

**ЕТИЧКИ КОДЕКС**

**ФУНКЦИОНЕРА ГРАДА СОМБОРА**

Август 2020. године

Етички кодекс функционера локалне самоуправе састоји се од 12 етичких начела и односи се на сва лица изабрана, постављена и именована у орган града, јавног предузећа, установе и другог правног лица чији је оснивач или члан локална самоуправа, у орган привредног друштва у којем удео или акције има правно лице чији је оснивач или члан локална самоуправа, као и на чланове тела која оснивају органи локалне самоуправе (у даљем тексту: функционер).

1. **Владавина права и законитост**

* Функционер увек и на сваком месту поштује владавину права и придржава се Устава, закона и осталих прописа.
* Функционер се делатно залаже за пуно спровођење Устава, закона и осталих прописа и делатно се супротставља њиховом кршењу, заобилажењу и изигравању.

1. **Одговорност**

* Функционерје за своје поступање и понашање одговоран пред законом и пред грађанима.
* Функционер вољно прихвата да његово обављање јавне службе може бити предмет надзора и контроле грађана, правосуђа, надзорних органа, независних тела, јавности и јавних гласила.

1. **Отвореност, приступачност и транспарентност**

* Функционер поступа тако да је његово деловање увек отворено увиду и суду јавности.
* Функционер се стара да грађани буду упућени у рад локалне самоуправе, а нарочито у разлоге за доношење одлука, као ио дејству и последицама које из њих происходе.
* Функционерјавности благовремено пружа тачне и потпуне податке и објашњења од значаја за одлучивање и праћење примене одлука, пружајући јој прилику да их проверава и преиспитује.
* Функционер у јавном деловању и иступању увек штити податке о личности.

1. **Грађанско учешће**

* Функционер се стара да грађани буду што више консултовани о одлукама од значаја за заједницу и укључени у доношење тих одлука, коришћењем и унапређивањем различитих начина грађанског учешћа.
* Функционер се стара да локална самоуправа одговори потребама и интересима свих категорија њеног становништва исвих њених подручја и насеља.
* Функционер ради на успостављању што шире сагласности грађанства о кључним одлукама локалне самоуправе.

1. **Поштовање изборне воље и указаног поверења**

* Функционер поштује вољу бирача, придржавајући се програма за чије је спровођење изабран.
* Функционер се стара да његово деловање и понашање никада не доведе у питање поверење које му је указано**.**

1. **Узорност**

* Функционер гради и одржава поверење грађана у савесно и одговорно обављање јавне функције, и стара се да не наруши углед јавне функције својим понашањем у јавном и приватном животу.
* Функционер увек и на сваком месту штити углед локалне самоуправе и грађана које представља, а у јавном иступању води рачуна да тај углед не буде нарушен.
* Функционер увек и на сваком месту поступа и понаша се тако да буде пример за углед.

1. **Професионалност**

* Функционер непрестано изграђује своју стручност и компетентност за обављање јавне функције, а у свом раду увек се придржава стандарда стручности.
* Функционер уважава стручност запослених у управи и редовно се са њима саветује приликом доношења одлука, подржавајући развој њихових стручних капацитета.
* Функционерсе стара да при одлучивању о запошљавању, као и распоређивању, премештању или напредовању запослених, то буде рађено на основу квалификација иобјективно оцењеног радног учинка и радних способности**.**

1. **Правичност, објективност и непристрасност**

* Функционер правично и непристрасно врши своју дужност, вођен општим добром и претежним јавним интересом, а старајући се да никоме не нанесе штету.
* Функционер настоји да никакве личне предрасуде или непримерени посебни интереси не утичу на његово поступање и одлучивање, као и да оно буде засновано на тачним, потпуним и благовременим подацима.

1. **Савесно и домаћинско управљање**

* Функционер са пажњом доброг и савесног домаћина располажеповереним средствима и њиховом расподелом.
* Функционер се стара да употреба и расподела јавних средстава буде законита, добро испланирана, правична, сврсисходна и увек у складу са остваривањем општег добра и претежног јавног интереса.
* Функционер се делатно супротставља несврсисходном и коруптивном располагању и коришћењу јавних средстава.
* Функционер се стара да употреба и расподела јавних средстава буде таква да на најбољи и најправичнији могући начин задовољава права, потребе и интересе свих категорија становништва, не дискриминишући ни једну.

1. **Лични интегритет**

* Функционер одбацује деловање под притиском и корупцију, а јавно указује на такво понашање ако га примети код других функционера.
* Функционер се ангажује на превенцији корупције, указивањем на њену штетност, узроке и начине спречавања, као и подржавањем и учешћем у успостављању и спровођењу антикорупцијских механизама.
* Функционер никада не даје предности приватном интересу над јавним, не прихвата се дужности и послова који га могу довести у сукоб интереса и избегава сваки облик понашања који би могао да доведе до стварања утиска да постоји сукоб интереса.

1. **Равноправност и недискриминаторност**

* Функционер поштује различитости и никога не дискриминише према било ком стварном или претпостављеном личном својству, ни урођеном ни стеченом.
* Функционер се стара да услед различитости ничија права и слободе не буду ускраћена, повређена или ограничена.
* Функционер препознаје права и потребе различитих категорија становништва и стара се да услуге локалне самоуправе свима буду доступне и пружене на одговарајући начин.
* Функционер поштује равноправност жена и мушкараца, подржавајући и подстичући мере за пуно остваривањеродне равноправности.
* Функционер се залаже за очување и развој културних посебности, обичаја, језика и идентитета свих грађана локалне самоуправе.

1. **Поштовање и учтивост**

* Функционер указује поштовање грађанима, корисницима услуга локалне самоуправе, запосленима у њој, другим функционерима и свима другима са којима се опходи, чинећи то на учтив и достојанствен начин.
* Функционер свима са којима се опходи посвећује одговарајућу пажњу и време, пружајући им благовремене, тачне и потпуне податке, на учтив и достојанствен начин.

Република Србија

Аутономна Покрајина Војводина

Град Сомбор

**СКУПШТИНА ГРАДА**

Број: 02-189/2020-I

Дана: 21.08.2020. год.

С о м б о р