

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Град Сомбор  
ГРАДСКА УПРАВА  
Број: 160-2/2020-IV  
Дана: 29.07.2020. год  
С о м б о р

На основу члана чл. 4. став 8. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл.гласник РС“,бр. 21/16,113/17, 113/17-други закон и 95/18), члана 3. Правилника о превентивним мерама за безбедан и здрав рад за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести („Сл.гласник РС“, број 94/20), чл. 27. став 1. и чл. 28. Одлуке о организацији градске управе града Сомбора („Сл.лист града Сомбора“,бр.27/16), Начелник Градске управе града Сомбора доноси

## **ПЛАН ПРИМЕНЕ ПРЕВЕНТИВНИХ МЕРА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ПОЈАВЕ И ШИРЕЊА ЕПИДЕМИЈЕ ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА СОМБОРА**

### **1. УВОД**

Према прописима у области безбедности и здравља на раду, послодавац је дужан да обезбеди безбедан и здрав рад запослених и других лица присутних у процесу рада. У том циљу дужан је да спроводи превентивне мере безбедности и здравља на раду ради спречавања, отклањања или смањења ризика, односно мере за заштиту запослених од инфекције и ризика повезаних са вирусом.

Имајући у виду постојање епидемије заразне болести COVID-19, од већег епидемиолошког значаја– за територију Републике Србије и обавезе прописане Правилником о превентивним мерама за безбедан и здрав рад за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести, Градска управа града Сомбора у овом плану примене мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести у градској управи града Сомбора ( у даљем тексту: План) утврђује превентивне мере и организовање процеса рада који ће обезбедити побољшање стања и виши ниво безбедности и здравља на раду запослених и радно ангажованих лица, а које ће бити укључене у све активности рада и на свим нивоима организовања.

Планом се утврђују мере и активности којима се повећава и унапређује безбедност и здравље запослених ради спречавања заразне болести COVID-19 изазване вирусом SARS-CoV-2, као и мере и активности које се предузимају у случају појаве заразне болести у циљу безбедности и здравља на раду запослених и заштите присутних лица.

План примене мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести у Градској управи града Сомбора, саставни је део акта о процени ризика, који је донет сагласно закону и прописима из области безбедности и здравља на раду.

### **2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА СОМБОРА**

**Назив послодавца:** Градска управа града Сомбора  
**Адреса седишта:** Сомбор, Трг цара Уроша 1  
**Поштански број:** 25101 Сомбор  
**Матични број:** 08337152  
**Порески идентификациони број:**100123258

За обављање послова из делокруга градске управе града Сомбора образоване су основне унутрашње организационе јединице:

1. Одељење за скупштинске и извршне послове,
2. Одељење за општу управу,
3. Одељење за друштвене делатности,
4. Одељење за образовање,
5. Одељење за финансије,
6. Одељење локалне пореске администрације,
7. Одељење за привреду, туризам и локални економски развој,
8. Одељење за комуналне делатности, имовинско-правне и стамбене послове,
9. Одељење за просторно планирање, урбанизам и грађевинарство,
10. Одељење инспекције и комуналне полиције,
11. Одељење за пољопривреду и заштиту животне средине,
12. Служба за заједничке послове.

У оквиру основних организационих јединица образоване су уже организационе јединице:

1. у Одељењу за општу управу:
  - А. Одсек за матичне послове, правну помоћ, бирачке спискове и аутоматску обраду података;
  - Б. Одсек пријемне канцеларије и писарнице.
2. у Одељењу за друштвене делатности:
  - А. Одсек за послове канцеларије за младе, културе, спорта, јавног информисања и збрињавања избеглих и прогнаних лица
  - Б. Одсек за послове борачко-инвалидске и дечје заштите, социјалне и здравствене заштите и заштите права националних мањина.
3. у Одељењу за финансије:
  - А. Одсек за послове ликвидатуре и књиговодства
4. у Одељењу за привреду, туризам и локални економски развој:
  - А. Одсек за локални економски развој и подршку улагањима.
5. у Одељењу за комуналне делатности, имовинско-правне и стамбене послове:
  - А. Одсек за имовинско-правне и стамбене послове.

У Градској управи као посебна организациона јединица образован је Кабинет градоначелника.

Локација изван седишта градске управе града Сомбора:

- Матична служба, Сомбор, Краља Петра I бр .7
- Канцеларија за младе, Сомбор, Венац војводе Радомира Путника бр.2

### **3. СИМПТОМИ ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ COVID-19**

COVID-19 је нови сој корона вируса који је Светска здравствена организација прогласила за јавну здравствену претњу од међународног значаја. Узимајући у обзир најновије доступне научне доказе и здравствене податке, као и препоруке стручњака, SARS-CoV-2 разврстан је као хумани патоген из ризичне групе 3 (Директива Комисије (ЕУ) 2020/739 од 3. јуна 2020. године). На основу тренутних сазнања стручњака процењује се да је период инкубације COVID-19 између 2 и 14 дана. Ако је особа била у контакту са неким коме је потврђен CORONA вирус, а након 14 дана остане здрав то значи да није инфициран овим вирусом.

Током трајања инкубације у периоду од 14 дана особи која има инфекцију COVID- 19 могу се развити симптоми као што су: кашаљ; отежано дисање; повишена температура; грозница, главобоља, губитак чула укуса и мириса.

Ова инфекција може да изазове озбиљније здравствене последице код лица са ослабљеним имунолошким системом, старијих и оних са хроничним здравственим проблемима као што су дијабетес, рак, хронична болест плућа и др.

Два најчешћа начина ширења COVID-19 су: директним контактом, капљично са особе која је инфицирана вирусом; индиректно, додиром преко контаминираних површина на којима вируси могу одређено време да преживе (додиривањем површина и предмета, а затим додиривањем сопствених уста, носа или очију). Колико дуго вирус може преживети зависи од низа фактора, као што су: на којој површини се налази; да ли је изложен сунчевој светлости; разлике у температури и влажности.

#### **4. ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ И АКТИВНОСТИ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ПОЈАВЕ ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ**

У градској управи града Сомбора на сваком радном месту у радној околини обавезна је примена следећих превентивних мера:

Превентивна мера	Активности	Задужење за спровођење мере	Задужење за контролу спровођења мера и активности
Информисање запослених	Путем електронске поште запосленима доставити писане инструкције и упутства о мерама и поступцима за спречавање појаве епидемије заразне болести, који садрже информацију о симптомима заразне болести	Начелник градске управе и непосредни руководиоци	Лице за безбедност и здравље на раду
Безконтактно мерење температуре	Мерење температуре при доласку на посао и једанпут у току радног времена	Обезбеђење на улазу у објекат	Лице за безбедност и здравље на раду и непосредни руководиоцац
Ношење заштитне маске	Обавезно ношење заштитне маске (тако да маска прекрива уста, нос и браду) у свим затвореним радним и помоћним просторијама	Сви запослени	Непосредни руководиоцац
	Спречи улазак у објекат и просторије градске управе града Сомбора без заштитне маске	Служба обезбеђења	Непосредни руководиоцац

Одржавање личне хигијене	Обезбеђивање запосленима довољне количине сапуна, убруса, текуће воде и дезинфекционих средстава на бази алкохола за прање руку	Служба за заједничке послове	Непосредни руководиоцац
	Редовно и правилно прање руку сапуном и водом најмање 20 секунди	Сви запослени	Непосредни руководиоцац
Међусобно растојање	Држати минимално растојање од два метра у односу на друга лица	Сви запослени	Непосредни руководиоцац
Ограничен број присутних лица у просторији	Ограничити групне пословне састанке на 10 лица и у трајању од 30 минута (ако није могуће обезбедити физичку дистанцу од два метра)	Организатор пословног састанка	Организатор пословног састанка
	Избегавати руковање приликом пословних сусрета	Сви запослени	Организатор пословног састанка
Смањити непосредне контакте	Комуникацију обављати путем телефона, конференцијских позива	Сви запослени	Непосредни руководиоцац
Одржавање службених возила	Појачана хигијена и дезинфекција свих службених возила која се користе	Служба за заједничке послове	Непосредни руководиоцац
Одржавање радних и помоћних просторија	Спроводи појачану хигијену и дезинфекцију радних и помоћних просторија и опреме за рад (као што су тоалети, кваке на вратима, фиксни телефони, рачунарска опрема)	Агенција за одржавање хигијене	Служба за заједничке послове
	Редовно уклањање отпада и смећа (канте за смеће обложене пластичном кесом) из просторија тако да се могу испразнити без контакта са садржајем	Агенција за одржавање хигијене	Служба за заједничке послове

	Вођења евиденције о дезинфекцији радних и помоћних просторија	Служба за заједничке послове	Лице за безбедност и здравље на раду
	У току радног времена редовно проветравати радне просторије	Сви запослени	Непосредни руководиоцац
	Пре напуштања радног места, радно место и средства за рад оставити у стању да не угрожавају друге запослене	Сви запослени	Непосредни руководиоцац
	Пре уласка просторије градске управе града Сомбора обезбеди обавезну дезинфекцију руку и обуће	Служба за заједничке послове	Лице за безбедност и здравље на раду

Лице за безбедност и здравље на раду је службеник Драган Јовановић.

## 5. МЕРЕ И АКТИВНОСТИ У СЛУЧАЈУ ПОЈАВЕ ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ

### Појава симптома заразне болести COVID-19 код запослених

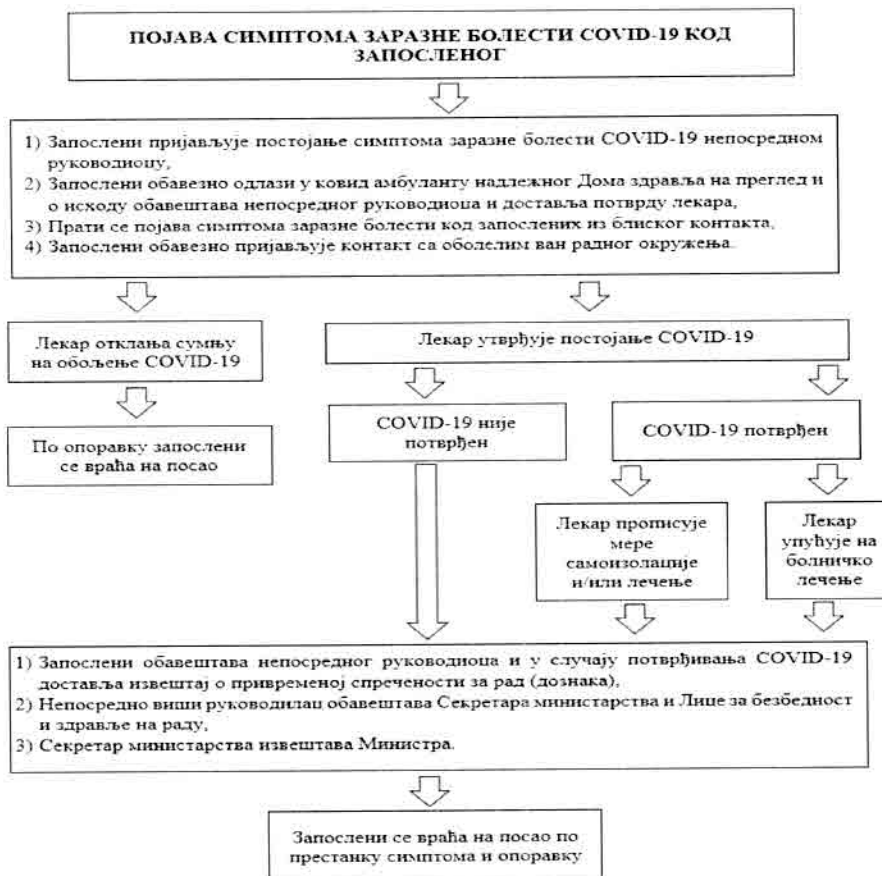
На почетку болести симптоми могу да буду благи, из којих разлога запослени са повишеном температуром (изнад 37<sup>0</sup>С) и/или респираторним симптомима (као што су кашаљ, отежано дисање и грозница) и ако је био у контакту са оболелим ван радног окружења, треба да пријави постојање симптома непосредном руководиоцу. Непосредни руководиоцац запосленог који има симптоме болести треба одмах да информише да се јави у ковид амбуланту матичног дома здравља у коме се запослени лечи. У тој амбуланти ће запосленом са наведеним симптомима бити урађена дијагностика, односно рентгенски преглед плућа, крвна слика, измерена температура, урађен брзи тест или PCR тест. Тек након тога, и уз консултацију са лекарима из дома здравља, запослени треба да се јави у тријажну службу где ће лекари те здравствене установе одредити даљи начин лечења. Запослени код кога није потврђен COVID-19 и коме није потребно лечење и самоизолација, по предлогу лекара се враћа на посао. Запослени коме је лекар одредио тестирање, након добијених резултата о исходу тестирања обавештава непосредног руководиоца и ако је тест позитиван наставља лечење, а ако је тест негативан враћа се на посао. После пријаве запосленог са симптомима заразе од COVID-19 треба пратити појаву симптома заразне болести код осталих запослених и поступити према препоруци епидемиолога.

Запослени су дужни да се придржавају прописаних процедура за спречавање ширења епидемије заразне болести.

Запослени је дужан да у складу са чланом 103. Закона о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 – УС, 113/17 и 95/18 – аутентично тумачење), обавести послодавца о привременој спречености за рад, а према члану 161. Закона о здравственом осигурању („Службени гласник РС”, број 25/19) по престанку разлога спречености за рад лекар издаје запосленом извештај о привременој спречености за рад (дознака) који доставља Одељењу за финансије.

Поступак пријаве симптома и утврђивање COVID-19 приказани су на шеми бр. 1.

**Шема бр. 1: Поступак пријаве симптома и утврђивање COVID-19**

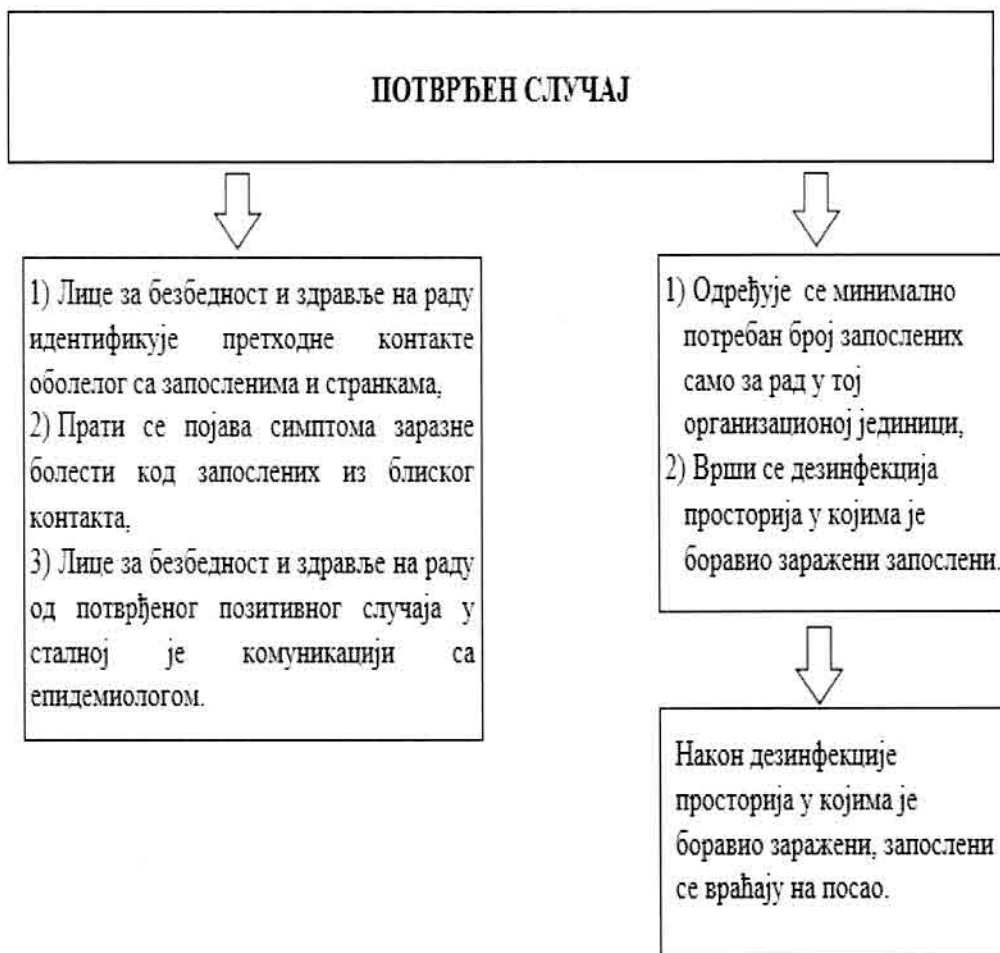


### Активности за спречавање ширења COVID-19

Ако се потврди да запослени има COVID-19, тада непосредни руководиоца у сарадњи са лицем за безбедност и здравље на раду организује обављање послова тако да се запослени који су боравили у просторијама у којима је био присутан заражени запослени премештају у друге просторије док се не изврши дезинфекција тих просторија. Запослени се могу вратити на рад тек када се изврши дезинфекција просторија у којима је боравио заражени запослени. Даље, лице за безбедност и здравље на раду идентификује контакте зараженог запосленог са другим запосленима и са странкама и прати појаву симптома код запослених који су били у блиском контакту. По сазнању за потврђени позитивни случај заразе запосленог лице за безбедност и здравље на раду врши сталну комуникацију са епидемиологом, Министарством здравља и Институтом за јавно здравље, како би предложио мере за побољшање.

Поступак након потврђеног случаја COVID-19 у градској управи града Сомбора ради спречавања ширења заразне болести приказан је на шеми бр. 2.

Шема бр. 2: Поступак након потврђеног случаја COVID-19 ради спречавања ширења



## 6. ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ И РАДНО АНГАЖОВАНИХ ЛИЦА

Сви запослени и радно ангажована лица у градској управи града Сомбора обавезни су да:

1. пре уласка у просторије градске управе града Сомбора и једанпут у току рада обаве безконтактно мерење температуре;
2. пре уласка у просторије градске управе града Сомбора, изврше обавезну дезинфекцију руку и обуће;
3. избегавају руковање и срдечно поздрављање;
4. дезинфикују опрему за рад коју користи (радни сто, телефон, тастатура и сл.) у току рада;
5. наменски и правилно користе заштитне маске тако да иста прекрије нос, уста и браду;
6. додатно брину о својој хигијени тако што ће редовно и правилно прати руке сапуном и водом најмање 20 секунди;
7. држе минимално растојање од два метра у односу на друга лица;
8. обавезно обавесте непосредног руководиоца уколико посумњају на симптоме COVID-19 код себе, код других запослених или чланова своје породице;
9. пре напуштања радног места, да радно место и средства за рад оставе у стању да не угрожавају друге запослене;
10. спроводе све превентивне мере безбедности и здравља на раду како би сачувао своје здравље, као и здравље других присутних у просторији;
11. сарађује са послодавцем и лицем за безбедност и здравље на раду, како би се спровеле додатне неопходне мере за безбедност и здравље на раду.

## 7. ЗАКЉУЧАК

Циљ овог Плана је да се у потпуности примењују прописане превентивне мере заштите запослених како би смањио ризик од појаве COVID-19 у градској управи града Сомбора. Сви запослени и радно ангажована лица, а посебно они који су у непосредном контакту са странкама у обавези су да се доследно придржавају наведених превентивних мера, као одговор на појаву заразе.

Превентивне мере се примењују на све запослене, радно ангажоване, односно сва лица која послове обављају под надзором послодавца, али и на "лица која се затекну у радној околини", што значи да се примењују и на евентуалне кориснике услуга послодавца, односно трећа лица (сараднике, добављаче и др.) која су у радној околини, са циљем њихове заштите.

Одлуке надлежних органа су саставни део Плана примене превентивних превентивних мера, а послодавац је дужан да план применепревентивних мера, услед насталих промена које утичу на безбедан и здрав рад током трајања епидемије, усаглашава са одлукама надлежног органа

Превентивне мере за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести спроводиће се у Градској управи града Сомбора, као и све мере безбедности и здравља на раду утврђене Законом и прописима о безбедности и здрављу на раду.

## 8. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Руководиоци организационих јединица дужни су да обавесте запослене о обавезама придржавања превентивних мера прописаних овим Планом.

Сви запослени су дужни да се упознају са овим Планом и да се према њему понашају са циљем спречавања појаве и сузбијања ширења заразне болести COVID-19.

Лице за безбедност и здравље контролише примену мера које су утврђене овим Планом.

У случају непоштовања мера и активности одређених овим Планом, лица задужена за контролу спровођења мера и активности (лице за безбедност и здравље на раду и непосредни руководиоца) дужна су да опомену запосленог и пријаве лица која те мере не поштују руководиоцу органа.

Овај План ступа на снагу даном доношења, и има се објавити на огласној табли у градској управи града Сомбора и на интернет страници града Сомбора.

