



ОПШТИНА ТРАДОВНЕ УПРАВЕ
ГРАД СОМБОР

Град Сомбор 12. 06. 2020

Орган	Организација	Број	Полет	Вређност
II		401-662		

На основу члана 43. став 1 тачка 4 Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. гласник РС“, бр. 36/2009, 88/2010, 38/2015, 113/2017 и 113/2017 – др.закон), члана 30. Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Сл. гласник РС“, бр. 36/2009 и 32/2013) и чл. 42. и 129. Правилника о критеријумима, начину и другим питањима од значаја за спровођење мера активне политике запошљавања („Сл. гласник РС“, бр. 102/2015, 5/2017 и 9/2018), Споразума о уређивању међусобних права и обавеза у реализацији програма или мера активне политике запошљавања за 2020. годину број 1908-101-2/2020., од 20.05.2020. године, Одлуке о буџету Града Сомбора за 2020. годину („Сл. лист Града Сомбора“, број 23/2019) и Локалног акционог плана запошљавања Града Сомбора за 2020.годину, број 10-1/2020-II

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ и ГРАД СОМБОР расписују

ЈАВНИ ПОЗИВ

ПОСЛОДАВЦИМА ЗА ДОДЕЛУ СУБВЕНЦИЈЕ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ НЕЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА ИЗ КАТЕГОРИЈЕ ТЕЖЕ ЗАПОШЉИВИХ НА НОВООТВОРЕНИМ РАДНИМ МЕСТИМА У 2020. ГОДИНИ

I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Субвенција за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих на новоотвореним радним местима, одобрава се послодавцима, који припадају приватном сектору у једнократном износу, ради запошљавања незапослених лица из категорије теже запошљивих, који се воде на евиденцији Националне службе за запошљавање.

Категорије теже запошљивих на које се ова субвенција односи су:

- млади до 30 година старости - без квалификација/са ниским квалификацијама, млади у домском смештају, хранитељским породицама и старатељским породицама;
- старији од 50 година;
- вишкови запослених;
- Роми;
- особе са инвалидитетом;
- радно способни корисници новчане социјалне помоћи;
- дугорочно незапослени;
- жртве породичног насиља.

Пре укључивања у програм Национална служба за запошљавање врши проверу испуњености законских и услова Јавног позива за незапослено лице.



Висина субвенције је одређена степеном развијености јединице локалне самоуправе (у даљем тексту: ЈЛС) према месту запошљавања лица, а у складу са важећом уредбом Владе Републике Србије, и износи:

- **200.000,00 динара по лицу, односно 240.000,00 динара** за особе са инвалидитетом, радно способне кориснике новчане социјалне помоћи, младих у домском смештају, хранитељским породицама и старатељским породицама, жртве породичног насиља, у првој и другој групи ЈЛС;

Средства додељена по основу субвенције за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих на новоствореним радним местима су *de minimis* државна помоћ.

II УСЛОВИ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

Услови:

Право на доделу субвенције за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих послодавац **може остварити под условом** да:

- припада приватном сектору (предузетници и правна лица код којих је удео приватног капитала у власничкој структури 100%);
- регистрован је најмање три месеца пре датума подношења захтева;
- у законским роковима измирује обавезе по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање и има најмање једног запосленог (под запосленим лицем, у складу са законом, подразумева се свако лице пријављено на обавезно социјално осигурање);
- последњих шест месеци није био дуже од 30 дана непрекидно евидентиран у регистру дужника принудне наплате Народне банке Србије;
- измирио је раније уговорне и друге обавезе према Националној служби за запошљавање, осим за обавезе чија је реализација у току, уколико исте редовно измирује;
- налази се у дозвољеном оквиру опредељеног износа за *de minimis* државну помоћ у текућој фискалној години и претходне две фискалне године, у складу са Уредбом о правилима за доделу државне помоћи;
- не запошљава лица која су у периоду од шест месеци пре подношења захтева за доделу субвенције била у радном односу код тог послодавца, односно код послодавца који је оснивач или повезано лице са послодавцем, подносиоцем захтева.

Право на субвенцију за запошљавање незапослених лица из категорије теже



запошљивих **не могу** остварити:

- државни органи, организације и други директни и индиректни корисници буџетских средстава;
- послодавци који нису регистровани или немају пословну јединицу на територији Града Сомбора;
- послодавци код којих се број запослених смањило за претходна три месеца, осим у случају природног одлива запослених и других оправданих разлога (остваривање права на пензију, смрт запосленог, отказ од стране запосленог и истек рада на одређено време);
- послодавци који су користили субвенцију по Јавном позиву за иста лица у току претходне 3 године, рачунајући од дана одобравања средстава;
- послодавци који обављају делатност која се налази на списку делатности који је саставни део Јавног позива.

III ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

Документација за подношење захтева:

- попуњен Захтев са бизнис планом на прописаном обрасцу;
- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико подносилац захтева није регистрован у АПР, односно одлука надлежног органа о образовању организационих делова;
- извод из појединачне пореске пријаве о обрачунатим порезима и доприносима (ППП ПД), штампан из електронске базе података Пореске управе (ЕБП-ПУРС), **потписан** од стране послодавца, за пријаве поднете у законским роковима за 3 месеца која претходе месецу у коме је поднет захтев;
- уверење Пореске управе о измиреним обавезама на име пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање до месеца који претходи месецу у ком је поднет захтев, за послодавца који паушално измирује пореске обавезе, односно за послодавца који је једини у осигурању у свом привредном субјекту;
- обавештење подносиоца захтева о раније примљеној *de minimis* државној помоћи, на прописаном обрасцу Националне службе за запошљавање;
- уколико је дошло до смањења броја запослених услед природног одлива и других оправданих разлога, потребно је доставити одговарајући доказ.

Национална служба за запошљавање задржава право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање о захтеву подносиоца.

Начин подношења захтева

Захтев са бизнис планом подноси се у два примерка, надлежној организационој јединици Националне службе за запошљавање према месту запошљавања лица, непосредно или путем поште, на прописаном обрасцу који се може добити у свакој организационој јединици Националне службе за запошљавање или преузети на сајту www.nsz.gov.rs и Града Сомбора www.sombor.rs.



IV ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Провера поднетих захтева

Одлука о одобравању субвенције послодавцу за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих доноси се на основу ранг-листе, а након провере испуњености услова Јавног позива и приложене документације и бодовања поднетог захтева послодавца, на основу прибављеног мишљења Комисије за израду и имплементацију Локалног акционог плана запошљавања Града Сомбора, у року од 30 дана од дана подношења захтева. Изузетно, захтеви који испуњавају услове Јавног позива, а по којима није позитивно одлучено у наведеном року, могу бити поново узети у разматрање уколико се за то стекну услови.

Датум заснивања радног односа лица која се запошљавају мора да буде након донете Одлуке о одобравању субвенције, а најкасније до датума потписивања уговора.

Одлуку о одобравању субвенције којом се код послодавца по основу једног или више поднетих захтева у току једне календарске године стварају услови за запошљавање до 19 незапослених доноси директор филијале Националне службе за запошљавање по овлашћењу директора Националне службе за запошљавање или други запослени којег власти директор Националне службе за запошљавање, уз сагласност Града Сомбора.

Одлуку о одобравању субвенције којом се код послодавца по основу једног или више поднетих захтева у току једне календарске године стварају услови за запошљавање 20 и више незапослених доноси директор Националне службе за запошљавање, уз претходну сагласност Управног одбора.

Надлежност за доношење Одлуке одређује се узимајући у обзир све поднете захтеве истог послодавца у току једне календарске године, који се делом или у целости финансирају средствима Националне службе за запошљавање или Града Сомбора.

Списак послодаваца којима је одобрена субвенција објављује се на огласној табли надлежне филијале.

Национална служба приликом одлучивања по поднетом захтеву процењује оправданост укључивања броја лица из захтева са бизнис планом. Број новозапослених за које се тражи субвенција у односу на број запослених може да буде највише 5:1.

**БОДОВНА ЛИСТА - СУБВЕНЦИЈА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ НЕЗАПОСЛЕНИХ
ЛИЦА ИЗ КАТЕГОРИЈЕ ТЕЖЕ ЗАПОШЉИВИХ**



Критеријуми		Број бодова	
1. Делатност послодавца у којој се запошљавају лица	Производња, производно занатство, здравствене и интелектуалне услуге	15	
	Услужно занатство, остале услужне делатности и грађевинарство	8	
	Хотели, ресторани и остале услуге	5	
	Трговина	0	
2. Дужина обављања делатности	Од три године и више	10	
	Од једне до три године	8	
	До једне године	5	
3. Претходно коришћена средства по основу доделе субвенције за отварање нових радних места	Процент запослених лица*	Више од 51% запослених лица	15
		Запослено до 50% лица	10
		Није било запослених	0
	Послодавац који није раније користио средства Националне службе**	20	
4. Број запослених код послодавца за претходна 3 месеца	Пораст броја запослених	15	
5. Микро, мала и средња правна лица		5	
МАКСИМАЛАН БРОЈ БОДОВА		65	

*Елемент „Процент запослених лица“ односи се на доделу субвенције за отварање нових радних места по Јавним позивима из **2018, и 2019.** године, које је организовала и финансирали делимично или у целости Национална служба за запошљавање, а подразумева однос броја лица која су на дан 6 месеци од завршетка уговорне обавезе по основу доделе субвенције за отварање нових радних места засновала радни однос код истог и броја лица која су била запослена по истом основу код подносиоца захтева. Наведене податке ће проверавати Национална служба за запошљавање.

**Елемент „Послодавац који није раније користио средства Националне службе за запошљавање“ односи се на доделу субвенције за отварање нових радних места и субвенције за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих на



новоотвореним радним местима по Јавним позивима из **2018, 2019.** године, које је организовала и финансирала делимично или у целости Национална служба за запошљавање. Наведене податке ће проверавати Национална служба за запошљавање.

Уколико постоји већи број захтева са истим бројем бодова, предност ће се дати захтевима који имају више бодова по појединачним критеријумима, и то следећим редоследом: пораст броја запослених, проценат запослених лица, дужина обављања и делатност послодавца. Уколико постоји већи број захтева са истим бројем бодова по појединачним критеријумима, одлучиваће се по редоследу подношења захтева.

V ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Директор филијале Националне службе за запошљавање по овлашћењу директора Националне службе за запошљавање или други запослени којег овласти директор Националне службе за запошљавање, градоначелница Града Сомбора и подносилац захтева у року од 45 дана од дана доношења Одлуке закључују Уговор којим се уређују међусобна права и обавезе и на основу кога се врши исплата средстава. Изузетно, уколико од датума доношења Одлуке до краја календарске године има мање од 45 дана, Уговор се закључује до краја те календарске године.

Документација за закључивање уговора:

- доказ о заснивању радног односа на неодређено време, са пуним радним временом, за лица која се запошљавају (копија уговора о раду); **датум заснивања радног односа мора да буде након донете Одлуке о одобравању субвенције;**
- средства обезбеђења испуњења уговорних обавеза;
- потврда о пријему захтева за регистрацију менице (за правно лице);
- фотокопија картона депонованих потписа код пословне банке, за текући рачун на који ће бити пренета одобрена средства по основу субвенције;
- фотокопија/очитана лична карта одговорног лица корисника средстава/жиранта и
- други докази у зависности од статуса жиранта.

У циљу закључивања Уговора подносилац захтева је у обавези да достави и одговарајућа средства обезбеђења уговорних обавеза, која могу бити:

1. ЗА ПРЕДУЗЕТНИКА:

- за одобрена средства у износу до **1.000.000,00 динара** - две истоветне бланко трасиране менице корисника средстава са једним жирантом и меничним овлашћењима;
- за одобрена средства у износу од **1.000.001,00 динара и више** - банкарска гаранција у вредности одобрених средстава са роком важења од 18 месеци од дана издавања и једна бланко трасирана меница са једним жирантом и меничним овлашћењем.

Жирант може бити свако пословно способно физичко лице које има редовна месечна примања на име зараде или пензије, као и физичко лице које самостално обавља делатност



(предузетник), односно лице које самостално обавља делатност у складу са посебним законом (нпр. адвокат, нотар, јавни извршитељ и сл.).

2. ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ:

- за одобрена средства у износу до **1.000.000,00 динара** - две истоветне бланко соло менице са меничним овлашћењима;
- за одобрена средства у износу од **1.000.001,00 динара и више** - банкарска гаранција у вредности одобрених средстава са роком важења од 18 месеци од дана издавања и једна бланко соло меница са меничним овлашћењем.

Жирант може бити свако пословно способно физичко лице које има редовна месечна примања на име зараде или пензије, као и физичко лице које самостално обавља делатност (предузетник), односно лице које самостално обавља делатност у складу са посебним законом (нпр. адвокат, нотар, јавни извршитељ и сл.).

VI ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА

Послодавац - корисник субвенције **дужан је да:**

- заснује радни однос на неодређено време са пуним радним временом са незапосленим лицима за која остварује право на субвенцију, при чему Национална служба за запошљавање прати реализацију уговорне обавезе 12 месеци; у случају престанка радног односа са лицем за које је остварено право, послодавац је у обавези да у року од 30 дана од дана престанка радног односа заснује радни однос на неодређено време са пуним радним временом са другим незапосленим са евиденције Националне службе за запошљавање из категорије теже запошљивих, одређене висином субвенције, а у складу са Јавним позивом, и да то лице задржи у радном односу најмање до истека уговором предвиђеног рока увећаног за период у коме је извршена замена; **пре укључивања у програм/замену, Национална служба за запошљавање врши проверу испуњености законских и услова Јавног позива за незапослено лице;**
- измирује обавезе по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање, у складу са законом;
- задржи лица за која је остварио право на субвенцију/замену, у периоду реализације уговорне обавезе, на територији ЈЛС истог или нижег степена развијености од ЈЛС на којој је остварио право на субвенцију;
- обавља делатност у периоду реализације уговорне обавезе на територији ЈЛС;
- омогући Националној служби за запошљавање праћење реализације уговорне обавезе;
- достави Националној служби за запошљавање доказе о реализацији уговорне обавезе;
- обавести Националну службу за запошљавање о свим променама које су од значаја за реализацију уговора, у року од 8 дана од дана настанка промене.



У случају неиспуњења или делимичног испуњења обавеза из уговора, корисник субвенције је у обавези да врати цео или сразмерни износ исплаћених средстава увећан за законску затезну камату.

VII ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

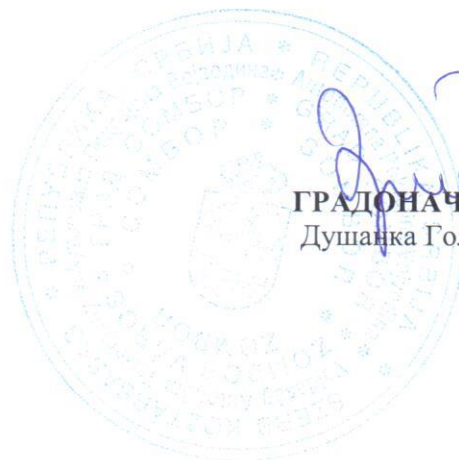
Јавни позив је отворен до утрошка средстава од дана објављивања на званичном сајту Града Сомбора, Националне службе за запошљавање и локалним новинама.

Информације о програму, делатностима које не могу бити субвенционисане и степену развијености општина у Републици Србији могу се добити у свакој организационој јединици Националне службе за запошљавање, преко Позивног центра Националне службе за запошљавање, телефон: 0800-300-301 или на сајту www.nsz.gov.rs.

Табела са приказом развијености општина у Републици Србији и списак делатности које не могу бити субвенционисане доступни су у свакој организационој јединици Националне службе за запошљавање и на сајту www.nsz.gov.rs.

Све додатне информације могу се добити у Националној служби за запошљавање телефон: **0800-300-301**, или са сајта Националне службе за запошљавање - www.nsz.gov.rs, као и у Градској управи Града Сомбора, Одељење за привреду, туризам и ЛЕР, Одсек за локални економски развој и подршку улагањима, канцеларија број 210/II - www.sombor.rs.

Резултати Јавног позива ће бити објављени на огласној табли Националне службе за запошљавање и на сајту Града Сомбора - www.sombor.rs. најкасније **30 (тридесет)** дана од истека Јавног позива.



ГРАДОНАЧЕЛНИК
Душанка Голубовић