

ГРАД СОМБОР



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА 404-204/2020-VIII

**Услуга превоза ђака средњих школа на територији града Сомбора
за шк. 2020/2021. годину**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Јавни позив и Конкурсна документација објављени на ПЈН и интернет страници Наручиоца	22.07.2020. године
<i>Рок за достављање понуда</i>	21.08.2020. године до 10,00 часова
<i>Јавно отварање понуда</i>	21.08.2020. године до 10,30 часова

Сомбор, јул 2020. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-204/2020-VIII и Решења о образовању комисије за јавну набавку 02-134/2020-VIII, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку услуга у отвореном поступку –
Услуга превоза ђака средњих школа на територији града Сомбора за
шк. 2020/2021. годину**

ЈН бр. 404-204/2020-VIII

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Техничка документација и планови	6.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7.
V	Критеријуми за доделу уговора	12.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	13.
VII	Оквирни споразум	33.
VIII	Модел уговора	37.
IX	Упутство понуђачима како да сачине понуду	43.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: **Град Сомбор**

Адреса: **Трг цара Уроша бр. 1, 25101 Сомбор**

Матични број: **08337152;**

ПИБ: **100123258**

Интернет страница наручиоца: www.sombor.rs/javne-nabavke

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, **а са циљем закључења оквирног споразума.**

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуга – **Услуга превоза ђака средњих школа на територији града Сомбора за шк. 2020/2021. годину**

Редни број јавне набавке у Плану јавних набавки 2020 - 1.2.13.

Јавна набавка није обликована по партијама.

Назив и ознака из општег речника набавке:

ОРН: 60100000- Услуге друмског превоза

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума на 12 месеци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: **Данијела Глувић, дипл.правник**

Е - mail адреса: **dgluvic@sombor.rs**

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),
КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА,
НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА
ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА
ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

1. Врста услуга

Услуга превоза ђака средњих школа на територији града Сомбора за шк. 2020/2021. годину ће се вршити у складу са техничком документацијом, спецификацијама и техничким условима који су саставни део Конкурсне документације.

2. Техничке карактеристике, квалитет, количина, опис услуга

Техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга дати су оквирно у техничкој спецификацији услуга, који садржи спецификацију услуга.

ТЕХНИЧКИ ОПИС

Град Сомбор на основу Одлуке о основној и додатној подршци детету и ученику („Сл. града Сомбора“, бр.12/2018) и Решења Градоначелнице града Сомбора о регресирању трошкова превоза ученика средњих школа са територије града Сомбора за школску 2020./2021. годину, регресира превоз средњошколаца који путују у средње школе које се налазе на територији града Сомбора бр. 401-741/2020-III, и то у висини од 40% за 1 и 2 зону и 50% за 3 и 4 зону, односно у висини од 100% уколико су ученици из породица које су корисници новчане социјалне помоћи, имају сметње у развоју или су без родитељског старања.

Право на регресирање тошкова превоза средњошколаца остварије се на основу спискова ђака путника које Одељењу за образовање Градске управе града Сомбора достављају средње школе на оверу. Након овере, Одељење за образовање исте благовремено доставља изабраном пружаоцу услуга.

Град Сомбор искључиво регресира превоз средњошколаца са територије града Сомбора у горе утврђеном проценту и то на цену издате месечне карте од стране изабраног пружаоца услуга.

Цена месечне карте се формира на основу утврђене појединачне релацијске (зонске) цене, установљеног комерцијалног попушта пружаоца услуге, утврђеног процента регреса и броја наставних дана у месецу, усаглашених са наручиоцем услуга.

Доле утврђене релације путовања садржане су у зонама у приградском саобраћају на основу којих су установљена права о висини регреса за превоз ученика средњошколаца. Услуга превоза средњошколаца се обезбеђује за школску 2020/2021. годину тј. за период од 01.09.2020. године до 31.08.2021. године.

Дефинисане зоне су приказане у табели (прилог 1).

Због постојеће епидемиолошке ситуације Наручилац ће током трајања оквирног споразума са Понуђачем закључивати полумесечне уговоре - наруџбенице у периоду од 01.09.2020. до 31.08.2021. године у складу са стварим потребама за предметним услугама.

Закључивањем оквирног споразума Наручилац не преузима уговорне обавезе. Уговори – наруџбенице ће се на основу дате понуде закључивати у складу са епидемиолошком ситуацијом у наведеном периоду.

Напомена: Понуде за пружање предметне услуге морају да обухвате све наведене релације, односно не може се аплицирати на поједине линије.

**Релације услуга превоза
ђака средњих школа на територији
града Сомбора**

Редни број	Релација	Број ђака
1.	Алекса Шантић-Сомбор	29
2.	Бачки Брег-Сомбор	21
3.	Бачки Моноштор-Сомбор	94
4.	Бездан-Сомбор	78
5.	Билић-Сомбор	1
6.	Гаково-Сомбор	53
7.	Дорослово-Сомбор	23
8.	Жарковац-Сомбор	8
9.	Кљајићево-Сомбор	127
10.	Колут-Сомбор	29
11.	Ленија-Сомбор	4
12.	Лугово-Сомбор	10
13.	Растина-Сомбор	12
14.	Риђица-Сомбор	44
15.	Светозар Милетић-Сомбор	50
16.	Станишић-Сомбор	124
17.	Стапар-Сомбор	114
18.	Телечка-Сомбор	16
19.	Чонопља-Сомбор	82
20.	Буковац-Сомбор	7
21.	Бунчић – Сомбор	1
22.	Градина – Сомбор	3
23.	Милчић – Сомбор	3
24.	Ненадић – Сомбор	9

25.	Обзир – Сомбор	4
26.	Ранчево – Сомбор	6
27.	Централа – Сомбор	1
28.	Чичови - Сомбор	2

НАПОМЕНА:

Релације и број путника одређени су оквирно.

Понуђач треба да врши предметну услугу континуирано у периоду од 01.09.2020. године до 31.августа 2021. године, односно до утрошка средстава предвиђених за предметну набавку, у складу са потребама Наручиоца и према школском програму за 2020. и 2021.годину. Могућа је промена релација према стварним потребама.

У случају доношења одлуке Министарства да ученици похађају школу сваке друге недеље обрачун цене месечне карте ће се вршити према стварно исказаним потребама за предметном услугом.

Датум

Понуђач

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Ова конкурсне документација не садржи техничку документацију и планове.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. Ст. 1. Тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. У поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Ст. 1. Тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. Ст. 1. Тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. Ст. 1. Тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. Ст. 2. ЗЈН).	
5.	Да има важећу дозволу за вршење превоза путника, односно да је Решењем Министарства за саобраћај утврђено да је испунио услове и	Доказ: Решење Министарства за саобраћај да је испунио услове и стандарде за пружање наведене услуге.

стандарде за пружање наведене услуге, јавно обављање линијског и ванлинијског саобраћаја.	Овај доказ мора бити важећи на дан отварања понуда и да важи за све време важења оквирног споразума.
---	--

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	
	/	
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	Да понуђач има неопходан пословни капацитет за ову јавну набавку, што подразумева да је понуђач извршио предметне услуге превоза средњошколаца за последње 3 обрачунске године (2017, 2018, 2019) и у текућој 2020. години - минимум 3 уговора Да има регистроване редове вожње са поласцима на релацијама из табеле Да понуђач да комерцијалне попусте на цене месечних карата и то: -минимално 40% на све зоне, -минимално 50% на све зоне ученицима путницима средњих школа који су из породица примаоца новчане социјалне помоћи, имају сметње у развоју или су без родитељског старања.	Доказ: Табела Референц листа (Образац 7.). са уписаним извршеним услугама, Уговори-копије минимум 3 уговора, о извршеним услугама који су уписани у референц листу и Потврде Наручиоца о извршеним услугама (Образац 8.). Доказ: Фотокопија регистрованих редова вожње оверених од стране надлежних органа локалне самоуправе. ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 76.3ЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

3.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	Да располаже техничким капацитетом и то: -да по основу власништва или уговора о закупу/лизингу располаже са минимум 40 аутобуса са капацитетом 45 и више путника по аутобусу; -да располаже са сервисном радионицом; -да располаже са билателарницом и чекаоницом површине минимум 40 м² -да располаже са паркинг-простором за паркирање аутобуса, -да има обезбеђен видео надзор и обезбеђење на аутобуској станици ради безбедности ученика	Доказ: Пописна листа мора бити са последњим датумом у години која претходи години у којој се јавна набавка спроводи, потписана од стране овлашћеног лица. За возила набављена у години у којој се јавна набавка спроводи – рачун и отпремница. Доказ о закупу – фотокопија уговора о закупу, доказ о лизингу – фотокопија уговора о лизингу. За аутобусе доставити копије саобраћајних дозвола (фотокопије и испис из читача) и полисе осигурања важеће на дан отварања. Доказ за безбедност: пописна листа или аналитичка картица основних средстава где се види опрема за безбедност или уговори о пружању услуга обезбеђења.
4.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	Да располаже довољним кадровским капацитетом са минимално 44 радника и то: • да у радном односу има минимално 40 возача, са минимално 5 година радног искуства, • да у радном односу има 2 радника-механичара на одржавању аутобуса; • да има два диспечера	Доказ: Изјава о кључном особљу (Образац 10.)

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4., у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75.

ст. 2.. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом. Доказ под редним бројем 5. **обавезних услова доказује се** достављањем Решења Министарства за саобраћај.

- Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова понуђач доказује **достављањем доказа наведених у табеларном приказу, осим доказа** да понуђач даје комерцијалне попусте на цене месечних карата које доказује на основу **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- **Наручилац пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова**, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Докази које ће наручилац захтевати су:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка

страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- **ДОДАТНИ УСЛОВИ:**

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова

под редним бројем 2., 3. и 4. понуђач доказује достављањем доказа наведених у табеларном приказу, осим доказа да понуђач даје комерцијалне попусте на цене месечних карата које доказује на основу ИЗЈАВЕ (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs)

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Одлука о закључењу оквирног споразума ће се донети применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

Прворангирана понуда са најнижом понуђеном ценом (без ПДВ-а) биће изабрана ради закључења оквирног споразума.

Уговор о јавној набавци на основу оквирног споразума закључиће се са прворангираним понуђачем и то према условима за закључење уговора утврђеним у оквирном споразуму, на основу већ достављене понуде понуђача.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом уговор ће се доделити понуђачу који је понудио већи комерцијални попуст.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу

који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исте комерцијалне попусте. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76.ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76.ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6)
- 7) Образац референц листе (Образац 7);
- 8) Потврда Наручиоца о извршеним услугама (Образац 8);
- 9) Образац Изјаве о техничкој опремљености (Образац 9);
- 10) Изјава о кључном особљу (Образац 10)
- 11) друге обрасце и изјаве из Конкурсне документације, ако су тражени у конкурсној документацији и ако је њихово достављање одређено као обавеза.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку бр. **404-204/2020-VIII** – Услуга превоза ђака средњих школа на територији града Сомбора за шк. 2020/2021. годину

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Законски заступник (име и презиме свих законских заступника)	
Правно лице је разврстано као (микро, мало, средње или велико)	
Понуђач уписан у Регистар понуђача	ДА НЕ

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник (име и презиме свих законских заступника)	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник (име и презиме свих законских заступника)	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник (име и презиме свих законских заступника)	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник (име и презиме свих законских заступника)	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник (име и презиме свих законских заступника)	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у

табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – набавка бр. 404-204/2020-VIII – Услуга превоза ђака средњих школа на територији града Сомбора за шк. 2020/2021. годину

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	Наручилац ће Пружаоцу услуга плаћење вршити према испостављеним рачунима за текући месец на који се услуга односи, у року од 45 дана од дана пријема фактуре. Плаћање се врши уплатом на рачун вршиоца услуга.
Рок важења понуде – минимум 60 дана	
Рок важења оквирног споразума	Од 01.09.2020. до 31.08.2021. године
Место извршења услуге:	према техничкој спецификацији

Укупна вредност у понуди не представља вредност оквирног споразума већ оквирне количине са ценама без ПДВ-а и са ПДВ-ом и иста служи као обрачунска категорија за упоређивање понуда по критеријуму најнижа понуђена цена.

Оквирни споразум ће бити закључен на вредност средстава намењених у буџету, тј. на процењену вредност јавне набавке на период од 12 месеци. Пружање услуга превоза ће се вршити сукцесивно током периода од 12 месеци по јединичним ценама из понуде, а на основу налога Наручиоца и закључених полугодишњих уговора – наруџбеница.

Датум

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, понуду потписује члан групе понуђача који је Споразумом овлашћен да поднесе понуду, а понуду могу да потпишу сви понуђачи из групе понуђача.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ
ПОПУНИ**

**бр. 404-204/2020-VIII – Услуга превоза ђака средњих школа на територији
града Сомбора за шк. 2020/2021. годину**

*Табела 1 - Понуда појединачне цене по зони
(у једном правцу) и висине комерцијалног попушта*

зоне у приградском саобраћају	број путника по зонама	понуда појединачне цене без ПДВ-а	понуда појединачне цена са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.
1	59		
2	598		
3	233		
4	65		

Висина понуђеног комерцијалног попушта за месечне претплатне карте у процентима (%):

1. минимално 40% комерцијалног попушта на све зоне
Понуђени попуст(%): _____
2. Минимално 50% комерцијалног попушта на све зоне
Понуђени попуст(%): _____
ученицима који су из породица примаоца новчане
социјалне помоћи, имају сметње у развоју или су без
родитељског старања

***Горе установљене релације путовања су садржане у зонској карти која је одређена са 4 зоне и приказана у прилогу 1, и не може се мењати. У понуди се исказује једна цена за све релације одређене у оквиру једне зоне.**

Горе понуђени комерцијални попуст користити у табели 2а и 2б.

Табела 2а –Понуда цене месечне карте по релацијама одређене зоне у складу са понуђеном појединачном ценом без пдв-а из табеле 1, висином понуђеног комерцијалног попушта на куповину месечне претплатне карте као и износом регреса (40% и 50% у зависности од зоне) по ученику што и представља ниво трошка за наручиоца услуге, односно цена услуге понуђача.

Проценат регреса по зонама приказан у

техничком опису конкурсне документације.

Искључиво за потребе утврђивања висине уговорене вредности услуге превоза, месечна карта за сваки месец се обрачунава са 22 наставна дана као константна вредност, док за потребе утврђивања реалног месечног ценовника број обрачунских дана ће варирати и зависити од броја наставних дана у месецу, а у складу са школским календаром и одлуком Министарства о броју наставних дана проведених у школи током трајања пандемије.

Упуство за израчунавање цене месечне карте
(колона 3 табеле 2а):

Појединачна цена за одређену зону(из табеле 1)
 $\times 2 \times 22(\text{број дана}) \times (100\% - \text{понуђени попуст у } (\%)) =$ цена месечне карте

ТАБЕЛА 2а

назив релације 1.	зоне у приград ском саобраћају 2.	укупна цена на месечном нивоу 3.	проц енат регреса по зона ма 4.	износ регреса за град 5.	проје ктова н број учени ка по зона ма 6.	понуда цене без ПДВ-а 7.	понуда цене са ПДВ-ом 8.
Бачки Моноштор- Сомбор	2		40%		63		
Бездан- Сомбор	2		40%		61		
Билић- Сомбор	1		40%		1		
Буковац- Сомбор	1		40%		5		
Бунчић- Сомбор	1		40%		1		
Гаково- Сомбор	2		40%		44		

Градина-Сомбор	1		40%		3		
Жарковац-Сомбор	1		40%		8		
Кљајићево-Сомбор	2		40%		110		
Ленија-Сомбор	1		40%		3		
Лугово-Сомбор	1		40%		10		
Милчић насеље-Сомбор	1		40%		3		
Ненадић-Сомбор	1		40%		9		
Обзир насеље-Сомбор	1		40%		4		
Ранчево-Сомбор	1		40%		6		
Светозар Милетић-Сомбор	2		40%		40		
Стапар-Сомбор	2		40%		107		
Централа насеље-Сомбор	1		40%		1		
Чичови насеље-Сомбор	1		40%		2		
Чонопља-Сомбор	2		40%		73		
Алекса Шантић-Сомбор	3		50%		23		
Бачки Брег-Сомбор	4		50%		15		
Дорослово-Сомбор	3		50%		19		
Колут-Сомбор	3		50%		28		

Растина-Сомбор	3		50%		9		
Риђица-Сомбор	4		50%		37		
Станишић-Сомбор	3		50%		107		
Телечка-Сомбор	3		50%		9		
УКУПНО:					801		

Табела 26 –Понуда цене месечне карте по релацијама одређене зоне у складу са понуђеном појединачном ценом без пдв-а из табеле 1, висином понуђеног комрцијалног попушта на све зоне ученицима из породица које остварују право на новчану социјалну помоћ и износом регреса (100%) по ученику што и представља ниво трошка за наручиоца услуге.

назив релације 1.	зоне у пригра дском саобраћају 2.	укупна цена на месечном нивоу 3.	процен ат регрес а по зонама 4.	износ регреса 5.	пројек тован број ученик а по зонама 6.	понуда цене без ПДВ-а 7.	понуда цене са ПДВ-ом 8.
Алекса Шантић-Сомбор	3		100%		6		
Бачки Брег-Сомбор	4		100%		6		
Бачки Моноштор-Сомбор	2		100%		31		
Бездан-Сомбор	2		100%		17		
Билић-Сомбор	0		100%		0		
Гаково-Сомбор	2		100%		9		
Дорослово-Сомбор	3		100%		4		
Жарковац-Сомбор	1		100%		0		
Кљајићево-Сомбор	2		100%		17		
Колут-Сомбор	3		100%		1		

Ленија-Сомбор	1		100%		1		
Лугово-Сомбор	1		100%		0		
Растина-Сомбор	3		100%		3		
Риђица-Сомбор	4		100%		7		
Светозар Милетић-Сомбор	2		100%		10		
Станишић-Сомбор	3		100%		17		
Стапар-Сомбор	2		100%		7		
Телечка-Сомбор	3		100%		7		
Чонопља-Сомбор	2		100%		9		
Буковац-Сомбор	1		100%		2		
УКУПНО:					154		

Табела 3. Коначни приказ укупне вредности понуде за уговорни период са и без ПДВ-а.

Назив табеле 1.	Укупна вредност понуде без ПДВ-а на месечном нивоу 2.	укупна вредност са ПДВ-а на месечном нивоу 3.	Укупна вредност понуде без ПДВ-а за 9,2 месеци 4.	укупан трошак са ПДВ-ом за 9,2 месеци 5.
2а				
2б				
УКУПНО:				

Напомена:

За период оквирног споразума од 01.09.2020.-31.08.2021. године утврђен је коефицијент од 9,2 месеци који се не може мењати у прорачуну из горње табеле.

Цене се исказују у динарима и треба да садрже све трошкове у вези реализације уговора.

Упутство како да се попуни образац структуре цене у табели 3 ради утврђивања укупне цене понуђача:

- У колону 2 уписује се укупна месечна вредност понуде без пдв, односно у ред 2а и 2б пренети укупну вредност из табела 2а и 2б како би се добила укупна вредност понуде без пдв-а
- У колону 3 уписује се укупна месечна вредност понуде са пдв, односно у ред 2а и 2б пренети укупну вредност из табела 2а и 2б са пдв-ом како би се добила укупна вредност понуде са пдв-а
- Вредност за колону 4 утврдити на следећи начин: вредност из колоне 2а и 2б помножити са коефицијентом 9,2 и добијене износе уписати у одговарајућа поља. Након тога у колону 4 у последњем реду уписати збир претходно утврђених износа. Добијени износ представља укупну вредност понуде без пдв-а за тражену услугу превоза ученика средњих школа са територије града Сомбора.

Датум:

Потпис понуђача

Укупна вредност у понуди не представља вредност оквирног споразума већ оквирне количине са ценама без ПДВ-а и са ПДВ-ом и иста служи као обрачунска категорија за упоређивање понуда по критеријуму најнижа понуђена цена.

Оквирни споразум ће бити закључен на вредност средстава намењених у буџету, тј. на процењену вредност јавне набавке. Пружање услуга превоза ће се вршити сукцесивно током периода од 12 месеци по јединичним ценама из понуде, а на основу налога Наручиоца.

Да би понуда била важећа морају бити попуњене све ставке у обрасцу структуре цене.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
404-204/2020-VIII – Услуга превоза ђака средњих школа на територији града
Сомбора за шк. 2020/2021. годину

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке, **404-204/2020-VIII – Услуга превоза ђака средњих школа на територији града Сомбора за шк. 2020/2021. годину**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.*

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ- ЧЛ. 75. ЗЈН И ЧЛ.76. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке - **404-204/2020-VIII – Услуга превоза ђака средњих школа на територији града Сомбора за шк. 2020/2021. годину** испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава тражене додатне услове и доставља тражене доказе, као и да понуђач да комерцијалне попусте на цене месечних карата и то:
 - минимално 40% на све зоне,
 - минимално 50% на све зоне ученицима путницима средњих школа који су из породица примаоца новчане социјалне помоћи, имају сметње у развоју или су без родитељског старања.

Место: _____
Датум: _____

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
МАЛЕ ВРЕДНОСТИ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке - **404-204/2020-VIII – Услуга превоза ђака средњих школа на територији града Сомбора за шк. 2020/2021. годину** испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____
Датум: _____

Подизвођач: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

(ОБРАЗАЦ 7)

**ОБРАЗАЦ
РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА**

За поступак јавне набавке **404-204/2020-VIII** –
Услуга превоза ђака средњих школа на територији града Сомбора
за шк. 2020/2021. годину

Понуђач _____

Ред. бр.	Наручилац	вредност извршених услуга	Предмет	Време реализа ције уговора	Место
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
Укупно					

Уз референц листу понуђач је дужан да приложи фото-копије наведених уговора као и Потврде наручиоца о извршеним услугама.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

(ОБРАЗАЦ 8)

ПОТВРДА
НАРУЧИОЦА О ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА
За поступак јавне набавке **404-204/2020-VIII** –
Услуга превоза ђака средњих школа на територији града Сомбора
за шк. 2020/2021. годину

Назив референтног Наручиоца: _____

Адреса референтног Наручиоца: _____

Овим потврђујемо да је:

(уписати име, седиште и матични број **понуђача**- код референтног Наручиоца, као и облик његовог наступања (као самостални понуђач, подизвођач, или понуђач у заједничкој понуди) за потребе референтног Наручиоца квалитетно и у уговореном року извршио услугу:

(навести врсту услуга)

У укупном износу од _____

а на основу Уговора број: _____ од _____
(заведено код реф. Наручиоца) (датум Уговора)

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку Јавне набавке, и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа референтног Наручиоца и телефон:

Датум издавања: _____

(потпис овлашћеног лица реф.Наручиоца)

(Образац копирати у потребном броју примерака – за сваки наведени уговор у референц листи)
(Признаће се и потврда која није на овом обрасцу, која у потпуности садржи елементе обрасца)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТЕХНИЧКОЈ ОПРЕМЉЕНОСТИ

За поступак јавне набавке **404-204/2020-VIII** –
Услуга превоза ђака средњих школа на територији града Сомбора
за шк. 2020/2021. годину

У вези са чланом 76. став 2. Закона, _____, изјављујем да располажем опремом за вршење предметних услуга, чија је врста, количина, година производње, облик поседовања и садашња вредност, наведена у следећој табели:

Ред. бр.	Врста и тип	Количина	Година производње	Облик поседовања (својина, закуп, лизинг)	Напомена
1.		јединица			
2.		јединица			
3.		јединице			
4.		јединице			
5.		јединице			
6.		јединице			
7.		јединице			
8.		јединице			
9.		јединице			
10.		јединице			

- Образац копирати у потребном броју примерака.

Потпис овлашћеног лица:

ИЗЈАВА О КЉУЧНОМ ОСОБЉУ

За поступак јавне набавке **404-204/2020-VIII** –
Услуга превоза ђака средњих школа на територији града Сомбора
за шк. 2020/2021. годину

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) подтачка (4) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу

ИЗЈАВА О КЉУЧНОМ ОСОБЉУ**Подаци о кључном особљу**

Кључно особље везано за предметне радове из јавног позива			
р.бр.	Име и презиме	Стручна оспособљеност (бр. Лиценце/ сертификат /уверење)	Доказ
Возач са минимално 5 година радног искуства - минимално 40			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			

25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			
Механичар на одржавању аутобуса - минимално 2			
1.			
2.			
Диспечер - минимално 2			
1.			
2.			

Изјава о кључном особљу

У својству понуђача (носиоца посла у заједничкој понуди) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **изјављујемо и обавезујемо се да ће наведена стручна лица са бити радно ангажована лица за извршење услуга које су предмет јавне набавке и уговора.**

У _____ дана _____ 2020.г.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: У случају заједничке понуде групе понуђача овај образац се доставља као збирни за све чланове групе. У случају потребе, образац се може проширити са више радно ангажованих лица која ће изводити радове.

VII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Закључен између:

Наручиоца Град Сомбор

са седиштем у Сомбору, улица Трг цара Уроша бр. 1.,

ПИБ: **100123258** Матични број: **08337152**

Број рачуна: 840-25640-32. Назив банке: Управа за трезор,

Телефон: 025- 468-111

кога заступа Градоначелник града Сомбора Душанка Голубовић

(у даљем тексту: Наручилац)

и

са седиштем у, улица,

ПИБ: Матични број:

Број рачуна: Назив банке:,

Телефон: Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту: **Пружаоц услуга**)

у заједничкој понуди

(остали понуђачи из групе понуђача)

подизвођачи

(назив подизвођача)

Основ оквирног споразума:

ЈН Број: **404-204/2020-VIII**

Број и датум одлуке о додели оквирног споразума:

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/2015, 68/2015), спровео поступак јавне набавке услуга 404-204/2020-VIII **Услуга превоза ђака средњих школа на територији града Сомбора за шк. 2020/2021. годину**, са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период од 12 месеци;

- да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број..... од2020. године, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Пружаоца услуга;

- да је Пружаоц услуга доставио Понуду бр..... од....., која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: понуда Пружаоца услуга)

- Полугодишњи уговори о јавној набавци на основу овог оквирног споразума закључиће се са Пружаоцем услуга, према условима за доделу уговора

утврђеним у овом оквирном споразуму, на основу већ достављене понуде Пружаоца услуга.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључење полугодишњег уговора о јавној набавци на основу оквирног споразума у вези са набавком услуга - **Услуга превоза ђака средњих школа на територији града Сомбора за шк. 2020/2021. Годину**, а у свему према понуди Пружаоца услуга, одредбама Оквирног споразума и потребама Наручиоца.

Појединачни уговори о јавној набавци на основу овог оквирног споразума закључиће се са прворангираним Пружаоцем услуга.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 2.

Овај оквирни споразум се закључује на период од 12 месеци, а ступа на снагу даном потписивања учесника споразума.

Оквирни споразум ће користити само Наручилац.

Током периода важења овог оквирног споразума закључиће се полугодишњи уговори у складу са стварним и објективним потребама Наручиоца и одлуком Министарства о броју наставних дана проведених у школи током трајања пандемије.

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И ЦЕНА

Члан 3.

Вредност оквирног споразума је процењена вредност јавне набавке.

Предметна набавка ће се реализовати највише до лимита процењене вредности јавне набавке односно вредности оквирног споразума и то до износа од _____ **динара без ПДВ-а на период од 12 месеци.**

Цена набавке исказана је у понуди пружаоца услуге и у цену су урачунати сви трошкови које пружаоц услуге има у реализацији предметне набавке. Цена је фиксна и не може се мењати за време важења оквирног споразума и полугодишњег уговора.

Наручилац задржава право да не реализује укупну вредност процењене вредности јавне набавке већ ће се вредност реализовати у складу са закљученим појединачним уговорима.

У случају доношења одлуке Министарства да ученици похађају школу сваке друге недеље обрачун ће се вршити према стварно извршеним услугама превоза.

НАЧИН ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ НА ОСНОВУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 4.

Након ступању на снагу оквирног споразума, а када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће са Пружаоцем услуга сукцесивно закључивати полугодишње уговоре о јавној набавци предметних услуга и то према условима за доделу уговора утврђеним у овом оквирном споразуму, на основу већ достављене понуде Пружаоца услуга.

Полугодишњи уговори о јавној набавци који ће се закључити на основу оквирног споразума доделиће се пре завршетка трајања оквирног споразума.

Приликом закључења полугодишњег уговора о јавној набавци на основу оквирног споразума стране не могу мењати битне услове оквирног споразума.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Плаћање ће се вршити на основу сваког појединачног полугодишњег уговора - наруџбенице, по налогу Наручиоца, а по ценама датим у понуди. Пружаоц услуга је у обавези да у рачуну обрачуна и прикаже врсту и количину извршених предметних услуга. Плаћање ће се вршити у законском року уплатом на рачун Пружаоца услуга.

Авансно плаћање није предвиђено.

РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 6.

Овај Споразум се може раскинути на оправдани захтев Наручиоца или Пружаоца услуга.

Наручилац може раскинути овај Споразум у односу на Пружаоца услуга у случајевима:

- да Пружаоц услуга два пута узастопно одговори наручиоцу да није у могућности да пружи предметну услугу;
- да Пружаоц услуга без оправданог разлога одбије да поступи по захтеву Наручиоца у складу са оквирним споразумом;
- изласка појединог члана из заједничке групе Пружаоца услуга која је једна од страна потписника овог Споразума;
- ако Пружаоц услуга стекне негативну референцу у реализацији овог Споразума;
- злоупотреба и преварног поступања Пружаоца услуга.

ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 7.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 8.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати Привредни суд у Сомбору.

Члан 9.

Овај оквирни споразум је закључен у 4 (четири) истоветна примерка од којих по 2 (два) примерка задржавају стране потписнице оквирног споразума.

ПРУЖАОЦ УСЛУГА

НАРУЧИЛАЦ

Напомена:

Понуђач је у обавези да потпише овај модел оквирног споразума и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом оквирног споразума и да прихвата да у случају да буде позван на закључење оквирног споразума, исти закључи у свему у складу са моделом оквирног споразума из предметне конкурсне документације.

Овај модел оквирног споразума представља садржину оквирног споразума који ће бити закључен са пружаоцем услуга.

Оквирни споразум ће пре потписивања бити садржински прилагођен према томе да ли пружаоци услуге подnose заједничку понуду, понуду са подизвођачем и слично.

Пружаоц услуга у образцу оквирног споразума уписује податке који се односе на њега (назив, адреса и сл.) док остале податке као што су бројеви одређених аката као и датуми не треба да уписује.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР
О УСЛУЗИ ПРЕВОЗА БАКА СРЕДЊИХ ШКОЛА НА
ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СОМБОРА
за шк.2020/2021. годину

ЈН бр 404-204/2020-VIII

Закључен у _____, дана _____ године, између:

1. НАРУЧИЛАЦ УСЛУГА:

- ГРАД СОМБОР, Сомбор, Трг цара Уроша бр. 1, кога заступа Градоначелник града Сомбора Душанка Голубовић (у даљем тексту: *Наручилац*),

ПИБ: : 100123258

Матични број: 08337152

и

2. Пружалац услуга: (попунити за случај да се подноси самостална понуда или понуда са подизвођачем, с тим што податке као уговорна страна попуњава само понуђач)

Понуђач _____ **кога**
заступа _____ (у даљем тексту: *Пружалац услуга*)
(попуњава понуђач)

ПИБ: _____ (попуњава понуђач)

Матични број: _____ (попуњава понуђач)

Број рачуна: _____ (попуњава понуђач)

Пословна банка: _____ (попуњава понуђач)

2а. Подизвођач - навести назив подизвођача (попунити за случај да се подноси понуда са подизвођачем, с тим што податке као уговорна страна попуњава само понуђач)

1. _____ (попуњава понуђач)

2. _____ (попуњава понуђач)

3. _____ (попуњава понуђач)

(У моделу уговора навести име и седиште подизвођача, а у уговору ће бити уписани пуни подаци о подизвођачу)

2б. ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА (попунити само за случај заједничке понуде)

Уколико је друга уговорна страна понуђач - извршилац група понуђача (заједничка понуда) потребно је навести називе свих чланова групе понуђача.

1.члан _____

2.члан _____

3.члан _____

(У моделу уговора, навести име и седиште осталих учесника у заједничкој понуди, а у уговору ће бити уписани њихови пуни подаци. Празне)

(Даље, навести који ће од горе наведених чланова групе понуђача бити овлашћено лице):

(Даље, навести овлашћено лице које заступа тог члана понуђача):

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15), дана _____ године, објавио Позив за подношење понуда у отвореном поступку и Конкурсну документацију, за јавну набавку вршења услуга - **Услуга превоза ђака средњих школа на територији града Сомбора за шк. 2020/2021. годину ЈН бр 404-204/2020-VIII** на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, а ради закључења оквирног споразума,

- да је у прописаним роковима спровео поступак јавне набавке, извршио оцену, вредновање и упоређивање понуда и да је као најповољнију понуду изабрао понуду коју је поднео пружалац услуга, која у потпуности одговара свим условима из Закона о јавним набавкама, захтевима конкурсне документације, као и техничким спецификацијама;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона о јавним набавкама, донео Одлуку о закључењу оквирног споразума бр. _____ од _____ године, којом је уговор о јавној набавци доделио Пружаоцу услуга, те овај уговор о јавној набавци закључују у складу са оквирним споразумом.

На сва питања која нису уређена овим уговором, примењују се одредбе оквирног споразума.

Пружаоц услуга и Наручилац дужни су да поштују одредбе оквирног споразума.

Предмет уговора

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка услуга - **Услуга превоза ђака средњих школа на територији града Сомбора за шк. 2020/2021. годину, ЈН бр 404-204/2020-VIII** наведених у оквирном споразуму бр. _____ и понуди Пружаоца услуга, а ради извршења услуга који су предмет Уговора. Пружалац услуга се обавезује да

обезбеди радну снагу, аутобусе и другу опрему, као и све друго неопходно за потпуно вршење услуга које су предмет овог уговора.

Пружаоц услуга сноси сваку врсту одговорности за штету коју Наручилац претрпи услед незаконитог, некавалитетног, непотпуног или неблаговременог извршења и исту је дужан да надокнади.

Вредност услуга – цена и плаћање

Члан 3.

Уговор се закључује за I / II полугодиште у складу са оквирним споразумом и месечним ценама датим у понуди понуђача тј. до _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, са урачунатим свим трошковима које Пружалац услуга има у реализацији предметне набавке.

Након закључења уговора јединичне цене се не могу мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Плаћање ће се вршити на основу сваке појединачно издате полугодишњег уговора - наруџбенице, по налогу Наручиоца, а у складу са јединичним ценама из понуде Пружаоца услуга. Пружаоц услуга је у обавези да у рачуну обрачуна и прикаже врсту и количину пружених предметних услуга. Плаћање се вршити у законском року уплатом на рачун Пружаоца услуга.

Авансно плаћање није предвиђено.

Предметна набавка ће се реализовати највише до лимита процењене вредности јавне набавке односно вредности оквирног споразума (за све закључене појединачне уговоре заједно).

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације превоза и све остале зависне трошкове Пружаоца услуга.

Услови и начин плаћања

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши по испостављеним рачунима за извршену услугу са приложеном документацијом сачињеном на основу цена месечних карата по зонама, броја ученика путника и утврђеног регреса по ученику, у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема регистроване и оверене фактуре.

Цене месечних карата се формирају на основу појединачних цена по зонама из усвојене понуде бр. _____ од _____ 2020. године, броја наставних дана у месецу за који се формирају и комерцијалног попушта пружаоца услуга.

Средства су обезбеђена у буџету за 2020. годину, а за набавку која ће се извршити у 2021. (до истека рока важења уговора до 31.08.2021.) биће обезбеђена у буџету за 2021. годину. Обавезе које доспевају у 2021. години могу бити реализоване највише до износа који ће за ту намену бити одобрене у тој буџетској години.

Рок за завршетак услуга

Члан 5.

Пружалац услуга се обавезује да уговорене услуге врши током трајања I / II полугодишта шк. 2020/2021. године, а према приложеном овереном реду вожње, који је саставни део Уговора.

Обавезе Пружаоца услуга

Члан 6.

Пружалац услуга се обавезује да превоз ученика средњих школа изврши у складу са стварним потребама, благовремено и безбедно у складу са годишњим програмом рада школа и школским календаром, као и упутствима Министарства.

Пружалац услуга превоза у обавези је да се месечно усклађује са Одељењем за образовање Градске управе града Сомбора о броју наставних дана за месец за који се утврђује висина цене месечне карте.

Пружаоц услуга се обавезује да прихвата контролу квалитета пружања услуге (превоза) који је предмет набавке на основу овлашћења Наручиоца контролу квалитета ће вршити овлашћено физичко лице или правно лице на основу система критеријума квалитета превоза за контролу квалитета превоза.

Члан 7.

Овлашћено лице Наручиоца има право на не најављену контролу квалитета пружања услуга (превоза), о којој контроли саставља записник са потписом контролисаног возача аутобуса, уједно о извршеној контроли одмах на лицу места извештава надлежно лице Пружаоца услуга.

Обавезе Наручиоца услуга

Члан 8.

Обавеза Наручиоца услуга је:

- да у року од 25 дана по почетку школске године преда Пружаоцу услуга оверен списак корисника приградског превоза,
- да у току пружања услуга обезбеди сталну и ефикасну контролу квалитета;
- да о овлашћеном лицу за контролу квалитета благовремено обавести пружаоца услуга у писаној форми;
- да у току пружања услуга благовремено обавештава Пружаоца услуга о изменама и допунама у списку корисника приградског превоза .

Члан 9.

Финансијско обезбеђење

Пружаоц услуга се обавезује да **на дан закључења Уговора**, преда Наручиоцу:

- **Бланко сопствену меницу за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у корист Наручиоца, у износу од 10% (десет процената) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30

(тридесет) дана дужи од уговореног рока за завршетак вршења услуга. Копију захтева за регистрацију меница или одговарајући доказ да су достављене менице регистроване (доказ са интернет странице Народне банке Србије која води регистар меница и овлашћења – www.nbs.rs).

Раскид Уговора

Члан 10.

Уговор се може раскинути споразумно или једностраном изјавом, у свему према одредбама Закона о облигационим односима.

Изјава о једностраном раскиду Уговора се, у писаној форми, доставља другим уговорним странама и са отказним роком од 30 дана од пријема изјаве. Изјава мора да садржи разлог за раскид уговора.

У случају раскида уговора, уговорне стране су дужне да сачине записник комисије о стварно извршеним услугама и записник комисије о коначном финансијском обрачуну по предметном уговору до дана раскида Уговора.

Измене уговора

Члан 11.

Наручилац доноси одлуку о измени уговора због повећања обима предмета јавне набавке или због промене других битних елемената уговора, у складу са чланом 115. Закона.

Изменом уговора, по било ком од наведених основа, не може се мењати предмет јавне набавке.

Сходна примена других прописа

Члан 12.

На питања која овим уговором нису посебно утврђена, примењују се одговарајуће одредбе закона којим се уређује превоз путника и закона којим се уређују облигациони односи.

Саставни део уговора

Члан 13.

Прилози и саставни делови овог Уговора су:

- техничка документација
- понуда Пружаоца услуга бр. _____ од _____ 2020. године.

Решавање спорова

Члан 14.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Сомбору.

Број примерака уговора

Члан 15.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) једнака примерка, по 2 (два) за сваку уговорну страну.

Ступање на снагу

Члан 16.

Овај уговор се сматра закљученим када га потпишу обе уговорне стране, а ступа на снагу даном предаје Наручиоцу менице за добро извршење посла од стране Пружаоца услуга.

ПРУЖАОЦ УСЛУГА

НАРУЧИЛАЦ

(Име и презиме овлашћеног лица)

(Име и презиме овлашћеног лица)

Напомена:

Модел уговора понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора.

Пружаоц услуга у образцу модела уговора уписује податке који се односе на њега (назив, адреса и сл.), док остале податке као што су бројеви одређених аката као и датуми не треба да уписује.

IX УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Градска управа града Сомбора**, адреса: **Трг цара Уроша бр. 1, 25101 Сомбор** (или непосредно на наведену адресу на писарници Градске управе града Сомбора у услужном центру, шалтери 11) и 12) са назнаком: **„Понуда за јавну набавку (услуга), 404-204/2020-VIII – Услуга превоза ђака средњих школа на територији града Сомбора за шк. 2020/2021. годину- НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **21.08.2020.** године до **10,00** часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76 . ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76.(Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Образац референц листе (Образац 7);
- Потврда Наручиоца о извршеним услугама (Образац 8);
- Образац Изјаве о техничкој опремљености (Образац 9);
- Изјава о кључном особљу (Образац 10)

- Оквирни споразум;
- Модел уговора;
- Тражене доказе за додатне услове и друге обрасце и изјаве из Конкурсне документације, ако су тражени у конкурсној документацији и ако је њихово достављање одређено као обавеза.

На основу члана 9. став 1. тачка 18. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ 41/2019) употреба печата није обавезна.

3. ПАРТИЈЕ

- јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Градска управа града Сомбора**, адреса: **Трг цара Уроша бр. 1, 25101 Сомбор**, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку (услуга) – 404-204/2020-VIII – Услуга превоза ђака средњих школа на територији града Сомбора за шк. 2020/2021. годину - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку (услуга) – 404-204/2020-VIII – Услуга превоза ђака средњих школа на територији града Сомбора за шк. 2020/2021. годину - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку (услуга) – 404-204/2020-VIII – Услуга превоза ђака средњих школа на територији града Сомбора за шк. 2020/2021. годину - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку (услуга) – 404-204/2020-VIII – Услуга превоза ђака средњих школа на територији града Сомбора за шк. 2020/2021. годину - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је не дужи од 45 дана а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, бр. 119/12 и 68/15)], од дана пријема исправне фактуре коју испоставља понуђач са спецификацијом а којом је потврђено *извршење*.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача у законском року.

9.2. Захтеви у погледу рока и места извршења услуга

Рок за вршење услуга која је предмет јавне набавке је до 31.08.2021. године.

Место вршења услуга **територија града Сомбора**.

9.3. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Пружање предметних услуга ће се вршити **сукцесивно**, током оквирног споразума, а на основу закључених уговора - наруџбеница, према динамици и количини коју одреди Наручилац.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.5. Други захтеви

/

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у **динарима**, са и без пореза на додату вредност, са **урачунатим свим трошковима** које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач је дужан да приликом потписивања уговора достави:

1) Бланко сопствену меницу за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења НБС која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а, са роком важности који је 30 дана дужи од уговореног рока за завршетак вршења услуга, у корист Наручиоца Града Сомбора. Ако се за трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора се продужити.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

/

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику *путем поште на адресу наручиоца или електронске поште на e-mail dgluvic@sombor.rs* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр 404-204/2020-VIII**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да су испуњени услови предвиђени чланом 82. Закона.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Одлука о закључењу оквирног споразума ће се донети применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

Прворангирана понуда са најнижом понуђеном ценом (без ПДВ-а) биће изабране ради закључења оквирног споразума.

Полугодишњи уговор о јавној набавци на основу оквирног споразума закључиће се са прворангираним понуђачем и то према условима за закључење уговора утврђеним у оквирном споразуму, на основу већ достављене понуде пружаоца услуге.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом оквирни споразум ће се доделити понуђачу који је понудио већи комерцијални попуст.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о закључењу оквирног споразума, наручилац ће оквирни споразум доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исте комерцијалне попусте. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен оквирни споразум. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail **dgluvic@sombor.rs** или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 120.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; **Градска управа града Сомбора, јавна набавка Услуга превоза ђака средњих школа на територији града Сомбора за шк. 2020/2021. годину - ЈН број 404-204/2020-VIII**

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

Прилог 1:

ЗОНЕ У ПРИГРАДСКОМ САОБРАЋАЈУ

ЗОНА									
1	Лугово Жарковац „Р“	Гајин Салаш, Обзир, Милчић	Овчар Салаш Ленија ПИК Салаш	Бунчић, Ненадић, Радишић, ПИК Салаш	Моношто- рски пут, Вамошер Салаш	Земљорад.з. Путар, Салаши, Бакран Салаши	Гајин Салаш, Обзир, Милчић	Чичови, Жарковац Лугово	Централа, Буковац, Аеродром
2	Стапар	Светозар Милетић	Кљајићево Чонопља	Гаково	Бачки Моноштор	Одисеја, Киђош, Козара, Бездан	Светозар Милетић, Машић салаш		
3	Дорослово	Иванковић Алекса Шантић	Телечка	ШИК Салаш, Растина		Колут	Брачуљ Салаш, Станишић		
4						Бачки Брег	Риђица		