. бр.	Опис позиције	Број радних сати (за услугу)	Цена услуге по часу без ПДВ-а	Укупна цена услуге без ПДВ-а
1.	физичко обезбеђење „Жупаније“ локација - портирница улаза зграде „Жупаније“ једно извршилачко место у сменском раду са минимално 4 извршиоца свакодневно у времену од 00-24 часова током целе године	8760 часова		
2.	физичко обезбеђење „Жупаније“ локација - портирница улаза зграде „Жупаније“ које врши 1 извршилац, радним данима, повремено у времену које одреди наручилац у термину од 08-22 часова. Обрачун сати се врши по стварном утрошеном времену а које је одредио наручилац	750 часова		
3.	физичко обезбеђење „Жупаније“ локација - портирница улаза у возни парк зграде „Жупаније“ једно извршилачко место у сменском раду са минимално 4 извршиоца свакодневно у времену од 00-24 часова током целе године	8760 часова		

4.	физичко обезбеђење „Градске куће“ – локација-портирница улаза зграде „Градске куће“ једно извршилачко место у сменском раду са минимално 4 извршиоца свакодневно у времену од 00-24 часова током целе године	8760 часова		
Укупна цена понуде на бази јединичних цена без обрачунатог ПДВ-а:				
Вредност припадајућег ПДВ-а:				
Укупна цена понуде на бази јединичних цена са обрачунатим ПДВ:				

Укупно 2020/2021 + 2021/2022 без ПДВ-а _____

ПДВ _____

Укупно 2020/2021 + 2021/2022 са ПДВ-ом _____

Јединичне и укупне цене заокружити на другу децималу.

Напомена 1: Цена услуге по часу обухвата све зависне трошкове који се односе на извршење уговора, јединствену цену рада на основу којих ће се вршити обрачуни за пружиоца услуге са описаним радним местом (ценом су обухваћени сви услови рада и то како за рад радним даном, тако и за рад државним празницима, прековремени и ноћни рад и остало.....). Цена услуге по часу обухвата и сва давања а која су на терет даваоца услуга - понуђача, законом прописана (исплата зарада, пореза, доприноса, регреса, годишњих одмора и др.) као и униформисање извршилаца.

Напомена 2: Број сати дати у Табели датог у понуди је оквиран, дат је на бази искуства Наручиоца и служи искључиво за оцену понуда, док ће се стварни број сати реализовати у броју који дефинишу стварне потребе Наручиоца а највише до укупне уговорене вредности. Фактурисање ће се вршити према ценама по сату и стварно пруженим услугама.

Датум: _____

Печат и потпис овлашћеног лица

ПАРТИЈА 2 Услуга одржавања хигијене у објектима Градске управе града Сомбора

Година 2020-2021.

Ред. бр.	Опис позиције	Број радних сати (за услугу)	Цена услуге по часу без ПДВ-а	Укупна цена услуге без ПДВ-а
1	У просторијама зграде под редним бројем 1 зграда Градске управе одржавање хигијене се врши сваког радног дана (Понедељак – Петак) у периоду од 06:00 до 07:30	783,00		
2	У просторијама зграде под редним бројем 1 зграда Градске управе одржавање хигијене се врши сваког радног дана (Понедељак – Петак) у периоду од 15:00 до 21:00 час,	10.962,00		
3	У просторијама зграде под редним бројем 1 зграда Градске управе генерално одржавање хигијене санитарних чворова врши се суботом од 07:00 – 15:00 часова.	416,00		
4	У току радног дана У просторијама зграде под редним бројем 1 зграда Градске управе ангажовање сталног присуства дневне спремачице од 07:00 до 15:00 .	2.088,00		
5	У просторијама објекта под редним бројем 2, Стара Градска кућа, услуга одржавања хигијене се врши сваког радног дана (Понедељак – Петак) у периоду од 06:00 до 14:00 са сталним присуством једне дневне спремачице.	2.088,00		

6	У просторијама зграде матичне Службе, под редним бројем 3, услуга одржавања хигијене се врши сваког радног дана (Понедељак – Петак) у периоду од 06:00 до 07:30 и од 15:00 до 21:00 час. За наведени објект је потребно да у услугу одржавања хигијене улази ложење и чишћење каљавих пећи у току грејне сезоне и присуство спремачице у току заказаног венчавања у данима викенда.	2.114,00		
7	У просторијама објекта под редним бројем 4, бунгалов Градске управе, услуга одржавања хигијене обављаће се једном недељно и по потреби Наручиоца по накнадно уговореном распореду у трајању од 1:30 часова.	300,00		
8	У просторијама објекта под редним бројем од 5 до 33, Месне Канцеларије и сеоске Месне заједнице услуга одржавања хигијене обављаће се једном недељно 2 + 2 часа у периоду од 06:00 до 21:00 час по накнадно уговореном распореду.	3.120,00		
9	У просторијама објекта под редним бројем од 35 до 41, градске Месне Заједнице услуга одржавања хигијене обављаће се једном недељно по 3:00 часа у периоду од 06:00 до 21:00 час по накнадно уговореном распореду.	1.092,00		
10	У просторијама објекта МК Дорослово, Светозар Милетић, Стапар и Телечка потребно је обезбедити чишћење и ложење пећи на чврсто гориво у грејној сезони.	300,00		

11	Ванредни послови (седнице скупштине, ванредни састанци, елементарне непогоде) Пружалац услуге је дужан да обезбеди присуство једног радника на одржавању хигијене за рад у преподневној смени у згради Градске управе, у периоду од 06:30 до 14:30, сваког радног дана, као и присуство једног дежурног радника на одржавању хигијене суботом од 15:00 до 21:00 час, у згради Градске управе.	500,00		
	Укупна цена понуде на бази јединичних цена без обрачунатог ПДВ-а:			
	Вредност припадајућег ПДВ-а:			
	Укупна цена понуде на бази јединичних цена са обрачунатим ПДВ-ом:			

Година 2021-2022.

Ред. бр.	Опис позиције	Број радних сати (за услугу)	Цена услуге по часу без ПДВ-а	Укупна цена услуге без ПДВ-а
1	У просторијама зграде под редним бројем 1 зграда Градске управе одржавање хигијене се врши сваког радног дана (Понедељак – Петак) у периоду од 06:00 до 07:30	783,00		
2	У просторијама зграде под редним бројем 1 зграда Градске управе одржавање хигијене се врши сваког радног дана (Понедељак – Петак) у периоду од 15:00 до 21:00 час,	10.962,00		
3	У просторијама зграде под редним бројем 1 зграда Градске управе генерално одржавање хигијене санитарних чворова врши се суботом од 07:00 – 15:00 часова.	416,00		
4	У току радног дана У просторијама зграде под редним бројем 1 зграда Градске управе ангажовање сталног присуства дневне спремачице од 07:00 до 15:00 .	2.088,00		

5	У просторијама објекта под редним бројем 2, Стара Градска кућа, услуга одржавања хигијене се врши сваког радног дана (Понедељак – Петак) у периоду од 06:00 до 14:00 са сталним присуством једне дневне спремачице.	2.088,00		
6	У просторијама зграде матичне Службе, под редним бројем 3, услуга одржавања хигијене се врши сваког радног дана (Понедељак – Петак) у периоду од 06:00 до 07:30 и од 15:00 до 21:00 час. За наведени објекат је потребно да у услугу одржавања хигијене улази ложење и чишћење каљавих пећи у току грејне сезоне и присуство спремачице у току заказаног венчавања у данима викенда.	2.114,00		
7	У просторијама објекта под редним бројем 4, бунгалов Градске управе, услуга одржавања хигијене обављаће се једном недељно и по потреби Наручиоца по накнадно уговореном распореду у трајању од 1:30 часова.	300,00		
8	У просторијама објекта под редним бројем од 5 до 33, Месне Канцеларије и сеоске Месне заједнице услуга одржавања хигијене обављаће се једном недељно 2 + 2 часа у периоду од 06:00 до 21:00 час по накнадно уговореном распореду.	3.120,00		
9	У просторијама објекта под редним бројем од 35 до 41, градске Месне Заједнице услуга одржавања хигијене обављаће се једном недељно по 3:00 часа у периоду од 06:00 до 21:00 час по накнадно уговореном распореду.	1.092,00		

10	У просторијама објекта МК Дорослово, Светозар Милетић, Стапар и Телечка потребно је обезбедити чишћење и ложење пећи на чврсто гориво у грејној сезони.	300,00		
11	Ванредни послови (седнице скупштине, ванредни састанци, елементарне непогоде) Пружалац услуге је дужан да обезбеди присуство једног радника на одржавању хигијене за рад у преподневној смени у згради Градске управе, у периоду од 06:30 до 14:30, сваког радног дана, као и присуство једног дежурног радника на одржавању хигијене суботом од 15:00 до 21:00 час, у згради Градске управе.	500,00		
	Укупна цена понуде на бази јединичних цена без обрачунатог ПДВ-а:			
	Вредност припадајућег ПДВ-а:			
	Укупна цена понуде на бази јединичних цена са обрачунатим ПДВ-ом:			

Укупно 2020/2021 + 2021/2022 без ПДВ-а

ПДВ

Укупно 2020/2021 + 2021/2022 са ПДВ-ом

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА:

Цена услуге по часу обухвата и сва давања а која су на терет пружаоца услуга, законом прописана (исплата зарада, пореза, доприноса, регреса, годишњих одмора и др.) са свим додатним трошковима везаним за запослене, као и униформисање извршилаца.

- Број сати дати у Табели датом у понуди је оквиран, дат је на бази искуства Наручиоца и служи искључиво за оцену понуда, док ће се стварни број сати реализовати у броју који дефинишу стварне потребе Наручиоца а највише до укупне уговорене вредности.
- Фактурисање ће се вршити месечно према ценама по сату и стварно пруженим услугама.

- Сви трошкови везани за осигурање радника, ХТЗ опрему, замене за сва одсуствовања запосленог, бруто износ минулог рада за све запослене који се планирају ангажовати на предметним пословима и остале обавезе које проистичу из Закона о раду **падају на терет пружаоца услуге**, као и трошкови везани за амортизацију опреме, транспорт опреме, вршење контроле, профит фирме и остало без средстава за одржавање хигијене коју ће обезбедити Наручиоц за вршење предметних услуга.
- Трошкови **превоза** (долазак и одлазак са посла) улазе у дату јединичну цену и падају на терет пружаоца услуге.

Датум: _____

потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

404-124/2020-VIII – Услуга физичког обезбеђења и одржавање хигијене у објектима Градске управе града Сомбора

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке, **404-124/2020-VIII – Услуга физичког обезбеђења и одржавање хигијене у објектима Градске управе града Сомбора**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.*

(ОБРАЗАЦ 5)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ- ЧЛ. 75. ЗЈН И ЧЛ. 76. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке - **404-124/2020-VIII – Услуга физичког обезбеђења и одржавање хигијене у објектима Градске управе града Сомбора** испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава тражене додатне услове и доставља тражене доказе.

Место: _____
Датум: _____

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

(ОБРАЗАЦ 6)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
МАЛЕ ВРЕДНОСТИ - ЧЛ. 75. ЗЈН И ЧЛ. 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке - **404-124/2020-VIII – Услуга физичког обезбеђења и одржавање хигијене у објектима Градске управе града Сомбора** испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____
Датум: _____

Подизвођач: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача

(ОБРАЗАЦ 7)

ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА

За поступак јавне набавке **404-124/2020-VIII – Услуга физичког обезбеђења и одржавање хигијене у објектима Градске управе града Сомбора**

Понуђач _____

Ред. бр.	Наручилац	вредност извршених услуга	Предмет	Време реализа ције уговора	Место
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
Укупно					

Уз референц листу понуђач је дужан да приложи фото-копије наведених уговора као и Потврде наручиоца о извршеним услугама.

Место: _____
Датум: _____

Понуђач: _____

(ОБРАЗАЦ 8)

**ПОТВРДА
НАРУЧИОЦА О ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА**

За поступак јавне набавке **404-124/2020-VIII** – Услуга физичког обезбеђења и одржавање хигијене у објектима Градске управе града Сомбора

Назив референтног Наручиоца: _____
Адреса референтног Наручиоца: _____

Овим потврђујемо да је:

(уписати име, седиште и матични број **понуђача**- код референтног Наручиоца , као и облик његовог наступања (као самостални понуђач, подизвођач, или понуђач у заједничкој понуди) за потребе референтног Наручиоца квалитетно и у уговореном року извршио услугу:

(навести врсту услуга)

У укупном износу од _____

а на основу Уговора број: _____ од _____
(заведено код реф. Наручиоца) (датум Уговора)

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку Јавне набавке, и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа референтног Наручиоца и телефон:

Датум издавања: _____

(потпис овлашћеног лица реф.Наручиоца)

(Образац копирати у потребном броју примерака – за сваки наведени уговор у референц листи)
(Признаће се и потврда која није на овом обрасцу, која у потпуности садржи елементе обрасца)

(ОБРАЗАЦ 9)

ИЗЈАВА О КЉУЧНОМ ОСОБЉУ

бр. 404-124/2020-VIII – Услуга физичког обезбеђења и одржавање хигијене у објектима Градске управе града Сомбора

ПАРТИЈА 1 Услуга физичког обезбеђења у објектима Градске управе града Сомбора

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) подтачка (4) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу

ИЗЈАВА О КЉУЧНОМ ОСОБЉУ

Подаци о кључном особљу

Кључно особље везано за предметне услуге из јавног позива			
р.бр.	Име и презиме	Стручна оспособљеност (бр. Лиценце/ сертификат /уверење)	Доказ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			

14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			

Напомена: Већ ангажована лица од стране Наручиоца на другим пословима по било ком основу не могу се ангажовати за извршење услуге обезбеђења у објектима Градске управе.

Изјава о кључном особљу

У својству понуђача (носиоца посла у заједничкој понуди) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **изјављујемо и обавезујемо се да ће наведена лица –са траженим звањем и лиценцом бити одговорни извршиоци на предметним пословима, као и да ће наведена радно ангажована лица изводити услуге које су предмет јавне набавке и уговора.**

У _____ дана _____ 2020.г.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: У случају заједничке понуде групе понуђача овај образац се доставља као збирни за све чланове групе. У случају потребе, образац се може проширити са више радно ангажованих лица која ће извршавати предметне услуге.

ИЗЈАВА О КЉУЧНОМ ОСОБЉУ

бр. 404-124/2020-VIII – Услуга физичког обезбеђења и одржавање хигијене у објектима Градске управе града Сомбора

ПАРТИЈА 2 Услуга одржавања хигијене у објектима Градске управе града Сомбора

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) подтачка (4) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу

ИЗЈАВА О КЉУЧНОМ ОСОБЉУ

У својству понуђача (носиоца посла у заједничкој понуди) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **изјављујемо и обавезујемо се да ћемо предметну услугу вршити са** довољним бројем извршиоца за све време трајања оквирног споразума и закључених уговора по оквирном споразуму за обављање услуге у свему према техничкој спецификацији (стр.8-13 конкурсне документације) и обрасца структуре цене (стр.32-36 конкурсне документације).

У _____ дана _____ 2020.г.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: У случају заједничке понуде групе понуђача овај образац се доставља као збирни за све чланове групе.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ ЗА ВРШЕЊЕ УСЛУГА

Понуђач _____, даје следећу

**ИЗЈАВУ
О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ ЗА ВРШЕЊЕ УСЛУГА**

Понуђач _____, са седиштем у _____, по пријави коју је поднео Наручиоцу и обавештењу Наручиоца, дана _____. године, обишао је локацију где ће се вршити услуге које су предмет јавне набавке, детаљно је прегледао локацију и добио све неопходне информације потребне за припрему понуде.

Датум

Потпис,

За Наручиоца: _____
(п о т п и с)

Напомена: Образац потписује овлашћени представник понуђача односно овлашћени члан групе понуђача и представник Наручиоца.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТЕХНИЧКОЈ ОПРЕМЉЕНОСТИ

У вези са чланом 76. став 2. Закона , _____, изјављујем да располажем опремом за извођење предметних услуга , чија је врста, количина , година производње , облик поседовања наведена у следећој табели:

Ред. бр.	Врста и тип	Количина	Година произв.	Облик поседовања (својина, закуп, лизинг)	Напомена
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					

Потпис овлашћеног лица:

VII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Закључен између:

Наручиоца Град Сомбор, Градска управа Града Сомбор

са седиштем у Сомбору, улица Трг цара Уроша бр. 1.,

ПИБ: **100123258** Матични број: **08337152**

Број рачуна: 840-25640-32. Назив банке: Управа за трезор,

Телефон: 025- 468-111

кога заступа Начелник Градске управе града Сомбора Хелена Роксандић
Мусулин

(у даљем тексту: Наручилац)

и

.....
са седиштем у, улица,

ПИБ:..... Матични број:

Број рачуна: Назив банке:.....

Телефон:..... Телефакс:.....

кога заступа.....

(у даљем тексту: **Пружаоц услуга**)

у заједничкој понуди

.....
(остали понуђачи из групе понуђача)

подизвођачи

.....
(назив подизвођача)

Основ оквирног споразума:

ЈН Број: **404-124/2020-VIII**

Број и датум одлуке о додели оквирног споразума:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/2015, 68/2015), спровео поступак јавне набавке услуга **404-124/2020-VIII Услуга физичког обезбеђења и одржавање хигијене у објектима Градске управе града Сомбора, партија 1 / партија 2**, са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период од 24 месеца за сваку појединачну партију;

- да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број **404-124/2020-VIII** од, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Пружаоца услуга;

- да је Пружалац услуга доставио Понуду бр..... од....., која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: понуда Пружаоца услуга)
- Уговор о јавној набавци на основу овог оквирног споразума закључиће се са Пружаоцем услуга, према условима за доделу уговора утврђеним у овом оквирном споразуму, на основу већ достављене понуде пружаоца услуга.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључење уговора о јавној набавци на основу оквирног споразума у вези са набавком услуга- **404-124/2020-VIII Услуга физичког обезбеђења и одржавање хигијене у објектима Градске управе града Сомбора, партија 1 / партија 2**, а у свему према понуди Пружаоца услуга, одредбама Оквирног споразума и потребама Наручиоца.

Појединачни уговор о јавној набавци на основу овог оквирног споразума закључиће се са прворангираним Пружаоцем услуга.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 2.

Овај оквирни споразум се закључује на период од 24 календарска месеца, а ступа на снагу даном потписивања учесника споразума.

Оквирни споразум ће користити само Наручилац.

Током периода важења овог оквирног споразума закључиће се уговори у складу са стварним и објективним потребама Наручиоца.

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И ЦЕНА

Члан 3.

Вредност оквирног споразума је процењена вредност јавне набавке.

Предметна набавка ће се реализовати највише до лимита процењене вредности јавне набавке односно вредности оквирног споразума.

Цена набавке исказана је у понуди пружаоца услуга и у цену су урачунати сви трошкови које пружалац услуга има у реализацији предметне набавке. Цена је фиксна и не може се мењати за време важења оквирног споразума и уговора.

Пружалац услуге у својој понуди је навео _____ цену сата услуге без ПДВ-а.

Наручилац задржава право да не реализује укупну вредност процењене вредности јавне набавке већ ће се вредност реализовати у складу са закљученим уговорима за вршење предметне услуге.

НАЧИН ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ НА ОСНОВУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 4.

Након ступања на снагу оквирног споразума, Наручилац ће са Пружаоцем услуга закључити уговор о јавној набавци услуга и то према условима за доделу уговора утврђеним у овом оквирном споразуму, на основу већ достављене понуде пружаоца услуга.

Уговор о јавној набавци који ће се закључити на основу оквирног споразума доделиће се пре завршетка трајања оквирног споразума.

Приликом закључења уговора о јавној набавци на основу оквирног споразума стране не могу мењати битне услове оквирног споразума.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Плаћање ће се вршити на основу сваке појединачног уговора, а по цени датој у понуди.

Пружалац услуга је у обавези да у рачуну обрачуна и прикаже спецификацију извршених услуга. Плаћање ће се вршити у законском року уплатом на рачун пружаоца услуга.

Авансно плаћање није предвиђено.

РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 6.

Овај Споразум се може раскинути на оправдани захтев Наручиоца или Пружаоца услуга.

Наручилац може раскинути овај Споразум у односу на Пружаоца услуга у случајевима:

- да пружалац услуга два пута узастопно одговори наручиоцу да није у могућности да изврши предмет набавке;
- да Наручилац три пута стави оправдану примедбу на квалитет и обим пружене услуге
- да пружалац услуга без оправданог разлога одбије да поступи по захтеву Наручиоца у складу са оквирним споразумом;
- изласка појединог члана из заједничке групе пружаоца услуга која је једна од страна потписника овог Споразума;
- ако пружалац услуга стекне негативну референцу у реализацији овог Споразума;
- злоупотреба и преварног поступања Пружаоца услуга.

ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 7.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 8.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати Привредни суд у Сомбору.

Члан 9.

Овај оквирни споразум је закључен у 4 (четири) истоветна примерка од којих по 2 (два) примерка задржавају стране потписнице оквирног споразума.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

НАРУЧИЛАЦ

Напомена:

Понуђач је у обавези да потпише овај модел оквирног споразума и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом оквирног споразума и да прихвата да у случају да буде позван на закључење оквирног споразума, исти закључи у свему у складу са моделом оквирног споразума из предметне конкурсне документације.

Овај модел оквирног споразума представља садржину оквирног споразума који ће бити закључен са пружаоцем услуга.

Оквирни споразум ће пре потписивања бити садржински прилагођен према томе да ли понуђач подноси заједничку понуду, понуду са подизвођачем и слично.

Пружаоц услуга у образцу оквирног споразума уписује податке који се односе на њега (назив, адреса и сл.) док остале податке као што су бројеви одређених аката као и датуми не треба да уписује.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

бр. 404-124/2020-VIII – Услуга физичког обезбеђења и одржавање хигијене у објектима Градске управе града Сомбора

ПАРТИЈА 1 Услуга физичког обезбеђења у објектима Градске управе града Сомбора

Закључен између:

Наручиоца Град Сомбор, Градска управа Града Сомбор

са седиштем у Сомбору, улица Трг цара Уроша бр. 1.,

ПИБ: **100123258** Матични број: **08337152**

Број рачуна: 840-25640-32. Назив банке: Управа за трезор,

Телефон: 025- 468-111

кога заступа Начелник Градске управе града Сомбора Хелена Роксандић Мусулин

(у даљем тексту: Наручилац)

и

.....
са седиштем у, улица,

ПИБ:..... Матични број:

Број рачуна: Назив банке:,

Телефон:..... Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту: **Пружалац услуга**)

у заједничкој понуди

.....
(остали понуђачи из групе понуђача)

подизвођачи

.....
(назив подизвођача)

Основ уговора:

ЈН Број: **404-124/2020-VIII**

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Члан 1.

Уговорне стране претходно констатују да је Одлуком наручиоца бр. **404-124/2020-VIII** од године покренут отворени поступак јавне набавке за набавку услуга – **Услуга физичког обезбеђења и одржавање хигијене у**

**објектима Градске управе града Сомбора, обликовано по партијама,
ПАРТИЈА 1 Услуга физичког обезбеђења у објектима Градске управе града
Сомбора**

Поступак се спровео као оквирни споразум од стране једног Наручиоца са једним понуђачем – Пружаоцем услуга за временски период од 24 месеца.

Уговорне стране даље констатују да је по позиву за подношење понуда и конкурсној документацији за јавну набавку број ЈН **404-124/2020-VIII** који су објављени на интернет страници Наручиоца и Порталу јавних набавки пружалац услуге (у уговору ће се навести назив пружаоца услуге) дао најнижу понуђену цену.

Члан 2.

Предмет овог уговора је вршење услуга – **Услуга физичког обезбеђења у објектима Градске управе града Сомбора**, а у свему према спецификацији, структури цена и осталим захтеваним условима и стандардима из конкурсне документације и прихваћеној понуди Пружаоца услуге (у уговору ће Наручилац навести назив Пружаоца услуге) која је заведена код Наручиоца (у уговору ће Наручилац навести број и датум понуде заведене код Наручиоца)

Члан 3.

Наручилац се обавезује да за извршене предметне услуге, плаћа Пружаоцу услуге по часу ангажовања _____ динара без обрачунатог ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Укупно уговорена вредност услуге из овога уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са урачунатим ПДВ-ом.

Исплату извршених услуга Наручилац ће вршити на рачун Пружаоца услуге:

бр. _____
код _____ банке.

Уговорена цена је **ФИКСНА и НЕПРОМЕНЉИВА**.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да ће услугу из члана 1. овог Уговора, плаћати месечно Пружиоцу услуге у року од 15 дана, а не дуже од законског рока од 45 дана, од дана достављања регистроване фактуре за стварно извршене услуге у предходном месецу. Пре исплате, рачун мора бити оверен од овлашћеног лица Наручиоца. Основ за испостављање рачуна је потписан и оверен записник са именима извршиоца са дневним и месечним сатницама о стварно извршеним услугама, у коме је исказан обрачун на основу дате понуде, јединичних цена и овог уговора.

Пружалац услуге се обавезује да месечни рачун на име извршених услуга по овом Уговору достави најкасније до 5-тог у текућем месецу за извршену услугу, за предходни месец са свим овереним записницима о извршеним услугама, са појединачним бројем остварених сати именованих извршиоца на локацијама на којима се врше услуге.

На рачуну, поред осталих података, обавезно мора бити уписан број рачуна, број уговора, валута плаћања, рачун Пружиоца услуге и порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 5.

Пружалац услуге се обавезује да услугу пружа у свему према прихваћеној Понуди, бр. _____ од _____ 2020. године са свим прилозима, у складу са конкурсном документацијом.

Члан 6.

Пружалац услуге има обавезу да за обављање наведених услуга, ангажује лица која: нису већ ангажована на вршењу других услуга од стране Наручиоца, нису осуђивана, против којих се не води кривични поступак, поседују лекарско уверење да су психички и физички способна за обављање предметних послова, која су обучена за руковање апаратима и опремом за гашење пожара, односно која су положила тест по основној обуци и провери знања из области заштите од пожара (доказује се уверењем о положеном стручном испиту из области заштите од пожара издато од стране МУП Републике Србије).

Пружалац услуге се обавезује да о свом трошку сва лица ангажована за извршење услуге једнообразно обуче (не може бити маскирна униформа), да на видном месту имају истакнуто обележје да се ради о раднику обезбеђења (легитимација са именом и презименом), те да су уредног изгледа и професионалног понашања - у складу са врстом посла коју обављају.

Пружалац услуге ће по потписивању Уговора, а пре увођења у посао Наручиоцу доставити Решење о именовању овлашћеног лица за извршење овог Уговора.

Пружалац услуге се обавезује на чување тајности свих података до којих дође у току вршења услуге, а који се односе на пословање Наручиоца или у вези са Наручиоцем.

Пружалац услуге је дужан да у току вршења услуге физичког обезбеђења благовремено усклади пословање са свим важећим законима и подзаконским актима који регулишу предметну услугу.

Констатује се да је пружалац услуге обезбедио простор за дежурно - оперативни центар за време трајања уговора на адреси _____ по основу (својине, закупа...)

Члан 7.

Пружалац услуге се обавезује да предметну услугу обавља у складу са спецификацијом услуга која је саставни део понуде, као и одредбама докумената „План обезбеђења објекта“ „Жупаније“ са припадајућим возним парком и објекат „Старе Градске куће“, „Упутством за рад радника обезбеђења“, да се придржава осталих интерних аката Наручиоца и других докумената којима се регулише материја која је предмет овог уговора, у зависности од специфичности обављања технологије рада у организационим деловима Наручиоца, као и специфичности конкретног објекта.

Члан 8.

За Наручиоца и Пружаоца услуге обавезна је примена мера из Акта о процени ризика и Плана обезбеђења објеката и евентуално њихово усаглашавање.

Члан 9.

Наручилац задржава право да за време трајања овог уговора у свако доба од Пружиоцу услуге затражи информацију о обављању посла.

Наручилац задржава право да, уколико у току трајања овог Уговора дође до потребе за изменом броја пружалац услуге, у складу са оквирним бројем сати за вршење услуге, односно уговорених сати рада обезбеђења, изврши корекцију истих.

Замену запосленог ангажованог на извршавању послова по овом Уговору, Пружалац услуге може обавити искључиво уз писану сагласност Наручиоца с тим да извршилац испуњава све захтеве прописане конкурсном документацијом.

Члан 10.

Налог о поступању, контролу и обрачун извршења услуга из овог Уговора, вршиће Наручилац преко овлашћеног лица, које је у обавези да одреди.

Члан 11.

Пружалац услуге се обавезује да уговорене услуге пружа благовремено, квалитетно, савесно и у складу са стандардима и нормативима за ову врсту услуга, односно у складу са Правилником о физичком обезбеђењу Наручиоца, актима Наручиоца и Пружаоца услуге који регулишу ову материју.

Пружалац услуге је обавезан да поступа у складу са налозима Наручиоца који нису у супротности са позитивним прописима, добрим пословним обичајима и правилима струке.

Пружалац услуге испуњава одговарајуће стандарде квалитета за сво време трајања уговора, што доказује сертификатом.

Члан 12

(Уколико понуђач поднесе понуду са учешћем подизвођача, то ће се дефинисати у уговору са навођењем послова (испорука услуге) које ће извршити подизвођач, као и чињеница ако понуду поднесе група понуђача, све према условима из прихваћене понуде и конкурсне документације.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем према Наручиоцу одговара сам понуђач.

Понуђачи из групе понуђача према Наручиоцу одговарају неограничено солидарно. У уговору ће се овај члан прилагодити статусу понуђача у зависности од изабране понуде (самостална, са подизвођачем или заједничка).)

Члан 13.

Свака од уговорених страна може једнострано отказати Уговор, уз отказни рок од 15 дана за отказ од стране Наручиоца, и 90 дана за отказ од стране Пружиоца услуге, који тече од дана пријема писаног обавештења о отказу, с тим што Пружалац услуге Уговор не може отказати у временском периоду краћем од 90 дана, пре истека рока важења овог Уговора.

Даном пријема обавештења, сматраће се и дан одбијања да се прими писмено обавештење о отказу.

Уговорне стране имају право раскида Уговора у складу са Законом о облигационим односима.

Члан 14.

Пружалац услуге предаје Наручиоцу у депозит, у тренутку закључења уговора, као гаранцију за добро извршење посла, безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву регистровану, бланко соло меницу серијског броја _____* (уписује Наручилац приликом закључења уговора) на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Пружалац услуге, приликом предаје менице за добро извршење посла, предаје и картон депонованих потписа и копију потврде о регистрацији бланко соло менице из става 1. овог члана.

Потписом овог уговора Пружалац услуге даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану бланко соло меницу из става 1. овог члана у случају да не изврши своју обавезу из Уговора која се односи на уговорен рок вршења услуге, квантитет и квалитет извршених услуга, као и у случају да не изврши друге уговорене обавезе у складу са Уговором.

Бланко соло меница из става 1. овог члана држаће се у портфељу Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Пружиоца услуге, након чега се враћају истом.

У случају да Пружалац услуге једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу из става 1. овог члана, као и да захтева накнаду трошкова насталих због накнадне набавке услуга од другог Понуђача-Пружаоца услуге.

На раскид уговора примењују се одредбе за раскид предметног оквирног споразума.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису регулисани овим уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 16.

Овај уговор закључује се на одређено време за период од 12 (дванаест) месеци од дана закључења истог, односно до утрошка средстава Наручиоца предвиђених за ову намену.

Средства су обезбеђена Одлуком о буџету за 2020. годину, Обавезе које доспевају у наредној години могу бити реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрене у тој буџетској години.

Члан 17.

Пружалац услуге је обавезан да за време трајања овог Уговора без одлагања, а најкасније у року од 5 дана, од дана настанка промене у било којем од података који се тичу обавезних и додатних услова за извршење Уговора, о насталој

промени писмено обавести Наручиоца и да промену документује на прописан начин (као што су: стечај, ликвидација, промена назива, немогућност обављања посла и др.).

Члан 18.

Уговорне стране сагласне су, да ће све евентуалне спорове решавати мирним путем, у супротном уговорају надлежност стварно надлежног суда у Сомбору.

Члан 19.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка задржава свака уговорна страна.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

НАРУЧИЛАЦ

(Име и презиме овлашћеног лица)

(Име и презиме овлашћеног лица)

Напомена:

Модел уговора понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора.

Пружаоц услуга у образцу модела уговора уписује податке који се односе на њега (назив, адреса и сл.), док остале податке као што су бројеви одређених аката као и датуми не треба да уписује.

МОДЕЛ УГОВОРА

бр. 404-124/2020-VIII – Услуга физичког обезбеђења и одржавање хигијене у објектима Градске управе града Сомбора

ПАРТИЈА 2 Услуга одржавања хигијене у објектима Градске управе града Сомбора

Закључен између:

Наручиоца Град Сомбор, Градска управа Града Сомбор

са седиштем у Сомбору, улица Трг цара Уроша бр. 1.,

ПИБ: **100123258** Матични број: **08337152**

Број рачуна: 840-25640-32. Назив банке: Управа за трезор,

Телефон: 025- 468-111

кога заступа Начелник Градске управе града Сомбора Хелена Роксандић Мусулин

(у даљем тексту: Наручилац)

и

.....
са седиштем у, улица,

ПИБ:..... Матични број:

Број рачуна: Назив банке:.....

Телефон:..... Телефакс:.....

кога заступа.....

(у даљем тексту: **Пружалац услуга**)

у заједничкој понуди

.....
(остали понуђачи из групе понуђача)

подизвођачи

.....
(назив подизвођача)

Основ уговора:

ЈН Број: **404-124/2020-VIII**

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Члан 1.

Уговорне стране претходно констаитују да је Одлуком наручиоца бр. **404-124/2020-VIII** од године покренут отворени поступак јавне набавке за набавку услуга – **Услуга**

**физичког обезбеђења и одржавање хигијене у објектима Градске управе града Сомбора, обликовано по партијама,
ПАРТИЈА 2 Услуга одржавања хигијене у објектима Градске управе града Сомбора**

Поступак се спровео као оквирни споразум од стране једног Наручиоца са једним понуђачем – Пружаоцем услуга за временски период од 24 месеца.

Уговорне стране даље констатују да је по позиву за подношење понуда и конкурсној документацији за јавну набавку број ЈН **404-124/2020-VIII** који су објављени на интернет страници Наручиоца и Порталу јавних набавки пружалац услуге (у уговору ће се навести назив пружаоца услуге) дао најнижу понуђену цену.

Члан 2.

Предмет овог уговора је вршење услуга – **Услуга одржавање хигијене у објектима Градске управе града Сомбора**, а у свему према спецификацији, структури цена и осталим захтеваним условима и стандардима из конкурсне документације и прихваћеној понуди Пружаоца услуге (у уговору ће Наручилац навести назив Пружаоца услуге) која је заведена код Наручиоца (у уговору ће Наручилац навести број и датум понуде заведене код Наручиоца)

ЦЕНА

Члан 3.

Уговорена вредност услуге овог Уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно са ПДВ-ом износи _____ динара на основу понуде Пружаоца услуге број _____ од _____. године.

Исплату извршених услуга Наручилац ће вршити на рачун Пружаоца услуге:

бр. _____
код _____ банке.

Наручилац ће платити Пружаоцу услуге накнаду за извршене услуге након што овлашћено лице Наручиоца својим потписом на фактури потврди да је услуга обављена. Наручилац задржава право да умањи вредност фактуре пропорционално извршењу и квалитету извршене услуге, а по приложеној спецификацији услуга на основу техничке спецификације која је саставни део овог уговора.

Члан 4.

Пружалац услуге се обавезује да достави Наручиоцу исправно испостављену регистровану фактуру за учињене послове до 5-ог у месецу за претходни обрачунски месец.

Под исправно испостављеном фактуром сматра се фактура која поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредаба Закона о рачуноводству ("Сл. гласник РС" бр.62/2013), као и других прописа који ову област уређују.

Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствене исправе неће бити прихваћене као основ за исплату по овом Уговору.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

Члан 5.

Пружалац услуге подноси понуду_____.

Послови одржавања хигијене подразумевају:

За канцеларије, ходнике, холове и степеништа:

а) дневно

- брисање прашине са радних столова, ормара, пултова и другог намештаја
- брисање радних столица, фотеља и другог намештаја (ножице, точкићи и др.)
- брисање и дезинфекција телефонских, факс и др. расположивих апарата
- влажно брисање свих тврдих подних облога
- влажно брисање степеништа и рукохвата
- усисавање меких подних облога
- пражњење кутија рециклажног папира и одношење у контејнере намењене за одлагање папира.
- допуна средстава за хигијену
- брисање главног улаза (стаклених површина, врата, гелендера и осталих површина изложених свакодневним додирима)
- пражњење корпи за смеће и изношење смећа из зграде
- брисање врата, дрвених и др. облога
- брисање утичница, прекидача, каналица и рамова слика
- брисање стаклених површина врата и прозора по потреби и налогу Наручиоца

б) недељно

- брисање свих стаклених површина врата и прозора са унутрашње и спољне стране у наведеним објектима
- брисање унутрашњих јединица клима уређаја (споља), утичница, прекидача, каналица и рамова слика

в) месечно

- брисање целе површине радијатора
- брисање целе површине намештаја

- прање врата и оквира
- брисање гелендера
- брисање симсова

- **г) тромесечно**

- прање и брисање лустера у Скупштинској сали и прање плафонских неонских арматура у канцеларијама (ови послови се обављају на висини изнад 3 метра)

- **д) 4х годишње, по налогу наручиоца**

- воскирање подова ходника и степеништа зграде Градске управе и Старе Градске куће
- Рibaње и полирање ходника Градске управе и Старе Градске куће циркулационом машином

- **ђ) 3 пута годишње**

- генерално прање и брисање свих унутрашњих и спољних прозора на и у свим пословним јединицама (зградама) наведеним у овој спецификацији
- дубинско прање тепиха и итисона са вакум усисавачем
- прање завеса и тракастих завеса у канцеларијама

- **Санитарне просторије**

- **а) дневно**

- замена најлон кеса у корпама за смеће
- изношење смећа из зграде
- прање умиваоника,сливника, вц шоља,писоара , керамичких плочица водокотлића
- сушача за руке и одстрањивање паучине
- чишћење огледала
- влажно брисање подних површина
- постављање тоалет папира, папирних убруса за руке, пуњење дозера за течни сапун и постављање таблета у писоаре

- **б) недељно**

- генерално сређивање тоалета и темељно брисање средствима за дезинфекцију радиће се суботом.

Пружалац услуге се обавезује да услуге врши ажурно и квалитетно, у свему према законским прописима, професионалним стандардима, нормативима струке за ту врсту услуга и добрим пословним обичајима, уз обезбеђивање адекватног броја радника. Услуге обухватају рад радним данима, викендом и евентуално празником, рад са машинама за чишћење и рад на висини.

Послови који се обављају у оквиру услуге одржавања хигијене обављаће се радним данима у току и после радног времена Градске управе, а за ванредне потребе (појачано присуство, суботом и евентуално празником и друго) према договору Наручиоца и Пружиоца услуге.

Пружалац услуге је дужан да у току радног времена Наручиоца обезбеди телефонски контакт, а по потреби и лични контакт са овлашћеним лицем пружаоца услуге, које ће бити задужено за организацију посла и координацију са овлашћеним лицем Наручиоца у процесу организације и контроле извршених послова.

Наручиоц ће обезбедити сву потребна папирну галантерију и течни сапун сваког радног дана која ће по захтеву Наручиоца пружалац услуге распоређивати по санитарним просторијама, сваког радног дана, у периоду од 06:30 до 15:00.

У цену услуге треба да се урачунају сва средства за рад без средстава за одржавање хигијене коју ће обезбедити Наручилац за вршење предметних услуга.

Члан 6.

Пружалац услуге је дужан да сваког дана до 12 часова доставља списак за претходни дан са именима извршилаца и временским периодом проведеним на предметним пословима путем електронске поште на е-маил адресу tcavar@sombor.rs. У случају да се списак не достави Наручилац ће сматрати да за тај дан нису извршене предметне услуге и неће се обрачунавати за исплату.

Члан 7.

Пружалац услуге преузима обавезу да послове одржавања хигијене врши сопственим средствима рада и радном снагом, без средстава за одржавање хигијене коју ће обезбедити Наручилац за вршење предметних услуга.

Пружалац услуге се обавезује на чување у тајности свих података до који се дође у току обављања услуге а који се односе на пословање Наручиоца или у вези са Наручиоцем, као и странкама.

Члан 8.

Пружалац услуге се обавезује да послове дефинисане чланом 1. овог Уговора врши савесно, са пажњом доброг домаћина, стручно и квалитетно и у свему према одредбама овог Уговора и пратећој документацији, као и да накнади причињену штету Наручиоцу коју његови радници учине намерно или непажњом у вршењу послова из члана 1. овог Уговора.

Врста и облик штете биће идентификовани и записнички констатовани од стране Комисије коју ће заједнички образовати обе уговорне стране .

Пружалац услуге је у обавези да уговором преузете обавезе у свему на време испуни, у супротном, Наручилац може захтевати накнаду штете због доцње као и накнаду друге штете.

Пружалац услуге је обавезан да по захтеву Наручиоца обави и друге неопходне послове који нису предвиђени спецификацијом али су уско везани за послове хигијене.

Пружалац услуге је обавезан да рекламацију на квалитет извршених услуга добијених од Наручиоца реши у року од 3 дана од дана пријема писмене рекламације.

Наручилац може писменим путем затражити да Пружалац услуге замени извршиоца који своје послове не обавља квалитетно.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

Уговарачи сагласно утврђују обавезу Пружаоца услуге да прибави о свом трошку и у оригиналном примерку достави Наручиоцу, на дан потписивања Уговора, следећа средства финансијског обезбеђења:

Пружалац услуге предаје Наручиоцу у депозит, у тренутку закључења уговора, као гаранцију за добро извршење посла, безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву регистровану, бланко соло меницу серијског броја _____ * (уписује Наручилац приликом закључења уговора) на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Пружалац услуге, приликом предаје менице за добро извршење посла, предаје и картон депонованих потписа и копију потврде о регистрацији бланко соло менице из става 1. овог члана.

Потписом овог уговора Пружалац услуге даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану бланко соло меницу из става 1. овог члана у случају да не изврши своју обавезу из Уговора која се односи на уговорен рок вршења услуге, квантитет и квалитет извршених услуга , као и у случају да не изврши друге уговорене обавезе у складу са Уговором.

Бланко соло меница из става 1. овог члана држаће се у портфељу Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Пружалац услуге, након чега се враћају истом.

У случају да Пружалац услуге једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу из става 1. овог члана, као и да захтева

накнаду трошкова насталих због накнадне набавке услуга од другог Понуђача-Пружиоца услуга.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 10.

Наручилац се обавезује да:

- обезбеди несметан улаз у просторије;
- обезбеди прописно уземљену и исправну електричну инсталацију;
- обезбеди топлу воду и исправне прикључке за воду;
- изврши упознавање особља са специјалном опремом, машинама и уређајима на објекту;
- обезбеди бесплатно коришћење просторије за чување опреме и средстава за чишћење;
- обезбеди бесплатно коришћење гардеробног дела за пресвлачење радника;
- именује лице које је задужено за праћење реализације овог Уговора –
- да обезбеди средства за хигијену
- контролу извршења услуге вршиће овлашћено лице Наручиоца о чему ће бити сачињен записник о пруженој услузи;

Члан 11.

Наручилац је обавезан да рекламацију на квалитет извршених услуга достави Пружаоцу услуге у року од 3 дана од дана извршеног посла односно од дана када је посао требало да буде извршен.

На раскид овог уговора примењују се одредбе за раскид предметног оквирног споразума.

Члан 12.

(Уколико понуђач поднесе понуду са учешћем подизвођача, то ће се дефинисати у уговору са навођењем услуге (врсте услуге) које ће извршити подизвођач, као и чињеница ако понуду поднесе група понуђача, све према условима из прихваћене понуде и конкурсне документације.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем према Наручиоцу одговара сам понуђач.

Понуђачи из групе понуђача према Наручиоцу одговарају неограничено солидарно.

У уговору ће се овај члан прилагодити статусу понуђача у зависности од изабране понуде (самостална ,са подизвођачем или заједничка).)

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Овај уговор закључује се на одређено време за период од 12 (дванаест) месеци од дана закључења истог, односно до утршка средстава Наручиоца предвиђених за ову намену.

Члан 14.

За све што није овим уговором предвиђено, примењиваће се Закон о облигационим односима и остали важећи прописи из материје која је предмет овог уговора.

Члан 15.

Уговорне стране сагласне су да ће све евентуалне спорове решавати мирним путем, у супротном уговорају надлежност стварно надлежног суда у Сомбору.

Члан 16.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

НАРУЧИЛАЦ

(Име и презиме овлашћеног лица)

(Име и презиме овлашћеног лица)

IX УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Градска управа града Сомбора**, адреса: **Трг цара Уроша бр. 1, 25101 Сомбор** (или непосредно на наведену адресу на писарници Градске управе града Сомбора у услужном центру, шалтери 11) и 12) са назнаком: **„Понуда за јавну набавку (услуга), 404-124/2020-VIII – Услуга физичког обезбеђења и одржавање хигијене у објектима Градске управе града Сомбора - НЕ ОТВАРАТИ” са назнаком за коју партију се подноси.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **04.06.2020.** године до **11,00** часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76 . ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76.(Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Образац референц листе (Образац 7);

- Потврда Наручиоца о извршеним услугама (Образац 8);
- Изјава о кључном особљу (Образац 9);
- Изјава о обиласку локације (Образац 10);
- Изјава о техничкој опремљености (Образац 11)
- Оквирни споразум;
- Модел уговора;
- Тражене доказе за додатне услове.

На основу члана 9. став 1.тачка 18. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ 41/2019) **употреба печата није обавезна.**

3. ПАРТИЈЕ

Предмет ове јавне набавке је обликован по партијама.

- Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. **Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.**
- Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.
- У случају да понуђач поднесе понуду за две партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. ЗЈН, у случају да понуђач поднесе понуду за две партије, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за обе партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Градска управа Града Сомбора**, адреса: **Трг цара Уроша бр. 1, 25101 Сомбор**, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку (услуга) – **404-124/2020-VIII – Услуга физичког обезбеђења и одржавање хигијене у објектима Градске управе града Сомбора - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Допуна понуде за јавну набавку (услуга) **404-124/2020-VIII – Услуга физичког обезбеђења и одржавање хигијене у објектима Градске управе града Сомбора - НЕ ОТВАРАТИ**”или

„Опозив понуде за јавну набавку (добара) – **404-124/2020-VIII – Услуга физичког обезбеђења и одржавање хигијене у објектима Градске управе града Сомбора - НЕ ОТВАРАТИ**” или услуга)

„Имена и допуна понуде за јавну набавку (услуга)) – 404-124/2020-VIII – Услуга физичког обезбеђења и одржавање хигијене у објектима Градске управе града Сомбора - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок и начин плаћања: Обрачун се испоставља на месечном нивоу, за стварно извршену услугу за претходни месец. Плаћање се врши на рачун пружаоца услуге, 15 дана по испостављању овереног рачуна од стране пружаоца услуге и наручиоца, односно не дужи од законског рока од 45 дана, као и достављањем одговарајућих доказа о исплаћеним зарадама, као и порезима и доприносима за претходни месец.

Плаћање се врши уплатом на рачун Пружаоца услуга.

Авансно плаћање није предвиђено.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

/

9.3. Захтев у погледу места и рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Место извођења услуга за партију 1. су пословни објекти Градске управе Града Сомбора, Трг цара Уроша 1. и Трг Светог Ђорђа 1. Сомбор, а за партију 2 сви објекти наведени у обрасцу техничке спецификације.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.5. Други захтеви

/

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у **динарима**, са и без пореза на додату вредност, са **урачунатим свим трошковима** које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач је дужан да достави:

- 1) Меницу за добро извршење посла -** Изабрани понуђач се обавезује да **у тренутку закључења уговора односно у року од 7 дана од дана закључења уговора** преда наручиоцу меницу за добро извршење посла, која ће бити са клаузулом: без протеста. Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла [средство обезбеђења траје најмање онолико колико траје рок за испуњење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења]. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Уз меницу понуђач је дужан да достави оригинал Овлашћење за попуну менице - Менично писмо потписано оригиналним потписом лица која су потписала меницу, копије депо картона, копију ОП обрасца и доказ да је меница **регистрована**.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

/

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику *[путем поште на адресу наручиоца или електронске поште на e-mail mrilke@sombor.rs]* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр 404-124/2020-VIII**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да су испуњени услови предвиђени чланом 82. Закона.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail **mrilke@sombor.rs** или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 120.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; **Град Сомбор**, јавна набавка **број 404-124/2020-VIII**
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

20. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Наручилац ће оквирни споразум доставити прворангираном понуђачу (којем је додељен оквирни споразум) на потписивање у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Након закључења оквирног споразума, Наручилац ће упутити Пружаоцу услуга позив за закључење уговора.

При закључивању уговора не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Понуђач је дужан да се у року од три дана одазове позиву за закључење уговора.

Уговор о јавној набавци се закључује под условима из оквирног споразума у погледу спецификација предмета набавке, цене, начина и рокова.

21. УПОЗОРЕЊЕ

У време позива наручилац и понуђач не могу започињати нити вршити радње које би могле унапред одредити избор одређене понуде.

У периоду од избора понуде до почетка важења уговора наручилац и понуђач не могу започети радње које би могле проузроковати да уговор не почне да важи или да не буде испуњен.

У случају обустављања поступка ни једна страна не може започињати ни спроводити поступке који би могли отежати поништење или промену одлуке о избору понуђача или би могли утицати на непристрасност комисије.