



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАДСКА УПРАВА  
ГРАД СОМБОР  
ОДЕЉЕЊЕ ЗА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ, ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ И СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ

Име и презиме:	
Место:	
Улица и број:	
Телефон:	

### КОМИСИЈА ЗА ПОБОЉШАЊЕ УСЛОВА СТАНОВАЊА ГРАЂАНА

#### **ПРЕДМЕТ: ЗАХТЕВ ЗА ДОДЕЛУ МАТЕРИЈАЛНЕ ПОМОЋИ**

Број парцеле: \_\_\_\_\_

Број Листа непокретности: \_\_\_\_\_

Потребни радови: \_\_\_\_\_

Да ли сте добили материјалну помоћ и када: \_\_\_\_\_

Број чланова домаћинства: \_\_\_\_\_

Примања:

Социјална помоћ	Пензија	Плата	Друго:
износ: _____	износ: _____	износ: _____	износ: _____

Држављанство: \_\_\_\_\_

У Сомбору, дана \_\_\_\_\_ год.

Упознат/а сам са одредбом члана 103. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016), којом је прописано да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

		<b>ОЗНАЧИТЕ ЗНАКОМ X У ПОЉИМА ИСПОД</b>	
<b>РБ</b>	Подаци из документа	Сагласан сам да податке прибави орган	Достављам сам
<b>1.</b>	Доказ о власништву		
<b>2.</b>	Уверење о држављанству		
<b>3.</b>	Уверење/Решење о приходима		
<b>4.</b>	Фотокопија или очитана лична карта		

**ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА:**

---

/својеручни потпис/