



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА СОМБОРА

Број 2

Сомбор, 1.2.2021. године

Година XIV

Садржај

<u>Р.бр.</u>	<u>Акта Скупштине</u>	<u>Бр./Стр.</u>
9.	Декларација о улози функције управљања људским ресурсима у органима Града Сомбора	2/18
10.	Одлука о пијацама	2/19
11.	Одлука о постављању киоска	2/29
12.	Одлука о доношењу других измена и допуна Плана детаљне регулације на простору Индустијске зоне у Сомбору, блокови 102, 103, 114, 115 и 127 - ПГР 05	2/38
13.	Одлука о измени Одлуке о утврђивању доприноса за уређивање грађевинског земљишта	2/39
14.	Решење о давању сагласности на Статут Апотекарске установе Сомбор	2/39
15.	Решење о давању сагласности на употребу имена и грба Града сомбора произвођачу вина „АЕ пројект центар“ доо Сомбор, огранак „Винарија Драгић“ Риђица	2/40
16.	Решење о именовању Савета за међунационалне односе	2/40
17.	Решење о именовању председника и чланова Управног и Надзорног одбора Апотекарске установе Сомбор	2/41
18.	Решење о разрешењу и именовању чланова Школског одбора у Школи за основно и средње образовање са домом „Вук Караџић“ Сомбор	2/41

<u>Р.бр.</u>	<u>Акта Градоначелника</u>	<u>Бр./Стр.</u>
19.	Решење о одређивању износа права на родитељски додатак за прворођено дете и износа једнократне финансијске помоћи за незапослене породице	2/42
20.	Решење о утврђивању коефицијената за обрачун и исплату плата запослених у Предшколској установи „Вера Гуцуња“ Сомбор	2/42

Прилози

Прилог 1- уз Одлуку о доношењу других измена и допуна Плана детаљне регулације на простору Индустијске зоне у Сомбору, блокови 102, 103, 114, 115 и 127 - ПГР 05

Акта Скупштине

9. На основу члана 32. став 1. тачка 6. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018) и члана 39. став 1. тачка 6. Статута града Сомбора („Службени лист града Сомбора“ број 2/2019), а полазећи од Стратегије за реформу јавне управе у Републици Србији коју је усвојила Влада Републике Србије и узимајући у обзир Стратегију за иновације и добро управљање на локалном нивоу коју је одобрио Комитет Министара Савета Европе и принципе доброг управљања који из ње произлазе, Скупштина града Сомбора на 7. седници одржаној 01.02.2021. године, донела је:

ДЕКЛАРАЦИЈУ**О УЛОЗИ ФУНКЦИЈЕ УПРАВЉАЊА ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА****У ОРГАНИМА ГРАДА СОМБОРА****I****УЛОГА ФУНКЦИЈЕ УПРАВЉАЊА ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА У ОСТВАРИВАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

Органи Града Сомбора ће успоставити и организовати функцију људских ресурса на начин који ће осигурати њен стратешки значај и утицај у планирању развоја града и обезбедити одговорност руководећих структура у њеном ефикасном функционисању.

Добро организована функција управљања људским ресурсима у органима Града Сомбора представља један од кључних чиниоца система локалне самоуправе, који обезбеђује да се приликом управљања пословима локалне самоуправе и остваривања услуга према грађанима и привреди примењују *поузданост, ефикасност и делотворност, отвореност и транспарентност, етичко понашање, компетентност и стручност, иновативност и отвореност*, који представљају део правца реформе јавне управе у Републици Србији и део принципа доброг управљања које промовише Савет Европе.

II**ОСНОВНИ ЦИЉЕВИ РАЗВОЈА ФУНКЦИЈЕ УПРАВЉАЊА ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА**

Органи Града Сомбора развијаће функцију управљања људским ресурсима како би се обезбедили услови за ангажовање стручних кадрова, који посао обављају предано, савесно и професионално, који негују међусобну сарадњу и однос поверења и поштовања, имају потребу за сталним личним и професионалним развојем, поштују вредности организације и етичке стандарде и нуде ефикасне и делотворне услуге свим грађанима, као и привреди.

III**СТРАТЕШКИ ПРАВЦИ РАЗВОЈА ФУНКЦИЈЕ УПРАВЉАЊА ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА**

Град Сомбор континуирано ће развијати људске ресурсе у раду органа Града и обезбедиће пуно спровођење свих функција управљања људским ресурсима у складу са правним оквиром који уређује ову област.

Град Сомбор континуирано ће развијати, проширивати и унапређивати организацију, улогу, значај и капацитете за спровођење функције управљања људским ресурсима у органима Града, како би Град Сомбор био препознатљив по:

- Стратешком, креативном и иновативном приступу у управљању људским ресурсима;
- Руковођењу и подстицању организационе културе која вреднује тимски дух, стручност и професионалност, креативност и иновативност, интегритет, спремност на континуирано учење, знање и искуство својих запослених;
- Разумевању да су запослени у органима Града њен најважнији ресурс;
- Доброј пракси у планирању људских ресурса;
- Транспарентном попуњавању радних места, које ће омогућити ангажовање стручног и професионалног особља, на основу вредности и компетентности;
- Стварању адекватних могућности за стручно усавршавање и образовање свим запосленим под једнаким условима, а сходно утврђеним потребама;
- Непристрасном вредновању учинка запослених према јасно дефинисаним и транспарентним мерилима заснованим на закону, на коме ће заснивати изгледи за напредовање у каријери;
- Пружању квалитетних услуга запосленима, у смислу личног и правног саветовања, заштите на раду, успешног управљања променама и неопходне административне подршке;
- Мотивисању и охрабривању запослених да исказују своје капацитете и искористе своје потенцијале на најбољи могући начин, да показују своје вештине, деле и размењују знања са својим колегама и да буду посвећени свом каријерном развоју;
- Доношењу аката, процедура и правила рада која подржавају и подстичу индивидуалну и организациону ефикасност и ефективност.

IV**ПРИМЕНА МЕРА ЗА РАЗВОЈ И УНАПРЕЂЕЊЕ ЉУДСКИХ РЕСУРСА**

Органи Града Сомбора настојаће да обезбеде примену следећих мера:

- Инкорпорираност циљева управљања људским ресурсима у стратешко планирање;
- Квалитетну анализу кадрова и анализу потреба њиховог развоја ради извршења стратешких циљева;
- Привлачење квалитетних кадрова и попуњавање радних места стручним кадровима, уз поштовање принципа једнаких могућности за све;
- Унапређење ефективности рада појединаца и радних тимова и континуирано мотивисање запослених за обављање њихових функција и одговорност и за стручни и лични развој;
- Подршку запосленима у остваривању радних циљева и задатака и остваривању бољих резултата и учинка;
- Обезбеђивање континуираног стручног усавршавања запослених и осигурање одговарајућих начина за њихов лични и професионални развој;
- Развијање креативности и иновативности запослених;

- Промовисање и примену транспарентног поступка вредновања учинка запослених, који је заснован на јасно утврђеним мерилима;
- Развој повољних услова за рад и сигурног радног окружења;
- Пружање неопходне саветодавне подршке запосленима и помоћ у решавању проблема и изазова;
- Промовисање и утврђивање организационе културе и примену принципа родне равноправности, сразмерне заступљености припадника националних мањина и спречавање било ког вида дискриминације запослених;
- Поштовање организационих вредности, етичких стандарда и кодекса понашања службеника.

V

ОБЈАВЉИВАЊЕ

Декларацију о улози функције управљања људским ресурсима у органима Града Сомбора објавити у „Службеном листу града Сомбора“ као и на званичној интернет презентацији Града Сомбора.

РС-АПВ СКУПШТИНА ГРАДА

Број: 110-4/2021-I

ПРЕДСЕДНИК

Дана: 1.2.2021. год.

С о м б о р

СКУПШТИНЕ ГРАДА,

Зоран Рус, с.р.

10. На основу члана 2. став 3. тачка 9., члана 4. и 13. Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, бр.88/2011, 104/2016 и 59/2018), члана 20. и 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018) и члана 39. Статута града Сомбора („Сл. лист града Сомбора“, бр. 02/2019) Скупштина града Сомбора је на 7. седници која је одржана дана 01.02.2021. године, донела:

ОДЛУКУ О ПИЈАЦАМА

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком уређују се услови и начин обављања комуналне делатности управљања пијацама и пружања услуга на њима, на територији града Сомбора и утврђују врсте, назив и локације пијаца, начин обављања промета роба и вршења услуга на пијацама, одређују се врсте производа који се на њима могу продавати, радно време пијаца, права и обавезе Даваоца и Корисника услуга, пијачни простор за постављање киоска и мањих монтажних објеката, продајна места, накнада за коришћење продајног места, начин пружања пијачних услуга, одржавање, уређење и управљање пијацама, начин вршења надзора у овој области, као и друга питања која су важна за функционисање пијаца.

Управљање пијацама подразумева комунално опремање, одржавање објеката на пијаци (пијачног пословног

простора, укључујући продајна места, киоске и тезге) давање у закуп тезги и продајних места на пијацама и организација делатности на просторима који су намењени за обављање промета пољопривредно-прехрамбених и других производа (у даљем тексту: Управљање пијацама).

Члан 2.

Пијаца, у смислу ове Одлуке, је изграђени и уређени, отворени или затворени простор, на коме се врши промет на мало пољопривредно-прехрамбених производа, производа домаће радиности, занатских производа, робе широке потрошње и других производа, под условима утврђеним прописима којима се уређује промет робе.

Члан 3.

Управљање пијацама на територији града Сомбора обавља Јавно комунално предузеће "Простор" Сомбор (у даљем тексту: Давалац услуге).

Град Сомбор може Управљање пијацама на појединим пијацама поверити другом привредном друштву, односно предузетнику у складу са Законом, које ће имати иста права и обавезе као Давалац услуге.

Јавно комунално предузеће "Простор" Сомбор може поједине послове одржавања, уређења и управљања пијацама на територији града Сомбора поверити другом привредном друштву или предузетнику, уз претходну сагласност оснивача.

Вршилац комуналне делатности управљање пијацама – Давалац услуге, мора испуњавати услове за обављање комуналне делатности прописане актом Владе РС којим се уређују садржина, начин и услови за отпочињање обављања ових комуналних делатности, а нарочито у погледу стручне оспособљености кадрова и техничког капацитета.

Члан 4.

Корисник пијачних услуга, у смислу ове Одлуке, јесте свако правно или физичко лице, односно предузетник који користи продајно место и за те услуге плаћа накнаду (у даљем тексту: Корисник услуге).

II. ВРСТЕ ПИЈАЦА

Члан 5.

Пијаце на територији града Сомбора могу бити:

- 1) Зелена пијаца,
- 2) Цветна пијаца,
- 3) Млечна пијаца,
- 4) Занатска пијаца,
- 5) Сточна пијаца,
- 6) Робна пијаца,
- 7) Кванташка пијаца,
- 8) Ауто пијаца,
- 9) Мешовита пијаца.

Члан 6.

На Зеленим пијацама обавља се промет на мало:

- 1) пољопривредних и прехрамбених производа,
- 2) пецива, остали пекарски производи и фини пекарски производи,
- 3) јужног воћа, производа од меда, млечна паприка, гљиве,
- 4) вреће за паковање намирница,
- 5) производа и промет малих количина хране биљног порекла (термички обрађени производи од воћа и поврћа; воћни сокови, нектари и сродни

- производи; биолошки конзервисано поврће, сушено воће, итд) и
- 6) кора за питу, тестенине (промет свежих и сушених производа).

Члан 7.

На Цветној пијаци обавља се промет на мало цвећа, украсног и лековитог биља, садног материјала, семенске робе и украсних јелки.

Члан 8.

На Млечној пијаци обавља се промет на мало:

- 1) млеко и све врсте млечних производа,
- 2) јаја,
- 3) кора за питу, производи од теста,
- 4) заклана живина и кунџи и
- 5) месарски производи.

Члан 9.

На Занатској пијаци обавља се промет на мало занатских производа и производа домаће радиности.

Под појмом занатских производа и производа домаће радиности подразумевају се производи које израђују: столари, лончари, грнчари, опанчари и папучари (кломпе), сарачи, седлари, корпари, плетари, воскари-лицидери, четкари, метлари, ужари, копitari, керамичари, затим предмети од плетене жице, шила, сврдло за дрво, игле за шивење и плетење, ножеви и друга сечива, предмети дрвне галантерије (чивилук, вешалица), грабуља, виле и лопате од дрвета, дрвени рамови, вештачко саће, предмети од пластичних маса и вештачких смола (кесе и др.) предмети кожне галантерије осим одевених кожних предмета (каишеви, опасачи, торбе, кравате, новчаници, наруквике, шнале и сл.).

Члан 10.

На Сточној пијаци обавља се промет на мало живом стоком, живином, кунџима, украсним птицама и сточном храном.

Под стоком у смислу ове Одлуке подразумевају се све врсте папкара и копитара.

На посебном простору Сточне пијаце може се вршити продаја огревног дрвета као и негашеног креча коју врше произвођачи ових производа.

Члан 11.

На Робној пијаци обавља се промет на мало:

- 1) индустријско-непрехрамбених производа (текстила, одеће, обуће, финални производи за личну употребу у домаћинству од порцелана, стакла, керамике, коже, текстила гуме или пластике, метална и електротехничке робе, спортске опреме, хемијских производа, сапуна и детерџената, препарата за чишћење и полирање, козметичких и тоалетних препарата, књига и канцеларијског прибора) и
- 2) половне робе (одеће, обуће, разних кућних предмета, аутоделова, мотора и њихових делова, електричних апарата и друге сличне робе).

Члан 12.

На Кванташкој пијаци обавља се промет на велико пољопривредно-прехрамбених производа у одговарајућој амбалажи (вреће, џакови, сандуци, гајбе и слично) из камиона, приколица и других возила.

На посебном делу Кванташке пијаце, могу се продавати резана грађа, огревно дрво и други производи од дрвета

већих димензија, као и негашени креч, од стране произвођача ових производа.

Члан 13.

На Ауто-пијаци обавља се промет коришћених путничких и теретних моторних возила, мотоцикала, приколица и прикључних возила, трактора, комбајна, пољопривредне механизације и прикључних машина, пловних објеката и др. као и резервних делова за иста и ауто галантерије.

Члан 14.

Мешовита пијаца представља простор на коме се организује више различитих пијаца из чл. 5. ове Одлуке, с тим да буду одвојене.

III. НАЗИВ И ЛОКАЦИЈА ПИЈАЦА**Члан 15.**

У Граду Сомбору, пијаце су:

Назив пијаце	Врсте пијаце	Локација пијаце -улица
Пијаца у „Ланцима“	• Зелена пијаца: - део намењен за продају пољопривредних производа - део намењен за продају трговачке робе • Цветна пијаца • Млечна пијаца	Трг цара Лазара
Пијаца „Занатска“	• Занатска пијаца • Робна пијаца - промет на мало индустријско непрехрамбених производа • Сточна пијаца - промет на мало живином, кунџима и украсним птицама	Трг цара Лазара
Пијаца „Селенча“	• Зелена пијаца: - део намењен за продају пољопривредних производа - део намењен за продају трговачке робе • Цветне пијаце	Спортска бб
Пијаца „Вашариште“	• Робна пијаца • Сточна пијаца • Кванташка пијаца • Ауто- пијаца • Цветна пијаца	Стапарски пут бб (простор између Хиподрома, Јужног кружног прстена, Стапарског пута и Назаренског гробља)

У насељеним местима, пијаце су:

Насељено место	Врста пијаце	Локација пијаце
Бачки Моноштор	Мешовита пијаца	на углу улице В. Назора и И. Г. Ковачића
Бездан	Мешовита пијаца Сточна пијаца	- у ул. Кошут Лајоша од Црквене улице до Родине - на крају Родине улице
Чонопља	Мешовита пијаца	у дворишту зграде у ул. Николе Тесле 21
Кљајићево	Мешовита пијаца	у ул. Краља Петра I (иза цркве)
Риђица	Мешовита пијаца	у центру села у улици Светог Саве 54
Станишић	Мешовита пијаца	у улици Ослобођења 101
Стапар	Мешовита пијаца	у средишњем делу Стапара, на простору између улица Карађорђев плац и Краља Петра I са улазом из улице Вука Караџића
Светозар Милетић	Мешовита пијаца	у дворишту зграде у улици Владимира Назора 14
Телечка	Мешовита пијаца	испред зграде на Тргу Ослобођења 1
Алекса Шантић	Мешовита пијаца	у ул. Бранка Ћопића 1
Гаково	Мешовита пијаца	у ул. Жарка Зрењанина 66 (код поште)
Дорослово	Мешовита пијаца	у ул. Фехер Ференца

IV. РАДНО ВРЕМЕ

Члан 16.

Све пијаце у Граду Сомбору раде сваки дан, укључујући и државне празнике осим 01.01., а у насељеним местима раде искључиво пијачним данима.

Радно време пијаце мора бити означено на видном месту.

Члан 17.

Радно време пијаца у граду Сомбору у летњем периоду је од 06:00 до 16:00 часова, а у зимском периоду од 07:00 до 15:00 часова.

Радно време пијаца у насељеним местима је од 06:00 до 15:00, а у зимском периоду од 07:00 до 10:00 часова.

Летњи период обухвата време од 01. маја до 31. октобра текуће године, а зимски од 01. новембра до 30. априла.

Члан 18.

Допрема робе на пијацу и припрема за продају могу се вршити најраније један сат пре почетка радног времена пијаце, а најкасније до 08:00 часова.

Члан 19.

По завршетку радног времена пијаце, најкасније за један сат, продавци су дужни да са својом робом и амбалажом напусте продајно место.

Производи који остају непродати, а које Корисник услуге не уклони са продајног места, сматрају се отпадом у смислу ове Одлуке.

Члан 20.

Главни пијачни дани у Граду Сомбору су: уторак, петак, субота и недеља.

Пијачни дани у насељеним местима су:

Бачки Моноштор	среда и недеља
Бездан	четвртак и недеља
Чонопља	понедељак
Кљајићево	уторак и субота
Риђица	понедељак
Станишић	уторак и субота
Стапар	понедељак
Светозар Милетић	среда и недеља
Телечка	субота
Алекса Шантић	уторак и субота
Гаково	недеља
Дорослово	среда

V. УСЛОВИ И НАЧИН ОБАВЉАЊА ПРОМЕТА НА ПИЈАЦАМА**Члан 21.**

Продајна места за промет производа и пружање услуга на пијаци (у даљем тексту: продајна места) су:

- 1) објекти пословног простора који морају да буду прикључени на подземну нисконапонску електричну мрежу и мрежу водовода и канализације,
- 2) пијачни простори за постављање киоска и других монтажних објеката,
- 3) тезге за излагање и продају производа које се лако чисте и одржавају,
- 4) посебно обележеним (нумерисаним) продајним местима,
- 5) расхладне витрине, и
- 6) друга уређена места.

Члан 22.

Промет робе на пијаци у „Ланцима“ обавља се на тезгама, расхладним витринама у затвореном делу Млечне пијаце, на пијачном простору за постављање киоска и других монтажних објеката.

Промет робе на „Занатској пијаци“ обавља се на посебно обележеним (нумерисаним) продајним местима на којима се могу поставити монтажне тезге.

Монтажну тезгу из претходног става поставља Корисник услуге.

Члан 23.

Промет робе на пијаци „Селенча“ обавља се на тезгама и на пијачним просторима за постављање киоска и других монтажних објеката.

Члан 24.

Промет робе на пијаци „Вашариште“ обавља се са монтажним-демонтажним тезгама, паркираним возила или приколица, кавеза, са земље и на пијачним просторима за постављање киоска и других монтажних објеката.

Монтажно-демонтажне тезге поставља Корисник услуге на посебно обележеним и нумерисаним продајним местима.

Члан 25.

Промет робе на пијаци у насељеном месту обавља се на тезгама и на пијачним просторима за постављање киоска и других монтажних објеката.

Члан 26.

Промет робе на пијаци у „Ланцима“ могу да врше:

- 1) на делу Зелене пијаце намењеном за продају пољопривредних производа, лица која имају активан статус у регистру пољопривредних газдинстава за текућу годину, непосредно и преко чланова породичног домаћинства, правна лица и предузетници, непосредно и преко чланова породичног домаћинства или радника у радном односу,
- 2) на делу Зелене пијаце намењеном за продају трговачке робе, правна лица и предузетници који имају активан статус у регистру привредних субјеката, непосредно и преко чланова породичног домаћинства или радника у радном односу,

- 3) на Цветној пијаци, правна лица и предузетници који имају активан статус у регистру привредних субјеката, лица која имају регистрован расадник, непосредно преко чланова породичног домаћинства или радника у радном односу, лица која имају активан статус у регистру пољопривредних газдинстава за текућу годину и
- 4) на Млечној пијаци, лица која имају активан статус у регистру пољопривредних газдинстава за текућу годину или правна лица и предузетници који имају активан статус у регистру привредних субјеката, непосредно и преко чланова породичног домаћинства.

Члан 27.

Промет робе на пијаци „Занатска“ могу да врше:

- 1) на Занатској пијаци, правна лица и предузетници који имају регистровану радњу за обављање занатске делатности,
- 2) на Робној пијаци промет индустријско-непрехрамбених производа, правна лица и предузетници који имају активан статус у регистру привредних субјеката, непосредно и преко чланова породичног домаћинства или радника у радном односу и
- 3) на Сточној пијаци промет на мало живином, кунићима и украсним птицама, лица која имају активан статус у регистру пољопривредних газдинстава за текућу годину, као и правна лица и предузетници који имају активан статус у регистру привредних субјеката.

Члан 28.

Промет робе на пијаци „Селенча“ могу да врше:

- 1) на делу Зелене пијаце намењеном за продају пољопривредних производа, лица која имају активан статус у регистру пољопривредних газдинстава за текућу годину, непосредно и преко чланова породичног домаћинства, и правна лица и предузетници који имају активан статус у регистру привредних субјеката, непосредно и преко чланова породичног домаћинства или радника у радном односу,
- 2) на делу Зелене пијаце намењеном за продају трговачке робе, правна лица и предузетници који имају активан статус у регистру привредних субјеката, непосредно и преко чланова породичног домаћинства или радника у радном односу,
- 3) на Цветној пијаци, правна лица и предузетници који имају активан статус у регистру привредних субјеката, лица која имају регистрован расадник, непосредно преко чланова породичног домаћинства или радника у радном односу, лица која имају активан статус у регистру пољопривредних газдинстава за текућу годину и
- 4) на пијачним просторима за постављање киоска и других монтажних објеката правна лица и предузетници који имају активан статус у регистру привредних субјеката и лица која имају активан статус у регистру пољопривредних газдинстава за текућу годину.

Члан 29.

Промет робе на пијаци „Вашариште“, на ограђеном и одвојеном простору пијаце, могу да врше:

- 1) на за то одређеном делу Робне пијаце промет индустријско-непрехрамбених производа, правна

- лица и предузетници који имају активан статус у регистру привредних субјеката, непосредно и преко чланова породичног домаћинства или радника у радном односу,
- 2) на за то одређеном делу Робне пијаце промет (искључиво) половне робе, физичка лица,
 - 3) на Сточној пијаци, лица која имају активан статус у регистру пољопривредних газдинстава за текућу годину, као и правна лица и предузетници који имају активан статус у регистру привредних субјеката, при чему морају имати уверење о здравственом стању живе стоке које се ставља на увид ветеринарском инспектору,
 - 4) на Кванташкој пијаци, лица која имају активан статус у регистру пољопривредних газдинстава за текућу годину, предузетници који имају активан статус у регистру привредних субјеката и лица која имају регистрован расадник,
 - 5) на Ауто пијаци, физичка лица и
 - 6) на пијачним просторима за постављање киоска и других монтажних објеката, правна лица и предузетници који имају активан статус у регистру привредних субјеката и лица која имају активан статус у регистру пољопривредних газдинстава за текућу годину.

Члан 30.

Промет робе на пијацама у насељеном месту могу да врше:

- 1) за промет пољопривредно-прехранбених производа, лица која имају активан статус у регистру пољопривредних газдинстава за текућу годину, непосредно и преко чланова породичног домаћинства и лица која имају регистрован расадник,
- 2) за промет (искључиво) половне робе, физичка лица и
- 3) за промет индустријско-прехранбених и занатских производа, правна лица и предузетници који имају активан статус у регистру привредних субјеката.

Члан 31.

Пољопривредно - прехранбени производи који су намењени људској исхрани морају бити одговарајућег квалитета, у складу са прописима о квалитету животних намирница.

Ради заштите од загађивања, млечни производи морају бити смештени у расхладне витрине, а тестенине и други производи од теста у одговарајуће стаклене витрине, или покривене одговарајућом амбалажом у складу са посебним прописима.

Лица - Корисници који продају намирнице из става 2. овог члана морају носити бели мангил или блузу и кецељу, рукавице, као и да користе хигијенски исправан прибор за услуживање (кашика за млечне или друге производе, нож, хватаљка, посуда и прибор за држање и захватање намирница и др.).

Опрема, уређаји и прибор који се користе у промету пољопривредно-прехранбених производа на пијацама морају бити од материјала који не утиче штетно или неповољно на хигијенску исправност намирница.

VI. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ДАВАОЦА И КОРИСНИКА УСЛУГЕ**Члан 32.**

Давалац услуге је дужан да на пијаци обезбеди:

- 1) продајна места у складу са чланом 21. ове Одлуке,
- 2) контролну вагу за тачно мерење у исправном стању (за проверу мере купљене робе),
- 3) службене просторије са санитарним чвором за запослене у предузећу,
- 4) чесме са водом за пиће,
- 5) санитарни чвор за јавно коришћење,
- 6) одржавање санитарно-хигијенских услова на пијацама,
- 7) очисти и уреди пијачни простор по истеку радног времена пијаце,
- 8) једном месечно механички опере водом под притиском пијачни простор,
- 9) постави довољан број корпи за отпатке,
- 10) за прикупљање отпада обезбеди довољан број посуда (контејнера) у зависности од величине пијаце,
- 11) обезбеди редовно изношење отпада које се током дана накупи,
- 12) обезбеди потребну количину санитарно-хигијенски исправне воде за прање и освежавање пољопривредних производа који се продају на пијаци,
- 13) у зимском периоду благовремено уклони лед и снег на пијацама са продајних места и обезбеди довољну количину средстава која спречавају замрзавање пролаза и других површина на пијацама и
- 14) обезбеди и друге услове потребне за несметано одвијање промета производа и услуга, као и одржавање реда и чистоће на пијацама.

Члан 33.

Давалац услуге је дужан, у циљу уређења и одржавања пијаца, да врши следеће послове:

- 1) одржава и уређује објекте и простор и предузима друге мере за стално побољшавање услова пружања пијачних услуга,
- 2) одржава објекте инфраструктуре која служи за функционисање продаје и услуга на пијацама,
- 3) одржава продајна места на пијацама у уредном стању и врши замену дотрајалих места новим,
- 4) обавештава потрошача на пијацама и ствара услове за заштиту истих,
- 5) писменим путем обавештава одељење градске управе надлежно за послове инспекције и комуналне милиције о уоченим повредама одредби ове Одлуке и
- 6) обезбеђује друге услове потребне за одржавање реда и чистоће на пијацама и несметано одвијање промета робе.

Члан 34.

Корисник услуге на пијаци је дужан да:

- 1) на видном месту истакне фирму под којом послује, ако је у питању правно лице или предузетник,
- 2) продајно место у оквиру радног времена пијаце користи за продају робе чији је промет прописан односно дозвољен овом Одлуком,

- 3) на свакој роби истакне малопродајну цену на видном месту и по тој цени продаје изложеноу робу,
- 4) робу тачно мери, а на захтев купца изврши контролу мерења на контролној ваги,
- 5) одржава продајно место у чистом и уредном стању,
- 6) се стара о продајном месту са пажњом доброг домаћина,
- 7) по напуштању продајног места које је користио исто очисти и отпатке смести у судове постављене за ову сврху,
- 8) придржава се других услова, утврђених одговарајућим прописима,
- 9) плаћа редовно накнаду за коришћење продајног места по Ценовнику Даваоца услуге,
- 10) поштује Одлуку о пијацама,
- 11) чува производе под хигијенским условима,
- 12) да воће и поврће које излаже продаји држи чисто,
- 13) да производе који остају непродати уклони са продајног места и
- 14) продајци млечних производа и продавци заклане стоке и живине дужни су да носе посебну радну одећу (беле мараме, капе, кецеље, мантиле и сл.), која се не сме употребљавати ван продајних места.

Члан 35.

На пијаци је забрањено:

- 1) уношење и продаја робе по истеку радног времена пијаце,
- 2) уношење и продаја робе чији промет није дозвољен овом Одлуком и посебним прописима,
- 3) обављање делатности које се не могу обављати на пијацама,
- 4) уступање закупуљеног продајног места другом кориснику,
- 5) бацање отпадака ван корпи, односно посуда за сакупљање смећа,
- 6) држање амбалаже испред и око продајног места,
- 7) излагање и продаја ван продајног места,
- 8) повећавање димензија продајног места формирањем помоћних тезги,
- 9) точење и конзумирање алкохолних пића, изван за то намењеног простора,
- 10) уношење на пијацу веће количине производа од количине која се може сместити на продајном месту,
- 11) излагање и продаја хлеба, пецива, млека и млечних производа ван за то одређених места на пијаци,
- 12) ложење ватре, просипање течности и слично,
- 13) прескакање пијачне ограде или оштећења исте,
- 14) увођење паса и других животиња на пијацама које за то нису одређене,
- 15) неовлашћено постављање, уклањање и померање продајних места,
- 16) продаја производа и вршење услуга на пијачном простору који није предвиђено за продајно место, или није предвиђено за ту врсту производа или услуга,
- 17) продаја робе са превозних средстава на местима која нису за то предвиђена,
- 18) запречавање улаза односно пролаза на пијаци: возилима, предметима или робом,
- 19) кретање, заустављање и паркирање возила по пијачном простору, у радно време пијаце, изузев возила за хитне интервенције и оних возила којима се довози и одвози роба до продајних

- места у времену прописаном чланом 17. ове Одлуке,
- 20) паркирање превозних средстава ван за то одређених места,
- 21) излагање производа на земљи, изузев за производе чији је промет односно продаја са земље прописана овом Одлуком,
- 22) прање продајног места водом која није употребљива за пиће, или освежење пољопривредно-прехранбених производа таквом водом,
- 23) клање стоке и живине,
- 24) спавање на продајним местима,
- 25) задржавање на пијаци по завршетку радног времена пијаце,
- 26) загађивање пијачног простора на било који начин,
- 27) оштећење продајних места, пијачних објеката и уређаја,
- 28) вршење сваке друге радње којом се нарушавају ред и рад пијаце,
- 29) вожња бицикла кроз пијацу и
- 30) постављање продајних места, излагање и продаја робе на улазима у пијачни простор, као и на свим осталим просторима који нису одређени Планом постављања продајних места из члана 43. ове Одлуке.

Члан 36.

Уколико се Корисник продајног места не придржава обавеза из члана 34. и забрана из члана 35. Одлуке, већ их грубо, или више пута, упркос опомени, крши, Комисија за контролу Пијачног реда ће му ускратити даље коришћење продајног места, а Корисник је дужан да надокнади насталу штету.

Висину штете из претходног става утврђује Комисија за контролу Пијачног реда коју именује Надзорни одбор ЈКП „Простор“ Сомбор (у даљем тексту: Надзорни одбор).

Члан 37.

Давалац услуге дужан је да у случају штрајка обезбеди следећи минимум процеса рада:

- 1) одржавање санитарно-хигијенских услова на пијацама и
- 2) услове за несметан рад надлежних инспекција и других надзорних и контролних органа.

За обезбеђивање минимума процеса рада из става 1. овог члана, Давалац услуге је дужан да ангажује најмање 70% запослених од укупног броја запослених за редовно обављање тих послова.

Члан 38.

Давалац услуге у случају штрајка мора обезбедити минимум процеса рада, који подразумева заштиту објеката, уређаја и опреме, као и отклањање хаваријских кварова на инсталацијама.

Давалац услуге ће својим општим актом одредити начин обезбеђења минимума процеса рада, радна места и број извршилаца који су дужни да раде, и друга питања у складу са прописима и колективним уговором.

У случају да давалац услуге не обезбеди услове за обезбеђивање минимума процеса рада, ако због тога могу наступити штетне последице на здравље људи или њихову безбедност, и безбедност имовине, или друге штетне неотклоњиве последице, Градско веће може предузети следеће мере:

- 1) увођење радне обавезе,
- 2) радно ангажовање запослених из других техничко-технолошких система, или запошљавање и радно ангажовање нових лица и
- 3) покретање поступка за утврђивање одговорности директора и председника и чланова НО.

Члан 39.

Давалац услуге дужан је да организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује континуирано вршење услуга.

Ако дође до поремећаја или прекида у обављању послова управљања пијацом услед више силе или других разлога који се нису могли предвидети, односно спречити, предузеће је обавезно да одмах, без одлагања, предузме мере на отклањању узрока поремећаја, односно прекида, и то:

- радно ангажује запослене на отклањању узрока поремећаја, односно разлога због којих је дошло до прекида у обављању послова управљања пијацом;
- хитно поправи и замени инсталације и уређаје којима се обезбеђује обављање послова, као и заштити комуналне објекте и уређаје од даљих кварова или хаварија и
- предузме и друге мере које утврди Градско веће.

Уколико Давалац услуге не предузме благовремено одговарајуће мере, организациона јединица Градске управе надлежна за комуналне делатности има право да предузме мере за хитну заштиту угрожених објеката и имовине, на терет Даваоца услуга.

Члан 40.

У случајевима из члана 39. ове Одлуке предузеће је обавезно да истовремено са предузимањем мера обавести Градско веће о разлозима поремећаја или прекида, као и о предузетим мерама.

Када Градско веће прими обавештење, дужно је да без одлагања:

- 1) нареди мере за заштиту комуналних објеката који су угрожени, као и друге имовине,
- 2) предложи мере за отклањање насталих последица и друге потребне мере у циљу обављања комуналне делатности,
- 3) ангажује друго предузеће или предузетника да обавља послове управљања пијацом до отклањања поремећаја и
- 4) утврди разлоге и евентуалну одговорност за поремећај, односно прекид у обављању делатности, као и одговорност за накнаду евентуалне штете.

VII. ИЗЈАШЊАВАЊЕ КОРИСНИКА КОМУНАЛНИХ УСЛУГА О КВАЛИТЕТУ УСЛУГА

Члан 41.

Давалац услуге је дужан да једном годишње спроведе поступак изјашњавања корисника о квалитету пружања

услуга (у даљем тексту: изјашњавање) у трајању од најмање 30 дана.

Јавни позив за изјашњавање из става 1. овог члана, Давалац услуге објављује у електронском облику на својој интернет страници, а може и у средствима јавног информисања или на други начин путем постављања обавештења на пијацама.

Изјашњавање се може организовати и електронским путем.

Давалац услуге је дужан да извештај о резултатима изјашњавања корисника о квалитету пружања комуналних услуга, у року од 15 дана од дана завршетка изјашњавања достави Градском већу, и да га у року од 30 дана објави на својој интернет страници.

Уколико су резултати изјашњавања корисника комуналних услуга такви да већина корисника није задовољна пруженом комуналном услугом, Одељење за комуналне делатности, имовинско правне и стамбене послове предлаже Нацрт мера за отклањање недостатака наведених у изјашњавању корисника и заједно са Извештајем о резултатима изјашњавања корисника о квалитету пружених услуга предузећа, доставља Градском већу.

Градско веће града Сомбора доноси мере за отклањање наведених недостатака, са роком за предузимање мера ради отклањања недостатака, који не може бити дужи од 90 дана.

VIII. ОДРЖАВАЊЕ, УРЕЂЕЊЕ И УПРАВЉАЊЕ ПИЈАЦАМА

Члан 42.

Одржавање пијаца је предузимање свих послова којима се обезбеђује несметано обављање промета и вршење услуга у промету робе, а нарочито: свакодневно чишћење, прање пијачног простора и опреме, обезбеђење и чување пијаце, наплата накнаде за коришћење продајног места, одржавање контроле ваге, одржавање објекта комуналне инфраструктуре (јавне чесме, јавног WC-а, инсталација водовода и канализације) оградe и продајних места и сл.

Давалац услуге је дужан да се стара о редовном одржавању пијаца у стању које одговара њиховој функцији.

Члан 43.

Постављање и распоређивање продајних места се врши на основу унапред утврђеног Плана постављања продајних места.

План постављања продајних места утврђује Давалац услуге уз сагласност Надзорног одбора и Градског већа.

План постављања продајних места мора бити истакнут на улазу у пијачни простор.

Члан 44.

Давалац услуге је дужан, да продајна места постави и распореди на начин којим се обезбеђује функционалност и естетски изглед пијаце и омогућује несметана куповина и пролаз грађана, као и приступ возилима за хитне интервенције (полиција, ватрогасци-спасиоци и хитна помоћ).

Продајна места поставља и уклања Давалац услуге.

Изузетно од одредбе става 2. овог члана, продајно место може поставити и друго лице уз претходно прибављену сагласност Даваоца услуге.

Свако продајно место мора бити нумерисано, са видно истакнутом нумерацијом на самом продајном месту, а у свему према Плану постављања продајних места.

Члан 45.

Распоредом пијачних објеката на пијаци у „Ланцима“, мора се обезбедити физички одвојен простор за: Зелену пијацу, Цветну пијацу и Млечну пијацу, као и за делове Робне пијаце.

Распоредом пијачних објеката на пијаци „Селенча“, мора се обезбедити физички одвојен простор за: Зелену пијацу, Цветну пијацу и Робну пијацу.

Распоредом пијачних објеката на пијаци „Вашариште“, мора се обезбедити физички одвојен простор за: Робну пијацу, Сточну пијацу, Кванташку пијацу, Ауто пијацу и Цветну пијацу.

Распоредом пијачних објеката на свим пијацама у насељеним местима, мора се обезбедити физички одвојен простор за Зелену пијацу и Цветну пијацу.

Члан 46.

Продајно место у коме се врши продаја пољопривредно-прехрамбених и других производа мора испуњавати минималне хигијенско-техничке услове прописане за продају одређене врсте производа и мора бити у уредном и исправном стању.

Продајно место које не испуњава услове из става 1. овог члана Давалац услуге је дужан да поправи или уклони.

Члан 47.

Давалац услуге у зависности од врсте пијаце, одређује простор за продају из возила као и за паркирање возила која се излажу продаји.

Члан 48.

Давалац услуге је дужан да пропише Пијачни ред пијаце, којим се регулише обављање промета и услуга на пијацама, одређује врсту робе која се може продавати, у складу са овом Одлуком, радно време пијаце, висину и начин плаћања накнаде за коришћење продајног места и мере за одржавање реда на пијацама.

Надзорни одбор даје сагласност на Пијачни ред.

Давалац услуге је дужан да Пијачни ред истакне на огласној табли пијаце.

Корисник продајног места, објеката и опреме, као и грађани дужни су да се на пијацама придржавају прописаног Пијачног реда.

Члан 49.

Давалац услуге стара се о одржавању Пијачног реда, путем овлашћених радника.

Овлашћени радник упозориће корисника продајних места, објеката, односно опреме, као и грађанина, на обавезу поштовања Пијачног реда.

Овлашћени радник који се стара о одржавању реда мора имати легитимацију.

Члан 50.

Давалац услуге је у обавези да води службену евиденцију о корисницима продајних места.

Члан 51.

На свакој пијаци, на видном месту мора бити истакнут назив пијаце, радно време и пијачни ред.

IX. НАЧИН УСТУПАЊА И КОРИШЋЕЊЕ ПРОДАЈНОГ МЕСТА И НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПРОДАЈНОГ МЕСТА**Члан 52.**

Давалац услуга продајна места на пијацама из чл. 21. тачка 3., 4., 5. и 6. ове Одлуке, даје корисницима услуге на коришћење, односно резервацију, према врсти робе која се на њему може излагати, и исто се мора користити у складу са утврђеном наменом.

Резервација представља право пречег коришћења продајног места на пијаци имаоцу овог права односно резервације у односу на друга лица.

Резервација продајног места не представља закуп истог.

Продајна места се дају на коришћење односно резервацију путем јавно оглашене лицитације и путем непосредне погодбе.

Ближе услове коришћења и лицитације продајног места прописује Давалац услуге Правилником о начину давања и коришћења продајних места на пијацама, пијачних простора за постављање киоска и других монтажних објеката уз сагласност Надзорног одбора.

Личитација се одржава једном годишње.

На јавној лицитацији немају право учешћа лица која имају неизмирене финансијске обавезе према Даваоцу услуге на име накнаде за коришћење продајног места, закупнине или по било којем другом основу.

Члан 53.

По завршеном поступку лицитације продајних места из члана 52. став 4. ове Одлуке, о издавању продајног места на коришћење закључује се Уговор о коришћењу продајног места у писаној форми између лица које је стекло право на коришћење продајног места и Даваоца услуге, којим се одређује тип и намена места, износ и начин плаћања накнаде-резервације, услови и време коришћења, услови раскида уговора, и друга питања.

Уговор о коришћењу продајног места се закључује најдуже на период од 1 (једне) године од дана спровођења лицитације.

Члан 54.

Сваког петка у радној недељи, непосредном погодбом дају се за наредни период, на коришћење слободна продајна места, за које није склопљен уговор о коришћењу продајног места на годишњем нивоу, и за које није донета Одлука Надзорног одбора да се дају на коришћење путем јавне лицитације, као и она продајна места која нису дата на коришћење по другом основу.

О коришћењу продајних места из претходног става закључује се Уговор о коришћењу продајних места у писаној форми између лица које је стекло право на коришћење продајног места и Даваоца услуге, којим се одређује тип и намена места, износ и начин плаћања накнаде-резервације, услови и време коришћења, услови раскида Уговора, и друга питања.

У случају из става 1. и 2. овог члана резервација се увећава 15%.

Уговор о коришћењу продајног места из претходног става закључује се најмање на период од 1 месеца а најдуже до 3 месеца.

Члан 55.

Продајна места за која није склопљен Уговор из члана 53. и 54. ове Одлуке користе се уз наплату дуплог износа дневне пијачарине из Ценовника Даваоца услуга.

Члан 56.

Корисник услуге, Даваоцу услуге плаћа накнаду за коришћење продајног места (Резервацију и Пијачарину), по Ценовнику који утврђује Давалац услуга.

Ценовник се објављује на огласној табли и интернет страници Даваоца услуга.

Накнада за коришћење продајног места састоји се од:

- 1) пијачарине која се наплаћује дневно када корисник услуге користи продајно место, и
- 2) резервације која се наплаћује приликом закључења Уговора из члана 53. и 54. ове Одлуке.

Накнада за коришћење свих продајних места на пијацама је приход Даваоца услуга.

Члан 57.

Наплату Пијачарине из члан 56. став 3. тачка 1. ове Одлуке врши овлашћено лице Даваоца услуге према утврђеном Ценовнику.

Овлашћено лице даваоца услуге издаје фискални рачун о наплати Пијачарине.

Члан 58.

Давалац услуга продајна места на пијацама из члана 21. тачка 1. и 2. ове Одлуке даје Корисницима услуга у закуп.

Продајна места се дају у закуп путем јавно оглашене лиценцијације и непосредном погодбом.

Ближи услови закупа лиценцијације продајног места прописани су Правилником који доноси Надзорни одбор.

По завршеном поступку лиценцијације, о издавању пијачног простора у закуп закључује се Уговор о закупу продајног места у писаној форми између лица које је стекло право на коришћење продајног места и Даваоца услуге, којим се одређује тип и намена места, износ и начин плаћања накнаде, услови и време коришћења, услови раскида Уговора, и друга питања.

Накнада за месечну закупнину продајног места представља износ излитоциране месечне закупнине, односно почетни износ месечне закупнине за случајеве кад је тезга издата путем непосредне погодбе.

Члан 59.

Основни елементи Уговора из члана 53., 54., и 58. ове Одлуке, услови раскида Уговора, и друга питања, прописује Правилником Надзорни одбор.

Уговор о закупу продајног места може се закључити само са једним лицем које је стекло право на коришћење односно закуп продајног места.

У случају престанка Уговора о коришћењу продајног места односно простора за постављање киоска и других монтажних објеката односно закупа пијачног простора по

било ком основу Закупац нема право повраћаја уплаћене накнаде.

Х. НАДЗОР

Члан 60.

Надзор над спровођењем ове одлуке врши организациона јединица Градске управе надлежна за комуналне делатности.

Члан 61.

Послове инспекцијског надзора над спровођењем ове Одлуке и прописа донетих на основу ове Одлуке, врши Одељење инспекције и комуналне милиције Градске управе путем комуналне инспекције и комуналне милиције, и остале надлежне службе и органи.

Комунално-милицијске послове обавља комунални милиционар, који поред законом утврђених овлашћења, издаје прекршајни налог и подноси захтев за вођење прекршајног поступка за прекршаје прописане овом Одлуком.

Уколико, комунални милиционар у обављању комунално-милицијских послова, уочи повреду прописа из надлежности другог органа, обавестиће одмах о томе, писаним путем, надлежни орган.

Члан 62.

У вршењу инспекцијског надзора комунални инспектор је овлашћен да у складу са законом и овом Одлуком нареди извршење утврђених обавеза и предузимање мера и радњи у одређеном року, поднесе захтев за покретање прекршајног поступка, изда прекршајни налог, као и да предузме и друге мере за које је Законом овлашћен.

Члан 63.

У вршењу инспекцијског надзора комунални инспектор овлашћен је да:

- 1) контролише да ли се комунална делатност обавља на начин утврђен овом Одлуком,
- 2) контролише да ли се комунална услуга пружа у складу са одредбама ове Одлуке,
- 3) контролише поштовање Пијачног реда, и придржавање прописаних обавеза од стране корисника пијачног простора и грађана,
- 4) контролише придржавање прописаних обавеза од стране Даваоца услуга,
- 5) контролише стање пијаца, инфраструктуре, објеката, и пијачног простора, и њихово одржавање,
- 6) наложи уклањање помоћних тезги које су формиране повећањем димензија продајног места корисницима услуга,
- 7) наложи извршење утврђених обавеза и предузимање мера за отклањање недостатака,
- 8) издаје прекршајни налог,
- 9) обавести други орган ако постоје разлози за предузимање мера за које је тај орган надлежан и
- 10) предузима и друге мере и радње у складу са законом и овом Одлуком.

Када Корисник услуге не поступи по налогу из става 1. тачка 6. овог члана, комунални инспектор доноси Решење о извршењу.

Принудно уклањање из претходног става спроводи Давалац услуга.

Смештај и чување принудно уклоњених помоћних тезги обезбеђује Давалац услуге.

Преузимање уклоњених помоћних тезги врши се о трошку корисника услуге.

Члан 64.

На Решење инспектора донето по одредбама ове Одлуке може се уложити жалба Градском већу, у року од петнаест дана од дана пријема Решења.

Жалба изјављена на Решење инспектора не задржава извршење Решења.

Члан 65.

Комунални милиционар је овлашћен да у вршењу комунално милицијских послова присуством на лицу места:

- 1) спречава нарушавање комуналног реда прописаног овом Одлуком,
- 2) успоставља нарушени ред, применом својих овлашћења утврђених законом и
- 3) издаје прекршајни налог корисницима услуге.

Члан 66.

Ако је лице - Корисник за кога се сматра да је учинило прекршај одсутно и када околности откривања или природа прекршаја то захтевају, достављање прекршајног налога ће се извршити путем поште или доставне службе, у складу са одредбама Закона о прекршајима.

Ако присутно лице – Корисник против кога се издаје прекршајни налог одбије да прими налог, комунални инспектор, односно комунални милиционар ће га упозорити на последице одбијања пријема, унети у прекршајни налог забелешку о одбијању пријема, дан и час када је пријем одбијен чиме се сматра да је прекршајни налог уручен.

Лице - Корисник против кога је издат прекршајни налог прихвата одговорност за прекршај плаћањем половине изречене казне у року од осам дана од дана пријема прекршајног налога, чиме се ослобађа плаћања друге половине изречене казне.

Члан 67.

Ако лице - Корисник против кога је издат прекршајни налог у року од 8 (осам) дана од дана пријема прекршајног налога не плати изречену казну или не поднесе захтев за судско одлучивање о издатом прекршајном налогу, сматраће се да је прихватило одговорност пропуштањем, а прекршајни налог ће постати коначан и извршан.

Прекршајни налог са констатацијом коначности и забелешком да новчана казна није плаћена комунални инспектор, односно комунални милиционар доставља надлежном прекршајном суду ради спровођења извршења у складу са законом.

Лице против кога је издат прекршајни налог може прихватити одговорност за прекршај и након истека рока од осам дана од пријема прекршајног налога ако пре поступка извршења добровољно плати целокупан износ изречене новчане казне.

XI. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 68.

Новчаном казном од 100.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице- Давалац услуге ако:

- 1) се не придржава радног времена пијаце (чл. 16. и 17. ове Одлуке),
- 2) не извршава обавезе утврђене чл. 32. и 33. ове Одлуке,
- 3) омогући кретање, заустављање и паркирање возила по пијачном простору, у радно време пијаце, изузев кретања оних возила којима се довози и одвози роба до продајних места у времену прописаном чл.17. ове Одлуке (чл. 35. тачка 19. ове Одлуке),
- 4) се не стара о одржавању пијаца (чл. 42. ове Одлуке),
- 5) не истакне план постављања продајних места (чл.43. став 3. ове Одлуке),
- 6) не поступи у складу са чл. 44. став 1. ове Одлуке,
- 7) продајно место видно не нумерише (чл.44. став 4. ове Одлуке),
- 8) не поступи у складу са одредбама (чл.45. ове Одлуке),
- 9) не одржава објекте у уредном и исправном стању (члан 46. став 1. ове Одлуке),
- 10) не поступи у складу са чл.46. став 2. ове Одлуке,
- 11) не пропише Пијачни ред пијаце (чл. 48. став 1. ове Одлуке),
- 12) не истакне Пијачни ред на огласној табли пијаце (члан 48. став 3. ове Одлуке),
- 13) се не стара о пијачном реду (чл. 49. ове Одлуке),
- 14) не води службену евиденцију о корисницима продајних места (чл.50. ове Одлуке),
- 15) не истакне назив пијаце и радно време пијаце (члан 51. ове Одлуке),
- 16) наплати накнаду за коришћење продајног места (пијачарина) Кориснику услуге који продаје производе супротно одредбама чл.6., 7., 8., 9., 10., 11., 12. и 13. ове Одлуке (члан 56. и 57. ове Одлуке),
- 17) не наплати накнаду за коришћење продајног места-пијачарину Кориснику услуге који врши промет робе (чл. 56. и 57. ове Одлуке),
- 18) спречава или омета комуналног инспектора и комуналног милиционера у вршењу инспекцијског односно комуналног надзора и
- 19) не поступи по извршном решењу надлежног инспектора.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице Давача услуге новчаном казном у износу 15.000,00 динара.

Члан 69.

Новчаном казном од 100.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице-Корисник услуге ако:

- 1) врши промет робе односно продаје производе који се не могу продавати на одређеној врсти пијаце (чл. 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12. и 13. ове Одлуке),
- 2) поступа супротно члану 19. ове одлуке,
- 3) врши промет робе и пружа услуге на местима супротно чл. 21., 22., 23., 24. и 25. ове Одлуке,
- 4) ако не поступи у складу са чл. 31. став 3. ове Одлуке,
- 5) поступа супротно одредбама чл. 34. ове Одлуке,
- 6) поступа супротно одредбама чл. 35. ове Одлуке,

- 7) не поштује Пијачни ред (чл. 48. став 4. ове Одлуке),
- 8) не плати накнаду за коришћење продајног места-пијачарину (чл. 56. и 57. ове Одлуке),
- 9) спречава или омета овлашћена лица Даваоца услуге, или комуналне инспекторе односно комуналну милицију у вршењу њихових послова и
- 10) не поступи по извршном решењу надлежног инспектора.

За прекршај из става 1. овог члана, казниће се одговорно лице новчаном казном од 15.000,00 динара.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 50.000,00 динара.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се физичко лице новчаном казном од 15.000,00 динара.

Члан 70.

Новчаном казном у износу 100.000,00 динара, за коју се издаје прекршајни налог, казниће се за прекршај правно лице ако поступа супротно одредби чл. 35. став 1. тачка 1., 12., 13., 24. и 25. ове Одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице новчаном казном од 15.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 50.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се физичко лице новчаном казном од 15.000,00 динара.

ХП. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 71.

Давалац услуге је дужан да, у року од шест месеци од дана ступања на снагу ове Одлуке, усклади своја општа акта и пословање са одредбама ове Одлуке.

Члан 72.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о пијацама на територији града Сомбора („Сл. лист града Сомбора“, бр. 4/15 и 28/16).

Члан 73.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Сомбора“.

РС-АПВ СКУПШТИНА ГРАДА

Број: 352-237/2021-I

ПРЕДСЕДНИК

Дана: 1.2.2021. год.

С о м б о р

СКУПШТИНЕ ГРАДА,

Зоран Рус, с.р.

11. На основу члана 146. Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон и 9/2020) и члана 39. Статута града Сомбора („Сл. лист града Сомбора“, бр. 2/2019) Скупштина града Сомбора на својој 7. седници, одржаној дана 01.02.2021. године доноси:

ОДЛУКУ О ПОСТАВЉАЊУ КИОСКА

І. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се услови, начин, период заузећа и поступак за давање на коришћење јавне површине ради постављања киоска (у даљем тексту: локација) и постављање киоска на другим површинама на територији града Сомбора.

Члан 2.

Киоск је, у смислу ове Одлуке, типски објекат (монтажно демонтажног типа) за пружање шалтерске услуге, чија бруто површина не може прећи 10,5m² и који се поставља у већ изграђеном и финалном облику.

ІІ. УСЛОВИ ЗА ПОСТАВЉАЊЕ КИОСКА

Члан 3.

Киосци се на јавним површинама могу постављати на локацијама које су утврђене Програмом о распореду локација за постављање киоска (у даљем тексту: програм локација).

Програм локација садржи дефиницију јавне површине, опис и површину локације, намену и величину киоска.

Програм локација израђује ЈКП „Простор“ Сомбор, у року од 30 дана од дана усвајања ове Одлуке, на коју сагласност даје Градско веће.

Члан 4.

Корисник који је остварио право на коришћење локације за постављање киоска, дужан је да са ЈКП „Простор“ Сомбор (у даљем тексту: давалац) закључи Уговор о коришћењу локације за постављање киоска (у даљем тексту: Уговор).

Уговором се дефинише величина, врста - тип киоска, намена.

Члан 5.

Инвеститори могу постављати киоске и на другим површинама, односно на грађевинском земљишту у приватној својини и на локацијама које нису обухваћене програмом локација, а у оквиру су простора обраде индустријских комплекса, школа и других простора правних и физичких лица.

Киосци из става 1. овог члана могу се поставити само на основу решења које доноси Одељење за просторно планирање, урбанизам и грађевинарство, Градске управе Града Сомбора.

Решење о одобрењу за постављање киоска из става 2. овог члана издаје се на захтев инвеститора, уз који се прилаже:

- доказ о праву својине;
- елаборат који садржи ситуационо решење, изглед, намену и др.;
- оверену сагласност власника, односно корисника парцеле;
- одобрење за прикључак на водоводну, канализациону, електро и гасну мрежу уколико то намена објекта захтева.

III. ДАВАЊЕ ЛОКАЦИЈЕ НА КОРИШЋЕЊЕ

Члан 6.

Локација за постављање киоска се даје на коришћење у поступку:

- јавног надметања – лицитације;
- прикупљања писаних понуда или
- непосредне погодбе.

Одлуку о поступку давања на коришћење локација доноси Надзорни одбор даваоца.

Предлог одлуке о давању и поступак спровођења исте доноси и води Комисија за давање локација за постављање киоска (у даљем тексту: комисија).

Председника и два члана комисије, као и њихове заменике, именује директор ЈКП „Простор“ Сомбор као даваоца локације.

Актом о именовању комисије, уређују се послови и задаци комисије. Одлуке комисије су пуноважне уколико на седници комисије присуствује више од половине чланова, а одлука се сматра донетом када се за исту изјасни више од половине од укупног броја чланова комисије.

Најкасније 30 дана пре истека уговореног рока коришћења, Надзорни одбор даваоца донеће Одлуку о покретању поступка давања локације на коришћење.

Члан 7.

Локација се даје на коришћење, у виђеном стању, на временски период од 5 година и за намену која је утврђена програмом локација.

Поступак јавног надметања - лицитације

Члан 8.

Оглас о јавном надметању за давање локације на коришћење објављује се у средствима јавног информисања и на интернет страници даваоца локације.

Јавно надметање ће се одржати најраније осам дана од дана објављивања огласа о јавном надметању.

Члан 9.

Оглас о јавном надметању за давање локација на коришћење садржи:

- назив даваоца локације;
- податке о локацији која је предмет јавног надметања (одредиште и површина);
- намену киоска који ће се поставити на локацији;
- дужину трајања коришћења;
- назнаку да се за коришћење јавних површина плаћа и износ дневне накнаде за коришћење јавних површина у складу са одлуком којом се дефинише висина накнаде за коришћење јавних површина на територији Града Сомбора;
- место и време одржавања јавног надметања;
- почетни једнократни износ за учешће на лицитацији и број текућег рачуна на који се исти уплаћује;
- обавештење о документацији која се мора приложити;
- назнаку да се неће разматрати понуда учесника јавног надметања са којим је Град или ЈКП „Простор“ Сомбор у спору везаном за коришћење локација као ни понуду повезаних лица са учесником, сходно одредбама Закона о привредним друштвима;
- датум и време разгледања локације,
- одредбу да се неће разматрати понуда учесника за којег се утврди да му је рачун у блокади дуже од 30 дана у последњих 6 месеци од дана објављивања огласа и
- по потреби, и друге посебне услове утврђене одлуком Надзорног одбора.

Члан 10.

За учествовање у поступку јавног надметања заинтересована физичка и правна лица морају поднети следећу документацију:

- 1) лична карта (за физичка лица),
- 2) извод из Регистра привредних субјеката за предузетнике и правна лица,
- 3) потврда о активном статусу у регистру пољопривредних газдинстава за пољопривреднике,
- 4) доказ о уплати почетног једнократног износа за учешће на лицитацији и
- 5) оверена пуномоћ за заступање.

Члан 11.

Почетни једнократни износ за учешће на лицитацији и јавном надметању путем прикупљања понуда утврђује се тако што се дневни износ накнаде за коришћење јавне површине на територији града Сомбора множи са бројем дана и то:

-120 дана за локацију која се даје на коришћење у екстра зони А, Б и Ц,

-150 дана за локацију која се даје на коришћење у зони I, II, III и IV,

-180 дана за локацију у насељеним местима - све положајне зоне.

Члан 12.

Јавно надметање отвара председник комисије који чита текст јавног огласа и позива присутне да приложи доказ о уплати почетног једнократног износа за учешће на лицитацији и пуномоћ за заступање.

Комисија утврђује која лица испуњавају услове за учествовање на јавном надметању.

Након утврђивања услова из претходног става овог члана, приступа се јавном надметању тако што учесници дају своје понуде.

Учесник јавног надметања дужан је да јасно и гласно каже који износ нуди и у име ког понуђача, при чему је износ лицитационог корака 10% од почетног једнократног износа за учешће на лицитацији.

Комисија се стара о току јавног надметања и дужна је да искључи из јавног надметања учесника који и после опомене омета и онемогућава јавно надметање.

Председник комисије поставља следеће питање три пута: „Да ли неко даје више од највећег претходно понуђеног износа?“. Уколико се после трећег позива нико не пријави са већим износом, јавно надметање се закључује и утврђује се који је највећи понуђени износ и име понуђача.

Комисија доноси одлуку о најповољнијем понуђачу и усмено је објављује након завршеног јавног надметања.

Члан 13.

О јавном надметању води се записник који потписују председник и чланови комисије.

У записник о току поступка јавног надметања се уноси:

- 1) састав комисије,
- 2) локација која се лицитира као и ближи подаци о истој,
- 3) број учесника на лицитацији,
- 4) износ почетног једнократног износа за учешће на лицитацији,
- 5) имена учесника са понуђеним износима,
- 6) одлука о најповољнијем понуђачу,
- 7) примедбе учесника јавног надметања,
- 8) датум и време почетка и завршетка поступка јавног надметања,
- 9) остале податке од значаја за рад комисије.

Записник из претходног става потписују чланови комисије и лице које води записник.

Учесник јавног надметања има право да поднесе приговор на одлуку комисије о избору најповољнијег понуђача Надзорном одбору, у року од 3 дана од дана објављивања одлуке.

Одлука Надзорног одбора по приговору је коначна.

Учеснику на јавном надметању чија понуда није прихваћена, уплаћени почетни једнократни износ за учешће на лицитацији се враћа у року од осам дана од дана одржавања лицитације.

У случају приговора из става 4. овог члана, уплаћени почетни једнократни износ за учешће на лицитацији се враћа у року од 8 дана од дана коначности одлуке Надзорног одбора о додели локације на коришћење.

Члан 14.

Најповољнији понуђач је дужан да у року од пет дана од дана коначности одлуке о додели локације на коришћење уплати разлику износа уплаћеног почетног једнократног износа за учешће на лицитацији и износа најповољније понуде постигнуте на јавном надметању и да у додатном року од седам дана закључи уговор.

Учесник на јавном надметању чија је понуда прихваћена губи право на поврат уплаћеног почетног једнократног износа за учешће на лицитацији ако у роковима из става 1. овог члана не изврши уплату разлике и не закључи уговор.

У случају из става 2. овог члана, комисија позива учесника који је понудио следећи највећи износ да у року од 5 дана уплати разлику износа уплаћеног почетног једнократног износа и свог највећег понуђеног износа и да у додатном року од седам дана закључи уговор.

Уколико учесник не поступи у складу са ставом 3. овог члана, јавно надметање се понавља.

Поступак избора најповољнијег понуђача путем јавног огласа за прикупљање писаних понуда

Члан 15.

Јавни оглас за прикупљање писаних понуда за давање локације на коришћење (у даљем тексту: јавни оглас) објављује се у средствима јавног информисања и на интернет страници ЈКП „Простор“ Сомбор.

Члан 16.

Јавни оглас садржи:

- назив даваоца локације;
- податке о локацији (одредиште, површина);
- намену киоска који ће се поставити на локацији;
- дужину трајања коришћења;
- рок, место и начин подношења понуде;
- назнака да се за коришћење јавних површина плаћа и износ дневне накнаде за коришћење

јавних површина у складу са одлуком којом се дефинише висина накнаде за коришћење јавних површина на територији града Сомбора;

- почетни једнократни износ за учешће у поступку прикупљања писаних понуда и број текућег рачуна на који се уплаћује вредност добијања локације, из члана 11. ове одлуке,
- начин саопштавања резултата огласа и критеријуме за избор корисника;
- обавештење о документацији која се мора приложити уз понуду и податке о обавезној садржини понуде;
- назнаку да се неће разматрати понуда учесника са којим је град или ЈКП „Простор“ Сомбор у спору везаном за коришћење локација као ни понуда повезаних лица са учесником сходно одредбама Закона о привредним друштвима;
- датум и време разгледања локације;
- одредбу да се неће разматрати понуда понуђача за којег се утврди да му је рачун у блокади дуже од 30 дана у последњих 6 месеци од дана објављивања огласа;
- одредбу да се неблаговремене, неуредне и непотпуне понуде неће разматрати, а потпуне и благовремене које не испуњавају конкурсне услове ће се сматрати неприхватљивим;
- одредбу да давалац задржава право да поништи оглас или део огласа односно не прихвати нити једну понуду и
- по потреби, и друге посебне услове утврђене одлуком Надзорног одбора даваоца;

Члан 17.

Рок за подношење понуде на јавни оглас за прикупљање писаних понуда (у даљем тексту: понуда) не може бити краћи од осам дана од дана објављивања јавног огласа у средствима јавног информисања.

Члан 18.

Понуда се подноси у затвореној коверти, са видљивом назнаком: „Не отворати - Понуда за јавни оглас“.

Понуда учесника у поступку прикупљања писаних понуда мора да садржи:

- 1) податке о понуђачу - име, презиме, јединствени матични број грађана и адресу физичког лица, за предузетнике и извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно пословно име и седиште правног лица и извод из регистра Агенције за привредне регистре и податке о лицу овлашћеном за заступање и за пољопривреднике потврду о активном статусу у регистру пољопривредних газдинстава,
- 2) назнаку локације за коју се понуда подноси,
- 3) износ понуде,
- 4) делатност која ће се обављати,
- 5) доказ о уплати почетног једнократног износа и
- 6) изјаву да ће киоск преузети у виђеном стању уколико на локацији постоји киоск у својини Града Сомбора.

Уз понуду се достављају прилози у складу са посебним захтевима из јавног огласа.

Члан 19.

Критеријум за оцењивање најповољније понуде и избор корисника је износ понуде.

Уколико у поступку прикупљања писаних понуда стигну две или више понуда са највишим истим износом, комисија ће позвати понуђаче који су понудили исти износ да у року од 3 дана од дана пријема позива доставе нову писану понуду у затвореној коверти, са увећаним износом у односу на претходну понуду, након чега ће комисија утврдити најповољнијег понуђача.

Понуђач који не достави нову понуду сматра се да је одустао од понуде.

Уколико понуђачи из става 2. овог члана доставе нову понуду са истоветним износом комисија задржава право да избор најповољнијег понуђача изврши жребом.

Члан 20.

Благовременост, уредност и потпуност пристиглих понуда утврђује комисија, одмах након отварања понуда.

Неблаговремена понуда је понуда предата након протекла рока за подношење понуде.

Неуредна понуда је понуда предата у отвореној коверти.

Непотпуна понуда је понуда која не садржи податке и документацију из члана 18. ове одлуке.

Неблаговремене, неуредне и непотпуне понуде комисија ће одбацити Закључком.

Комисија неће разматрати понуду учесника са којим је Град или ЈКП „Простор“ Сомбор у спору везаном за коришћење локација као ни понуду повезаних лица са учесником сходно одредбама Закона о привредним друштвима.

Члан 21.

О поступку прикупљања писаних понуда комисија сачињава записник о поступку отварања понуда.

На основу спроведеног поступка комисија доноси одлуку о додели локације на коришћење најповољнијем учеснику на јавном огласу.

Одлука о додели локације на коришћење, доставља се учесницима на јавном огласу у року од 8 дана од дана доношења.

Учесник на јавном огласу има право да поднесе приговор Надзорном одбору ЈКП „Простор“ Сомбор у року од пет дана од дана достављања одлуке из става 2. овог члана.

Одлука Надзорног одбора по приговору је коначна.

Члан 22.

Учеснику на јавном огласу чија понуда није прихваћена, уплаћени почетни једнократни износ се враћа у

року од 8 дана од дана коначности одлуке Надзорног одбора о додели локације.

Изузетно, уплаћени почетни једнократни износ може се вратити и пре коначности одлуке Надзорног одбора, а најраније у року од пет дана од дана доношења одлуке о додели локације на коришћење, уколико се учесник на јавном огласу писменим путем одрекне права на приговор.

Учесник на јавном огласу чија је понуда прихваћена, губи право на поврат уплаћеног почетног једнократног износа ако у року од седам дана од дана достављања одлуке о додели локације на коришћење не закључи уговор са даваоцем локације.

Члан 23.

Давалац локације позива изабраног учесника да у року од пет дана од дана коначности одлуке о додели локације уплати разлику износа уплаћеног почетног једнократног износа и износа понуде и у додатном року од седам дана да закључи уговор.

Уколико изабрани учесник не закључи уговор у року из става 1. овог члана, сматраће се да је одустао од понуде.

Изабрани учесник који је одустао од коришћења локације нема право на поврат уплаћене вредности добијања локације.

У случају из става 2. овог члана, локација се може дати на коришћење следећем најповољнијем понуђачу.

Члан 24.

Надзорни одбор може одлучити да се уговор не закључи са најповољнијим учесником на јавном огласу, уколико се до закључења уговора утврди да је текући рачун најповољнијег учесника блокиран, или да је био блокиран у претходних шест месеци, или на други начин сазна да најповољнији понуђач неће моћи испуњавати обавезе из уговора.

Заједничке одредбе за поступак лицитације и прикупљања писаних понуда

Члан 25.

Уколико поступак давања локације путем лицитације или прикупљања писаних понуда не успе, Надзорни одбор може донети одлуку о понављању поступка.

У случају када се локација не да на коришћење после два узастопна спроведена поступка, локација се може дати на коришћење непосредном погодбом.

Члан 26.

Поступак лицитације сматра се успешним и у случају достављања једне исправне пријаве за учешће којом се подносилац пријаве региструје и присуствује лицитацији и проглашава корисником, ако прихвати почетну висину једнократног износа по којој се локација може дати на коришћење.

Поступак прикупљања писаних понуда спровешће се ако се пријави најмање један учесник.

Поступак непосредне погодбе

Члан 27.

Надзорни одбор може дати локацију на коришћење путем непосредне погодбе у следећим случајевима:

- 1) када корисник локације коме истиче, или је истекао уговор и који је уредно измирио све обавезе по основу уговора тражи продужење уговора, најраније 3 месеца, а најкасније месец дана по истеку уговора, с тим да се ова могућност може користити све док корисник уредно измирује своје обавезе по основу накнаде као и све комуналне трошкове у вези са коришћењем локације. Период важења уговора закљученог на овај начин је најдуже две године,
- 2) ако корисник престане да обавља своју делатност, услед смрти, тешке болести, односно одласка у пензију, а закључење уговора тражи брачни друг, дете или родитељ корисника (чланови породичног домаћинства). Период важења уговора траје до истека уговореног рока основног уговора,
- 3) приликом статусних и организационих промена корисника локације, као и породичног преузимања посла, све до истека уговореног рока основног уговора,
- 4) када правно лице поднесе захтев за закључење уговора, а по основу преузимања дуга од претходног корисника локације коме је престао уговор о коришћењу по основу раскида истог због неплаћања накнаде, односно након истека уговореног рока коришћења, с тим да се он мора односити на минимално 6 доспелих месечних накнада, а максимално на број месечних рата који регулише потраживања накнаде са роком застарелости предвиђеним Законом о облигационим односима. Период на који се закључује уговор по овом основу је 5 година,
- 5) када корисник локације тражи одређивање за корисника друго лице под условом да оно након доношења Одлуке о давању на коришћење локације и пре закључења уговора измири целокупан дуг претходног корисника настао услед неплаћања накнаде или закључи споразум о плаћању дуга на рате истог, као и да измири трошкове настале коришћењем киоска (струја, вода и остале трошкове). Период важења уговора траје до истека уговореног рока основног уговора,
- 6) када се локација не изда на коришћење после два спроведена поступка јавног надметања или прикупљања писаних понуда, уз уплату почетног једнократног износа из члана 11. за ту локацију. Период на који се закључује уговор по овом основу је 5 година,
- 7) Када давалац затекне правна и физичка лица на локацијама за која немају уговор, може закључити уговор у поступку непосредне погодбе на њихов захтев у складу са овом одлуком, а на предлог комисије уз обавезу уплате почетног једнократног износа из члана 11. ове одлуке. Период на који се закључује уговор по овом основу је 2 године са могућношћу продужења истог,
- 8) када се на коришћење издаје локација од посебног значаја и интереса за Град Сомбор, а уз

претходну сагласност Градског већа Града Сомбора. Период на који се закључује уговор по овом основу је 5 година.

Под уредним измирењем обавезе, сматра се да корисник, ни у једном моменту у току трајања уговора, није био у доцњи дуже од 90 дана од дана валуте плаћања накнаде за коришћење локације.

IV. УГОВОР О КОРИШЋЕЊЕУ ЛОКАЦИЈЕ

Члан 28.

Уговор се закључује на одређено време, по правилу на период од пет година.

Члан 29.

Корисник у току трајања уговора нема право да изда локацију, односно киоск у подзакуп.

Члан 30.

У року од седам дана од дана достављања одлуке и позива за закључење уговора од стране даваоца локације, закључује се уговор.

У уговору из става 1. овог члана уносе се следеће одредбе:

- подаци о кориснику локације;
- подаци о локацији;
- величина, врста, односно тип киоска, материјали од којих може бити изграђен киоск, његов спољни изглед и намена;
- период коришћења, уз навођења могућности продужења уговора у складу са чланом 27. став 1. тачка 1;
- обавеза корисника локације да у току трајања коришћења нема право да промени намену коришћења киоска који је постављен на локацији, без сагласности Градског већа;
- обавеза корисника локације да је дужан уклонити киоск у року до 7 дана од дана престанка коришћења, о свом трошку;
- обавеза корисника локације је да је дужан о свом трошку у року од 7 дана уклонити киоск у случају привођења урбанистичкој намени тог земљишта;
- право корисника локације да може писмено отказати уговор и пре истека уговореног рока коришћења, с тим да је дужан даваоца локације писмено обавестити 30 дана пре уклањања киоска;
- обавезу плаћања накнаде коју посебним актом утврђује Одељење локалне пореске администрације Градске управе;
- да корисник локације нема право да изда киоск у подзакуп и
- обавезу постављања киоска на локацији у року од 60 дана од дана закључења уговора.

Члан 31.

Физичко лице са којим је закључен уговор дужно је да се упише у регистар привредних субјеката и да у року од 20 дана од дана потписивања уговора достави даваоцу Решење о упису у регистар привредних субјеката, на основу кога ће се извршити промена корисника локације.

Члан 32.

Корисник локације је у обавези да:

- користи локацију и киоск у складу са уговором;
- редовно измирује накнаду за коришћење локације у роковима и на начин одређен решењем издатим од стране Одељења локалне пореске администрације Градске управе;
- спроведе обавезне мере противпожарне заштите у складу са прописима;
- редовно измирује трошкове коришћења киоска (електричне енергије, воде, грејање, телефона и др.);
- редовно одржава локацију и киоск;
- омогући даваоцу контролу коришћења локације и киоска;
- киоск по истеку коришћења испразни од лица и ствари и у исправном и функционалном стању врати даваоцу, уколико је киоск у власништву Града Сомбора и
- уклони киоск са локације након престанка коришћења.

Члан 33.

Корисник је дужан да за време трајања коришћења локације врши текуће улагање у киоск.

Под текућим улагањем у смислу ове Одлуке подразумева се извођење радова који се предузимају ради спречавања оштећења која настају употребом киоска или отклањање насталих оштећења чиме се обезбеђује одржавање киоска на задовољавајућем нивоу употребљивости.

Члан 34.

Уговор се може раскинути изјавом корисника локације, са отказним роком од 30 дана.

Уговор се може раскинути и изјавом даваоца, без опомене, са отказним роком од 30 дана ако:

- корисник не плати накнаду за 90 дана узастопно;
- у року од 60 дана од дана закључења уговора, корисник не постави киоск;
- ако корисник у року од 20 дана од дана потписивања уговора не достави даваоцу Решење о упису у регистар привредних субјеката;
- корисник промени уговорену намену без сагласности Градског већа;
- корисник изда у подзакуп киоск;

- ако корисник не врши текуће улагање, односно не плаћа уредно трошкове везане за коришћење киоска;

- ако корисник изврши прикључење киоска на комуналну инфраструктуру без претходне сагласности даваоца;

- ако корисник у киоску не обавља, без оправданог разлога, делатност дуже од 60 дана;

- ако корисник изгуби право на обављање пословне делатности на основу решења надлежног органа;

- ако се корисник не придржава одлука надлежних органа Града Сомбора у делу који се односи на коришћење киоска;

- ако корисник не омогући приступ комисији ради контроле коришћења киоска;

- уколико је киоск који је у власништву Града Сомбора потребан Граду за друге намене;

- у случају привођења земљишта урбанистичкој намени и

- у другим случајевима утврђеним Уговором о коришћењу.

Члан 35.

Корисник је обавезан да у року од 60 дана од дана закључења уговора постави киоск на предметној локацији.

Корисник у току трајања коришћења нема право да промени намену коришћења киоска који је постављен на локацији без сагласности Градског већа.

Члан 36.

Утврђивање накнаде за коришћење јавне површине врши Одељење локалне пореске администрације Градске управе.

Члан 37.

Уколико корисник коме је истекао уговорени рок коришћења не оствари право на коришћење предметне локације или одустане од коришћења, дужан је да о свом трошку локацију ослободи од лица и ствари и преда у посед даваоца у року од 8 дана, од дана истека уговора, односно од дана подношења захтева за раскид уговора.

Корисник је дужан о свом трошку у року од 30 дана од дана добијања обавештења од даваоца да се локација приводи намени или се изводе други радови на јавној површини, као и када је то неопходно због предузимања техничких мера којима се мења режим саобраћаја уклонити киоск са исте.

Члан 38.

Уговор може привремено престати да важи, најдуже до 1 године, ако се изводе радови на реконструкцији, одржавању и изградњи комуналне инфраструктуре, или саме јавне површине.

Давалац ће кориснику продужити уговор за онолико времена колико је трајао прекид. Давалац не сноси одговорност за евентуалну насталу штету, односно изгубљену добит.

Члан 39.

Обавезе плаћања накнаде и трошкова везаних за коришћење локације и киоска започињу даном закључивања уговора уколико то није другачије уређено.

V. ЗАКУП КИОСКА У ВЛАСНИШТВУ ГРАДА

Члан 40.

Закупнина постављених киоска који су у власништву Града Сомбора износи 3.500,00 динара месечно, уз обавезу закључивања посебног уговора и са обавезом уплаћивања износа закупнине на предрачун КРТА града.

Промену висине закупнине из претходног става утврђује Градско веће на предлог даваоца.

Члан 41.

По престанку уговора корисник је дужан да киоск који је у власништву Града Сомбора, постављен на локацији врати у стање у којем га је примио.

Када су извршени радови у циљу уређења ентеријера, киоск се може преузети у затченом стању без било какве накнаде кориснику.

Преузимање у посед локације и киоска који је у власништву Града од корисника врши комисија. О преузимању киоска сачињава се записник у којем се констатује затчено стање киоска и подаци везани за обрачун трошкова (стање бројила и сл.).

Члан 42.

Сви трошкови текућег одржавања закупљеног киоска падају на терет корисника.

Члан 43.

Надзорни одбор може на захтев корисника, уз претходно прибављену сагласност Градског већа одобрити извођење радова који имају карактер прикључења објекта на комуналну инфраструктуру уколико корисник нема дуговања на име коришћења локације.

Сви трошкови радова извршених у складу са ставом 1. овог члана падају на терет корисника.

Члан 44.

Уз захтев за добијање сагласности за извођење радова обавезно се прилаже:

- 1) технички опис, врста и обим радова које корисник жели да изведе,
- 2) скица - технички цртеж, уколико врста радова који се изводе то захтева,
- 3) осталу потребну документацију у складу са законом и подзаконским актима којима је регулисано прикључење објекта на комуналну инфраструктуру.

Члан 45.

Корисник је у обавези да се током извођења радова придржава свих норми и стандарда предвиђених у документима из члана 44. ове одлуке.

VI. УКЛАЊАЊЕ КИОСКА**Члан 46.**

Киосци који се постављају и користе супротно одредбама ове Одлуке биће уклоњени принудним путем на терет корисника киоска.

Киосци који су постављени супротно одредбама ове Одлуке су сви киосци постављени без одобрења надлежног органа као и киосци који се користе супротно одобрењу или уговору.

Члан 47.

Надлежни комунални инспектор ће решењем наложити уклањање киоска који је постављен супротно одредбама ове Одлуке, са назначеним роком уклањања.

Члан 48.

Уколико корисник киоска не поступи по решењу из члана 47. ове Одлуке надлежни комунални инспектор доноси Решење о извршењу којим се налаже принудно уклањање киоска.

На Решење инспектора донето по одредбама ове Одлуке може се уложити жалба Градском већу у року од петнаест дана од дана пријема решења.

Жалба изјављена на решење инспектора не одлаже извршење решења.

Члан 49.

Приликом спровођења принудног извршења, киоск се печати и уклања заједно са стварима које се налазе у њему, а ако то није могуће ствари се пописују и привремено одузимају.

Висина трошкова уклањања дефинисана је Ценовником даваоца за уклањање одобреним од стране Градског већа.

Трошкове уклањања киоска сноси власник киоска.

Уклањање киоска чији је власник непознат или недоступан врши се на терет града.

Лако кварљива роба која се налази у киоску или око киоска предаје се предузећу регистрованом за њихов промет, а на основу закљученог уговора.

Члан 50.

Уклањање киоска спроводи давалац директно или преко предузећа односно другог лица са којим је закључен уговор о извођењу радова на уклањању.

Члан 51.

Далацац је дужан да обави све припремне радње (обезбеди возило, радну снагу и др.), да предузме све потребне мере како би се извршење безбедно спровело као и да обезбеди складиштење киоска и ствари из киоска на свом депоу.

Члан 52.

Приликом преузимања киоска, односно других ствари које су смештене на депоу, власник плаћа трошкове чувања и складиштења истог у складу са Ценовником за уклањање.

Власник сноси одговорност за оштећење киоска који се уклања, као и ризик од његове евентуалне пропасти.

VII. НАДЗОР**Члан 53.**

Надзор над спровођењем ове Одлуке врши Одељење за комуналне делатности имовинско правне и стамбене послове.

Послове инспекцијског надзора над спровођењем ове Одлуке и прописа донетих на основу ове Одлуке, врши Одељење инспекције и комуналне милиције Градске управе путем комуналне инспекције и комуналне милиције.

Комунално милицијске послове обавља комунални милиционар, који поред законом утврђених овлашћења, издаје прекршајни налог.

Уколико, комунални милиционар у обављању комунално милицијских послова, уочи повреду прописа из надлежности другог органа, обавестиће одмах о томе, писаним путем, надлежни орган.

У вршењу инспекцијског надзора комунални инспектор је овлашћен да у складу са законом и овом одлуком нареди извршење утврђених обавеза и предузимање мера и радњи у одређеном року, изда прекршајни налог, као и да предузме и друге мере за које је законом овлашћен.

Члан 54.

Вршењем инспекцијског надзора комунални инспектор има право и дужност да решењем под претњом принудног извршења наложи следеће мере:

- 1) уклањање киоска када је исти постављен на локацији без закљученог уговора односно противно локацији за постављање утврђеној уговором,
- 2) привремено уклањање киоска у случају када се изводе радови на реконструкцији, одржавању и изградњи комуналне инфраструктуре или саме јавне површине.

IX. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 55.**

Новчаном казном у фиксном износу од 150.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице:

- 1) ако постави киоск на локацији која није одређена у програму о распореду локација, односно супротно члану 3. став 1. Одлуке,
- 2) ако постави киоск без претходно закљученог уговора (члан 4. Одлуке),
- 3) ако без дозволе надлежног органа постави киоск (члан 5. Одлуке),
- 4) ако изда локацију односно киоск у подзакуп (члан 29. Одлуке),
- 5) ако самовољно промени намену коришћења постављеног киоска (члан 35. став 2. Одлуке),
- 6) ако не поступи у складу са чланом 37. Одлуке,
- 7) ако не поступи у складу са члану 47. Одлуке.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се новчаном казном у фиксном износу од 25.000,00 динара одговорно лице у правном лицу.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се новчаном казном у фиксном износу од 75.000,00 динара предузетник.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се новчаном казном у фиксном износу од 25.000,00 динара физичко лице.

X. НАДЛЕЖНОСТ ОРГАНА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ОВЕ ОДЛУКЕ

Члан 56.

Градско веће у складу са одредбама ове одлуке има следеће надлежности приликом давања на коришћење локације за постављање киоска:

- 1) одлучује о промени намене локације,
- 2) даје сагласност на програм локација,
- 3) даје сагласност за извођење радова који имају карактер прикључења објекта на комуналну инфраструктуру уколико корисник нема дуговања на име коришћења локације,
- 4) утврђује висину закупнине за киоске који су у власништву града,
- 5) даје сагласност када се на коришћење издаје локација од посебног значаја и интереса за Град Сомбор.

Члан 57.

Надзорни одбор ЈКП „Простор“ Сомбор има следеће надлежности у поступку давања на коришћење локације за постављање киоска:

- 1) доноси одлуку о поступку давања на коришћење локација,
- 2) одлучује о додели локације на коришћење непосредном погодбом,
- 3) одлучује о приговору учесника на одлуку комисије о избору најповољнијег понуђача у поступку јавног надметања, односно у поступку прикупљања писаних понуда,
- 4) одлучује о другим питањима везаним за коришћење локације,
- 5) одобрава, уз претходно прибављену сагласност Градског већа, извођење радова који имају карактер прикључења објекта на комуналну инфраструктуру.

Члан 58.

Комисија за давање локација за постављање киоска на коришћење врши следеће послове:

- 1) доноси одлуку о додели локације по спроведеном поступку јавног надметања,
- 2) доноси одлуку о додели локације у поступку прикупљања писаних понуда.

Члан 59.

Давалац локације врши следеће послове у складу са овом Одлуком:

- 1) доноси програм локација,
- 2) техничке и административне послове око спровођења поступака за давање локације на коришћење и закључења уговора о коришћењу локације.

XI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 60.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о условима, начину и поступку за издавање локација за постављање киоска и мањих монтажних објеката на територији града Сомбора („Службени лист града Сомбора”, бр. 9/2018).

Члан 61.

Сви уговори закључени пре ступања на снагу ове Одлуке важе до истека уговореног периода.

Члан 62.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Сомбора”.

РС-АПВ СКУПШТИНА ГРАДА

Број: 352-238/2021-I

ПРЕДСЕДНИК

Дана: 1.2.2021. год.

С о м б о р

СКУПШТИНЕ ГРАДА,
Зоран Рус, с.р.

12. На основу члана 35. став 7. Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр.72/2009, 81/2009-исправка, 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019-др.закон и 9/2020) и члана 39. Статута града Сомбора („Сл. лист града Сомбора“, бр. 2/2019) Скупштина града Сомбора је на 7. седници, одржаној дана 01.02.2021. године, д о н е л а

О Д Л У К У
О ДОНОШЕЊУ ДРУГИХ ИЗМЕНА И ДОПУНА
ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ НА ПРОСТОРУ
ИНДУСТРИЈСКЕ ЗОНЕ У СОМБОРУ, БЛОКОВИ 102,
103, 114, 115 И 127 - ПГР 05

Члан 1.

Овом Одлуком доносе се Друге измене и допуне Плана генералне регулације на простору Индустијске зоне у Сомбору, Блокови 102, 103, 114, 115 и 127 - ПГР 05 (у даљем тексту: Друге измене и допуне Плана генералне регулације).

Друге измене и допуне Плана генералне регулације обухватају измене и допуне основног Плана генералне регулације на простору Индустијске зоне у Сомбору, Блокови 102, 103, 114, 115 и 127 - ПГР 05 ("Сл. лист Града Сомбора", бр.6/2013 и 2/2018).

Члан 2.

Основни простор обраде предвиђених измена је на шест локалитета, и то:

- четири локалитета који обухватају парцеле између регулације главне примарне градске саобраћајнице Југ 3 и мелниоративног канала број 450. Парцеле број: 9327/3, 9327/6, 9327/7, 9327/9, 9327/10, 7955/6, 7955/7, 7955/8, 7955/9, 7955/10 и 7955/11;

- локалитет унутар границе од почетне тачке на тромеђи парцела бр. 10253, 9342 и 9344/2. Од ове тачке у правцу североистока граница прати северну границу парцеле број 9342 и долази до тромеђе парцела број 9344/2, 9344/1 и 9478/5, наставља ка североистоку, прати северну границу парцеле број 9478/5 и долази до тромеђе парцела бр. 9478/5, 9344/1 и 9452/3. Даље граница скреће ка југоистоку, прати источну границу парцеле 9478/5 до четворомеђе парцела бр. 9478/5, 9452/3, 9452/1 и 9478/3, затим скреће ка југозападу, прати јужну границу парцела 9478/5, 9479/2 и 9479/4 до тромеђе парцела 9479/4, 9475/1 и 10253. Од ове тачке граница скреће ка северу и долази до почетне тачке;

- локалитет унутар границе од почетне тачке на тромеђи парцела 9361/1, 10239/1 и 9361/2. Од ове тачке граница иде у правцу североистока, прати северну границу парцеле број 9361/1 до тромеђе парцела бр. 9361/1, 7932/1 и 10239/1. Од ове тачке граница се ломи ка југоистоку до тромеђе парцела 9361/1, 7932/1 и 7931/4, где скреће ка североистоку пратећи северну међу парцеле 7931/4 до тромеђе парцела 7931/4, 7931/1 и 7932/1. Од ове тачке граница се ломи ка југоистоку до четворомеђе парцела 9372/3, 9372/4, 9372/5 и 9372/6. Даље граница наставља пратећи источну границу парцела број 9371/4, 9370/4, 9369/1 до међе парцела 9369/1 и 9369/4, те се ломи ка југозападу. Прати јужну границу парцела 9369/1, 9368/2, 9367/3, 9367/2 до четворомеђе парцела 9367/2, 10251/2, 10251/3 и 9367/1. Ту се граница ломи ка северозападу, прати западну границу парцела 9367/2, 10240/3 и 9361/1 до почетне тачке.

Члан 3.

Саставни део ове Одлуке је Предлог Других измена и допуна Плана генералне регулације на простору Индустијске зоне у Сомбору, Блокови 102, 103, 114, 115 и 127 - ПГР 05, број техничког дневника 75/19 из октобра 2020.год., израђен од стране ЈКП "Простор" Сомбор.

Члан 4.

Циљ израде Других измена и допуна Плана генералне регулације на простору Индустијске зоне у Сомбору, Блокови 102, 103, 114, 115 и 127 - ПГР 05 је је усклађивање регулационих линија у улицама ПЗ и П4 и грађевинских линија у блоковима I, II, III и IV, а у складу са новонасталим потребама власника парцела у обухвату Плана.

Члан 5.

За Друге измене и допуне Плана генералне регулације, у складу са Решењем о неприступању изради извештаја о стратешкој процени утицаја Других измена и допуна Плана генералне регулације на животну средину коју доноси надлежни орган за припрему плана бр.350-77/2019-V од 22.08.2019.год., по претходно прибављеном Мишљењу органа надлежног за послове заштите животне средине Градске управе Града Сомбора бр. 501-160/2019-XI од 21.08.2019.год. није обавезна израда стратешке процене утицаја Других измена и допуна Плана генералне регулације на животну средину.

Члан 6.

Друге измене и допуне Плана генералне регулације састоје се из: текстуалног дела који се објављује у "Службеном листу града Сомбора", графичких прилога и документационе основе.

Текстуални део обухвата следеће делове: Општа документација обрађивача, Општи део и Плански део.

Графички део Плана обухвата следеће прилоге: План намене површина, Регулацију и нивелацију, урбанистичку регулацију и режиме заштите и Синхрон план инфраструктуре, све у размери 1:2500.

Документациона основа садржи: Одлуку о изради планског документа, Податке и услове за израду планског документа, Извештај о обављеној стручној контроли Нацрта плана, Извештај о обављеном јавном увиду и Сагласност.

Члан 7.

По доношењу, Друге измене и допуне Плана генералне регулације се, ради потписивања, оверавања и архивирања израђују у пет примерака у аналогном и у пет примерака у дигиталном облику.

Све примерке планског документа у аналогном облику пре оверавања потписују: овлашћено лице предузећа које је израдило план, одговорни урбаниста који је руководио израдом плана и овлашћено лице органа надлежног за његово доношење.

Члан 8.

Потписане Друге измене и допуне Плана генералне регулације у аналогном облику оверавају: предузеће које је израдило план, одговорни урбаниста који је руководио израдом плана и орган надлежан за његово доношење.

Члан 9.

Један примерак потписаних и оверених Других измена и допуна Плана генералне регулације у аналогном облику и један примерак у дигиталном облику чува се у архиви Скупштине града Сомбора.

Два примерка потписаних и оверених Других измена и допуна Плана генералне регулације у аналогном облику и два примерка у дигиталном облику доставља се Одељењу за просторно планирање, урбанизам и грађевинарство Градске управе града Сомбора, а по један примерак ЈКП „Простор“ Сомбор као обрађивачу плана и Републичком геодетском заводу ради евидентирања у Централном регистру планских докумената.

Члан 10.

Након доношења ове Одлуке обезбеђује се увид јавности у Друге измене и допуне Плана генералне регулације објављивањем Других измена и допуна Плана генералне регулације на званичној интернет страници града Сомбора и у згради Скупштине града Сомбора.

Члан 11.

Након ступања на снагу ове Одлуке, Друге измене и допуне Плана генералне регулације ће бити достављене Републичком геодетском заводу ради евидентирања у Централном регистру планских докумената.

Члан 12.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Сомбора“.

РС-АПВ СКУПШТИНА ГРАДА

Број: 350-15/2021-I

ПРЕДСЕДНИК

Дана: 1.2.2021. год.

С о м б о р

СКУПШТИНЕ ГРАДА,

Зоран Рус, с.р.

13. На основу члана 96, 97. и 98. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србије“, бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13- Одлука УС, 50/13-Одлука УС, 98/13-Одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19 и 37/19-др.закон) и члана 67. Статута града Сомбора („Службени лист Града Сомбора“, бр. 2/2019), Скупштина града Сомбора, на 7. седници одржаној дана 01.02.2021. године, донела је

**ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О УТВРЂИВАЊУ
ДОПРИНОСА ЗА УРЕЂИВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ
ЗЕМЉИШТА**

Члан 1.

У Одлуци о утврђивању доприноса за уређивање грађевинског земљишта („Сл. лист Града Сомбора“, бр.9/2017-пречишћен текст -), члан 15. став 1. мења се и гласи: „Код изградње новог објекта на месту постојећег, који се уклања (када је уклањање одобрено) инвеститор сноси трошкове доприноса за уређивање грађевинског земљишта сходно одредбама ове Одлуке, само за повећану површину, при чему се води рачуна о намени објекта који се уклања, као и објекта који се гради“.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Сомбора“.

РС-АПВ СКУПШТИНА ГРАДА

Број: 02-388/2020-I

ПРЕДСЕДНИК

Дана: 1.2.2021. год.

С о м б о р

СКУПШТИНЕ ГРАДА,

Зоран Рус, с.р.

14. На основу члана 124. став 2. Закона о здравственој заштити („Сл. гласник РС“, бр. 25/2019), члана 20. Одлуке о оснивању Апотекарске установе Сомбор („Сл. лист општине Сомбор“, број 10/2006 и „Сл. лист града Сомбора“, бр. 6/2010 и 24/2020) и члана 39. тачка 13. Статута града Сомбора („Сл. лист града Сомбора“, бр. 2/2019), Скупштина града Сомбора, на 7. седници одржаној дана 01.02.2021. године, доноси

РЕШЕЊЕ**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ****НА СТАТУТ АПОТЕКАРСКЕ УСТАНОВЕ СОМБОР****I**

ДАЈЕ СЕ сагласност на Статут Апотекарске установе Сомбор, у датом тексту.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу града Сомбора“

РС-АПВ СКУПШТИНА ГРАДА

Број: 010-1/2021-I

ПРЕДСЕДНИК

Дана: 1.2.2021. год.

С о м б о р

СКУПШТИНЕ ГРАДА,

Зоран Рус, с.р.

15. На основу члана 15. став 1. тачка 13) и члана 39. тачка 64) Статута града Сомбора („Службени лист града Сомбора“, бр. 2/2019), члана 6. Одлуке о употреби имена и симбола града Сомбора („Службени лист града Сомбора“, бр.11/2019), Скупштина града Сомбора, на 7. седници, одржаној дана 01.02.2021. године, доноси

**РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ**

НА УПОТРЕБУ ИМЕНА И ГРБА ГРАДА СОМБОРА

**ПРОИЗВОЂАЧУ ВИНА „АЕ ПРОЈЕКТ ЦЕНТАР“ ДОО
СОМБОР, ОГНАК „ВИНАРИЈА ДРАГИЋ“ РИЂИЦА**

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на употребу имена и грба града Сомбора произвођачу вина „АЕ пројект центар“ доо Сомбор, огранак „ВИНАРИЈА ДРАГИЋ“ Риђица за вина означена евиденционим маркицама издатим од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије.

II

Сагласност из тачке I овог Решења важи све до опозива од стране града Сомбора.

III

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и има се објавити у „Службеном листу града Сомбора“.

РС-АПВ СКУПШТИНА ГРАДА

Број: 031-7/2021-I

ПРЕДСЕДНИК

Дана: 1.2.2021. год.

С о м б о р

СКУПШТИНЕ ГРАДА,

Зоран Рус, с.р.

16. На основу члана 98. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018), члана 143.-147. Статута града Сомбора („Сл. лист града Сомбора“, бр. 2/2019), члана 4. и 5. Одлуке о оснивању Савета за међунационалне односе у граду Сомбору („Сл. лист града Сомбора“, бр. 25/2020) и Пословника Скупштине града Сомбора („Сл. лист града Сомбора“ бр. 21/2019), Скупштина града Сомбора на седмој седници одржаној дана 01.02.2021. године доноси

РЕШЕЊЕ

**О ИМЕНОВАЊУ САВЕТА ЗА МЕЂУНАЦИОНАЛНЕ
ОДНОСЕ**

I

У Савет за међунационалне односе Скупштине града Сомбора, на период од пет година, именују се:

1. Немања Сарач, за члана представника српског народа
2. Милка Боснић, за члана представника српског народа
3. Милан Радишић, за члана представника српског народа
4. Далиборка Терзија, за члана представника српског народа
5. Влада Ђурковић, за члана представника српског народа
6. Чаба Сакач, за члана представника мађарске националне заједнице
7. Корнелија Лазаревић, за члана представника мађарске националне заједнице
8. Злата Васиљевић, за члана представника хрватске националне заједнице
9. Бранко Матин, за члана представника хрватске националне заједнице
10. Станислава Луткић, за члана представника буњевачке националне заједнице
11. Стеван Оршош, за члана представника ромске националне заједнице.

II

Доношењем овог Решења члановима Савета за међунационалне односе из претходног сазива 2016-2020. година, престаје мандат.

III

Ово Решење ступа на снагу осам дана од дана објављивања у „Службеном листу града Сомбора“.

РС-АПВ СКУПШТИНА ГРАДА

Број: 02-11/2021-I

ПРЕДСЕДНИК

Дана: 1.2.2021. год.

С о м б о р

СКУПШТИНЕ ГРАДА,

Зоран Рус, с.р.

17. На основу члана 10. и 12. Одлуке о оснивању Апотеке Сомбор („Сл. лист града Сомбора“ бр. 10/2006, 6/2010 и 24/2020), а у складу са чланом 120. и 122. Закона о здравственој заштити („Сл. гласник РС“ бр. 25/2019), и члана 39. став 1. тачка 13. Статута града Сомбора („Сл. лист града Сомбора“ бр. 2/2019), Скупштина града Сомбора на седмој седници одржаној дана 01.02.2021. године донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА

УПРАВНОГ И НАДЗОРНОГ ОДБОРА

АПОТЕКАРСКЕ УСТАНОВЕ СОМБОР

I

У Управни одбор Апотекарске установе Сомбор, на мандатни период од четири године, именују се:

1. СИНИША ЂЕКИЋ, за председника из реда оснивача
2. ЗДРАВКО ХЛОДИК, за члана из реда оснивача
3. ДУШАНКА ЂЕНАДИЈА, за члана из здравствене установе.

II

У Надзорни одбор Апотекарске установе Сомбор, на мандатни период од четири године, именују се:

1. ДАНИЈЕЛА ДУБАИЋ, за председника из реда оснивача
2. ДРАГАНА ДРОБЊАК, за члана из реда оснивача
3. ЉИЉАНА БУДИМИР, за члана из здравствене установе.

III

Доношењем овог Решења престаје мандат чланова Управног и Надзорног одбора из претходног сазива 2016. – 2020. година.

IV

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Сомбора“.

РС-АПВ СКУПШТИНА ГРАДА

Број: 02-12/2021-I

ПРЕДСЕДНИК

Дана: 1.2.2021. год.

С о м б о р

СКУПШТИНЕ ГРАДА,

Зоран Рус, с.р.

18. На основу члана 116. став 13. и 15., члана 117. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019 и 6/2020) и члана 39. Статута града Сомбора („Сл. лист града Сомбора“ бр. 2/2019), Скупштина града Сомбора на седмој седници одржаној дана 01.02.2021. године донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА У ШКОЛИ ЗА ОСНОВНО И СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ СА ДОМОМ „ВУК КАРАЦИЋ“ СОМБОР

I

Из Школског одбора ШОСО „Вук Караџић“ Сомбор, разрешава се:

Из реда запослених:

1. НЕВЕНА КОВЧИН, због престанка основа по којем је именована.

Из реда родитеља:

1. КОСТА БУГАРСКИ, због престанка основа по којем је именован.

II

У Школски одбор ШОСО „Вук Караџић“ Сомбор до истека мандата, именује се:

Из реда запослених:

1. ЈАСМИНА БРАЛИЋ.

Из реда родитеља:

1. МИРОСЛАВА БРАНЧИЋ.

III

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Сомбора“.

РС-АПВ СКУПШТИНА ГРАДА

Број: 02-13/2021-I

ПРЕДСЕДНИК

Дана: 1.2.2021. год.

С о м б о р

СКУПШТИНЕ ГРАДА,

Зоран Рус, с.р.

Акта Градоначелника

19. На основу члана 44. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон и 47/2018), члана 1. став 2. тачка 3., члана 5. и члана 7. Закона о финансијској подршци породици са децом („Сл. гласник РС“, бр. 113/2017 и 50/2018) и члана 58. став 1. тачка 5. Статута града Сомбора („Сл. лист града Сомбора“, бр. 2/2019), члана 1. став 1. Одлуке о финансијској подршци породицама са децом („Сл. лист града Сомбора“, бр. 1/2016), Одлуке о буџету града Сомбора за 2021. годину („Сл. лист града Сомбора“, бр. 27/2020), на предлог Одељења за друштвене делатности број 401-39/2021-VII од 20.01.2021. године, доносим

РЕШЕЊЕ

о одређивању износа права на родитељски додатак за прворођено дете и износа једнократне финансијске помоћи за незапослене породиље

Члан 1.

Родитељски додатак за прворођено дете почев од 01.01.2021. године исплаћиваће се у нето износу од 30.000,00 динара.

Једнократна финансијска помоћ за незапослене породиље са пребивалиштем на територији града Сомбора почев од 01.01.2021. године исплаћиваће се у нето износу од 60.000,00 динара.

Члан 2.

Утврђени износи одобравају се у складу са Одлуком о буџету града Сомбора за 2021. годину,

- за родитељски додатак са раздела 5, програмска класификација 0901-0007, функција 090, дела позиције 33/0, економска класификација 472.

- за једнократну финансијску помоћ за незапослене породиље са раздела 5, програмска класификација 0901-0007, функција 090, дела позиције 33/0, економска класификација 472.

Члан 3.

Ово решење ступа на снагу даном доношења и примењиваће се од 01.01.2021. године.

Члан 4.

Ово решење има се објавити у „Службеном листу града Сомбора“.

РС-АПВ
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Број: 401-45/2021-П
Дана: 21.1.2021. год.
С о м б о р

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Антонио Ратковић с.р.

20. На основу члана 1. и члана 8. Закона о платама у државним органима и јавним службама („Сл. гласник РС“, бр. 34/01, 62/2006 - др. закон, 63/2006 - испр. др. закона, 116/2008 - др. закони, 92/2011, 99/2011 - др. закон, 10/2013, 55/2013, 99/2014 и 21/2016 - др. закон), на основу Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Сл. гласник РС“, бр. 44/01, 30/02, 32/02, 69/02, 78/02, 61/03, 5/05, 21/05, 26/05, 81/05, 105/05, 109/05, 27/06, 32/06, 58/06, 82/06, 106/06, 10/07, 40/07, 60/07, 91/07, 106/07, 7/08, 91/08, 24/08, 26/08, 31/08, 44/08, 54/08, 108/08, 113/08, 79/09, 25/2010, 91/2010, 20/2011, 65/2011, 100/2011, 11/2012, 124/2012, 8/2013, 4/2014, 58/2014, 113/2017-др. закон и 95/2018 - др. закон и 86/2019-др. закон) и на основу члана 63. Статута града Сомбора („Сл. лист града Сомбора“, бр. 2/2019), доносим следеће

РЕШЕЊЕ

1. УТВРЂУЈУ СЕ коефицијенти за обрачун и исплату плата запослених у Предшколској установи “Вера Гуцуња” Сомбор, чије се плате финансирају из буџета града Сомбора, према прегледу збирних коефицијената (укупно 2.682,28 коефицијената), датим у прилогу, који су саставни део овог Решења.

2. Коефицијенти изражавају сложеност послова, одговорност, услове рада и стручну спрему и садрже додатак на име накнаде за исхрану у току рада и регрес за коришћење годишњег одмора.

3. Овако утврђени коефицијенти примењују се почев од 01.01.2021. године за Предшколску установу “Вера Гуцуња” Сомбор.

4. Ступањем на снагу овог Решења престаје да важи Решење Градоначелника града Сомбора, број 120-61/2020-П од 30.09.2020. године.

5. Ово Решење ступа на снагу даном доношења и има се објавити у „Службеном листу града Сомбора“.

РС-АПВ
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Број: 120-10/2021-П
Дана: 28.1.2021. год.
С о м б о р

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Антонио Ратковић с.р.

Издавач: Град Сомбор
Три цара Уроша 1, 25101 Сомбор
- главни и одговорни уредник секретар Скупштине града Сомбора Душанка Голубовић - телефон 025/468-151