

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
ГРАД СОМБОР
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: 020-6/2020-III
Дана: 14.12. 2020. год.
С о м б о р

На основу члана 12. Закона о комуналној милицији („Службени гласник”, број 49/2019) и члана 67. Статута Града Сомбора („Службени лист Града Сомбора“ број 2/2019) по прибављеном мишљењу Начелника Градске управе града Сомбора број 353-580/2020-IV од 09.12.2020. године, Градско веће града Сомбора, на 17. седници одржаној дана 14.12.2020. године, д о н о с и :

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА Комуналне милиције Града Сомбора за 2021. годину

САДРЖАЈ:

Увод

План рада комуналне милиције за 2021. годину

- **Приоритети**
 - Развојни приоритети
 - Кадровски приоритети
 - Организациони приоритети
 - Оперативно-функционални приоритети
 - Логистички приоритети
 - Рад по пријавама грађана
- **Нормативно-правни акти потребни за рад комуналне милиције,**
- **Пружање помоћи у раду органима града и организацијама (асистенција),**
- **Побољшање материјално-техничких услова за функционисање комуналне милиције,**
- **Организација рада комуналне милиције и рад на терену,**
- **Предузимање хитних мера и учествовање у вршењу спасилачке функције,**
- **Упознавање грађана са пословима и надлежностима комуналне милиције,**
- **Комунални милиционари.**

УВОД

На основу члана 12. Закона о комуналној милицији (" Службени гласник Републике Србије", број 49/2019), начелник Одељења инспекције и комуналне милиције Града Сомбора припремио је Предлог годишњег плана рада комуналне милиције града Сомбора за 2021.годину, на који мишљење даје начелник Градске управе и предлаже Градском већу на усвајање. Сагласност на годишњи план рада комуналне милиције Града Сомбора за 2021. годину даје Скупштина града Сомбора.

Стратешки план и годишњи план рада комуналне милиције усклађују се пре доношења са прописима и одговарајућим планским актима, као и са ставовима о приоритетима за безбедност људи и имовине у граду.

Стручну помоћ у припреми стратешког плана и годишњег плана рада комуналне милиције пружа полиција, уз подршку Министарства унутрашњих послова.

Поред тога што постоји законска обавеза за израду овог плана, сврха истог је унапређење свеукупног живота на територији града Сомбора, уз неопходну сарадњу са грађанима, полицијом и инспекцијским службама града.

Основни принципи у раду комуналне милиције су: законитост, професионализам, сарадња и сразмерност, у циљу побољшања и промовисања рада комуналне милиције, утемељеног на пружању услуга грађанима.

Програмске активности комуналне милиције заснивају се на законским овлашћењима, изворним и пренесеним надлежностима, као и утврђеним приоритетним потребама нашег града. Посебне активности ће бити усмерене на стварању повољнијег амбијента за развој позитивних односа комуналне милиције са јавношћу.

Рад комуналне милиције у локалној заједници, усмерен је на превенцију негативних појава и треба да заживи као савремени концепт и у нашем граду. То је филозофија и организациона стратегија која промовише ново партнерство између грађана и њихове милиције. Она је базирана на премиси да и комунална милиција и заједница морају да раде заједно као равноправни партнери да би идентификовали и одредили приоритете и решили актуелне проблеме ради побољшања свеукупног квалитета живота на територији града Сомбора. Тесне релације заједнице и комуналне милиције подстичу грађане да указују на проблеме. Овај модел даје предност активном приступу проблемима, који се темељи на партнерству с грађанима и исказаним потребама заједнице али не искључује ни самоиницијативно поступање, као ни реактивно деловање на већ извршена кажњива дела.

Због тога су едукација грађана о сарадњи и мерама превенције, израда упутстава за поштовање комуналног реда, идентификација проблема и њихово решавање, као и међусобно поверење, битни сегменти успешног рада и резултата комуналне милиције.

Квалитетан и ефикасан рад комуналне милиције града Сомбора, као надзорне службе у систему локалне самоуправе, захтева одговарајућу пажњу надлежних органа и грађана, чему доприноси доношење овог стратешког документа. Дугорочно планирање развоја комуналне милиције треба да обезбеди њено успешно деловање у граду са сложенем проблематиком одржавања комуналног и другог јавног реда. У ту сврху анализирана су почетна искуства и општи контекст у коме комунална милиција делује. Остварујући своју улогу, на одређен начин између инспекцијских служби и полиције, комунална милиција треба да постане истински сервис у служби грађана са којима гради партнерске односе, а ради заштите њихових права и интереса.

ПЛАН РАДА КОМУНАЛНЕ МИЛИЦИЈЕ

Рад комуналне милиције на територији Града Сомбора у планском периоду биће базиран на следећим задацима:

- **Приоритети**
 - развојни приоритети
 - кадровски приоритети
 - организациони приоритети
 - оперативно-функционални приоритети
 - логистички приоритети
 - рад по пријавама грађана
- Нормативно-правни акти потребни за рад комуналне милиције,
- Пружање помоћи у раду органима града и организацијама (асистенција),
- Побољшање материјално-техничких услова за функционисање комуналне милиције,
- Организација рада комуналне милиције и рад на терену,
- Предузимање хитних мера и учествовање у вршењу спасилачке функције,
- Упознавање грађана са пословима и надлежностима комуналне милиције,
- Комунални милиционари.

ПРИОРИТЕТИ

На основу досадашњих искустава у раду као и претходно обављених анализа комуналних проблема и потреба у граду, приоритети у наредном периоду рада на којима ће бити базиран рад комуналне милиције у 2021. години су:

1. РАЗВОЈНИ ПРИОРИТЕТИ

1.1. Пријем нових комуналних милиционара

Носилац: Градска управа

Планирани временски период: у току 2021. год.

Основ: Закон о комуналној милицији, Закон о буџетском систему и Правилник о организацији и систематизацији радних места у Градској управи, Правобранилаштву и Служби за буџетску инспекцију града Сомбора

Напомена: уколико буду обезбеђена финансијска средства, а у складу са фискалним правилима прописаним Законом о буџетском систему.

2. КАДРОВСКИ ПРИОРИТЕТИ

2.1. Повећати број комуналних милиционара за 2 - оспособљавање нових комуналних милиционара за самосталан рад.

Активности: извршити одабир кандидата
Очекивани резултат: одбарани квалитетни кадрови
Индикатор: упитник за кандидата
Носилац: Градска управа
Планирани временски период: до краја 2021. године

2.2. Усавршавање комуналних милиционара

Активност: иницирати стручно усавршавање
Очекивани резултат: унапређена знања
Индикатор: резултати теста, извештај
Носилац: Градска управа и Одељење инспекције и комуналне милиције
Планирани временски период: у току 2021. године
Основ: Закон о комуналној милицији
Напомена: семинари, тренинзи, вежбе и др. у организацији Градске управе и надлежног министарства

2.3. Редовна и ванредна провера стручне оспособљености свих комуналних милиционара

Активност: извршити проверу стручних знања комуналног милиционара
Очекивани резултат: установљен нови стручних знања комуналног милиционара
Индикатор: резултати теста, извештај
Планирани временски период: 2021. године
Носилац: Градска управа и Одељење инспекције и комуналне милиције
Основ: Закон о комуналној милицији
Напомена: проверу спроводи надлежно Министарство на основу Правилника о програму, времену и начину стручног оспособљавања и усавршавања, садржају и начину полагања испита и провери стручне оспособљености, евиденцији и уверењима о положеним испитима и утврђеној оспособљености комуналних милиционара

2.4. Редовна и ванредна провера психофизичких способности комуналних милиционара

Активност: извршити проверу психофизичких способности
Очековани резултат: установљен ниво физичких способности комуналног милиционара
Индикатор: резултати теста, извештај
Носилац: Градска управа и Одељење инспекције и комуналне милиције
Планирани временски период: у току 2021. године
Основ: Закон о комуналној милицији

2.5. Креирати услове мотивисаности запослених

Активност: Иницирати адекватно награђивање и санкционисање у складу са резултатима рада
Очековани резултат: повећана ефикасност рада
Индикатор: извештај о ефикасности
Носилац: Градска управа и Одељење инспекције и комуналне милиције
Планирани временски период: у току 2021. године

3. ОРГАНИЗАЦИОНИ ПРИОРИТЕТИ:

3.1. Успоставити адекватну унутрашњу организацију

Активност: распоредити запослене у складу са специфичностима и утврђеним потребама
Очековани резултат: ефикасна унутрашња организација
Индикатор: извештај о раду комуналне милиције
Носилац: Начелник Одељења инспекције и комуналне милиције
Планирани временски период: у току 2021. године

3.2. Радни састанци са инспекцијским службама Градске управе

Носилац: Начелник одељења инспекције и комуналне милиције
Планирани временски период: по потреби, а најмање једном месечно, у току 2021. године
Напомена: уколико постоји потреба са појединим инспекцијским службама могу се одржавати и чешћи састанци, а уколико нема потребе могу и ређе да се одржавају

3.3. Радни састанци са Јавним предузећима, установама и другим субјектима

Носилац: Начелник Градске управе и Начелник одељења инспекције и комуналне милиције
Планирани временски период: најмање једном у току 2021. године

3.4. Радни састанци са Полицијском управом Сомбор

Носилац: Начелник Градске управе и начелник Одељења инспекције и комуналне милиције
Планирани временски период: по потреби у току 2021. год.
Напомена: на основу указане потребе

3.5. Радни састанци у оквиру Одељења инспекције и комуналне милиције

Носилац: Начелник Одељења инспекције и комуналне милиције
Планирани временски период: једном недељно у току 2021. год.

3.6. Информисање грађана о активностима и реализацији послова

Носилац: Начелник Одељења инспекције и комуналне милиције
Планирани временски период: најмање једном у два месеца у току 2021. год.
Напомена: по одобрењу Начелника Градске управе

4. ОПЕРАТИВНО-ФУНКЦИОНАЛНИ ПРИОРИТЕТИ:

4.1. Контрола спровођења мера личне заштите у случају епидемије заразних болести од већег епидемиолошког значаја ширих размера

Планирани временски период: у току 2021. године по потреби свакодневно за време трајања епидемије
Основ: Закон о заштити становништва од заразних болести ("Сл. гласник РС", бр.15/2016, 68/2020 и 136/2020),
Напомена: самостално или у сарадњи са инспекцијском службом

4.2. Сузбијање нелегалне продаје (ванпијачне) на јавним површинама

Носилац: Одељење инспекције и комуналне милиције
Планирани временски период: у току 2021. године по потреби свакодневно
Основ: Одлука о пијацама на територији Града Сомбора и Одлука о уређењу града
Напомена: самостално или у сарадњи са инспекцијском службом

4.3. Обезбеђење поштовања радног времена у угоститељским, занатским и трговинским објектима

Носилац: Одељење инспекције и комуналне милиције
Планирани временски период: 2021. год., по потреби свакодневно
Основ: Одлука о радном времену у угоститељским, трговинским и занатским објектима и објектима за привређивање игара на срећу и игара за забаву на територији града Сомбора
Напомена : самостално или у сарадњи са инспекцијском службом

4.4. Заштита јавних површина од бесправног заузећа (остављањем возила, ствари и др. предмета)

Носилац: Одељење инспекције и комуналне милиције
Планирани временски период: 2021. године, по потреби свакодневно
Основ: Одлука о уређењу града
Напомена: самостално или у сарадњи са инспекцијском службом

4.5. Заштита јавних зелених површина

Носилац: Одељење инспекције и комуналне милиције
Планирани временски период: 2021. године, по потреби свакодневно
Основ: Одлука о одржавању јавних зелених површина
Напомена: самостално или у сарадњи са инспекцијском службом

4.6. Спречавање радњи којима се нарушава опште уређење града

Носилац: Одељење инспекције и комуналне милиције
Планирани временски период: 2021. године, по потреби свакодневно
Основ: Одлука о уређењу града
Напомена: самостално или у сарадњи са инспекцијском службом

4.7. Контрола уклањања снега и леда

Носилац: Одељење инспекције и комуналне милиције
Планирани временски период: 2021. године, по потреби свакодневно у зимском периоду
Основ: Одлука о уређењу града и Одлука о одржавању чистоће

4.8. Откривање нелегалног такси превоза, контрола коришћења такси стајалишта, спречавање паркирања такси возила ван такси стајалишта, контрола уредности и чистоће такси возила

Носилац: Одељење инспекције и комуналне милиције

Планирани временски период: 2021. године, по потреби свакодневно
Основ: Одлука о такси превозу путника на територији града Сомбора
Напомена: самостално или у сарадњи са инспекцијском службом

4.9. Контрола коришћења паркиралишта у граду

Носилац: Одељење инспекције и комуналне милиције
Планирани временски период: 2021. године по потреби свакодневно
Основ: Одлука о јавним паркиралиштима на територији Града Сомбора
Напомена: самостално или у сарадњи са инспекцијском службом

4.10. Обезбеђење транспорта складиштења и одлагања комуналног отпада и спречавање стварања дивљих депонија

Носилац: Одељење инспекције и комуналне милиције
Планирани временски период: 2021. године, по потреби свакодневно
Основ: Одлука о одржавању чистоће и чишћењу снега и Одлука о уређењу града
Напомена: самостално или у сарадњи са инспекцијском службом

4.11. Контрола начина држања домаћих животиња

Носилац: Одељење инспекције и комуналне милиције
Планирани временски период: 2021. године, по потреби свакодневно
Основ: Одлука о држању домаћих животиња на територији града Сомбора
Напомена: у сарадњи са инспекцијском службом

4.12. Контрола начина држања кућних љубимаца

Носилац: Одељење инспекције и комуналне милиције
Планирани временски период: 2021. године, по потреби свакодневно
Основ: Одлука о држању кућних љубимаца на територији града Сомбора
Напомена: самостално или у сарадњи са инспекцијском службом

4.13. Спречавање ометања комуналних делатности и заштита комуналних објеката од прљања,

Носилац: Одељење инспекције и комуналне милиције
Планирани временски период: 2021. године, по потреби свакодневно
Основ: Закон о комуналним делатностима и градске одлуке
Напомена: самостално или у сарадњи са инспекцијском службом

4.14. Обезбеђивање несметаног обављања јавног превоза путника у градском и приградском саобраћају

Носилац: Одељење инспекције и комуналне милиције
Планирани временски период: 2021. године, по потреби свакодневно
Основ: Одлука о јавном превозу путника у друмском саобраћају на територији општине Сомбор
Напомена: у сарадњи са инспекцијском службом

4.15. Заштита улица, општинских и некатегорисаних путева

Носилац: Одељење инспекције и комуналне милиције
Планирани временски период: 2021. године, по потреби свакодневно
Основ: Одлука о општинским путевима и некатегорисаним путевима на територији Града Сомбора
Напомена: самостално или у сарадњи са инспекцијском службом

4.16. Контрола општих правила кућног реда у стамбеним и стамбено-пословним зградама

Носилац: Одељење инспекције и комуналне милиције
Планирани временски период: 2021. године, по потреби свакодневно
Основ: Одлука о општим правилима кућног реда у стамбеним и стамбено-пословним зградама на територији града Сомбора
Напомена: самостално или у сарадњи са инспекцијском службом

5. ЛОГИСТИЧКИ ПРИОРИТЕТИ:

5.1. Набавка потребне опреме за потребе комуналне милиције

Носилац: Градска управа
Планирани временски период: у току 2021. године
Напомена: достављање захтева са спецификацијом пре доношење Одлуке о буџету града Сомбора

5.2. Подршка својим присуством и учешћем у разним градским и државним манифестацијама

Носилац: Градска управа, Одељење инспекције и комуналне милиције

Планирани временски период: 2021. година

Напомена: у сарадњи са организатором

5.3. Достављање годишњег извештаја о раду комуналне милиције

Носилац: Одељење инспекције и комуналне милиције

Планирани временски период: у складу са смерницама Начленика градске управе и Начленика Одељења инспекције и комуналне милиције

6. РАД ПО ПРИЈАВАМА ГРАЂАНА

6.1. Пријем пријава и упућивање патроле на поступање

Носилац: Комунална милиција

Планирани временски период: у току 2021 .год.

Основ: Закон о комуналној милицији

Напомена: пријаве се подносе писменим путем, електронском поштом, телефоном и непосредним усменим обраћањем.

НОРМАТИВНО-ПРАВНИ АКТИ ПОТРЕБНИ ЗА РАД КОМУНАЛНЕ МИЛИЦИЈЕ

Прописи на основу којих комунална милиција предузима комунално–милицијска овлашћења бројни су и присутна је тенденција њиховог даљег увећања, с обзиром на то да још увек постоје комуналне делатности и области које нису регулисане одговарајућим градским одлукама, или се пак очекује ревизија постојећих и доношење новијих текстова у којима ће се предвидети и надзор комуналне милиције.

За сада комунална милиција поступа на основу следећих закона и градских одлука:

- Закон о комуналној милицији ("Сл.гласник РС"бр. 49/2019),
- Закон о заштити становништва од заразних болести ("Сл. гласник РС", бр.15/2016, 68/2020 и 136/2020),
- Закон о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС", бр. 88/2011,104/2016, 95/2018),
- Закон о становању и одржавању зграда („Сл. гласник РС"бр.104/2016),
- Закон о прекршајима ("Сл. гласник Републике Србије", бр.65/2013,13/2016 и 98/2016-одлука УС)
- Одлука о уређењу Града ("Сл. лист града Сомбора", бр. 8/2017,2/2018, 11/2018-др.пропис, 2/2019, 21/2019, 24/2020),
- Одлука о одржавању чистоће на територији града Сомбора ("Сл. лист града Сомбора", бр.8/2018, 21/2018, 23/2020),
- Одлука о одржавању јавних зелених површина на територији града Сомбора ("Службени лист града Сомбора", број 11/2018),
- Одлука о димничарским услугама на територији града Сомбора ("Службени лист града Сомбора", број 11/2018),
- Одлука о општинским путевима, улицама и некатегорисаним путевима на територији Града Сомбора ("Службени лист града Сомбора", бр. 21/2019),
- Одлука о јавној расвети на територији града Сомбора ("Службени лист града Сомбора", број 11/2018),
- Одлука о општим правилима кућног реда у стамбеним и стамбено-пословним зградама на територији града Сомбора ("Сл.лист града Сомбора"бр.10/2017)
- Одлука о јавним паркиралиштима на територији Града Сомбора ("Сл. лист града Сомбора", бр. 4/2012 и 9/2014, 11/2015, 3/2017, 23/2019),
- Одлука о такси превозу на територији града Сомбора ("Сл. лист града Сомбора", бр. 21/2019),
- Одлука о пијацама на територији Града Сомбора ("Сл. лист града Сомбора", бр.4/2015 и 28/2016),
- Одлука о радном времену у угоститељским, трговинским и занатским објектима и објектима за приређивање игара на срећу и игара за забаву на територији Града Сомбора ("Сл. лист града Сомбора", бр.1/2011, 9/2012, 7/2014 и 5/2017),
- Одлука о обављању делатности зоохигијене ("Службени лист града Сомбора", број 8/2018)
- Одлука о изгледу униформе и ознака, боји и начину означавања возила и пловила и посебној опреми комуналне полиције ("Сл. лист града Сомбора", бр. 4/2010),
- Правилник о постављању башта угоститељских објеката на територији Града Сомбора ("Сл. лист града Сомбора", бр. 5/2018, 9/2019),
- Правилник о посебним паркиралиштима на територији Града Сомбора ("Службени лист града Сомбора", број 12/2012,3/2013 и 15/2014),
- Решење о образовању и именовању Комисије за решавање притужби на рад и поступање комуналних полицајаца ("Сл. лист града Сомбора", бр. 12/2011)

У напред побројаним општим актима, не узимајући у обзир организационе и процесне прописе, присутне су норме о комунално–милицијском надзору, које су уопштеног карактера и не говоре подробније о конкретним надлежностима комуналног милиционара и специфичностима обављања послова комуналне милиције.

Тако се, углавом, користи унификована одредба: "Комунално-милицијске послове обавља комунални милиционар. Комунални милиционар у обављању комунално-милицијских послова, поред законом утврђених овлашћења, издаје прекршајни налог за прекршаје прописане овом одлуком. Уколико комунални милиционар, у обављању комунално-милицијских послова, уочи повреду прописа из надлежности другог органа, обавестиће одмах о томе, писаним путем, надлежни орган." Потребно је, узевши у обзир изнето, приликом измене, односно доношења нових одлука из делокруга комуналне милиције, прецизније разрадити одредбе о овој врсти контроле, како би се номотехнички и суштински извршила дистинкција између комунално–милицијског и инспекцијског надзора.

ПРУЖАЊЕ ПОМОЋИ У РАДУ ОРГАНИМА ГРАДА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА (АСИСТЕНЦИЈА)

Комунална милиција, пружа помоћ надлежним органима града, предузећима, организацијама и установама које на основу одлука скупштине града одлучују о појединачним правима грађана, правних лица или других странака, када по оцени надлежног органа града или овлашћене организације постоје претпоставке да спровођење њихове извршне одлуке неће бити могуће без присуства комуналних милиционара. У том смислу комунална милиција ће наставити са пружањем помоћи у раду инспекцијским службама града, инспекцијским службама градских општина као и јавним комуналним предузећима које је основао град како би се обављање комуналне делатности одвијало несметано и квалитетно а ради бољег живота у граду.

ПОБОЉШАЊЕ МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА ЗА ФУНКЦИОНИСАЊЕ КОМУНАЛНЕ МИЛИЦИЈЕ

Своје обавезе и дужности комунални милиционари ће обављати у униформи чији је изглед прописан Одлуком о изгледу униформе и ознака, боји и начину означавања возила и пловила и посебној опреми комуналне милиције. Поред униформе, када то захтевају посебни услови рада или прописи о безбедности и заштити здравља на раду, комуналним милиционарима ће се обезбедити и други делови одеће нпр. заштитна одела и сл. Ради обављања послова из своје надлежности комунални милиционари ће употребљавати службена возила и посебну опрему.

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА КОМУНАЛНЕ МИЛИЦИЈЕ И РАД НА ТЕРЕНУ

Рад комуналне милиције одвија се сваког радног дана од 7,30 до 20,00 часова.

За планиране активности и ангажовање припадника комуналне милиције на решавању конкретних задатака, рад се организује викендом и у ноћном периоду после 22,00 часа, као и за време ванредне ситуације.

Због потребе и природе посла, комунална милиција је доступна грађанима у истакнутом радном времену у просторијама које се налазе у улици Трг Цара Уроша бр. 1. Сомбор, где су канцеларије комуналне милиције.

Комунална милиција, по члану 6. Закона о комуналној милицији прима обавештења од грађана писменим путем, електронском поштом, а у хитним случајевима и непосредним усменим обраћањем и телефоном. Непосредним усменим обраћањем грађани дају обавештења у просторијама комуналне милиције, адреса за слање електронске поште је: komunalnamilicija@sombor.rs. а телефон на који комунална милиција прима обавештења је број 025/468-178.

Начелник комуналне милиције руководи радом комуналне милиције, координира и контролише обављање послова комуналне милиције, распоређује послове на комуналне милиционаре, обавља најсложеније послове из делокруга комуналне милиције, стара се о законитом раду комуналне милиције, правилној примени прописа из надлежности комуналне милиције, одговара за благовремено, законито и правилно извршавање послова комуналне милиције, обавља послове комуналне милиције, сарађује са другим службама у оквиру управе као и са другим органима града.

Патролну активност спроводе патроле од 2. или више комуналних милиционара, од којих је један вођа патроле. Изузетно патролну активност може спроводити и један комунални милиционар, ако његова лична безбедност и природа службеног задатка то допуштају.

Подела града Сомбора је извршена на три патролна реона и насељена места на два патролна реона на којима се спроводи патролна активност и поступа по пријавама грађана и то:

У граду Сомбору

- **реон 1**- МЗ Горња Варош и део МЗ „Венац“ између улица Лазе Костића и Краља Петра Првог.
- **реон 2**, МЗ „Црвенка МЗ „Млаке“ и део МЗ „Венац“ до улице Краља Петра Првог.
- **реон 3** МЗ „Стара Селенча, МЗ „Нова Селенча“ МЗ „Селенча“ део МЗ „Венац“ између улица Лазе Костића и Краља Петра Првог.

У насељеним местима

- реон 1 – МЗ „Станишић“ МЗ „Риђица“ МЗ „Кљајићево“ МЗ „Бездан“ МЗ „Моноштор“ МЗ „Б.Брег“ МЗ „Колут“)
- реон 2 – МЗ „Дорослово“ МЗ „Чонопља“, МЗ „А. Шантић“, МЗ „Св. Милетић“ МЗ „Растина“ МЗ „Гаково“ МЗ „Телечка“.

ПРЕДУЗИМАЊЕ ХИТНИХ МЕРА И УЧЕСТВОВАЊЕ У ВРШЕЊУ СПАСИЛАЧКЕ ФУНКЦИЈЕ

Комунална милиција предузима и хитне мере заштите животне средине, заштите од елементарних и других непогода, заштите од пожара и друге заштите из надлежности града у случајевима када те мере не могу, или нису у могућности правовремено да предузму други надлежни органи града или овлашћене организације или до њиховог доласка на лице места. У случајевима постојања опасности изазваних елементарним или другим непогодама, комунална милиција врши и спасилачке функције, и пружа помоћ другим органима, правним и физичким лицима на отклањању последица непогода стављајући се истима на располагање у случају потребе.

УПОЗНАВАЊЕ ГРАЂАНА СА ПОСЛОВИМА И НАДЛЕЖНОСТИМА КОМУНАЛНЕ МИЛИЦИЈЕ

Комунална милиција у обављању својих послова ослања се посебно на сарадњу са грађанима, тако да својим радом у локалној заједници промовише партнески однос између себе и грађана.

Комунална милиција у редовном обављању послова сарађује са грађанима који јој пријаве, петиције и предлоге у вези са комуналним редом, подносе писаним путем и електронском поштом (на званичној интернет презентацији Града путем сервиса грађана - „пријави комунални проблем“), а у хитним случајевима телефоном и непосредним усменим обраћањем, о чему комунална милиција прави службену забелешку.

Комунална милиција дужна је да грађане, на њихов захтев, обавести о исходу поступања.

Оваквим односом грађана уз деловање комуналне милиције које подразумева да се при организованом присуству на терену, патролном делатношћу, уочавају и одређеним мерама спречавају и отклањају постојећи проблеми, може се постићи заједнички циљ.

Комунална милиција спроводи едукацију грађана о облицима сарадње, мерама превенције и смерницама како избећи сваку врсти нарушавања, пре свега комуналног и другог законом утврђеног реда.

Најбитнији сегмент у овом процесу је међусобно поверење грађана и комуналне милиције.

Комунална милиција ће суграђанима делити различит информативни материјал у циљу упознавања грађана са надлежностима и радом комуналне милиције. Са органима месних заједница успоставиће се непосредна комуникација, ради предочавања и предузимања активности, сходно законским овлашћењима, на решавању конкретних проблема комуналног и другог реда на њиховом подручју.

На званичној интернет презентацији Града Сомбора ће бити доступни сви релевантни подаци о раду комуналне милиције, као и пречишћени текстови прописа које комунална милиција примењује.

На тај начин ће се значајно допринети повећању транспарентности деловања комуналне милиције.

КОМУНАЛНИ МИЛИЦИОНАРИ

Комунални милиционари су дужни да у свакодневном поступању поштују милицајску етику, односно да постављене задатке извршавају непристрасно, законито и професионално, са што мањим штетним последицама, уз обавезу да доследно спроводе одредбе Закона о комуналној милицији као и одредбе одговарајућих правилника и упутстава.

Свакодневно се предузимају мере и активности на спречавању и сузбијању свих видова злоупотреба, прекорачења овлашћења, недисциплине, злоупотребе коришћења боловања, недолучног понашања, неправилног и неодговорног односа према материјалним средствима, а посебно незаконитих поступака којима се угрожавају права и слободе грађана у складу са чланом 10. Закона о комуналној милицији („Сл. гласник РС“, број 49/2019).

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ ГРАДСКОГ ВЕЋА,

Антонио Ратковић

