



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА СОМБОРА

Број 2

Сомбор, 1.2.2021. године

Година XIV

Садржај

<u>Р.бр.</u>	<u>Акта Скупштине</u>	<u>Бр./Стр.</u>
9.	Декларација о улози функције управљања људским ресурсима у органима Града Сомбора	2/18
10.	Одлука о пијацама	2/19
11.	Одлука о постављању киоска	2/28
12.	Одлука о доношењу других измена и допуна Плана детаљне регулације на простору Индуријске зоне у Сомбору, блокови 102, 103, 114, 115 и 127 - ПГР 05	2/35
13.	Одлука о измени Одлуке о утврђивању доприноса за уређивање грађевинског земљишта	2/58
14.	Решење о давању сагласности на Статут Апотекарске установе Сомбор	2/58
15.	Решење о давању сагласности на употребу имена и грба Града сомбора произвођачу вина „АЕ пројект центар“ доо Сомбор, огранак „Винарија Драгић“ Риђица	2/58
16.	Решење о именовању Савета за међунационалне односе	2/58
17.	Решење о именовању председника и чланова Управног и Надзорног одбора Апотекарске установе Сомбор	2/59
18.	Решење о разрешењу и именовању чланова Школског одбора у Школи за основно и средње образовање са домом „Вук Караџић“ Сомбор	2/59

<u>Р.бр.</u>	<u>Акта Градоначелника</u>	<u>Бр./Стр.</u>
19.	Решење о одређивању износа права на родитељски додатак за прворођено дете и износа једнократне финансијске помоћи за незапослене породиље	2/60
20.	Решење о утврђивању коефицијената за обрачун и исплату плата запослених у Предшколској установи „Вера Гуцуња“ Сомбор	2/60

Акта Скупштине

9. На основу члана 32. став 1. тачка 6. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018) и члана 39. став 1. тачка 6. Статута града Сомбора („Службени лист града Сомбора“ број 2/2019), а полазећи од Стратегије за реформу јавне управе у Републици Србији коју је усвојила Влада Републике Србије и узимајући у обзир Стратегију за иновације и добро управљање на локалном нивоу коју је одобрио Комитет Министара Савета Европе и принципе доброг управљања који из ње произлазе, Скупштина града Сомбора на 7. седници одржаној 01.02.2021. године, донела је:

ДЕКЛАРАЦИЈУ**О УЛОЗИ ФУНКЦИЈЕ УПРАВЉАЊА ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА****У ОРГАНИМА ГРАДА СОМБОРА****I****УЛОГА ФУНКЦИЈЕ УПРАВЉАЊА ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА У ОСТВАРИВАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

Органи Града Сомбора ће успоставити и организовати функцију људских ресурса на начин који ће осигурати њен стратешки значај и утицај у планирању развоја града и обезбедити одговорност руководећих структура у њеном ефикасном функционисању.

Добро организована функција управљања људским ресурсима у органима Града Сомбора представља један од кључних чиниоца система локалне самоуправе, који обезбеђује да се приликом управљања пословима локалне самоуправе и остваривања услуга према грађанима и привреди примењују *поузданост, ефикасност и делотворност, отвореност и транспарентност, етичко понашање, компетентност и стручност, иновативност и отвореност*, који представљају део правца реформе јавне управе у Републици Србији и део принципа доброг управљања које промовише Савет Европе.

II**ОСНОВНИ ЦИЉЕВИ РАЗВОЈА ФУНКЦИЈЕ УПРАВЉАЊА ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА**

Органи Града Сомбора развијаће функцију управљања људским ресурсима како би се обезбедили услови за ангажовање стручних кадрова, који посао обављају предано, савесно и професионално, који негују међусобну сарадњу и однос поверења и поштовања, имају потребу за сталним личним и професионалним развојем, поштују вредности организације и етичке стандарде и нуде ефикасне и делотворне услуге свим грађанима, као и привреди.

III**СТРАТЕШКИ ПРАВЦИ РАЗВОЈА ФУНКЦИЈЕ УПРАВЉАЊА ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА**

Град Сомбор континуирано ће развијати људске ресурсе у раду органа Града и обезбедиће пуно спровођење свих функција управљања људским ресурсима у складу са правним оквиром који уређује ову област.

Град Сомбор континуирано ће развијати, проширивати и унапређивати организацију, улогу, значај и капацитете за спровођење функције управљања људским ресурсима у органима Града, како би Град Сомбор био препознатљив по:

- Стратешком, креативном и иновативном приступу у управљању људским ресурсима;
- Руковођењу и подстицању организационе културе која вредује тимски дух, стручност и професионалност, креативност и иновативност, интегритет, спремност на континуирано учење, знање и искуство својих запослених;
- Разумевању да су запослени у органима Града њен најважнији ресурс;
- Доброј пракси у планирању људских ресурса;
- Транспарентном попуњавању радних места, које ће омогућити ангажовање стручног и професионалног особља, на основу вредности и компетентности;
- Стварању адекватних могућности за стручно усавршавање и образовање свим запосленим под једнаким условима, а сходно утврђеним потребама;
- Непристрасном вредновању учинка запослених према јасно дефинисаним и транспарентним мерилима заснованим на закону, на коме ће заснивати изгледи за напредовање у каријери;
- Пружању квалитетних услуга запосленима, у смислу личног и правног саветовања, заштите на раду, успешног управљања променама и неопходне административне подршке;
- Мотивисању и охрабривању запослених да исказују своје капацитете и искористе своје потенцијале на најбољи могући начин, да показују своје вештине, деле и размењују знања са својим колегама и да буду посвећени свом каријерном развоју;
- Доношењу аката, процедура и правила рада која подржавају и подстичу индивидуалну и организациону ефикасност и ефективност.

IV**ПРИМЕНА МЕРА ЗА РАЗВОЈ И УНАПРЕЂЕЊЕ ЉУДСКИХ РЕСУРСА**

Органи Града Сомбора настојаће да обезбеде примену следећих мера:

- Инкорпорираниост циљева управљања људским ресурсима у стратешко планирање;
- Квалитетну анализу кадрова и анализу потреба њиховог развоја ради извршења стратешких циљева;
- Привлачење квалитетних кадрова и попуњавање радних места стручним кадровима, уз поштовање принципа једнаких могућности за све;
- Унапређење ефективности рада појединаца и радних тимова и континуирано мотивисање запослених за обављање њихових функција и одговорност и за стручни и лични развој;
- Подршку запосленима у остваривању радних циљева и задатака и остваривању бољих резултата и учинка;
- Обезбеђивање континуираног стручног усавршавања запослених и осигурање одговарајућих начина за њихов лични и професионални развој;
- Развијање креативности и иновативности запослених;
- Промовисање и примену транспарентног поступка вредновања учинка запослених, који је заснован на јасно утврђеним мерилима;
- Развој повољних услова за рад и сигурног радног окружења;
- Пружање неопходне саветодавне подршке запосленима и помоћ у решавању проблема и изазова;
- Промовисање и утврђивање организационе културе и примену принципа родне равноправности, сразмерне заступљености припадника националних мањина и спречавање било ког вида дискриминације запослених;
- Поштовање организационих вредности, етичких стандарда и кодекса понашања службеника.

V

ОБЈАВЉИВАЊЕ

Декларацију о улози функције управљања људским ресурсима у органима Града Сомбора објавити у „Службеном листу града Сомбора“ као и на званичној интернет презентацији Града Сомбора.

РС-АПВ СКУПШТИНА ГРАДА

Број: 110-4/2021-I

Дана: 1.2.2021. год.

С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА,

Зоран Рус, с.р.

10. На основу члана 2. став 3. тачка 9., члана 4. и 13. Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, бр.88/2011, 104/2016 и 59/2018), члана 20. и 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018) и члана 39. Статута града Сомбора („Сл. лист града Сомбора“, бр. 02/2019) Скупштина града Сомбора је на 7. седници која је одржана дана 01.02.2021. године, донела:

ОДЛУКУ О ПИЈАЦАМА

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком уређују се услови и начин обављања комуналне делатности управљања пијацама и пружања услуга на њима, на територији града Сомбора и утврђују врсте, назив и локације пијаца, начин обављања промета роба и вршења услуга на пијацама, одређују се врсте производа који се на њима могу продавати, радно време пијаца, права и обавезе Даваоца и Корисника услуга, пијачни простор за постављање киоска и мањих монтажних објеката, продајна места, накнада за коришћење продајног места, начин пружања пијачних услуга, одржавање, уређење и управљање пијацама, начин вршења надзора у овој области, као и друга питања која су важна за функционисање пијаца.

Управљање пијацама подразумева комунално опремање, одржавање објеката на пијаци (пијачног пословног простора, укључујући продајна места, киоске и тезге) давање у закуп тезги и продајних места на пијацама и организација делатности на просторима који су намењени за обављање промета пољопривредно-прехрамбених и других производа (у даљем тексту: Управљање пијацама).

Члан 2.

Пијаца, у смислу ове Одлуке, је изграђени и уређени, отворени или затворени простор, на коме се врши промет на мало пољопривредно-прехрамбених производа, производа домаће радиности, занатских производа, робе широке потрошње и других производа, под условима утврђеним прописима којима се уређује промет робе.

Члан 3.

Управљање пијацама на територији града Сомбора обавља Јавно комунално предузеће "Простор" Сомбор (у даљем тексту: Давалац услуге).

Град Сомбор може Управљање пијацама на појединим пијацама поверити другом привредном друштву, односно предузетнику у складу са Законом, које ће имати иста права и обавезе као Давалац услуге.

Јавно комунално предузеће "Простор" Сомбор може поједине послове одржавања, уређења и управљања пијацама на територији града Сомбора поверити другом привредном друштву или предузетнику, уз претходну сагласност оснивача.

Вршилац комуналне делатности управљања пијацама – Давалац услуге, мора испуњавати услове за обављање комуналне делатности прописане актом Владе РС којим се уређују садржина, начин и услови за отпочињање обављања ових комуналних делатности, а нарочито у погледу стручне оспособљености кадрова и техничког капацитета.

Члан 4.

Корисник пијачних услуга, у смислу ове Одлуке, јесте свако правно или физичко лице, односно предузетник који користи продајно место и за те услуге плаћа накнаду (у даљем тексту: Корисник услуге).

II. ВРСТЕ ПИЈАЦА

Члан 5.

Пијаце на територији града Сомбора могу бити:

- 1) Зелена пијаца,
- 2) Цветна пијаца,
- 3) Млечна пијаца,
- 4) Занатска пијаца,
- 5) Сточна пијаца,
- 6) Робна пијаца,
- 7) Кванташка пијаца,
- 8) Ауто пијаца,
- 9) Мешовита пијаца.

Члан 6.

На Зеленим пијацама обавља се промет на мало:

- 1) пољопривредних и прехрамбених производа,
- 2) пецива, остали пекарски производи и фини пекарски производи,
- 3) јужног воћа, производа од меда, млевена паприка, гљиве,
- 4) вреће за паковање намирница,
- 5) производња и промет малих количина хране биљног порекла (термички обрађени производи од воћа и поврћа; воћни сокови, нектари и сродни производи; биолошки конзервисано поврће, сушено воће, итд) и кора за питу, тестенине (промет свежих и сушених производа).

Члан 7.

На Цветној пијаци обавља се промет на мало цвећа, украсног и лековитог биља, садног материјала, семенске робе и украсних јелки.

Члан 8.

На Млечној пијаци обавља се промет на мало:

- 1) млеко и све врсте млечних производа,
- 2) јаја,
- 3) кора за питу, производи од теста,
- 4) заклана живина и кунићи и
- 5) месарски производи.

Члан 9.

На Занатској пијаци обавља се промет на мало занатских производа и производа домаће радиности.

Под појмом занатских производа и производа домаће радиности подразумевају се производи које израђују: столари, лончари, грнчари, опанчари и папучари (кломпе), сарачи, седлари, корпари, плетари, воскари-лицидери, четкари, метлари, ужари, копитари, керамичари, затим предмети од плетене жице, шила, сврдло за дрво, игле за шивење и плетење, ножеви и друга сечива, предмети дрвне галантерије (чивилук, вешалица), грабуља, виле и лопате од дрвета, дрвени рамови, вештачко саће, предмети од пластичних маса и вештачких смола (кесе и др.) предмети кожне галантерије осим одевених кожных предмета

(каишеви, опасачи, торбе, кравате, новчаници, наруквице, шнале и сл.).

Члан 10.

На Сточној пијаци обавља се промет на мало живом стоком, живином, кунићима, украсним птицама и сточном храном.

Под стоком у смислу ове Одлуке подразумевају се све врсте папкара и копитара.

На посебном простору Сточне пијаце може се вршити продаја огревног дрвета као и негашеног креча коју врше произвођачи ових производа.

Члан 11.

На Робној пијаци обавља се промет на мало:

- 1) индустријско-непрехрамбених производа (текстила, одеће, обуће, финални производи за личну употребу у домаћинству од порцелана, стакла, керамике, коже, текстила гуме или пластике, метална и електротехничке робе, спортске опреме, хемијских производа, сапуна и детерџената, препарата за чишћење и полирање, козметичких и тоалетних препарата, књига и канцеларијског прибора) и
- 2) половне робе (одеће, обуће, разних кућних предмета, аутоделова, мотора и њихових делова, електричних апарата и друге сличне робе).

Члан 12.

На Кванташкој пијаци обавља се промет на велико пољопривредно-прехрамбених производа у одговарајућој амбалажи (вреће, џакови, сандуци, гајбе и слично) из камиона, приколица и других возила.

На посебном делу Кванташке пијаце, могу се продавати резана грађа, огревно дрво и други производи од дрвета већих димензија, као и негашени креч, од стране произвођача ових производа.

Члан 13.

На Ауто-пијаци обавља се промет коришћених путничких и теретних моторних возила, мотоцикала, приколица и прикључних возила, трактора, комбајна, пољопривредне механизације и прикључних машина, пловних објеката и др. као и резервних делова за иста и ауто галантерије.

Члан 14.

Мешовита пијаца представља простор на коме се организује више различитих пијаца из чл. 5. ове Одлуке, с тим да буду одвојене.

III. НАЗИВ И ЛОКАЦИЈА ПИЈАЦА

Члан 15.

У Граду Сомбору, пијаце су:

Назив пијаце	Врсте пијаце	Локација пијаце -улица
Пијаца у „Ланцима“	<ul style="list-style-type: none"> • Зелена пијаца: <ul style="list-style-type: none"> - део намењен за продају пољопривредних производа - део намењен за продају трговачке робе • Цветна пијаца • Млечна пијаца 	Трг цара Лазара
	<ul style="list-style-type: none"> • Занатска пијаца • Робна пијаца - промет на мало 	

Пијаца „Занатска“	индустријско непрехрамбених производа <ul style="list-style-type: none"> • Сточна пијаца - промет на мало живином, кунићима и украсним птицама 	Трг цара Лазара
Пијаца „Селенча“	<ul style="list-style-type: none"> • Зелена пијаца: <ul style="list-style-type: none"> - део намењен за продају пољопривредних производа - део намењен за продају трговачке робе • Цветне пијаце 	Спортска бб
Пијаца „Вашариште“	<ul style="list-style-type: none"> • Робна пијаца • Сточна пијаца • Кванташка пијаца • Ауто- пијаца • Цветна пијаца 	Стапарски пут бб (простор између Хиподрома, Јужног кружног прстена, Стапарског пута и Назаренског гробља)

У насељеним местима, пијаце су:

Насељено место	Врста пијаце	Локација пијаце
Бачки Моноштор	Мешовита пијаца	на углу улице В. Назора и И. Г. Ковачића
Бездан	Мешовита пијаца Сточна пијаца	- у ул. Кошут Лајоша од Црквене улице до Родине - на крају Родине улице
Чонопља	Мешовита пијаца	у дворишту зграде у ул. Николе Тесле 21
Кљајићево	Мешовита пијаца	у ул. Краља Петра I (иза цркве)
Риђица	Мешовита пијаца	у центру села у улици Светог Саве 54
Станишић	Мешовита пијаца	у улици Ослобођења 101
Стапар	Мешовита пијаца	у средишњем делу Стапара, на простору између улица Карађорђевог плаца и Краља Петра I са улазом из улице Вука Караџића
Светозар Милетић	Мешовита пијаца	у дворишту зграде у улици Владимира Назора 14

Телечка	Мешовита пијаца	испред зграде на Тргу Ослобођења 1
Алекса Шантић	Мешовита пијаца	у ул. Бранка Ћопића 1
Гаково	Мешовита пијаца	у ул. Жарка Зрењанина бб (код поште)
Дорослово	Мешовита пијаца	у ул. Фехер Ференца

Стапар	понедељак
Светозар Милетић	среда и недеља
Телечка	субота
Алекса Шантић	уторак и субота
Гаково	недеља
Дорослово	среда

IV. РАДНО ВРЕМЕ

Члан 16.

Све пијаце у Граду Сомбору раде сваки дан, укључујући и државне празнике осим 01.01., а у насељеним местима раде искључиво пијачним данима.

Радно време пијаце мора бити означено на видном месту.

Члан 17.

Радно време пијаца у граду Сомбору у летњем периоду је од 06:00 до 16:00 часова, а у зимском периоду од 07:00 до 15:00 часова.

Радно време пијаца у насељеним местима је од 06:00 до 15:00, а у зимском периоду од 07:00 до 10:00 часова.

Летњи период обухвата време од 01. маја до 31. октобра текуће године, а зимски од 01. новембра до 30. априла.

Члан 18.

Допрема робе на пијацу и припрема за продају могу се вршити најраније један сат пре почетка радног времена пијаце, а најкасније до 08:00 часова.

Члан 19.

По завршетку радног времена пијаце, најкасније за један сат, продавци су дужни да са својом робом и амбалажом напусте продајно место.

Производи који остају непродати, а које Корисник услуге не уклони са продајног места, сматрају се отпадом у смислу ове Одлуке.

Члан 20.

Главни пијачни дани у Граду Сомбору су: уторак, петак, субота и недеља.

Пијачни дани у насељеним местима су:

Бачки Моноштор	среда и недеља
Бездан	четвртак и недеља
Чонопља	понедељак
Кљајићево	уторак и субота
Риђица	понедељак
Станишић	уторак и субота

V. УСЛОВИ И НАЧИН ОБАВЉАЊА ПРОМЕТА НА ПИЈАЦАМА

Члан 21.

Продајна места за промет производа и пружање услуга на пијаци (у даљем тексту: продајна места) су:

- 1) објекти пословног простора који морају да буду прикључени на подземну нисконапонску електричну мрежу и мрежу водовода и канализације,
- 2) пијачни простори за постављање киоска и других монтажних објеката,
- 3) тезге за излагање и продају производа које се лако чисте и одржавају,
- 4) посебно обележеним (нумерисаним) продајним местима,
- 5) раскладне витрине, и
- 6) друга уређена места.

Члан 22.

Промет робе на пијаци у „Ланцима“ обавља се на тезгама, раскладним витринама у затвореном делу Млечне пијаце, на пијачном простору за постављање киоска и других монтажних објеката.

Промет робе на „Занатској пијаци“ обавља се на посебно обележеним (нумерисаним) продајним местима на којима се могу поставити монтажне тезге.

Монтажну тезгу из претходног става поставља Корисник услуге.

Члан 23.

Промет робе на пијаци „Селенча“ обавља се на тезгама и на пијачним просторима за постављање киоска и других монтажних објеката.

Члан 24.

Промет робе на пијаци „Вашариште“ обавља се са монтажном-демонтажних тезги, паркираних возила или приколица, кавеза, са земље и на пијачним просторима за постављање киоска и других монтажних објеката.

Монтажно-демонтажне тезге поставља Корисник услуге на посебно обележеним и нумерисаним продајним местима.

Члан 25.

Промет робе на пијаци у насељеном месту обавља се на тезгама и на пијачним просторима за постављање киоска и других монтажних објеката.

Члан 26.

Промет робе на пијаци у „Ланцима“ могу да врше:

- 1) на делу Зелене пијаце намењеном за продају пољопривредних производа, лица која имају активан статус у регистру пољопривредних газдинстава за текућу годину, непосредно и преко чланова породичног домаћинства, правна лица и предузетници,

- непосредно и преко чланова породичног домаћинства или радника у радном односу,
- 2) на делу Зелене пијаце намењеном за продају трговачке робе, правна лица и предузетници који имају активан статус у регистру привредних субјеката, непосредно и преко чланова породичног домаћинства или радника у радном односу,
 - 3) на Цветној пијаци, правна лица и предузетници који имају активан статус у регистру привредних субјеката, лица која имају регистрован расадник, непосредно преко чланова породичног домаћинства или радника у радном односу, лица која имају активан статус у регистру пољопривредних газдинстава за текућу годину и
 - 4) на Млечној пијаци, лица која имају активан статус у регистру пољопривредних газдинстава за текућу годину или правна лица и предузетници који имају активан статус у регистру привредних субјеката, непосредно и преко чланова породичног домаћинства.

Члан 27.

Промет робе на пијаци „Занатска“ могу да врше:

- 1) на Занатској пијаци, правна лица и предузетници који имају регистровану радњу за обављање занатске делатности,
- 2) на Робној пијаци промет индустријско-непрехрамбених производа, правна лица и предузетници који имају активан статус у регистру привредних субјеката, непосредно и преко чланова породичног домаћинства или радника у радном односу и
- 3) на Сточној пијаци промет на мало живином, кунџима и украсним птицама, лица која имају активан статус у регистру пољопривредних газдинстава за текућу годину, као и правна лица и предузетници који имају активан статус у регистру привредних субјеката.

Члан 28.

Промет робе на пијаци „Селенча“ могу да врше:

- 1) на делу Зелене пијаце намењеном за продају пољопривредних производа, лица која имају активан статус у регистру пољопривредних газдинстава за текућу годину, непосредно и преко чланова породичног домаћинства, и правна лица и предузетници који имају активан статус у регистру привредних субјеката, непосредно и преко чланова породичног домаћинства или радника у радном односу,
- 2) на делу Зелене пијаце намењеном за продају трговачке робе, правна лица и предузетници који имају активан статус у регистру привредних субјеката, непосредно и преко чланова породичног домаћинства или радника у радном односу,
- 3) на Цветној пијаци, правна лица и предузетници који имају активан статус у регистру привредних субјеката, лица која имају регистрован расадник, непосредно преко чланова породичног домаћинства или радника у радном односу, лица која имају активан статус у регистру пољопривредних газдинстава за текућу годину и
- 4) на пијачним просторима за постављање киоска и других монтажних објеката правна лица и предузетници који имају активан статус у регистру привредних субјеката и лица која имају активан статус у регистру пољопривредних газдинстава за текућу годину.

Члан 29.

Промет робе на пијаци „Вашариште“, на ограђеном и одвојеном простору пијаце, могу да врше:

- 1) на за то одређеном делу Робне пијаце промет индустријско-непрехрамбених производа, правна лица и предузетници који имају активан статус у регистру

- привредних субјеката, непосредно и преко чланова породичног домаћинства или радника у радном односу,
- 2) на за то одређеном делу Робне пијаце промет (искључиво) половне робе, физичка лица,
 - 3) на Сточној пијаци, лица која имају активан статус у регистру пољопривредних газдинстава за текућу годину, као и правна лица и предузетници који имају активан статус у регистру привредних субјеката, при чему морају имати уверење о здравственом стању живе стоке које се ставља на увид ветеринарском инспектору,
 - 4) на Кванташкој пијаци, лица која имају активан статус у регистру пољопривредних газдинстава за текућу годину, предузетници који имају активан статус у регистру привредних субјеката и лица која имају регистрован расадник,
 - 5) на Ауто пијаци, физичка лица и
 - 6) на пијачним просторима за постављање киоска и других монтажних објеката, правна лица и предузетници који имају активан статус у регистру привредних субјеката и лица која имају активан статус у регистру пољопривредних газдинстава за текућу годину.

Члан 30.

Промет робе на пијацама у насељеном месту могу да врше:

- 1) за промет пољопривредно-прехрамбених производа, лица која имају активан статус у регистру пољопривредних газдинстава за текућу годину, непосредно и преко чланова породичног домаћинства и лица која имају регистрован расадник,
- 2) за промет (искључиво) половне робе, физичка лица и
- 3) за промет индустријско-прехрамбених и занатских производа, правна лица и предузетници који имају активан статус у регистру привредних субјеката.

Члан 31.

Пољопривредно - прехрамбени производи који су намењени људској исхрани морају бити одговарајућег квалитета, у складу са прописима о квалитету животних намирница.

Ради заштите од загађивања, млечни производи морају бити смештени у раскладне витрине, а тестенине и други производи од теста у одговарајуће стаклене витрине, или покривене одговарајућом амбалажом у складу са посебним прописима.

Лица - Корисници који продају намирнице из става 2. овог члана морају носити бели мантил или блузу и кецељу, рукавице, као и да користе хигијенски исправан прибор за услуживање (кашика за млечне или друге производе, нож, хватаљка, посуда и прибор за држање и захватање намирница и др.).

Опрема, уређаји и прибор који се користе у промету пољопривредно-прехрамбених производа на пијацама морају бити од материјала који не утиче штетно или неповољно на хигијенску исправност намирница.

VI. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ДАВАОЦА И КОРИСНИКА УСЛУГЕ

Члан 32.

Давалац услуге је дужан да на пијаци обезбеди:

- 1) продајна места у складу са чланом 21. ове Одлуке,
- 2) контролну вагу за тачно мерење у исправном стању (за проверу мере купљене робе),
- 3) службене просторије са санитарним чвором за запослене у предузећу,
- 4) чесме са водом за пиће,
- 5) санитарни чвор за јавно коришћење,
- 6) одржавање санитарно-хигијенских услова на пијацама,
- 7) очисти и уреди пијачни простор по истеку радног времена пијаце,

- 8) једном месечно механички опере водом под притиском пијачни простор,
- 9) постави довољан број корпи за отпатке,
- 10) за прикупљање отпада обезбеди довољан број посуда (контејнера) у зависности од величине пијаце,
- 11) обезбеди редовно изношење отпада које се током дана накупи,
- 12) обезбеди потребну количину санитарно-хигијенски исправне воде за прање и освежавање пољопривредних производа који се продају на пијаци,
- 13) у зимском периоду благовремено уклони лед и снег на пијацама са продајних места и обезбеди довољну количину средстава која спречавају замрзавање пролаза и других површина на пијацама и
- 14) обезбеди и друге услове потребне за несметано одвијање промета производа и услуга, као и одржавање реда и чистоће на пијацама.

Члан 33.

Давалац услуге је дужан, у циљу уређења и одржавања пијаца, да врши следеће послове:

- 1) одржава и уређује објекте и простор и предузима друге мере за стално побољшавање услова пружања пијачних услуга,
- 2) одржава објекте инфраструктуре која служи за функционисање продаје и услуга на пијацама,
- 3) одржава продајна места на пијацама у уредном стању и врши замену дотрајалих места новим,
- 4) обавештава потрошача на пијацама и ствара услове за заштиту истих,
- 5) писменим путем обавештава одељење градске управе надлежно за послове инспекције и комуналне милиције о уоченим повредама одредби ове Одлуке и обезбеђује друге услове потребне за одржавање реда и чистоће на пијацама и несметано одвијање промета робе.

Члан 34.

Корисник услуге на пијаци је дужан да:

- 1) на видном месту истакне фирму под којом послује, ако је у питању правно лице или предузетник,
- 2) продајно место у оквиру радног времена пијаце користи за продају робе чији је промет прописан односно дозвољен овом Одлуком,
- 3) на свакој роби истакне малопродајну цену на видном месту и по тој цени продаје изложену робу,
- 4) робу тачно мери, а на захтев купца изврши контролу мерења на контролној ваги,
- 5) одржава продајно место у чистом и уредном стању,
- 6) се стара о продајном месту са пажњом доброг домаћина,
- 7) по напуштању продајног места које је користио исто очисти и отпатке смести у судове постављене за ову сврху,
- 8) придржава се других услова, утврђених одговарајућим прописима,
- 9) плаћа редовно накнаду за коришћење продајног места по Ценовнику Даваоца услуге,
- 10) поштује Одлуку о пијацама,
- 11) чува производе под хигијенским условима,
- 12) да воће и поврће које излаже продаји држи чисто,
- 13) да производе који остају непродати уклони са продајног места и
- 14) продавци млечних производа и продавци заклане стоке и живине дужни су да носе посебну радну одећу (беле мараме, капе, кецеље, мантале и сл.), која се не сме употребљавати ван продајних места.

Члан 35.

На пијаци је забрањено:

- 1) уношење и продаја робе по истеку радног времена пијаце,

- 2) уношење и продаја робе чији промет није дозвољен овом Одлуком и посебним прописима,
- 3) обављање делатности које се не могу обављати на пијацама,
- 4) уступање закупљеног продајног места другом кориснику,
- 5) бацање отпадака ван корпи, односно посуда за сакупљање смећа,
- 6) држање амбалаже испред и око продајног места,
- 7) излагање и продаја ван продајног места,
- 8) повећавање димензија продајног места формирањем помоћних тезги,
- 9) точење и конзумирање алкохолних пића, изван за то намењеног простора,
- 10) уношење на пијацу веће количине производа од количине која се може сместити на продајном месту,
- 11) излагање и продаја хлеба, пецива, млека и млечних производа ван за то одређених места на пијаци,
- 12) ложење ватре, просипање течности и слично,
- 13) прескакање пијачне оgrade или оштећења исте,
- 14) увођење паса и других животиња на пијацама које за то нису одређене,
- 15) неовлашћено постављање, уклањање и померање продајних места,
- 16) продаја производа и вршење услуга на пијачном простору који није предвиђено за продајно место, или није предвиђено за ту врсту производа или услуга,
- 17) продаја робе са превозних средстава на местима која нису за то предвиђена,
- 18) запречавање улаза односно пролаза на пијацу: возилима, предметима или робом,
- 19) кретање, заустављање и паркирање возила по пијачном простору, у радно време пијаце, изузев возила за хитне интервенције и оних возила којима се довози и одвози роба до продајних места у времену прописаном чланом 17. ове Одлуке,
- 20) паркирање превозних средстава ван за то одређених места,
- 21) излагање производа на земљи, изузев за производе чији је промет односно продаја са земље прописана овом Одлуком,
- 22) прање продајног места водом која није употребљива за пиће, или освежење пољопривредно-прехрамбених производа таквом водом,
- 23) клање стоке и живине,
- 24) спавање на продајним местима,
- 25) задржавање на пијаци по завршетку радног времена пијаце,
- 26) загађивање пијачног простора на било који начин,
- 27) оштећење продајних места, пијачних објеката и уређаја,
- 28) вршење сваке друге радње којом се нарушавају ред и рад пијаце,
- 29) вожња бицикла кроз пијацу и
- 30) постављање продајних места, излагање и продаја робе на улазима у пијачни простор, као и на свим осталим просторима који нису одређени Планом постављања продајних места из члана 43. ове Одлуке.

Члан 36.

Уколико се Корисник продајног места не придржава обавеза из члана 34. и забрана из члана 35. Одлуке, већ их грубо, или више пута, упркос опомени, крши, Комисија за контролу Пијачног реда ће му ускратити даље коришћење продајног места, а Корисник је дужан да надокнади насталу штету.

Висину штете из претходног става утврђује Комисија за контролу Пијачног реда коју именује Надзорни одбор ЈКП „Простор“ Сомбор (у даљем тексту: Надзорни одбор).

Члан 37.

Давалац услуге дужан је да у случају штрајка обезбеди следећи минимум процеса рада:

- 1) одржавање санитарно-хигијенских услова на пијацама и
- 2) услове за несметан рад надлежних инспекција и других надзорних и контролних органа.

За обезбеђивање минимума процеса рада из става 1. овог члана, Давалац услуге је дужан да ангажује најмање 70% запослених од укупног броја запослених за редовно обављање тих послова.

Члан 38.

Давалац услуге у случају штрајка мора обезбедити минимум процеса рада, који подразумева заштиту објеката, уређења и опреме, као и отклањање хаваријских кварова на инсталацијама.

Давалац услуге ће својим општим актом одредити начин обезбеђења минимума процеса рада, радна места и број извршилаца који су дужни да раде, и друга питања у складу са прописима и колективним уговором.

У случају да давалац услуге не обезбеди услове за обезбеђивање минимума процеса рада, ако због тога могу наступити штетне последице на здравље људи или њихову безбедност, и безбедност имовине, или друге штетне неотклоњиве последице, Градско веће може предузети следеће мере:

- 1) увођење радне обавезе,
- 2) радно ангажовање запослених из других техничко-технолошких система, или запошљавање и радно ангажовање нових лица и
- 3) покретање поступка за утврђивање одговорности директора и председника и чланова НО.

Члан 39.

Давалац услуге дужан је да организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује континуирано вршење услуга.

Ако дође до поремећаја или прекида у обављању послова управљања пијацом услед више силе или других разлога који се нису могли предвидети, односно спречити, предузеће је обавезно да одмах, без одлагања, предузме мере на отклањању узрока поремећаја, односно прекида, и то:

- радно ангажује запослене на отклањању узрока поремећаја, односно разлога због којих је дошло до прекида у обављању послова управљања пијацом;
- хитно поправи и замени инсталације и уређаје којима се обезбеђује обављање послова, као и заштити комуналне објекте и уређаје од даљих кварова или хаварија и
- предузме и друге мере које утврди Градско веће.

Уколико Давалац услуге не предузме благовремено одговарајуће мере, организациона јединица Градске управе надлежна за комуналне делатности има право да предузме мере за хитну заштиту угрожених објеката и имовине, на терет Давалца услуга.

Члан 40.

У случајевима из члана 39. ове Одлуке предузеће је обавезно да истовремено са предузимањем мера обавести Градско веће о разлозима поремећаја или прекида, као и о предузетим мерама.

Када Градско веће прими обавештење, дужно је да без одлагања:

- 1) нареди мере за заштиту комуналних објеката који су угрожени, као и друге имовине,
- 2) предложи мере за отклањање насталих последица и друге потребне мере у циљу обављања комуналне делатности,

- 3) ангажује друго предузеће или предузетника да обавља послове управљања пијацом до отклањања поремећаја и
- 4) утврди разлоге и евентуалну одговорност за поремећај, односно прекид у обављању делатности, као и одговорност за накнаду евентуалне штете.

VII. ИЗЈАШЊАВАЊЕ КОРИСНИКА КОМУНАЛНИХ УСЛУГА О КВАЛИТЕТУ УСЛУГА**Члан 41.**

Давалац услуге је дужан да једном годишње спроведе поступак изјашњавања корисника о квалитету пружања услуга (у даљем тексту: изјашњавање) у трајању од најмање 30 дана.

Јавни позив за изјашњавање из става 1. овог члана, Давалац услуге објављује у електронском облику на својој интернет страници, а може и у средствима јавног информисања или на други начин путем постављања обавештења на пијацама.

Изјашњавање се може организовати и електронским путем.

Давалац услуге је дужан да извештај о резултатима изјашњавања корисника о квалитету пружања комуналних услуга, у року од 15 дана од дана завршетка изјашњавања достави Градском већу, и да га у року од 30 дана објави на својој интернет страници.

Уколико су резултати изјашњавања корисника комуналних услуга такви да већина корисника није задовољна пруженом комуналном услугом, Одељење за комуналне делатности, имовинско правне и стамбене послове предлаже Нацрт мера за отклањање недостатака наведених у изјашњавању корисника и заједно са Извештајем о резултатима изјашњавања корисника о квалитету пружених услуга предузећа, доставља Градском већу.

Градско веће града Сомбора доноси мере за отклањање наведених недостатака, са роком за предузимање мера ради отклањања недостатака, који не може бити дужи од 90 дана.

VIII. ОДРЖАВАЊЕ, УРЕЂЕЊЕ И УПРАВЉАЊЕ ПИЈАЦАМА**Члан 42.**

Одржавање пијаца је предузимање свих послова којима се обезбеђује несметано обављање промета и вршење услуга у промету робе, а нарочито: свакодневно чишћење, прање пијачног простора и опреме, обезбеђење и чување пијаце, наплата накнаде за коришћење продајног места, одржавање контроле ваге, одржавање објекта комуналне инфраструктуре (јавне чесме, јавног WC-а, инсталација водовода и канализације) оградe и продајних места и сл.

Давалац услуге је дужан да се стара о редовном одржавању пијаца у стању које одговара њиховој функцији.

Члан 43.

Постављање и распоређивање продајних места се врши на основу унапред утврђеног Плана постављања продајних места.

План постављања продајних места утврђује Давалац услуге уз сагласност Надзорног одбора и Градског већа.

План постављања продајних места мора бити истакнут на улазу у пијачни простор.

Члан 44.

Давалац услуге је дужан, да продајна места постави и распореди на начин којим се обезбеђује функционалност и естетски изглед пијаце и омогућује несметана куповина и пролаз грађана, као и приступ возилима за хитне интервенције (полиција, ватрогасци-спасиоци и хитна помоћ).

Продајна места поставља и уклања Давалац услуге.

Изузетно од одредбе става 2. овог члана, продајно место може поставити и друго лице уз претходно прибављену сагласност Даваоца услуге.

Свако продајно место мора бити нумерисанио, са видно истакнутом нумерацијом на самом продајном месту, а у свему према Плану постављања продајних места.

Члан 45.

Распоредом пијачних објеката на пијаци у „Ланцима“, мора се обезбедити физички одвојен простор за: Зелену пијацу, Цветну пијацу и Млечну пијацу, као и за делове Робне пијаце.

Распоредом пијачних објеката на пијаци „Селенча“, мора се обезбедити физички одвојен простор за: Зелену пијацу, Цветну пијацу и Робну пијацу.

Распоредом пијачних објеката на пијаци „Вашариште“, мора се обезбедити физички одвојен простор за: Робну пијацу, Сточну пијацу, Кванташку пијацу, Ауто пијацу и Цветну пијацу.

Распоредом пијачних објеката на свим пијацама у насељеним местима, мора се обезбедити физички одвојен простор за Зелену пијацу и Цветну пијацу.

Члан 46.

Продајно место у коме се врши продаја пољопривредно-прехрамбених и других производа мора испуњавати минималне хигијенско-техничке услове прописане за продају одређене врсте производа и мора бити у уредном и исправном стању.

Продајно место које не испуњава услове из става 1. овог члана Давалац услуге је дужан да поправи или уклони.

Члан 47.

Давалац услуге у зависности од врсте пијаце, одређује простор за продају из возила као и за паркирање возила која се излажу продаји.

Члан 48.

Давалац услуге је дужан да пропише Пијачни ред пијаце, којим се регулише обављање промета и услуга на пијацама, одређује врсту робе која се може продавати, у складу са овом Одлуком, радно време пијаце, висину и начин плаћања накнаде за коришћење продајног места и мере за одржавање реда на пијацама.

Надзорни одбор даје сагласност на Пијачни ред.

Давалац услуге је дужан да Пијачни ред истакне на огласној табли пијаце.

Корисник продајног места, објеката и опреме, као и грађани дужни су да се на пијацама придржавају прописаног Пијачног реда.

Члан 49.

Давалац услуге стара се о одржавању Пијачног реда, путем овлашћених радника.

Овлашћени радник упозориће корисника продајних места, објеката, односно опреме, као и грађанина, на обавезу поштовања Пијачног реда.

Овлашћени радник који се стара о одржавању реда мора имати легитимацију.

Члан 50.

Давалац услуге је у обавези да води службену евиденцију о корисницима продајних места.

Члан 51.

На свакој пијаци, на видном месту мора бити истакнут назив пијаце, радно време и пијачни ред.

IX. НАЧИН УСТУПАЊА И КОРИШЋЕЊЕ ПРОДАЈНОГ МЕСТА И НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПРОДАЈНОГ МЕСТА

Члан 52.

Давалац услуга продајна места на пијацама из чл. 21. тачка 3., 4., 5. и 6. ове Одлуке, даје корисницима услуге на коришћење, односно резервацију, према врсти робе која се на њему може излагати, и исто се мора користити у складу са утврђеном наменом.

Резервација представља право пречег коришћења продајног места на пијаци имаоцу овог права односно резервације у односу на друга лица.

Резервација продајног места не представља закуп истог.

Продајна места се дају на коришћење односно резервацију путем јавно оглашене лицитације и путем непосредне погодбе.

Ближе услове коришћења и лицитације продајног места прописује Давалац услуга Правилником о начину давања и коришћења продајних места на пијацама, пијачних простора за постављање киоска и других монтажних објеката уз сагласност Надзорног одбора.

Лицитација се одржава једном годишње.

На јавној лицитацији немају право учешћа лица која имају неизмирене финансијске обавезе према Даваоцу услуге на име накнаде за коришћење продајног места, закупнине или по било којем другом основу.

Члан 53.

По завршеном поступку лицитације продајних места из члана 52. став 4. ове Одлуке, о издавању продајног места на коришћење закључује се Уговор о коришћењу продајног места у писаној форми између лица које је стекло право на коришћење продајног места и Даваоца услуге, којим се одређује тип и намена места, износ и начин плаћања накнаде-резервације, услови и време коришћења, услови раскида уговора, и друга питања.

Уговор о коришћењу продајног места се закључује најдуже на период од 1 (једне) године од дана спровођења лицитације.

Члан 54.

Сваког петка у радној недељи, непосредном погодбом дају се за наредни период, на коришћење слободна продајна места, за које није склопљен уговор о коришћењу продајног места на годишњем нивоу, и за које није донета Одлука Надзорног одбора да се дају на коришћење путем јавне лицитације, као и она продајна места која нису дата на коришћење по другом основу.

О коришћењу продајних места из претходног става закључује се Уговор о коришћењу продајних места у писаној форми између лица које је стекло право на коришћење продајног места и Даваоца услуге, којим се одређује тип и намена места, износ и начин плаћања накнаде-резервације, услови и време коришћења, услови раскида Уговора, и друга питања.

У случају из става 1. и 2. овог члана резервација се увећава 15%.

Уговор о коришћењу продајног места из претходног става закључује се најмање на период од 1 месеца а најдуже до 3 месеца.

Члан 55.

Продајна места за која није склопљен Уговор из члана 53. и 54. ове Одлуке користе се уз наплату дуплог износа дневне пијачарине из Ценовника Даваоца услуга.

Члан 56.

Корисник услуге, Даваоцу услуге плаћа накнаду за коришћење продајног места (Резервацију и Пијачарину), по Ценовнику који утврђује Давалац услуге.

Ценовник се објављује на огласној табли и интернет страници Даваоца услуге.

Накнада за коришћење продајног места састоји се од:

- 1) пијачарине која се наплаћује дневно када корисник услуге користи продајно место, и
- 2) резервације која се наплаћује приликом закључења Уговора из члана 53. и 54. ове Одлуке.

Накнада за коришћење свих продајних места на пијацама је приход Даваоца услуге.

Члан 57.

Наплату Пијачарине из члан 56. став 3. тачка 1. ове Одлуке врши овлашћено лице Даваоца услуге према утврђеном Ценовнику.

Овлашћено лице даваоца услуге издаје фискални рачун о наплати Пијачарине.

Члан 58.

Давалац услуга продајна места на пијацама из члана 21. тачка 1. и 2. ове Одлуке даје Корисницима услуге у закуп.

Продајна места се дају у закуп путем јавно оглашене лицитације и непосредном погодбом.

Ближи услови закупа лицитације продајног места прописани су Правилником који доноси Надзорни одбор.

По завршеном поступку лицитације, о издавању пијачног простора у закуп закључује се Уговор о закупу продајног места у писаној форми између лица које је стекло право на коришћење продајног места и Даваоца услуге, којим се одређује тип и намена места, износ и начин плаћања накнаде, услови и време коришћења, услови раскида Уговора, и друга питања.

Накнада за месечну закупнину продајног места представља износ излицитиране месечне закупнине, односно почетни износ месечне закупнине за случајеве кад је тезга издата путем непосредне погодбе.

Члан 59.

Основни елементи Уговора из члана 53., 54., и 58. ове Одлуке, услови раскида Уговора, и друга питања, прописује Правилником Надзорни одбор.

Уговор о закупу продајног места може се закључити само са једним лицем које је стекло право на коришћење односно закуп продајног места.

У случају престанка Уговора о коришћењу продајног места односно простора за постављање киоска и других монтажних објеката односно закупа пијачног простора по било ком основу Закупац нема право повраћаја уплаћене накнаде.

X. НАДЗОР**Члан 60.**

Надзор над спровођењем ове одлуке врши организациона јединица Градске управе надлежна за комуналне делатности.

Члан 61.

Послове инспекцијског надзора над спровођењем ове Одлуке и прописа донетих на основу ове Одлуке, врши Одељење инспекције и комуналне милиције Градске управе путем комуналне инспекције и комуналне милиције, и остале надлежне службе и органи.

Комунално-милицијске послове обавља комунални милиционар, који поред законом утврђених овлашћења, издаје прекршајни налог и подноси захтев за вођење прекршајног поступка за прекршаје прописане овом Одлуком.

Уколико, комунални милиционар у обављању комунално-милицијских послова, учи повреду прописа из надлежности другог органа, обавестиће одмах о томе, писаним путем, надлежни орган.

Члан 62.

У вршењу инспекцијског надзора комунални инспектор је овлашћен да у складу са законом и овом Одлуком нареди извршење утврђених обавеза и предузимање мера и радњи у одређеном року, поднесе захтев за покретање прекршајног поступка, изда прекршајни налог, као и да предузме и друге мере за које је Законом овлашћен.

Члан 63.

У вршењу инспекцијског надзора комунални инспектор овлашћен је да:

- 1) контролише да ли се комунална делатност обавља на начин утврђен овом Одлуком,
- 2) контролише да ли се комунална услуга пружа у складу са одредбама ове Одлуке,
- 3) контролише поштовање Пијачног реда, и придржавање прописаних обавеза од стране корисника пијачног простора и грађана,
- 4) контролише придржавање прописаних обавеза од стране Даваоца услуге,
- 5) контролише стање пијаца, инфраструктуре, објеката, и пијачног простора, и њихово одржавање,
- 6) наложи уклањање помоћних тезги које су формиране повећањем димензија продајног места корисницима услуга,
- 7) наложи извршење утврђених обавеза и предузимање мера за отклањање недостатака,
- 8) издаје прекршајни налог,
- 9) обавести други орган ако постоје разлози за предузимање мера за које је тај орган надлежан и
- 10) предузима и друге мере и радње у складу са законом и овом Одлуком.

Када Корисник услуге не поступи по налогу из става 1. тачка 6. овог члана, комунални инспектор доноси Решење о извршењу.

Принудно уклањање из претходног става спроводи Давалац услуге.

Смештај и чување принудно уклоњених помоћних тезги обезбеђује Давалац услуге.

Презимање уклоњених помоћних тезги врши се о трошку корисника услуге.

Члан 64.

На Решење инспектора донето по одредбама ове Одлуке може се уложити жалба Градском већу, у року од петнаест дана од дана пријема Решења.

Жалба изјављена на Решење инспектора не задржава извршење Решења.

Члан 65.

Комунални милиционар је овлашћен да у вршењу комунално милицијских послова присуством на лицу места:

- 1) спречава нарушавање комуналног реда прописаног овом Одлуком,
- 2) успоставља нарушени ред, применом својих овлашћења утврђених законом и
- 3) издаје прекршајни налог корисницима услуга.

Члан 66.

Ако је лице - Корисник за кога се сматра да је учинило прекршај одсутно и када околности откривања или природа прекршаја то захтевају, достављање прекршајног налога ће се извршити путем поште или доставне службе, у складу са одредбама Закона о прекршајима.

Ако присутно лице – Корисник против кога се издаје прекршајни налог одбије да прими налог, комунални инспектор, односно комунални милиционар ће га упозорити на последице одбијања пријема, унети у прекршајни налог забелешку о одбијању пријема, дан и час када је пријем одбијен чиме се сматра да је прекршајни налог уручен.

Лице - Корисник против кога је издат прекршајни налог прихвата одговорност за прекршај плаћањем половине изречене казне у року од осам дана од дана пријема прекршајног налога, чиме се ослобађа плаћања друге половине изречене казне.

Члан 67.

Ако лице - Корисник против кога је издат прекршајни налог у року од 8 (осам) дана од дана пријема прекршајног налога не плати изречену казну или не поднесе захтев за судско одлучивање о издатом прекршајном налогу, сматраће се да је прихватило одговорност пропуштањем, а прекршајни налог ће постати коначан и извршан.

Прекршајни налог са констатацијом коначности и забелешком да новчана казна није плаћена комунални инспектор, односно комунални милиционар доставља надлежном прекршајном суду ради спровођења извршења у складу са законом.

Лице против кога је издат прекршајни налог може прихватити одговорност за прекршај и након истека рока од осам дана од пријема прекршајног налога ако пре поступка извршења добровољно плати целокупан износ изречене новчане казне.

XI. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 68.

Новчаном казном од 100.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице- Давалац услуге ако:

- 1) се не придржава радног времена пијаце (чл. 16. и 17. ове Одлуке),
- 2) не извршава обавезе утврђене чл. 32. и 33. ове Одлуке,
- 3) омогући кретање, заустављање и паркирање возила по пијачном простору, у радно време пијаце, изузев кретања оних возила којима се довози и одвози роба до продајних места у времену прописаном чл.17. ове Одлуке (чл. 35. тачка 19. ове Одлуке),
- 4) се не стара о одржавању пијаца (чл. 42. ове Одлуке),
- 5) не истакне план постављања продајних места (чл.43. став 3. ове Одлуке),
- 6) не поступи у складу са чл. 44. став 1. ове Одлуке,
- 7) продајно место видно не нумерише (чл.44. став 4. ове Одлуке),
- 8) не поступи у складу са одредбама (чл.45. ове Одлуке),
- 9) не одржава објекте у уредном и исправном стању (члан 46. став 1. ове Одлуке),
- 10) не поступи у складу са чл.46. став 2. ове Одлуке,
- 11) не пропише Пијачни ред пијаце (чл. 48. став 1. ове Одлуке),
- 12) не истакне Пијачни ред на огласној табли пијаце (члан 48. став 3. ове Одлуке),
- 13) се не стара о пијачном реду (чл. 49. ове Одлуке),
- 14) не води службену евиденцију о корисницима продајних места (чл.50. ове Одлуке),
- 15) не истакне назив пијаце и радно време пијаце (члан 51. ове Одлуке),
- 16) наплати накнаду за коришћење продајног места (пијачарина) Кориснику услуге који продаје производе супротно одредбама чл.6., 7., 8., 9., 10., 11., 12. и 13. ове Одлуке (члан 56. и 57. ове Одлуке),
- 17) не наплати накнаду за коришћење продајног места-пијачарину Кориснику услуге који врши промет робе (чл. 56. и 57. ове Одлуке),
- 18) спречава или омета комуналног инспектора и комуналног милиционера у вршењу инспекцијског односно комуналног надзора и
- 19) не поступи по извршном решењу надлежног инспектора.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице Даваоца услуге новчаном казном у износу 15.000,00 динара.

Члан 69.

Новчаном казном од 100.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице-Корисник услуге ако:

- 1) врши промет робе односно продаје производе који се не могу продавати на одређеној врсти пијаце (чл. 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12. и 13. ове Одлуке),
- 2) поступа супротно члану 19. ове одлуке,
- 3) врши промет робе и пружа услуге на местима супротно чл. 21., 22., 23., 24. и 25. ове Одлуке,
- 4) ако не поступи у складу са чл. 31. став 3. ове Одлуке,
- 5) поступа супротно одредбама чл. 34. ове Одлуке,
- 6) поступа супротно одредбама чл. 35. ове Одлуке,
- 7) не поштује Пијачни ред (чл. 48. став 4. ове Одлуке),
- 8) не плати накнаду за коришћење продајног места-пијачарину (чл. 56. и 57. ове Одлуке),
- 9) спречава или омета овлашћена лица Даваоца услуге, или комуналне инспекторе односно комуналну милицију у вршењу њихових послова и
- 10) не поступи по извршном решењу надлежног инспектора.

За прекршај из става 1. овог члана, казниће се одговорно лице новчаном казном од 15.000,00 динара.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 50.000,00 динара.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се физичко лице новчаном казном од 15.000,00 динара.

Члан 70.

Новчаном казном у износу 100.000,00 динара, за коју се издаје прекршајни налог, казниће се за прекршај правно лице ако поступа супротно одредби чл. 35. став 1. тачка 1., 12., 13., 24. и 25. ове Одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице новчаном казном од 15.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 50.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се физичко лице новчаном казном од 15.000,00 динара.

XII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 71.

Давалац услуге је дужан да, у року од шест месеци од дана ступања на снагу ове Одлуке, усклади своја општа акта и пословање са одредбама ове Одлуке.

Члан 72.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о пијацама на територији града Сомбора („Сл. лист града Сомбора“, бр. 4/15 и 28/16).

Члан 73.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Сомбора“.

РС-АПВ СКУПШТИНА ГРАДА

Број: 352-237/2021-I

Дана: 1.2.2021. год.

С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА,
Зоран Рус, с.р.

11. На основу члана 146. Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон и 9/2020) и члана 39. Статута града Сомбора („Сл. лист града Сомбора“, бр. 2/2019) Скупштина града Сомбора на својој 7. седници, одржаној дана 01.02.2021. године доноси:

ОДЛУКУ О ПОСТАВЉАЊУ КИОСКА

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се услови, начин, период заузећа и поступак за давање на коришћење јавне површине ради постављања киоска (у даљем тексту: локација) и постављање киоска на другим површинама на територији града Сомбора.

Члан 2.

Киоск је, у смислу ове Одлуке, типски објекат (монтажно демонтажног типа) за пружање шалтерске услуге, чија бруто површина не може прећи 10,5m² и који се поставља у већ изграђеном и финалном облику.

II. УСЛОВИ ЗА ПОСТАВЉАЊЕ КИОСКА

Члан 3.

Киосци се на јавним површинама могу постављати на локацијама које су утврђене Програмом о распореду локација за постављање киоска (у даљем тексту: програм локација).

Програм локација садржи дефиницију јавне површине, опис и површину локације, намену и величину киоска.

Програм локација израђује ЈКП „Простор“ Сомбор, у року од 30 дана од дана усвајања ове Одлуке, на коју сагласност даје Градско веће.

Члан 4.

Корисник који је остварио право на коришћење локације за постављање киоска, дужан је да са ЈКП „Простор“ Сомбор (у даљем тексту: давалац) закључи Уговор о коришћењу локације за постављање киоска (у даљем тексту: Уговор).

Уговором се дефинише величина, врста - тип киоска, намена.

Члан 5.

Инвеститори могу постављати киоске и на другим површинама, односно на грађевинском земљишту у приватној својини и на локацијама које нису обухваћене програмом локација, а у оквиру су простора обраде индустријских комплекса, школа и других простора правних и физичких лица.

Киосци из става 1. овог члана могу се поставити само на основу решења које доноси Одељење за просторно планирање, урбанизам и грађевинарство, Градске управе Града Сомбора.

Решење о одобрењу за постављање киоска из става 2. овог члана издаје се на захтев инвеститора, уз који се прилаже:

- доказ о праву својине;
- елаборат који садржи ситуационо решење, изглед, намену и др.;

- оверену сагласност власника, односно корисника парцеле;

- одобрење за прикључак на водоводну, канализациону, електро и гасну мрежу уколико то намена објекта захтева.

III. ДАВАЊЕ ЛОКАЦИЈЕ НА КОРИШЋЕЊЕ

Члан 6.

Локација за постављање киоска се даје на коришћење у поступку:

- јавног надметања – лицитације;
- прикупљања писаних понуда или
- непосредне погодбе.

Одлуку о поступку давања на коришћење локација доноси Надзорни одбор даваоца.

Предлог одлуке о давању и поступак спровођења исте доноси и води Комисија за давање локација за постављање киоска (у даљем тексту: комисија).

Председника и два члана комисије, као и њихове заменике, именује директор ЈКП „Простор“ Сомбор као даваоца локације.

Актом о именовању комисије, уређују се послови и задаци комисије. Одлуке комисије су пуноважне уколико на седници комисије присуствује више од половине чланова, а одлука се сматра донетом када се за исту изјасни више од половине од укупног броја чланова комисије.

Најкасније 30 дана пре истека уговореног рока коришћења, Надзорни одбор даваоца донеће Одлуку о покретању поступка давања локације на коришћење.

Члан 7.

Локација се даје на коришћење, у виђеном стању, на временски период од 5 година и за намену која је утврђена програмом локација.

Поступак јавног надметања - лицитације

Члан 8.

Оглас о јавном надметању за давање локације на коришћење објављује се у средствима јавног информисања и на интернет страници даваоца локације.

Јавно надметање ће се одржати најраније осам дана од дана објављивања огласа о јавном надметању.

Члан 9.

Оглас о јавном надметању за давање локација на коришћење садржи:

- назив даваоца локације;
- податке о локацији која је предмет јавног надметања (одредиште и површина);
- намену киоска који ће се поставити на локацији;
- дужину трајања коришћења;
- назнаку да се за коришћење јавних површина плаћа и износ дневне накнаде за коришћење јавних површина у складу са

одлуком којом се дефинише висина накнаде за коришћење јавних површина на територији Града Сомбора;

- место и време одржавања јавног надметања;

- почетни једнократни износ за учешће на лицитацији и број текућег рачуна на који се исти уплаћује;

- обавештење о документацији која се мора приложити;

- назнаку да се неће разматрати понуда учесника јавног надметања са којим је Град или ЈКП „Простор“ Сомбор у спору везаном за коришћење локација као ни понуду повезаних лица са учесником, сходно одредбама Закона о привредним друштвима;

- датум и време разгледања локације,

- одредбу да се неће разматрати понуда учесника за којег се утврди да му је рачун у блокади дуже од 30 дана у последњих 6 месеци од дана објављивања огласа и

- по потреби, и друге посебне услове утврђене одлуком Надзорног одбора.

Члан 10.

За учествовање у поступку јавног надметања заинтересована физичка и правна лица морају поднети следећу документацију:

- 1) лична карта (за физичка лица),
- 2) извод из Регистра привредних субјеката за предузетнике и правна лица,
- 3) потврда о активном статусу у регистру пољопривредних газдинстава за пољопривреднике,
- 4) доказ о уплати почетног једнократног износа за учешће на лицитацији и
- 5) оверена пуномоћ за заступање.

Члан 11.

Почетни једнократни износ за учешће на лицитацији и јавном надметању путем прикупљања понуда утврђује се тако што се дневни износ накнаде за коришћење јавне површине на територији града Сомбора множи са бројем дана и то:

-120 дана за локацију која се даје на коришћење у екстра зони А, Б и Ц,

-150 дана за локацију која се даје на коришћење у зони I, II, III и IV,

-180 дана за локацију у насељеним местима - све положајне зоне.

Члан 12.

Јавно надметање отвара председник комисије који чита текст јавног огласа и позива присутне да приложи доказ о уплати почетног једнократног износа за учешће на лицитацији и пуномоћ за заступање.

Комисија утврђује која лица испуњавају услове за учествовање на јавном надметању.

Након утврђивања услова из претходног става овог члана, приступа се јавном надметању тако што учесници дају своје понуде.

Учесник јавног надметања дужан је да јасно и гласно каже који износ нуди и у име ког понуђача, при чему је износ лицитационог корака 10% од почетног једнократног износа за учешће на лицитацији.

Комисија се стара о току јавног надметања и дужна је да искључи из јавног надметања учесника који и после опомене омета и онемогућава јавно надметање.

Председник комисије поставља следеће питање три пута: „Да ли неко даје више од највећег претходно понуђеног износа?“. Уколико се после трећег позива нико не пријави са већим износом, јавно надметање се закључује и утврђује се који је највећи понуђени износ и име понуђача.

Комисија доноси одлуку о најповољнијем понуђачу и усмено је објављује након завршеног јавног надметања.

Члан 13.

О јавном надметању води се записник који потписују председник и чланови комисије.

У записник о току поступка јавног надметања се уноси:

- 1) састав комисије,
- 2) локација која се лицитира као и ближи подаци о истој,
- 3) број учесника на лицитацији,
- 4) износ почетног једнократног износа за учешће на лицитацији,
- 5) имена учесника са понуђеним износивама,
- 6) одлука о најповољнијем понуђачу,
- 7) примедбе учесника јавног надметања,
- 8) датум и време почетка и завршетка поступка јавног надметања,
- 9) остале податке од значаја за рад комисије.

Записник из претходног става потписују чланови комисије и лице које води записник.

Учесник јавног надметања има право да поднесе приговор на одлуку комисије о избору најповољнијег понуђача Надзорном одбору, у року од 3 дана од дана објављивања одлуке.

Одлука Надзорног одбора по приговору је коначна.

Учеснику на јавном надметању чија понуда није прихваћена, уплаћени почетни једнократни износ за учешће на лицитацији се враћа у року од осам дана од дана одржавања лицитације.

У случају приговора из става 4. овог члана, уплаћени почетни једнократни износ за учешће на лицитацији се враћа у року од 8 дана од дана коначности одлуке Надзорног одбора о додели локације на коришћење.

Члан 14.

Најповољнији понуђач је дужан да у року од пет дана од дана коначности одлуке о додели локације на коришћење уплати разлику износа уплаћеног почетног једнократног износа за учешће на лицитацији и износа најповољније понуде постигнуте на јавном надметању и да у додатном року од седам дана закључи уговор.

Учесник на јавном надметању чија је понуда прихваћена губи право на поврат уплаћеног почетног једнократног износа за учешће на лицитацији ако у роковима из става 1. овог члана не изврши уплату разлике и не закључи уговор.

У случају из става 2. овог члана, комисија позива учесника који је понудио следећи највећи износ да у року од 5 дана уплати разлику износа уплаћеног почетног једнократног износа и свог највећег понуђеног износа и да у додатном року од седам дана закључи уговор.

Уколико учесник не поступи у складу са ставом 3. овог члана, јавно надметање се понавља.

Поступак избора најповољнијег понуђача путем јавног огласа за прикупљање писаних понуда

Члан 15.

Јавни оглас за прикупљање писаних понуда за давање локације на коришћење (у даљем тексту: јавни оглас) објављује се у средствима јавног информисања и на интернет страници ЈКП „Простор“ Сомбор.

Члан 16.

Јавни оглас садржи:

- назив даваоца локације;
- податке о локацији (одређиште, површина);
- намену киоска који ће се поставити на локацији;
- дужину трајања коришћења;
- рок, место и начин подношења понуде;
- назнака да се за коришћење јавних површина плаћа и износ дневне накнаде за коришћење јавних површина у складу са одлуком којом се дефинише висина накнаде за коришћење јавних површина на територији града Сомбора;
- почетни једнократни износ за учешће у поступку прикупљања писаних понуда и број текућег рачуна на који се уплаћује вредност добијања локације, из члана 11. ове одлуке,
- начин саопштавања резултата огласа и критеријуме за избор корисника;
- обавештење о документацији која се мора приложити уз понуду и податке о обавезној садржини понуде;
- назнаку да се неће разматрати понуда учесника са којим је град или ЈКП „Простор“ Сомбор у спору везаном за коришћење локација као ни понуда повезаних лица са учесником сходно одредбама Закона о привредним друштвима;
- датум и време разгледања локације;
- одредбу да се неће разматрати понуда понуђача за којег се утврди да му је рачун у блокади дуже од 30 дана у последњих 6 месеци од дана објављивања огласа;
- одредбу да се неблагоприятне, неуредне и непотпуне понуде неће разматрати, а потпуне и благовремене које не испуњавају конкурсне услове ће се сматрати неприхватљивим;
- одредбу да давалац задржава право да поништи оглас или део огласа односно не прихвати нити једну понуду и
- по потреби, и друге посебне услове утврђене одлуком

Надзорног одбора даваоца;

Члан 17.

Рок за подношење понуде на јавни оглас за прикупљање писаних понуда (у даљем тексту: понуда) не може бити краћи од осам дана од дана објављивања јавног огласа у средствима јавног информисања.

Члан 18.

Понуда се подноси у затвореној коверти, са видљивом назнаком: „Не отварати - Понуда за јавни оглас“.

Понуда учесника у поступку прикупљања писаних понуда мора да садржи:

- 1) податке о понуђачу - име, презиме, јединствени матични број грађана и адресу физичког лица, за предузетнике и извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно пословно име и седиште правног лица и извод из регистра Агенције за привредне регистре и податке о лицу овлашћеном за заступање и за пољопривреднике потврду о активном статусу у регистру пољопривредних газдинстава,
- 2) назнаку локације за коју се понуда подноси,
- 3) износ понуде,
- 4) делатност која ће се обављати,
- 5) доказ о уплати почетног једнократног износа и
- 6) изјаву да ће киоск преузети у виђеном стању уколико на локацији постоји киоск у својини Града Сомбора.

Уз понуду се достављају прилози у складу са посебним захтевима из јавног огласа.

Члан 19.

Критеријум за оцењивање најповољније понуде и избор корисника је износ понуде.

Уколико у поступку прикупљања писаних понуда стигну две или више понуда са највишим истим износом, комисија ће позвати понуђаче који су понудили исти износ да у року од 3 дана од дана пријема позива доставе нову писану понуду у затвореној коверти, са увећаним износом у односу на претходну понуду, након чега ће комисија утврдити најповољнијег понуђача.

Понуђач који не достави нову понуду сматра се да је одустао од понуде.

Уколико понуђачи из става 2. овог члана доставе нову понуду са истоветним износом комисија задржава право да избор најповољнијег понуђача изврши жребом.

Члан 20.

Благовременост, уредност и потпуност пристиглих понуда утврђује комисија, одмах након отварања понуда.

Неблаговремена понуда је понуда предата након протекла рока за подношење понуде.

Неуредна понуда је понуда предата у отвореној коверти.

Непотпуна понуда је понуда која не садржи податке и документацију из члана 18. ове одлуке.

Неблаговремене, неуредне и непотпуне понуде комисија ће одбацити Закључком.

Комисија неће разматрати понуду учесника са којим је Град или ЈКП „Простор“ Сомбор у спору везаном за коришћење локација као ни понуду повезаних лица са учесником сходно одредбама Закона о привредним друштвима.

Члан 21.

О поступку прикупљања писаних понуда комисија сачињава записник о поступку отварања понуда.

На основу спроведеног поступка комисија доноси одлуку о додели локације на коришћење најповољнијем учеснику на јавном огласу.

Одлука о додели локације на коришћење, доставља се учесницима на јавном огласу у року од 8 дана од дана доношења.

Учесник на јавном огласу има право да поднесе приговор Надзорном одбору ЈКП „Простор“ Сомбор у року од пет дана од дана достављања одлуке из става 2. овог члана.

Одлука Надзорног одбора по приговору је коначна.

Члан 22.

Учеснику на јавном огласу чија понуда није прихваћена, уплаћени почетни једнократни износ се враћа у року од 8 дана од дана коначности одлуке Надзорног одбора о додели локације.

Изузетно, уплаћени почетни једнократни износ може се вратити и пре коначности одлуке Надзорног одбора, а најраније у року од пет дана од дана доношења одлуке о додели локације на коришћење, уколико се учесник на јавном огласу писменим путем одрекне права на приговор.

Учесник на јавном огласу чија је понуда прихваћена, губи право на поврат уплаћеног почетног једнократног износа ако у року од седам дана од дана достављања одлуке о додели локације на коришћење не закључи уговор са даваоцем локације.

Члан 23.

Давалац локације позива изабраног учесника да у року од пет дана од дана коначности одлуке о додели локације уплати разлику износа уплаћеног почетног једнократног износа и износа понуде и у додатном року од седам дана да закључи уговор.

Уколико изабрани учесник не закључи уговор у року из става 1. овог члана, сматраће се да је одустао од понуде.

Изабрани учесник који је одустао од коришћења локације нема право на поврат уплаћене вредности добијања локације.

У случају из става 2. овог члана, локација се може дати на коришћење следећем најповољнијем понуђачу.

Члан 24.

Надзорни одбор може одлучити да се уговор не закључи са најповољнијим учесником на јавном огласу, уколико се до закључења уговора утврди да је текући рачун најповољнијег учесника блокиран, или да је био блокиран у претходних шест месеци, или на други начин сазна да најповољнији понуђач неће моћи испуњавати обавезе из уговора.

Заједничке одредбе за поступак лицитације и прикупљања писаних понуда

Члан 25.

Уколико поступак давања локације путем лицитације или прикупљања писаних понуда не успе, Надзорни одбор може донети одлуку о понављању поступка.

У случају када се локација не да на коришћење после два узастопна спроведена поступка, локација се може дати на коришћење непосредном погодбом.

Члан 26.

Поступак лицитације сматра се успешним и у случају достављања једне исправне пријаве за учешће којом се подносилац пријаве региструје и присуствује лицитацији и проглашава корисником, ако прихвати почетну висину једнократног износа по којој се локација може дати на коришћење.

Поступак прикупљања писаних понуда спровешће се ако се пријави најмање један учесник.

Поступак непосредне погодбе

Члан 27.

Надзорни одбор може дати локацију на коришћење путем непосредне погодбе у следећим случајевима:

- 1) када корисник локације коме истиче, или је истекао уговор и који је уредно измирио све обавезе по основу уговора тражи продужење уговора, најраније 3 месеца, а најкасније месец дана по истеку уговора, с тим да се ова могућност може користити све док корисник уредно измирује своје обавезе по основу накнаде као и све комуналне трошкове у вези са коришћењем локације. Период важења уговора закљученог на овај начин је најдуже две године,
- 2) ако корисник престане да обавља своју делатност, услед смрти, тешке болести, односно одласка у пензију, а закључење уговора тражи брачни друг, дете или родитељ корисника (чланови породичног домаћинства). Период важења уговора траје до истека уговореног рока основног уговора,
- 3) приликом статусних и организационих промена корисника локације, као и породичног преузимања посла, све до истека уговореног рока основног уговора,
- 4) када правно лице поднесе захтев за закључење уговора, а по основу преузимања дуга од претходног корисника локације коме је престао уговор о коришћењу по основу раскида истог због неплаћања накнаде, односно након истека уговореног рока коришћења, с тим да се он мора односити на минимално 6 доспелих месечних накнада, а максимално на број месечних рата који регулише потраживања накнаде са роком застарелости предвиђеним Законом о облигационим односима. Период на који се закључује уговор по овом основу је 5 година,
- 5) када корисник локације тражи одређивање за корисника друго лице под условом да оно након доношења Одлуке о давању на коришћење локације и пре закључења уговора измири целокупан дуг претходног корисника настао услед неплаћања накнаде или закључи споразум о плаћању дуга на рате истог, као и да измири трошкове настале коришћењем кноса (струја, вода и остале трошкове). Период важења уговора траје до истека уговореног рока основног уговора,
- 6) када се локација не изда на коришћење после два спроведена поступка јавног надметања или прикупљања писаних понуда, уз уплату почетног једнократног износа из члана 11. за ту локацију. Период на који се закључује уговор по овом основу је 5 година,
- 7) Када давалац затекне правна и физичка лица на локацијама за која немају уговор, може закључити уговор у поступку непосредне погодбе на њихов захтев у складу са овом одлуком, а на предлог комисије уз обавезу уплате почетног једнократног износа из члана 11. ове одлуке. Период на који се закључује уговор по овом основу је 2 године са могућношћу продужења истог,
- 8) када се на коришћење издаје локација од посебног значаја и интереса за Град Сомбор, а уз претходну сагласност Градског већа Града Сомбора. Период на који се закључује уговор по овом основу је 5 година.

Под уредним измирењем обавезе, сматра се да корисник, ни у једном моменту у току трајања уговора, није био у доцњи дуже од 90 дана од дана валуте плаћања накнаде за коришћење локације.

IV. УГОВОР О КОРИШЋЕЊЕУ ЛОКАЦИЈЕ**Члан 28.**

Уговор се закључује на одређено време, по правилу на период од пет година.

Члан 29.

Корисник у току трајања уговора нема право да изда локацију, односно киоск у подзакуп.

Члан 30.

У року од седам дана од дана достављања одлуке и позива за закључење уговора од стране даваоца локације, закључује се уговор.

У уговору из става 1. овог члана уносе се следеће одредбе:

- подаци о кориснику локације;
- подаци о локацији;
- величина, врста, односно тип киоска, материјали од којих може бити изграђен киоск, његов спољни изглед и намена;
- период коришћења, уз навођења могућности продужења уговора у складу са чланом 27. став 1. тачка 1;
- обавеза корисника локације да у току трајања коришћења нема право да промени намену коришћења киоска који је постављен на локацији, без сагласности Градског већа;
- обавеза корисника локације да је дужан уклонити киоск у року до 7 дана од дана престанка коришћења, о свом трошку;
- обавеза корисника локације је да је дужан о свом трошку у року од 7 дана уклонити киоск у случају привођења урбанистичкој намени тог земљишта;
- право корисника локације да може писмено отказати уговор и пре истека уговореног рока коришћења, с тим да је дужан даваоца локације писмено обавестити 30 дана пре уклањања киоска;
- обавезу плаћања накнаде коју посебним актом утврђује Одељење локалне пореске администрације Градске управе;
- да корисник локације нема право да изда киоск у подзакуп и
- обавезу постављања киоска на локацији у року од 60 дана од дана закључења уговора.

Члан 31.

Физичко лице са којим је закључен уговор дужно је да се упише у регистар привредних субјеката и да у року од 20 дана од дана потписивања уговора достави даваоцу Решење о упису у регистар привредних субјеката, на основу кога ће се извршити промена корисника локације.

Члан 32.

Корисник локације је у обавези да:

- користи локацију и киоск у складу са уговором;

- редовно измирује накнаду за коришћење локације у роковима и на начин одређен решењем издатим од стране Одељења локалне пореске администрације Градске управе;

- спроведе обавезне мере противпожарне заштите у складу са прописима;

- редовно измирује трошкове коришћења киоска (електричне енергије, воде, грејање, телефона и др.);

- редовно одржава локацију и киоск;

- омогући даваоцу контролу коришћења локације и киоска;

- киоск по истеку коришћења испразни од лица и ствари и у исправном и функционалном стању врати даваоцу, уколико је киоск у власништву Града Сомбора и

- уклони киоск са локације након престанка коришћења.

Члан 33.

Корисник је дужан да за време трајања коришћења локације врши текуће улагање у киоск.

Под текућим улагањем у смислу ове Одлуке подразумева се извођење радова који се предузимају ради спречавања оштећења која настају употребом киоска или отклањање насталих оштећења чиме се обезбеђује одржавање киоска на задовољавајућем нивоу употребљивости.

Члан 34.

Уговор се може раскинути изјавом корисника локације, са отказним роком од 30 дана.

Уговор се може раскинути и изјавом даваоца, без опомене, са отказним роком од 30 дана ако:

- корисник не плати накнаду за 90 дана узастопно;
- у року од 60 дана од дана закључења уговора, корисник не постави киоск;
- ако корисник у року од 20 дана од дана потписивања уговора не достави даваоцу Решење о упису у регистар привредних субјеката;
- корисник промени уговорену намену без сагласности Градског већа;
- корисник изда у подзакуп киоск;
- ако корисник не врши текуће улагање, односно не плаћа уредно трошкове везане за коришћење киоска;
- ако корисник изврши прикључење киоска на комуналну инфраструктуру без претходне сагласности даваоца;
- ако корисник у киоску не обавља, без оправданог разлога, делатност дуже од 60 дана;
- ако корисник изгуби право на обављање пословне делатности на основу решења надлежног органа;
- ако се корисник не придржава одлука надлежних органа Града Сомбора у делу који се односи на коришћење киоска;
- ако корисник не омогући приступ комисији ради контроле коришћења киоска;
- уколико је киоск који је у власништву Града Сомбора потребан Граду за друге намене;

- у случају привођења земљишта урбанистичкој намени и
- у другим случајевима утврђеним Уговором о коришћењу.

Члан 35.

Корисник је обавезан да у року од 60 дана од дана закључења уговора постави киоск на предметној локацији.

Корисник у току трајања коришћења нема право да промени намену коришћења киоска који је постављен на локацији без сагласности Градског већа.

Члан 36.

Утврђивање накнаде за коришћење јавне површине врши Одељење локалне пореске администрације Градске управе.

Члан 37.

Уколико корисник коме је истекао уговорени рок коришћења не оствари право на коришћење предметне локације или одустане од коришћења, дужан је да о свом трошку локацију ослободи од лица и ствари и преда у посед даваоцу у року од 8 дана, од дана истека уговора, односно од дана подношења захтева за раскид уговора.

Корисник је дужан о свом трошку у року од 30 дана од дана добијања обавештења од даваоца да се локација приводи намени или се изводе други радови на јавној површини, као и када је то неопходно због предузимања техничких мера којима се мења режим саобраћаја уклонити киоск са исте.

Члан 38.

Уговор може привремено престати да важи, најдуже до 1 године, ако се изводе радови на реконструкцији, одржавању и изградњи комуналне инфраструктуре, или саме јавне површине.

Давалац ће кориснику продужити уговор за онолико времена колико је трајао прекид. Давалац не сноси одговорност за евентуалну насталу штету, односно изгубљену добит.

Члан 39.

Обавезе плаћања накнаде и трошкова везаних за коришћење локације и киоска започињу даном закључивања уговора уколико то није другачије уређено.

V. ЗАКУП КИОСКА У ВЛАСНИШТВУ ГРАДА**Члан 40.**

Закупнина постављених киоска који су у власништву Града Сомбора износи 3.500,00 динара месечно, уз обавезу закључивања посебног уговора и са обавезом уплаћивања износа закупнине на предрачун КРТА града.

Промену висине закупнине из претходног става утврђује Градско веће на предлог даваоца.

Члан 41.

По престанку уговора корисник је дужан да киоск који је у власништву Града Сомбора, постављен на локацији врати у стање у којем га је примио.

Када су извршени радови у циљу уређења ентеријера, киоск се може преузети у затеченом стању без било какве накнаде кориснику.

Преузимање у посед локације и киоска који је у власништву Града од корисника врши комисија. О преузимању киоска сачињава се записник у којем се констатује затечено стање киоска и подаци везани за обрачун трошкова (стање бројила и сл.).

Члан 42.

Сви трошкови текућег одржавања закупљеног киоска падају на терет корисника.

Члан 43.

Надзорни одбор може на захтев корисника, уз претходно прибављену сагласност Градског већа одобрити извођење радова који имају карактер прикључења објекта на комуналну инфраструктуру уколико корисник нема дуговања на име коришћења локације.

Сви трошкови радова извршених у складу са ставом 1. овог члана падају на терет корисника.

Члан 44.

Уз захтев за добијање сагласности за извођење радова обавезно се прилаже:

- 1) технички опис, врста и обим радова које корисник жели да изведе,
- 2) скица - технички цртеж, уколико врста радова који се изводе то захтева,
- 3) осталу потребну документацију у складу са законом и подзаконским актима којима је регулисаном прикључење објекта на комуналну инфраструктуру.

Члан 45.

Корисник је у обавези да се током извођења радова придржава свих норми и стандарда предвиђених у документима из члана 44. ове одлуке.

VI. УКЛАЊАЊЕ КИОСКА**Члан 46.**

Киосци који се постављају и користе супротно одредбама ове Одлуке биће уклоњени принудним путем на терет корисника киоска.

Киосци који су постављени супротно одредбама ове Одлуке су сви киосци постављени без одобрења надлежног органа као и киосци који се користе супротно одобрењу или уговору.

Члан 47.

Надлежни комунални инспектор ће решењем наложити уклањање киоска који је постављен супротно одредбама ове Одлуке, са назначеним роком уклањања.

Члан 48.

Уколико корисник киоска не поступи по решењу из члана 47. ове Одлуке надлежни комунални инспектор доноси Решење о извршењу којим се налаже принудно уклањање киоска.

На Решење инспектора донето по одредбама ове Одлуке може се уложити жалба Градском већу у року од петнаест дана од дана пријема решења.

Жалба изјављена на решење инспектора не одлаже извршење решења.

Члан 49.

Приликом спровођења принудног извршења, киоск се печати и уклања заједно са стварима које се налазе у њему, а ако то није могуће ствари се пописују и привремено одузимају.

Висина трошкова уклањања дефинисана је Ценовником даваоца за уклањање одобреним од стране Градског већа.

Трошкове уклањања киоска сноси власник киоска.

Уклањање киоска чији је власник непознат или недоступан врши се на терет града.

Лако кварљива роба која се налази у киоску или око киоска предаје се предузећу регистрованом за њихов промет, а на основу закљученог уговора.

Члан 50.

Уклањање киоска спроводи давалац директно или преко предузећа односно другог лица са којим је закључен уговор о извођењу радова на уклањању.

Члан 51.

Давалац је дужан да обави све припремне радње (обезбеди возило, радну снагу и др.), да предузме све потребне мере како би се извршење безбедно спровело као и да обезбеди складиштење киоска и ствари из киоска на свом депоу.

Члан 52.

Приликом преузимања киоска, односно других ствари које су смештене на депоу, власник плаћа трошкове чувања и складиштења истог у складу са Ценовником за уклањање.

Власник сноси одговорност за оштећење киоска који се уклања, као и ризик од његове евентуалне пропасти.

VII. НАДЗОР**Члан 53.**

Надзор над спровођењем ове Одлуке врши Одељење за комуналне делатности имовинско правне и стамбене послове.

Послове инспекцијског надзора над спровођењем ове Одлуке и прописа донетих на основу ове Одлуке, врши Одељење инспекције и комуналне милиције Градске управе путем комуналне инспекције и комуналне милиције.

Комунално милицијске послове обавља комунални милиционер, који поред законом утврђених овлашћења, издаје прекршајни налог.

Уколико, комунални милиционер у обављању комунално милицијских послова, уочи повреду прописа из надлежности другог органа, обавестиће одмах о томе, писаним путем, надлежни орган.

У вршењу инспекцијског надзора комунални инспектор је овлашћен да у складу са законом и овом одлуком нареди извршење утврђених обавеза и предузимање мера и радњи у одређеном року, изда прекршајни налог, као и да предузме и друге мере за које је законом овлашћен.

Члан 54.

Вршењем инспекцијског надзора комунални инспектор има право и дужност да решењем под претњом принудног извршења наложи следеће мере:

- 1) уклањање киоска када је исти постављен на локацији без закљученог уговора односно противно локацији за постављање утврђеној уговором,
- 2) привремено уклањање киоска у случају када се изводе радови на реконструкцији, одржавању и изградњи комуналне инфраструктуре или саме јавне површине.

IX. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 55.**

Новчаном казном у фиксном износу од 150.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице:

- 1) ако постави киоск на локацији која није одређена у програму о распореду локација, односно супротно члану 3. став 1. Одлуке,
- 2) ако постави киоск без претходно закљученог уговора (члан 4. Одлуке),
- 3) ако без дозволе надлежног органа постави киоск (члан 5. Одлуке),
- 4) ако изда локацију односно киоск у подзакуп (члан 29. Одлуке),
- 5) ако самовољно промени намену коришћења постављеног киоска (члан 35. став 2. Одлуке),
- 6) ако не поступи у складу са чланом 37. Одлуке,
- 7) ако не поступи у складу са члану 47. Одлуке.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се новчаном казном у фиксном износу од 25.000,00 динара одговорно лице у правном лицу.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се новчаном казном у фиксном износу од 75.000,00 динара предузетник.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се новчаном казном у фиксном износу од 25.000,00 динара физичко лице.

X. НАДЛЕЖНОСТ ОРГАНА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ОВЕ ОДЛУКЕ**Члан 56.**

Градско веће у складу са одредбама ове одлуке има следеће надлежности приликом давања на коришћење локације за постављање киоска:

- 1) одлучује о промени намене локације,
- 2) даје сагласност на програм локација,
- 3) даје сагласност за извођење радова који имају карактер прикључења објекта на комуналну инфраструктуру уколико корисник нема дуговања на име коришћења локације,
- 4) утврђује висину закупнине за киоске који су у власништву града,
- 5) даје сагласност када се на коришћење издаје локација од посебног значаја и интереса за Град Сомбор.

Члан 57.

Надзорни одбор ЈКП „Простор“ Сомбор има следеће надлежности у поступку давања на коришћење локације за постављање киоска:

- 1) доноси одлуку о поступку давања на коришћење локација,
- 2) одлучује о додели локације на коришћење непосредном погодбом,

- 3) одлучује о приговору учесника на одлуку комисије о избору најповољнијег понуђача у поступку јавног надметања, односно у поступку прикупљања писаних понуда,
- 4) одлучује о другим питањима везаним за коришћење локације,
- 5) одобрава, уз претходно прибављену сагласност Градског већа, извођење радова који имају карактер прикључења објекта на комуналну инфраструктуру.

Члан 58.

Комисија за давање локација за постављање киоска на коришћење врши следеће послове:

- 1) доноси одлуку о додели локације по спроведеном поступку јавног надметања,
- 2) доноси одлуку о додели локације у поступку прикупљања писаних понуда.

Члан 59.

Давалац локације врши следеће послове у складу са овом Одлуком:

- 1) доноси програм локација,
- 2) техничке и административне послове око спровођења поступака за давање локације на коришћење и закључења уговора о коришћењу локације.

XI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 60.**

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о условима, начину и поступку за издавање локација за постављање киоска и мањих монтажних објеката на територији града Сомбора („Службени лист града Сомбора”, бр. 9/2018).

Члан 61.

Сви уговори закључени пре ступања на снагу ове Одлуке важе до истека уговореног периода.

Члан 62.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Сомбора”.

РС-АПВ СКУПШТИНА ГРАДА

Број: 352-238/2021-1

Дана: 1.2.2021. год.

С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА,

Зоран Рус, с.р.

12. На основу члана 35. став 7. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр.72/2009, 81/2009-исправка, 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019-др.закон и 9/2020) и члана 39. Статута града Сомбора („Сл. лист града Сомбора”, бр. 2/2019) Скупштина града Сомбора је на 7. седници одржаној дана 01.02.2021.год., д о н е л а

О Д Л У К У
О ДОНОШЕЊУ ДРУГИХ ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА
ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ
НА ПРОСТОРУ ИНДУСТРИЈСКЕ ЗОНЕ У СОМБОРУ,
БЛОКОВИ 102, 103, 114, 115 И 127 - ПГР 05

Члан 1.

Овом Одлуком доносе се Друге измене и допуне Плана генералне регулације на простору Индустијске зоне у Сомбору, Блокови 102, 103, 114, 115 и 127 - ПГР 05 (у даљем тексту: Друге измене и допуне Плана генералне регулације).

Друге измене и допуне Плана генералне регулације обухватају измене и допуне основног Плана генералне регулације на простору Индустијске зоне у Сомбору, Блокови 102, 103, 114, 115 и 127 - ПГР 05 ("Сл. лист Града Сомбора", бр.6/2013 и 2/2018).

Члан 2.

Основни простор обраде предвиђених измена је на шест локалитета, и то:

- четири локалитета који обухватају парцеле између регулације главне примарне градске саобраћајнице Југ 3 и мелиоративног канала број 450. Парцеле број: 9327/3, 9327/6, 9327/7, 9327/9, 9327/10, 7955/6, 7955/7, 7955/8, 7955/9, 7955/10 и 7955/11;

- локалитет унутар границе од почетне тачке на тремеји парцела бр. 10253, 9342 и 9344/2. Од ове тачке у правцу североистока граница прати северну границу парцеле број 9342 и долази до тремеје парцела број 9344/2, 9344/1 и 9478/5, наставља ка североистоку, прати северну границу парцеле број 9478/5 и долази до тремеје парцела бр. 9478/5, 9344/1 и 9452/3. Даље граница скреће ка југоистоку, прати источну границу парцеле 9478/5 до четворемеје парцела бр. 9478/5, 9452/3, 9452/1 и 9478/3, затим скреће ка југозападу, прати јужну границу парцела 9478/5, 9479/2 и 9479/4 до тремеје парцела 9479/4, 9475/1 и 10253. Од ове тачке граница скреће ка северу и долази до почетне тачке;

- локалитет унутар границе од почетне тачке на тремеји парцела 9361/1, 10239/1 и 9361/2. Од ове тачке граница иде у правцу североистока, прати северну границу парцеле број 9361/1 до тремеје парцела бр. 9361/1, 7932/1 и 10239/1. Од ове тачке граница се ломи ка југоистоку до тремеје парцела 9361/1, 7932/1 и 7931/4, где скреће ка североистоку пратећи северну међу парцеле 7931/4 до тремеје парцела 7931/4, 7931/1 и 7932/1. Од ове тачке граница се ломи ка југоистоку до четворемеје парцела 9372/3, 9372/4, 9372/5 и 9372/6. Даље граница наставља пратећи источну границу парцела број 9371/4, 9370/4, 9369/1 до међе парцела 9369/1 и 9369/4, те се ломи ка југозападу. Прати јужну границу парцела 9369/1, 9368/2, 9367/3, 9367/2 до четворемеје парцела 9367/2, 10251/2, 10251/3 и 9367/1. Ту се граница ломи ка северозападу, прати западну границу парцела 9367/2, 10240/3 и 9361/1 до почетне тачке.

Члан 3.

Саставни део ове Одлуке је Предлог Других измена и допуна Плана генералне регулације на простору Индустијске зоне у Сомбору, Блокови 102, 103, 114, 115 и 127 - ПГР 05, број техничког дневника 75/19 из октобра 2020.год., израђен од стране ЈКП "Простор" Сомбор.

Члан 4.

Циљ израде Других измена и допуна Плана генералне регулације на простору Индустијске зоне у Сомбору, Блокови 102, 103, 114, 115 и 127 - ППР 05 је је усклађивање регулационих линија у улицама П3 и П4 и грађевинских линија у блоковима I, II, III и IV, а у складу са новонасталим потребама власника парцела у обухвату Плана.

Члан 5.

За Друге измене и допуне Плана генералне регулације, у складу са Решењем о неприступању изради извештаја о стратешкој процени утицаја Других измена и допуна Плана генералне регулације на животну средину коју доноси надлежни орган за припрему плана бр.350-77/2019-V од 22.08.2019.год., по претходно прибављеном Мишљењу органа надлежног за послове заштите животне средине Градске управе Града Сомбора бр. 501-160/2019-XI од 21.08.2019.год. није обавезна израда стратешке процене утицаја Других измена и допуна Плана генералне регулације на животну средину.

Члан 6.

Друге измене и допуне Плана генералне регулације састоје се из: текстуалног дела који се објављује у "Службеном листу града Сомбора", графичких прилога и документационе основе.

Текстуални део обухвата следеће делове: Општа документација обрађивача, Општи део и Плански део.

Члан 7.

По доношењу, Друге измене и допуне Плана генералне регулације се, ради потписивања, оверавања и архивирања израђују у пет примерака у аналогном и у пет примерака у дигиталном облику.

Све примерке планског документа у аналогном облику пре оверавања потписују: овлашћено лице предузећа које је израдило план, одговорни урбаниста који је руководио израдом плана и овлашћено лице органа надлежног за његово доношење.

Члан 8.

Потписане Друге измене и допуне Плана генералне регулације у аналогном облику оверавају: предузеће које је израдило план, одговорни урбаниста који је руководио израдом плана и орган надлежан за његово доношење.

Члан 9.

Један примерак потписаних и оверених Других измена и допуна Плана генералне регулације у аналогном облику и један примерак у дигиталном облику чува се у архиви Скупштине града Сомбора.

Два примерка потписаних и оверених Других измена и допуна Плана генералне регулације у аналогном облику и два примерка у дигиталном облику доставља се Одељењу за просторно планирање, урбанизам и грађевинарство Градске управе града Сомбора, а по један примерак ЈКП „Простор“ Сомбор као обрађивачу плана и Републичком геодетском заводу ради евидентирања у Централном регистру планских докумената.

Члан 10.

Након доношења ове Одлуке обезбеђује се увид јавности у Друге измене и допуне Плана генералне регулације објављивањем на званичној интернет страници града Сомбора и у згради Скупштине града Сомбора.

Члан 11.

Након ступања на снагу ове Одлуке, Друге измене и допуне Плана генералне регулације ће бити достављене Републичком геодетском заводу ради евидентирања у Централном регистру планских докумената.

Члан 12.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Сомбора“.

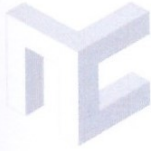
РС-АПВ СКУПШТИНА ГРАДА

Број: 350-15/2021-I

Дана: 1.2.2021. год.

С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА,
Зоран Рус, с.р.



Јавно комунално предузеће „ПРОСТОР“ СОМБОР

Издавање градских пословних простора
 Просторно планирање | Одржавање путева и објеката
 Послови пијаца | Комунално уређење насељених места
 Грађевински сектор | Одржавање гробаља и погребне услуге

Трг цара Лазара 1, Сомбор
 матични број: 20935430
 ПИБ: 108122937

e-mail: info@prostorsombor.rs

web-site: www.prostorsombor.rs

Дирекција: +381 25 515 0090

**ДРУГЕ ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ
 РЕГУЛАЦИЈЕ НА ПРОСТОРУ ИНДУСТРИЈСКЕ ЗОНЕ У
 СОМБОРУ,
 Блокови 102, 103, 114, 115 и 127 – ПГР 05**



ПЛАН

БРОЈ ТЕХНИЧКОГ ДНЕВНИКА: 75/19

датум: октобар 2020.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА

Зоран Рус



ДИРЕКТОР:

Горан Нонковић



ПРЕДМЕТ: ДРУГЕ ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ НА ПРОСТОРУ ИНДУСТРИЈСКЕ ЗОНЕ У СОМБОРУ, блокови 102, 103, 114, 115 и 127 – ПГР 05

НОСИЛАЦ ИЗРАДЕ: ГРАД СОМБОР

ОБРАЂИВАЧ: ЈКП “ПРОСТОР“ СОМБОР

**РУКОВОДИЛАЦ
ИЗРАДЕ:** Вираг Милошев,
маст.инж. арх – одговорни урбаниста

РАДНИ ТИМ Драгана Сиљановић Козодеровић, дипл.инж.арх
Јелена Штакић маст. инж.арх.
Весна Ђорђевић Јањатовић, маст.инж.арх.
Велинка Нешић. Дипл.просторни планер
Светлана Петровић дипл.инж.грађ.
Драгана Селак, дипл.инж.грађ.
Миле Милковић, инж.ел.
Фридрих Ференц, маш.тех.
Бригита Милованов грађ.тех.

САДРЖАЈ:



ТЕКСТУАЛНИ ДЕО.....	39
Г ОПШТИ ДЕО	40
1. ОПШТА ДОКУМЕНТАЦИЈА.....	40
1.1. РЕГИСТРАЦИЈА ОБРАЂИВАЧА	40
1.2. ЛИЦЕНЦА ОДГОВОРНОГ УРБАНИСТЕ	44
1.3. ИЗЈАВА ОДГОВОРНОГ УРБАНИСТЕ.....	45
ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ.....	48
1. ПЛАНСКИ И ПРАВНИ ОСНОВ ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА.....	37
ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ У ТЕКСТУАЛНОМ ДЕЛУ	48
ПЛАН ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ НА ПРОСТОРУ ИНДУСТРИЈСКЕ ЗОНЕ У СОМБОРУ, блокови 102, 103, 114, 115 и 127 – ПГР 05.....	48
ИЗМЕНЕ И ПОПУНЕ ПЛАН ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ НА ПРОСТОРУ ИНДУСТРИЈСКЕ ЗОНЕ У СОМБОРУ– ПГР 0556.....	
ГРАФИЧКИ ДЕО	Error! Bookmark not defined.

- | | |
|--|--------|
| 1. План намене површина | 1:2500 |
| 2. Регулација и нивелација, урбанистичка регулација и режими заштите | 1:2500 |
| 3. Синхрон план инфраструктуре | 1:2500 |

I ОПШТИ ДЕО

1. ОПШТА ДОКУМЕНТАЦИЈА

1.1. РЕГИСТРАЦИЈА ОБРАЂИВАЧА

 8000050491362	ИЗВОД О РЕГИСТРАЦИЈИ ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА		Република Србија Агенција за привредне регистре
--	---	---	--

ОСНОВНИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ ПОДАТАК	
Матични / Регистарски број	20935430

СТАТУС	
Статус привредног субјекта	Активно привредно друштво

ПРАВНА ФОРМА	
Правна форма	Јавно предузеће

ПОСЛОВНО ИМЕ	
Пословно име	Јавно комунално предузеће ПРОСТОР Сомбор
Скраћено пословно име	ЈКП ПРОСТОР Сомбор

Преводи пословног имена		
Превод пословног имена	Мађарски Хрватски	PROSTOR Kommunális Közvéllalt Zombor Јавно комунално предузеће PROSTOR Sombor
Превод скраћеног пословног имена	Хрватски Мађарски	JKP PROSTOR Sombor KK PROSTOR Zombor

ПОДАЦИ О АДРЕСАМА	
Адреса седишта	
Општина	Сомбор
Место	Сомбор
Улица	Трг Цара Лазара
Број и слово	1
Спрат, број стана и слово	/ /
Адреса за пријем електронске поште	
Е- пошта	info@prostorsombor.rs

ПОСЛОВНИ ПОДАЦИ	
Подаци оснивања	
Датум оснивања	17. јун 2013
Време трајања	
Време трајања привредног субјекта	Неограничено

Дана 08.01.2018. године у 12:42:49 часова

Страна 1 од 4

Претежна делатност	
Шифра делатности	6820
Назив делатности	Изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима
Остали идентификациони подаци	
Порески Идентификациони Број (ПИБ)	108122937
Подаци од значаја за правни промет	
Текући рачуни	
	200-2901941501040-80 165-0007008159585-78 165-0007008159607-12 165-0007008159577-05 165-0007006295821-96 105-0000000085490-27 105-000000005622-41 125-0000001812464-42 310-0000000216564-33 220-0000000132415-62 200-2901920101040-48 105-000000005623-38 125-0000001811818-40 325-9500700031447-41 105-0000000085484-45 165-0007008159593-54 105-8501200004165-27 200-2901920101003-62 125-0000001812466-36 840-0000000772743-05
Контакт подаци	
Телефон 1	025/5150090
Телефон 2	025/5150097
Интернет адреса	www.prostorsombor.rs
Подаци о статусу / оснивачком акту	
Датум важећег статута	22. мај 2013
Датум важећег оснивачког акта	19. мај 2017

Законски (статутарни) заступници	
Физичка лица	
1. Име	Горан Презиме Нонковић
ЈМБГ	2505962172182
Функција	Директор
Ограничење супотписом	не постоји ограничење супотписом

Дана 08.01.2018. године у 12:42:49 часова

Страна 2 од 4

Надзорни одбор		
Председник надзорног одбора		
Име	Дивна	Презиме Бабић
ЈМБГ	1603949815021	
Чланови надзорног одбора		
1. Име	Зорица	Презиме Никшић
ЈМБГ	2610967815012	
2. Име	Дејан	Презиме Парчетић
ЈМБГ	0403974810058	

Чланови / Сувласници		
Подаци о члану		
Пословно име	SKUPŠTINA OPŠTINE SOMBOR	
Регистарски / Матични број	08337152	
Подаци о капиталу		
Новчани		
износ	датум	
Уписан: 10.000,00 RSD		
износ	датум	
Уплаћен: 10.000,00 RSD	17. јун 2013	
Неновчани		
вредност	датум	опис
Уписан: 11.569.055,31 RSD		
вредност	датум	опис
Унет: 11.569.055,31 RSD	30. септембар 2016	
износ(%)		
Сувласништво удела од	100,00000	

Основни капитал друштва	
Новчани	
износ	датум

Дана 08.01.2018. године у 12:42:49 часова

Страна 3 од 4



Уписан: 10.000,00 RSD		
износ	датум	
Уплаћен: 10.000,00 RSD	17. јун 2013	
Неновлани		
вредност	датум	опис
Уписан: 11.569.055,31 RSD		
вредност	датум	опис
Унет: 11.569.055,31 RSD	30. септембар 2016	

Регистратор, Миладин Маглов

1.2. ЛИЦЕНЦА ОДГОВОРНОГ УРБАНИСТЕ



ИНЖЕЊЕРСКА КОМОРА СРБИЈЕ

ЛИЦЕНЦА

ОДГОВОРНОГ УРБАНИСТЕ

На основу Закона о планирању и изградњи и
Статута Инжењерске коморе Србије

УПРАВНИ ОДБОР ИНЖЕЊЕРСКЕ КОМОРЕ СРБИЈЕ
утврђује да је

Вираг Ф. Милошев

дипломирани инжењер архитектуре
ЛИБ 01584070068

одговорни урбаниста

за руковођење изработом урбанистичких планова и урбанистичких пројеката

Број лиценце

200 1518 15



ПРЕДСЕДНИК КОМОРЕ

Проф. др Милосав Дамњановић
дипл. инж. арх.

У Београду,
9. јула 2015. године

1.3.ИЗЈАВА ОДГОВОРНОГ УРБАНИСТЕ

На основу члана 27. став 2. тачка 2. Правилника о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Службени гласник РС“, број 32/19)

Изјављујем да су Друге измене и допуне плана генералне регулације на простору Индустијске зоне у Сомбору:

- Урађен у складу са законом о планирању и изградњи и прописима донетим на основу овог закона,
- Припремљен на основу званичних и релевантних података и подлога,
- Усклађен са условима ималаца јавних овлашћења,
- Усклађен са извештајем о обављеном јавном увиду, и
- Усклађен са планским документима ширег подручја.

Одговорни урбаниста:

Вираг Милошев маст.инж.арх.

200 1518 15

У Сомбору, 21.10.2020. године



ИНЖЕЊЕРСКА КОМОРА СРБИЈЕ

ЛИЦЕНЦА

ОДГОВОРНОГ УРБАНИСТЕ

На основу Закона о планирању и изградњи и
Статута Инжењерске коморе Србије

УПРАВНИ ОДБОР ИНЖЕЊЕРСКЕ КОМОРЕ СРБИЈЕ
утврђује да је

Светлана Д. Петровић

дипломирани грађевински инжењер
ЈМБ 0608961815019

одговорни урбаниста

за руковођење изработом урбанистичких планова за саобраћајнице

Број лиценце
202 1207 10



У Београду,
22. априла 2010. године

ПРЕДСЕДНИК КОМОРЕ

Проф. др Драгошлав Штузман,
инж. грађ. инж.



ИНЖЕЊЕРСКА КОМОРА СРБИЈЕ

ЛИЦЕНЦА

ОДГОВОРНОГ УРБАНИСТЕ

На основу Закона о планирању и изградњи и
Статута Инжењерске коморе Србије

УПРАВНИ ОДБОР ИНЖЕЊЕРСКЕ КОМОРЕ СРБИЈЕ
утврђује да је

Драгана Р. Селак

дипломирани грађевински инжењер
ЈМБ 1804969815023

одговорни урбаниста

за руковођење изradом урбанистичких планова инфраструктуре

Број лиценце
203 0992 07



У Београду,
9. августа 2007. године

ПРЕДСЕДНИК КОМОРЕ

Проф. др Драгослав Шумарац
дипл. грађ. инж.

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

1. ПЛАНСКИ И ПРАВНИ ОСНОВ ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА

Изради других измена и допуна Плана генералне регулације на простору индустријске зоне у Сомбору, блокови 102, 103, 114, 115 и 127 – ППР05 приступило се на основу Одлуке о изради других измена и допуна Плана генералне регулације на простору индустријске зоне у Сомбору, блокови 102, 103, 114, 115 и 127 – ППР05 ("Службени лист Града Сомбора", број 16/19).

За друге измене и допуне Плана генералне регулације на простору индустријске зоне у Сомбору, блокови 102, 103, 114, 115 и 127 – ППР05 донето је Решење о неприступању изради стратешке процене утицаја на животну средину за израду других измена и допуна Плана генералне регулације на простору индустријске зоне у Сомбору, блокови 102, 103, 114, 115 и 127 – ППР05 бр.350-77/2019-V ("Службени лист Града Сомбора", број 16/19).

Правни основ за израду других измена и допуна Плана генералне регулације на простору индустријске зоне у Сомбору, блокови 102, 103, 114, 115 и 127 – ППР05 је Закон о планирању и изградњи ("Сл.гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009-исправка, 64/2010–одлука УС, 24/2011, 121/12, 42/2013–Одлука УС, 50/2013–Одлука УС, 98/2013–Одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019 и 37/2019-др.закон и 9/2020) и Правилник о садржини, начину и поступку израде планских докумената просторног и урбанистичког планирања ("Сл.гласник РС", бр. 32/2019).

Плански основ за израду других измена и допуна Плана генералне регулације на простору индустријске зоне у Сомбору, блокови 102, 103, 114, 115 и 127 – ППР05 је Генерални план града Сомбора („Службени лист града Сомбора“ 5/2007, 13/2019 испр.техн.грешке и 26/2020 – испр.техн.грешке).

Општи циљеви израде других измена и допуна Плана се односе на:

- преиспитивање и усклађивање регулације јавних површина у улицама ПЗ и П4 и грађевинских линија у блоковима I, II, III и IV.

На основу Одлуке о изради других измена и допуна Плана генералне регулације простора Индустријске зоне у Сомбору, блокови 102, 103, 114, 115 и 127 – ППР05 мења се и допуњује ПЛАН ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ НА ПРОСТОРУ ИНДУСТРИЈСКЕ ЗОНЕ ППР 05 БЛОКОВИ 102, 103, 114, 115 И 127 У СОМБОРУ ("Службени лист Града Сомбора", бр. 06/13) и ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ДЕЛА ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ НА ПРОСТОРУ ИНДУСТРИЈСКЕ ЗОНЕ У СОМБОРУ-ППР05 („Службени лист Града Сомбора“, бр.02/18) у делу грађевинског подручја Плана, за шест локалитета, и то:

- четири локалитета који обухватају парцеле између регулације главне примарне градске саобраћајнице Југ 3 и мелиоративног канала број 450. Парцеле број: 9327/3, 9327/6, 9327/7, 9327/9, 9327/10, 7955/6, 7955/7, 7955/8, 7955/9, 7955/10 и 7955/11;

- локалитет унутар границе од почетне тачке на тремеји парцела бр. 10253, 9342 и 9344/2. Од ове тачке у правцу североистока граница прати северну границу парцеле број 9342 и долази до тремеје парцела број 9344/2, 9344/1 и 9478/5, наставља ка североистоку, прати северну границу парцеле број 9478/5 и долази до тремеје парцела бр. 9478/5, 9344/1 и 9452/3. Даље граница скреће ка југоистоку, прати источну границу парцеле 9478/5 до четворемеје парцела бр. 9478/5, 9452/3, 9452/1 и 9478/3, затим скреће ка југозападу, прати јужну границу парцела 9478/5, 9479/2 и 9479/4 до тремеје парцела 9479/4, 9475/1 и 10253. Од ове тачке граница скреће ка северу и долази до почетне тачке;

- локалитет унутар границе од почетне тачке на тремеји парцела 9361/1, 10239/1 и 9361/2. Од ове тачке граница иде у правцу североистока, прати северну границу парцеле број 9361/1 до тремеје парцела бр. 9361/1, 7932/1 и 10239/1. Од ове тачке граница се ломи ка југоистоку до тремеје парцела 9361/1, 7932/1 и 7931/4, где скреће ка североистоку пратећи северну међу парцеле 7931/4 до тремеје парцела 7931/4, 7931/1 и 7932/1. Од ове тачке граница се ломи ка југоистоку до четворемеје парцела 9372/3, 9372/4, 9372/5 и 9372/6. Даље граница наставља пратећи источну границу парцела број 9371/4, 9370/4, 9369/1 до меје парцела 9369/1 и 9369/4, те се ломи ка југозападу. Прати јужну границу парцела 9369/1, 9368/2, 9367/3, 9367/2 до четворемеје парцела 9367/2, 10251/2, 10251/3 и 9367/1. Ту се граница ломи ка северозападу, прати западну границу парцела 9367/2, 10240/3 и 9361/1 до почетне тачке.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ У ТЕКСТУАЛНОМ ДЕЛУ**ПЛАН ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ НА ПРОСТОРУ ИНДУСТРИЈСКЕ ЗОНЕ У СОМБОРУ, блокови 102, 103, 114, 115 и 127 – ППР 05**

("Службени лист Града Сомбора", бр. 06/13)

У Плану одељак **4.ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА**, пододељак **4.2.2. Грађевинско подручје за остале намене**, став **1.Радна зона-производња** мења се и гласи:

-1.Радна зона - производња -блокови VII, VIII, IX, X, XI, XII, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII и XXXI. У овој зони се предвиђају велики производни погони и капацитети, услужни и складишни објекти, који захтевају велики простор и знатни утрошак енергената, воде и сл., те се не могу сместити у оквиру простора у граду намењених радним зонама или услужно, пословно, производним зонама.

У Плану одељак **4.ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА**, пододељак **4.2.2. Грађевинско подручје за остале намене**, став **3.Услужно сервисна зона** мења се и гласи:

- 3.Услужно, сервисна зона**- заступљена је у блоку V. У овој зони предвиђена је површина за обављање разноврсних делатности мале привреде-трговина, складишта, сервиси и други садржаји који нису везани за прљаву технологију и складиштење опасних и токсичних материја.

У Плану одељак **„4.ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА“**, пододељак **4.2.2. Грађевинско подручје за остале намене**, додаје се став **7. Услужно, складишна, сервисна зона** и гласи:

- 7.Услужно, складишна, сервисна зона- заступљена у блоку I, II, III и IV, као и у делу блока А. Дозвољава се израдна услужних, сервисних и складишних објеката и паркинга, као и мањих производних објеката који у процесу рада буком, издувним гасовима, отпадним материјалом и другим штетним дејствима не угрожавају животну средину и не нарушавају намену спорта, те оних за чији технолошки процес производње одговарају дефинисане величине парцела.

Пододељак **4.2.3. Концепција уређења простора обухвата по зонама и блоковима:**

-став 2 мења се и гласи:

- Блокови I, II, III и IV – су предвиђени за услужно, складишну, сервисну зону и у највећој мери су већ приведени намени. У тим блоковима заступљена су парцеле од 2000-3000m², дубине око 50 m. Површине блокова су: блок **I** 0,69ha, блок **II** 1,15 ha, блок **III**

1,4ha , блок IV 0,47ha.

-после става 2 додаје се:

- Блок V – је предвиђени за услужно, сервисну зону. Дубина блока је око 70m. Површине 1,64ha.

-став 8 мења се и гласи:

Блок XI– Блок је намењен радној зони-производњи. Површина блока **XI** је 7,95 ha.

У пододелку „4.3.3.Парцелација“ табела са координатама тачака регулације се замењује:

Број тачке	КООРДИНАТЕ	
	X	Y
20a	588023.870	68726.820
21	588131.520	68766.430
22	588152.640	68711.930
23	588036.860	68670.870
24	588143.640	68771.130
25a	588322.946	68841.698
26a	588343.392	68789.365
27	588231.995	68740.084
28	588164.890	68716.270
29	588356.340	68854.890
30	588634.400	68964.780
31	588651.580	68931.350
32	588375.500	68803.780
33	588662.440	68975.860
34	588811.530	69038.230
35	588804.180	69002.100
36	588678.827	68943.983
37	588865.180	69093.270
38	589048.430	69179.320
39	589080.843	69116.249
40	588847.860	69005.320
41	589081.606	69198.778
42	589361.495	69313.819
43	589504.194	69035.548
44	589240.175	68893.677
45	588709.592	68874.871
46	588898.905	68963.230
47	588878.300	69003.100
48	589087.700	69102.900
49a	589203.102	68877.202
50a	588999.780	68768.021
50b	588975.430	68738.060
51a	588818.918	68673.478
52	588497.181	68807.318
53	588671.171	68887.188
54	588682.003	68862.766
55	588839.133	68569.309
56	588664.958	68484.227
57	588393.337	68759.859
57a	588254.519	68696.468
58	588482.140	68800.411
59	588608.423	68555.605
60	588507.630	68511.890
60a	588476.520	68498.680
62	588129.580	68673.790
62a	588241.459	68712.670
65	588409.209	68532.677
66	588011.125	68631.924
66a	588001.470	68628.570
66b	588019.679	68525.789
66c	588022.207	68526.236
67	588118.630	68669.050
68	588397.478	68528.857
69	588056.330	68411.976
69a	588041.072	68406.567
69b	588037.237	68407.511
69c	588033.218	68460.816

69d	588030.588	68478.731
70	588056.914	68385.886
71	588423.632	68515.708
72	588532.290	68416.910
73	588426.725	68365.118
74	588054.227	68215.145
75	588512.880	68505.390
75a	588475.720	68489.520
76	588590.780	68538.680
77	588643.510	68473.750
78	588569.070	68435.700
79a	588831.995	68663.382
81	589264.998	68757.519
82	588872.511	68583.949
83	589246.980	68880.310
84	589511.102	69022.232
85	589590.553	68867.715
86	589314.220	68747.880
87	588582.660	68418.840
88	588657.780	68456.204
89	588665.034	68459.813
90	588787.197	68520.576
91	589278.300	68731.800
92	589337.300	68596.300
93	589430.457	68415.917
94	588901.884	68167.276
95	588896.124	68164.609
96	588791.907	68115.567
97	588654.109	68304.681
98	588381.107	68327.512
99	588453.330	68356.900
100	588535.646	68398.939
101	588606.936	68284.516
102a	588755.186	68082.331
102b	588745.404	68094.776
103	588935.787	67839.574
104	588741.538	67757.733
105a	588407.140	67946.960
105b	588410.720	67939.034
106	588055.135	68198.808
106a	588041.150	68193.656
106b	588036.512	68186.339
107	588356.840	68317.770
109	588194.992	67843.063
109a	588200.480	67835.550
110	588182.210	67837.610
111	588054.860	68014.820
112a	588033.407	68039.936
113	588378.090	67599.070
114	588718.625	67747.731
115	588680.215	67823.159
116	588806.505	68094.481
117	588913.362	68145.048
118	589441.936	68393.689
119	589584.994	68116.685
120	588980.435	67858.385
121	589631.199	68136.576
122	589907.656	68255.921
123	589653.920	68091.907
124	589928.232	68210.172
125	590136.674	67796.243
126	589864.836	67673.767
127	589013.068	67816.206
128	589607.995	68072.150
129	589823.145	67662.799
130	589296.175	67422.792
131	588595.705	67642.397
132	588972.417	67800.759
133	589259.754	67404.923
134	588892.080	67228.923

135	588403.424	67556.561
136	588557.894	67626.552
137	588857.557	67212.397
138	588673.535	67124.309
139	588392.570	67508.220
140	588688.553	67103.787
141	588872.403	67191.831
142	589155.000	66800.715
143	588975.298	66717.104
144	588847.780	66886.219
145	588906.827	67208.316
146	589268.369	67381.454
147	589311.800	67320.582
148	589483.682	66952.995
149	589189.185	66816.546
150	589319.342	67405.872
151	589828.880	67637.940
152	590007.240	67254.210
153	589981.092	67182.902
154	589523.190	66971.480
155	589871.598	67660.361
156	590143.409	67782.825
157	590279.019	67513.500
158	590299.780	67462.727
159	590036.882	67331.679
160	590048.958	67310.994
161	590306.828	67443.987
162	590367.555	67249.397
163	590431.120	67016.843
164	590427.761	66951.071
165	590411.748	66905.277
166	590387.649	66871.225
167	590358.214	66844.265
168	590333.386	66828.948
169	590304.199	66818.598
170	590236.162	66800.442
171	590154.917	67000.165
172	590088.131	67222.415
173	589795.944	67042.837
174	590074.114	67168.209
175	590081.067	67159.052
176	590131.360	66991.687
177	590212.168	66794.040
178	589986.495	66733.817
179	589879.810	66932.390
180	589377.255	66848.532
181	589772.580	67032.307
182	589860.579	66915.370
183	589972.110	66707.768
184	589519.996	66476.103
185	589130.183	66477.937
186	589116.800	66497.050
187	589081.837	66568.483
188	589001.378	66674.094

У пододељку „4.3.3.Парцелација“ после табеле са координатама тачака регулације се додаје:

- Регулација јужне главне примарне саобраћајнице и регулација блокова I, II, III и IV је одређена ПДР-ом јужне главне примарне градске саобраћајнице (сл.лист Града Сомбора 16/19). Координате из наведеног плана су приказане на графичком прилогу „Регулација и нивелација, урбанистичка регулација и режими заштите“.

- Координате тачака регулације дела државног пута IB реда бр.15 из ПДР јужне главне примарне градске саобраћајнице у Сомбору

	Y	X	Y	X	
1	587941.00	68791.14	116	589401.82	69325.10
2	587971.23	68796.58	117	589376.80	69318.10
3	587980.87	68798.31	118	589361.50	69313.82
4	587983.04	68786.28	119	589289.83	69293.69
5	588002.44	68776.89	120	589280.38	69291.07
6	588202.69	68853.65	121	589232.57	69270.08
7	588254.17	68873.39	122	589151.96	69229.78
8	588260.03	68875.77	123	589087.52	69197.57
9	588316.34	68898.59	124	589094.67	69173.70
10	588340.26	68908.28	124a	589084.42	69168.51
11	588365.09	68918.21	124b	589073.85	69163.25
12	588395.45	68930.36	125	589060.24	69156.34
13	588486.36	68966.72	126	589048.43	69179.32
14	588596.10	69008.76	127	588865.18	69093.27
15	588610.09	69026.35	128	588855.93	69087.94
16	588629.44	69034.52	129	588847.95	69083.32
17	588655.16	69035.92	130	588834.43	69075.54
18	588823.05	69101.56	131	588658.99	69000.47
19	588841.16	69108.65	132	588653.84	68995.67
20	588854.47	69116.42	133	588662.44	68975.86
21	588871.22	69125.86	134	588634.40	68964.78
22	588892.51	69138.06	135	588618.71	68982.80
23	588909.27	69147.66	136	588359.21	68883.42
24	589032.79	69208.76	137	588329.00	68871.36
25	589032.21	69235.88	138	588305.58	68861.80
26	589044.62	69246.40	139	588299.59	68859.45
27	589084.04	69234.15	140	588263.68	68844.91
28	589156.71	69273.84	141	588204.59	68821.23
29	589172.64	69282.18	142	588104.86	68781.25
30	589188.84	69289.96	143	588103.50	68770.63
31	589209.39	69298.84	144	588068.73	68757.23
32	589230.29	69306.83	145	588056.98	68739.63
33	589247.32	69312.58	146	588023.87	68726.82
34	589264.54	69317.73	147	588013.18	68722.68
35	589335.64	69337.38	148	587999.42	68695.15
36	589362.09	69345.06	149	588003.60	68671.91
37	589362.30	69346.69	150	587994.11	68669.24
38	589384.81	69351.10	151	588008.46	68644.89
			152	588010.68	68635.97
			153	588000.74	68632.49
			154	587986.54	68628.50
			155	587988.71	68631.67
			156	587987.64	68636.19
			157	587974.98	68632.88
			158	587964.99	68628.77
			159	587959.39	68655.35
			160	587957.05	68666.49
			161	587953.38	68683.91
			162	587937.79	68711.08
			163	587910.16	68705.81
			164	587882.53	68700.53
			165	587874.62	68725.84
			166	587922.65	68746.12
			167	587945.87	68765.45

- координате осталих тачака регулације из ПДР јужне главне примарне градске саобраћајнице у Сомбору

Y

X

168	588040.86	68670.87
169	588036.86	68670.87
170	588034.60	68680.62
171	588026.68	68714.72
172	588122.47	68701.23
173	588152.64	68711.93
174	588131.52	68766.43
175	588143.64	68771.13
176	588164.89	68716.27
177	588202.62	68729.65
178	588180.94	68785.58
179	588218.14	68800.28
180	588232.00	68740.07
181	588240.45	68743.82
182	588286.19	68764.13
183	588264.64	68818.66
184	588322.95	68841.70
185	588343.39	68789.37
186	588348.80	68775.52
187	588380.77	68789.71
188	588375.50	68803.78
189	588356.34	68854.89
190	588402.85	68873.26
191	588421.98	68824.86
192	588467.42	68845.94
193	588449.34	68891.65
194	588505.15	68913.70
195	588521.93	68871.23
196	588585.54	68900.72
197	588570.25	68939.43
198	588651.58	68931.35
199	588658.58	68917.95
200	588685.66	68930.62
201	588678.83	68943.98
202	588699.64	68990.56
203	588713.34	68959.98
204	588736.37	69005.08
205	588774.02	69020.00
206	588803.73	69001.89
207	588804.28	69002.59
208	588811.08	69038.01
209	588828.52	69046.49
210	588817.37	68991.68
211	588833.49	69070.88
212	588846.66	69076.85
213	588863.45	69084.47

Поделељак 4.4.2. Капацитети и планиране трасе водопривредне инфраструктуре,

а) Водовод мења се четврти став и гласи:

Тачна позиција и ширина Дуж планираних приступних саобраћајница П2, П4, П5, П6, П7, П8, П9, П10, П11 и П12 као и сабирних саобраћајница С1, С2, С3, С5, С6 и С7 потребно је планирати систем цевовода и то тако да су цевоводи повезани у прстен, како се неби нарушио квалитет воде стварањем талога у „ слепим цевоводима „. Као основа за планирање мреже водовода послужили су постојећи

цевоводи. У прстен су спојени цевоводи у сабирним саобраћајницама С1, делом С2, С3, делом С5 и С7, као и дуж приступног пута П4. У коридору саобраћајнице П3 изведен је водовод као слепи, јер није било могуће извести прстен.

Одељак **5.ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА**, поделељак **5.1.Правила за изградњу објеката у радној зони**, у оквиру **Врсте и намене објекта** мења се први став и гласи:

У оквиру грађевинске парцеле у радној зони дозвољена је изградња: управне зграде, производних, складишних објеката, објеката услужних делатности и паркинга.

Одељак **5.ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА**, после поделељка **5.3. Правила за изградњу објеката у складишној зони**, додаје се поделељак **5.4. Правила за изградњу објеката у зони услужно, складишних, сервисних функција :**

УСЛУЖНА, СКЛАДИШНА, СЕРВИСНА ФУНКЦИЈА	
Правила парцелације	Независно од намене, први услов за формирање грађевинске парцеле је да има приступ са јавног пута, да јој облик буде правилан и оптимално прилагођен потребама процеса рада. Евентуална деоба или спајање парцела ће се вршити Пројектом парцелације и препарцелације, а у складу са условима за образовање грађевинских парцела дефинисаних овим Планом. Минимална површина грађевинске парцеле износи 1000, 0 m ² . Најмања ширина уличног фронта је 20,0m. Могуће је одступање од критеријума површине или ширине уличног фронта парцеле до 10 % код већ формираних парцела.
Детаљна намене објеката и површина	Дозвољава се изградња: услужних, сервисних и складишних објеката и паркинга, као и мањих производних објеката који у процесу рада буком, издувним гасовима, отпадним материјалом и другим штетним дејствима не угрожавају животну средину и не нарушавају намену становања и спорта, те оних за чији технолошки процес производње одговарају дефинисане величине парцела . На парцели је дозвољена изградња више пратећих објеката који су у функцији главних објеката (портирница или објекти за надзор и сл.). На парцели је дозвољена изградња више помоћних објеката који су у функцији главног објекта (гараже за путничка и теретна возила, оставе, котларнице, бицикларнице, трафостанице, оgrade, бунар, водонепропусне бетонске септичке јаме, уређаји за пречишћавање отпадних вода и остали објекти који служе технолошком процесу). Врста и намена објеката чија је изградња забрањена У зони привредних делатности не могу се обављати делатности са листе I Уредбе о утврђивању листе пројеката за које је обавезна процена утицаја и листе пројеката за које се може захтевати процена утицаја на животну средину. У оквиру ове зоне није дозвољена изградња објеката у функцији становања и других објеката који у процесу рада буком, издувним гасовима, отпадним материјалом и другим штетним дејствима угрожавају животну средину и нарушавају услове рада осталим планираним садржајима у оквиру граница Плана.
Интервенције на постојећим објектима	<ul style="list-style-type: none"> - Реконструкција постојећих објеката и замена постојећих објеката новим објектом може да се дозволи ако се извођењем радова на објекту испоштују услови дати овим Планом; - У случају да грађевинска парцела својом изграђеношћу не задовољава услове из овог Плана, дозвољавају се радови на реконструкцији објекта, али се не може дозволити доградња постојећег објекта.
Положај објекта	Грађевинске линије дефинисане су одстојањима од регулационе линије. Објекти се постављају унутар зоне градње коју дефинишу грађевинске линије. Објекти су слободностојећи. <ul style="list-style-type: none"> - Грађевинска линија је одмакнута од регулационе линије премаулицы улици Југ 3 5m. Објекти у оквиру парцеле могу да се граде као слободностојећи и у низу. Изградња објеката у низу може се дозволити ако то технолошки процес производње захтева и ако су задовољени услови противпожарне заштите. Бунар се мора градити на минималној удаљености 5 m (мерено осовински) од свих објеката и границе суседних парцела. Водонепропусне септичке јаме морају се градити на минималној удаљености: <ul style="list-style-type: none"> o 2 m (мерено осовински) од оgrade, o 5,0 m од свих објеката, o 10,0 m од регулационе линије и o 20 m од бунара Трафостанице 20/0.4 kV могу бити стубне, зидане или монтажно-бетонске, уз обезбеђивање минималне удаљености 3,0 m од осталих објеката.
Спратност и висина	Максимална спратност : <ul style="list-style-type: none"> - услужних објеката је П+1+Пк, односно, П+2 код израде плитких и равних кровова нагиба до 10 степени - сервисних објеката П - складишних објеката П - мањих производних објеката – максималну висину објекта диктира технолошки процес производње. - Изградња помоћног објекта: котларнице, гараже, оставе, бицикларник, септичке јаме, бунари, цистерне за воду и сл. максималне спратности П. Изградња подрума и сутерена је дозвољена ако не постоје сметње хидротехничке и геотехничке природе.

	<p>Кота пода приземља свих планираних објеката утврђена је у односу на коту тротоара. Кота приземља планираних објеката не може бити нижа од коте терена. Препоручена кота пода приземља:</p> <ul style="list-style-type: none"> - административних објеката и трговина је +0,2 m у односу на коту тротоара. - Препоручена минимална кота приземља складишних, услужних и сервисних објеката је +0,05m у односу на коту тротоара, док је максимална према висини пода доставног возила због директног утовара. <p>Кровну конструкцију планирати као кос, раван или у малом нагибу у складу са планираним кровним покривачем.</p>
Индекси	<ul style="list-style-type: none"> - Максималан дозвољени индекс заузетости на грађевинској парцели је 70%. - Максималан дозвољени индекс израђености грађевинске парцеле је 2,1. - *Манипулативне површине се урачунавају у индекс заузетости грађевинске парцеле.
Услови за архитектонско, естетско обликовање	<ul style="list-style-type: none"> - Неопходно је променити највише стандарде урбанистичко-архитектонског и пејзажног обликовања. - Сви објекти на парцели морају представљати јединствену функционално-естетску целину. - Архитектонски склоп објеката и примењени материјали морају бити усклађени са наменом. - Кровни покривач ускладити са архитектуром објекта и примењеним материјалима на фасади. - Објекти могу бити грађени од сваког чврстог материјала који задовољава важеће прописе и стандарде.
Уређење зелених и слободних површина	<ul style="list-style-type: none"> - Минимално 30% зеленила на незастртим подлогама у односу на површину грађевинске парцеле. Од укупне површине парцеле 20% морају бити засађене високим растињем уз могућност комбиновања са средњим растњем, док је преосталих 10 % травнатих површина или земљиште засађено ниским растињем. - Око управних зграда, улаза и прилаза објектима треба да буде заступљена декоративна вегетација, озелењене жардијере и цветни стубови. - Све паркинг површине равномерно покрити високим лишћарима широке крошње.
Ограђивање	<ul style="list-style-type: none"> - С обзиром на намену ограђивање грађевинске парцеле није обавезно. - Грађевинске парцеле могу се ограђивати зеленом оградом која се сади у осовини границе грађевинске парцеле, транспарентном, односно комбинација зидане и транспарентне ограде оградом до висине 2,0m. - Транспарентна ограда се поставља на подзид висине максимално 0,2m, а код комбиноване зидани део ограде не може бити виши од 0,9m. - Ограда, стубови ограде и капије морају бити на грађевинској парцели која се ограђује. - Капије на регулационој линији се не могу отварати ван регулационе линије. - Функционалне целине је дозвољено преграђивати у оквиру грађевинске парцеле под условом да висина те ограде не може бити већа од висине спољне ограде и да је обезбеђена проточност саобраћаја.
Пристап и паркирање	<ul style="list-style-type: none"> - Колске и пешачке приступе парцели обезбедити са планиране сервисне саобраћајнице СС1 и пешачко бицикличке стазе јужно од улице Југ 3, изузетак чини парцела 795/11 којој се приступа са планиране саобраћајнице П2 (према ПГР 05). - У оквиру грађевинске парцеле интерну саобраћајну мрежу планирати тако да минимална ширина интерне саобраћајнице буде 3,5m са унутрашњим радијусом кривине 5,0m, односно са радијусом кривине од 7,0m тамо где се обезбеђује проточност саобраћаја због противпожарних услова, - Сви објекти морају бити реализовани на начина да буду прилагођени и приступачни лицима са посебним потребама, деци, старим особама и особама са инвалидитетом. - Паркирање решавати у оквиру парцеле на отвореним паркинг површинама. У оквиру грађевинске парцеле потребно је обезбедити паркинг места за теретна возила (у колико постоји потреба) - Превозна средства и радне машине које су неопходне у процесу рада, паркирати у границама комплекса уз поштовање норми организације и уређења парцеле. - Потребно је обезбедити довољан број паркинг места, односно најмање једно место за паркирање тешко покретних и непокретних лица димензија 370x480cm. Ако је дупло паркинг место, димензије су 590x500, са међупростором ширине мин150cm, све према Правилнику о техничким стандардима планирања, пријектовања и изградње објеката, којима се осигурава несметано кретање и пристап особама са инвалидитетом, деци и старим особама („Службени гласник РС“, бр. 22/15) - Паркинг за бицикле организовати унутар парцеле. Потребно је обезбедити довољну површину за смештај бицикала једнак броју запослених у првој смени. - Приликом израде урбанистичког пројекта, интерну саобраћајну мрежу планирати максимално економично тражећи најкраће дужине и најмање површине потребне за опслуживање планираних садржаја у оквиру важећих прописа да би био што већи проценат зеленила и слободних површина.
Инжењерско геолошки услови	<p>Ниво подземних вода у овом делу града је ранијих година знао бити врло висок до 0,5m од површине терена, са вредностима од 85,7 до 85,8m терена, у протеклих година мерења показују нижи ниво подземних вода са просечним максималним вредностима 84,5m терена .</p> <p>Због нивоа подземних вода мање објекте фундирати плитко, где год је то могуће изнад нивоа подземне воде.</p> <p>*(Приликом израде пројектне документације)У даљој фази планирања за сваки новопланирани објекат извести детаљна геолошка истраживања а све у складу са Законом о рударству и геолошким истраживањима („Службени гласник РС“ бр. 101/2015 и 95/2018-др.закон)</p>

*Изградња објеката у овој зони може се вршити искључиво уз даљу урбанистичку разраду Урбанистичким пројектом.

Одељак 6. ОПШТИ И ПОСЕБНИ УСЛОВИ И МЕРЕ УРЕЂЕЊА ПРОСТОРА, подељак 6.6. ЗОНЕ ЗА КОЈЕ СЕ ОБАВЕЗНО ДОНОСИ ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ додаје се:

Планом детаљне регулације блока 81 у сомбору („Сл. лист Града Сомбора“ бр. 23/2020) је детаљније разрађен блок А и блокови I, II, III и IV из овог Плана.

ИЗМЕНЕ И ПОПУНЕ ПЛАН ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ НА ПРОСТОРУ ИНДУСТРИЈСКЕ ЗОНЕ У СОМБОРУ– ПГР 05

("Службени лист Града Сомбора", бр. 02/2018)

Одељак 2. ПЛАНИРАНА НАМЕНА ПОВРШИНА И ОБЈЕКТА И МОГУЋИХ КОМПАТИБИЛНИХ НАМЕНА, СА БИЛАНСОМ ПОВРШИНА, подељак 2.4. ПЛАН РЕГУЛАЦИЈЕ И НИВЕЛАЦИЈЕ ПОВРШИНА ЈАВНЕ НАМЕНЕ, 2.4.1. Парцелација се мења и гласи:

Планом су дефинисани елементи за разграничење нових површина грађевинског земљишта за јавне намене од површина грађевинског земљишта за остале намене.

Број тачке	КООРДИНАТЕ	
	X	Y
57	588393.337	68759.859
57a	588254.519	68696.468
58	588482.140	68800.411
59	588608.423	68555.605
60	588507.630	68511.890
60a	588476.520	68498.680
62	588129.580	68673.790
62a	588241.459	68712.670
65	588409.209	68532.677
66	588011.125	68631.924
66a	588001.470	68628.570
66b	588019.679	68525.789
66c	588022.207	68526.236
67	588118.630	68669.050
68	588397.478	68528.857
69	588056.330	68411.976
69a	588041.072	68406.567
69b	588037.237	68407.511
69c	588033.218	68460.816
69d	588030.588	68478.731
70	588056.914	68385.886
71	588423.632	68515.708
72	588532.290	68416.910
73	588426.725	68365.118
74	588054.227	68215.145
75	588512.880	68505.390
75a	588475.720	68489.520
76	588590.780	68538.680
77	588643.510	68473.750
78	588569.070	68435.700
79a	588831.995	68663.382
81	589264.998	68757.519
82	588872.511	68583.949
83	589246.980	68880.310
84	589511.102	69022.232
85	589590.553	68867.715
86	589314.220	68747.880
87	588582.660	68418.840
88	588657.780	68456.204
89	588665.034	68459.813
90	588787.197	68520.576
91	589278.300	68731.800
92	589337.300	68596.300
93	589430.457	68415.917
94	588901.884	68167.276
95	588896.124	68164.609
96	588791.907	68115.567

97	588654.109	68304.681
98	588381.107	68327.512
99	588453.330	68356.900
100	588535.646	68398.939
101	588606.936	68284.516
102a	588755.186	68082.331
102b	588745.404	68094.776
103	588935.787	67839.574
104	588741.538	67757.733
105a	588407.140	67946.960
105b	588410.720	67939.034
106	588055.135	68198.808
106a	588041.150	68193.656
106b	588036.512	68186.339
107	588356.840	68317.770
109	588194.992	67843.063
109a	588200.480	67835.550
110	588182.210	67837.610
111	588054.860	68014.820
112a	588033.407	68039.936
113	588378.090	67599.070
114	588718.625	67747.731
115	588680.215	67823.159
116	588806.505	68094.481
117	588913.362	68145.048
118	589441.936	68393.689
119	589584.994	68116.685
120	588980.435	67858.385
121	589631.199	68136.576
122	589907.656	68255.921
123	589653.920	68091.907
124	589928.232	68210.172
125	590136.674	67796.243
126	589864.836	67673.767
127	589013.068	67816.206
128	589607.995	68072.150
129	589823.145	67662.799
130	589296.175	67422.792
131	588595.705	67642.397
132	588972.417	67800.759
133	589259.754	67404.923
134	588892.080	67228.923
135	588403.424	67556.561
136	588557.894	67626.552
137	588857.557	67212.397
138	588673.535	67124.309
139	588392.570	67508.220

У ковиру **II ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА**, одељак **2.ПРАВИЛА ЗА ГРАЂЕЊЕ ЗА ИНФРАСТРУКТУРНЕ И КОМУНАЛНЕ ОБЈЕКТЕ**, пододељак **2.1. Правила за изградњу мреже и објеката саобраћајне инфраструктуре**, став **Регулација и нивелација** се мења и гласи:

-Планом хоризонталне и вертикалне регулације дати су услови за положај саобраћајнице у простору у виду координата тачака регулације и њених висинских ката. План је дат на графичком прилогу „Регулација и нивелација, урбанистичка регулација и режими заштите“.

13. На основу члана 96, 97. и 98. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србије“, бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13- Одлука УС, 50/13-Одлука УС, 98/13-Одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19 и 37/19-др.закон) и члана 67. Статута града Сомбора („Службени лист Града Сомбора“, бр. 2/2019), Скупштина града Сомбора, на 7. седници одржаној дана 01.02.2021. године, донела је

**ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О УТВРЂИВАЊУ
ДОПРИНОСА ЗА УРЕЂИВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ
ЗЕМЉИШТА**

Члан 1.

У Одлуци о утврђивању доприноса за уређивање грађевинског земљишта („Сл. лист Града Сомбора“, бр.9/2017-пречишћен текст -), члан 15. став 1. мења се и гласи: „Код изградње новог објекта на месту постојећег, који се уклања (када је уклањање одобрено) инвеститор сноси трошкове доприноса за уређивање грађевинског земљишта сходно одредбама ове Одлуке, само за повећану површину, при чему се води рачуна о намени објекта који се уклања, као и објекта који се гради“.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Сомбора“.

РС-АПВ СКУПШТИНА ГРАДА

Број: 02-388/2020-I

Дана: 1.2.2021. год.

С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА,
Зоран Рус, с.р.

14. На основу члана 124. став 2. Закона о здравственој заштити („Сл. гласник РС“, бр. 25/2019), члана 20. Одлуке о оснивању Апотекарске установе Сомбор („Сл. лист општине Сомбор“, број 10/2006 и „Сл. лист града Сомбора“, бр. 6/2010 и 24/2020) и члана 39. тачка 13. Статута града Сомбора („Сл. лист града Сомбора“, бр. 2/2019), Скупштина града Сомбора, на 7. седници одржаној дана 01.02.2021. године, доноси

**РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ**

НА СТАТУТ АПОТЕКАРСКЕ УСТАНОВЕ СОМБОР

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Статут Апотекарске установе Сомбор, у датом тексту.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу града Сомбора“

РС-АПВ СКУПШТИНА ГРАДА

Број: 010-1/2021-I

Дана: 1.2.2021. год.

С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА,
Зоран Рус, с.р.

15. На основу члана 15. став 1. тачка 13) и члана 39. тачка 64) Статута града Сомбора („Службени лист града Сомбора“, бр. 2/2019), члана 6. Одлуке о употреби имена и симбола града Сомбора („Службени лист града Сомбора“, бр.11/2019), Скупштина града Сомбора, на 7. седници, одржаној дана 01.02.2021. године, доноси

**РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ**

НА УПОТРЕБУ ИМЕНА И ГРБА ГРАДА СОМБОРА

**ПРОИЗВОЂАЧУ ВИНА „АЕ ПРОЈЕКТ ЦЕНТАР“ ДОО
СОМБОР, ОГНАНАК „ВИНАРИЈА ДРАГИЋ“ РИЂИЦА**

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на употребу имена и грба града Сомбора произвођачу вина „АЕ пројект центар“ доо Сомбор, огранак „ВИНАРИЈА ДРАГИЋ“ Риђица за вина означена евиденционим маркицама издатим од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије.

II

Сагласност из тачке I овог Решења важи све до опозива од стране града Сомбора.

III

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и има се објавити у „Службеном листу града Сомбора“.

РС-АПВ СКУПШТИНА ГРАДА

Број: 031-7/2021-I

Дана: 1.2.2021. год.

С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА,
Зоран Рус, с.р.

16. На основу члана 98. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018), члана 143.-147. Статута града Сомбора („Сл. лист града Сомбора“, бр. 2/2019), члана 4. и 5. Одлуке о оснивању Савета за међунационалне односе у граду Сомбору („Сл. лист града Сомбора“, бр. 25/2020) и Пословника Скупштине града Сомбора („Сл. лист града Сомбора“ бр. 21/2019), Скупштина града Сомбора на седмој седници одржаној дана 01.02.2021. године доноси

РЕШЕЊЕ

**О ИМЕНОВАЊУ САВЕТА ЗА МЕЂУНАЦИОНАЛНЕ
ОДНОСЕ**

I

У Савет за међунационалне односе Скупштине града Сомбора, на период од пет година, именују се:

1. Немања Сарач, за члана представника српског народа
2. Милка Боснић, за члана представника српског народа
3. Милан Радишић, за члана представника српског народа
4. Далиборка Терзија, за члана представника српског народа

5. Влада Ђурковић, за члана представника српског народа
6. Чаба Сакач, за члана представника мађарске националне заједнице
7. Корнелија Лазаревић, за члана представника мађарске националне заједнице
8. Злата Васиљевић, за члана представника хрватске националне заједнице
9. Бранко Матин, за члана представника хрватске националне заједнице
10. Станислава Луткић, за члана представника буњевачке националне заједнице
11. Стеван Оршош, за члана представника ромске националне заједнице.

II

Доношењем овог Решења члановима Савета за међунационалне односе из претходног сазива 2016-2020. година, престаје мандат.

III

Ово Решење ступа на снагу осам дана од дана објављивања у „Службеном листу града Сомбора“.

РС-АПВ СКУПШТИНА ГРАДА

Број: 02-11/2021-I
Дана: 1.2.2021. год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА,
Зоран Рус, с.р.

17. На основу члана 10. и 12. Одлуке о оснивању Апотеке Сомбор („Сл. лист града Сомбора“ бр. 10/2006, 6/2010 и 24/2020), а у складу са чланом 120. и 122. Закона о здравственој заштити („Сл. гласник РС“ бр. 25/2019), и члана 39. став 1. тачка 13. Статута града Сомбора („Сл. лист града Сомбора“ бр. 2/2019), Скупштина града Сомбора на седмој седници одржаној дана 01.02.2021. године донела је

РЕШЕЊЕ**О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА****УПРАВНОГ И НАДЗОРНОГ ОДБОРА****АПТЕКАРСКЕ УСТАНОВЕ СОМБОР****I**

У Управни одбор Апотекарске установе Сомбор, на мандатни период од четири године, именују се:

1. СЕНИША ЂЕКИЋ, за председника из реда оснивача
2. ЗДРАВКО ХЛОДИК, за члана из реда оснивача
3. ДУШАНКА ЂЕНАДИЈА, за члана из здравствене установе.

II

У Надзорни одбор Апотекарске установе Сомбор, на мандатни период од четири године, именују се:

1. ДАНИЈЕЛА ДУБАИЋ, за председника из реда оснивача
2. ДРАГАНА ДРОБЊАК, за члана из реда оснивача
3. ЉИЉАНА БУДИМИР, за члана из здравствене установе.

III

Доношењем овог Решења престаје мандат чланова Управног и Надзорног одбора из претходног сазива 2016. – 2020. година.

IV

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Сомбора“.

РС-АПВ СКУПШТИНА ГРАДА

Број: 02-12/2021-I
Дана: 1.2.2021. год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА,
Зоран Рус, с.р.

18. На основу члана 116. став 13. и 15., члана 117. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019 и 6/2020) и члана 39. Статута града Сомбора („Сл. лист града Сомбора“ бр. 2/2019), Скупштина града Сомбора на седмој седници одржаној дана 01.02.2021. године донела је

РЕШЕЊЕ

**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ
ОДБОРА У
ШКОЛИ ЗА ОСНОВНО И СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ СА
ДОМОМ
„ВУК КАРАЦИЋ“ СОМБОР**

I

Из Школског одбора ШОСО „Вук Караџић“ Сомбор, разрешава се:

Из реда запослених:

1. НЕВЕНА КОВЧИН, због престанка основа по којем је именована.

Из реда родитеља:

1. КОСТА БУГАРСКИ, због престанка основа по којем је именован.

II

У Школски одбор ШОСО „Вук Караџић“ Сомбор до истека мандата, именује се:

Из реда запослених:

1. ЈАСМИНА БРАЛИЋ.

Из реда родитеља:

1. МИРОСЛАВ БРАНЧИЋ.

III

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Сомбора“.

РС-АПВ СКУПШТИНА ГРАДА

Број: 02-13/2021-I
Дана: 1.2.2021. год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА,
Зоран Рус, с.р.

Акта Градоначелника

19. На основу члана 44. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр.129/07, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), члана 1. став 2. тачка 3., члана 5. и члана 7. Закона о финансијској подршци породици са децом („Сл.гласник РС“, бр.113/2017 и 50/2018) и члана 58. став 1. тачка 5. Статута града Сомбора („Сл. лист града Сомбора“, бр.2/2019), члана 1. став 1. Одлуке о финансијској подршци породицама са децом („Сл. лист града Сомбора“, бр.1/2016), Одлуке о буџету града Сомбора за 2021. годину („Сл. лист града Сомбора“, бр. 27/2020), на предлог Одељења за друштвене делатности број 401-39/2021-VII од 20.01.2021.године, доносим

РЕШЕЊЕ

о одређивању износа права на родитељски додатак за прворођено дете и износа једнократне финансијске помоћи за незапослене породиље

Члан 1.

Родитељски додатак за прворођено дете почев од 01.01.2021.године исплаћиваће се у нето износу од 30.000,00 динара.

Једнократна финансијска помоћ за незапослене породиље са пребивалиштем на територији града Сомбора почев од 01.01.2021.године исплаћиваће се у нето износу од 60.000,00 динара.

Члан 2.

Утврђени износи одобравају се у складу са Одлуком о буџету града Сомбора за 2021. годину,

-за родитељски додатак са раздела 5, програмска класификација 0901-0007, функција 090, дела позиције 33/0, економска класификација 472.

-за једнократну финансијску помоћ за незапослене породиље са раздела 5, програмска класификација 0901-0007, функција 090, дела позиције 33/0, економска класификација 472.

Члан 3.

Ово решење ступа на снагу даном доношења а примењиваће се од 01.01.2021.године.

Члан 4.

Ово решење има се објавити у „Службеном листу града Сомбора“.

РС-АПВ
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Број: 401-45/2021-II
Дана: 21.1.2021. год.
С о м б о р

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Антонио Ратковић с.р.

20. На основу члана 1. и члана 8. Закона о платама у државним органима и јавним службама („Сл. гласник РС“, бр. 34/01, 62/2006 - др. закон, 63/2006 - испр. др. закона, 116/2008 - др. закони, 92/2011, 99/2011 – др. закон, 10/2013, 55/2013, 99/2014 и 21/2016 - др.закон), на основу Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Сл. гласник РС“, бр. 44/01, 30/02, 32/02, 69/02, 78/02, 61/03, 5/05, 21/05, 26/05, 81/05, 105/05, 109/05, 27/06, 32/06, 58/06, 82/06, 106/06, 10/07, 40/07, 60/07, 91/07, 106/07, 7/08, 91/08, 24/08, 26/08, 31/08, 44/08, 54/08, 108/08, 113/08, 79/09, 25/2010, 91/2010, 20/2011, 65/2011, 100/2011, 11/2012, 124/2012, 8/2013, 4/2014, 58/2014, 113/2017-др.закон и 95/2018 - др.закон и 86/2019-др.закон) и на основу члана 63. Статута града Сомбора („Сл. лист града Сомбора“, бр. 2/2019), доносим следеће

РЕШЕЊЕ

1. УТВРЂУЈУ СЕ коефицијенти за обрачун и исплату плата запослених у Предшколској установи “Вера Гуцуња” Сомбор, чије се плате финансирају из буџета града Сомбора, према прегледу збирних коефицијената (укупно 2.682,28 коефицијената), датим у прилогу, који су саставни део овог Решења.

2. Коефицијенти изражавају сложеност послова, одговорност, услове рада и стручну спрему и садрже додатак на име накнаде за исхрану у току рада и регрес за коришћење годишњег одмора.

3. Овако утврђени коефицијенти примењују се почев од 01.01.2021. године за Предшколску установу “Вера Гуцуња” Сомбор.

4. Ступањем на снагу овог Решења престаје да важи Решење Градоначелника града Сомбора, број 120-61/2020-II од 30.09.2020.године.

5. Ово Решење ступа на снагу даном доношења и има се објавити у „Службеном листу града Сомбора“.

РС-АПВ
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Број: 120-10/2021-II
Дана: 28.1.2021. год.
С о м б о р

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Антонио Ратковић с.р.

Издавач: Град Сомбор
Трц цара Уроша 1, 25101 Сомбор
- главни и одговорни уредник секретар Скупштине града Сомбора Душанка Голубовић - телефон 025/468-151