

ГРАД СОМБОР



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА за јавну набавку број 404-161/2020-VIII отворени поступак - набавка добара: Набавка тезги за Пијацу у ланцима у Сомбору

Позив за подношење понуда и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки, Интернет страници Наручиоца и на Порталу службених гласила Републике Србије и бази прописа дана	03.07.2020.
Рок за подношење понуда	03.08.2020. године до 11,00 часова
Јавно отварање понуда	03.08.2020. године у 11,30 часова

Сомбор, јул 2020. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-161/2020-VIII и Решења о образовању комисије за јавну набавку 02-98/2020-VIII, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку – Набавка тезги за Пијацу у ланцима у Сомбору

ЈН бр 404-161/2020-VIII

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Техничка документација и планови	7.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10.
V	Критеријуми за доделу уговора	16.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	17.
VII	Модел уговора	33.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	41.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: **Град Сомбор**

Адреса: **Трг цара Уроша бр. 1, 25101 Сомбор**

Матични број: **08337152**;

ПИБ: **100123258**

Интернет страница наручиоца: www.sombor.rs/javne-nabavke

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка добара бр. **404-161/2020-VIII – Набавка тезги за Пијацу у ланцима у Сомбору**

Јавна набавка није обликована по партијама.

– назив и ознака из општег речника набавке –

39151100-Штандови

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Маријана Рилке, дипл.ек. Е - mail адреса mrilke@sombor.rs сваког радног дана (понедељак – петак) у времену од **07,30** до **15,00 часова**. Тражење додатних информација и појашњења путем телефона није дозвољено.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

ТЕХНИЧКИ ОПИС

404-161/2020-VIII – Набавка тезги за Пијаци у ланцима у Сомбору

Tehnički opis tezge

Tezga zelena pijaca

Tezge za zelenu pijacu se izvode od noseće konstrukcije od hladno oblikovanih čeličnih profila, sa ispunom od plastificiranog lima u boji svetle slonovače boji RAL 1015. Radna površina je od pocinkovanog čeličnog lima, a dno tezge je od perforiranog pocinkovanog čeličnog lima. Tezga imadvokrilna vrata sa unutrašnje strane.

Krov je od TR lima. Oluk je od pocinkovanog lima, sa mogućnošću da se skine (zbog čišćenja snega).

Tezga cvetna pijaca

Tezge za cvetnu pijacu se izvode od noseće konstrukcije od hladno oblikovanih čeličnih profila, sa fiokama od plastificiranog lima u tamno zelenoj boji RAL 6028. Radna površina je od pocinkovanog čeličnog lima, a dno tezge je od perforiranog pocinkovanog čeličnog lima.

Krov je od zelene cirade.

Jednodelna Tezga za zelenu pijacu

Konstrukcija:

1. Konstrukcija od pocinkovanih hladno oblikovanih čeličnih profila 30x30x3 - (28.0m1)
2. Konstrukcija od pocinkovanih hladno oblikovanih čeličnih profila 40x40x4 - (5.0m1)
3. Konstrukcija od pocinkovanih hladno oblikovanih čeličnih profila 50x50x4 - (4.40m1)
4. Rožnjače od pocinkovanih hladno oblikovanih čeličnih profila 20x20x2 - (5x2,0m=10,0m)
5. Postolje postolje za noge 4kom (lim 10x10cm)
6. Farbanje svih elemenata u sivu boju RAL 7012

Ispuna:

1. Pocinkovani čelični lim 1,0 (2,0m²)
2. Bojeni pocinkovani čelični lim 0,8 (3,6m²)
3. Perforirani čelični lim 1.0 (2,0m²)
4. Pokretna polica od čeličnih profila (2mx 0,25m)
5. Šarke 4kom

Krov:

1. Pocinkovani TR-18 lim sa filcom
2. Oluk od pocinkovanog lima, razvijene širine d=70cm sa elementima za lako skidanje (2,0m)

Trodelna tezga za zelenu pijacu**Konstrukcija:**

1. Konstrukcija od pocinkovanih hladno oblikovanih čeličnih profila 30x30x3 - (75.0m¹)
2. Konstrukcija od pocinkovanih hladno oblikovanih čeličnih profila 40x40x4 - (10.60m¹)
3. Konstrukcija od pocinkovanih hladno oblikovanih čeličnih profila 50x50x4 - (13.20m¹)
4. Rožnjače od pocinkovanih hladno oblikovanih čeličnih profila 20x20x2 - (11x 2,0=22,0m¹)
5. Postolje postolje za noge 12kom (lim 10x10cm) 6. Farbanje svih elemenata u sivu boju RAL 7012

Ispuna:

1. Pocinkovani čelični lim 1,0 (6,0m²)
2. Bojeni pocinkovani čelični lim 0,8 (10.8m²)
3. Perforirani čelični lim 1.0 (6,0m²)
4. Pokretna polica od čeličnih profila (3x 2m x 0,25m)
5. Šarke 12kom

Krov:

1. Pocinkovani lim TR-18 sa filcom

Tezga za cvetnu pijacu**Konstrukcija:**

1. Konstrukcija od pocinkovanih hladno oblikovanih čeličnih profila 30x30x3 - (16.0m1)
2. Konstrukcija od pocinkovanih hladno oblikovanih čeličnih profila 40x40x4 - (13.0m1)
3. Konstrukcija od pocinkovanih hladno oblikovanih čeličnih profila 50x50x4 - (10.40m1)
4. Rožnjače od pocinkovanih hladno oblikovanih čeličnih profila 20x20x2 - (7x2,0=14,0m1)
5. Čašice kao postolje za noge 12kom (lim 10x10cm, visine 5cm)

Ispuna:

6. Pocinkovani čelični lim 1,0 (4,0m2)
7. Bojeni pocinkovani čelični lim 0,8 (4.2m2)
8. Perforirani čelični lim 1.0 (4,0m2)
9. Šarke za fioke 12kom
10. Mehanizam za otvaranje fioke 2x2=4kom

Krov: Cirada u zelenoj boji P=11.2m2

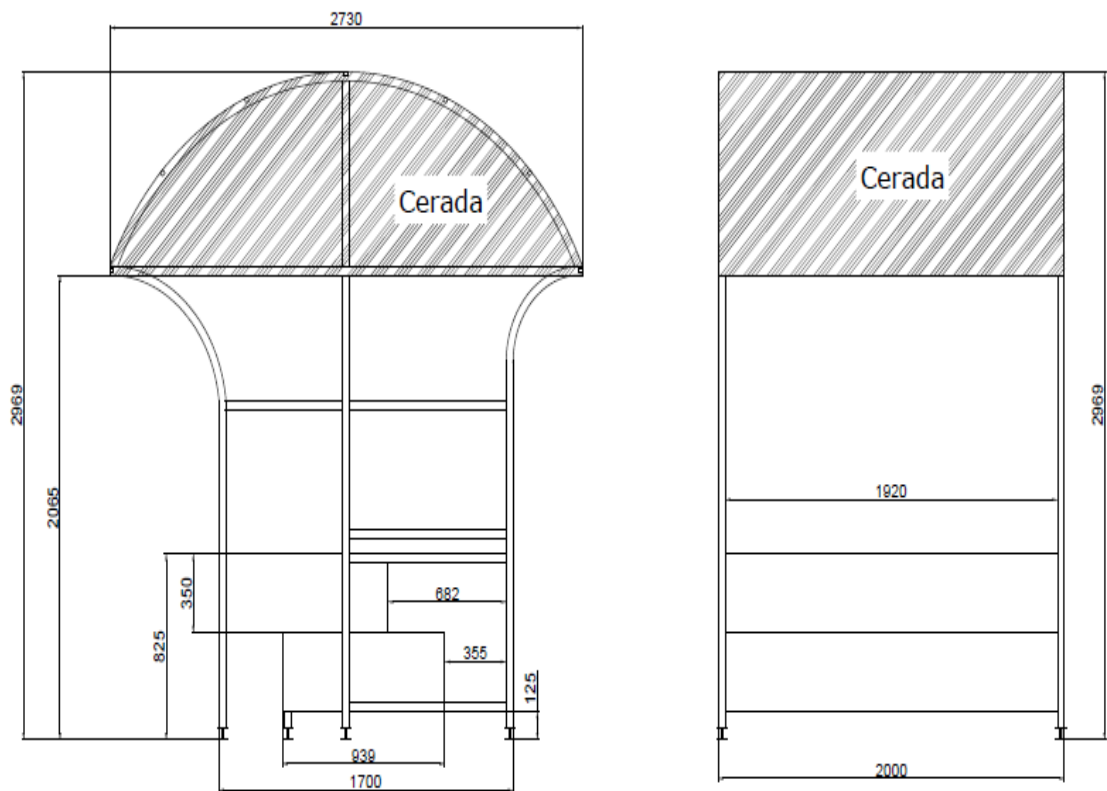
Напомена:

Понуђач је у обавези да изради лого Града Сомбора на ласерском секачу од лима дебљине до 5 мм, пречника до 400 мм. Лого Града је потребно ставити на 20 једноделних тезги и 6 троделних тезги. Изглед лога доставља Наручиоц након закључења уговора.

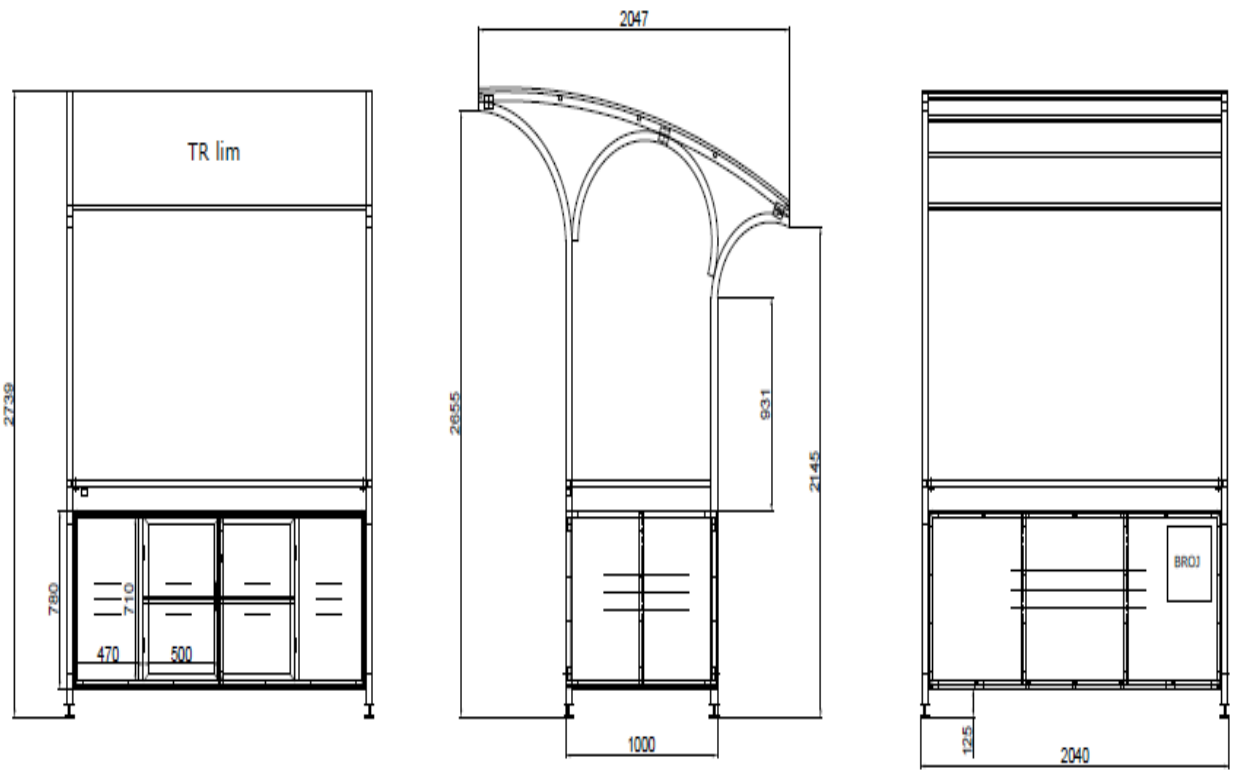
Датум

Понуђач

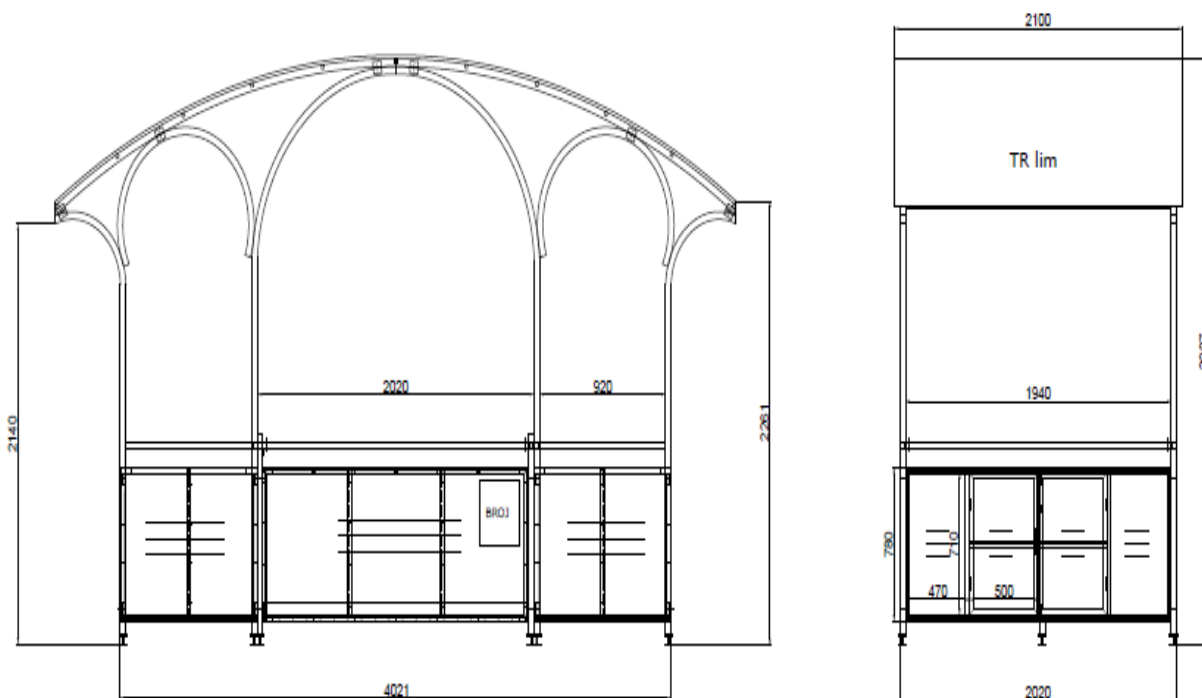
Cvetna tezga



Jednodelna tezga



Trodelna tezga



IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда; Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и

	<p>кривично дело примања мита;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p><u>Предузетници и физичка лица:</u></p> <p>Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
--	---

3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације. Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ <ul style="list-style-type: none"> Да у претходних шест месеци од дана објављивања Позива за достављање понуда (рачунајући и дан објављивања Позива) није био у блокади на текућим рачунима отворених код пословних банака за обављање платног промета. 	Доказ: - Потврда НБС да понуђач у последњих 6 месеци од дана објављивања позива за достављање понуда (рачунајући и дан Позива) није био у блокади, тј. био неликвидан.
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ - Да понуђач има неопходан пословни капацитет за ову јавну	Доказ: Табела Референц листа (Образац 6.) са уписаним извршеним испорукама;

	<p>набавку, што подразумева да је понуђач извршио испоруку предметних добара у минималном износу од 10.000.000,00 динара у последњој обрачунској години (2019) и текућој 2020.години.</p> <p>Сертификати</p> <p>- ИСО 9001 или СРПС ИСО 9001 или одговарајући важећих на дан отварања понуда из којих се може утврдити да су издати од стране сертификационе куће која је призната од акредитационог тела земље из које потиче, и потврду сертификационе куће да је сертификат важећи за текућу (2020.) годину.</p>	<p>Уговори - копије, уговори који су уписани у рефернц листу; или Потврде Наручиоца о извршеним испорукама - (Образац 7.)</p> <p>Доказ: копију наведеног сертификата.</p>
3.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	<ul style="list-style-type: none"> - производни погон са складишним простором за смештај и чување понуђених добара - маказе хидрауличне за сечење лима до 8мм – комада 1 - преса апкант хидраулична за савијање лима до 8мм – комада 2 - преса ЦНЦ апкант хидрауличка за савијање лима – комада 1 - Машина ЦНЦ за резање лимова до 15 мм – комада 2 - Преса ексцентар 25т – комада 1 - Струг универзални – комада 1 - Бушилица радијална – комада 1 - Бушилица стубна – комада 1 - Брусилице ручне – комада 10 - Бушилице ручне – комада 8 -Апарат за заваривање СО2 – комада 10 - Алат браварски комплет– комплета 10 	<p>За производни погон са складишним простором за смештај и чување понуђених добара:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Доказ о поседовању (у власништву – власнички лист или купопродајни уговор, копија пописне листе оверена од понуђача, закуп или други релевантан доказ) <p>За машине:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оверена пописна листа или копија рачуна или уговор о закупу или други релевантан доказ <p>За возила:</p> <ul style="list-style-type: none"> - очитане податке са чипа – читача важеће саобраћајне дозволе за свако возило појединачно и одштампане слике регистрационе налепнице возила

	<ul style="list-style-type: none"> - Тоцило за сечење – комада 2 - Виљушкар 3т – комада 2 -Теретно возило минималне носивости 3т – комада 1 	<p>или копије полисе осигурања из које се види регистарски број возила и датум истека важења регистрације односно ако саобраћајна дозвола није издата на име понуђача као власника возила поред наведеног доставити и доказ о правном основу коришћења возила (уговор о купопродаји или уговор о закупу или уговор о лизингу или уговор о коришћењу возила и сл. у форми копије).</p>
4.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	<ul style="list-style-type: none"> - минимум 1 одговорни пројектант термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике са лиценцом 330 - минимум 1 одговорни извођач радоватермотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике са лиценцом 430 - минимум 1 извршиоца са положеним стручним испитом за обављање послова из области безбедности и здравља на раду са радним искуством од минимум 2 година на пословима за безбедност и здравље на раду - минимум 1 извршиоца на пословима машинског техничара са средњом стручном спремом - минимум 4 заваривача са сертификатом (атестом) о стручној оспособљености EN 287-1 или одговарајући - минимум 4 бравара са ВКВ струком - минимум 10 бравара са КВ струком - минимум 2 возача са „Б“ и „Ц“ категоријом - минимум 4 извршиоца НКВ струке 	<p>Доказ: Изјава о кључном кадровском особљу (Образац 9)</p>

	<p>Напомена: уколико понуђач има ангажовано једно лице на пословима и пројектанта и одговорног извођача радова који поседује све наведене лиценце, Наручилац ће прихватити једно лице које поседује исте. Уколико понуђач има ангажовано једно лице на пословима и бравара и заваривача, Наручилац ће прихватити једно лице.</p>	
--	---	--

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3, 4. и 5 и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3, 4. у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем фотокопије доказа наведених у табели.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Понуђачи **који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.**
- Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.
- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

На основу члана 79. став 10., ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Образац Изјаве на основу члана 79. став 10. чини саставни део ове Конкурсне документације.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом уговор ће се доделити понуђачу који је понудио краћи рок за испоруку.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. ЗЈН (Образац 5);
- 6) Образац - Референц листа (Образац 6);
- 7) Образац Потврде о извршеним радовима (Образац 7);
- 8) Образац Потврде о обиласку локације (Образац 8)
- 9) Образац Изјава о кључном кадровском особљу (Образац 9);

(ОБРАЗАЦ 1)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара **404-161/2020-VIII – Набавка тезги за Пијацу у ланцима у Сомбору**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Законски заступник (име и презиме свих законских заступника)	
Правно лице је разврстано као (микро, мало, средње или велико)	
Понуђач уписан у Регистар понуђача	ДА НЕ

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник (име и презиме свих законских заступника)	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник (име и презиме свих законских заступника)	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Законски заступник (име и презиме свих законских заступника)</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Законски заступник (име и презиме свих законских заступника)</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Законски заступник (име и презиме свих законских заступника)</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – набавка добара - **404-161/2020-VIII – Набавка тезги за Пијацу у ланцима у Сомбору**

Укупна цена без ПДВ-а Цена обухвата испоруку и монтажу предметних добара	
Укупна цена са ПДВ-ом Цена обухвата испоруку и монтажу предметних добара	
Рок и начин плаћања	- у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015) ,
Рок важења понуде (не може бити краћи од 60 дана). Унети понуђен рок	_____ дана
Рок за испоруку, максимално 30 дана	
Место испоруке	FCO Сомбор на адреси коју Наручилац налогом за испоруку одреди
Гарантни рок – минимум 2 године	

Датум

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

(ОБРАЗАЦ 2)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

У табели су наведене оквирне количине тезги које су неопходне за израду понуде, док ће се стварне количине утврђивати приликом реализације, прилагођавајући пијачном простору и финансијским средствима предвиђеним за предметну јавну набавку, а све до максималне процењене вредности односно до максималне уговорене вредности.

Предмет јавне набавке	Количина у ком.	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
1. Цветна тезга	20				
2. Једноделна тезга	100				
3. Троделна тезга	6				
Укупно: ПДВ: Укупно са ПДВ-ом:					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

1. У колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке.

2. У колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом за тражени предмет јавне набавке.

3. У колони 5. уписати укупну цену без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке, и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у

колони 3.) са траженом количином (која је наведена у колони 2.); на крају уписати укупну цену предмета јавне набавке без ПДВ-а.

4. У колони 6. уписати укупну цену са ПДВ-ом за тажени предмет јавне набавке, и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженом количином (која је наведена у колони 2.); на крају уписати укупну цену предмета јавне набавке са ПДВ-ом.

Напомена:

Сву наведену опрему изабрани понуђач испоручује и монтира на локацији коју Наручилац предвиди и дефинише у налогу за испоруку и монтажу.

Датум:

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 3)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

404-161/2020-VIII – Набавка тезги за Пијацу у ланцима у Сомбору

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 4)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке, **404-161/2020-VIII – Набавка тезги за Пијацу у ланцима у Сомбору**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача .

(ОБРАЗАЦ 5)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку набавке **404-161/2020-VIII – Набавка тезги за Пијацу у ланцима у Сомбору**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача . Овај образац се може умножавати у потребном броју примерака у зависности од броја заједничких понуђача, с тим што ће се код потписа понуђача назначити да се ради о понуђачу из групе понуђача.

(ОБРАЗАЦ 6)

**ОБРАЗАЦ
РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА - СПИСАК ИЗВРШЕНИХ ИСПОРУКА**

За поступак јавне набавке 404-161/2020-VIII – Набавка тезги за Пијацу у ланцима у Сомбору

Понуђач _____

Ред. бр.	Наручилац предметних добара	вредност испоручених предметних добара без ПДВ-а	Предмет испоруке	Време реализације уговора
1				
2				
3				
4				
5				
6				
Укупно				

Уз референц листу понуђач је дужан да приложи фото-копије наведених уговора или Потврде наручиоца о испорученим добрима .

Место: _____
Датум: _____

Понуђач: _____

(ОБРАЗАЦ 7)

**ПОТВРДА
НАРУЧИОЦА О ИЗВРШЕНИМ ИСПОРУКАМА**

За поступак јавне набавке **404-161/2020-VIII – Набавка тезги за Пијацу у ланцима у Сомбору**

Назив референтног Наручиоца: _____
Адреса референтног Наручиоца: _____

Овим потврђујемо да је:

(уписати име, седиште и матични број **понуђача**- код референтног Наручиоца , као и облик његовог наступања (као самостални понуђач, подизвођач, или понуђач у заједничкој понуди) за потребе референтног Наручиоца квалитетно и у уговореном року извршио испоруку предметних добара :

(навести врсту / предмет испоруке)

У укупном износу од _____ без ПДВ-а
динара без ПДВ-а

а на основу Уговора број: _____ од _____
(заведено код реф. Наручиоца) (датум Уговора)

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку Јавне набавке, и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа референтног Наручиоца и телефон:

Датум издавања: _____

(потпис овлашћеног лица реф.Наручиоца)

(Образац копирати у потребном броју примерака – за сваки наведени уговор у референц листи)
(Признаће се и потврда која није на овом обрасцу, која у потпуности садржи елементе обрасца)

(ОБРАЗАЦ 8)

ОБРАЗАЦ Потврда о обиласку локације

За поступак јавне набавке **404-161/2020-VIII – Набавка тезги за Пијацу у ланцима у Сомбору**

Назив понуђача:	
Седиште и адреса понуђача:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Место и датум:	

ПОНУЂАЧ

_____ изјављује да је **обишао локацију** која је предмет јавне набавке, остварио увид «на лицу места» и све информације које су неопходне за припрему и подношење понуде за јавну набавку **404-161/2020-VIII – Набавка тезги за Пијацу у ланцима у Сомбору**

Такође изјављујемо да смо упознати са свим условима и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени.

у _____

ПОНУЂАЧ

Дана _____ 2020. године
лица Понуђача)

(потпис овлашћеног

НАРУЧИЛАЦ

(потпис овлашћеног лица Наручиоца)

Напомена:

Пре евентуалног обиласка, потребно је минимум један дан раније контактирати Наручиоца, ради договора о тачном времену обиласка, како би се обезбедила тајност потенцијалних понуђача у складу са чл. 14.ст. 1.тачка 3.3ЈН. Обилазак није могућ на дан отварања јавне набавке.

Обилазак локације није услов од кога ће зависити прихватљивост понуде.

(ОБРАЗАЦ 9)

ИЗЈАВА О КЉУЧНОМ ОСОБЉУ
404-161/2020-VIII – Набавка тезги за Пијацу у ланцима у Сомбору

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) подтачка (4) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу

ИЗЈАВУ О КЉУЧНОМ ОСОБЉУ
Подаци о кључном особљу

Кључно особље везано за предметне радове из јавног позива			
р.бр.	Име и презиме	Стручна оспособљеност (бр. Лиценце/ сертификат /уверење)	Доказ
- минимум 1 одговорни пројектант термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике са лиценцом 330 - минимум 1 одговорни извођач радоватермотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике са лиценцом 430			
1.			
2.			
- минимум 1 извршиоца са положеним стручним испитом за обављање послова из области безбедности и здравља на раду са радним искуством од минимум 2 година на пословима за безбедност и здравље на раду			
1.			
- минимум 1 извршиоца на пословима машинског техничара са средњом стручном спремом - минимум 4 заваривача са сертификатом (атестом) о стручној осспособљености EN 287-1 или одговарајући - минимум 4 бравара са ВКВ струком - минимум 10 бравара са КВ струком - минимум 2 возача са „Б“ и „Ц“ категоријом - минимум 4 извршиоца НКВ струке			

Понуђач доставља само оне доказе који су наведени у табели додатних услова, није потребно достављати лиценце, уговоре о раду, МА обрасце и сл. Наручилац на основу ЗЈН има могућност да пре доношења Одлуке о додели уговора затражи на увид све или поједине доказе наведене у овој табели. У колони Доказ уписује се доказ којим се наведена тврдња доказује, али те доказе понуђач не доставља у понуди већ ће их доставити на увид ако Наручилац то буде захтевао.

Изјава о кључном особљу

У својству понуђача (носиоца посла у заједничкој понуди) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **изјављујемо и обавезујемо се да ће наведена стручна лица –са траженим звањем / лиценцом бити одговорни извођачи радова на предметним пословима, као и да ће наведена радно ангажована лица изводити радове коју су предмет јавне набавке и уговора.**

У _____ дана _____ 2020.г.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: У случају заједничке понуде групе понуђача овај образац се доставља као збирни за све чланове групе.

У случају потребе, образац се може проширити са више радно ангажованих лица која ће изводити радове/услуге/испоруку добара.

**VII МОДЕЛ УГОВОРА
УГОВОР О**

набавци добара - **404-161/2020-VIII** – Набавка тезги за Пијацу у ланцима у Сомбору

Закључен између:

1. Наручиоца Град Сомбор

са седиштем у Сомбору, улица Трг цара Уроша бр. 1.,

ПИБ: **100123258** Матични број: **08337152**

Број рачуна: 840-25640-32. Назив банке: Управа за трезор,

Телефон: 025- 468-111

кога заступа Градоначелник Града Сомбора Душанка Голубовић

(у даљем тексту: Наручилац) и

2.

са седиштем у, улица,

ПИБ:..... Матични број:

Број рачуна: Назив банке:.....,

Телефон:..... Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту: **Добаваљач**),

у заједничкој понуди

.....

са седиштем у, улица,

ПИБ:..... Матични број:

(остали понуђачи из групе понуђача)

подизвођачи

.....

са седиштем у, улица,

ПИБ:..... Матични број:

(назив подизвођача)

Основ уговора:

ЈН Број: **404-161/2020-VIII**

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ:

- Донета је Одлука о покретању поступка јавне набавке радова број : **404-161/2020-VIII** од 28.05. 2020. године ;

Наручилац је у отвореном поступку јавне набавке број **404-161/2020-VIII**, донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____ године и изабрао Извођача као најповољнијег понуђача за набавку добара - **404-161/2020-VIII** – Набавка тезги за Пијацу у ланцима у Сомбору.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет Уговора је –**Набавка тезги за Пијацу у ланцима у Сомбору**, сагласно конкурсној документацији из предметне јавне набавке бр. **404-161/2020-VIII**.

Добављач се обавезује да испоручи и монтира предметна добра из претходног става овог члана, у свему према Понуди број _____ од __.__.2020. године, која је саставни део овог Уговора, а на основу налога Наручиоца са испоруку и монтажу.

Добављач је дужан да Уговор који му Наручилац достави на потпис, потпише и врати у року од 3 (три) дана од дана пријема. Уколико Понуђач не поступи у датом року сматраће се да одустаје од понуде због чега ће сносити све законом предвиђене последице, а наручилац ће поступити у складу са чланом 113. став 3. ЗЈН.

ВРЕДНОСТ РАДОВА/ИСПОРУКЕ ОПРЕМЕ

Члан 2.

Уговорена вредност за испоручену опрему и монтажу из члана 1. овог Уговора је процењена вредност јавне набавке, обрачун ће се вршити по стварно испорученим и монтираним предметним добрима, а по јединичним ценама датим у понуди:

- без обрачуног пореза на додату вредност _____ динара,
- **износ пдв-а:** _____ динара,
- са обрачунатим порезом на додату вредност _____ динара.

Наручилац задржава право да одступи од оквирних количина наведених у конкурсној документацији. Плаћање ће се вршити након испоруке и монтаже предметних добара по налогу Наручиоца, а све у зависности од завршених радова партерног уређења локације.

Обавезу обрачуна и плаћања пореза на додату вредност на укупну вредност Уговора сноси порески обвезник сагласно Закону о порезу на додату вредност, подзаконским актима и пратећим прописима.

Јединичне цене из прихваћене Понуде су фиксне и не могу се мењати услед повећања цена елемената на основу којих су одређене.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и све остале зависне трошкове Добављача.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац ће уговорену цену за испоруку и монтажу из члана 2. исплатити Добављачу, на начин и у роковима предвиђеним овим уговором, уплатом на текући рачун Добављача.

- у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015)

Добављач је дужан да регистрованој фаktуру достави у 3 примерка и у истом наведе број уговора.

Обавезе које доспевају у наредној, односно наредним буџетским годинама могу бити реализоване највише до износа који ће за ту намену бити одобрене у тој буџетској години.

РОК ЗА ИСПОРУКУ

Члан 4.

Добављач се обавезује да добра која су предмет овог уговора испоручи и монтира, у року од _____ (максимално 30 дана) , рачунајући од дана потписивања уговора.

Члан 5.

Рок за испоруку и монтажу добара који су предмет овог уговора се продужава на захтев Добављача :

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Добављача;
- у случају елементарних непогода и дејства више силе;
- у случају прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Добављач.
- Уговарања значајних вишкова радова (преко 10%);
- било које обуставе радова које нису последице пропуста Добављача

Захтев за продужење рока испоруке добара који су предмет овог уговора, у писаној форми, Добављач подноси Наручиоцу у року од два дана од сазнања за околност из става 1 овог члана, а најкасније 5 дана пре истека коначног рока за испоруку.

Уговорени рок је продужен када се са тим сагласи Наручилац и када се сагласно члану 115. ЗЈН закључи анекс овог уговора.

Све измене уговора вршиће се сагласно члану 115. Закона о јавним набавкама.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 6.

Добављач се обавезује да испоруку опреме која је предмет овог уговора изведе у складу са својом Понудом, важећим прописима, техничким прописима, инвестиционо - техничком документацијом и овим уговором.

Добављач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал и другу опрему, као и све друго неопходно за потпуно извршење јавне набавке које је предмет овог уговора.

Добављач се обавезује :

- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да обезбеди довољну радну снагу и благовремену испоруку и монтажу;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да уредно води сву документацију предвиђену законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова, односно испоруку добара;
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем добара уколико се утврде неправилности и недостаци;
- да гарантује квалитет испоручених добара, употребљеног материјала и набављене опреме, с тим да отклањању недостатка у гарантном року Добављач мора да приступи у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 7.

Осим обавеза које су утврђене другим одредбама овог уговора, наручилац има обавезу да:

- Да Добављачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чл. 2. и 3. овог уговора.
- Да учествује у раду комисије за примопредају и коначни обрачун;
- Да прими наведена добра;
- Да обезбеди вршење стручног пријема над извршењем уговорних обавеза Добављача.

БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

Члан 8.

Добављач је обавезан да приликом потписивања Уговора, а најдуже у року од 7 дана од дана закључења уговора, Наручиоцу преда:

1. Гаранцију банке за добро извршење посла која мора имати клаузулу да је безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив и сви елементи гаранције морају бити у потпуности усаглашени са конкурсном документацијом (рокови, износ), у висини 10% од уговорене цене радова без ПДВ-а, са роком важности најмање 10 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла. Добављач може поднети гаранције стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Ако се за време трајања овог Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора се

продужити. Наручилац ће уновчити поднету гаранцију уколико понуђач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен овим Уговором;

2. Добављач је обавезан да приликом примопредаје добара, потписивања записника, Наручиоцу преда **гаранцију банке за отклањање грешака у гарантном року**, која мора имати клаузулу да је безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив и сви елементи гаранције морају бити у потпуности усаглашени са конкурсном документацијом (рокови, износ), издату у висини од 10% од вредности закљученог уговора без ПДВ-а, са роком важности најмање 10 дана дужим од гарантног рока. Добављач може поднети гаранције стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Наручилац ће уновчити поднету гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да извођач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

У случају продужења уговореног рока за извршење предмета овог Уговора, Добављач је сагласан и обавезује се да достави Наручиоцу нове или анексе већ предатих банкарских гаранција из овог члана Уговора, са новим роковима важности, како је то описано у овом члану Уговора.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 9.

Гарантни рок за испоручена и монтирана добра износи _____ године, (не мањи од 2 године), рачунајући од дана записничке примопредаје истих.

Члан 10.

Добављач је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив Наручиоца отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Добављач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца, Наручилац је овлашћен да активира банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Уколико гаранција за отклањање грешака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. овог члана, Наручилац има право да од Добављача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

КВАЛИТЕТ МАТЕРИЈАЛА И ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 11.

За укупан уграђени материјал и опрему Добављач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за добра те врсте у складу са пројектном документацијом и техничким описом.

Уколико Наручилац утврди да уграђени материјал или опрема не одговара стандардима и техничким прописима, забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Добављач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала и контролу квалитета опреме и одговоран је уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Члан 12.

Добављач ће део радова који су предмет овог Уговора, у % од _____ (а који не може бити већи од 50 % укупне вредности уговора), извршити преко подизвођача _____, Ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, у свему у складу са понудом број _____ од _____.

Добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у својој Понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

МАЊАК И ВИШАК РАДОВА

Члан 13.

Уколико Наручилац прихвати да се изведу предложени вишкови радова, (испоруке и монтаже) плаћање истих вршиће се по јединичним ценама из усвојене Понуде Добављача из члана 1. овог Уговора, а на основу закљученог анекса овог Уговора у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Утврђени вишкови и мањкови радова представљају основ за измену Уговора, сагласно члану 115. Закона о јавним набавкама.

ПРИМОПРЕДАЈА ДОБАРА

Члан 14.

По завршетку свих радова (испорука и монтажа) који чине предмет овог уговора, Добављач обавештава Наручиоца и стручни надзор.

Комисију за примопредају радова чине по један представник Наручиоца, стручног надзора и Добављача.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 10 дана од завршетка радова.

Комисија сачињава записник о примопредаји радова на дан примопредаје радова.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац или стручни надзор у току извођења или приликом примопредаје радова, Добављач мора да отклони без одлагања и о свом трошку. Уколико те недостатке Добављач не почне да отклања у року од пет дана по пријему позива и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац ће радове поверити другом извођачу на рачун Добављача.

Конечна количина и вредност радова по овом Уговору утврђује се на бази стварно изведених количина радова оверених од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из Понуде, о чему Комисија сачињава записник о коначном финансијском обрачуна.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 15.

Уколико Добављач не заврши радове (испорука и монтажа) који чине предмет овог Уговора у уговореном року, дужан је да плати уговорну казну у висини 0,1% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10 % од вредности укупно уговорених радова.

Наплата уговорне казне извршиће се уз оверу надзорног органа, без претходног пристанка Добављача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова, претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 16.

Наручилац има право на једностран раскид Уговора у следећим случајевима:

1. ако Добављач својом кривицом касни са извођењем радова (испоруке и монтаже) у односу на уговорену динамику више од 10 (десет) дана и не предузима одговарајуће мере и акције за скраћење и елиминацију кашњења;
2. ако Добављач не изводи радове у складу са техничком документацијом за извођење радова;
3. ако Добављач некавалитетно изводи радове;
4. ако Добављач не поступа по налозима стручног органа у оквиру његових овлашћења;
5. ако Добављач, из неоправданих разлога, прекине извођење радова и исте не настави по истеку рока од 7 (седам) дана, или ако одустане од даљег рада;
6. ако Добављач није успео или је одбио да достави банкарску гаранцију за добро извршење посла.

У случају једностраног раскида уговора Наручилац има право да за предметне радове ангажује другог Додављача и активира банкарску гаранцију за озбиљност понуде и банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Додављач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом Уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Додављач може раскинути Уговор у случају неплаћања од стране Наручиоца у складу са одредбама овог Уговора.

Члан 17.

Уговор се раскида писаном изјавом која се доставља другој уговорној страни са отказним роком од 15 (петнаест) дана, од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид Уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о јавним набавкама, Закона о планирању и изградњи, као и одредбе Посебних узанси о грађењу и других важећих прописа Републике Србије.

Члан 21.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Сомбору.

Члан 24.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 25.

Овај Уговор, сачињен је у 4 истоветна примерка, по 2 за сваку уговорну страну.

За ИЗВОЂАЧА:

За НАРУЧИОЦА:

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Техничка и каталошка документација се може доставити и на енглеском језику. Наручилац задржава право да затражи од изабраног понуђача делове каталошке документације са преводом.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Град Сомбор**, адреса: **Трг цара Уроша бр. 1, 25101 Сомбор** (или непосредно на наведену адресу на писарници Градске управе града Сомбора у услужном центру, шалтери 11 и 12) са назнаком: **„Понуда за јавну набавку (добара) – 404-161/2020-VIII – Набавка тезги за Пијацу у ланцима у Сомбору- НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **03.08.2020**. године до **11:00** сати. Јавно отварање понуда одржаће се истог дана у 11:30 сати.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. ЗЈН (Образац 5);
- Образац - Референц листа (Образац 6);
- Образац Потврде о извршеним радовима (Образац 7) или Уговоре и рачуне са претходним наручиоцима;
- Образац Потврде о обиласку локације (Образац 8)
- Образац Изјаве о кључном особљу (Образац 9)

- Модел уговора;
- Банкарска гаранција за озбиљност понуде
- Оригинал обавезујуће писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла
- Оригинал обавезујуће писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року.
- Наведене доказе из табеле обавезних и додатних услова

На основу члана 9. тачка 18. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ 41/2019) употреба печата није обавезна.

3. ПАРТИЈЕ

- јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Град Сомбор,** адреса: **Трг цара Уроша бр. 1, 25101 Сомбор**, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку (добара) 404-161/2020-VIII – Набавка тезги за Пијацу у ланцима у Сомбору - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку (добара) 404-161/2020-VIII – Набавка тезги за Пијацу у ланцима у Сомбору - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку (добара) 404-161/2020-VIII – Набавка тезги за Пијацу у ланцима у Сомбору - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку (добара) 404-161/2020-VIII – Набавка тезги за Пијацу у ланцима у Сомбору - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац б. у поглављу VI).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 45 дана а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, бр. 119/12 и 68/15)], од дана пријема исправног рачуна коју испоставља понуђач са спецификацијом изведених испорука/монтаже/радова, а којом је потврђено извршење испоруке/монтаже/радови.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Минимални гарантни рок за испоручена и монтирана предметна добра износи две године рачунајући од дана примопредаје .

9.3. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Рок за испоруку и монтажу предметних добара је максимално 30 дана од дана уговарања.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.5. Други захтеви

Обилазак локације за извођење радова за предметну јавну набавку може се обавити само уз претходну писану најаву - пријаву, која се подноси 1 дан пре намераваног обиласка локације, на меморандуму заинтересованог лица и која садржи податке о лицима овлашћеним за обилазак локације.

Заинтересована лица достављају пријаве на е-mail адресу Наручиоца mrilke@sombor.rs.

Обилазак терена/локације вршиће се радним даном у времену 09,00-13,00 часова.

О извршеном обиласку локације за извођење радова понуђач даје изјаву на Обрасцу изјаве о обиласку локације за извођење радова (Образац 8).

Извођач је дужан да у року од 10 дана од дана закључења уговора осигура радове, материјал и опрему од уобичајених ризика до њихове пуне вредности (осигурање објекта у изградњи) и достави Наручиоцу полису осигурања са важношћу за цео период извођења радова, у свему према важећим законским прописима.

Извођач је такође дужан да у року од 10 дана од закључења уговора, достави Наручиоцу полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, са важношћу за цео период извођења радова, у свему према важећим законским прописима.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са **урачунатим свим трошковима** које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке (**испорука и монтажа**), с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

1) Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то банкарску гаранцију за озбиљност понуде, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за озбиљност понуде издаје се у висини од 5% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 10 дана дужи од рока важења понуде.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за озбиљност понуде:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- уколико понуђач коме је додељен уговор не поднесе уговорена средства финансијског обезбеђења у складу са захтевима из конкурсне документације.

2) Оригинал обавезујуће - Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла –

у укупној висини од 10% укупно понуђене цене без ПДВ-а, насловљено на Наручиоца;

3) Оригинал обавезујуће -Писмо о намерама банке за отклањање грешака у гарантном року – у укупној висини од 10% укупно понуђене цене без ПДВ-а, насловљено на Наручиоца.

Сва писма о намерама банке морају бити обавезујућа за банку, са роком важности најмање као и понуда и са описом банкарске гаранције, (као из ове конкурсне документације) за коју се обавезује да ће издати понуђачу, уколико његова понуда буде изабрана као најповољнија.

Наручилац ће вратити средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и писма о намерама банке понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и писма о намерама банке за добро извршење посла и отклањање грешака у гарантном року, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

1) Банкарску гаранцију за добро извршење посла - Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора [или у тренутку закључења уговора], преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

3) Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку примопредаје предмета јавне набавке преда наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року се издаје у висини 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а, са роком важности најмање 10 дана дужим од гарантног рока. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

-

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику *путем поште на адресу наручиоца или електронске поште на e-mail mrilke@sombor.rs* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде и то искључиво радним данима (понедељак-петак) у току радног времена Наручиоца (од 7,30 до 15,00 часова). Захтеви примљени по истеку наведеног радног времена сматраће се примљеним првог наредног радног дана.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр 404-161/2020-VIII**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при

прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН У РОКУ ОД ОСАМ ДАНА ОД ИСТЕКА РОКА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ИЗ ЧЛАНА 149. ЗАКОНА, ОДНОСНО У СЛУЧАЈУ ИЗ ЧЛАНА 112. СТАВ 2. ЗАКОНА, У СЛУЧАЈУ АКО ЈЕ ПОДНЕТА САМО ЈЕДНА ПОНУДА, УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ЋЕ БИТИ ЗАКЉУЧЕН У РОКУ ОД НАЈДУЖЕ ОСАМ ДАНА ОД ДАНА ОБЈАВЉИВАЊА ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење Захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Наручилац ће Уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење Захтева за заштиту права или ће га у истом року позвати у просторије Наручиоца ради потписа.

Понуђач је дужан да потпише уговор и врати га Наручиоцу у року од 3 (три) дана од дана пријеме. Уколико Понуђач не поступи у датом року сматраће се да одустаје од понуде и може због тога сносити све законом предвиђене последице.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, или га у остављеном року потписаног Наручиоца не врати, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (члан 113. став 3. ЗЈН). Уколико је због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, Наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail **mrilke@sombor.rs** или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;

7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - **120.000,00 динара**;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Градска управа града Сомбора, јавна набавка **404-161/2020-VIII – Набавка тезги за Пијацу у ланцима у Сомбору**

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

19. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Уколико буде реалне и објективне потребе за изменом уговора закљученог по основу ове јавне набавке, Наручилац може дозволити измене елемената уговора, сагласно одредбама Закона о јавним набавкама, члану 115. Закона о јавним набавкама и Закона о облигационим односима

Наручилац може, уколико буде реалне и објективне потребе, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и

68/2015), и одредбама Закона о облигационим односима, након закључења уговора о јавној набавци извршити измену уговора, закључењем анекса истог. Повећање обима предмета набавке не односи се на уговорене вишкове радова. Повећањем обима предмета набавке не може се мењати предмет набавке.