

# ГРАД СОМБОР



## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку број **404-188/2020-VIII**

јавна набавка мале вредности - набавка услуга:

**Пројектно техничка документација за реконструкцију и санацију старе школе у Бачком Моноштору и предшколске установе у Алекса Шантићу**

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Рок за подношење понуда | <b>03.09.2020.</b> године<br>до <b>13,00</b> часова |
| Јавно отварање понуда   | <b>03.09.2020.</b> године<br>у <b>13,30</b> часова  |

Сомбор, август 2020. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број **404-188/2020-VIII** и *Решења о образовању комисије за јавну набавку 02-125/2020-VIII*, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности – Пројектно техничка документација за реконструкцију и санацију старе школе у Бачком Моноштору и предшколске установе у Алекса Шантићу**

**ЈН бр. 404-188/2020-VIII**

Конкурсна документација садржи:

| <b>Поглавље</b> | <b>Назив поглавља</b>  | <b>Страна</b> |
|-----------------|--|---------------|
| I               | Општи подаци о јавној набавци  | 3.            |
| II              | Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. | 4.            |
| III             | Техничка документација и планови   | 8.            |
| IV              | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова   | 9.            |
| V               | Критеријуми за доделу уговора  | 16.           |
| VI              | Обрасци који чине саставни део понуде  | 17.           |
| VII             | Модел уговора  | 33.           |
| VIII            | Упутство понуђачима како да сачине понуду  | 36.           |

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ**

Наручилац: **Град Сомбор**

Адреса: **Трг цара Уроша бр. 1, 25101 Сомбор**

Матични број: **08337152;**

ПИБ: **100123258**

Интернет страница наручиоца: [www.sombor.rs/javne-nabavke](http://www.sombor.rs/javne-nabavke)

### **2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предметна јавна набавка се спроводи кроз поступак јавне набавке мале вредности, у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН или Закон о јавним набавкама) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, у циљу закључења уговора о јавној набавци.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. **404-188/2020-VIII** је услуга – **Пројектно техничка документација за реконструкцију и санацију старе школе у Бачком Моноштору и предшколске установе у Алекса Шантићу**

ОРН : 71242000 израда пројеката и нацрта, процена трошкова

### **4. Партије**

Набавка није обликована у партијама.

### **5. ЦИЉ ПОСТУПКА**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **6. КОНТАКТ (ЛИЦА ИЛИ СЛУЖБА)**

Име и презиме: **Маријана Рилке**

електронска адреса: [mrilke@sombor.rs](mailto:mrilke@sombor.rs)

### **7. РОК У КОЈЕМ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ДОНЕТИ ОДЛУКУ О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће донети у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда у складу са чланом 108. став 3. Закона о јавним набавкама.

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),  
КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА,  
НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА  
ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ  
ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК**

Реконструкција објекта старе школе у Бачком Моноштору са партерним уређењем припадајућег дворишта

НАРУЧИЛАЦ: **ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА СОМБОРА**  
Трг Цара Уроша 1, Сомбор  
ОБЈЕКАТ: **СТАРА ШКОЛА У БАЧКОМ МОНОШТОРУ**  
ЛОКАЦИЈА: **Ивана Горана Ковачића 32, Бачки Моноштор**  
К.П.бр.:1990, к.о.Бачки Моноштор  
ПРЕДМЕТ: **(ИДР) ИДЕЈНО РЕШЕЊЕ**  
**(ИДП) ИДЕЈНИ ПРОЈЕКАТ**  
**(ПЗИ) ПРОЈЕКАТ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА РЕКОНСТРУКЦИЈЕ**

**ЦИЉ ПРОЈЕКТА**

Сврха и циљ овог Пројектног задатка је да се ближе дефинишу технички услови које треба да испуни техничка документација за реконструкцију наведеног објекта како би се једнозначно и квалитетно извели сви неопходни радови, набавила квалитетна инсталација и обезбедила прописна функција објекта уз максималну безбедност корисника и запослених.

**ЗАКОНСКА РЕГУЛАТИВА**

Закон о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014), Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта („Сл. гласник РС“, бр. 23/2015, 77/2015 и 58/2016), Законом о заштити од пожара („Сл. гласник РС“, бр. 111/2009 и 20/2015), Правилником о енергетској ефикасности зграда („Сл. Гласник РС“, бр. 61/2011), Правилник о техничким стандардима планирања, пројектовања и изградње објекта, којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама ("Сл. гласник РС", бр. 22/2015), Закон о заштити животне средине ("Сл. гласник РС", бр. 135/2004, 36/2009, 36/2009 - др. закон, 72/2009 - др. закон, 43/2011 - одлука УС и 14/2016) и Закон о управљању отпадом (Сл. гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010 и 14/2016) и Правилнику о поступању са отпадом који садржи азбест ("Сл. Гласник РС", бр. 75/2010), Правилнику о техничким захтевима безбедности од пожара спољних зидова зграда ("Сл. Гласник РС", бр. 59/16 и 36/17), као и осталим законима и подзаконским актима (Правилницима, Уредбама, Упутствима идр.) који се тичу израде пројектно-техничке документације за предметне објекте.

**ПРЕДМЕТ ПРОЈЕКТА**

Основна сврха овог простора је омогућавање квалитетних културно-

уметничких, друштвених и спортско-рекреативних садржаја за све мештане и госте Бачког Моноштора.

У постојећем објекту, од 495 м<sup>2</sup> планиране су следеће просторије:

- 1) галерија — у којој ће бити излагане слике моношторских сликара и гостију, као и дела настала на сазивима Ликовне колоније „Дондо“, фотографије настале на фотографским колонијама „Фото-сафари Бачки Моноштор“, старе фотографије из приватних збирки...
- 2) депо галерије за одлагање слика и фотографија и пратеће опреме и мобилијара
- 3) просторија за смештај гостију Бачког Моноштора — сарадника, партнера, уметника, излагача, који посећују село у склопу пројеката које реализује Месна Заједница и удружења грађана
- 4) канцеларија за удружења грађана — канцеларија коју ће користити удружења за реализацију својих активности и за своје пословање
- 5) музеј Бачког Моноштора — простор у коме ће бити изложени експонати значајни за историјат села и свих етничких заједница које живе у Бачком Моноштору. У склопу овог простора, потребно је обезбедити и мали простор за приручну чајну кухињу са судопером и радном плочом.
- 6) тоалет
- 7) тоалет за особе са инвалидитетом
- 8) купатило са туш- кабином — за госте који ће преспавати у објекту
- 9) котларница
- 10) затворени хол — ходник из кога се улази у све наведене просторије

Ради оспособљавања ових просторија потребно је обавити следеће радове:

1. заменити сву постојећу стару столарију, водећи рачуна о уклапању исте у комплетан аутентичан изглед зграде
2. поставити електро-инсталације, као и адекватну расвету у просторијама, ходницима и на спољашњости зграде
3. Реконструисати кровну конструкцију ( предвидети опшиве и лимарске радове )
4. поставити водовне инсталације и канализациони систем, изградити 2 тоалета, од којих би један био тоалет за инвалиде, оспособити купатило са туш кабином, за кориснике овог простора и госте
5. поставити систем грејања са котларницом
6. поставити видео надзор
7. обезбедити против-пожарун опрему
8. реализовати молерско-зидарске радове на унутрашњости и спољашњости објекта (водећи рачуна о очувању или реконструкцији оригиналне пластике на фасади)
9. уредити подове, постављањем дрвених и керамичких подних облога
10. направити прилазне рампе за особе са инвалидитетом
11. уредити хол — „затварањем“ ходника, постављањем стакла или неког другог адекватног материјала, ради заштите од временских услова.

Партерно-пејзажно уређење дворишта подразумевало би:

1. уређење простора уз очување постојећег зеленила

2. постављање клупа, канти за смеће, чесме са водом - постављање парковског мобилијара
3. уређење постојећих пешачких стаза
4. осветљење целог простора, као и обезбеђивање локације и електроинсталација за прикључење мреже за штандове и озвучење, расвету
5. уређење постојећих спортских терена за фудбал и кошарку
6. постављање дечијег игралишта
7. предвиђен празан простор за постављање бине

Потребно је детаљно снимити постојеће стање објекта и израдити Елаборат постојећег стања.

На основу новопроектваног и од стране Наручиоца усвојеног Идејног решења (ИДР) израдити Идејни пројекат (ИДП) и Пројекат за извођење радова (ПЗИ), са следећим садржајем:

- 0 – ГЛАВНА СВЕСКА
- 1 – ПРОЈЕКАТ АРХИТЕКТУРЕ
- 2/1 – ПРОЈЕКАТ КОНСТРУКЦИЈЕ (за радове на реконструкцији и санирању конструктивног система објекта)
- 3 – ПРОЈЕКАТ ХИДРОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА
- 4/1 – ПРОЈЕКАТ ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА
- 5/1 – ПРОЈЕКАТ ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНИХ И СИГНАЛНИХ ИНСТАЛАЦИЈА
  - о 5/2 – ПРОЈЕКАТ СТАБИЛНОГ СИСТЕМА ЗА АУТОМАТСКУ ДЕТЕКЦИЈУ И ДОЈАВУ ПОЖАРА
  - о 6/1 – ПРОЈЕКАТ МАШИНСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА ГРЕЈАЊА, ХЛАЂЕЊА, ВЕНТИЛАЦИЈЕ И КЛИМАТИЗАЦИЈЕ
  - о 9 – ПРОЈЕКАТ СПОЉНОГ УРЕЂЕЊА СА СИНХРОН ПЛАНОМ ИНСТАЛАЦИЈА И ПРИКЉУЧАКА
    - о ГЗоп – ГЛАВНИ ПРОЈЕКАТ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА
    - о ЕЗжс – ЕЛАБОРАТ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНУ СРЕДИНУ
    - о ЕЕп – ЕЛАБОРАТ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ постојећег стања
    - о ЕЕн – ЕЛАБОРАТ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОТИ новопроектваног стања
    - о ПуО – ПЛАН УПРАВЉАЊА ОТПАДОМ

Пројектом реконструкције пројектовати све потребне радове на постојећим објектима којима се врши реконструкција постојећих конструктивних елемената који су дотрајали, врши промена организације у простору у објекту, замена уређаја, опреме и инсталација, врши побољшање енергетских карактеристика конструктивних елемената објеката, у складу са захтевима из Елабората енергетске ефикасности уз повећање степен енергетске ефикасности објекта, при чему се не мења спољни изглед објекта, не утиче на безбедност суседних објеката, саобраћаја и животне средине и не утиче на заштиту природног и непокретног културног добра, односно његове заштићене околине.

При изради понуде, потребно је да Понуђач узме у обзир захтев Наручиоца да током израде пројектне документације, пројектант изради три различита идејна решења (ИДР) од којих ће одабрати једно у складу са својим потребама.

## ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

Реконструкција објекта вртића у Алекса Шантићу

**НАРУЧИЛАЦ:** **ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА СОМБОРА**  
Трг Цара Уроша 1, Сомбор

**ОБЈЕКАТ:** **Вртић у Алекса Шантићу**

**ЛОКАЦИЈА:** **Школска 2, Алекса Шантић**  
К.П.бр.:476/1 к.о.Алекса Шантић

**ПРЕДМЕТ:** **(ИДР) ИДЕЈНО РЕШЕЊЕ**  
**(ПГД) ИДЕЈНИ ПРОЈЕКАТ**  
**(ПЗИ) ПРОЈЕКАТ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА**  
**РЕКОНСТРУКЦИЈЕ**

### *ЦИЉ ПРОЈЕКТА*

Сврха и циљ овог Пројектног задатка је да се ближе дефинишу технички услови које треба да испуни техничка документација за реконструкцију наведеног објекта.

### *ЗАКОНСКА РЕГУЛАТИВА*

Закон о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014), Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката („Сл. гласник РС“, бр. 23/2015, 77/2015 и 58/2016), Законом о заштити од пожара („Сл. гласник РС“, бр. 111/2009 и 20/2015), Правилником о енергетској ефикасности зграда („Сл. Гласник РС“, бр. 61/2011), Правилник о техничким стандардима планирања, пројектовања и изградње објеката, којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама ("Сл. гласник РС", бр. 22/2015), Закон о заштити животне средине ("Сл. гласник РС", бр. 135/2004, 36/2009, 36/2009 - др. закон, 72/2009 - др. закон, 43/2011 - одлука УС и 14/2016) и Закон о управљању отпадом (Сл. гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010 и 14/2016) и Правилнику о поступању са отпадом који садржи азбест ("Сл. Гласник РС", бр. 75/2010), Правилнику о техничким захтевима безбедности од пожара спољних зидова зграда ("Сл. Гласник РС", бр. 59/16 и 36/17), као и осталим законима и подзаконским актима (Правилницима, Уредбама, Упутствима идр.) који се тичу израде пројектно-техничке документације за предметне објекте.

### *ПРЕДМЕТ ПРОЈЕКТА*

Основна сврха овог простора је да се прилагоди коришћењу различитих удружења грађана ( шаховски клуб, удружење пензионера, голубара и сл.) као и Културно-уметничком друштву.

У постојећем објекту, од 797 м<sup>2</sup> , планирано је следеће:

- реконструкција кровне конструкције
- столарије
- електроинсталација
- прилагођавање просторија потребама корисника

Потребно је детаљно снимити постојеће стање објекта и уз консултације са Наручиоцем дати предлог Идејног решења.

На основу новопроектваног и од стране Наручиоца усвојеног Идејног решења (ИДР) израдити Идејни пројекат (ИДП) и Пројекат за извођење радова (ПЗИ), са следећим садржајем:

- о 0 – ГЛАВНА СВЕСКА
- о 1 – ПРОЈЕКАТ АРХИТЕКТУРЕ
- о 2/1 – ПРОЈЕКАТ КОНСТРУКЦИЈЕ (за радове на реконструкцији и санирању конструктивног система објекта)
- о 3 – ПРОЈЕКАТ ХИДРОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА
- о 4/1 – ПРОЈЕКАТ ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА
- о 5/1 – ПРОЈЕКАТ ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНИХ И СИГНАЛНИХ ИНСТАЛАЦИЈА
- о 5/2 – ПРОЈЕКАТ СТАБИЛНОГ СИСТЕМА ЗА АУТОМАТСКУ ДЕТЕКЦИЈУ И ДОЈАВУ ПОЖАРА
- о 6/1 – ПРОЈЕКАТ МАШИНСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА ГРЕЈАЊА, ХЛАЂЕЊА, ВЕНТИЛАЦИЈЕ И КЛИМАТИЗАЦИЈЕ
- о 9 – ПРОЈЕКАТ СПОЉНОГ УРЕЂЕЊА СА СИНХРОН ПЛАНОМ ИНСТАЛАЦИЈА И ПРИКЉУЧАКА
- о ГЗoП – ГЛАВНИ ПРОЈЕКАТ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА
- о ЕЗжс – ЕЛАБОРАТ О ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ
- о ЕЕп – ЕЛАБОРАТ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ постојећег стања
- о ЕЕн – ЕЛАБОРАТ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОТИ новопроектваног стања
- о ПуГО – ПЛАН УПРАВЉАЊА ГРАЂЕВИНСКИМ ОТПАДОМ

Пројектом реконструкције пројектовати све потребне радове на постојећим објектима којима се врши реконструкција постојећих конструктивних елемената који су дотрајали, врши промена организације у простору у објекту, замена уређаја, опреме и инсталација, врши побољшање енергетских карактеристика конструктивних елемената објекта, у складу са захтевима из Елабората енергетске ефикасности уз повећање степен енергетске ефикасности објекта, при чему се не мења спољни изглед објекта, не утиче на безбедност суседних објекта, саобраћаја и животне средине и не утиче на заштиту природног и непокретног културног добра, односно његове заштићене околине.

Датум

Понуђач

### **III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

*Ова конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.*



**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

| Р.бр | ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ  | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА   |
|------|--|--|
| 1.   | Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);   | <b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом |
| 2.   | Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН); |  |
| 3.   | Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);  |  |
| 4.   | Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).  |  |

## ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

| Р.бр. | ДОДАТНИ УСЛОВИ   | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА   |
|-------|--|--|
| 1     | <b>ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ</b>   |  |
|       | <p><b>Услов:</b><br/>-Да понуђач није био у блокади 6 месеци од дана објаве Позива на Порталу јавних набавки</p>   | <p><b>Доказ:</b><br/>Потврда НБС</p>   |
| 2.    | <b>ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ</b>  |  |
|       | <p><b>Да</b> је понуђач, у последње 3 године, рачунајући од рока за подношење понуда, израдио самостално или као члан групе понуђача, најмање три пројекта за објекте високоградње јавне намене (школских установа и др.), вредности мин. 3.000.000,00 динара (без ПДВ)</p> <p><b>Да</b> понуђач до рока за подношење понуда поседује важеће сертификате који покривају област важења предметне јавне набавке, односно Пројектовање објеката и то:</p> <p>ИСО 9001 – систем менаџмента квалитета са облашћу сертиф. <i>Пројектовање објеката висок.</i></p> <p>ИСО 14001-систем управљања заштитом животне средине са облашћу сертиф. <i>Пројектовање објеката високоградње</i></p> <p>ИСО 45001- систем менаџмента безбедности и здравља на раду са облашћу сертиф. <i>Пројектовање објеката високоградње</i></p> <p>ИСО 50001 - систем менаџмента управљања енергијом са облашћу</p> | <p>- <b>Доказ:</b> Табела Референц листа (Образац 7.). са уписаним извршеним услугама пројектовања , Копије <b>Уговора</b> о изради пројектно-техничке документације, и <b>Потврде</b> Наручиоца о извршеним услугама. (Образац 8.).</p> <p><b>Доказ:</b><br/>Копије наведених сертификата</p> |

|    |   |   |
|----|---|---|
|    | сертификације <i>Пројектовање објекта високоградње</i>  |   |
| 3. | <b>ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ</b>   |   |
|    | <p><b>Услов:</b><br/> <b>Да</b> поседује важеће решење МУП- а:<br/> - за обављање послова израде главног пројекта заштите од пожара („А“ лиценца)<br/> - за пројектовање система за гашење пожара<br/> - за израду стабилних система за дојаву пожара („Б2 лиценца)<br/> - израда пројекта система за одвођење дима и топлоте (Б6 лиценца)</p> <p><b>Услов:</b><br/> <b>Да</b> поседује важеће решење Министарства грађевинарства и урбанизма за издавање сертификата о енергетским својствима објекта високоградње</p> | <p><b>Доказ:</b><br/> Фотокопије решења надлежних органа, и то:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Копија Решења издатог од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије да је правно лице овлашћено за израду Главног пројекта заштите од пожара</li> <li>2) Копија Решења издатог од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије да је правно лице за обављање послова пројектовања и извођења посебних система и мера заштите од пожара, и то:<br/> Б1 – стабилних система за гашење пожара<br/> Б2 – стабилних системи за дојаву пожара<br/> Б6 – система за одвођење дима и топлоте</li> </ol> <p><b>Доказ:</b><br/> Копија Решења Министарства грађевинарства и урбанизма за издавање сертификата о енергетским својствима објекта високоградње</p> |
| 4. | <b>КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ</b>  |   |
|    | <p><b>Услов:</b><br/> Минимум 2 (два) одговорна пројектанта архитектон. пројеката, уређења слободних простора и унутрашњих инсталација водовода и канализације са лиценцом број <b>300</b>.</p>   | <p><b>Доказ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Изјава о кључном особљу (Образац 9)</li> <li>- фотокопија лиценце</li> </ul>  |

|  |   |
|--|---|
| <p>најмање једно лице - носилац лиценце број 300 мора имати <b>личне референце</b> одговорног пројектанта за израђена <b>3 објекта</b> високоградње <b>јавне намене</b> (школских установа и друго)</p> <p><b>Услов:</b><br/>Минимум1 (један) одговорни пројектант грађевинских конструкција објеката високоградње, нискоградње и хидроградње са лиценцом број <b>310</b></p> <p><b>Услов:</b><br/>Минимум1 (један) одговорни пројектант термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике са лиценцом <b>330</b>,</p> <p><b>Услов:</b><br/>Минимум 1 (један) одговорни пројектант електроенергетских инсталација ниског и средњег напона са лиценцом број <b>350</b></p> <p><b>Услов:</b><br/>Минимум1 (један) одговорни пројектант телекомуникационих мрежа и система са лиценцом број <b>353</b></p> <p><b>Услов:</b><br/>Минимум 1 (један) дипломирани инжењер за енергетску ефикасност зграда са лиценцом <b>381</b></p> <p><b>Услов:</b><br/>Једног дипломираног инжењера са лиценцом издатом од стране МУП-а за:<br/>Израду пројеката главног пројекта заштите од пожара (А лиценца)<br/>Израда пројеката стабилних система за гашење пожара (Б1)<br/>израда пројекта стабилних</p> | <p><b>Доказ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Образац личних референци (Образац 10)</li> <li>- Потврде Наручиоца о <b>квалитетно извршеним</b> услугама пројектовања (слободна форма обрасца)</li> </ul> <p><b>Доказ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Изјава о кључном особљу (Образац 9)</li> <li>- фотокопија лиценце</li> </ul> |
|--|---|

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>система за дојаву пожара (Б.2 лиценца )<br/>израда пројекта система за одвођење дима и топлоте (Б6 лиценца)</p> <p><b>Услов:</b><br/>Минимум 1 (једно) запослено лице које поседује Лиценцу МУП-а Републике Србије, Дирекција полиције, за послове планирања и послове пројектовања система техничке заштите</p> | <p><b>Доказ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Изјава о кључном особљу (Образац 9)</li> <li>- фотокопија лиценце</li> </ul> |
|--|---|--|

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.  
Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова понуђач доказује **достављањем доказа наведених у табеларном приказу**
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико

понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова понуђач доказује **достављањем доказа наведених у табеларном приказу**

**Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.**

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- *доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)*

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

## **V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ**

### **1. Критеријум за доделу уговора:**

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

### **2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је доставио референце са већим вредностима уговора (збир свих приложених уговора из референц листе).

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти збир референтних уговора. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.



## **VI ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

1. Образац понуде (Образац 1);
2. Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
3. Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
4. Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
5. Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
6. Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).
7. Образац - Референц листа(Образац 7);
8. Образац Потврде о извршеним услугама(Образац 8);
9. Образац Изјаве о кључном особљу (Образац 9)
10. Образац личних референци (Образац 10)
- 11.Образац потврда обиласка локације (Образац 11)

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку бр. **404-188/2020-VIII**– Пројектно техничка документација за реконструкцију и санацију старе школе у Бачком Моноштору и предшколске установе у Алекса Шантићу  
**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

|  |                     |
|--|---------------------|
| Назив понуђача:  |                     |
| Адреса понуђача:   |                     |
| Матични број понуђача:   |                     |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):                   |                     |
| Име особе за контакт:  |                     |
| Електронска адреса понуђача (e-mail):                          |                     |
| Телефон:   |                     |
| Телефакс:  |                     |
| Број рачуна понуђача и назив банке:                            |                     |
| Лице овлашћено за потписивање уговора                          |                     |
| Законски заступник (име и презиме свих законских заступника)   |                     |
| Правно лице је разврстано као (микро, мало, средње или велико) |                     |
| Понуђач уписан у Регистар понуђача                             | <b>ДА</b> <b>НЕ</b> |

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>А) САМОСТАЛНО</b>            |
| <b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>       |
| <b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b> |

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

|    |   |  |
|----|---|--|
| 1) | Назив подизвођача:  |  |
|    | Адреса:   |  |
|    | Матични број:   |  |
|    | Порески идентификациони број:                                 |  |
|    | Име особе за контакт:   |  |
|    | Законски заступник (име и презиме свих законских заступника)  |  |
|    | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|    | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:             |  |
| 2) | Назив подизвођача:  |  |
|    | Адреса:   |  |
|    | Матични број:   |  |
|    | Порески идентификациони број:                                 |  |
|    | Име особе за контакт:   |  |
|    | Законски заступник (име и презиме свих законских заступника)  |  |
|    | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|    | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:             |  |

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

|    |  |  |
|----|--|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди:                         |  |
|    | Адреса:  |  |
|    | Матични број:  |  |
|    | Порески идентификациони број:                                |  |
|    | Име особе за контакт:  |  |
|    | Законски заступник (име и презиме свих законских заступника) |  |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди:                         |  |
|    | Адреса:  |  |
|    | Матични број:  |  |
|    | Порески идентификациони број:                                |  |
|    | Име особе за контакт:  |  |
|    | Законски заступник (име и презиме свих законских заступника) |  |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди:                         |  |
|    | Адреса:  |  |
|    | Матични број:  |  |
|    | Порески идентификациони број:                                |  |
|    | Име особе за контакт:  |  |
|    | Законски заступник (име и презиме свих законских заступника) |  |

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ –набавка услуга- 404-188/2020-VIII–  
Пројектно техничка документација за реконструкцију и санацију старе  
школе у Бачком Моноштору и предшколске установе у Алекса Шантићу**

|  |   |
|--|---|
| Укупна цена без ПДВ-а  |   |
| Укупна цена са ПДВ-ом  |   |
| Рок и начин плаћања - сукцесивно<br>за позицију1) _____<br>позицију 2) _____ | у законском року од 45<br>дана од дана пријема<br>регитроване фактуре и<br>извршене услуге по<br>позицијама |
| Рок важења понуде – минимум 60 дана  |   |
| Рок за израду пројектне документације  | максимално 75 дана<br>_____   |

Датум

Понуђач

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ  
ПОПУНИ**

**404-188/2020-VIII– Пројектно техничка документација за реконструкцију и санацију старе школе у Бачком Моноштору и предшколске установе у Алекса Шантићу**

| Предмет ЈН  | Кол<br>ичи<br>на | Јединична<br>цена без<br>ПДВ-а | Јединична<br>цена са<br>ПДВ-ом | Укупна цена<br>без ПДВ-а | Укупна цена<br>са ПДВ-ом |
|---|------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1   | 2                | 3                              | 4                              | 5 (2x3)                  | 6 (2x4)                  |
| <b>1.Пројектно техничка документација за реконструкцију и санацију старе школе у Бачком Моноштору</b><br><i>У свему према пројектном задатку</i>        | 1                |                                |                                |                          |                          |
| <b>2.Пројектно техничка документација за реконструкцију и санацију предшколске установе у Алекса Шантићу</b><br><i>У свему према пројектном задатку</i> | 1                |                                |                                |                          |                          |
| <b>УКУПНО:</b>  |                  |                                |                                |                          |                          |

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

1.у колону „**јединична цена**“ уписати колико износи цена без ПДВ-а, за тражену позицију;

2.на крају уписати укупну цену, без и са ПДВ-ом;

Датум:

Потпис понуђача

---



---

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**  
**404-188/2020-VIII– Пројектно техничка документација за**  
**реконструкцију и санацију старе школе у Бачком Моноштору и**  
**предшколске установе у Алекса Шантићу**

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| <b>ВРСТА ТРОШКА</b>                            | <b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b> |
|--|---------------------------|
|  |                           |
|  |                           |
|  |                           |
|  |                           |
|  |                           |
|  |                           |
|  |                           |
| <b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b> |                           |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **404-188/2020-VIII– Пројектно техничка документација за реконструкцију и санацију старе школе у Бачком Моноштору и предшколске установе у Алекса Шантићу**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

***Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача***



**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. и 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **404-188/2020-VIII– Пројектно техничка документација за реконструкцију и санацију старе школе у Бачком Моноштору и предшколске установе у Алекса Шантићу**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава додатне услове и доставља тражене доказе.

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ  
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. и 76.ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ *[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке **404-188/2020-VIII– Пројектно техничка документација за реконструкцију и санацију старе школе у Бачком Моноштору и предшколске установе у Алекса Шантићу**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача***

(ОБРАЗАЦ 7)

**ОБРАЗАЦ  
РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА - СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА**

За поступак јавне набавке 404-188/2020-VIII– Пројектно техничка документација за реконструкцију и санацију старе школе у Бачком Моноштору и предшколске установе у Алекса Шантићу

Понуђач \_\_\_\_\_

| Ред. бр.      | Наручилац предметних услуга | вредност извршених услуга | Предмет услуге | Време реализације уговора | Место |
|---------------|-----------------------------|---------------------------|----------------|---------------------------|-------|
| 1             |                             |                           |                |                           |       |
| 2             |                             |                           |                |                           |       |
| 3             |                             |                           |                |                           |       |
| 4             |                             |                           |                |                           |       |
| 5             |                             |                           |                |                           |       |
| 6             |                             |                           |                |                           |       |
| 7             |                             |                           |                |                           |       |
| <b>Укупно</b> |                             |                           |                |                           |       |

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

**ПОТВРДА  
НАРУЧИОЦА О ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА**

За поступак јавне набавке 404-188/2020-VIII– Пројектно техничка документација за реконструкцију и санацију старе школе у Бачком Моноштору и предшколске установе у Алекса Шантићу

Назив референтног Наручиоца: \_\_\_\_\_

Адреса референтног Наручиоца: \_\_\_\_\_

Овим потврђујемо да је:

\_\_\_\_\_

(уписати име, седиште и матични број **понуђача**- код референтног Наручиоца , као и облик његовог наступања (као самостални понуђач, подизвођач, или понуђач у заједничкој понуди) за потребе референтног Наручиоца **квалитетно и у уговореном року извршио уговорене услуге** :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(навести врсту услуге)

У укупном износу од \_\_\_\_\_

а на основу Уговора број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_  
(заведено код реф. Наручиоца) (датум Уговора)

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку Јавне набавке, и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа референтног Наручиоца и телефон:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Датум издавања: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица реф.Наручиоца)

(Образац копирати у потребном броју примерака – за сваки наведени уговор у референц листи)  
(Признаће се и потврда која није на овом обрасцу, која у потпуности садржи елементе обрасца)

**(ОБРАЗАЦ 9)****ИЗЈАВА О КЉУЧНОМ ОСОБЉУ**

**404-188/2020-VIII– Пројектно техничка документација за реконструкцију и санацију старе школе у Бачком Моноштору и предшколске установе у Алекса Шантићу**

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) подтачка (4) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу

**ИЗЈАВА О КЉУЧНОМ ОСОБЉУ****Подаци о кључном особљу**

| <b>Кључно особље везано за предметне радове из јавног позива</b>   |                      |   |              |
|--|----------------------|---|--------------|
| <b>бр.</b>   | <b>Име и презиме</b> | <b>Стручна оспособљеност<br/>(бр. Лиценце/<br/>сертификат /уверење)</b> | <b>Доказ</b> |
| <p>Минимум 2 (два) одговорна пројектанта архитектон. пројеката, уређења слободних простора и унутрашњих инсталација водовода и канализације са лиценцом број <b>300</b>.</p> <p>најмање једно лице - носилац лиценце број 300 мора имати <b>личне референце</b> одговорног пројектанта за израђена <b>3 објекта</b> високоградње <b>јавне намене</b> (школских установа и друго)</p>   |                      |   |              |
| 1.   |                      |   |              |
| 2.   |                      |   |              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Минимум1 (један) одговорни пројектант грађевинских конструкција објеката високоградње, нискоградње и хидроградње са лиценцом број <b>310</b></li> <li>• Минимум1 (један) одговорни пројектант термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике са лиценцом <b>330</b>,</li> <li>• Минимум 1 (један) одговорни пројектант електроенергетских инсталација ниског и средњег напона са лиценцом број <b>350</b></li> <li>• Минимум1 (један) одговорни пројектант телекомуникационих мрежа и система са лиценцом број <b>353</b></li> <li>• Минимум 1 (један) дипломирани инжењер за енергетску ефикасност зграда са лиценцом <b>381</b></li> <li>• Једног дипломираног инжењера са лиценцом издатом од стране МУП-а за:Израду пројеката главног пројекта заштите од пожара (А лиценца)<br/>Израда пројеката стабилних система за гашење пожара (Б1)<br/>Израда пројекта стабилних система за дојаву пожара (Б.2 лиценца )<br/>Израда пројекта система за одвођење дима и топлоте (Бб лиценца)</li> </ul> |                      |   |              |
| 1.   |                      |   |              |
| 2.   |                      |   |              |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| 3.  |  |  |  |
| 4.  |  |  |  |
| 5.  |  |  |  |
| 6.  |  |  |  |
| Минимум 1 (једно) запослено лице које поседује Лиценцу МУП-а Републике Србије, Дирекција полиције, за послове планирања и послове пројектовања система техничке заштите |  |  |  |
| 1.  |  |  |  |

### Изјава о кључном особљу

У својству понуђача (носиоца посла у заједничкој понуди) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **изјављујемо и обавезујемо се да ће наведена стручна лица –са траженим звањем / лиценцом бити ангажовани на предметним пословима, као и да ће наведена радно ангажована лица изводити услуге пројектовања коју су предмет јавне набавке и уговора.**

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2020.г.

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

*Напомена: У случају заједничке понуде групе понуђача овај образац се доставља као збирни за све чланове групе. У случају потребе, образац се може проширити са више радно ангажованих лица која ће вршити предметну услугу.*

Образац личних референци

(личне референце за израду пројеката јавних објеката одговорног пројектанта)  
**404-188/2020-VIII– Пројектно техничка документација за реконструкцију и санацију старе школе у Бачком Моноштору и предшколске установе у Алекса Шантићу**

| Ред. бр. | Наручилац предметних услуга | Назив пројекта | Термин израде пројекта | Одговорни пројектант |
|----------|-----------------------------|----------------|------------------------|----------------------|
| 1        |                             |                |                        |                      |
| 2        |                             |                |                        |                      |
| 3        |                             |                |                        |                      |

Уз овај образац понуђач **треба да достави и Потврде од Наручиоца** (у слободној форми) у којима је наведено да су пројекти квалитетно израђени.

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

## ОБРАЗАЦ Потврда о обиласку локације

За поступак јавне набавке **404-188/2020-VIII**– Пројектно техничка документација за реконструкцију и санацију старе школе у Бачком Моноштору и предшколске установе у Алекса Шантићу

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Назив понуђача:            |  |
| Седиште и адреса понуђача: |  |
| Матични број:              |  |
| Шифра делатности:          |  |
| ПИБ:                       |  |
| Телефон:                   |  |
| Е – маил адреса:           |  |
| Место и датум:             |  |

**ПОНУЂАЧ** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ изјављује да је **обишао локацију** која је предмет јавне набавке, остварио увид «на лицу места» и све информације које су неопходне за припрему и подношење понуде за јавну набавку **404-188/2020-VIII**– **Пројектно техничка документација за реконструкцију и санацију старе школе у Бачком Моноштору и предшколске установе у Алекса Шантићу**

Такође изјављујемо да смо упознати са свим условима и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени.

У \_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ

Дана \_\_\_\_\_ 2020. године  
лица Понуђача)\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног

НАРУЧИЛАЦ

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица Наручиоца)**Напомена:**

Пре евентуалног обиласка, потребно је минимум један дан раније контактирати Наручиоца, ради договора о тачном времену обиласка, како би се обезбедила тајност потенцијалних понуђача у складу са чл. 14.ст. 1.тачка 3. ЗЈН. Обилазак није могућ на дан отварања јавне набавке.

Обилазак локације није услов од кога ће зависити прихватљивост понуде. Обиласком локације може бити избегнута потенцијална опасност од евентуалних пропуста или неразумевања техничког описа што би могло да изазове проблеме током извршења уговора.



## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГА

404-188/2020-VIII– Пројектно техничка документација за реконструкцију и санацију старе школе у Бачком Моноштору и предшколске установе у Алекса Шантићу

#### Закључен између:

Наручиоца Град Сомбор

са седиштем у Сомбору, улица Трг цара Уроша бр. 1,

ПИБ: **100123258**. Матични број: **08337152**

Број рачуна: 840-25640-32. Назив банке: Управа за трезор,

Телефон: 025- 468-111

кога заступа Градоначелник града Сомбора Душанка Голубовић

(у даљем тексту: Наручилац)

и

.....  
са седиштем у ....., улица .....,

ПИБ:..... Матични број: .....

Број рачуна: ..... Назив банке:.....

Телефон:..... Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту: .....),

у заједничкој понуди

.....  
.....  
(остали понуђачи из групе понуђача)

Основ уговора:

ЈН Број: **404-188/2020-VIII**

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од.....

#### Члан 1.

Предмет овог Уговора је израда пројеката према техничкој спецификацији **404-188/2020-VIII– Пројектно техничка документација за реконструкцију и санацију старе школе у Бачком Моноштору и предшколске установе у Алекса Шантићу.**

#### Члан 2.

Уговорена цена израде пројеката из члана 1. овог Уговора износи \_\_\_\_\_ динара, без урачунатог ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са урачунатим ПДВ-ом.

Наручилац ће извршити исплату на рачун Извршиоца број \_\_\_\_\_  
код \_\_\_\_\_ банке, на следећи  
начин- по извршеним услугама и предаји пројектата- сукцесивно.

Рок за измирење новчаних обавеза је максимално 45 дана од дана пријема регистроване фактуре или другог одговарајућег захтева за исплату. Обавезе које доспевају у 2021. години могу бити реализоване највише до износа који ће за ту намену бити одобрене у тој буџетској години.

### **Члан 3.**

Рок испоруке техничке документације је \_\_\_\_\_ (максимално 75) календарских дана од дана потписивања уговора.

Рок за испоруку техничке документације не тече за време прибављања локацијских услова и грађевинске дозволе.

### **Члан 4.**

Извршилац се обавезује да изради Пројекат према Пројектном задатку а у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/09-исправка, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19 и 37/19 - др. закон), према Правилнику о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Службени гласник РС“, бр. 68/19), Правилнику о начину размене докумената и поднесака електронским путем и форми у којој се достављају акта у вези са обједињеном процедуром („Сл. гласник РС“ бр. 113/2015) и Правилнику о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објектата („Службени гласник РС“, бр. 73/19), важећим правилницима, уредбама и техничким упутствима, потребно је да техничка документација буде у електронској форми, потписана квалификованим електронским потписима одговорног лица пројектне организације, односно главног, одговорног пројектанта и оверена дигитализованим печатима пројектне организације, односно личне лиценце.

Поред горе наведеног Пројектант је у обавези да Наручиоцу испоручи комплетну документацију у свему како је наведено у техничком опису.

### **Члан 5.**

У случају да се, током детаљне анализе стварног стања објек(а)та укаже потреба за изменом обима, односно, нивоа детаљности пројектно-техничке документације, Наручилац задржава право да захтева измене које сматра потребним и оправданим, а све у складу са уговореном ценом, условима плаћања и важећим правним актима Републике Србије.

Пројектант је дужан да поступи по оправданим сугестијама Наручиоца у току израде пројектата, као и по примедбама техничке контроле.

### **Члан 6.**

Наручилац постаје власник пројектне документације из члана 1. овог Уговора, када исплати Извршиоцу укупан износ уговорен чланом 2. Уговора.

#### **Члан 7.**

*Ако Извршилац неуредним испуњењем уговорних обавеза, искључиво својом кривицом или немаром, не изради пројекат у року предвиђеном чланом 3. овог Уговора, дужан је да плати Наручиоцу за сваки дан закашњења уговорну казну у висини од 2 промила од вредности радова у закашњењу, с тим што укупан износ овако уговорене казне не може прећи 10% уговорене вредности радова из члана 2. овог Уговора.*

#### **Члан 8.**

*Уколико Извршилац у уговореном року не испоручи пројектну документацију, Наручилац има право на накнаду штете, материјалне и нематеријалне. Утврђен износ материјалне и нематеријалне штете Наручилац саопштава Извршиоцу и уколико исти не изврши уплату утврђеног износа у року од 3 дана од обавештења, Наручилац има право принудне наплате исте од Извршиоца.*

#### **Члан 9.**

*Уколико Извршилац не поступа у складу са одредбама из члана 4. овог Уговора, Наручилац има право на раскид Уговора и у том случају је Наручилац овлашћен да пројектовање повери другом Извршиоцу, с тим да Извршилац с којим је закључен овај Уговор, сноси насталу штету као и евентуалне разлике у цени уколико оне буду веће од уговорених.*

#### **Члан 10.**

*Саставни део овог Уговора је :*

- Понуда Понуђача из чл. 1. овог уговора*
- регистрована меница за добро извршење посла у висини од 10% од уговорене цене радова без ПДВ-а, са роком важности најмање 10 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла.*

#### **Члан 11.**

*Уговорне стране су сагласне да све настале спорове решавају споразумно, а ако то не буде могуће, спор ће решавати Привредни суд у Сомбору.*

#### **Члан 12.**

*Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка*

**ЗА ИЗВОЂАЧА:**

**ЗА НАРУЧИОЦА:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Град Сомбор**, адреса: **Трг цара Уроша бр. 1, 25101 Сомбор** (или непосредно на наведену адресу на писарници Градске управе града Сомбора у услужном центру, шалтери 11 и 12) са назнаком: **„Понуда за јавну набавку (услуге) – 404-188/2020-VIII– Пројектно техничка документација за реконструкцију и санацију старе школе у Бачком Моноштору и предшколске установе у Алекса Шантићу - НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **03.09.2020. до 13,00 часова**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);/није обавезан
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Образац - Референц листа(Образац 7);
- Образац Потврде о извршеним радовима/услугама(Образац 8);
- Образац Изјаве о кључном особљу(Образац 9)

- Образац личних референци (Образац 10)
- Образац обиласка локације (Образац 11) /није обавезан
- Модел уговора;
- Средство обезбеђења плаћања за озбиљност понуде – регистровану меницу
- **Доказе наведене у табели додатних услова**

На основу члана 9. тачка 18. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ 41/2019) употреба печата није обавезна.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Јавна набавка није оликована по партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Град Сомбор, адреса: Трг цара Уроша бр. 1, 25101 Сомбор,** са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку (услуге) – 404-188/2020-VIII– Пројектно техничка документација за реконструкцију и санацију старе школе у Бачком Моноштору и предшколске установе у Алекса Шантићу - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Допуна понуде за јавну набавку (услуге) – 404-188/2020-VIII– Пројектно техничка документација за реконструкцију и санацију старе школе у Бачком Моноштору и предшколске установе у Алекса Шантићу - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Опозив понуде за јавну (услуге) – 404-188/2020-VIII– Пројектно техничка документација за реконструкцију и санацију старе школе у Бачком Моноштору и предшколске установе у Алекса Шантићу - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку (услуге) – 404-188/2020-VIII– Пројектно техничка документација за реконструкцију и санацију старе школе у Бачком Моноштору и предшколске установе у Алекса Шантићу - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац б. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања је 45 дана а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, бр. 119/12 и 68/15)], од дана пријема исправне регистроване фактуре коју испоставља понуђач са спецификацијом извршене предметне услуге

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача, сукцесивно по позицијама.

### **9.2. Захтеви у погледу гарантног рока**

/

### **9.3. Захтев у погледу рока и места (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)**

Рок за израду пројеката и комплетне услуге не дужи од 75 дана.

### **9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим **свим трошковима** које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

## **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

### **I Понуђач је дужан да у понуди достави:**

**1) Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то регистровану меницу, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за озбиљност понуде издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 10 дана дужи од рока важења понуде.**

**Наручилац ће уновчити меницу за озбиљност понуде:**

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- уколико понуђач коме је додељен уговор не поднесе уговорена средства финансијског обезбеђења у складу са захтевима из конкурсне документације.

### **II Изабрани понуђач је дужан да достави:**

**2. РЕГИСТРОВАНУ МЕНИЦУ за добро извршење посла у висини 10% од уговорене цене радова без ПДВ-а, са роком важности најмање 10 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла.**

Ако се за време трајања овог Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност гаранције/менице за добро извршење посла мора се продужити. Наручилац ће уновчити поднету гаранцију/меницу уколико понуђач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен овим Уговором;

### **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА**

!

### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца или електронске поште на e-mail [mrilke@sombor.rs](mailto:mrilke@sombor.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде и то искључиво радним данима (понедељак-петак) у току радног времена Наручиоца (од 7,00 до 15,00 часова). Захтеви примљени по



истеку наведеног радног времена сматраће се примљеним првог наредног радног дана.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.**

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН број **404-188/2020-VIII.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

## **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

## **17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: [mrilke@sombor.rs](mailto:mrilke@sombor.rs) или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **три дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и **уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.**

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је **пет дана** од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; . **Градска управа града Сомбора**; јавна набавка ЈН број **404-188/2020-VIII**;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.