

GRAD SOMBOR



**INFORMATOR
O RADU ORGANA GRADA
SOMBORA**

SADRŽAJ

1. OSNOVNI PODACI O INFORMATORU	4
2. NAJČEŠĆE TRAŽENE INFORMACIJE OD JAVNOG ZNAČAJA	4
3. ORGANIZACIJA I RAD ORGANA GRADA.....	5
3.1. NADLEŽNOSTI GRADA	5
3.2. ORGANI GRADA	7
3.3. SKUPŠTINA GRADA	7
3.4. RADNA TELA SKUPŠTINE GRADA	8
➤ <i>Savet za međunarodne odnose</i>	9
➤ <i>Savet za mlade</i>	9
➤ <i>Komisija za ravnopravnost polova</i>	10
3.5. PREDSEDNIK, ZAMENIK PREDSEDNIKA I SEKRETAR SKUPŠTINE GRADA	10
3.6. IZVRŠNI ORGANI GRADA	11
3.7. GRADONAČELNIK	11
3.8. GRADSKO VEĆE	13
3.9. GRADSKA UPRAVA	15
4. ORGANIZACIONA ŠEMA ORGANA GRADA	16
5. ORGANIZACIONA ŠEMA GRADSKJE UPRAVE	17
6. RUKOVOĐENJE U GRADSKOJ UPRAVI.....	21
7. PRAVNI AKTI GRADSKJE UPRAVE	22
8. ORGANIZACIJA I DELOKRUG RADA GRADSKJE UPRAVE.....	23
8.1. ODELJENJE ZA SKUPŠTINSKE I IZVRŠNE POSLOVE	24
8.1.1. POSLOVI ODELJENJA	25
8.1.2. SPISAK PROPISA KOJE ODELJENJE KORISTI U VRŠENJU SVOJIH OVLAŠĆENJA	25
8.1.3. USLUGE KOJE ODELJENJE NEPOSREDNO PRUŽA	26
8.2. ODELJENJE ZA OPŠTU UPRAVU	26
8.2.1. POSLOVI ODELJENJA	26
8.2.2. SPISAK PROPISA KOJE ODELJENJE KORISTI U VRŠENJU SVOJIH OVLAŠĆENJA	27
8.2.3. USLUGE KOJE ODELJENJE NEPOSREDNO PRUŽA	29
8.3. ODELJENJE ZA DRUŠTVENE DELATNOSTI	38
8.3.1. POSLOVI ODELJENJA	38
8.3.2. SPISAK PROPISA KOJE ODELJENJE KORISTI U VRŠENJU SVOJIH OVLAŠĆENJA	39
8.3.3. USLUGE KOJE ODELJENJE NEPOSREDNO PRUŽA	41
8.4. ODELJENJE ZA FINANSIJE	73
8.4.1. POSLOVI ODELJENJA	73
8.4.2. SPISAK PROPISA KOJE ODELJENJE KORISTI U VRŠENJU SVOJIH OVLAŠĆENJA	73
8.4.3. USLUGE KOJE ODELJENJE NEPOSREDNO PRUŽA	75
8.5. ODELJENJE LOKALNE PORESKE ADMINISTRACIJE	76
8.5.1. POSLOVI ODELJENJA	76
8.5.2. SPISAK PROPISA KOJE ODELJENJE KORISTI U VRŠENJU SVOJIH OVLAŠĆENJA	77
8.5.3. USLUGE KOJE ODELJENJE NEPOSREDNO PRUŽA	78
8.6. ODELJENJE ZA PRIVREDU	81
8.6.1. POSLOVI ODELJENJA	82
8.6.2. SPISAK PROPISA KOJE ODELJENJE KORISTI U VRŠENJU SVOJIH OVLAŠĆENJA	84
8.6.3. USLUGE KOJE ODELJENJE NEPOSREDNO PRUŽA	85
8.7. ODELJENJE ZA KOMUNALNE POSLOVE	98
8.7.1. POSLOVI ODELJENJA	98
8.7.2. SPISAK PROPISA KOJE ODELJENJE KORISTI U VRŠENJU SVOJIH OVLAŠĆENJA	100
8.7.3. USLUGE KOJE ODELJENJE NEPOSREDNO PRUŽA	104
8.8. ODELJENJE INSPEKCIJE I KOMUNALNE POLICIJE	123
8.8.1. POSLOVI ODELJENJA	123
8.8.2. SPISAK PROPISA KOJE ODELJENJE KORISTI U VRŠENJU SVOJIH OVLAŠĆENJA	123
8.8.3. USLUGE KOJE ODELJENJE NEPOSREDNO PRUŽA	127
8.9. SLUŽBA ZA POLJOPRIVREDU	128
8.9.1. POSLOVI SLUŽBE	128
8.9.2. SPISAK PROPISA KOJU SLUŽBA KORISTI U VRŠENJU SVOJIH OVLAŠĆENJA	129
8.9.3. USLUGE KOJE SLUŽBA NEPOSREDNO PRUŽA	129

8.10. SLUŽBA ZA INFORMACIONE I KOMUNIKACIONE SISTEME	129
8.10.1. POSLOVI SLUŽBE	129
8.10.2. SPISAK PROPISA KOJU SLUŽBA KORISTI U VRŠENJU SVOJIH OVLAŠĆENJA	130
8.11. SLUŽBA ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE	130
8.11.1. POSLOVI SLUŽBE	130
8.11.2. SPISAK PROPISA KOJU SLUŽBA KORISTI U VRŠENJU SVOJIH OVLAŠĆENJA	131
8.12. GRADSKI USLUŽNI CENTAR	133
9. PODACI O IMOVINI I SREDSTVIMA ORGANA GRADA SOMBORA.....	134
9.1. OPREMA NABAVLJENA U 2009. GODINI.....	134
9.2. STANJE OPREME NA DAN 31.12.2009. GODINE.....	134
10. PREGLED PRIHODA I RASHODA U BUDŽETU GRADA SOMBORA.....	135
10.1. ODLUKA O ZAVRŠNOM RAČUNU BUDŽETA GRADA SOMBORA ZA 2009. GODINU	135
10.2. ODLUKA O PRVOM REBALANSU ODLUKE O BUDŽETA GRADA SOMBORA ZA 2010. GODINU ...	165
11. JAVNE NABAVKE.....	195
11.1. JAVNE NABAVKE U 2009. GODINI	195
11.1.1. IZMENE I DOPUNE PLANA JAVNIH NABAVKI ZA 2009. GODINU.....	195
11.1.2. SPISAK SPROVEDENIH JAVNIH NABAVKI U 2009.....	197
11.1.3. IZVEŠTAJ O SPROVEDENIM POSTUPCIMA JAVNIH NABAVKI U 2009.....	199
11.2. JAVNE NABAVKE U 2010. GODINI	201
11.2.1. PLAN JAVNIH NABAVKI ZA 2010. GODINU.....	201
11.2.2. PRVE IZMENE I DOPUNE PLANA JAVNIH NABAVKI ZA 2010. GODINU.....	202
11.2.3. IZVEŠTAJ O SPROVEDENIM POSTUPCIMA JAVNIH NABAVKI U 2010.....	204
12. OSTVARIVANJE PRAVA NA SLOBODAN PRISTUP INFORMACIJAMA.....	207
13. PODACI O NOSAČIMA INFORMACIJA ORGANA GRADA SOMBORA	210
14. JAVNOST RADA ORGANA GRADA	211
14.1. JAVNOST RADA GRADSKJE UPRAVE.....	211
14.2. JAVNOST RADA SKUPŠTINE.....	211
14.3. JAVNOST RADA GRADONAČELNIKA	212
14.4. JAVNOST RADA GRADSKOG VEĆA	212
15. OBELEŽJA GRADA SOMBORA	212
15.1. SIMBOLI GRADA	212
15.2. PRAZNIK GRADA.....	214
16. OSTALI PODACI OD ZNAČAJA ZA JAVNOST RADA ORGANA GRADA SOMBORA	214

1. OSNOVNI PODACI O INFORMATORU

Na osnovu člana 39. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja "Službeni glasnik RS", br. 120/04 i 54/07) i Uputstva za objavljivanje informatora o radu državnog organa ("Službeni glasnik RS", br. 57/05) organi Grada Sombora i Gradska uprava grada Sombora, kao jedinstvena služba, su dana 28.05.2010. godine objavili Informator o radu organa Grada Sombora i Gradske uprave grada Sombora (u daljem tekstu: informator), i isti je poslednji put ažuriran 31.12.2012.god.

Informator je izrađen na osnovu podataka dostavljenih od strane ovlašćenih službenih lica organizacionih jedinica Gradske uprave, kao i opštih akata organa grada.

Informator je izrađen u elektronskom obliku i objavljen je na veb prezentaciji grada www.sombor.rs pod naslovom "Informator o radu organa grada Sombora".

Zainteresovana lica imaju pravo uvida u informator bez naknade.

Osoba odgovorna za tačnost podataka je **Načelnik Gradske uprave Irina Burka-Parčetić** i ovlašćena lica za informacije od javnog značaja Gradske uprave, i to:

- **Nevena Rosić**, Pomoćnik načelnika u Odeljenju za opštu upravu;
- **Dejana Bogunović**, Pomoćnik načelnika u Odeljenju za skupštinske i izvršne poslove;
- **Andelija Bogovac**, Pomoćnik načelnika u Odeljenju za skupštinske i izvršne poslove;
- **Goran Todorić**, Pomoćnik načelnika u Odeljenju za društvene delatnosti;
- **Ružica Marinov**, Pomoćnik načelnika u Odeljenju za finansije;
- **Vladislav Kronić**, Načelnik u Odeljenju za privredu;
- **Viktor Despotović**, Pomoćnik načelnika u Odeljenju za komunalne poslove;
- **Miljana Božićković**, Pomoćnik načelnika u Odeljenju za inspekciju i komunalnu policiju;
- **Bugarski Marko**, Pomoćnik šefa Službe za zajedničke poslove.

2. NAJČEŠĆE TRAŽENE INFORMACIJE OD JAVNOG ZNAČAJA

Neka od pitanja su:

- Broj zaposlenih u Gradskoj upravi na određeno vreme, broj zaposlenih na neodređeno vreme
- Način trošenja budžetskih sredstava
- Zahtevi udruženja građana za zaštitu životinja "ZOV" vezano za preduzimanje mera organa gradske uprave i JKP "Čistoća" radi humanog postupanja prema životinjama
- Mesečni troškovi za mobilne telefone koje Gradska uprava koristi
- Način korišćenja frekvencije u kablovskom sistemu SBB-a koja je dodeljena Gradu Somboru
- Koja lica se u Somboru nalaze na javnim funkcijama - spisak funkcionera
- Koliko sredstava u Budžetu za 2009.god. je planirano za službena putovanja funkcionera Skupštinske i izvršne vlasti i troškove reprezentacije
- Koliko iznose naknade članovima skupštinskih odbora i drugih radnih tela Skupštine
- Kako se raspodeljuje odbornički dodatak i koliko pripada svakom odborniku na mesečnom ili godišnjem nivou
- Koliko novca pripada svakoj političkoj stranci (koaliciji), u skladu sa Zakonom o finansiranju političkih stranaka
- Spisak svih sprovedenih postupaka javnih nabavki u toku 2009.god.
- Kod licitacije poljoprivrednog zemljišta, koje katastarske opštine i koje parcele su predmet javnog nadmetanja, svojina pojedinih parcela, uslovi za učestvovanje na licitaciji

- Zahtev za dostavljanje kopije odluke o finansiranju udruženja na teritoriji grada Sombora

3. ORGANIZACIJA I RAD ORGANA GRADA

3.1. NADLEŽNOSTI GRADA

Izvod iz Statuta grada Sombora ("Sl.list Grada Sombora", br.2/08 i 11/09)

Grad preko svojih organa, u skladu sa Ustavom i zakonom, obavlja poslove:

- 1) donosi programe razvoja;
- 2) donosi prostorni plan i urbanističke planove;
- 3) donosi budžet i završni račun;
- 4) utvrđuje stope izvornih prihoda Grada, kao i način i merila za određivanje visine lokalnih taksi i naknada;
- 5) uređuje i obezbeđuje obavljanje i razvoj komunalnih delatnosti (prečišćavanje i distribucija vode, prečišćavanje i odvođenje atmosferskih i otpadnih voda, proizvodnja i snabdevanje parom i toplom vodom, linijski gradski i prigradski prevoz putnika u drumskom saobraćaju, održavanje čistoće u gradu i naseljima, održavanje deponija, uređivanje, održavanje i korišćenje pijaca, parkova, zelenih, rekreacionih i drugih javnih površina, javnih parkirališta, javne rasvete, uređivanje i održavanje grobalja i sahranjivanje i dr.), kao i organizacione, materijalne i druge uslove za njihovo obavljanje;
- 6) stara se o održavanju stambenih zgrada i bezbednosti njihovog korišćenja i utvrđuje visinu naknade za održavanje stambenih zgrada;
- 7) sprovodi postupak iseljenja bespravno useljenih lica u stanove i zajedničke prostorije u stambenim zgradama;
- 8) donosi programe uređenja građevinskog zemljišta, uređuje i obezbeđuje vršenje poslova uređenja i korišćenja građevinskog zemljišta i utvrđuje visinu naknade za uređivanje i korišćenje građevinskog zemljišta;
- 9) donosi programe i sprovodi projekte lokalnog ekonomskog razvoja i stara se o unapređenju opšteg okvira za privređivanje u Gradu;
- 10) uređuje i obezbeđuje korišćenje poslovnog prostora kojim upravlja;
- 11) stara se o zaštiti životne sredine, donosi programe korišćenja i zaštite prirodnih vrednosti i programe zaštite životne sredine, odnosno lokalne akcione i sanacione planove u skladu sa strateškim dokumentima i svojim interesima i specifičnostima i utvrđuje posebnu naknadu za zaštitu i unapređenje životne sredine;
- 12) uređuje i obezbeđuje obavljanje poslova koji se odnose na izgradnju, rehabilitaciju i rekonstrukciju, održavanje, zaštitu i korišćenje, razvoj i upravljanje lokalnim nekategorisanim putevima, kao i ulicama u naselju;
- 13) uređuje i obezbeđuje posebne uslove i organizaciju autotaksi prevoza putnika;
- 14) uređuje i obezbeđuje organizaciju prevoza u linijskoj plovidbi koji se vrši na teritoriji Grada i određuje delove obale i vodenog prostora na kojima se mogu graditi hidrograđevinski objekti i postavljati plovni objekti;
- 15) osniva robne rezerve i utvrđuje njihov obim i strukturu, uz saglasnost nadležnog ministarstva, radi zadovoljavanja potreba lokalnog stanovništva;
- 16) osniva javna preduzeća radi obavljanja komunalne delatnosti na svojoj teritoriji;
- 17) osniva ustanove i organizacije u oblasti osnovnog obrazovanja, kulture, primarne zdravstvene zaštite, fizičke kulture, sporta, dečije zaštite i turizma, i za pripadnike svih nacionalnih zajednica, prati i obezbeđuje njihovo funkcionisanje;
- 18) osniva ustanove u oblasti socijalne zaštite i prati i obezbeđuje njihovo funkcionisanje, daje dozvole za početak rada ustanova socijalne zaštite koje osnivaju druga pravna i fizička lica, utvrđuje ispunjenost uslova za pružanje usluga socijalne zaštite, utvrđuje normative i standarde za obavljanje delatnosti ustanova čiji je osnivač, donosi propise o pravima u socijalnoj zaštiti i obavlja poslove državnog staratelja;

- 19) organizuje vršenje poslova u vezi sa zaštitom kulturnih dobara od značaja za Grad i za nacionalne zajednice čiji pripadnici žive na teritoriji Grada, podstiče razvoj kulturnog i umetničkog stvaralaštva pripadnika svih nacionalnih zajednica na teritoriji Grada, obezbeđuje sredstva za finansiranje i sufinansiranje programa i projekata u oblasti kulture od značaja za Grad i za nacionalne zajednice čiji pripadnici žive na teritoriji Grada i stvara uslove za rad muzeja i biblioteka i drugih ustanova kulture čiji je osnivač;
- 20) organizuje zaštitu od elementarnih i drugih većih nepogoda i zaštitu od požara i stvara uslove za njihovo otklanjanje, odnosno ublažavanje njihovih posledica;
- 21) donosi osnove zaštite, korišćenja i uređenja poljoprivrednog zemljišta i stara se o njihovom sprovođenju, određuje erozivna područja, stara se o korišćenju pašnjaka i odlučuje o privođenju pašnjaka drugoj kulturi;
- 22) uređuje i utvrđuje način korišćenja i upravljanja izvorima, javnim bunarima i česmama, utvrđuje vodoprivredne uslove, izdaje vodoprivredne saglasnosti i vodoprivredne dozvole za objekte od lokalnog značaja;
- 23) stara se i obezbeđuje uslove za očuvanje, korišćenje i unapređenje područja sa prirodnim lekovitim izvorima;
- 24) podstiče i stara se o razvoju turizma na svojoj teritoriji i utvrđuje visinu boravišne takse;
- 25) stara se o razvoju i unapređenju ugostiteljstva, zanatstva i trgovine, uređuje radno vreme, mesta na kojima se mogu obavljati određene delatnosti i druge uslove za njihov rad;
- 26) upravlja imovinom Grada i koristi sredstva u državnoj svojini i stara se o njihovom očuvanju i uvećanju;
- 27) uređuje i organizuje vršenje poslova u vezi sa držanjem i zaštitom domaćih i egzotičnih životinja;
- 28) organizuje vršenje poslova pravne zaštite svojih prava i interesa;
- 29) obrazuje organe, organizacije i službe za potrebe Grada i uređuje njihovu organizaciju i rad;
- 30) pomaže razvoj različitih oblika samopomoći i solidarnosti sa licima sa posebnim potrebama kao i sa licima koja su suštinski u nejednakom položaju sa ostalim građanima i podstiče aktivnosti i pruža pomoć organizacijama invalida i drugim socijalno-humanitarnim organizacijama na svojoj teritoriji;
- 31) podstiče i pomaže razvoj zadrugarstva;
- 32) organizuje službu pravne pomoći građanima;
- 33) stara se o ostvarivanju, zaštiti i unapređenju ljudskih prava i individualnih i kolektivnih prava pripadnika nacionalnih manjina i etničkih grupa;
- 34) utvrđuje jezike i pisma nacionalnih manjina koji su u službenoj upotrebi na teritoriji Grada i obezbeđuje njihovo ravnopravno korišćenje u postupcima pred organima Grada, javnim preduzećima, ustanovama i organizacijama i službama čiji je osnivač Grad; obezbeđuje ispisivanje naziva javnih preduzeća i ustanova, naseljenih mesta, reka, jezera i drugih geografskih naziva, naziva ulica i trgova, naziva organa Grada, saobraćajne i turističke signalizacije, obaveštenja i upozorenja za javnost i drugih javnih natpisa na jeziku i pismu nacionalne manjine koji je u službenoj upotrebi u Gradu, prema njegovoj tradiciji;
- 35) stara se o javnom informisanju od lokalnog značaja i obezbeđuje uslove za javno informisanje na srpskom jeziku i jeziku nacionalnih manjina koji se koriste na teritoriji Grada, osniva televizijske i radio-stanice radi izveštavanja na jeziku nacionalnih manjina koji je u Gradu u službenoj upotrebi, kao i radi izveštavanja na jeziku nacionalnih manjina koji nije u službenoj upotrebi, kada takvo izveštavanje predstavlja dostignuti nivo manjinskih prava;
- 36) propisuje prekršaje za povrede gradskih propisa;
- 37) obrazuje inspeksijske službe i vrši inspeksijski nadzor nad izvršenjem propisa i drugih opštih akata iz nadležnosti grada;
- 38) uređuje organizaciju i rad mirovnih veća;
- 39) uređuje i obezbeđuje upotrebu imena, grba i drugih obeležja Grada;
- 40) obavlja i druge poslove od neposrednog interesa za građane, u skladu sa Ustavom, zakonom i Statutom.

Pored navedenih poslova utvrđenih Zakonom, Grad obavlja i druge poslove od neposrednog interesa za građane i to:

- 1) utvrđuje, naplaćuje i kontroliše izvorne prihode, u skladu sa zakonom;
- 2) ustanovljava javna priznanja i dodeljuje nagrade organizacijama i pojedincima za značajna ostvarenja u oblasti nauke, kulture, umetnosti, privrede i drugim oblastima;
- 3) sarađuje sa nevladinim organizacijama, humanitarnim i drugim organizacijama, ako je to u interesu građana;
- 4) sarađuje sa opštinama i gradovima drugih država, u skladu sa Ustavom i zakonom;
- 5) utvrđuje mere i stara se o uređenju i održavanju spoljnog izgleda stambenih i poslovnih objekata, javnih površina i komunalnih objekata i svih drugih objekata i površina od značaja za izgled Grada i naseljenih mesta;
- 6) obrazuje komunalnu policiju Grada, u skladu sa zakonom;
- 7) uređuje i stvara uslove za brigu o mladima, donosi i realizuje strategiju i akcioni plan politike za mlade i stvara uslove za omladinsko organizovanje;
- 8) omogućava rešavanje sporova građana mirnim putem – posredovanjem.

Grad obavlja i druge poslove koji su mu zakonom i drugim propisima poverile Republika Srbija i Autonomna Pokrajina Vojvodina.

Grad obavlja kao poverene poslove, pojedine poslove inspeksijskog nadzora iz oblasti prosvete, zdravstva, zaštite životne sredine, prometa robe i usluga, poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva i druge inspeksijske poslove u skladu sa zakonom.

Za ostvarivanje svojih prava i dužnosti za zadovoljavanje potreba svog stanovništva, Grad osniva preduzeća, ustanove i druge organizacije koje vrše javnu službu.

U vršenju poslova iz svoje nadležnosti, Grad može pojedine poslove poveriti drugom preduzeću, mesnoj zajednici, ustanovi, preduzetniku ili drugoj organizaciji koje vrše javnu službu.

Poveravanje navedenih poslova vrši se odlukom Skupštine grada, odnosno ugovorom, na predlog Gradskog veća.

Preduzeća, ustanove i druge organizacije koje vrše javnu službu, obavezne su da najmanje jednom godišnje podnose Skupštini grada izveštaj o svom radu.

Poslove pravne zaštite imovinskih prava i interesa Grada obavlja Javno pravobranilaštvo Grada Sombora.

Gradski javni pravobranilac: Petković Branislav, dipl.pravnik

Telefon: (025) 22-599

E-mail: pravobranilac@sombor.rs

3.2. ORGANI GRADA

Organi Grada su Skupština grada, Gradonačelnik, Gradsko veće i Gradska uprava.

3.3. SKUPŠTINA GRADA

Skupština grada je najviši organ grada koji vrši osnovne funkcije lokalne vlasti, utvrđene Ustavom, Zakonom i Statutom.

Skupština grada u skladu sa zakonom:

- 1) donosi statut Grada i poslovnik Skupštine;
- 2) donosi budžet i završni račun Grada;
- 3) utvrđuje stope izvornih prihoda Grada, kao i način i merila za određivanje visine lokalnih taksi i naknada;
- 4) donosi program razvoja Grada i pojedinih delatnosti;
- 5) donosi urbanistički plan Grada i uređuje korišćenje građevinskog zemljišta;
- 6) donosi propise i druge opšte akte;
- 7) raspisuje gradski referendum i referendum na delu teritorije Grada, izjašnjava se o predlozima sadržanim u građanskoj inicijativi i utvrđuje predlog odluke o samodoprinosu;

- 8) osniva službe, javna preduzeća, ustanove i organizacije utvrđene Statutom Grada i vrši nadzor nad njihovim radom;
- 9) imenuje i razrešava upravni i nadzorni odbor, imenuje, nakon sprovedenog javnog konkursa, i razrešava direktore javnih preduzeća, ustanova, organizacija i službi čiji je osnivač, i daje saglasnost na njihove statute, u skladu sa zakonom;
- 10) bira i razrešava predsednika Skupštine i zamenika predsednika Skupštine;
- 11) postavlja i razrešava sekretara Skupštine;
- 12) bira i razrešava gradonačelnika i, na predlog gradonačelnika, bira zamenika gradonačelnika i članove Gradskog veća;
- 13) utvrđuje gradske takse i druge lokalne prihode koji Gradu pripadaju po zakonu;
- 14) utvrđuje naknadu za uređivanje i korišćenje građevinskog zemljišta;
- 15) donosi akt o javnom zaduživanju Grada, u skladu sa zakonom kojim se uređuje javni dug;
- 16) propisuje radno vreme ugostiteljskih, trgovinskih i zanatskih objekata;
- 17) daje mišljenje o republičkom, pokrajinskom i regionalnom prostornom planu;
- 18) daje mišljenje o zakonima kojima se uređuju pitanja od interesa za lokalnu samoupravu;
- 19) daje saglasnost na upotrebu imena, grba i drugih obeležja Grada.

Pored tih poslova, Skupština obavlja i poslove utvrđene Statutom, i to:

- 1) daje saglasnost na programe rada korisnika budžeta;
- 2) donosi odluku o saradnji i udruživanju Grada, njegovih organa i službi, kao i preduzeća, ustanova i drugih organizacija čiji je osnivač, sa drugim jedinicama lokalne samouprave, njenim organima i službama u zemlji i inostranstvu, kao i sa međunarodnim asocijacijama lokalnih vlasti, u skladu sa Ustavom i zakonom;
- 3) donosi godišnji program pribavljanja nepokretnosti za potrebe organa Grada, i pokreće postupak otuđenja nepokretnosti pred nadležnim organima u skladu sa zakonom;
- 4) obavlja druge poslove utvrđene zakonom i Statutom.

Skupština odlučuje ako sednici prisustvuje većina od ukupnog broja odbornika. Odluke se donose većinom glasova prisutnih odbornika, ukoliko zakonom ili Statutom nije drugačije određeno.

Skupština odlučuje većinom glasova od ukupnog broja odbornika o:

- 1) donošenju Statuta i budžeta;
- 2) programu razvoja Grada i pojedinih delatnosti;
- 3) prostornom i urbanističkim planovima Grada;
- 4) inicijativi za promenu teritorije Grada, u skladu sa zakonom;
- 5) obrazovanju gradskih opština;
- 6) odluci o uspostavljanju saradnje sa gradom druge države;
- 7) donošenju akta o organizaciji Gradske uprave;
- 8) osnivanju i ukidanju mesne zajednice;
- 9) raspisivanju referenduma;
- 10) odluci o javnom zaduživanju Grada;
- 11) nazivima ulica, trgova, gradskih četvrti i delova naseljenih mesta;
- 12) i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i Statutom.

3.4. RADNA TELA SKUPŠTINE GRADA

Skupština osniva najmanje 10 stalnih radnih tela radi razmatranja i rešavanja pitanja iz njene nadležnosti.

Skupština može osnivati povremena radna tela, radi razmatranja pitanja iz njene nadležnosti koja se pojave tokom rada Skupštine, a nisu iz nadležnosti stalnog radnog tela.

Članovi radnog tela učestvuju u radu, iznose mišljenja i daju predloge po pitanjima koja su na dnevnom redu Skupštine.

Odlukom o osnivanju radnih tela utvrđuje se njihov naziv, oblast za koju se osnivaju, delokrug poslova radnih tela, broj članova radnih tela i druga pitanja od značaja za rad radnih tela.

Skupština ima poslovnik kojim se bliže uređuje način pripreme, vođenje i rad Skupštine, njenih radnih tela i druga pitanja vezana za njen rad.

Skupština osniva i samostalna radna tela: Savet za međunacionalne odnose, Savet za mlade i Komisiju za ravnopravnost polova.

Uslove za rad radnih tela i obavljanje stručnih i administrativno-tehničkih poslova obezbeđuje Gradska uprava.

➤ ***Savet za međunacionalne odnose***

Predsednik Saveta za međunacionalne odnose: Aleksandar Zečev

Telefon: (025) 468-194

Savet za međunacionalne odnose (u daljem tekstu: Savet), kao samostalno radno telo koje čine predstavnici srpskog naroda i nacionalnih manjina, osniva se u skladu sa zakonom.

Savet razmatra pitanja ostvarivanja, zaštite i unapređenja nacionalne ravnopravnosti u Gradu, a posebno u oblastima kulture, obrazovanja, informisanja i službene upotrebe jezika i pisma; učestvuje u utvrđivanju gradskih planova i programa koji su od značaja za ostvarivanje nacionalne ravnopravnosti i predlaže mere za postizanje nacionalne ravnopravnosti; predlaže izvore, obim i namenu budžetskih sredstava za ostvarivanje nacionalne ravnopravnosti.

Savet promoviše međusobno razumevanje i dobre odnose među svim zajednicama koje žive u Gradu.

Delokrug, sastav, izbor članova i način rada Saveta uređuju se odlukom Skupštine, koja se donosi većinom glasova od ukupnog broja odbornika.

Skupština i izvršni organi Grada dužni su da predloge svih odluka koji se tiču nacionalne ravnopravnosti prethodno dostave na mišljenje Savetu.

Nadležni organ Grada dužan je da obezbedi da stavovi i mišljenja Saveta budu dostupni javnosti najkasnije 30 dana od dana zauzimanja stava ili davanja mišljenja od strane Saveta.

Poslovnikom Skupštine bliže se uređuje položaj Saveta u postupku donošenja gradskih odluka i drugih pravnih akata.

Savet podnosi Skupštini godišnji izveštaj o stanju u oblasti nacionalne ravnopravnosti, međunacionalnih odnosa i ostvarivanju manjinskih prava na teritoriji Grada. Sastavni deo izveštaja su i predlozi mera i odluka za ostvarivanje i unapređenje nacionalne ravnopravnosti.

Savet može da podnese poseban izveštaj Skupštini ako oceni da to zahtevaju naročito važni razlozi ili ako Skupština traži takav izveštaj od njega.

➤ ***Savet za mlade***

Predsednik Saveta za mlade: Aleksandar Marković

Telefon: (025) 468-105

Savet za mlade (u daljem tekstu: Savet):

- 1) inicira i učestvuje u izradi lokalne omladinske politike u oblasti obrazovanja, sporta, korišćenja slobodnog vremena, povećanja zaposlenosti, informisanja, aktivnosti učešća, obezbeđivanju jednakih šansi, zdravlja, kulture, ravnopravnosti polova, sprečavanju nasilja i kriminaliteta, pristupa pravima, održivog razvoja i životne sredine i drugim oblastima od značaja za mlade;
- 2) učestvuje u izradi posebnih lokalnih akcionih planova, programa i politika u saglasnosti sa Nacionalnom strategijom za mlade i prati njihovo ostvarivanje;
- 3) daje mišljenje o pitanjima od značaja za mlade i o njima obaveštava organe Grada;
- 4) daje mišljenje na nacрте propisa i odluka koje donosi Skupština u oblastima značajnim za mlade;

- 5) usvaja godišnje i periodične izveštaje o ostvarivanju lokalne omladinske politike i lokalnih akcionih planova i programa za mlade i podnosi ih Skupštini, Gradonačelniku i Gradskom veću;
- 6) inicira pripremu projekata ili učešće Grada u programima i projektima za mlade u cilju unapređenja položaja mladih i obezbeđenja ostvarivanja njihovih prava koja su u nadležnosti Grada;
- 7) podstiče saradnju između Grada i omladinskih organizacija i udruženja i daje podršku realizaciji njihovih aktivnosti;
- 8) podstiče ostvarivanje međuopštinske saradnje koja se odnosi na omladinu i o tome obaveštava organe Grada;
- 9) daje mišljenje o predlozima projekata od značaja za mlade koji se delimično ili potpuno finansiraju iz budžeta Grada, prati njihovo ostvarivanje i daje svoje mišljenje nadležnom organu Grada.

Savet ima 11 članova.

➤ **Komisija za ravnopravnost polova**

Predsednik Komisije za ravnopravnost polova: Ružica Nikolić

Telefon: (025) 468-105

Komisija za ravnopravnost polova prati ostvarivanje ravnopravnosti polova, daje mišljenje o predlozima propisa i odluka koje donosi Skupština, predlaže aktivnosti i preduzimanje mera, posebno onih kojima se ostvaruje politika jednakih mogućnosti na nivou Grada.

U radu Komisije za ravnopravnost polova mogu, po pozivu, učestvovati i druga lica bez prava odlučivanja.

Broj članova, njihov izbor, način rada i ovlašćenja Komisije, uređuje se posebnom odlukom Skupštine.

3.5. PREDSEDNIK, ZAMENIK PREDSEDNIKA I SEKRETAR SKUPŠTINE GRADA

Predsednik Skupštine grada: Siniša Lazić, dipl.inž.polj.

Zamenik predsednika Skupštine grada: Zoran Miler

Telefon: (025) 468-131

Faks: (025) 468-130

e-mail: predsedniksg@sombor.rs

Sekretar Skupštine grada: Vera Baljak, dipl.pravnik

Telefon: (025) 468-117

Faks: (025) 468-107

e-mail: vbajlak@sombor.rs

Skupština grada Sombora ima 61 odbornika.

Skupština ima predsednika i zamenika predsednika koji se biraju i razrešavaju u skladu sa zakonom.

Predsednik Skupštine organizuje rad Skupštine, saziva i predsedava njenim sednicama, stara se o ostvarivanju javnosti rada Skupštine, potpisuje akte i propise koje je donela Skupština, sarađuje sa izvršnim organima i vrši poslove koje mu poveri Skupština.

Skupština grada ima sekretara koji se stara o obavljanju stručnih poslova u vezi sa sazivanjem i održavanjem sednica Skupštine i njenih radnih tela i rukovodi administrativnim poslovima vezanim za njihov rad.

Sekretar može imati zamenika koji ga zamenjuje u slučaju njegove odsutnosti.

Sednice Skupštine su javne.

Skupština može odlučiti da sednica Skupštine ne bude javna iz razloga bezbednosti i drugih razloga utvrđenih zakonom.

3.6. IZVRŠNI ORGANI GRADA

Izvršni organi Grada su: Gradonačelnik i Gradsko veće.

3.7. GRADONAČELNIK

Gradonačelnik Grada: Nemanja Delić, dipl.pravnik

Telefon: (025) 468-133

Faks: (025) 468-116

e-mail: gradonacelnik@sombor.rs; ndelic@sombor.rs

Gradonačelnik obavlja sledeće poslove:

- 1) predstavlja i zastupa Grad;
- 2) predlaže način rešavanja pitanja o kojima odlučuje Skupština;
- 3) naredbodavac je za izvršenje budžeta;
- 4) usmerava i usklađuje rad Gradske uprave;
- 5) donosi pojedinačne akte za koje je ovlašćen zakonom, drugim propisom, Statutom ili odlukom Skupštine;
- 6) vrši i druge poslove utvrđene Statutom i drugim aktima Grada.

Pored poslova iz prethodnog stava, Gradonačelnik vrši i sledeće poslove utvrđene Statutom,

i to:

- 1) podnosi izveštaj Skupštini o izvršenju budžeta;
- 2) odlučuje o uzimanju kratkoročnih kredita za finansiranje deficita tekuće likvidnosti, koji nastaje usled neuravnoteženosti kretanja prihoda i rashoda budžeta, u skladu sa odredbama zakona kojim se uređuje javni dug;
- 3) odlučuje o promeni aproprijacije u toku godine, u skladu sa zakonom kojim se uređuje budžetski sistem;
- 4) daje saglasnost na opšte akte korisnika budžeta, kojima se utvrđuje broj i struktura zaposlenih;
- 5) donosi odluku o upotrebi stalne i tekuće budžetske rezerve u skladu sa zakonom kojim se uređuje budžetski sistem;
- 6) obrazuje stručna savetodavna radna tela za pojedine poslove iz svoje nadležnosti.

Gradonačelnika bira Skupština iz reda odbornika, na vreme od četiri godine, tajnim glasanjem, većinom glasova od ukupnog broja odbornika Skupštine.

Gradonačelnik i zamenik Gradonačelnika su na stalnom radu.

ZAMENIK GRADONAČELNIKA: Veljko Stojnović, prof.

Telefon: (025) 468-136

Faks: (025) 468-147

e-mail: vstojnovic@sombor.rs

Gradonačelnik ima zamenika, koji ga zamenjuje u slučaju njegove odsutnosti i sprečenosti da obavlja svoju dužnost.

POMOĆNICI GRADONAČELNIKA

U Gradskoj upravi mogu se u skladu sa zakonom postaviti pomoćnici gradonačelnika za pojedine oblasti (ekonomski razvoj i investicije, urbanizam i izgradnju, komunalne delatnosti, obrazovanje i kulturu, primarnu zdravstvenu zaštitu, poljoprivredu, zaštitu životne sredine i dr.)

U Gradskoj upravi može biti postavljeno najviše 5 pomoćnika gradonačelnika.

Pomoćnici gradonačelnika pokreću inicijative, predlažu projekte i daju mišljenja u vezi sa pitanjima koja su od značaja za razvoj u oblastima za koje su postavljeni i vrše druge poslove utvrđene aktom o organizaciji Gradske uprave.

Pomoćnike gradonačelnika postavlja i razrešava gradonačelnik.

Živko Čonić, pomoćnik gradonačelnika za oblast poljoprivrede

Telefon: (025) 468-175

e-mail: zconic@sombor.rs

Snežana Periškić, pomoćnik gradonačelnika za mesnu samoupravu

Telefon: (025) 468-152

e-mail: snezana.periskic@sombor.rs

Marta Horvat-Odri, pomoćnik gradonačelnika za kulturu

Telefon: (025) 468-134

Etelka Pekter, pomoćnik gradonačelnika za ekonomski razvoj

Telefon: (025) 468-128

3.8. GRADSKO VEĆE

Gradsko veće čine Gradonačelnik, zamenik Gradonačelnika i 9 članova Gradskog veća.

Članovi Gradskog veća:

Nemanja Delić, predsednik Gradskog veća

Telefon: (025) 468-133

Faks: (025) 468-116

e-mail: gradonacelnik@sombor.rs ndelic@sombor.rs

Veljko Stojnović, zamenik gradonačelnika i član Gradskog veća po funkciji

Telefon: (025) 468-136

Faks: (025) 468-147

e-mail: vstojnovic@sombor.rs

Radislav Jelačić, član Gradskog veća zadužen za nadležnosti grada u oblasti komunalnih delatnosti i urbanizma

Telefon: (025) 468-136

Faks: (025) 468-147

e-mail: rjelacic@sombor.rs

Dr. Lazar Račić, član Gradskog veća zadužen za područje nadležnosti grada u oblasti primarne zdravstvene zaštite i socijalne zaštite

e-mail: kornelija@nadlanu.com

Mata Matarić, član Gradskog veća zadužen za oblast razvoja malih i srednjih preduzeća i preduzetništva

e-mail: mobilpro@sezampro.com

Branislav Jeremić, član Gradskog veća zadužen za koordinaciju radnih tela Gradskog veća i oblast sporta

Telefon: (025) 468-184

e-mail: bjeremic@sezampro.com

Srđan Aleksić, član Gradskog veća zadužen za područje nadležnosti grada u oblasti kulture

e-mail: saleksic@sombor.rs

Čaba Sakač, član Gradskog veća zadužen za oblast praćenja rada seoskih mesnih zajednica i ostvarivanje prava nacionalnih manjina

Telefon: (025) 468-128

Faks: (025) 468-150

e-mail: csakac@sombor.rs szakacz@eunet.rs

Akoš Elvedi član Gradskog veća zadužen za područje nadležnosti grada u oblasti privrede

Telefon: (025) 468-134

e-mail: aelvegyi@sombor.rs

Damir Marković, član Gradskog veća zadužen za oblast finansija

e-mail: damir004@yahoo.com

Čaba Laslo Mere, član Gradskog veća zadužen za oblast međunarodne saradnje i pristupanje međunarodnim fondovima

Telefon: (025) 468-150

Faks: (025) 468-150

Gradsko veće vrši sledeće poslove:

- 1) predlaže Statut, budžet i druge odluke i akte koje donosi Skupština;
- 2) neposredno izvršava i stara se o izvršavanju odluka i drugih akata Skupštine;

- 3) donosi odluku o privremenom finansiranju u slučaju da Skupština ne donese budžet pre početka fiskalne godine;
- 4) odlučuje o davanju na korišćenje, odnosno u zakup, kao i o otkazu ugovora o davanju na korišćenje, odnosno u zakup, i o stavljanju hipoteke na nepokretnosti koje koriste organi Grada, u skladu sa zakonom;
- 5) vrši nadzor nad radom Gradske uprave, poništava ili ukida akte Gradske uprave koji nisu u saglasnosti sa zakonom, Statutom i drugim opštim aktom ili odlukom koje donosi Skupština;
- 6) rešava u upravnom postupku u drugom stepenu o pravima i obavezama građana, preduzeća i ustanova i drugih organizacija u upravnim stvarima iz nadležnosti Grada;
- 7) stara se o izvršavanju poverenih nadležnosti iz okvira prava i dužnosti Republike Srbije, odnosno Autonomne Pokrajine Vojvodine;
- 8) postavlja i razrešava načelnika Gradske uprave i zamenika načelnika Gradske uprave.

Sednice Gradskog veća su javne.

Gradsko veće može odlučiti da njegove sednice ne budu javne iz razloga bezbednosti i drugih razloga utvrđenih zakonom.

Gradsko veće odlučuje na sednici, ako na njoj prisustvuje većina od ukupnog broja njegovih članova. Odluke se donose većinom glasova prisutnih članova, osim za pojedina pitanja o kojima se odlučuje većinom od ukupnog broja članova, i to o:

- 1) donošenju odluke o predlogu Statuta grada;
- 2) donošenju odluke o predlogu budžeta;
- 3) donošenju odluke o privremenom finansiranju;
- 4) postavljanju načelnika Gradske uprave;
- 5) predlogu akta o organizaciji Gradske uprave;
- 6) predlogu odluke o osnivanju novih pravnih lica.

Gradsko veće ima svoj poslovnik kojim se uređuju organizacija, način rada i odlučivanja i druga pitanja od značaja za rad veća.

SEKRETAR GRADSKOG VEĆA: Vladimir Katanić, dipl.pravnik

Telefon: (025) 468-194

Faks: (025) 468-130

e-mail: vkatanic@sombor.rs

Gradsko veće ima sekretara koji se stara o obavljanju stručno-administrativnih poslova za potrebe Gradskog veća.

3.9. GRADSKA UPRAVA

Gradska uprava je obrazovana kao jedinstveni organ.

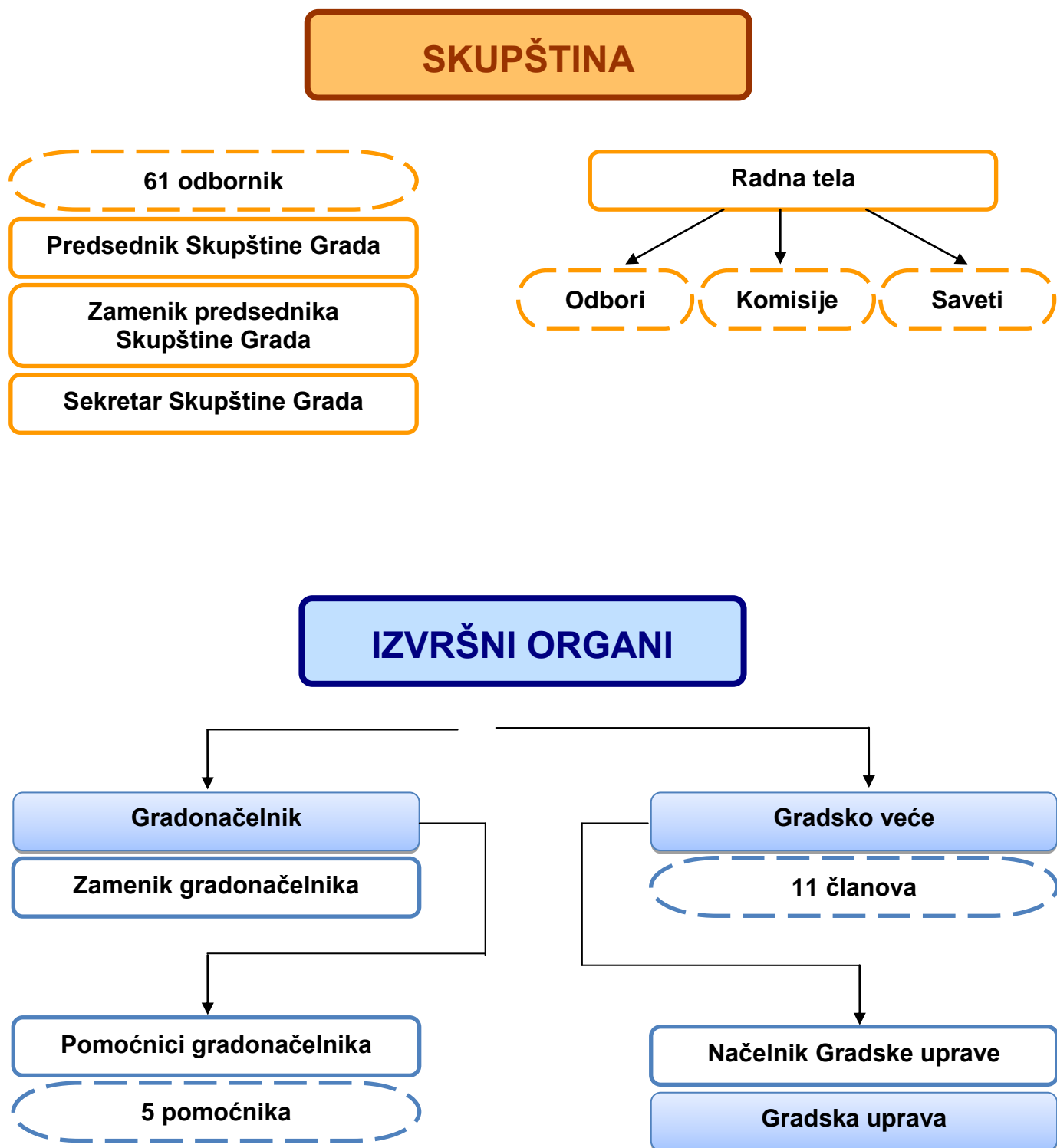
Obrazovana je za vršenje upravnih poslova u okviru prava i dužnosti Grada i određenih stručnih poslova za potrebe Skupštine grada, Gradonačelnika i Gradskog veća.

Gradska uprava obavlja sledeće poslove:

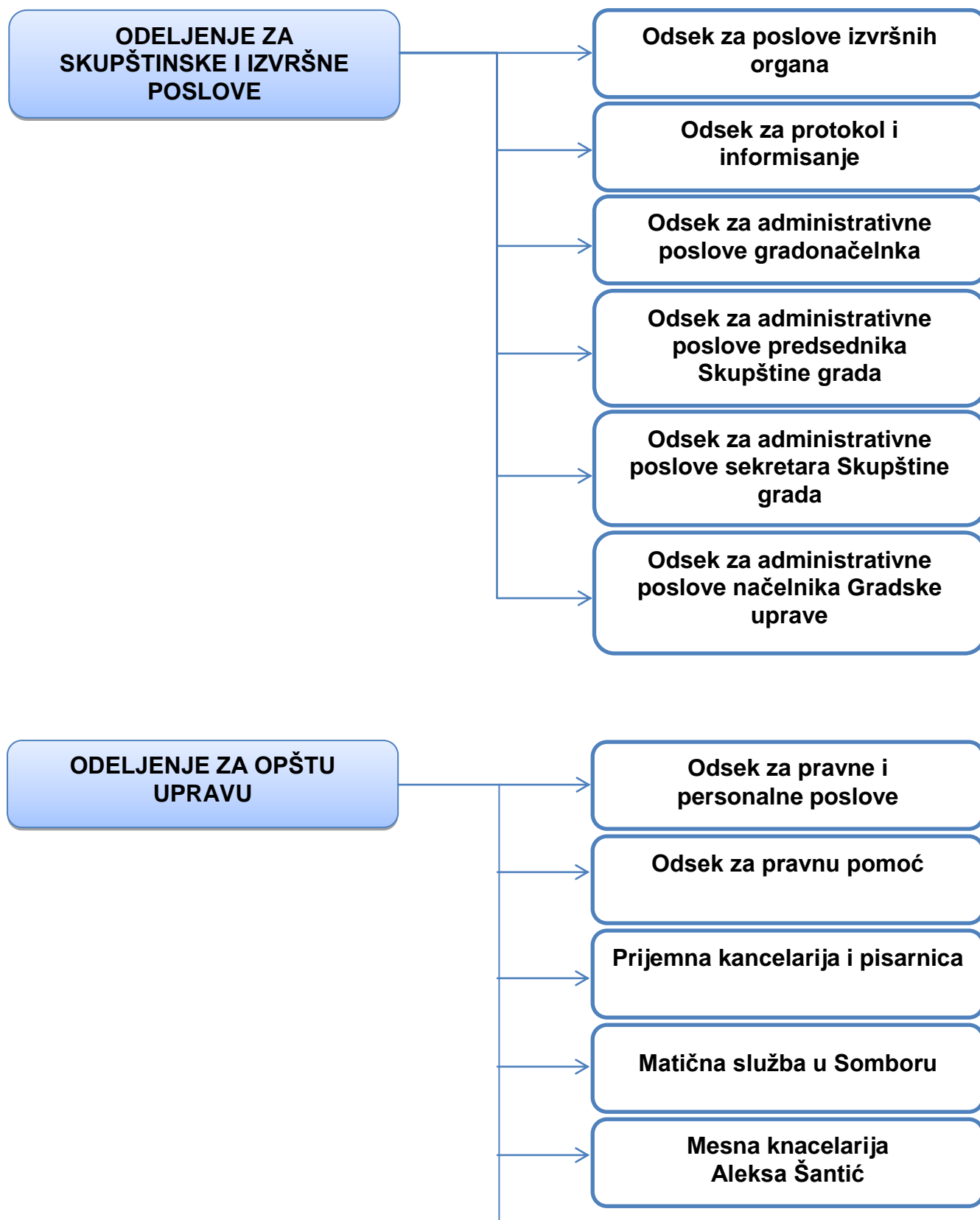
- 1) priprema nacрте propisa i drugih akata koje donosi Skupština grada, gradonačelnik i Gradsko veće;
- 2) izvršava odluke i druge akte Skupštine grada, gradonačelnika i Gradskog veća;
- 3) rešava u upravnom postupku u prvom stepenu o pravima i dužnostima građana, preduzeća, ustanova i drugih organizacija iz izvornog delokruga Grada, kao i iz delokruga poverenih poslova, u zakonom i drugim propisima utvrđenim okvirima;
- 4) obavlja poslove upravnog nadzora nad izvršavanjem propisa i drugih opštih akata Skupštine grada;
- 5) izvršava zakone i druge propise čije je izvršavanje povereno Gradu;
- 6) obavlja stručne i druge poslove koje utvrdi Skupština grada, gradonačelnik i Gradsko veće;
- 7) dostavlja izveštaj o svom radu Gradskom veću i Skupštini grada, najmanje jednom godišnje.

Ovlašćenje u pogledu vršenja poslova iz svoje nadležnosti, Gradska uprava ostvaruje u skladu sa opštim aktima Grada, primenom zakona i drugih propisa.

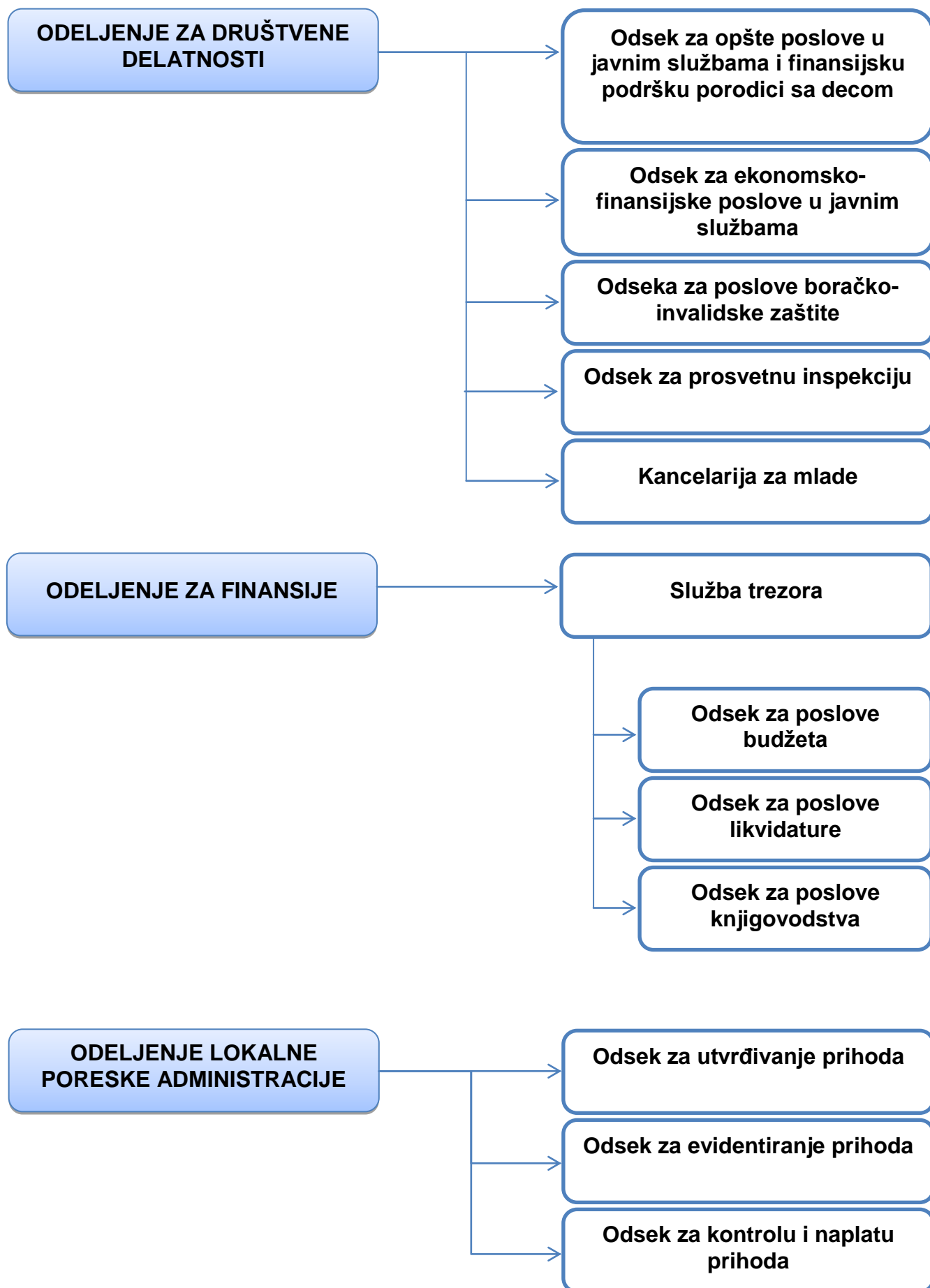
4. ORGANIZACIONA ŠEMA ORGANA GRADA

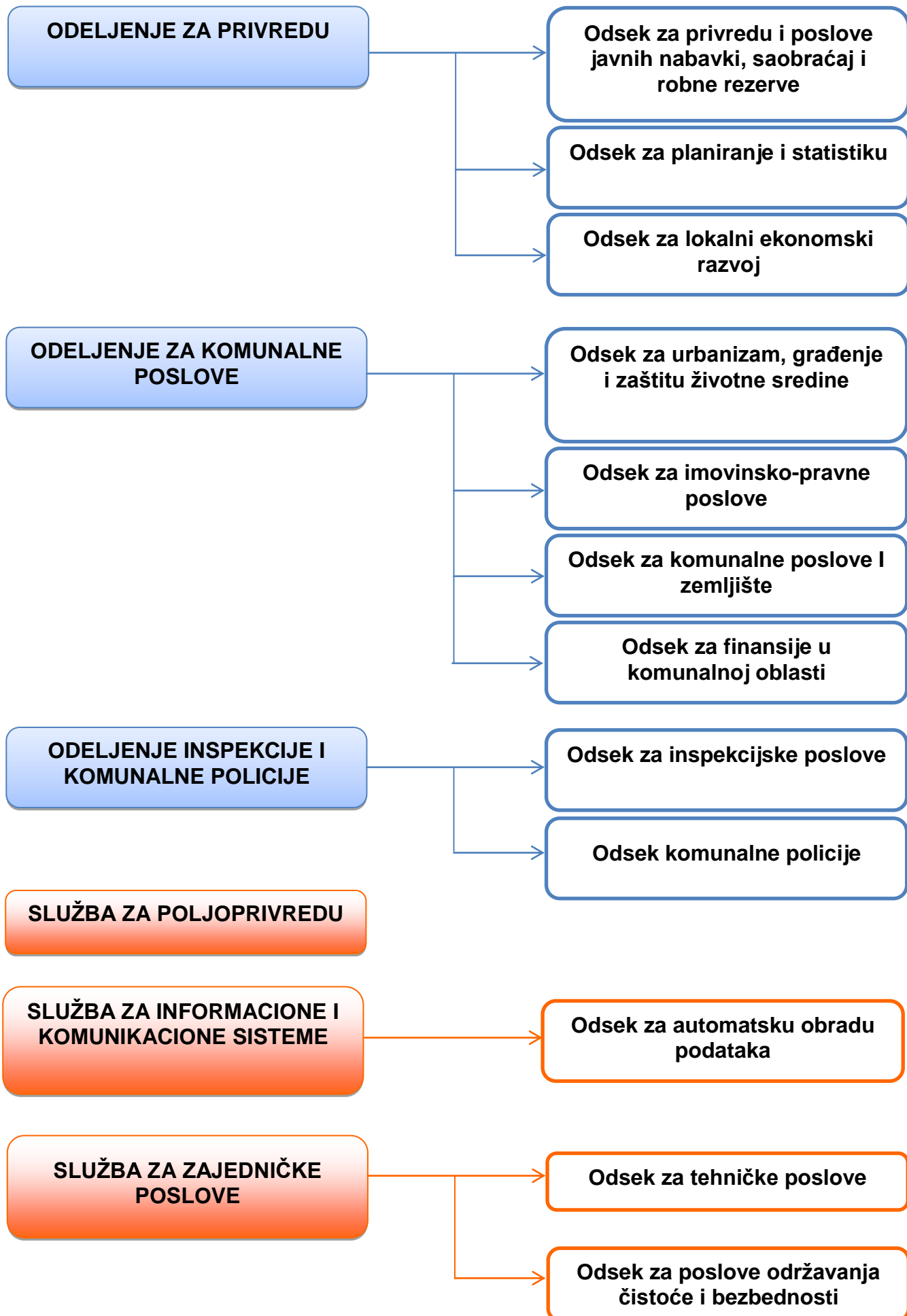


5. ORGANIZACIONA ŠEMA GRADSKJE UPRAVE









6. RUKOVOĐENJE U GRADSKOJ UPRAVI

Gradskom upravom, kao jedinstvenim organom, rukovodi načelnik Gradske uprave.

NAČELNIK GRADSKE UPRAVE: Irina Burka-Parčetić, dipl.pravnik

Telefon: (025) 468-184

Faks: (025) 468-107

e-mail: iparcetic@sombor.rs

Načelnika Gradske uprave postavlja Gradsko veće, na osnovu javnog oglasa, na pet godina.

Načelnik Gradske uprave ima zamenika, koji ga zamenjuje u slučaju njegove odsutnosti i sprečenosti da obavlja svoju dužnost, a po ovlašćenju obavlja i druge poslove koje mu poveri načelnik Gradske uprave.

Zamenik načelnika Gradske uprave se postavlja na isti način i pod istim uslovima kao načelnik.

Načelnik za svoj rad i rad Uprave odgovara Skupštini grada i Gradskom veću, u skladu sa Statutom Grada, aktom o organizaciji Gradske uprave i ovom Odlukom.

Načelnik Gradske uprave:

- 1) organizuje, koordinira i usmerava rad Gradske uprave;
- 2) donosi Pravilnik o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji Gradske uprave, uz saglasnost Gradskog veća;
- 3) donosi opšte akte o radnim odnosima, disciplinskoj odgovornosti zaposlenih, o ocenjivanju zaposlenih i druga normativna akta, u skladu sa Zakonom;
- 4) raspoređuje načelnike odeljenja, pomoćnike načelnika odeljenja, šefove službi i pomoćnike šefova službi;
- 5) postavlja internog revizora i budžetskog kontrolora, uz saglasnost gradonačelnika;
- 6) rešava o pravima i obavezama iz radno-pravnih odnosa zaposlenih i postavljenih lica u Gradskoj upravi, u skladu sa zakonom;
- 7) rešava sukob nadležnosti između osnovnih unutrašnjih organizacionih jedinica Gradske uprave;
- 8) vrši i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i drugim aktima Grada.

Načelnik Gradske uprave može obrazovati stalne i povremene komisije, odnosno radna tela, za izvršenje ili pripremu pojedinih poslova iz delokruga rada Gradske uprave.

Radom odeljenja Gradske uprave, kao osnovne unutrašnje organizacione jedinice, rukovodi rukovodilac te organizacione jedinice - načelnik odeljenja, a radom službe rukovodi šef službe.

Načelnik odeljenja može imati najviše dva pomoćnika, a šef službe jednog pomoćnika.

Načelnik odeljenja, odnosno šef službe, organizuje zakonito obavljanje poslova iz delokruga svog odeljenja, odnosno službe. U izvršavanju poslova iz delokruga svog odeljenja, odnosno službe, načelnik, odnosno šef službe, je dužan da se pridržava zakona i uputstava načelnika Gradske uprave.

Za svoj rad i rad odeljenja, odnosno službe, načelnik odeljenja, odnosno šef službe, odgovoran je načelniku Gradske uprave.

Načelnik odeljenja u Gradskoj upravi:

- 1) rukovodi radom odeljenja i organizuje, usmerava i objedinjuje rad organizacionih delova odeljenja;
- 2) stara se o pravilnoj primeni zakona i drugih propisa iz nadležnosti odeljenja;
- 3) donosi i potpisuje akta iz nadležnosti odeljenja;
- 4) stara se o ispunjavanju radnih dužnosti zaposlenih u odeljenju;
- 5) predlaže načelniku Gradske uprave rukovodioce organizacionih jedinica svog odeljenja;
- 6) vrši i druge poslove po nalogu načelnika Gradske uprave

Načelnik Gradske uprave, njegov zamenik, načelnici odeljenja, njihovi pomoćnici, šef službe i njegov pomoćnik, ne mogu vršiti nikakvu javnu i drugu dužnost koja je nespojiva sa njihovim položajem i ovlašćenjima.

7. PRAVNI AKTI GRADSKE UPRAVE

Gradska uprava donosi pravne akte na osnovu zakona i drugih propisa.

Gradska uprava donosi pravilnike, naredbe, rešenja, uputstva i zaključke.

Gradska uprava može izdavati instrukcije i stručna uputstva i davati objašnjenja.

Pravilnikom se razrađuju pojedine odredbe zakona i drugih propisa.

Naredbom se, radi izvršavanja pojedinih odredaba zakona i drugih propisa, naređuje ili zabranjuje postupanje u određenoj situaciji koja ima opšti značaj.

Rešenjem se odlučuje o pojedinačnim upravnim i drugim pojedinačnim pitanjima, u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Zaključkom se, u skladu sa propisima, uređuju pravila o načinu rada i postupanja Gradske uprave.

Obaveznom instrukcijom se uređuju obavezna pravila o načinu rada i postupanja Gradske uprave, kao i drugih organizacija kada vrše poverene poslove Gradske uprave, kojima se obezbeđuje uspešno izvršavanje poslova.

Stručnim uputstvom se utvrđuju pravila za stručno organizovanje rada organizacionih jedinica Gradske uprave i za stručan rad zaposlenih u Gradskoj upravi i drugim organizacijama koje vrše poverene poslove.

Objašnjenjem se daje mišljenje koje se odnosi na primenu pojedinih odredaba, odluka i drugih propisa.

Pravilnike, naredbe, obavezne instrukcije i uputstva donosi načelnik Gradske uprave.

Rešenja donosi načelnik Gradske uprave, kao i načelnici odeljenja, kada se radi o poslovima i ovlašćenjima iz nadležnosti odeljenja.

Upravni postupak može voditi zaposleni koji ima položen stručni ispit za rad u organima državne uprave i najmanje višu stručnu spremu, a pojedine upravne radnje može obavljati zaposleni koji ima najmanje srednju stručnu spremu.

8. ORGANIZACIJA I DELOKRUG RADA GRADSKE UPRAVE

▪ OSNOVNE UNUTRAŠNJE ORGANIZACIONE JEDINICE GRADSKE UPRAVE

U Gradskoj upravi, kao jedinstvenom organu, obrazuju se osnovne unutrašnje organizacione jedinice.

Osnovne unutrašnje organizacione jedinice Gradske uprave su odeljenja i službe, koje se obrazuju prema vrsti, međusobnoj povezanosti i obimu poslova čijim se vršenjem obezbeđuje nesmetan, efikasan i usklađen rad u oblasti za koju se obrazuju.

U Gradskoj upravi osnovne unutrašnje organizacione jedinice su:

- 1) Odeljenje za skupštinske i izvršne poslove;
- 2) Odeljenje za opštu upravu;
- 3) Odeljenje za društvene delatnosti;
- 4) Odeljenje za finansije;
- 5) Odeljenje lokalne poreske administracije;
- 6) Odeljenje za privredu;
- 7) Odeljenje za komunalne poslove;
- 8) Odeljenje inspekcije i komunalne policije;
- 9) Služba za poljoprivredu;
- 10) Služba za informacione i komunikacione sisteme;
- 11) Služba za zajedničke poslove.

U odeljenjima i službama mogu se obrazovati: odseci i grupe, inspektorati, biro, ekonomati, mesne kancelarije i druge vrste organizacionih jedinica.

Radom odeljenja Gradske uprave, kao osnovne unutrašnje organizacione jedinice, rukovodi rukovodilac te organizacione jedinice - načelnik odeljenja, a radom službe rukovodi šef službe.

Načelnik odeljenja može imati najviše dva pomoćnika, a šef službe jednog pomoćnika.

Načelnik odeljenja u Gradskoj upravi:

- 1) rukovodi radom odeljenja i organizuje, usmerava i objedinjuje rad organizacionih delova odeljenja;
- 2) stara se o pravilnoj primeni zakona i drugih propisa iz nadležnosti odeljenja;
- 3) donosi i potpisuje akta iz nadležnosti odeljenja;
- 4) stara se o ispunjavanju radnih dužnosti zaposlenih u odeljenju;
- 5) predlaže načelniku Gradske uprave rukovodiocima organizacionih jedinica svog odeljenja;
- 6) vrši i druge poslove po nalogu načelnika Gradske uprave

Načelnik Gradske uprave, njegov zamenik, načelnici odeljenja, njihovi pomoćnici, šef službe i njegov pomoćnik, ne mogu vršiti nikakvu javnu i drugu dužnost koja je nespojiva sa njihovim položajem i ovlašćenjima.

Gradska uprava obavlja poslove iz izvorne nadležnosti Grada kao jedinice lokalne samouprave, utvrđene Zakonom, a sredstva za finansiranje tih poslova obezbeđuju se u budžetu Grada Sombora.

Kada Gradska uprava obavlja poverene poslove iz okvira prava i dužnosti Republike, odnosno Autonomne Pokrajine, za obavljanje tih poslova sredstva obezbeđuje Republika, odnosno Autonomna Pokrajina.

▪ **SAMOSTALNI IZVRŠIOCI IZVAN ORGANIZACIONIH JEDINICA GRADSKE UPRAVE**

U Gradskoj upravi postoje kao samostalni izvršioci izvan organizacionih jedinica Gradske uprave:

- 1) Pomoćnici gradonačelnika za pojedine oblasti (ekonomski razvoj, mesna samouprava, informisanje, poljoprivreda, komunalni poslovi, urbanizam, zaštita životne sredine, kultura, međunarodna saradnja, primarna zdravstvena zaštita, socijalna zaštita);
- 2) Interna revizija i budžetska kontrola.

Pomoćnike gradonačelnika postavlja i razrešava gradonačelnik, a i internog revizora i budžetskog kontrolora postavlja i razrešava načelnik Gradske uprave, uz saglasnost gradonačelnika.

Pomoćnici gradonačelnika prate, pokreću inicijative, predlažu projekte i sačinjavaju mišljenja u vezi sa pitanjima koja su od značaja za razvoj u oblastima za koje su postavljeni.

U Gradskoj upravi može biti postavljeno pet pomoćnika gradonačelnika.

Gradonačelnik donosi rešenje o postavljenju pomoćnika kojim se utvrđuje oblast za koju se postavlja.

Mandat pomoćnika gradonačelnika vezan je za mandat gradonačelnika.

Interni revizor i budžetski kontrolor koordinira aktivnosti internih revizora indirektnih korisnika sredstava budžeta Grada ukoliko su takve jedinice organizovane, odnosno vrši internu reviziju; vrši eksternu kontrolu kod indirektnih korisnika budžetskih sredstava Grada, javnih preduzeća osnovanih od strane lokalne vlasti, pravnih lica osnovanih od strane tih javnih preduzeća, odnosno pravnih lica nad kojima lokalna vlast ima direktnu i indirektnu kontrolu nad više od 50% kapitala i više od 50% glasova u upravnom odboru, kao i nad drugim pravnim licima u kojima lokalna javna sredstva čine više od 50% ukupnog prihoda.

Budžetski kontrolor i revizor: Radmila Mirčić, dipl.ekon.

Telefon: (025) 468-193

e-mail: rmircic@sombor.rs

8.1. ODELJENJE ZA SKUPŠTINSKE I IZVRŠNE POSLOVE

POMOĆNICI NAČELNIKA ODELJENJA:

Bogunović Dejana, profesor razredne nastave

Telefon: (025) 468-129

Faks: (025) 468-130

e-mail: dbogunovic@sombor.rs

Bogovac Anđelija, dipl.pravnik

Telefon: (025) 468-194

Faks: (025) 468-130

e-mail: vkatanic@sombor.rs

8.1.1. POSLOVI ODELJENJA

Odeljenje obavlja sledeće poslove:

- obavlja stručne, administrativne i organizacione poslove za potrebe Skupštine grada i njenih radnih tela, po uputstvu sekretara Skupštine;
- obavlja stručne, administrativne i organizacione poslove za potrebe Gradonačelnika i Gradskog veća, po uputstvu sekretara Gradskog veća;
- vrši stručne i organizacione poslove koji se odnose na pripremanje sednica, obradu akata usvojenih na sednicama, sređivanje, evidentiranje akata i dokumenata o radu Skupštine, gradonačelnika i Gradskog veća;
- pruža stručnu pomoć odbornicima i odborničkim grupama u izradi predloga koje podnose Skupštini i njenim radnim telima;
- pribavlja odgovore i obaveštenja koje odbornici traže;
- vrši poslove oko izbora, imenovanja, postavljenja i vođenja odgovarajuće evidencije;
- vrši proveru usaglašenosti normativnih akata koje donosi Skupština, gradonačelnik i Gradsko veće sa zakonom i drugim propisima;
- objavljuje odluke i druge propise;
- vrši protokolarne poslove za potrebe Skupštine grada, gradonačelnika i Gradskog veća; pripremu i organizovanje svih protokolarnih susreta, sastanaka, prijema, dočeka zvaničnika iz zemlje i inostranstva itd.;
- vrši poslove u vezi prijema stranaka koje se obraćaju gradonačelniku, predsedniku Skupštine i ostalim funkcionerima;
- vrši poslove informisanja javnosti o radu Skupštine grada, gradonačelnika, Gradskog veća, njihovih radnih tela i Gradske uprave; stara se o sadržaju internet prezentacije Grada;
- organizuje obeležavanje značajnih datuma;
- vrši organizacione poslove i izradu akata u vezi dodela nagrada i priznanja;
- vrši stručne i administrativne poslove u oblasti ostvarivanja saradnje sa drugim gradovima i opštinama;
- zvanične posete i delegacije upoznaje sa kratkim istorijatom Grada uz posetu svečanoj sali Skupštine grada i priču o slici "Bitka kod Sente".

8.1.2. SPISAK PROPISA KOJE ODELJENJE KORISTI U VRŠENJU SVOJIH OVLAŠĆENJA

- Ustav Republike Srbije ("Službeni glasnik RS", broj 98/06),
- Zakon o lokalnoj samoupravi ("Službeni glasnik RS", broj 129/07),
- Zakon o teritorijalnoj organizaciji Republike Srbije ("Službeni glasnik RS", broj 129/07),
- Zakon o utvrđivanju određenih nadležnosti Autonomne Pokrajine Vojvodine ("Službeni glasnik RS", broj 6/02 i 101/07),
- Zakon o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja ("Službeni glasnik RS", broj 120/04 i 54/07),
- Zakon o zaštiti prava i sloboda nacionalnih manjina ("Službeni list SRJ", broj 11/02),
- Zakon o službenoj upotrebi jezika i pisma ("Službeni glasnik RS", broj 45/91, 53/93, 67/93, 48/94 i 101/05),
- Odluka o bližem uređivanju pojedinih pitanja službene upotrebe jezika i pisama nacionalnih manjina na teritoriji Autonomne Pokrajine Vojvodine ("Službeni list APV", broj 8/03 i 9/03),
- Zakon o odbrani ("Službeni glasnik RS", br. 116/07),
- Zakon o vojnoj, radnoj i materijalnoj obavezi ("Službeni glasnik RS", br. 88/09),
- Uredba o načinu i postupanju izvršavanja obaveze planiranja priprema za odbranu ("Službeni glasnik RS", br. 24/09),
- Uredba o merama pripravnosti državnih organa, organa autonomnih pokrajina, organa jedinica lokalne samouprave, privrednih društava i drugih pravnih lica i preduzetnika u ratnom i vanrednom stanju ("Službeni glasnik RS", br. 24/09),
- Uredba o sprovođenju mobilizacije ("Službeni glasnik RS", br. 96/08),

- Odluka o određivanju proizvoda i usluga od posebnog značaja za odbranu Republike Srbije ("Službeni glasnik RS", br. 58/08),
- Odluka o vrstama investicionih objekata i prostornih i urbanističkih planova značajnih za odbranu zemlje ("Službeni list SRJ", br. 39/95),
- Odluka o objektima od posebnog značaja za odbranu ("Službeni glasnik RS", br. 112/08),
- Odluka o određivanju velikih tehničkih sistema od značaja za odbranu ("Službeni glasnik RS", br. 15/09),
- Zakon o lokalnim izborima ("Službeni glasnik RS", br. 129/07),
- Zakon o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja ("Službeni glasnik RS", br. 120/04 i 54/07),
- Zakon o budžetskom sistemu ("Službeni glasnik RS", br.54/2009)
- Statut Grada Sombora ("Službeni list Grada Sombora", br. 2/08),
- Poslovnik Skupštine Grada Sombora ("Službeni list Grada Sombora", br. 3/08),
- Odluka o organizaciji Gradske uprave Grada Sombora ("Službeni list Grada Sombora", br. 4/08 i 11/09),
- Odluka o osnivanju radnih tela Skupštine Grada Sombora ("Službeni list Grada Sombora", br. 3/08),
- Odluka o budžetu Grada Sombora za 2010. godinu ("Službeni list Grada Sombora", br. 11/09),
- Poslovnik o radu Gradskog veća ("Sl. list Grada Sombora", br.9/2009 i 4/2010),
- Troškovnik kojim se utvrđuje visina nužnih troškova za izdavanje kopije dokumenata na kojim se nalaze informacije od javnog značaja ("Službeni glasnik RS", broj 8/06),

8.1.3. USLUGE KOJE ODELJENJE NEPOSREDNO PRUŽA

Od usluga koje Odeljenje za skupštinske i izvršne poslove neposredno pruža su usluge građanima koji se obraćaju za prijem kod Gradonačelnika

8.2. ODELJENJE ZA OPŠTU UPRAVU

Načelnik: Zvonimir Štrbac, dipl.pravnik

Telefon: (025) 468-120

e-mail: zstrbac@sombor.rs

Pomoćnik načelnika: Nevena Rosić, dipl.pravnik

Telefon: (025) 468-126

e-mail: nrosic@sombor.rs

8.2.1. POSLOVI ODELJENJA

- poslove unapređenja organizacije rada i modernizacije Gradske uprave;
- poslove prijemne kancelarije, pisarnice i arhive, overe potpisa, rukopisa i prepisa;
- vođenje personalne evidencije u vezi sa radnim odnosima pripravnika, zaposlenih, postavljenih lica i funkcionera, kao i poslova obuke kadrova u Gradskoj upravi;
- daktilografske poslove za potrebe Gradske uprave;
- vođenje biračkog spiska za teritoriju Grada Sombora;
- vođenje matičnih knjiga i ažuriranje postojećih zaključenih knjiga državljana, izdavanje izvoda i uverenja iz MK i KD, postupak zaključenja braka, poslove iz oblasti ličnih stanja građana, popis i procenu imovine umrlih lica;
- vođenje evidencije pečata i štambilja koje koriste u svom radu organi Grada i fondovi čiji je osnivač Grad Sombor;
- pružanje pravne pomoći građanima;

- pripreme predloga i nacrtu akata;
- pružanje pomoći u postupku izbora organa na svim nivoima.

Kao organizacioni oblik u sastavu Odeljenja organizuju se mesne kancelarije.

Na području naseljenih mesta Aleksa Šantić, Bački Breg, Bački Monoštor, Bezdan, Gakovo, Doroslovo, Kljajićevo, Kolut, Rastina, Riđica, Svetozar Miletić, Stanišić, Stapar, Telečka i Čonoplja obrazovane su mesne kancelarije za obavljanje:

- poslova prijemne kancelarije, pisarnice, overe potpisa, rukopisa i prepisa;
- poslova vođenja matičnih knjiga i ažuriranja postojećih zaključenih knjiga državljana, izdavanja izvoda i uverenja iz istih;
- postupka zaključenja braka;
- popisa i procene imovine umrlih lica u cilju pokretanja ostavinskog postupka;
- pružanja pomoći u ažuriranju biračkog spiska.

8.2.2. SPISAK PROPISA KOJE ODELJENJE KORISTI U VRŠENJU SVOJIH OVLAŠĆENJA

- Ustav Republike Srbije ("Službeni glasnik RS", broj 98/06),
- Zakon o lokalnoj samoupravi ("Službeni glasnik RS", broj 129/07),
- Zakon o teritorijalnoj organizaciji Republike Srbije ("Službeni glasnik RS", broj 129/07),
- Zakon o utvrđivanju određenih nadležnosti Autonomne Pokrajine Vojvodine ("Službeni glasnik RS", broj 6/02),
- Zakon o državnoj upravi ("Službeni glasnik RS", broj 79/05 i 101/07),
- Zakon o opštem upravnom postupku ("Službeni list SRJ", broj 33/97 i 31/01 i "Službeni glasnik RS", br.30/2010),
- Zakon o zaštiti prava i sloboda nacionalnih manjina ("Službeni list SRJ", broj 11/02),
- Zakon o službenoj upotrebi jezika i pisma ("Službeni glasnik RS", broj 45/91, 53/93, 67/93, 48/94 i 101/05),
- Zakon o vanparničnom postupku ("Službeni glasnik SRS", broj 25/82 i 48/88 i "Službeni glasnik RS", broj 46/95 i 18/05),
- Zakon o rešavanju sukoba Zakona i nadležnosti u statusnim, porodičnim i naslednim odnosima ("Službeni list SFRJ", broj 9/79 i 20/90 i "Službeni list SRJ", broj 46/96),
- Porodični zakon ("Službeni glasnik RS", broj 18/05),
- Zakon o rešavanju sukoba Zakona sa propisima drugih zemalja ("Službeni list SFRJ", broj 43/82, 72/82, i "Službeni list SRJ", br.46/96 i "Službeni glasnik RS", br. 46/06),
- Zakon o matičnim knjigama ("Službeni glasnik RS", broj 20/09),
- Zakon o pečatu državnih i drugih organa ("Službeni glasnik RS", broj 101/07),
- Zakon o državljanstvu Republike Srbije ("Službeni glasnik RS", broj 135/04 i 90/07),
- Zakon o radu ("Službeni glasnik RS", broj 24/05, 61/05 i 54/2009),
- Zakon o radnim odnosima u državnim organima ("Službeni glasnik RS", broj 48/91, 66/91, 44/98, 49/99, 34/01, 39/02, 49/05 i 79/05),
- Zakon o platama u državnim organima i javnim službama ("Službeni glasnik RS", broj 34/01, 62/2006, 63/2006, 116/2008),
- Zakon o penzijskom i invalidskom osiguranju ("Službeni glasnik RS", broj 34/03, 64/04, 84/04, 85/05, 101/05, 63/06 i 5/09),
- Zakon o overavanju potpisa, rukopisa i prepisa ("Službeni glasnik RS", broj 39/93),
- Zakon o izboru narodnih poslanika ("Službeni glasnik RS", broj 35/00, 69/02, 57/03, 72/03, 75/2003, 18/04, 85/05 i 101/05),
- Zakon o lokalnim izborima ("Službeni glasnik RS", broj 129/07),
- Uredba o kancelarijskom poslovanju organa državne uprave ("Sl. glasnik RS", br. 80/92),
- Uredba o koeficijentima za obračun i isplatu plata imenovanih i postavljenih lica i zaposlenih u državnim organima ("Službeni glasnik RS", br. 44/2008-prečišćen tekst),
- Uredba o kategorijama registratorskog materijala s rokovima čuvanja ("Službeni glasnik RS", broj 44/93),

- Uputstvo o obliku i načinu vođenja upisnika i o načinu overavanja potpisa, rukopisa i prepisa ("Službeni glasnik RS", broj 74/93),
- Uputstvo o vođenju matičnih knjiga i obrascima matičnih knjiga ("Službeni glasnik RS", broj 109/2009),
- Uputstvo o kancelarijskom poslovanju organa državne uprave ("Službeni glasnik RS", broj 10/93 i 14/93),
- Uputstvo o načinu ažuriranja biračkih spiskova ("Sl. glasnik RS", broj 42/00 i 118/03),
- Uputstvo za sprovođenje Zakona o izboru narodnih poslanika ("Službeni glasnik RS", broj 28/08, 31/08, 38/08, 45/08, 46/08 i 48/08),
- Pravilnik o radnoj knjižici ("Službeni glasnik RS", broj 17/97),
- Pravilnik o načinu upisa činjenice državljanstva u matičnu knjigu rođenih, obrascima za vođenje evidencija o rešenjima o sticanju i prestanku državljanstva i obrascu uverenja o državljanstvu ("Službeni glasnik RS", broj 22/05, 84/05 i 121/07),
- Pravilnik o izdavanju izvoda iz matičnih knjiga namenjenih inostranstvu ("Službeni list SFRJ", broj 55/91),
- Uputstvo o kancelarijskom poslovanju organa državne uprave ("Službeni glasnik RS", broj 10/93 i 14/93).
- Odluka o višjezičkim obrascima izvoda iz matičnih knjiga i o načinu upisa u iste ("Službeni list APV", broj 1/01 i 8/03),
- Odluka o bližem uređivanju pojedinih pitanja službene upotrebe jezika i pisama nacionalnih manjina na teritoriji Autonomne Pokrajine Vojvodine ("Službeni list APV", broj 8/03 i 9/03),
- Statut grada Sombora ("Službeni list grada Sombora", broj 2/08 i 11/09),
- Odluka o mesnim zajednicama ("Službeni list grada Sombora", broj 2/2010),
- Odluka o Gradskim administrativnim taksama ("Službeni list grada Sombora", broj 11/09),
- Odluka o naknadama za usluge koje gradska uprava vrši drugim licima ("Službeni list grada Sombora", broj 11/09)
- Zakon o nacionalnim savetima nacionalnih manjina ("Sl.gl.RS" br. 72/2009),
- Zakon o državnim praznicima u Republici Srbiji ("Sl.gl.RS" br. 43/2001),
- Pravilnik o načinu vođenja posebnog biračkog spiska nacionalne manjine ("Sl.gl.RS" br. 91/2009),
- Opšti kolektivni ugovor ("Sl.gl.RS" br. 50/2008, 104/2008 i 8/2009),
- Uredba o programu i načinu polaganja državnog stručnog ispita ("Sl.glasnik RS", br. 16/2009),
- Aneks Posebnog kolektivnog ugovora za državne organe ("Sl.gl.RS" br. 11/2009),
- Odluka o organizaciji Gradske uprave grada Sombora ("Sl.list grada Sombora" br. 4/2008 i 11/2009),
- Pravilnik o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji Gradske uprave (akt broj 02-172/2009-IV od 18.09.2009. , akt br. 02-21/2010-IV od 15.01.2010., akt br. 02-78/2010- IV, od 13.04.2010 i akt br. 02-149/2010- IV, od 03.08.2010),
- Pravilnik o platama postavljenih i zaposlenih lica u Gradskoj upravi grada Sombora (akt br. 120-65/2005-III od 30.06.2005., akt br. 120-85/2005-III od 21.07.2005., akt br. 120-102/2005-III od 25.08.2005., akt br. 120-110/2005-III od 27.09.2005., akt br. 120-140/2005-III od 07.12.2005., akt br. 120-149/2005-III. od 30.12.2005., akt br. 120-93/2006-III od 24.10.2006., akt br. 120-104/2006-III od 13.11.2006., akt br. 120-113/2006-III od 20.11.2006., akt br. 120-114/2007-III od 22.10.2007., akt br. 120-40/2008-III od 14.04.2008., akt br. 120-120/2008-III od 26.11.2008., akt br. 120-13/2009-IV od 26.01.2009, akt br. 120-14/2009-IV od 29.01.2009., akt br. 120-29/2009-IV od 03.03.2009., akt br. 120-35/2009-IV od 31.03.2009., akt br. 120-64/2009-IV od 31.08.2009., akt br. 120-81/2009-IV od 05.11.2009., akt br. 120-85/2009-IV od 18.11.2009. i akt br. 120-96/2009-IV od 28.12.2009.),
- Rešenje o platama i naknadama izabranih lica i lica koje bira, imenuje i postavlja Skupština grada (akt br. 120-7/2005-III od 31.01.2005., akt br. 120-67/2005-III od 05.07.2005., akt br. 120-107/2005-III od 05.09.2005., akt br. 120-115/2005-III od 29.09.2005., akt br. 120-151/2005-III od 30.12.2005., akt br. 120-109/2006-III od 01.11.2006., akt br. 120-136/2006-III od 20.12.2006., akt br. 120-11/2007-III od 30.01.2007., akt br. 120-121/2008-III od

8.2.3. USLUGE KOJE ODELJENJE NEPOSREDNO PRUŽA

♦ODSEK ZA PRAVNE I PERSONALNE POSLOVE

ŠEF ODSEKA: Bujak Gabor, dipl.pravnik

Telefon: (025) 468-121

e-mail: gbujak@sombor.rs

U Odseku se vodi birački spisak za teritoriju grada Sombora. Vršiti se upis, izmena, dopuna i brisanje iz biračkog spiska.

Sve promene u biračkom spisku vrše se po službenoj dužnosti na osnovu podataka nadležnih organa (MUP, matične službe i dr.), kao i na zahtev stranke.

Građani mogu da zatraže upis, izmenu, dopunu ili brisanje iz biračkog spiska u kancelariji br. 2. zgrade Skupštine grada.

Kao dokaz uz zahtev podnosi se na uvid važeća lična karta.

Za sve radnje u vezi ažuriranja biračkog spiska ne postoji obaveza plaćanja administrativne takse.

U Odseku se vodi personalna evidencija zaposlenih radnika u Gradskoj upravi i organima grada, raspisivanje konkursa za upražnjena radna mesta, prijava i odjava radnika u RFPIOZ i RZZO, izdavanje rešenja o raspoređivanjima, o korišćenju godišnjih odmora, plaćenog i neplaćenog odsustva, rešenja o platama i naknadama, obrada zahteva za penzionisanje, prijava i priprema zaposlenih za polaganje stručnog ispita zaposlenih i niz drugih poslova vezanih za ostvarivanje prava zaposlenih iz rada i u vezi sa radom.

U ovom Odseku se vrše daktilografske usluge za potrebe zaposlenih u Gradskoj upravi grada Sombora.

♦ODSEK ZA PRAVNU POMOĆ

ŠEF ODSEKA: Nada Kozjak, dipl.pravnik

Telefon: (025) 468-138

e-mail: nkozjak@sombor.rs

Usluge koje Odsek pruža građanima su: besplatni saveti iz svih pravnih oblasti, sačinjavanje isprava, ugovora o kupoprodaji, poklonu, doživotnom izdržavanju, pismena zaveštanja, punomoći, tužbi u parničnom i u upravnom postupku koje se odnose na porodično, obligaciono, radno, krivično, penziono i invalidsko i drugo pravo, ulaganje redovnih i vanrednih pravnih lekova u svim navedenim postupcima, podnesci u vanparničnom postupku i drugo.

Putem ovog Odseka realizuje se Projekat besplatnog pravnog zastupanja od strane advokata Advokatske komore Vojvodine.

U svome radu Odsek pravne pomoći koristi u celosti sve propise koji se objavljuju na PARAGRAFU.

♦PRIJEMNA KANCELARIJA I PISARNICA

ŠEF ODSEKA: Valerija Štrbac, dipl.pravnik

Telefon: (025) 468-215

*Prijem pošte i podnesaka

*Ekspedicija pošte

*Interno dostavljanje pošte-kuriri

Overa potpisa, rukopisa i prepisa (fotokopija) dokumenata

- overa prepisa(fotokopija)

- overa potpisa
- overa rukopisa
- overa punomoćja
- overa ugovora koji se ne odnose na promet nepokretnosti
- izdavanje uverenja za učeničke i studentske domove
- naknadni upis rođenja
- naknadni upis smrti
- ispravke u matičnim knjigama
- promena ličnog imena

Overa potpisa, rukopisa i prepisa (fotokopija) dokumenata

MESTO POSTUPKA:

Uslužni centar, šalteri, izvan službenih prostorija, ako je stranka opravdano sprečena da dođe u Gradsku upravu (nepokretnost usled teškog oboljenja i slično).

Overavanja prepisa (fotokopija) ne može da se vrši van službenih prostorija.

PRATEĆI DOKUMENTI:

Za overu potpisa: najmanje dva primerka sa potpisima i obavezno prisustvo stranaka sa ličnom ispravom.

Za overu rukopisa i prepisa (fotokopija): original dokumenta i najmanje dva primerka rukopisa ili prepisa (fotokopija).

Za overu ugovora: najmanje dva primerka ugovora i obavezno prisustvo stranaka potpisnika ugovora sa ličnom kartom.

POSTUPAK:

Za dokaz autentičnosti potpisa, potrebno je da podnosilac isprave pred službenim licem svojeručno potpiše izjavu ili da prizna za svoj potpis onaj koji se već nalazi na ispravi. Ako treba overiti potpis lica kao zastupnika drugog lica, preduzeća ili druge organizacije, službeno lice će overe izvršiti pošto prethodno utvrdi da je to lice ovlašćeno za zastupanje, naime to lice mora da ima osnov za zastupanje.

Za dokaz autentičnosti rukopisa potrebno je da podnosilac isprave, pred službenim licem izjavi da je isprava napisana njegovom rukom.

Prepis koji se ima overiti mora se uporediti sa izvornom ispravom.

Plaćanje takse:

- Za overu prepisa akata, odnosno spisa, odnosno za overu prepisa, plaća se po polutabaku originala 280,00 din. + 210,00 din. za zahtev Republičke administrativne takse i 34,00 din. Gradske naknade za overu fotokopija po listu hartije od dve strane formata A-4,
- Za overu svakog potpisa, plaća se 280,00 din. + 210,00 din. za zahtev republičke administrativne takse.
- Za overu autentičnosti rukopisa plaća se 160,00 din. + 210,00 din. za zahtev republičke administrativne takse
- Za overu punomoćja plaća se 180,00 din. + 210,00 din. za zahtev republičke administrativne takse

Republička administrativna taksa uplaćuje se na žiro račun: **840-742221843-57**; primalac: Budžet Republike Srbije; svrha uplate: Republička administrativna taksa; model: **97**; poziv na broj: **81-232**.

Naknada za usluge koje Gradska uprava vrši drugim licima plaća se na žiro račun broj: **840-742341843-24**, model **97**, poziv na broj **81-232**, svrha: naknada za troškove, primalac: Budžet grada Sombora

Ako je rukopis ili prepis čija se overa vrši pisan na stranom jeziku, taksa se plaća u dvostrukom iznosu.

OVERA SE MOŽE VRŠITI I U MESNIM KANCELARIJAMA NASELJENIH MESTA GRADA SOMBORA.

Izdavanje predmeta iz arhive na uvid

MESTO POSTUPKA: kancelarija br. 49.

Predmeti iz arhive (arhivirani predmeti) se mogu izdati radi razgledanja, prepisivanja, odnosno fotokopiranja pod nadzorom službenog lica, osim spisa iz člana 70. Zakona o opštem upravnom postupku, a po zahtevu stranke. Zahtev se dobija u Uslužnom centru Gradske uprave. Podnosilac zahteva je dužan da kod sebe ima ličnu ispravu.

Za izdavanje fotokopija iz arhiva Gradske uprave i akata iz skupštinske dokumentacije iz izvorne nadležnosti Grada od polutabaka plaća se Gradska administrativna taksa u iznosu od 140,00 dinara + 98,00 dinara na zahtev

Za prepis akata po polutabaku originala (za poverene poslove) plaća se 280,00 din. + 210,00 din. za zahtev Republičke administrativne takse

Republička administrativna taksa uplaćuje se na žiro račun: 840-742221843-57; primalac: Budžet Republike Srbije; svrha uplate: Republička administrativna taksa; model: 97; poziv na broj: 81-232.

Naknada za usluge koje Gradska uprava vrši drugim licima plaća se na žiro račun broj: 840-742341843-24, model 97, poziv na broj 81-232, svrha: naknada za troškove, primalac: Budžet grada Sombora

*** Ispravke u matičnim knjigama**

Dokumenti:

- zahtev koji se dobija u Gradskoj upravi Grada Sombora - Uslužni centar - zgrada Županije
 - isprave koje služe kao dokazi na osnovu kojih treba da se ispravi greška u matičnim knjigama
- Zahtev se podnosi po mestu Gradske uprave na čijoj teritoriji se nalazi Mesna kancelarija.

Rok za žalbu na rešenja doneta u upravnom postupku je 15 dana od dana prijema rešenja od strane stranke, a po žalbi rešava Ministarstvo za državnu upravu i lokalnu samoupravu Republike Srbije odnosno Ministarstvo rada i socijalne politike Republike Srbije.

PRIMER 1:**PREDMET: PROMENA LIČNOG IMENA**

Podaci o podnosiocu zahteva
ime i prezime/naziv podnosioca zahteva

JMBG _____

Adresa Sombor, ul. i br. _____

telefon _____ faks _____ e-mail adresa _____

mesto rođenja: Sombor

navesti lično ime/prezime/ime na koje se želi promena

Potrebna dokumenta

- 1) Izvod iz MKR (samo za rođene/ na teritoriji drugih gradova/opština) - Original ili overena fotokopija,
- 2) Izvod iz MKV (samo za venčane na teritoriji drugih gradova/opština) - Original ili overena fotokopija
- 3) Lična karta (na uvid)
- 4) Uverenje o državljanstvu (važi samo za one koji su upisani u evidencije na teritoriji drugih gradova/opština) - Original ili overena fotokopija
- 5) Uverenje da nije pod istragom - Original ili overena fotokopija (Opštinski sud)
- 6) Izvod iz MKV odnosno iz MKR za roditelje, ako se traži promena za dete (važi samo za venčane, odnosno rođene na teritoriji drugih gradova/opština - Original ili overena fotokopija
- 7) Saglasnost organa starateljstva, ako je maloletno lice stavljeno pod starateljstvo - Original ili overena fotokopija (Centar za socijalni rad)
- 8) Presuda o utvrđivanju materinstva odnosno očinstva, ako se traži promena za dete - Original ili overena fotokopija (Opštinski sud)
- 9) Presuda o osporavanju materinstva odnosno očinstva, ako se traži promena za dete - Original ili overena fotokopija (Opštinski sud)
- 10) Rešenje o usvojenju, ako se traži promena za usvojenika - Original ili overena fotokopija (Centar za socijalni rad)
- 11) Potvrda o plaćenju taksi - Original ili overena fotokopija (Nadležna služba za naplatu)
- 12) Izjava stranke Lično na zapisnik kod Gradske uprave
- 13) Izjava svedoka Lično na zapisnik Gradska uprava
- 14) Pristanak deteta za promenu Lično na zapisnik kod Gradske uprave

Republičku taksu u iznosu od 530,00 dinara, uplatiti na račun broj 840-742221843-57 sa modelom 97 i pozivom broj odobrenja 51-242. Svrha doznake: Republička administrativna taksa. Primalac: Republika Srbija

Obaveštenje: U slučaju da predmet nije potpun, dozvoljava se jedna dopuna predmeta. U suprotnom, predmet će se odbaciti

U Somboru, _____ god.

♦MATIČNA SLUŽBA U SOMBORU

ŠEF SLUŽBE: Đurđina Marijanović, nastavnik

Telefon: (025) 22-922

Matične knjige rođenih, venčanih, umrlih

- Izvodi iz matičnih knjiga,
- Internacionalni izvodi iz matičnih knjiga,
- Uverenje o činjenicama iz matičnih knjiga,
- Uverenja o slobodnom bračnom stanju,
- Prijava za sklapanje braka,
- Prijava za sklapanje braka sa stranim državljaninom,
- Sklapanje braka van službenih prostorija
- Obavljanje čina sklapanja braka van radnog vremena
- Sklapanje braka preko punomoćnika
- Prijava rođenja,
- Prijava smrti,
- Smrtnica (pokretanje ostavinskog postupka),
- Upis činjenice rođenja, venčanja i smrti državljana Republike Srbije, rođenih, venčanih i umrlih u inostranstvu
- Uverenja o državljanstvu,
- Izjava o vraćanju na prezime koje je imao pre sklapanja brakau roku od 60 dana od dana pravnosnažnosti presude o razvodu braka,

MESTO POSTUPKA: Ako su se činjenice rođenja, venčanja ili smrti desile u gradu Somboru, za navedena pismena građani se obraćaju matičaru matičnog područja Sombor

PRATEĆI DOKUMENTI:

*Izvodi iz matičnih knjiga

Dokumenti:

- zahtev se dobija u Uslužnom centru Gradske uprave, ili putem interneta
- potvrda o uplati na:

Račun: [840-742221843-57], model [97], poziv na broj [81-232], iznos 310,00 dinara

Primalac: Republički budžet, Svrha: Republička administrativna taksa

Račun: [840-742341843-24], model [97], poziv na broj [81-232], iznos 50,00 dinara

Primalac: Budžet grada Sombora, Svrha: Gradska administrativna taksa

Rok izrade: odmah, a najkasnije narednog dana

*Internacionalni izvodi iz matičnih knjiga

Dokumenti:

- zahtev se dobija u Uslužnom centru Gradske uprave, ili putem interneta
- potvrda o uplati na:

Račun: [840-742221843-57], model [97], poziv na broj [81-232], iznos 490,00 dinara

Primalac: Republički budžet, Svrha: Republička administrativna taksa

Račun: [840-742341843-24], model [97], poziv na broj [81-232], iznos 410,00 dinara

Primalac: Budžet grada Sombora, Svrha: Naknada

Rok izrade: odmah, a najkasnije narednog dana

***Uverenja o činjenicama iz matičnih knjiga**

Dokumenti: zahtev se dobija u Uslužnom centru Gradske uprave

Račun: [840-742221843-57], model [97], poziv na broj [81-232], iznos 530,00 dinara

Primalac: Republički budžet, Svrha: Republička administrativna taksa

Račun: [840-742341843-24], model [97], poziv na broj [81-232], iznos 110,00 dinara

Primalac: Budžet grada Sombora, Svrha: Naknada

Rok izrade: odmah, a najkasnije narednog dana

***Prijava za sklapanje braka**

Dokumenti:

- izvod iz matične knjige rođenih
- uverenje o državljanstvu
- lična karta (na uvid)
- dokaz da je raniji brak prestao ili da je oglašen nevažećim za lica koja su bila u braku
- dozvola nadležnog organa za sklapanje braka pre punoletstva
- po potrebi i druge isprave

*** Prijava za sklapanje braka sa stranim državljaninom**

Dokumenti:

Za našeg državljanina:

- izvod iz matične knjige rođenih, od čijeg izdavanja nije prošlo više od 6 meseci
- uverenje o državljanstvu

Za stranog državljanina:

- da je izvod na internacionalnom obrascu ili da ima pečat "apostille" sa prevodom ovlašćenog sudskog tumača
- dokaz da po propisima zemlje čije je državljanin (lični podaci str.državljanina) ne postoje smetnje za zaključenje braka sa državljaninom Republike Srbije (da su navedeni svi lični podaci državljanina Republike Srbije) i da je slobodnog bračnog stanja
- putna isprava (na uvid)

*** Obavljanje čina sklapanja braka van službenih prostorija**

Dokumenti:

- zahtev koji se dobija u Matičnoj službi, Ul.Kralja Petra br.7.
- izneti razloge za ovakav zahtev
- potvrda o uplati na:

Račun: [840-742341843-24], model [97], poziv na broj [81-232], iznos 10.980,00 dinara

Primalac: Budžet grada Sombora, Svrha: Naknada

Rok: dva dana od dana podnošenja potpunog zahteva

PRIMER 2:

ime i prezime

adresa

Z A H T E V
MATIČARU SOMBOR

Podnosimo zahtev za izlazak matičara van službenih prostorija zbog:

PODNOŠILAC ZAHTEVA

Potvrda o prijavi za sklapanje braka – prijavljeni:

Brak će biti sklopljen: _____
u časova: _____
mesto: _____
matičar: _____

UPLATA: 10.980,00 din.

Račun br.: 840-742341843-24

Poziv na broj: 97 81-232

MATIČAR

Primalac: Budžet grada Sombora

Svrha: Naknada za sklapanje braka

***Prijava rođenja**

Napomena: rođenje deteta u zdravstvenoj ustanovi dužna je da prijavi zdravstvena ustanova, a ako je dete rođeno kod kuće, otac ili članovi domaćinstva, majka ili lice koje sazna za rođenje

Dokumenti:

- prijava rođenja
- lične karte na uvid
- uverenje o državljanstvu za oba roditelja
- izvod iz matične knjige venčanih za roditelje
- izvod iz MKR za majku deteta (ako je dete rođeno van braka)

***Priznavanje očinstva**

Dokumenti:

- lične karte oba roditelja
- izvod iz MKR i uverenja o državljanstvu za oba roditelja (ukoliko nisu upisani u Somboru)

***Prijava smrti**

Napomena: ako je smrt nastupila kod kuće, članovi porodice dužni su da prijave smrtni slučaj u roku od 3 dana, a ako je smrt nastupila u bolnici, smrtni slučaj prijavljuje bolnica

Dokumenti:

- potvrda o smrti izdata od strane lekara koji je ustanovio smrt
- izvod iz MKR za umrlog
- fotokopija LK umrlog
- lična karta prijavioca

***Smrtovnica**

Za pokretanje ostavinskog postupka neophodno je sastavljanje smrtovnice. Matičar je dužan da u roku od 30 dana po izvršenom upisu smrti u MKU dostavi smrtovnicu ostavinskom sudu, tako da bi srodnici umrlog trebalo da se jave matičaru kako bi pružili potrebne podatke za sastavljanje smrtovnice (o imovini umrlog, naslednicima)

*** Upis činjenice rođenja, venčanja i smrti državljana Republike Srbije rođenih, venčanih i umrlih u inostranstvu**

Dokumenti:

- internacionalni izvodi rođenih, venčanih i umrlih izdatih po konvenciji na "A", "B" i "C" obrascu, odnosno inostrani izvodi (overeni apostilom) prevedeni od ovlašćenog sudskog tumača, odnosno izvodi na domaćem obrascu, što zavisi od uslova iz konvencija
- potvrda o prebivalištu u vreme rođenja deteta, odnosno zaključenja braka, odnosno nastanka smrti, odnosno potvrda o sadašnjem prebivalištu.

***Uverenja o državljanstvu**

Napomena: građani mogu svoja uverenja o državljanstvu podići u Uslužnom centru gradske uprave i to:

- lica rođena pre 28. avgusta 1945. godine u mestu svoje zavičajnosti na dan 6. aprila
- 1946. godine i u mestu svog prebivališta u vreme prvog ustanovljenja knjiga državljana (od 1946. do 1948. godine, a u nekim područjima do 1952. godine)
- lica rođena u periodu od 28. avgusta 1945. godine do 1. januara 1965. godine u mestu svog prebivališta u vreme prvog ustanovljenja knjiga državljana, odnosno u mestu u kome je u knjigu državljana upisan roditelj po kome su stekla republičko državljanstvo
- lica rođena u periodu od 1. januara 1965. godine do 1. januara 1974. godine, u mestu upisa njihovih roditelja u knjigu državljana ili u mestu prebivališta njihovih roditelja u trenutku rođenja deteta
- lica rođena u periodu od 1. januara 1974. godine do 1. januara 1980. godine u mestu prebivališta njihovih roditelja u trenutku rođenja deteta i
- lica rođena od 1. januara 1980. godine u mestu svog rođenja

Dokumenti:

- zahtev koji se dobija u Uslužnom centru Gradske uprave, ili putem interneta
- potvrda o uplati na:

Račun: : 840-742341843-24, model 97, poziv na broj 81-232, iznos 110,00 dinara

Primalac: Budžet grada Sombora, Svrha: Naknada

Račun: 840-742221843-57, model 97, poziv na broj 51-242, iznos 530,00 dinara (Republička taksa)

***Promena ličnog imena**

Dokumenti:

- zahtev koji se dobija u Uslužnom centru Gradske uprave grada Sombora
- izvod iz MKR
- izvod iz MKV
- uverenje o državljanstvu
- uverenje da lice koje traži promenu nije pod istragom (Sud)
- lična karta na uvid
- uverenje o prebivalištu
- i po potrebi druga dokumenta
- potvrda o uplati na:

Račun: [840-742221843-57], šifra [153], model [97], poziv na broj [51-242], iznos 530,00 dinara (Republička taksa)

Zahtev se podnosi po prebivalištu odnosno boravištu podnosioca zahteva.

***Izjava o vraćanju na prezime koje je imao pre sklapanja braka**

Potrebno je da nije prošao rok od 60 dana od dana pravnosnažnosti presude o razvodu braka

*** Upis ličnog imena na jeziku i pismu nacionalnih manjina**

Dokumenti:

- zahtev koji se dobija u Matičnoj službi, Ul.Kralja Petra br.7.
- izvod iz MKR
- izvod iz MKV
- uverenje o državljanstvu
- uverenje o prebivalištu i
- po potrebi druga dokumenta

Zahtev se podnosi po prebivalištu odnosno boravištu podnosioca zahteva.

*** Naknadni upis rođenja**

Dokumenti:

- zahtev koji se dobija u Uslužnom centru Gradske uprave
- dokazi o rođenju (razne isprave, izjave svedoka)
- potvrda o uplati na:

Račun: [840-742221843-57], šifra [153], model [97], poziv na broj [51-242], iznos 530,00 dinara (Republička taksa)

Zahtev se podnosi po mestu gde se rođenje desilo.

*** Naknadni upis smrti**

Dokumenti:

- zahtev koji se dobija u Uslužnom centru Gradske uprave
- potvrda o smrti izdata od lekara koji je ustanovio smrt
- izvod iz MKR, a po potrebi i izvod iz MKV za umrlo lice
- potvrda o uplati na:

Račun: [840-742221843-57], šifra [153], model [97], poziv na broj [51-242], iznos 530,00 dinara (Republička taksa)

Zahtev se podnosi po mestu gde je smrt nastupila

NAPOMENA: SVI NAVEDENI POSLOVI MATIČNE SLUŽBE U SOMBORU OBAVLJAJU SE KOD MESNO NADLEŽNOG MATIČARA MESNIH KANCELARIJA GRADA SOMBORA

8.3. ODELJENJE ZA DRUŠTVENE DELATNOSTI

Načelnik: Jadranka Kosanović, dipl.pravnik

Telefon: (025) 468-171

Faks: (025) 468-169

e-mail: jkosanovic@sombor.rs

Pomoćnik načelnika: Goran Todorić, dipl.ekonomista

Telefon: (025) 468-191

Faks: (025) 468-169

e-mail: gtodoric@sombor.rs

8.3.1. POSLOVI ODELJENJA

Odeljenje za društvene delatnosti obavlja poslove koji su od neposrednog interesa za građane u oblastima: obrazovanja, kulture, zdravstva, sporta i fizičke kulture, socijalne zaštite, dečije zaštite, boračko – invalidske zaštite, informisanja, zaštite kulturnih dobara, nacionalnih manjina, inspekcijaskog nadzora, udruženja građana i organizacija koje okupljaju omladinu, osobe sa invaliditetom ili ostvaruju ciljeve iz oblasti društvenih delatnosti. Odeljenje učestvuje u izradi i implementaciji strateških i lokalnih akcionih planova iz svoje oblasti i obavlja druge poslove društvenih delatnosti.

Odeljenje za društvene delatnosti prati ostvarivanje programa rada i razvoja ustanova iz svoje nadležnosti, utvrđuje nacrt predloga mreže ustanova dečije zaštite i osnovnog obrazovanja, ostvaruje nadzor nad radom ustanova čiji je osnivač Grad, obavlja poslove inspekcijaskog nadzora za oblast predškolskog, osnovnog i srednjeg obrazovanja, obavlja upravne, planske, analitičke i druge stručne poslove za navedene oblasti, prati sprovođenje propisa i njihovu realizaciju i obavlja stručne i administrativne poslove za fondove, komisije i skupštinske odbore iz oblasti društvenih delatnosti. U okviru poslova vezanih za budžet učestvuje u pripremi i izradi budžeta grada Sombora vezanih za oblast društvenih delatnosti, prati stanje podračuna ustanova društvenih delatnosti, učestvuje u izradi informacija vezanih za finansijsko poslovanje ustanova iz svoje oblasti, prati realizaciju sredstava za sufinansiranje projekata građana i nevladinog sektora, socijalno humanitarnih i sportskih organizacija i manifestacija od značaja za grad Sombor.

U oblasti boračko-invalidske zaštite, obavlja poslove koji se odnose na ostvarivanje prava na ličnu, porodičnu, uvećanu porodičnu invalidninu, borački dodatak, mesečno novčano primanje, naknadu za nezaposlenost, zaštitu civilnih invalida rata, kao i ostvarivanje ostalih prava iz ove oblasti. Izrađuje informacije i izveštaje o ostvarivanju prava iz oblasti boračko-invalidske zaštite i pruža stručnu pomoć za ostvarivanje navedenih prava.

U Odeljenju se vrše poslovi iz oblasti ostvarivanja prava u oblasti finansijske podrške porodici sa decom, dečijeg dodatka, roditeljskog dodatka, pomoći za porodice sa decom, naknade zarade za vreme porodijskog odsustva i drugih prava iz ove oblasti, administrativni poslovi vezani za utvrđivanje prava za učeničke i studentske stipendije i kredite.

Odeljenje vrši poslove praćenja ekonomsko-finansijskog stanja u ustanovama predškolskog, osnovnog, srednjeg obrazovanja, kulture, javnog informisanja, turizma, fizičke kulture, socijalne zaštite ,prati stanje i evidenciju finansijskih planova za finansiranje datih oblasti, prati i izrađuje potrebne informacije i priprema ekonomske i finansijske podatke za određivanje naknade-aproprijacija sa pozicija predškolskog,

osnovnog, srednjeg obrazovanja, kulture, javnog informisanja, turizma, fizičke kulture, socijalne zaštite i drugih aproprijacija u Odeljenju, radi na izradi finansijskih planova kao i rebalansa planova i prati dinamiku njihovog ostvarivanja, obezbeđuje primenu zakonskih propisa u oblasti ekonomsko-finansijskog poslovanja i predlaže mere za rešavanje pitanja iz ovih oblasti, vodi dokumentaciju na osnovu koje se vrši obračun finansijskih sredstava za oblasti koje prati Odeljenje, vodi evidenciju i izveštaje o ekonomskom poslovanju ustanova javnih službi, o mesečnom izvršenju finansijskih planova budžetskih korisnika, vrši konsolidaciju podataka indirektnih korisnika budžeta u skladu sa važećim propisima iz oblasti finansija, utvrđuje odstupanja i nepravilnosti u iskazivanju podataka i sastavlja izveštaj sa objašnjenjem velikog odstupanja između odobrenih sredstava i izvršenja, utvrđuje zbir dnevnih plaćanja korisnicima budžeta, vrši pripremu i kontrolu isplate plata budžetskih korisnika, vrši proveru i analizu opravdanosti predloženih dinamičkih planova vrši analizu završnih računa i dr.

Odeljenje za društvene delatnosti obavlja i druge poslove iz svoje nadležnosti u skladu sa zakonom, odlukama Grada i drugim aktima.

8.3.2. SPISAK PROPISA KOJE ODELJENJE KORISTI U VRŠENJU SVOJIH OVLAŠĆENJA

I Izvorni poslovi

Obrazovanje

- Zakon o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja ("Službeni glasnik RS", br. 72/09),
- Zakon o predškolskom vaspitanju i obrazovanju ("Sl.glasnik RS", br.18/10),
- Zakon o osnovnoj školi ("Službeni glasnik RS", br. 50/92, 53/93, 67/93, 48/94, 66/94 odluka USRS, 22/2002, 62/2003, 64/2003, 101/2005 i 72/2009),
- Zakon o srednjoj školi ("Službeni glasnik RS", br. 50/92, 53/93, 67/93, 48/94, 24/96, 23/2002, 25/2002, 62/2003, 64/2003, 101/2005 i 72/2009),
- Važeći pravilnici doneti na osnovu navedenih zakona.

Kultura

- Zakon o kulturi ("Službeni glasnik RS", br. 72/09)
- Zakon o kulturnim dobrima ("Službeni glasnik RS", br. 71/94)
- Zakon o bibliotečkoj delatnosti ("Službeni glasnik RS", br. 34/94 i 101/05).

Sport

- Zakon o sportu ("Službeni glasnik RS", br. 101/05).

Informisanje

- Zakon o javnom informisanju ("Službeni glasnik RS", br. 43/03, 61/05 i 71/09)
- Zakon o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja ("Službeni glasnik RS", br. 120/04, 54/07 i 104/09).

Zdravstvo

- Zakon o zdravstvenoj zaštiti ("Službeni glasnik RS", br. 107/05 i 72/09)
- Odluka o utvrđivanju vremena i uzroka smrti umrlih izvan zdravstvene ustanove na teritoriji grada Sombora ("Službeni list grada Sombora", br. 10/09).

Socijalna zaštita

- Zakon o socijalnoj zaštiti i obezbeđivanju socijalne sigurnosti građana ("Sl. glasnik RS", br. 36/91, 79/91, 33/93, 53/93, 67/93, 46/94, 48/94, 52/96, 29/01, 84/04 i 101/05),
- Odluka o socijalnoj zaštiti građana na teritoriji opštine Sombor ("Sl. list opštine Sombor", br. 10/05).

Društvena briga o deci

- Zakon o finansijskoj podršci porodici sa decom ("Službeni glasnik RS", br. 16/02, 115/05 i 107/09),
- Pravilnik o merilima za utvrđivanje cene usluga u dečjim ustanovama ("Službeni glasnik RS", broj 1/93 i 6/96)
- Odluka o pravima i načinu ostvarivanja prava iz oblasti društvene brige o deci o čijem obezbeđenju se stara opština ("Službeni list opštine Sombor", br. 13/05)
- Odluka o isplati roditeljskog dodatka za prvorodeno dete ("Službeni list opštine Sombor", br. 11/05 i 2/06).

Ostalo

- Zakon o javnim službama ("Službeni glasnik RS", br. 42/91, 71/94, 79/2005, 81/2005 i 83/2005)
- Zakon o radu ("Službeni glasnik RS", br. 24/05, 61/05 i 54/09)
- Zakon o udruženjima ("Službeni glasnik RS", br. 51/09)
- Uredba o koeficijentima za obračun i isplatu plata zaposlenih u javnim službama ("Službeni glasnik RS", br. 44/2001, 15/2002, 30/2002, 32/2002, 69/2002, 78/2002, 61/2003, 121/2003, 130/2003, 67/2004, 120/2004, 5/2005, 26/2005, 81/2005, 105/2005, 109/2005, 27/2006, 32/2006, 58/2006, 82/2006, 106/2006, 10/2007, 40/2007, 60/2007, 91/2007, 106/2007, 7/2008, 9/2008, 24/2008, 26/2008, 31/2008, 44/2008, 54/2008, 108/2008, 113/2008 i 79/2009),
- Pravilnik o načinu i postupku ostvarivanja prava na dodelu sredstava iz budžeta grada Sombora za programe i projekte organizacija i udruženja građana socijalno-humanitarnog karaktera sa teritorije grada Sombora ("Službeni list grada Sombora", br. 05/08),
- Zakon o budžetskom sistemu ("Službeni glasnik RS", br. 54/2009 i 73/2010),
- Zakon o lokalnoj samoupravi ("Službeni glasnik RS", br. 129/07),
- Zakon o finansiranju lokalne samouprave ("Službeni glasnik RS", br. 62/06),
- Memorandum o budžetu i ekonomskoj i fiskalnoj politici za 2010. godinu sa projekcijama za 2011. i 2012. godinu ("Službeni glasnik RS", br.103/09),
- Zakon o budžetu Republike Srbije za 2010. godinu ("Službeni glasnik RS", br. 107/09),
- Zakon o platama u državnim organima i javnim službama ("Službeni glasnik RS", br. 34/01, 62/06, 116/08),
- Zakon o računovodstvu i reviziji ("Službeni glasnik RS", br. 46/06, 11/09),
- Zakon o porezu na dohodak građana ("Službeni glasnik RS", br. 24/01, 80/02, 135/04, 62/06, 65/06, 31/09,44/09),
- Uredba o budžetskom računovodstvu ("Službeni glasnik RS", br. 125/03 i 12/06),
- Uredba o koeficijentima za obračun i isplatu plata imenovanih i postavljenih lica i zaposlenih u državnim organima ("Službeni glasnik RS", br. 44/08),
- Pravilnik o načinu i sadržaju izveštavanja o planiranim i izvršenim rashodima za plate u budžetima jedinica lokalne samouprave ("Službeni glasnik RS", br. 8/2010)
- Pravilnik o standardnom klasifikacionom okviru i kontnom planu za budžetski sistem ("Sl.gl. RS", br.20/07, 37/07, 50/07, 63/07, 25/09, 50/09, 3/09, 26/09, 37/09, 64/09, 110/09 i 11/2010),
- Pravilnik o načinu i postupku prenosa neutrošenih budžetskih sredstava na račun izvršenja budžeta Republike ("Službeni glasnik RS", br. 112/05),
- Pravilnik o sadržaju i načinu finansijskog izveštavanja o planiranim i ostvarenim primanjima i izdacima jedinica lokalne samouprave ("Službeni glasnik RS", br. 10/04),
- Pravilnik o načinu pripreme, sastavljanja i podnošenja završnih računa korisnika budžetskih sredstava, organizacija obaveznog socijalnog osiguranja i budžetskih fondova Republike i lokalnih vlasti ("Službeni glasnik RS", br. 12/04, 11/05, 17/05, 11/06 i 51/07i 14/08),
- Pravilnik o merilima za utvrđivanje cene usluga u dečjim ustanovama ("Službeni glasnik RS", broj 1/93 i 6/96)
- Odluka o budžetu Grada Sombora za 2010. godinu ("Službeni list grada Sombora br. 11/09)
- Pravilnik o načinu i postupku prenosa neutrošenih budžetskih sredstava na račun izvršenja budžeta grada Sombora("Službeni list grada Sombora br. 1/2010)

- Pravilnik o postupku donošenja finansijskih planova direktnih i indirektnih korisnika budžeta i izmene istih ("Službeni list grada Sombora br. 1/2010)
- Uputstvo o radu trezora grada Sombora ("Službeni list grada Sombora br. 1/2010).

II Povereni poslovi

Boračko-invalidska zaštita

- Zakon o osnovnim pravima boraca, vojnih invalida i porodica palih boraca ("Sl.list SRJ" broj 24/98 i 29/98),
- Zakon o pravima boraca, vojnih invalida i članova njihovih porodica ("Sl.glasnik SRS", broj 54/89),
- Zakon o pravima civilnih invalida rata ("Sl.glasnik RS", broj 52/96).

Društvena briga o deci

- Zakon o finansijskoj podršci porodici sa decom ("Službeni glasnik RS", br. 16/02, 115/05 i 107/09)
- Pravilnik o bližim uslovima i načinu ostvarivanja prava na finansijsku podršku porodici sa decom ("Službeni glasnik RS", br. 29/02, 80/04, 123/04, 17/06, 107/06, 51/2010 i 73/2010)
- Zakon o radu ("Službeni glasnik RS", br. 24/05, 61/05 i 54/09)
- Odluka o raspoređivanju sredstava za regresiranje dela troškova boravka u predškolskoj ustanovi za dete trećeg, odnosno četvrtog reda rođenja ("Službeni list APV", br. 5/05, 15/05, 2/06 i 2/10)
- Pravilnik o bližim uslovima i načinu ostvarivanja prava za regresiranje dela troškova boravka u predškolskoj ustanovi za dete trećeg odnosno četvrtog reda rođenja ("Službeni list APV", br. 5/05, 6/05, 2/06 i 2/10)
- Odluka o pravu na roditeljski dodatak za prvo dete ("Službeni list APV", br. 13/05)
- Pravilnik o bližim uslovima i načinu ostvarivanja prava na roditeljski dodatak za prvo dete ("Službeni list APV", br. 13/05).

8.3.3. USLUGE KOJE ODELJENJE NEPOSREDNO PRUŽA

♦ODSEK ZA OPŠTE POSLOVE U JAVNIM SLUŽBAMA I FINANSIJSKU PODRŠKU PORODICI SA DECOM

ŠEF ODSEKA: Dušanka Golubović, dipl.pravnik

Telefon: (025) 468-155

e-mail: dgolubovic@sombor.rs

KORISNIK: roditelji i deca predškolskog, osnovnoškolskog i srednješkolskog uzrasta

VRSTE PRAVA:

1. **Regresiranje troškova celodnevnog i poludnevnog boravka dece u predškolskoj ustanovi iz materijalno ugroženih porodica** ostvaruje roditelj, staratelj ili hranitelj deteta koje pohađa predškolsku ustanovu u visini učešća korisnika u ceni usluge, ukoliko je porodica korisnik materijalnog obezbeđenja porodice po Zakonu o socijalnoj zaštiti i obezbeđivanju socijalne sigurnosti građana, dete bez roditeljskog staranja, ili sa smetnjama u razvoju
2. **Regresiranje troškova školskih kuhinja đaka osnovnih škola iz materijalno ugroženih porodica** ostvaruje roditelj, staratelj ili hranitelj deteta koje pohađa osnovnu školu u visini od 100%, ukoliko je porodica korisnik materijalnog obezbeđenja porodice po Zakonu o socijalnoj zaštiti i obezbeđivanju socijalne sigurnosti građana, dete bez roditeljskog staranja, ili sa smetnjama u razvoju
3. **Regresiranje troškova prevoza dece sa smetnjama u razvoju učenika specijalnih osnovnih i srednjih škola** ostvaruje roditelj, staratelj ili hranitelj deteta sa smetnjama u razvoju koje pohađa specijalnu osnovnu ili srednju školu u visini cene prevozne karte u javnom saobraćaju za relaciju od mesta prebivališta do sedišta škole srazmerno broju putovanja u toku školske godine
4. **Regresiranje troškova smeštaja i ishrane dece sa smetnjama u razvoju u internatu ŠOSO "Vuk Karadžić" Sombora, kao i u internatima drugih osnovnih i srednjih škola za obrazovanje dece sa smetnjama u razvoju** ostvaruje roditelj, staratelj ili hranitelj deteta sa smetnjama u razvoju koje pohađa specijalnu osnovnu ili srednju školu uz internatski smeštaj u visini cene ove usluge
5. **Regresiranje troškova prevoza pratioca dece sa smetnjama u razvoju učenika osnovnih škola** ostvaruje roditelj, staratelj ili hranitelj deteta sa smetnjama u razvoju koje pohađa osnovnu školu u visini 100% cene prevozne karte u javnom saobraćaju ukoliko je udaljenost škole od mesta prebivališta do 80 km, odnosno u visini od 30% navedene cene ukoliko je udaljenost škole veća od 80 km od mesta prebivališta, a srazmerno broju putovanja u toku školske godine
6. **Regresiranje troškova prevoza učenika srednjih škola** ostvaruju učenici srednjih škola koji imaju prebivalište na teritoriji grada Sombora i pohađaju školu sa sedištem na teritoriji grada Sombora obezbeđivanjem popusta u ceni mesečne karte u visini od 35% za 1. i 2. i 40% za 3. i 4. zonu kod ovlašćenog prevoznika i u visini od 100% ukoliko su deca bez roditeljskog staranja ili su članovi porodice koja je korisnik materijalnog obezbeđenja porodice po Zakonu o socijalnoj zaštiti i obezbeđivanju socijalne sigurnosti građana ili pohađaju školu sa sedištem na teritoriji grada/opštine koja se graniči sa teritorijom grada Sombora po raspisanom konkursu u visini od 40% cene mesečne karte u javnom saobraćaju i u visini od 100% ukoliko su deca bez roditeljskog staranja ili su članovi porodice koja je korisnik materijalnog obezbeđenja porodice po Zakonu o socijalnoj zaštiti i obezbeđivanju socijalne sigurnosti građana
7. **Roditeljski dodatak za prvorodeno dete koji obezbeđuje grad Sombor** ostvaruje majka prvog živo rođenog deteta u porodici ukoliko ona ili otac deteta ima prebivalište na teritoriji grada Sombora, najmanje šest meseci pre rođenja deteta, državljanin je RS i neposredno brine o detetu ili otac prvorodenog deteta pod istim uslovima, a ukoliko majka nije živa ili je napustila dete ili je iz opravdanih razloga sprečena da neposredno brine o detetu u visini od 16.000,00 dinara jednokratno.

MESTO POSTUPKA: Odsek za opšte poslove u javnim službama i finansijsku podršku porodici sa decom, kancelarije br. 54 i 59 u zgradi Skupštine grada Sombora.

PRATEĆA DOKUMENTACIJA:

- 1. Regresiranje troškova celodnevnog i poludnevnog boravka dece u predškolskoj ustanovi iz materijalno ugroženih porodica**
 - zahtev (dobija se i predaje u PU "Vera Gucunja" Sombor)
 - izvod iz MK rođenih za dete, odnosno odluku nadležnog organa o starateljstvu, tj. hraniteljstvu
 - fotokopija lične karte podnosioca zahteva
 - rešenje o ostvarenom pravu na materijalno obezbeđenje porodice, ili rešenje o kategorizaciji ili rešenje o starateljstvu
 - potvrda predškolske ustanove da je dete upisano u ovu ustanovu u na polu/celodnevni boravak.
- 2. Regresiranje troškova školskih kuhinja đaka osnovnih škola iz materijalno ugroženih porodica**
 - zahtev (dobija se i predaje u školi)
 - izvod iz MK rođenih za dete, odnosno odluku nadležnog organa o starateljstvu, tj. hraniteljstvu
 - fotokopija lične karte podnosioca zahteva
 - rešenje o ostvarenom pravu na materijalno obezbeđenje porodice, ili rešenje o kategorizaciji ili rešenje o starateljstvu
 - potvrda školske ustanove da je dete upisano u ovu školu i redovno je pohađa.
- 3. Regresiranje troškova prevoza dece sa smetnjama u razvoju učenika specijalnih osnovnih i srednjih škola**
 - zahtev (dobija se i predaje za decu upisanu u ŠOSO "Vuk Karadžić" Sombor u školi, a za ostalu decu u Uslužnom centru Gradske uprave, šalter 11. i 12.)
 - potvrda da je dete upisano u školu
 - fotokopija lične karte roditelja
 - rešenje o kategorizaciji deteta
 - fotokopija tekućeg računa.
- 4. Regresiranje troškova smeštaja i ishrane dece sa smetnjama u razvoju u internatu ŠOSO "Vuk Karadžić" Sombora, kao i u internatima drugih osnovnih i srednjih škola za obrazovanje dece sa smetnjama u razvoju**
 - zahtev (dobija se i predaje u Uslužnom centru Gradske uprave, šalter 11. i 12.)
 - potvrda da je dete upisano u školu i smešteno u internat
 - fotokopija lične karte roditelja
 - rešenje o kategorizaciji deteta.
- 5. Regresiranje troškova prevoza pratioca dece sa smetnjama u razvoju učenika osnovnih škola**
 - zahtev (dobija se i predaje za decu upisanu u ŠOSO "Vuk Karadžić" Sombor u školi, a za ostalu decu u Uslužnom centru Gradske uprave, šalter 11. i 12.)
 - potvrda da je dete upisano u školu
 - fotokopija lične karte roditelja
 - rešenje o kategorizaciji deteta
 - fotokopija tekućeg računa.
- 6. Regresiranje troškova prevoza učenika srednjih škola**
 - zahtev (dobija se i predaje u Uslužnom centru Gradske uprave, šalter 11. i 12.)
 - potvrda škole o redovnom pohađanju nastave
 - fotokopiju lične karte roditelja, staratelja ili hranitelja

- rešenje Centra za socijalni rad o ostvarenom pravu na materijalno obezbeđenje porodice ili odluku nadležnog organa o starateljstvu ili hraniteljstvu
- izvod iz MK rođenih^{*)}
- izjava o zajedničkom domaćinstvu^{*)}
- fotokopija tekućeg računa^{*)}
- fotokopija mesečne karte^{*)}

NAPOMENA: prilozi označeni sa ^{*)} dostavljaju se samo u slučaju da učenik pohađa srednju školu čije je sedište na teritoriji grada/opštine koja se graniči sa teritorijom grada Sombora (Subotica, Bačka Topola, Kula, Apatin, Odžaci).

7. Roditeljski dodatak za prvorodeno dete koji obezbeđuje grad Sombor

- zahtev
- izvod iz MK rođenih za dete
- uverenje o državljanstvu RS majke
- fotokopija lične karte ili potvrda o prebivalištu majke na teritoriji grada Sombora
- potvrda lekara specijaliste – pedijatra da je dete prvorodeno
- dokazi o trajnoj sprečenosti majke da neposredno brine o detetu, samo ukoliko je otac deteta podnosilac zahteva.

Učenički i studentski standard

KORISNIK: učenici i studenti

VRSTA USLUGE:

1. Izdavanje uverenja o prihodu po članu domaćinstva za potrebe ostvarivanja učeničkih stipendija i studentskih kredita

MESTO POSTUPKA: Odsek za opšte poslove u javnim službama i finansijsku podršku porodici sa decom, kancelarija br. 50 u zgradi Skupštine grada Sombora.

PRATEĆA DOKUMENTACIJA:

- popunjeni obrasci koji se za kredite ili stipendije obezbeđuju u školama ili na fakultetima
- potvrde o mesečnim primanjima svih zaposlenih članova porodice za period I-VI (januar-juni) godine u kojoj se traži uverenje
- potvrde o mesečnim primanjima članova porodice penzionera za period I-VI godine u kojoj se podnosi zahtev,
- potvrde o mesečnim prihodima članova porodice koji se bave samostalnom delatnošću za period I-VI godine u kojoj se podnosi zahtev
- potvrde o katastarskim prihodima koji se ostvaruju po osnovu zemljišne knjige
- izjava o broju članova domaćinstva sa navedenim podacima za svakog člana koju izdaje MZ u gradu ili Mesna kancelarija u naseljenim mestima
- za nezaposlene članove domaćinstva potvrda Nacionalne službe za zapošljavanje ili za učenike i studente potvrda škole ili fakulteta
- uverenje Komande vojnog odseka za članove porodice koji se nalaze na odsluženju vojnog roka.

Evidentiranje dece za polazak u pripremni predškolski program, odnosno osnovnu školu

KORISNIK: Deca stasala za pohađanje pripremnog predškolskog programa (godina pred polazak u školu) i deca stasala za upis u osnovnu školu (sa najmanje šest i po, a najviše sedam i po godina)

VRSTA USLUGE:

1. Javno pozivanje i evidentiranje dece u uzrastu obaveznom na pohađanje pripremnog predškolskog programa i polazak u osnovnu školu

MESTO POSTUPKA: Odsek za opšte poslove u javnim službama i finansijsku podršku porodici sa decom, kancelarija br. 50 u zgradi Skupštine grada Sombora.

PRATEĆA DOKUMENTACIJA:

- obrazac prijave (dobija se i predaje u kancelariji br. 50 u zgradi Skupštine grada Sombora)
- izvod iz MK rođenih za dete (na uvid)
- fotokopija lične karte roditelja, odnosno staratelja deteta.

Stručni i administrativni poslovi u postupku ostvarivanja prava na dodelu sredstava iz budžeta grada Sombora za programe i projekte organizacija i udruženja građana socijalno humanitarnog karaktera

KORISNIK: Udruženja građana registrovana na teritoriji grada Sombora

VRSTA USLUGE:

- 1. Ostvarivanja prava na dodelu sredstava iz budžeta grada Sombora za programe i projekte organizacija i udruženja građana socijalno humanitarnog karaktera**

MESTO POSTUPKA: Odsek za opšte poslove u javnim službama i finansijsku podršku porodici sa decom, kancelarija br. 50 u zgradi Skupštine grada Sombora.

PRATEĆA DOKUMENTACIJA:

- konkursna prijava (dobija se i predaje u Uslužnom centru grada Sombora, šalteri br. 11 i 12)
- dokaz o registraciji
- opis organizacije
- kratak pregled realizovanih projekata
- predlog projekta sa finansijskim planom

PRIMER 1:

**KONKURSNA PRIJAVA ZA DODELU SREDSTAVA
IZ BUDŽETA GRADA SOMBORA ZA PROJEKTE ORGANIZACIJA I UDRUŽENJA
GRAĐANA SOCIJALNO-HUMANITARNOG KARAKTERA**

Referentni broj projekta	
-----------------------------	--

(Ovaj broj određuje Komisija za dodelu dotacija)

Naziv udruženja/organizacije	
Adresa	
Telefon i faks	
E-mail	
Predsednik	
Matični broj, PIB	
Br. žiro računa	
Naziv projekta	
Kratak opis projekta	
Datum početka projekta	
Datum završetka projekta	
Mesto održavanja	
Ciljevi projekta	
Očekivani rezultati projekta	
Ukupni troškovi projekta u dinarima	
Iznos koji se traži iz budžeta grada Sombora i procenat u ukupnim troškovima projekta	
Odgovorno lice za sprovođenje projekta	
Telefon i faks	

Uz konkursnu prijavu prilažem:

1. opis organizacije/udruženja podnosioca projekta
2. pregled realizovanih projekata
3. predlog projekta
4. finansijski plan projekta
5. partnerske organizacije
6. dokaz o registraciji

M.P.

potpis odgovornog lica

Aneks 1. OPIS ORGANIZACIJE/UDRUŽENJA PODNOSIOCA PROJEKTA

1.1. Organizacija/udruženje koje podnosi projekat (potencijalni korisnik sredstava i nosilac projekta):

Puno ime organizacije/udruženja (kako je navedeno u dokumentu o registraciji):	
Pravni status organizacije/udruženja (obavezno priložiti dokumentaciju o registraciji organizacije):	
Broj aktivnih članova	
Iznos članarine	

1.2. Resursi:

(Molimo vas da detaljno prikazete različite resurse kojima raspolaže vaša organizacija, a posebnu pažnju obratite na sledeće)

Godišnji budžet u prethodne tri godine (navedite, gde je moguće, za svaku godinu pojedinačno i imena glavnih finansijera procenat njihovog doprinosa u ukupnom godišnjem budžetu)	Godina	Ukupan budžet	Glavni finansijeri	Procenat učešća u celokupnom budžetu
	2007.			
	2008.			
	2009.			
Broj stalno i privremeno zaposlenih u vašoj organizaciji po kategorijama (npr. direktor, menadžer, stručni radnici, računovođa, naznačavajući njihova radna mesta)	Radno mesto			Broj zaposlenih
Oprema i prostorni kapaciteti				
Ostali relevantni resursi (npr. volonteri, saradničke organizacije)				
Ostali finansijeri organizacije/udruženja i procenat njihovog doprinosa u budžetu organizacije za prethodne tri godine				

Aneks 2. PREGLED REALIZOVANIH PROJEKATA

2.1. Iskustvo u realizaciji projekata

(Molimo vas da navedete sve projekte u oblasti socijalno humanitarnog rada za čiju realizaciju je kao nosilac projekta ili kao partner, bila zadužena vaša organizacija u protekle tri godine. Predstavite svaki projekat na pojedinačnoj tabeli)

Naziv projekta	
Objekat (prostor) i lokacija realizacije projekta	
Najznačajniji rezultati projekta	
Uloga vaše organizacije (nosilac projekta ili partner) kao i na koji način ste učestvovali u realizaciji projekta i koliko zaposlenih je bilo uključeno u projekat	
Partneri projekta (za one projekte u kojima ste bili nosilac projekta)	
Troškovi projekta	

Naziv projekta	
Objekat (prostor) i lokacija realizacije projekta	
Najznačajniji rezultati projekta	
Uloga vaše organizacije (nosilac projekta ili partner) kao i na koji način ste učestvovali u realizaciji projekta i koliko zaposlenih je bilo uključeno u projekat	
Partneri projekta (za one projekte u kojima ste bili nosilac projekta)	
Troškovi projekta	

Aneks 3. PREDLOG PROJEKTA

3.1. Naziv projekta:

--

3.2. Opis projekta:

(U maksimalno 10 redova opišite čime se projekat bavi)

3.3. Detaljan opis projekta:

3.3.1. Ciljna grupa

(Kojim ciljnim grupama se Vaš projekat bavi? Da li je odabrana ciljna grupa utvrđena kao prioritet nekim strateškim dokumentom na republičkom, pokrajinskom ili lokalnom nivou i kojim?)

3.3.2. Opis problema:

(Predstavite probleme sa kojima se ciljna grupa suočava, potrebe ciljne grupe koje proizilaze iz tih problema, kao i kvalitativne i kvantitativne pokazatelje sadašnjeg stanja u kome se ciljna grupa i njeno okruženje nalaze. Na koji način će Vaš projekat reagovati na ove probleme?)

3.3.3. Korisnici projekta:

(Precizno kvantitativno i kvalitativno definišite korisnike iz navedenih ciljnih grupa. Popunite delove 3.3.3.1. i 3.3.3.2.)

3.3.3.1. Koje kriterijume ste koristili pri odabiru korisnika sa kojima se planira rad na projektu?(Obrazložite u maksimalno 5 redova)

3.3.3.2. Struktura korisnika (Unosite nazive grupa korisnika projekta i njihov broj)

Nazivi grupa korisnika:	Planirani broj korisnika obuhvaćenih projektom:
1.	1.
2.	2.
3. itd.	3. itd.

3.3.4. Postojeći resursi:

(Obrazložite na koji način će Vaš projekat iskoristiti postojeće resurse?)

3.3.5. Opšti cilj projekta:

(Obrazložite u maksimalno tri reda koju poželjnu društvenu promenu podržava ostvarenje svrhe projekta, kakav će uticaj projekat imati na socijalnu sredinu u kojoj se sprovodi)

3.3.6. Svrha projekta:

(Predstavite ukupnu pozitivnu promenu koju ostvareni rezultati postižu kod ciljne grupe, u odnosu na sadašnje stanje problema ciljne grupe navedeno u 2.3.)

3.3.7. Projektne aktivnosti:

(Ukoliko je potrebno proširite tabelu)

Aktivnosti/Meseci	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

3.3.8. Obrazložite kako ćete sprovoditi svaku od navedenih grupa aktivnosti, navedite

njihov sadržaj i logiku povezanosti sa rezultatima i svrhom projekta:

3.3.9. Rizici:

(U maksimalno 5 redova navedite moguće rizike za sprovođenje aktivnosti)

3.3.10. Održivost:

(U maksimalno 10 redova navedite mogućnosti ili načine za obezbeđivanje održivosti projektnih aktivnosti, npr. volonterski rad, participacija korisnika)

3.3.11. Doprinos projekta

(Kakav će biti doprinos Vašeg projekta? Koje direktne rezultate projektnih aktivnosti očekujete? Šta će biti dugoročni efekat? Da li će projektnim aktivnostima biti podržano ostvarivanje ciljeva predviđenih strateškim dokumentima na republičkom, pokrajinskom ili lokalnom nivou, kog dokumenta i kojih ciljeva?)

3.4. Praćenje i procena postignuća (monitoring i evaluacija):

(U maks. 5 redova izložite na koji način ćete vršiti monitoring i evaluaciju projekta)

3.5. Rezultati projekta:

(Prikažite rezultate projekta, kroz koje se ostvaruje svrha navedena u i na osnovu kojih pokazatelja (indikatora) uspeha ćete ih meriti. Za svaki rezultat potrebno je navesti indikator. Ukoliko je potrebno dodajte nove redove u tabeli)

Rezultati	Indikatori (pokazatelji) za rezultate
1.	1.
2.	2.
3.	3.
4.	4.
5.	5.
6.	6.

Aneks 4. FINANSIJSKI PLAN

4.1. Narativni budžet

(U tabeli u produžetku navedene su budžetske linije. U poljima ispod svake od njih treba **detaljno obrazložiti sve troškove** koji pripadaju toj liniji, pri čemu ih treba navoditi u skladu sa njihovim redosledom u tabelarnom budžetu. Ako imate potrebe, u poslednjem polju navedite napomene i komentare u vezi sa troškovima projekta.)

1. LJUDSKI RESURSI

2. PUTNI TROŠKOVI - PREVOZ, SMEŠTAJ I DNEVNICE

3. OPREMA, MATERIJALNA SREDSTVA I PRIBOR

4. LOKALNA KANCELARIJA/TROŠKOVI PROJEKTA

5. OSTALI TROŠKOVI, USLUGE

NAPOMENE I KOMENTARI:

4.2. Tabelarni budžet (u dinarima)

Redni broj	VRSTA TROŠKOVA	TRAŽENA SREDSTVA	SOPSTVENA SREDSTVA
1. LJUDSKI RESURSI			
1.1.	Administrativno osoblje (za organizaciju projekta) maksimim 10% od ukupnih troškova projekta*		
	1.**		
	2.**		
	UKUPNO 1.1: Administrativno osoblje*		
1.2.	Administrativno osoblje koje radi na direktnoj realizaciji projektnih aktivnosti		
	1.**		
	2.**		
	3.**		
	4.**		
	5.**		
	itd.		
	UKUPNO 1.2.: Osoblje koje radi na direktnoj realizaciji		
	TROŠKOVI ZA LJUDSKE RESURSE 1.1+1.2.=		
	UKUPNO 1.=		
2. PUTNI TROŠKOVI – PREVOZ, SMEŠTAJ I DNEVNICE			
2.1.	Prevoz		
	1.		
	2.		
2.2.	Smeštaj		
	1.		
	2.		
2.3.	Dnevnice		
	1.		
	2.		
	PUTNI TROŠKOVI 2.1.+2.2.+2.3.= UKUPNO 2.=		
3. OPREMA, MATERIJALNA SREDSTVA I PRIBOR			
3.1.	Troškovi nabavke opreme, mašina i alata		
	1.		
	2.		
3.2.	Troškovi za nabavku sitnog inventara i pribora		
	1.		
	2.		
3.3.	Ostalo (obavezno specificirati u narativnom budžetu)		
	1.		
	2.		
	UKUPNO TROŠKOVI 3.1.+3.2.+3.3.=		
	UKUPNO 3.=		

4. LOKALNA KANCELARIJA/TROŠKOVI PROJEKTA			
4.1.	Troškovi iznajmljivanja/servisiranja vozila		
	1.		
	2.		
4.2.	Troškovi zakupa prostora		
	1.		
	2.		
4.3.	Troškovi adaptacije i uređenja prostora – objekta za boravak i aktivnosti korisnika		
	1.		
	2.		
4.4.	Troškovi nabavke potrošnog materijala i materijala potrebnog za realizaciju projektnih aktivnosti		
	1.		
	2.		
4.5.	Troškovi ishrane i posluženja		
	1.		
	2.		
4.6.	Troškovi komunikacije		
	1.		
	2.		
4.7.	Troškovi električne energije, grejanja i komunalnih usluga		
	1.		
	2.		
4.8.	Ostali troškovi		
	1.		
	2.		
	UKUPNO TROŠKOVI		
	4.1.+4.2.+4.3.+4.4.+4.5.+4.6.+4.7.+4.8.= UKUPNO 4.=		
5. REZERVA – 3% od ukupnih troškova projekta			
	UKUPNO 5.=		
UKUPNI TROŠKOVI PROJEKTA: (1+2+3+4+5) =			

Napomene uz budžet:

- Troškovi za administrativno osoblje (koje radi na organizaciji projekta) ne bi trebalo da pređu 10% od ukupnih troškova projekta, kako bi se obezbedilo da glavina budžeta bude namenjena korisnicima. Takođe, projekti sa visokim troškovima za osoblje koje radi na realizaciji aktivnosti smatraće se neisplativim, sem u slučajevima kada su ti troškovi izuzetno opravdani.
- **Ovde prikazati isplate zaposlenima na projektu, uz neophodne poreze, na sledeći način: _ _ _ dinara (neto po danu/nedelji/mesecu) + _ _ _poreza x _ _ _ (broj dana/nedelja/meseci) = ukupno _ _ _ dinara.
- Troškovi moraju biti iskazani u dinarima, u bruto iznosima
- Troškove nabavke roba i usluga treba iskazati sa PDV-om
- Maksimalna neto satnica iznosi do 400 dinara neto za sat stručnog rada i 200 dinara neto za administrativno-pomoćne poslove
- Priznata potrošnja goriva za korišćenje službenog ili privatnog vozila: 10 litara goriva za 100 km pređenog puta
- Bankarske provizije treba planirati na nivou od 1 do 1,5 % od zbira svih ostalih troškova projekta

Aneks 5. PARTNERSKE ORGANIZACIJE (ukoliko je planirano da se projekat realizuje u partnerstvu sa drugom organizacijom)

5.1. Osnovni podaci o partnerskoj organizaciji:

(Dodati posebnu tabelu za svaku partnersku organizaciju)

Puno ime organizacije (kako je navedeno u dokumentu o registraciji):	
Pravni status organizacije (priložiti dokumentaciju o registraciji organizacije):	
Službena adresa:	
Telefon/faks:	
E-mail adresa:	
Kontakt osoba (ime, prezime i funkcija u organizaciji):	

5.2. Sa kojim resursima, iskustvima i nadležnostima pojedinačni partneri ulaze u partnerstvo?

(Navesti za sve partnere)

--

5.3. Na koji način će projektno partnerstvo biti koordinisano?

(Obrazložiti u maksimalno 5 redova)

--

PRIMER 2:

Ime i prezime roditelja/staratelja

Adresa i telefon (obavezni)

Mesto

GRADSKOJ UPRAVI SOMBOR

ODELJENJU ZA DRUŠTVENE
DELATNOSTI

PREDMET: Zahtev za putne troškove deteta sa smetnjama u razvoju

Molim Vas da mi odobrite putne troškove za moje dete/decu _____
(ime i prezime deteta/dece)

učenika/ke _____ razreda, srednje škole _____,
(naziv škole u koju je dete upisano)

na relaciji _____ - _____ i natrag.
(naziv mesta prebivališta deteta) (naziv mesta u kome je sedište škole)

Uz zahtev prilažem:

1. potvrdu da je dete upisano u školu
2. fotokopiju lične karte roditelja
3. rešenje o kategorizaciji deteta
4. fotokopiju ličnog tekućeg računa.

U Somboru, _____ . godine
(datum podnošenja zahteva)

Podnosilac zahteva

(potpis roditelja/staratelja)

PRIMER 3:

Ime i prezime roditelja/staratelja

Adresa i telefon (obavezni)

Mesto

GRADSKOJ UPRAVI SOMBOR

ODELJENJU ZA DRUŠTVENE
DELATNOSTI

PREDMET: Zahtev za putne troškove deteta sa prebivalištem
na udaljenosti većoj od 4 km od sedišta škole.

Molim Vas da mi odobrite putne troškove za moje dete/decu _____
(ime i prezime deteta/dece)

učenika/ke _____ razreda, osnovne škole _____,
(naziv škole u koju je dete upisano)

na relaciji _____ - _____ i natrag.
(naziv mesta prebivališta deteta) (naziv mesta u kome je sedište škole)

Uz zahtev prilažem:

1. potvrdu da je dete upisano u školu
2. fotokopiju lične karte roditelja
3. fotokopiju ličnog tekućeg računa.

U Somboru, _____ . godine
(datum podnošenja zahteva)

Podnosilac zahteva

(potpis roditelja/staratelja)

PRIMER 4:

Ime i prezime roditelja/staratelja

Adresa i telefon (obavezni)

Mesto

GRADSKOJ UPRAVI SOMBOR

ODELJENJU ZA DRUŠTVENE
DELATNOSTI

PREDMET: Zahtev za putne troškove deteta sa smetnjama u razvoju i pratioca

Molim Vas da mi odobrite putne troškove za moje dete/decu _____
(ime i prezime deteta/dece)

učenika/ke _____ razreda, osnovne škole _____,
(naziv škole u koju je dete upisano)

na relaciji _____ - _____ i natrag,
(naziv mesta prebivališta deteta) (naziv mesta u kome je sedište škole)

kao i putne troškove za mene – roditelja/staratelja, kao pratioca..

Uz zahtev prilažem:

1. potvrdu da je dete upisano u školu
2. fotokopiju lične karte roditelja
3. rešenje o kategorizaciji deteta
4. fotokopiju ličnog tekućeg računa.

U Somboru, _____ . godine
(datum podnošenja zahteva)

Podnosilac zahteva

(potpis roditelja/staratelja)

PRIMER 5:

Ime i prezime roditelja/staratelja

Adresa i telefon (obavezni)

Mesto

GRADSKOJ UPRAVI SOMBOR

ODELJENJU ZA DRUŠTVENE
DELATNOSTI

PREDMET: Zahtev za regresiranje troškova smeštaja deteta sa smetnjama u razvoju

Molim Vas da mi odobrite regresiranje troškove smeštaja za moje dete/decu _____

_____ učenika/ke _____ razreda,
(ime i prezime deteta/dece)

osnovne/srednje škole _____ i smeštenog/ne
(naziv škole u koju je dete upisano)

u _____
(naziv ustanove u kojoj je dete smešteno)

Uz zahtev prilažem:

1. potvrdu da je dete upisano u školu
2. potvrdu da je dete smešteno u internat
3. fotokopiju lične karte roditelja
4. rešenje o kategorizaciji deteta.

U Somboru, _____ . godine
(datum podnošenja zahteva)

Podnosilac zahteva

(potpis roditelja/staratelja)

Z A H T E V

za ostvarivanje prava na regresiranje troškova prevoza redovnih učenika srednjih škola u opštine koje se graniče sa teritorijom grada Sombora u školskoj 2010/2011. godini

PODACI PODNOSIOCA (učenika):

Prezime, očevo ime i ime učenika _____

Naziv škole i razred koji pohađa _____

Sedište škole _____

Adresa prebivališta: mesto, ulica i broj _____

(roditelja ili staratelja) _____

Relacija na kojoj **svakodnevno** putuje _____

Broj telefona (**obavezan**) _____

Uz zahtev prilažem sledeću dokumentaciju :

1. potvrdu škole o redovnom pohađanju nastave
2. izvod iz MK rođenih
3. fotokopiju lične karte roditelja, staratelja ili hranitelja
4. izjavu o zajedničkom domaćinstvu
5. fotokopiju tekućeg računa (ne može biti štedni račun, a broj računa mora biti jasno vidljiv)
6. fotokopiju mesečne karte
7. fotokopiju rešenja Centra za socijalni rad o ostvarenom pravu na materijalno obezbeđenje porodice ili odluke nadležnog organa o starateljstvu ili hraniteljstvu.

Datum podnošenja zahteva

Podnosilac zahteva

Z A H T E V

za ostvarivanje prava na regresiranje troškova prevoza redovnih učenika srednjih škola na teritoriji grada Sombora u školskoj 2010/2011. godini

PODACI PODNOSIOCA (učenika):

Prezime, očevo ime i ime učenika _____

Naziv škole i razred koji pohađa _____

Sedište škole _____

Adresa prebivališta: mesto, ulica i broj _____

(roditelja ili staratelja) _____

Relacija na kojoj **svakodnevno** putuje _____

Broj telefona (**obavezan**) _____

Uz zahtev prilažem sledeću dokumentaciju :

1. potvrdu škole o redovnom pohađanju nastave
2. fotokopiju lične karte roditelja, staratelja ili hranitelja
3. rešenje Centra za socijalni rad o ostvarenom pravu na materijalno obezbeđenje porodice ili odluku nadležnog organa o starateljstvu ili hraniteljstvu.

Datum podnošenja zahteva

Podnosilac zahteva

PRIMER 8:**Z A H T E V**

za ostvarivanje prava na regresiranje troškova celodnevnog i poludnevnog boravka dece u predškolskoj ustanovi „Vera Gucunja“ Sombor za školsku 2010/2011. godinu

PODACI PODNOSIOCA (roditelja, staratelja, odn. hranitelja deteta):

Prezime, očevo ime i ime podnosioca: _____

Prezime i ime deteta koje pohađa PU: _____

Adresa prebivališta (mesto, ulica i broj): _____

Kontakt telefon: _____

Trajanje dnevnog boravka deteta u PU: _____

Uz zahtev prilažem sledeću dokumentaciju :

1. fotokopiju izvoda iz MK rođenih za dete
2. fotokopiju lične karte podnosioca zahteva
3. potvrdu predškolske ustanove da je dete upisano u ovu ustanovu u trajanju od __ sati dnevno i
4. alternativno jedan od dokaza:
 - za decu iz porodica koje su korisnici MOP-a - fotokopiju rešenja o ostvarenom pravu na materijalno obezbeđenje porodice ili potvrdu Centra za socijalni rad da se korisnik prava nalazi na evidenciji korisnika ovog prava
 - za decu bez roditeljskog staranja - fotokopiju rešenja Centra za socijalni rad o smeštaju deteta u starateljsku ili hraniteljsku porodicu
 - za decu sa smetnjama u razvoju – fotokopiju rešenja o kategorizaciji deteta ili potvrdu izabranog lekara da dete ima smetnje u razvoju.

Datum podnošenja prijave

Podnosilac prijave

PRIMER 9:

Z A H T E V
za ostvarivanje prava na regresiranje troškova školske kuhinje đaka osnovne škole
za školsku 2010/2011. godinu

PODACI PODNOSIOCA (roditelja, staratelja, odn. hranitelja deteta):

Prezime, očevo ime i ime podnosioca: _____

Prezime i ime deteta koje pohađa OŠ: _____

Adresa prebivališta(mesto, ulica i broj): _____

Kontakt telefon: _____

Uz zahtev prilažem sledeću dokumentaciju :

1. fotokopiju izvoda iz MK rođenih za dete
2. fotokopiju lične karte podnosioca zahteva
3. potvrdu škole o upisu i redovnom pohađanju nastave u školskoj 2010/2011. godini za dete/decu i
4. alternativno jedan od dokaza:
 - za decu iz porodica koje su korisnici MOP-a - fotokopiju rešenja o ostvarenom pravu na materijalno obezbeđenje porodice ili potvrdu Centra za socijalni rad da se korisnik prava nalazi na evidenciji korisnika ovog prava
 - za decu bez roditeljskog staranja - fotokopiju rešenja Centra za socijalni rad o smeštaju deteta u starateljsku, hraniteljsku porodicu ili ustanovu socijalne zaštite
 - za decu sa smetnjama u razvoju – fotokopiju rešenja o kategorizaciji deteta ili potvrdu izabranog lekara da dete ima smetnje u razvoju.

Datum podnošenja prijave

Podnosilac prijave

II Povereni poslovi

KORISNIK: deca, roditelji

VRSTE PRAVA:

- 1. Naknada zarade za vreme porodiljskog odsustva, odsustva sa rada radi nege deteta i odsustva sa rada radi posebne nege deteta, koju ostvaruje porodilja, odnosno majka** deteta zaposlena kod pravnog ili fizičkog lica ili koja obavlja samostalnu delatnost ili otac, jedan od usvojitelja, hranitelj, odnosno staratelj deteta ukoliko koristi ovo odsustvo i to za zaposlenog korisnika prava u visini prosečne osnovne zarade za 12 meseci koji prethode mesecu u kome počinje korišćenje odsustva, uvećane za minuli rad, a za korisnika prava koji samostalno obavlja delatnost u visini prosečne mesečne osnovice za plaćanje doprinosa za obavezno socijalno osiguranje u poslednjih 12 meseci koji prethode mesecu otpočinjanja odsustva, pri čemu ukoliko je korisnik prava bio u radnom odnosu, odnosno ukoliko je samostalno obavljao delatnost manje od 12 meseci kao zarada se uzima 50% prosečne mesečne zarade u RS, prema podacima koje objavi republički organ nadležan za poslove statistike, u mesecu koji prethodi mesecu otpočinjanja odsustva
- 2. Roditeljski dodatak koji odobrava Republika Srbija** ostvaruje majka za prvo, drugo, treće i četvrto dete pod uslovom da je državljanin RS, da ima prebivalište u RS i ostvaruje pravo na zdravstvenu zaštitu preko Republičkog zavoda za zdravstveno osiguranje, a izuzetno i majka koja ima troje dece, a u sledećem porođaju rodi dvoje ili više dece na osnovu posebnog rešenja ministarstva nadležnog za socijalna pitanja, pri čemu ovo pravo majka ostvaruje ukoliko neposredno brine o detetu za koje je podnela zahtev, čija deca prethodnog reda rođenja nisu smeštena u ustanovu socijalne zaštite, hraniteljsku porodicu ili data na usvojenje i koje nije lišena roditeljskog prava u odnosu na decu prethodnog reda rođenja, a izuzetno ukoliko ispunjava navedene uslove ovo pravo može ostvariti i otac deteta ukoliko majka nije živa, ukoliko je napustila dete ili je iz objektivnih razloga sprečena da neposredno brine o detetu.
- 3. Dečiji dodatak** ostvaruje jedan od roditelja koji neposredno brine o detetu, koji je državljanin RS, ima prebivalište na teritoriji RS i ostvaruje pravo na zdravstvenu zaštitu preko Republičkog fonda za zdravstveno osiguranje, za prvo, drugo, treće i četvrto dete po redu rođenja u porodici, od dana podnetog zahteva, a izuzetno i majka koja ima troje dece, a u sledećem porođaju rodi dvoje ili više dece na osnovu posebnog rešenja ministarstva nadležnog za socijalna pitanja. Navedeno pravo ostvaruje i hranitelj i staratelj deteta, koji ukoliko ima sopstvene dece može ovo pravo ostvariti za najviše četvoro sopstvene dece i za svako dete bez roditeljskog staranja. Navedeno pravo se ostvaruje do navršenih 19 godina života deteta, ako se u svojstvu redovnog učenika nalazi na školovanju, a izuzetno i posle ako je za dete donet akt o razvrstavanju, sve dok je obuhvaćeno vaspitno-obrazovnim programom i programom osposobljavanja za rad, a za dete nad kojim je produženo roditeljsko pravo najduže do 26 godina. Priznavanje prava vrši se u skladu sa ostvarenim mesečnim prihodima po članu porodice manjim od propisanog cenzusa.
- 4. Naknada troškova boravka u predškolskoj ustanovi za decu bez roditeljskog staranja** ostvaruje se u visini učešća korisnika u ceni usluge predškolske ustanove koja se nalazi u mreži ustanova koju utvrđuje grad za decu na smeštaju u ustanovama socijalne zaštite i decu bez roditeljskog staranja koja su u starateljskim ili hraniteljskim porodicama ukoliko je za njih ostvareno pravo na dečiji dodatak.
- 5. Naknada troškova boravka u predškolskoj ustanovi za decu sa smetnjama u razvoju** ostvaruje se u visini učešća korisnika u ceni usluge predškolske ustanove koja se nalazi u mreži ustanova koju utvrđuje grad i u kojoj dete pohađa posebnu grupu za decu sa smetnjama u razvoju, a ukoliko pohađa redovnu grupu uz uslov da je za dete ostvareno pravo na dečiji dodatak.
- 6. Roditeljski dodatak koji odobrava Autonomna Pokrajina Vojvodina** ostvaruje majka za svoje prvo dete, pod uslovom da ima prebivalište, odnosno boravište na teritoriji Autonomne Pokrajine Vojvodine i ukoliko se neposredno brine o detetu, a kada se prilikom prvog porođaja rodi dvoje ili više dece, majka ostvaruje pravo na roditeljski dodatak za svako dete. U slučaju da

majka nije živa, da je napustila dete ili je iz opravdanih razloga sprečena da neposredno birne o detetu, pravo može ostvariti i otac pod jednakim uslovima.

- 7. Regresiranje dela troškova boravka u predškolskoj ustanovi za dete trećeg odnosno četvrtog reda rođenja** ostvaruje roditelj deteta trećeg, odnosno četvrtog reda rođenja iste majke, koje pohađa predškolsku ustanovu koja se nalazi u mreži ustanova koje utvrđuje grad i na teritoriji je Autonomne Pokrajine Vojvodine, a priznaje se u visini od 50% iznosa dela troškova koje utvrdi starešina pokrajinskog organa uprave nadležan za poslove društvene brige o deci.

MESTO POSTUPKA: Odsek za opšte poslove u javnim službama i finansijsku podršku porodici sa decom, Uslužni centar Gradske uprave, šalter broj 6.

PRATEĆA DOKUMENTACIJA:

1. Naknada zarade za vreme porodijskog odsustva, odsustva sa rada radi nege deteta i odsustva sa rada radi posebne nege deteta
 - rešenje poslodavca o pravu na porodijsko odsustvo, odsustvo sa rada radi nege deteta, odnosno pravu na odsustvo sa rada radi posebne nege deteta
 - potvrda poslodavca o dužini radnog staža korisnika neprekidno i neposredno pre ostvarivanja prava
 - potvrda poslodavca o visini osnovne zarade zaposlenog i uvećane zarade po osnovu vremena provedenog na radu za svaku punu godinu rada ostvarenu u radnom odnosu u procentu utvrđenom u članu 108. stav 1. tačka 4. Zakona o radu, za mesec koji prethodi mesecu u kome otpočinje korišćenje odsustva
 - obračun zarade, odnosno naknade zarade koji je poslodavac dužan da dostavi zaposlenom, u skladu sa zakonom, za poslednja tri meseca koji prethode mesecu u kome otpočinje odsustvo
 - potvrda o kretanju prosečne mesečne zarade kod poslodavca za poslednja tri meseca koja prethode mesecu u kome otpočinje odsustvo
 - potvrda nadležnog organa o mesečnoj osnovici na koju se plaćaju doprinosi za obavezno penzijsko i invalidsko osiguranje, za poslednja tri meseca koja prethode mesecu u kome je započeto korišćenje odsustva, i po isteku godine potvrda o konačnoj osnovici, samo za lice koje samostalno obavlja delatnost
 - rešenje nadležnog organa o privremenom zatvaranju radnje, odnosno o privremenom poveravanju obavljanja te delatnosti drugom licu, odnosno lične izjave da u vreme trajanja odsustva neće obavljati istu ili drugu delatnost, samo za lice koje samostalno obavlja delatnost koju zbog njene prirode nije moguće preneti na drugo lice
 - izveštaj o privremenoj sprečenosti za rad u vreme porodijskog odsustva i radi posebne nege deteta – doznaka
 - izvod iz matične knjige rođenih za svu decu u porodici
 - fotokopija overene zdravstvene knjižice majke, odnosno korisnika prava
 - izveštaj nadležne zdravstvene ustanove da je dete mrtвороđeno, odnosno da je umrlo pre upisa u matičnu knjigu rođenih^{*)}
 - izvod iz matične knjige rođenih za dete koje je umrlo posle upisa u matičnu knjigu rođenih^{*)}
 - uverenje organa starateljstva da je majka napustila dete^{**)}
 - izvod iz matične knjige umrlih za majku^{**)}
 - potvrda ustanove o početku i trajanju izdržavanja kazne zatvora^{**)}
 - izveštaj komisije nadležnog zdravstvenog organa o težoj bolesti ili rešenje kojim je majka lišena poslovne sposobnosti^{**)*)}
 - rešenje kojim je majka lišena roditeljskog prava^{**)*)}
 - uverenje nadležnog organa starateljstva o činjenici smeštaja deteta u porodicu, odnosno o postojanju statusa usvojitelja, hranitelja ili staratelja^{**)*)}

NAPOMENA: prilozi označeni sa

- ^{*)} dostavljaju se samo u slučaju korišćenja porodijskog odsustva kada se dete rodi mrtvo ili umre pre isteka porodijskog odsustva

- **) dostavlja se samo jedan od dokumenata u slučaju kada pravo na porodijsko odsustvo koristi otac deteta**
- ***) dostavljaju se samo u slučaju kada jedan od usvojitelja, hranitelj, odnosno staratelj podnese zahtev za naknadu zarade za vreme odsustva sa rada radi nege deteta**

2. Roditeljski dodatak koji odobrava Republika Srbija

- zahtev (dobija se i predaje u Uslužnom centru Gradske uprave šalteru broj 6.)
- izvod iz matične knjige rođenih za svu decu
- uverenje o državljanstvu majke
- fotokopija lične karte majke
- fotokopija overene zdravstvene knjižice majke
- prijava prebivališta za svu decu u porodici
- uverenje nadležnog organa starateljstva da majka neposredno brine o detetu za koje je podnela zahtev, te da nije lišena roditeljskog prava u odnosu na decu prethodnog reda rođenja
- izvod iz matične knjige umrlih za majku *)
- uverenje organa starateljstva o činjenici da je majka napustila dete *)
- odluku nadležnog suda da je majka lišena roditeljskog prava *)
- izveštaj komisije nadležnog zdravstvenog organa o težoj bolesti majke ili rešenje kojim je majka lišena poslovne sposobnosti *)
- potvrdu nadležne ustanove o početku i trajanju izdržavanja kazne zatvora za majku *)
- uverenje o državljanstvu oca *)
- fotokopija lične karte oca *)
- fotokopija overene zdravstvene knjižice oca *)

NAPOMENA: prilozi označeni sa *) dostavljaju se samo u slučaju kada je podnosilac zahteva za roditeljski dodatak otac deteta, a redosled rođenja deteta i u ovom slučaju se utvrđuje prema majci.

3. Dečiji dodatak

- zahtev (dobija se i predaje u Uslužnom centru Gradske uprave šalteru broj 6.)
- izvodi iz matične knjige rođenih za svu decu u porodici
- uverenje o državljanstvu RS
- fotokopije ličnih karata odraslih članova zajedničkog domaćinstva, a za decu prijave prebivališta
- fotokopija svoje overene zdravstvene knjižice
- potvrda o prihodima u tri meseca koja prethode mesecu podnošenja zahteva za svakog člana zajedničkog domaćinstva koji ostvaruje prihode
- potvrda o katastarskim prihodima u prethodnoj godini za svakog člana zajedničkog domaćinstva iz mesta rođenja i stanovanja
- poresko uverenje za svakog člana zajedničkog domaćinstva iz mesta rođenja i stanovanja
- potvrda o svojstvu redovnog učenika za decu školskog uzrasta (osnovna i srednja škola)
- dokazi o činjenicama u vezi nepokretnosti, kao i stambenog prostora (kao što su: izvod iz lista nepokretnosti, ugovor o kupovini nepokretnosti, rešenje o porezu, uverenje republičkog geodetskog zavoda, ugovor o korišćenju stana)
- potvrda nadležne zdravstvene ustanove o razlozima za neredovno školovanje *)
- akt o razvrstavanju za dete ometeno u razvoju *)
- akt o produženju roditeljskog prava *)
- dokaze na osnovu kojih se ostvaruje status samohranog roditelja - izvod iz matične knjige umrlih za drugog roditelja, dokaz o poveravanju deteta nakon razvoda braka ili prestanka vanbračne zajednice, odluka suda o vršenju roditeljskog prava ili izvod iz matične knjige rođenih za decu neutvrđenog očinstva, potvrda vojnog organa, potvrda kazneno-popravne ustanove *)

- dokaze o nezaposlenosti - uverenje i radna knjižica *)
- dokaze o starateljstvu ili hraniteljstvu - akt nadležnog organa starateljstva *)
- fotokopija kartice tekućeg računa *)

NAPOMENA: prilozi označeni *) dostavljaju se samo u slučaju dokazivanja tih statusa.

4. Naknada troškova boravka u predškolskoj ustanovi za decu bez roditeljskog staranja
 - zahtev (dobija se i predaje u kancelarija br. 54 u zgradi Skupštine grada Sombora)
 - akt ustanove socijalne zaštite o smeštaju u ustanovu, odnosno rešenje nadležnog organa starateljstva o smeštaju u hraniteljsku, odnosno starateljsku porodicu
 - rešenje o ostvarenom pravu na dečiji dodatak – za dete smešteno u hraniteljsku, odnosno starateljsku porodicu
 - potvrda predškolske ustanove o upisu deteta
5. Naknada troškova boravka u predškolskoj ustanovi za decu sa smetnjama u razvoju
 - zahtev (dobija se i predaje u kancelarija br. 54 u zgradi Skupštine grada Sombora)
 - akt o razvrstavanju deteta ometenog u razvoju
 - rešenje o ostvarenom pravu na dečiji dodatak – za dete koje boravi u redovnoj vaspitnoj grupi
 - potvrda predškolske ustanove o upisu deteta u posebnu, odnosno redovnu vaspitnu grupu, sa podacima u pogledu dužine dnevnog boravka deteta
6. Roditeljski dodatak koji odobrava Autonomna Pokrajina Vojvodina
 - zahtev (dobija se i predaje u Uslužnom centru Gradske uprave šalteru broj 6.)
 - izvod iz matične knjige rođenih za dete
 - fotokopija lične karte roditelja podnosioca zahteva
 - fotokopija tekućeg računa
 - izjava majke da neposredno brine o svom prvom detetu, a izuzetno akt organa starateljstva, po zahtevu organa uprave koji vodi postupak ili ukoliko je podnosilac zahteva otac izvod iz matične knjige umrlih za majku ili uverenje organa starateljstva o činjenici da je majka napustila dete ili rešenje da je majka lišena roditeljskog prava ili potvrda nadležnog zdravstvenog organa o teškoj bolesti majke ili rešenje kojim je majka lišena poslovne sposobnosti ili potvrdu nadležne ustanove o početku i trajanju izdržavanja kazne zatvora za majku.
7. Regresiranje dela troškova boravka u predškolskoj ustanovi za dete trećeg odnosno četvrtog reda rođenja
 - zahtev (dobija se i predaje u Uslužnom centru Gradske uprave šalteru broj 6.)
 - fotokopija lične karte roditelja podnosioca zahteva
 - izvod iz matične knjige rođenih za svu decu u porodici
 - dokaz o prebivalištu za decu za koju se traži ostvarivanje prava
 - potvrda predškolske ustanove o upisu deteta.

♦ODSEK ZA EKONOMSKO-FINANSIJSKE POSLOVE U JAVNIM SLUŽBAMA

ŠEF ODSEKA: Jelena Todorić

Telefon: (025) 468-193

e-mail: jtodoric@sombor.rs

Poslovi odseka:

- vrši poslove praćenja ekonomsko-finansijskog stanja u ustanovama predškolskog, osnovnog, srednjeg obrazovanja, kulture, javnog informisanja, turizma, fizičke kulture, socijalne zaštite i dr.,
- prati stanje i evidenciju finansijskih planova za finansiranje datih oblasti,
- prati i izrađuje potrebne informacije i priprema ekonomske i finansijske podatke za određivanje naknade-aproprijacija sa pozicija predškolskog, osnovnog, srednjeg obrazovanja, kulture, javnog informisanja, turizma, fizičke kulture, socijalne zaštite i drugih apropijacija u Odeljenju,
- radi na izradi finansijskih planova kao i rebalansa planova i prati dinamiku njihovog ostvarivanja,
- obezbeđuje primenu zakonskih propisa u oblasti ekonomsko-finansijskog poslovanja i predlaže mere za rešavanje pitanja iz ovih oblasti,
- vodi dokumentaciju na osnovu koje se vrši obračun finansijskih sredstava za oblasti koje prati Odeljenje,
- vodi evidenciju i izveštaje o ekonomskom poslovanju ustanova javnih službi, o mesečnom izvršenju finansijskih planova budžetskih korisnika,
- vrši konsolidaciju podataka indirektnih korisnika budžeta u skladu sa važećim propisima iz oblasti finansija, utvrđuje odstupanja i nepravilnosti u iskazivanju podataka i sastavlja izveštaj sa objašnjenjem velikog odstupanja između odobrenih sredstava i izvršenja,
- utvrđuje zbir dnevnih plaćanja korisnicima budžeta,
- vrši pripremu i kontrolu isplate plata budžetskih korisnika,
- vrši proveru i analizu opravdanosti predloženih dinamičkih planova
- vrši analizu završnih računa i dr.

Spisak propisa koje Odeljenje koristi u vršenju svojih ovlašćenja:

- Zakon o budžetskom sistemu ("Službeni glasnik RS", br. 54/2009),
- Zakon o lokalnoj samoupravi ("Službeni glasnik RS", br. 129/07),
- Zakon o finansiranju lokalne samouprave ("Službeni glasnik RS", br. 62/06),
- Memorandum o budžetu i ekonomskoj i fiskalnoj politici za 2010. godinu sa projekcijama za 2011. i 2012. godinu ("Službeni glasnik RS", br.103/09),
- Zakon o budžetu Republike Srbije za 2010. godinu ("Službeni glasnik RS", br. 107/09),
- Zakon o platama u državnim organima i javnim službama ("Službeni glasnik RS", br. 34/01, 62/06, 116/08),
- Zakon o javnim službama ("Službeni glasnik RS", br. 42/91, 71/94 i 79/05,81/05,83/05),
- Zakon o računovodstvu i reviziji ("Službeni glasnik RS", br. 46/06, 11/09),
- Zakon o porezu na dohodak građana ("Službeni glasnik RS", br. 24/01, 80/02, 135/04, 62/06, 65/06, 31/09,44/09),
- Zakon o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja ("Službeni glasnik RS", br. 72/09),
- Zakon o osnovnoj školi ("Službeni glasnik RS", br. 50/92, 53/93, 67/93, 48/94, 66/94 odluka USRS, 22/2002, 62/2003, 64/2003, 101/2005 i 72/2009),
- Zakon o srednjoj školi ("Službeni glasnik RS", br. 50/92, 53/93, 67/93, 48/94, 24/96, 23/2002, 25/2002, 62/2003, 64/2003, 101/2005 i 72/2009),
- Zakon o sportu ("Službeni glasnik RS", br. 101/05).

- Zakon o kulturi ("Službeni glasnik RS", br. 72/09),
- Zakon o zdravstvenoj zaštiti ("Službeni glasnik RS", br. 107/05, 72/09),
- Zakon o društvenoj brizi o deci („Sl. glasnik RS“, br. 49/92, 25/96, 29/01, 62/03 i 101/05)
- Zakon o socijalnoj zaštiti i obezbeđivanju socijalne sigurnosti građana ("Službeni glasnik RS", br. 36/91, 79/91, 33/93, 53/93, 67/93, 46/94, 48/94, 52/96, 29/01, 84/04 i 101/05),
- Zakon o finansijskoj podršci porodici sa decom ("Službeni glasnik RS", br. 16/02, 115/05 i 107/09),
- Uredba o budžetskom računovodstvu ("Službeni glasnik RS", br. 125/03 i 12/06),
- Uredba o koeficijentima za obračun i isplatu plata imenovanih i postavljenih lica i zaposlenih u državnim organima ("Službeni glasnik RS", br. 44/08),
- Uredba o koeficijentima za obračun i isplatu plata zaposlenih u javnim službama ("Službeni glasnik RS", br. 44/01, 15/02, 30/02, 32/02, 69/02, 78/02, 61/03, 121/03, 130/03, 67/04, 120/04, 5/05, 26/05, 81/05, 105/05, 109/05, 27/06, 32/06, 58/06, 82/06, 106/06, 10/07, 40/07, 60/07, 91/07, 106/07, 7/08, 9/08, 24/08, 26/08, 31/08, 44/08, 54/08, 108/08 i 113/08 i 79/09),
- Pravilnik o načinu i sadržaju izveštavanja o planiranim i izvršenim rashodima za plate u budžetima jedinica lokalne samouprave ("Službeni glasnik RS", br. 8/2010)
- Pravilnik o standardnom klasifikacionom okviru i kontnom planu za budžetski sistem ("Službeni glasnik RS", br. 20/07, 37/07, 50/07, 63/07, 25/09, 50/09, 3/09, 26/09, 37/09, 64/09, 110/09 i 11/2010),
- Pravilnik o načinu i postupku prenosa neutrošenih budžetskih sredstava na račun izvršenja budžeta Republike ("Službeni glasnik RS", br. 112/05),
- Pravilnik o sadržaju i načinu finansijskog izveštavanja o planiranim i ostvarenim primanjima i izdacima jedinica lokalne samouprave ("Službeni glasnik RS", br. 10/04),
- Pravilnik o načinu pripreme, sastavljanja i podnošenja završnih računa korisnika budžetskih sredstava, organizacija obaveznog socijalnog osiguranja i budžetskih fondova Republike i lokalnih vlasti ("Službeni glasnik RS", br. 12/04, 11/05, 17/05, 11/06 i 51/07 i 14/08),
- Pravilnik o merilima za utvrđivanje cene usluga u dečjim ustanovama ("Službeni glasnik RS", broj 1/93 i 6/96)
- Odluka o budžetu Grada Sombora za 2010. godinu ("Službeni list grada Sombora br. 11/09)
- Odluka o socijalnoj zaštiti građana na teritoriji opštine Sombor ("Službeni list opštine Sombor", br. 10/05)
- Pravilnik o načinu i postupku prenosa neutrošenih budžetskih sredstava na račun izvršenja budžeta grada Sombora ("Službeni list grada Sombora br. 1/1010)
- Pravilnik o postupku donošenja finansijskih planova direktnih i indirektnih korisnika budžeta i izmene istih ("Službeni list grada Sombora br. 1/1010)
- Uputstvo o radu trezora grada Sombora ("Službeni list grada Sombora br. 1/1010)

♦ODSEK ZA POSLOVE BORAČKO-INVALIDSKE ZAŠTITE

ŠEF ODSEKA: Zagorka Brujić, dipl.pravnik

Telefon: (025) 468-172

e-mail: zbrujic@sombor.rs

I Povereni poslovi

Boračko-invalidska zaštita

KORISNIK: Učesnici II svetskog rata, učesnici u oružanim akcijama posle 17.08.1990.godine i rata 1999.godine koji su zadobili ranu, povredu, ozledu ili bolest pa je zbog toga nastupilo oštećenje njihovog organizma najmanje 20%, lica koja su zadobila oštećenja za vreme redovnog odsluženja vojnog roka, civilni invalidi rata, porodice palih boraca i umrlih ratnih vojnih invalida od I-VII grupe.

VRSTE PRAVA:

a) OSNOVNA PRAVA VOJNIH INVALIDA:

1. Lična invalidnina
2. Dodatak za negu i pomoć
3. Ortopedski dodatak
4. Ortopedska i druga pomagala
5. Naknada za vreme nezaposlenosti
6. Banjsko i klimatsko lečenje
7. Besplatna i povlašćena vožnja
8. Naknada za ishranu i smeštaj za vreme putovanja i boravka u drugom mestu
9. Pravo na putničko motorno vozilo
10. Borački dodatak
11. Mesečno novčano primanje.

b) OSNOVNA PRAVA ČLANA PORODICE PALOG BORCA SU:

1. Porodična invalidnina
2. Uvećana porodična invalidnina
3. Besplatna i povlašćena vožnja
4. Naknada za ishranu i smeštaj za vreme putovanja i boravka u drugom mestu
5. Mesečno novčano primanje.

v) OSNOVNA PRAVA ČLANA PORODICE UMRLOG VOJNOG INVALIDA SU:

1. Porodična invalidnina
2. Besplatna i povlašćena vožnja
3. Pomoć u slučaju smrti
4. Naknada za ishranu i smeštaj za vreme putovanja i boravka u drugom mestu
5. Mesečno novčano primanje.

MESTO POSTUPKA: Odsek za boračko-invalidsku zaštitu, kancelarija br. 57 u zgradi Skupštine grada Sombora

PRATEĆA DOKUMENTACIJA:

1. Lična invalidnina

- zahtev
- uverenje vojne jedinice o okolnostima koje su dovele do oštećenja organizma
- medicinska dokumentacija iz vremena nastanka oštećenja organizma kao i iz vremena kada se zahtev podnosi
- uverenje o državljanstvu, fotokopija lične karte ili izbegličke legitimacije.

2. Porodična invalidnina

- zahtev
- uverenje vojne jedinice o okolnostima pod kojim je lice poginulo ili umrlo (kod zahteva za porodičnu invalidninu po palom borcu)
- izvod iz matične knjige umrlih za poginulog borca ili umrlog vojnog invalida
- izvod iz matične knjige rođenih, venčanih, uverenje o državljanstvu i fotokopija lične karte (ukoliko zahtev podnosi bračni drug)
- izvod iz matične knjige rođenih, uverenje o državljanstvu i uverenje o školovanju (za decu koja se nalaze na školovanju).

POSTUPAK:

Vodi se upravni postupak po zahtevu stranke ili po službenoj dužnosti. Pruža se stručna pomoć stranci prilikom sastavljanja zahteva. Zastupljena je dvostепенost u rešavanju. Rešenje doneto u prvom stepenu ide na reviziju drugostепенom organu. Protiv svakog rešenja može se izjaviti žalba u roku od 15 dana od dana prijema rešenja. Žalba se podnosi ovom organu a izjavljuje Pokrajinskom sekretarijatu za socijalnu politiku i demografiju Novi Sad i oslobođena je od takse.

♦ODSEK ZA PROSVETNU INSPEKCIJU

ŠEF ODSEKA: Borislav Katanić, dipl.pravnik

Telefon: (025) 468-192

e-mail: prosvetnainspekcija@sombor.rs

Poslove inspeksijskog nadzora vrši prosvetni inspektor.

Prosvetni inspektor:

1. vrši kontrolu postupanja ustanove u pogledu pridržavanja zakona, drugih propisa i opštih akata, osim kontrole koja se odnosi na stručno-pedagošku proveru rada ustanove;
2. vrši pregled ustanove u postupku utvrđivanja ispunjenosti uslova za početak rada i obavljanje delatnosti i za proširenje delatnosti;
3. preduzima mere radi ostvarivanja prava i obaveza učenika i roditelja, nastavnika, vaspitača ili stručnog saradnika i direktora;
4. kontroliše postupak upisa i poništava upis u školu ako je obavljen suprotno zakonu;
5. kontroliše ispunjenost propisanih uslova za sprovođenje ispita;
6. vrši pregled propisane evidencije koju vodi ustanova i utvrđuje činjenice u postupku poništavanja javnih isprava koje izdaje škola;
7. nalaže rešenjem otklanjanje nepravilnosti i nedostataka u određenom roku;
8. naređuje rešenjem izvršavanje propisane mere koja nije izvršena;
9. zabranjuje rešenjem sprovođenje radnji u ustanovi koje su suprotne zakonu;
10. podnosi prijavu nadležnom organu za učinjeno krivično delo ili privredni prestup, odnosno zahtev za pokretanje prekršajnog postupka;
11. obaveštava drugi organ ako postoje razlozi za preduzimanje mera za koje je taj organ nadležan i obavlja druge poslove u skladu sa Zakonom.

KONKRETAN PRIMER:

Po obaveznoj instrukciji Pokrajinskog sekretara za obrazovanje, prosvetni inspektor izvršio je inspeksijski nadzor, odnosno kontrolu u Osnovnoj školi u Bezdanu, u pogledu pridržavanja zakona, drugih propisa i opštih akata.

PREDMET PREGLEDA:

- Sastav i postupak imenovanja organa upravljanje Škole.

UTVRĐENO STANJE:

Na osnovu razgovora sa direktorom i sekretarom Škole i uvida u zapisnik sa sednice Saveta roditelja od 22.05.2006. godine, zapisnik sa sednice Nastavničkog veća od 03.04.2006. godine, Rešenje Skupštine opštine Sombor od 27.12.2006. godine o imenovanju članova Školskog odbora Škole, kao i u Zapisnik sa sednice Nastavničkog veća od 16.01.2009. godine i Rešenje Skupštine Grada od 26.03.2009. godine, utvrđeno je sledeće:

Skupština opštine Sombor, na sednici održanoj 27.12.2006. godine donela je Rešenje o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole "Bratstvo-jedinstvo" u Bezdanu. Predlog za imenovanje 3 člana Školskog odbora iz reda zaposlenih, utvrđen je tajnim glasanjem na sednici Nastavničkog veća, održanoj 03.04.2006. godine, a predlog za imenovanje tri 3 člana Školskog odbora iz reda roditelja, utvrđen je tajnim glasanjem na sednici Saveta roditelja Škole, održanoj 22.05.2006. godine. U sastavu Školskog odbora bila je jedna izmena.

Sastav Školskog odbora u toku mandata, odnosno do dana kontrole, menjan je 26.03.2009. godine, kada je Skupština Grada na predlog Nastavničkog veća, pre isteka mandata razrešila dosadašnjeg člana Školskog odbora NN, obrzirom da je imenovana izabrana za direktora Škole i na njeno mesto imenovan je novi član Školskog odbora iz reda zaposlenih.

Na osnovu iznetog, zaključujemo da je postupak izbora članova Školskog odbora Škole, sproveden u skladu sa Zakonom, te da je jedan član razrešen pre isteka mandata i da su na njegovo mesto imenovan novi, zbog sukoba interesa, u skladu sa Zakonom.

Ukazujemo direktoru, kao licu odgovornom za zakonitost rada Škole, da se postupak za imenovanje članova organa upravljanja pokreće najkasnije 2 meseca pre isteka mandata i na obavezu pokretanja postupka za razrešenje pre isteka mandata u slučajevima utvrđenim Zakonom.

Ovaj Zapisnik je sačinjen u tri istovetna primerka, od kojih se jedan upućuje Školi, a dva ostaju u dokumentaciji Inspekcije.

♦KANCELARIJA ZA MLADE

ŠEF KANCELARIJE ZA MLADE: Zorka Milošević, profesor razredne nastave

Telefon: (025) 468-105

e-mail: kancelarijazamladesombor@yahoo.com

Kancelarija za mlade Grada Sombora otvorena je 15.oktobra 2008.g. sa ciljem da unapredi položaj mladih na lokalnu. Otvaranje kancelarije za mlade preporučilo je Ministarstvo omladine i sporta - do danas je u Srbiji otvoreno ukupno 103 KZM koje čine najpre regionalnu a zatim i nacionalnu mrežu kancelarija za mlade.

Kancelarija za mlade grada Sombora radi u sklopu Odeljenja društvenih delatnosti, u zgradi Skupštine grada Sombora (Trg Cara Uroša 1) u kancelariji broj 149.

Ciljna grupa KZM Sombor su mladi, uzrasta od 15 do 30 godina (definisano Nacionalnom strategijom za mlade), kao i omladinske NVO u Somboru.

Oblast rada KZM Sombor jeste unapređenje položaja mladih u Somboru i okolnim naseljima kroz saradnju sa NVO sektorom i svim institucijama koje se u Somboru bave mladima. Takođe, jedan od zadataka KZM Sombor jeste i koordinisanje procesom izrade i realizacije Lokalnog akcionog plana za mlade. Takođe, KZM Sombor nudi logističku i tehničku podršku omladinskim organizacijama ili neformalnim grupama mladih, kao i učeničkim parlamentima.

U svom radu, KZM Sombor se oslanja na Lokalni akcioni plan za mlade Grada Sombora za period od 2010-2012, koji je jednoglasno usvojen na sednici Skupštine Grada Sombora 22.12.2009.g. Ovaj dokument se može preuzeti sa zvaničnog sajta Grada Sombora -www.sombor.rs

Zainteresovani građani se mogu lično obratiti KZM Sombor u slučaju da im je neophodna informacija u vezi omladinske politike i aktuelnih projekata/istraživanja koji se tiču mladih a sprovode od strane ili u partnerstvu sa KZM Sombor, u kancelariji broj 149 na I spratu, putem elektronske pošte: kancelarijazamladesombor@yahoo.com ili pozivom na broj: 025/468-105.

8.4. ODELJENJE ZA FINANSIJE

Načelnik: Mira Jovičević, dipl.ekonomista

Telefon: (025) 468-122

Faks: (025) 468-112

e-mail: mjovicevic@sombor.rs

Pomoćnik načelnika: Ružica Marinov, dipl.ekonomista

Telefon: (025) 468-122

Faks: (025) 468-112

e-mail: rmarinov@sombor.rs

8.4.1. POSLOVI ODELJENJA

- podnosi nacrt odluke o budžetu za tekuću godinu i donosi mesečne i kvartalne planove likvidnosti, sačinjava izveštaje o mesečnom izvršenju odluke o budžetu za potrebe izvršnog organa, a polugodišnji izveštaj za Skupštinu grada;
- učestvuje u izradi normativnih akata Gradske uprave u delu finansija;
- priprema pojedinačna akta za izvršni organ vlasti i Skupštinu (rešenja, zaključke, preporuke, uputstva,...);
- vrši kontrolu zakonitosti, ispravnosti i tačnosti knjigovodstvenih isprava i vrši likvidaciju istih, na osnovu kojih se prenose sredstva budžeta;
- vrši kompletno finansijsko administriranje socijalnih davanja koji se transferišu iz budžeta Republike (boračko-invalidska zaštita, dečiji dodaci,...);
- vrši kontiranje i knjiženje knjigovodstvene dokumentacije korisnika za koje odsek vodi knjigovodstvo, sačinjava izveštaje i završni račun budžeta sa konsolidovanim podacima budžetskih korisnika, statističke izveštaje, revalorizaciju i obračun osnovnih sredstava, evidenciju i vođenje kartoteke sitnog inventara;
- vodi evidenciju ugovora o zakupu nepokretnosti u državnoj svojini i druge dokumentacije od značaja za zakup nepokretnosti;
- tumači i primenjuje sistemske zakone vezane za delatnost Odeljenja;

8.4.2. SPISAK PROPISA KOJE ODELJENJE KORISTI U VRŠENJU SVOJIH OVLAŠĆENJA

- Zakon o budžetskom sistemu ("Službeni glasnik RS", br. 54/2009),
- Zakon o lokalnoj samoupravi ("Službeni glasnik RS", br. 129/07),
- Zakon o finansiranju lokalne samouprave ("Službeni glasnik RS", br. 62/06),
- Memorandum o budžetu i ekonomskoj i fiskalnoj politici za 2010. godinu sa projekcijama za 2011. i 2012. godinu ("Službeni glasnik RS", br.103/09),
- Zakon o budžetu Republike Srbije za 2010. godinu ("Službeni glasnik RS", br. 107/09),
- Zakon o radu ("Službeni glasnik RS", br. 24/05, 61/05 i 54/09),
- Zakon o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS", br. 116/08),
- Zakon o platama u državnim organima i javnim službama ("Službeni glasnik RS", br. 34/01, 62/06, 116/08),
- Zakon o javnom dugu ("Službeni glasnik RS", br.61/05, 107/2009),
- Zakon o finansiranju političkih stranaka ("Službeni glasnik RS", br.97/08),
- Zakon o državnoj upravi ("Službeni glasnik RS", br.79/05 i 101/07),
- Zakon o sredstvima u svojini Republike Srbije ("Službeni glasnik RS", br. 53/95, 3/96, 54/96, 32/97 i 101/05),

- Zakon o radnim odnosima u državnim organima ("Službeni glasnik RS", br. 48/91, 66/91, 44/98, 49/99, 34/01, 39/02, 49/05 i 79/05, 81/05, 83/05),
- Zakon o određivanju maksimalnog broja zaposlenih u lokalnoj administraciji ("Službeni glasnik RS", br.104/09)
- Zakon o kulturi ("Službeni glasnik RS", br. 72/09),
- Zakon o javnim službama ("Službeni glasnik RS", br. 42/91, 71/94 i 79/05, 81/05, 83/05),
- Zakon o računovodstvu i reviziji ("Službeni glasnik RS", br. 46/06, 11/09),
- Zakon o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja ("Službeni glasnik RS", br. 72/09),
- Zakon o porezu na dohodak građana ("Službeni glasnik RS", br. 24/01, 80/02, 135/04, 62/06, 65/06, 31/09, 44/09),
- Zakon o porezu na dodatu vrednost ("Službeni glasnik RS", br. 84/04, 86/04, 61/05 i 61/07),
- Zakon o opštem upravnom postupku ("Službeni list SRJ", br. 33/97 i 31/01),
- Zakon o zdravstvenoj zaštiti ("Službeni glasnik RS", br. 107/05, 72/09),
- Zakon o komunalnim delatnostima ("Službeni glasnik RS", br. 16/97 i 42/98),
- Zakon o osiguranju ("Službeni glasnik RS", br. 55/04, 70/04, 61/05, 85/05 i 101/07, 63/09, 107/09),
- Zakon o planiranju i izgradnji ("Službeni glasnik RS", br. 47/03 i 34/06, 72/09),
- Zakon o društvenoj brizi o deci ("Sl. glasnik RS", br. 49/92, 25/96, 29/01, 62/03 i 101/05)
- Uredba o budžetskom računovodstvu ("Službeni glasnik RS", br. 125/03 i 12/06),
- Uredba o naknadama i drugim primanjima zaposlenih u državnim organima i izabranih i postavljenih lica ("Službeni glasnik RS", br. 37/94, 40/94, 6/99, 37/01, 73/04, 88/04, 38/05, 81/05, 95/05 i 86/07),
- Uredba o koeficijentima za obračun i isplatu plata imenovanih i postavljenih lica i zaposlenih u državnim organima ("Službeni glasnik RS", br. 44/08),
- Uredba o koeficijentima za obračun i isplatu plata zaposlenih u javnim službama ("Službeni glasnik RS", br. 44/01, 15/02, 30/02, 32/02, 69/02, 78/02, 61/03, 121/03, 130/03, 67/04, 120/04, 5/05, 26/05, 81/05, 105/05, 109/05, 27/06, 32/06, 58/06, 82/06, 106/06, 10/07, 40/07, 60/07, 91/07, 106/07, 7/08, 9/08, 24/08, 26/08, 31/08, 44/08, 54/08, 108/08 i 113/08 i 79/09),
- Uredba o radu i ovlašćenjima budžetske inspekcije ("Službeni glasnik RS", br. 10/04 i 84/07 i 79/09),
- Naredba o spisku direktnih i indirektnih korisnika sredstava budžeta RS, odnosno budžeta lokalne vlasti, korisnika sredstava OOSO, kao i drugih korisnika javnih sredstava koji su uključeni u sistem KRT-a ("Službeni glasnik RS", br. 113/09),
- Pravilnik o načinu i sadržaju izveštavanja o planiranim i izvršenim rashodima za plate u budžetima jedinica lokalne samouprave ("Službeni glasnik RS", br. 8/2010)
- Pravilnik o standardnom klasifikacionom okviru i kontnom planu za budžetski sistem ("Službeni glasnik RS", br.20/07, 37/07, 50/07, 63/07, 25/09, 50/09, 3/09, 26/09, 37/09, 64/09, 110/09 i 11/2010),
- Pravilnik o načinu korišćenja sredstava sa podračuna, odnosno drugih računa konsolidovanog računa trezora Republike i o načinu izveštavanja o investiranju sredstava korisnika budžeta i organizacija obaveznog socijalnog osiguranja ("Službeni glasnik RS", br. 3/04, 140/04, 1/06 i 111/09),
- Pravilnik o načinu i postupku prenosa neutrošenih budžetskih sredstava na račun izvršenja budžeta Republike ("Službeni glasnik RS", br. 112/05),
- Pravilnik o uslovima i načinu za otvaranje i ukidanje podračuna konsolidovanog računa trezora kod Uprave za trezor ("Službeni glasnik RS", br. 92/02, 8/06),

- Pravilnik o uslovima i načinu vođenja računa za uplatu javnih prihoda i raspored sredstava sa tih računa ("Službeni glasnik RS" 20/07, 25/07, 37/07, 63/07, 25/08, 50/08, 3/09, 26/09, 37/09, 64/09, 110/09 i 11/2010)
- Pravilnik o sadržaju i načinu finansijskog izveštavanja o planiranim i ostvarenim primanjima i izdacima jedinica lokalne samouprave ("Službeni glasnik RS", br. 10/04),
- Pravilnik o načinu pripreme, sastavljanja i podnošenja završnih računa korisnika budžetskih sredstava, organizacija obaveznog socijalnog osiguranja i budžetskih fondova Republike i lokalnih vlasti ("Službeni glasnik RS", br. 12/04, 11/05, 17/05, 11/06 i 51/07i 14/08),
- Pravilnik o načinu i postupku obavljanja platnog prometa u okviru konsolidovanog računa trezora ("Službeni glasnik RS", br. 92/02, 100/03 i 10/04),
- Pravilnik o načinu i rokovima vršenja popisa i usklađivanja knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem ("Službeni gl.RS", br. 106/06),
- Pravilnik o načinu i korišćenju sredstava sa podračuna, odnosno drugih računakonsolidovanog računa grada Sombora ("Službeni list Grada Sombora", br.1/2010)
- Statut grada Sombora ("Službeni list Grada Sombora", br.2/2008)
- Odluka o budžetu Grada Somboraza 2010. godinu ("Službeni list Grada Sombora br. 11/09)
- Pravilnik o načinu i postupku prenosa neutrošenih budžetskih sredstava na račun izvršenja budžeta grada Sombora ("Službeni list Grada Sombora", br. 1/10)
- Pravilnik o postupku donošenja finansijskih planova direktnih i indirektnih korisnika budžeta i izmene istih ("Službeni list Grada Sombora", br. 1/10)
- Uputstvo o radu trezora grada Sombora ("Službeni list grada Sombora", br. 1/10)
- Pravilnik o 19. izmenama i dopunama Pravilnika o platama postavljenih i zaposlenih lica u Gradskoj upravi grada Sombora.

8.4.3. USLUGE KOJE ODELJENJE NEPOSREDNO PRUŽA

- Poslovi obračuna invalidskog, porodičnog i drugog dodatka refundacija boračkog dodatka i isplata troškova za vojne invalide
- Poslovi kontrole obračuna porodijskih naknada, refundacija sredstava porodijskih naknada,
- Isplata jednokratnih iznosa za prvorodeno dete

8.5. ODELJENJE LOKALNE PORESKE ADMINISTRACIJE

Načelnik: Aleksandar Pejić, dipl.ekonomista

Telefon: (025) 468-198

Faks: (025) 468-149

e-mail: apejic@sombor.rs

Pomoćnik načelnika: Šandor Dan, dipl.ekonomista

Telefon: (025) 468-149

Faks: (025) 468-149

e-mail: sdan@sombor.rs

8.5.1. POSLOVI ODELJENJA

Osnovne funkcije lokalne poreske administracije su:

- **Utvrđivanje izvornih prihoda** jedinica lokalne samouprave poreskim rešenjem;
- **Poreska kontrola** (kancelarijska i terenska kontrola) izvornih prihoda jedinica lokalne samouprave;
- **Redovna i prinudna naplata** izvornih prihoda jedinica lokalne samouprave.

Jedinici lokalne samouprave, shodno odredbom čl. 6. Zakona o finansiranju lokalne samouprave, pripadaju izvorni prihodi ostvareni na njenoj teritoriji, i to:

- 1) porez na imovinu, osim poreza na prenos apsolutnih prava i poreza na nasleđe i poklon;
- 2) lokalne administrativne takse;
- 3) lokalne komunalne takse;
- 4) boravišna taksa;
- 5) naknada za korišćenje građevinskog zemljišta;
- 6) naknada za uređivanje građevinskog zemljišta;
- 7) naknada za zaštitu i unapređivanje životne sredine;
- 8) prihodi od koncesione naknade za obavljanje komunalnih delatnosti i prihodi od drugih koncesionih poslova, koje jedinica lokalne samouprave zaključi u skladu sa zakonom;
- 9) novčane kazne izrečene u prekršajnom postupku za prekršaje propisane aktom skupštine jedinice lokalne samouprave, kao i oduzeta imovinska korist u tom postupku;
- 10) prihodi od davanja u zakup, odnosno na korišćenje nepokretnosti u državnoj svojini koje koristi jedinica lokalne samouprave i indirektni korisnici njenog budžeta;
- 11) prihodi od prodaje pokretnih stvari koje koristi jedinica lokalne samouprave i indirektni korisnici njenog budžeta;
- 12) prihodi koje svojom delatnošću ostvare organi i organizacije jedinice lokalne samouprave;
- 13) prihodi od kamata na sredstva budžeta jedinice lokalne samouprave;
- 14) prihodi po osnovu donacija jedinici lokalne samouprave;
- 15) prihodi po osnovu samodoprinosu;
- 16) drugi prihodi utvrđeni zakonom.

Lokalna poreska administracija u postupku administriranja napred navedenih izvornih prihoda jedinice lokalne samouprave, je nadležna po vrstama izvornih prihoda da vrši, i to:

- 1) utvrđivanje, naplatu i kontrolu poreza na imovinu u statici;
- 2) kontrolu i naplatu lokalne administrativne takse;
- 3) utvrđivanje, kontrolu i naplatu lokalne komunalne takse;
- 4) kontrolu i naplatu boravišne takse;
- 5) utvrđivanje, kontrolu i naplatu naknade za korišćenje građevinskog zemljišta;
- 6) kontrolu i naplatu naknade za uređivanje građevinskog zemljišta;
- 7) utvrđivanje, kontrolu i naplatu naknade za zaštitu i unapređivanje životne sredine;
- 8) utvrđivanje, kontrolu i naplatu prihoda po osnovu samodoprinosu;
- 9) kontrolu i naplatu prihoda od koncesione naknade za obavljanje komunalnih delatnosti i prihoda od drugih koncesionih poslova, koje jedinica lokalne samouprave zaključi u skladu sa zakonom;
- 10) naplatu novčanih kazni izrečenih u prekršajnom postupku za prekršaje propisane aktom skupštine jedinice lokalne samouprave u slučajevima kada za njihovu naplatu nije nadležan sud za prekršaje.

Polazeći od broja obveznika i postupka administriranja, u središtu rada lokalne poreske administracije jeste:

- 1) utvrđivanje, kontrola i naplata poreza na imovinu u statici;
- 2) utvrđivanje, kontrola i naplata lokalne komunalne takse;
- 3) utvrđivanje, kontrola i naplata naknade za korišćenje građevinskog zemljišta;
- 4) utvrđivanje, kontrola i naplata prihoda po osnovu samodoprinosu;
- 5) kontrola i naplata naknade za uređivanje građevinskog zemljišta;
- 6) kontrola i naplata boravišne takse;
- 7) kontrola i naplata prihoda od koncesione naknade za obavljanje komunalnih delatnosti i prihoda od drugih koncesionih poslova koje jedinica lokalne samouprave zaključi u skladu sa zakonom;
- 8) naplata novčanih kazni izrečenih u prekršajnom postupku za prekršaje propisane aktom skupštine jedinice lokalne samouprave u slučajevima kada za njihovu naplatu nije nadležan sud za prekršaje.

Lokalna poreska administracija poreskim obveznicima omogućava uvid u podatke kojim raspolaže i koji su osnov oporezivanja.

Odredbom člana 34. st.1. i 2. Zakona o porezima na imovinu uređeno je da je obveznik poreza na imovinu dužan da podnese poresku prijavu, sa tačnim podacima, do 31. marta godine za koju se vrši utvrđivanje poreza. Navedena obaveza podnošenja poreske prijave se ne odnosi na poreske obveznike koji porez na dohodak građana za prihode od poljoprivrede i šumarstva plaćaju prema katastarskom prihodu.

Poreska prijava za utvrđivanje poreza na imovinu za 2010. godinu se podnosi nadležnom organu jedinice lokalne samouprave u opštini na čijoj teritoriji se nepokretnost nalazi.

Na imovinu koju stekne, započne ili prestane da koristi u toku godine ili mu po drugom osnovu nastane ili prestane poreska obaveza, obveznik podnosi poresku prijavu u roku od 10 dana od dana nastanka takve promene. (čl. 34. stav 3. Zakona).

8.5.2. SPISAK PROPISA KOJE ODELJENJE KORISTI U VRŠENJU SVOJIH OVLAŠĆENJA

- Zakon o finansiranju lokalne samouprave ("Sl.glasnik RS", br.62/06),
- Zakon o opštem upravnom postupku ("Sl.list SRJ", br.33/97 i 31/01),
- Zakon o poreskom postupku i poreskoj administraciji ("Sl.glasnik RS", br.80/02..[53/10](#)),
- Zakon o porezima na imovinu ("Sl.glasnik RS", br.26/01..5/09),
- Pravilnik o načinu utvrđivanja osnovice poreza na imovinu na prava nepokretnostima ("Sl.glasnik RS", br.38/01 i 45/04),

- Pravilnik o obrascima poreskih prijava za utvrđivanje poreza na imovinu ("Sl.glasnik RS", br.139/04...9/09),
- Odluka o lokalnim komunalnim taksama na teritoriji grada Sombora i Tarifa lokalnih komunalnih taksi uz Odluku o lokalnim komunalnim taksama ("Sl.list Grada Sombora", br.11/09),
- Odluka o obezbeđivanju sredstava za zaštitu i unapređenje životne sredine na teritoriji grada Sombora ("Sl.list Grada Sombora", br.11/09),
- Odluka o porezu na imovinu ("Sl.list grada Sombora", br.11/09),
- Odluka o građevinskom zemljištu ("Sl.list grada Sombora", br.11/09 i 5/10),
- Odluka o naknadama za usluge koje gradska uprava vrši drugim licima ("Sl.list Grada Sombora", br.14/10),
- Odluka o gradskim administrativnim taksama i Tarifa za gradske administrativne takse ("Sl.list grada Sombora", br.14/10),
- Odluka o uslovima, načinu i postupku za izdavanje lokacija za postavljanje kioska i manjih montažnih objekata na teritoriji grada Sombora ("Sl.list Grada Sombora", br.6/10),
- Odluka o davanju u zakup poslovnog prostora i garaža na kojima je nosilac prava korišćenja grad Sombor ("Sl.list Grada Sombora", br.5/09),
- Rešenje o utvrđivanju vrednosti boda za utvrđivanje visine mesečne zakupnine poslovnog prostora i garaža na kojima je nosilac prava korišćenja grad Sombor ("Sl.list grada Sombora", br.11/09)
- Pravilnik o otpisu dela dospelog poreskog duga na dan 31.12.2009.god. ("Sl.list grada Sombora", br.8/10).

8.5.3. USLUGE KOJE ODELJENJE NEPOSREDNO PRUŽA

Obrazac PPI-1 – Poreska prijava za utvrđivanje poreza na imovinu za 20__ .godinu koju podnose pravna i fizička lica koja ostvaruju prihode od samostalne delatnosti, koja vode poslovne knjige u skladu sa propisima kojima se uređuje računovodstvo kao i fizička lica koja ostvaruju prihode od samostalne delatnosti i vode poslovne knjige po sistemu prostog knjigovodstva, u skladu sa propisima kojima se uređuje porez na dohodak građana, osim lica koja porez na prihode od samostalne delatnosti plaćaju na paušalno utvrđen prihod – **za imovinu koja im služi za obavljanje delatnosti.** Jednom prijavom se obuhvataju sve nepokretnosti na teritoriji iste opštine, pravnog lica, odnosno preduzetnika koji vodi poslovne knjige.

Obrazac PPI-2 – Poreska prijava za utvrđivanje poreza na imovinu za 20__ . godinu koju podnose fizička lica koja ostvaruju prihode od samostalne delatnosti i vode poslovne knjige u skladu sa propisima kojima se uređuje računovodstvo odnosno vode poslovne knjige po sistemu prostog knjigovodstva a nisu paušalno oporezovani – **za imovinu koja im ne služi za obavljanje delatnosti, fizička lica koja porez na prihode od samostalne delatnosti plaćaju na paušalno utvrđen prihod i ostala fizička lica.** Navedena prijava podnosi se za svaku nekretninu posebno.

Poreska oslobođenja, definisana čl. 12. Zakona o porezima na imovinu ne primenjuje se na nepokretnosti koje se trajno daju drugim licima radi ostvarivanja prihoda. Trajnim davanjem drugim licima, u smislu stava 3. čl. 12. Zakona, smatra se svako ustupanje nepokretnosti drugom licu uz naknadu, koje u toku 12 meseci, neprekidno ili sa prekidima, traje duže od 183 dana.

Kada je reč o poreskom oslobođenju na prava na nepokretnostima koje su u poslovnim knjigama obveznika, u skladu sa propisima kojima se uređuju računovodstvo i revizija, evidentirane kao dobra koja su isključivo namenjena daljoj prodaji, ovo pravo može ostvariti samo obveznik poreza na imovinu koji vodi poslovne knjige u skladu sa propisima kojim se uređuje računovodstvo i revizija - za nepokretnosti koje su u poslovnim knjigama evidentirane kao dobra koja su isključivo namenjena daljoj prodaji (nepokretnosti evidentirane u okviru računa 14 koje su isključivo namenjene prodaji, u skladu sa Pravilnikom o Kontom okviru i sadržini računa u Kontom okviru za

privredna društva, zadruge, druga pravna lica i preduzetnike – "Sl.glasnik RS", broj 114/06, što znači osim stalnih sredstava namenjenih prodaji).

Poresko oslobođenje iz čl. 12. stav 7. Zakona o porezima na imovinu se ne odnosi na nepokretnosti koje su stalna sredstva koja je obveznik koristio za obavljanje delatnosti, pa ih je u skladu sa MSFI 5, posle donošenja odluke o prodaji preneo na račune grupe 14 – Stalna sredstva namenjena prodaji.

Od 01. januara 2009. godine, članom 13. Zakona o porezima na imovinu, pravo na poreski kredit zadržano je samo u slučaju oporezivanja stana u kome poreski obveznik stanuje, dok se za ostale stanove obveznika (u kojima on ne stanuje) porez plaća u utvrđenom iznosu, tj. bez umanjenja za poreski kredit.

U skladu sa istim članom, za zgrade i stanove koji predstavljaju stambene objekte na selu, utvrđeni porez na imovinu se, bez obzira na broj članova domaćinstva umanjuje 75% i to ako su ispunjeni kumulativni uslovi: - da površina nije veća od 60 m² - da se ne izdaju u zakup i da u njima stanuju samo lica koja su starija od 65 godina.

NAPLATA POREZA (redovna, prinudna)

Prema članu 64. Zakona o poreskom postupku i poreskoj administraciji, naplata poreza, u smislu ovog zakona, može biti redovna ili prinudna. Redovna naplata vrši se o dospelosti poreske obaveze, a prinudnoj naplati se pristupa kada dospelila poreska obaveza nije ispunjena o dospelosti.

Pre donošenja rešenja o prinudnoj naplati, poreskom obvezniku se u skladu sa članom 71. stav 1. Zakona o poreskom postupku i poreskoj administraciji, upućuje opomena sa podacima o vrsti i iznosu poreza, kojom se nalaže da dospelu obavezu plati odmah, a najkasnije u roku od pet dana od dana prijema opomene, sa obračunatom kamatom od dana izdavanja opomene do dana uplate dospelog poreza, odnosno sporednih poreskih davanja.

Ukoliko poreski obveznik ne uplati poresku obavezu u celosti po prijemu opomene, a ne podnese zahtev za odlaganje plaćanja poreskog duga, ili je taj zahtev odbijen, odnosno u roku od pet dana ne raspravi sa lokalnom poreskom administracijom sporna pitanja u vezi vrste ili iznosa poreza, odnosno sporednih poreskih davanja dospelih za naplatu, pristupa se izdavanju rešenja za prinudnu naplatu.

U skladu sa čl. 84. ZPPPA, naplata poreza, u postupku prinudne naplate, sprovodi se na:

- 1) novčanim sredstvima poreskog obveznika;
- 2) novčanim potraživanjima poreskog obveznika;
- 3) nenovčanim potraživanjima i drugim pravima poreskog obveznika;
- 4) gotovom novcu i hartijama od vrednosti;
- 5) pokretnim stvarima;
- 6) nepokretnostima.

Prinudna naplata se može sprovesti na jednom ili više predmeta u isto vreme.

Predmeti prinudne naplate određuju se rešenjem. Shodno čl. 79. ZPPPA, postupak naplate prekida se:

- 1) ako lokalna Poreska uprava pokrene stečajni postupak protiv poreskog obveznika u smislu člana 112. ovog Zakona;
- 2) ako lokalna Poreska uprava odobri odlaganje plaćanja poreza iz člana 73. ovog zakona;
- 3) ako se utvrdi postojanje greške kod obračuna poreske obaveze koja ima za rezultat znatno niži porez, do ispravke utvrđivanja;
- 4) u slučaju iz člana 147. stav 2. ovog zakona. Postupak prinudne naplate može se prekinuti ako, po isteku roka iz člana 71. stav 1. ovog zakona, poreski obveznik podnese zahtev za odlaganje naplate, pod uslovima iz čl. 73. i 74. ZPPPA.

Pored navedenog Odeljenje obavlja i sledeće poslove:

- Izdavanje uverenja fizičkim i pravnim licima
- Izdavanje potvrda fizičkim i pravnim licima
- Upiti stanja o neizmirenim obavezama po osnovu izvornih prihoda jedinice lokalne samouprave

**GRADSKA UPRAVA GRADA SOMBORA
ODELJENJU LOKALNE PORESKE ADMINISTRACIJE
ZAHTEV
ZA IZDAVANJE PORESKOG UVERENJA**

PODACI O LICU ZA KOJE SE TRAŽI PORESKO UVERENJE

Prezime i ime _____
Ime oca _____
JMBG _____
Broj lične karte _____ izdate od _____
Datum, mesto i opština rođenja _____
Podaci o prebivalištu – boravištu: opština, mesto, adresa _____

UVERENJE JE POTREBNO RADI _____

PODACI O OVLAŠĆENOM LICU KOJE PODNOSI ZAHTEV ZA IZDAVANJE PORESKOG UVERENJA (ako umesto lica za koje se traži poresko uverenje, zahtev podnosi drugo lice).

Prezime i ime _____
Ime oca _____
JMBG _____
Broj lične karte _____ izdate od _____
Datum, mesto i opština rođenja _____
Podaci o prebivalištu – boravištu: opština, mesto, adresa _____

Prilog: dokaz o uplati naknade u iznosu od 110,00 dinara
na račun broj: 840-742341843-24 po modelu 97, sa
pozivom na broj 81-232, svrha: naknada za izdavanje
uverenja; primalac: Gradski budžet

U Somboru, dana _____

8.6. ODELJENJE ZA PRIVREDU

Načelnik : Vladislav Kronić, dipl.inž.polj.

8.6.1. POSLOVI ODELJENJA

- vrši poslove koji se odnose na analitičko praćenje stanja u oblasti privrede;
- vrši poslove koji se odnose na statistiku i drugo praćenje stanja u oblasti zarada, industrijske proizvodnje, poljoprivrede, vodoprivrede, ugostiteljstva i turizma;
- prati podatke oko privatizacije preduzeća na teritoriji Grada Sombora;
- na bazi dostavljenih podataka svih odeljenja Gradske uprave sačinjava godišnji program, kao i godišnji izveštaj o izvršenim javnim nabavkama i vrši javne nabavke iz nadležnosti organa Grada;
- vrši poslove koji prethode donošenju-davanju saglasnosti od strane osnivača na programe poslovanja JP i JKP čiji je osnivač Grad Sombor;
- vrši poslove vezane za kontrolu zarada i cena u JP i JKP čiji je osnivač Grad Sombor;
- stara se o robnim rezervama;
- vodi registar o radnim knjižicama, registraciju ugovora o zapošljavanju zaključenih između radnika i poslodavaca;
- predlaže overu reda vožnje prevoznika u javnom saobraćaju u skladu sa zakonom;
- prima i obrađuje zahteve za obavljanje samostalne delatnosti;
- obavlja poslove ekonomata;
- vrši kategorizaciju kuća i stanova za odmor i soba za iznajmljivanje;
- priprema predlog akta za određivanje visine boravišne takse na teritoriji Grada;
- vrši poslove u vezi zaštite građana i materijalnih dobara od elementarnih i drugih većih nepogoda;
- prati i koordinira aktivnosti malih i srednjih preduzeća i preduzetništva zajedno sa delatnostima Regionalne agencije za razvoj malih i srednjih preduzeća i preduzetništva;
- obavlja i druge poslove vezane za rad preduzeća i drugih privrednih subjekata.

Odeljenje za privredu takođe:

- vrši poslove izrade strateških i pojedinačnih planova razvoja u oblastima od značaja za razvoj Grada;
- vrši stručne analize neophodne za utvrđivanje prioriteta u oblasti razvoja Grada;
- inicira programe i projekte iz oblasti energetske efikasnosti i koordinira aktivnosti na realizaciji istih, te koordinira aktivnosti na donošenju energetskog bilansa Grada;
- izdaje rešenja o energetske dozvoli, rešenja o vodoprivrednim uslovima za seoske vodovode, i rešenja o vodoprivrednoj saglasnosti za seoske vodovode;
- daje stručno mišljenje o predlozima razvojnih projekata u gradu, koji se delimično ili potpuno finansiraju iz budžeta Grada, prati njihovo ostvarivanje i daje svoje mišljenje o tome nadležnom organu Grada;
- priprema projekte i učestvuje u programima i projektima u cilju unapređenja usluga i obezbeđenja prava građana koja su u nadležnosti Grada;
- na osnovu odluke nadležnog organa Grada učestvuje u partnerskim programima i projektima koje sprovodi Grad sa republičkim i pokrajinskim organima i ustanovama, jedinicama lokalne samouprave i domaćim međunarodnim organizacijama i partnerima;
- koordinira radom na izradi i realizaciji projekata u nadležnosti Grada i prati njihovu realizaciju; sačinjava izveštaje o realizovanim projektima i vodi njihovu evidenciju;
- daje stručno mišljenje o modelima i izvorima finansiranja;
- daje stručnu pomoć nadležnim organima i organizacijama, mesnim zajednicama i udruženjima građana u cilju stvaranja i sprovođenja razvojnih projekata.

♦ODSEK ZA PLANIRANJE I STATISTIKU

ŠEF ODSEKA: Ivan Kamerer, dipl.ekonomista

Telefon: (025) 468-123

e-mail: ikamerer@sombor.rs

Formira i ažurira baze podataka vezane za gazdovanje energijom na području grada Sombora, a posebno kod JP i ustanova čiji je osnivač grad Sombor i čiji se troškovi energije delimično ili u celosti finansiraju iz budžeta grada Sombora. Prikuplja i procenjuje podatke o potrošnji energije, vrši energetske analize sistema sa stanovišta njihove energetske efikasnosti, planira i predlaže mere za uštedu energije (utvrđivanjem energetske efikasnosti, sačinjava liste prioriteta za renoviranje i sl.). Radi na informisanju i promovisanju transfera znanja u cilju stimulacije potrošača za primenu mera energetske efikasnosti. Sarađuje sa nadležnim Ministarstvom Vlade RS i Agencijom na Konkursnoj dokumentaciji i projektima vezanim za energetske efikasnosti i koordinira rad na izradi energetskog bilansa grada.

Prati podatke o privatizaciji preduzeća u gradu Somboru, vrši poslove koji se odnose na analitičko praćenje stanja u oblasti privrede. Radi na poslovima koji prethode donošenju - davanju saglasnosti od strane osnivača na programe poslovanja javnih preduzeća i javnih komunalnih preduzeća, čiji je osnivač grad Sombor, vrši poslove vezane za kontrolu zarada i cena uz obrađivanje zahteva za promenu cena pomenutih JP i JKP. Radi i druge analize, preglede, elaborate i druge materijale i ukazuje na uzroke problema i predlaže mere za njihovo rešenje. Prati i koordinira aktivnosti malih i srednjih preduzeća i preduzetništva zajedno sa delatnostima Regionalne agencije za razvoj malih i srednjih preduzeća i preduzetništva.

Prati zakonitost sprovođenja privatizacije u gradu, pruža stručnu pomoć istima i organizuje vođenje evidencije svih podataka vezanih za privatizaciju. Predlaže mere u cilju razvoja zadruge i preduzetništva u gradu u skladu sa ovlašćenjima lokalne samouprave. Analizira izvršenje postavljenih ciljeva i zadataka u usvojenim srednjoročnim i dugoročnim planovima i projekcijama razvoja grada. Radi i druge analize, preglede, elaborate i druge materijale i ukazuje na uzroke problema i predlaže mere za njihovo rešenje.

Vrši poslove prikupljanja, šifriranja i kontrole individualnih statističkih izveštaja o proizvodnji, realizaciji, početnim i krajnjim zalihama u preduzećima po granama industrije sa indeksima rasta i vrsti i stepenu ekstenzivnog i intenzivnog korišćenja industrijskih kapaciteta, kao i stepen njihove opremljenosti. Vrši i poslove prikupljanja, šifriranja i kontrole izveštaja o količini i vrednosti otkupa i realizacije poljoprivrednih proizvoda i izračunavanje otkupnih i prodajnih cena i indeksa u vezi kretanja otkupa i realizacije poljoprivrednih proizvoda, o stočarskoj proizvodnji (organizovani tov, godišnja proizvodnja u stočarstvu i dr.). Za navedene oblasti vrši izradu odgovarajućih tabelarnih pregleda i druge vidove pripreme podataka za dalju obradu i upotrebu.

Vrši poslove prikupljanja, šifriranja i kontrole individualnih statističkih izveštaja u oblasti zaposlenosti osoblja i zarada (plata) zaposlenog osoblja po granama i ukupno za privredu grada, kao i mesečno praćenje cena određenih proizvoda i usluga, a vrši i poslove izračunavanja indeksa rasta i izradu tabelarnih pregleda kretanja u navedenim oblastima statističkih istraživanja, kao i druge vidove pripreme zadataka za dalju obradu i upotrebu.

♦ODSEK ZA PRIVREDU, ROBNE REZERVE I POSLOVE JAVNIH NABAVKI

ŠEF ODSEKA: Slavica Suzić, dipl.pravnik

Telefon: (025) 468-182

e-mail: ssuzic@sombor.rs

Izrađuje nacрте i predloge opštih akata koje donosi Skupština grada (visina boravišne takse, naknade za usluge Gradske uprave i sl.), gradonačelnik i Odeljenje iz oblasti privrede i drugih pitanja i problema od šireg značaja koje treba urediti opštim aktom. Priprema rešenja i zaključke i druga pojedinačna akta za Skupštinu grada i gradonačelnika kada rešavaju o pojedinačnim stvarima. Priprema i donosi rešenja i druga akta iz nadležnosti Odeljenja (kategorizacija kuća i stanova za

odmor i soba za iznajmljivanje). Obavlja administrativne poslove vezane za javne nabavke za sva Odeljenja i službe Gradske uprave kod pribavljanja dobara i usluga. Prati izradu konkursne dokumentacije i pripremu javnog poziva za prikupljanje ponuda. Prati prikupljanje ponuda za sprovođenje postupka javne nabavke male vrednosti i sprovođenje postupka javnih nabavki male vrednosti putem narudžbenica. Učestvuje u radu Komisije za javne nabavke kao administrator komisije bez prava glasa. Vodi evidenciju o dodeli javnih nabavki.

Prati realizaciju, obnavljanje i prodaju gradskih robnih rezervi. Vršiti stručne poslove za Gradsku upravu, kao i poslove u vezi zaštite građana i materijalnih dobara od elementarnih i drugih većih nepogoda.

Učestvuje u izradi konkursne dokumentacije za sprovođenje postupka javnih nabavki.

Vršiti poslove prijema i obrade zahteva za upis radnji, brisanje radnje kao i sve druge promene za obavljanje privrednih delatnosti u registar Agencije za privredne registre, a prema Zakonu o registraciji privrednih subjekata i Zakonu o Agenciji za privredne registre. Izdaje uverenja u vezi sa obavljanjem ličnog rada za radnje koje su prestale sa radom do 31.12.2005. godine, daje usmena obaveštenja strankama o uslovima obavljanja delatnosti.

Obavlja administrativno-tehničke poslove i poslove automatske obrade podataka za potrebe Odeljenja.

Izdaje radne knjižice, vodi registar radnih knjižica, unosi podatke o promeni kvalifikacije i identiteta u radnu knjižicu. Vodi registar ugovora o radu i raskid ugovora. Vršiti poslove u vezi registracije ugovora o radu.

Obavlja poslove i zadatke javnih nabavki i poslove i zadatke vezane za javne nabavke, prijem sitnog inventara i osnovnih sredstava, kancelarijskog i potrošnog materijala u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama. Vodi materijalno knjigovodstvo o potrošnji nabavljenog materijala po odeljenjima i službama Gradske uprave i po organizacionim jedinicama unutar istih. Vodi finansijsku evidenciju nabavljenog materijala i usklađuje podatke sa pomoćnim knjigama Gradske uprave. Vršiti evidenciju primljenih zahteva za kancelarijski materijal uz evidenciju o realizaciji istih.

♦ODSEK ZA LOKALNI EKONOMSKI RAZVOJ

ŠEF ODSEKA: Mihael Plac, dipl.inž.polj.

Telefon: (025) 468-106

e-mail: klersombor@gmail.com; mihael.plac@gmail.com

Organizuje i rukovodi radom Odseka, sprovodi utvrđenu politiku lokalnog održivog razvoja i predlaže mere za njegovo unapređenje. Stara se o izvršavanju poslova i zadataka iz nadležnosti Odseka. Vršiti stručne poslove u domenu unapređenja LOR-a (priprema predloge zaključaka i odluka za Skupštinu grada, predlaganje podsticajnih mera za unapređenje LOR-a, davanje mišljenja na akte kojima se posredno ili neposredno utiče na politiku privlačenja investicija i unapređenja privrednog razvoja). Ostvaruje saradnju sa organizacionim jedinicama Gradske uprave, nadležnim ustanovama i institucijama na gradskom, regionalnom i republičkom nivou kako bi se usaglašenim merama ostvario brži privredni razvoj. Kontaktira sa predstavnicima investitora (domaćim i stranim), međunarodnim organizacijama i donatorima. Organizuje obilaske, namenjene potencijalnim klijentima, potencijala u okviru Grada interesantnih za investiranje. Istražuje mogućnosti za pripremu i finansiranje razvojnih programa i projekata. Upravlja i realizuje razvojne projekte. Učestvuje na sastancima sa JP čiji je osnivač grad Sombor, ustanovama i Gradskim većem.

8.6.2. SPISAK PROPISA KOJE ODELJENJE KORISTI U VRŠENJU SVOJIH OVLAŠĆENJA

Propisi iz oblasti planiranja i statistike:

- Zakon o zvaničnoj statistici ("Sl. glasnik RS", br.104/2009),
- Uredba o utvrđivanju pojedinih statističkih istraživanja ("Sl. glasnik RS", br. 110/2009),
- Zakon o radu ("Sl. glasnik RS", br. 24/2005 i 61/2005),
- Zakon o cenama ("Sl. glasnik RS", br. 79/2005),

- Zakon o javnim preduzećima i obavljanju delatnosti od opšteg interesa ("Sl. glasnik RS", br. 25/2000, 25/2002, 107/2005, 108/2005, 123/2007),
- Zakon o budžetskom sistemu ("Sl. glasnik RS", br. 54/2009),
- Uredba o postupku privremene obustave transfera sredstava iz budžeta Republike Srbije jedinici lokalne samouprave, odnosno pripadajućeg dela poreza na zarade i poreza na dobit preduzeća autonomnoj pokrajini ("Sl. glasnik RS", br. 6/2006, 108/2008),
- Uredba o načinu i kontroli obračuna i isplate zarada u javnim preduzećima ("Sl. glasnik RS", br. 5/2006).

Propisi iz oblasti privrede, robnih rezervi i poslova javnih nabavki:

- Zakon o javnim nabavkama ("Sl. glasnik RS", br. 116/08),
- Pravilnik o javnim nabavkama male vrednosti ("Sl. glasnik RS", br. 50/09),
- Pravilnik o postupku izdavanja sertifikata za službenika za javne nabavke,
- Pravilnik o postupku otvaranja ponuda i obrascu za vođenje zapisnika o otvaranju ponuda ("Sl. glasnik RS", br. 50/09),
- Pravilnik o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnim nabavki ("Sl. glasnik RS", br. 50/09),
- Pravilnik o načinu vođenja evidencije o javnim nabavkama ("Sl. glasnik RS", br. 50/09),
- Pravilnik o kriterijumima za obrazovanje komisije za javne nabavke ("Sl. glasnik RS", br. 50/09),
- Pravilnik o načinu postupanja sa elektronskim ponudama i načinu sprovođenja elektronske licitacije u postupcima javnih nabavki ("Sl. glasnik RS", br. 50/09),
- Pravilnik o određivanju dokaza na osnovu koji se utvrđuje da je ponudu podneo domaći ponuđač i za određivanje dobara domaćeg porekla ("Sl. glasnik RS", br. 50/09),
- Spisak međunarodnih organizacija čiji se posebni postupci javnih nabavki mogu primenjivati umesto odredaba Zakona o javnim nabavkama ("Sl. glasnik RS", br. 50/09),
- Pravilnik o formi i sadržini kreditnog zahteva i formi i sadržini dokumentacije o kreditnoj sposobnosti naručioca u slučaju javne nabavke kredita kao finansijske usluge ("Sl. glasnik RS", br. 91/09),
- Zakon o poljoprivrednom zemljištu ("Sl. glasnik RS", br. 41/09),
- Zakon o turizmu ("Sl. glasnik RS", br. 36/09),
- Zakon o robnim rezervama ("Sl. glasnik RS", br. 18/92),
- Zakon o prevozu u drumskom saobraćaju ("Sl. glasnik RS", br. 62/06),
- Zakon o vodama ("Sl. glasnik RS", br. 54/86),
- Zakon o vanrednim situacijama ("Sl. glasnik RS", br. 111/09),
- Pravilnik o radnim knjižicama ("Sl. glasnik RS", br. 17/97),
- Odluka o taksi prevozu ("Sl. lista grada Sombora", br. 7/2009),
- Odluka o prevozu u drumskom saobraćaju ("Sl. list opštine Sombor", br. 8/2005),
- Odluka o opštinskim robnim rezervama ("Sl. list opštine Sombor", br. 4/95),
- Odluka o boravišnoj taksi ("Sl. list opštine Sombor", br. 2/2008).

Propisi iz oblasti lokalnog ekonomskog razvoja:

- Zakon o regionalnom razvoju ("Sl. glasnik RS", br. 51/09),
- Zakon o slobodnim zonama ("Sl. glasnik RS", br. 62/06),
- Zakon o lokalnoj samoupravi ("Sl. glasnik RS", br. 9/02, 33/02),
- Zakon o komunalnim delatnostima ("Sl. glasnik RS", br. 16/97, 42/98),
- Uredba o kancelarijskom poslovanju organa uprave ("Sl. glasnik RS", 80/92).

8.6.3. USLUGE KOJE ODELJENJE NEPOSREDNO PRUŽA

a) KATEGORIZACIJA SOBA

VRSTA POSTUPKA:

- * izdavanje rešenja o izvršenoj kategorizaciji soba za odmor

MESTO POSTUPKA:

- * Uslužni centar

PRATEĆI DOKUMENTI:

- * Zahtev
- * Taksa u iznosu od 550,00 dinara
Primalac: Republički budžet
Svrha: republička adm. taksa
Račun broj: 840-742221843-57
poziv na broj 97 81-232
- * Taksa u iznosu od 1.810,00 (2.230,00; 2.660,00 dinara-u zavisnosti od kvadrature)
Primalac: Budžet Grada Sombora
Svrha: naknada
Račun broj: 840-742341843-24
poziv na broj 97 81-232

b) PROMENA NAMENE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA

VRSTA POSTUPKA:

- * promena namene poljoprivrednog zemljišta

MESTO POSTUPKA:

- * Uslužni centar

PRATEĆI DOKUMENTI:

- * prepis Lista nepokretnosti od RGZ - Služba za katastar nepokretnosti,
- * Izvod iz Plana generalne regulacije za naseljeno mesto _____, i
- * Kopiju plana.
- * Taksa u iznosu od 550,00 dinara
Primalac: Republički budžet
Svrha: rep. administrativna taksa
Račun broj: 840-742221843-57
Poziv na broj 97 81-232.

v) RADNA KNJIŽICA

VRSTA POSTUPKA:

- * Izdavanje radne knjižice
- * Izdavanje duplikata radne knjižice
- * Upis promene prezimena ili imena
- * Upis naknadno stečene stručne spreme

MESTO POSTUPKA:

- * Uslužni centar

PRATEĆI DOKUMENTI:

♦ Za izdavanje radne knjižice:

- Zahtev za izdavanje radne knjižice (obrazac br. 1) u 2 primerka koji se kupuje u knjižari (popunjava stranka),
- radna knjižica (popunjava službeno lice),
- lična karta,
- diploma, uverenje, odnosno svedočanstvo o poslednjoj školi koju je podnosilac zahteva završio i o poslednjem stepenu stručne spreme koju je stekao (na uvid original ili overena fotokopija),

- taksa u iznosu od 200,00 dinara
Primalac: Republički budžet
Svrha: republička adm. taksa
Račun broj: 840-742221843-57
poziv na broj 97 81-232
- naknada za troškove u iznosu od 120,00 dinara
Primalac: Budžet Grada Sombora
Svrha: naknada za troškove
Račun broj: 840-742341843-24
poziv na broj 97 81-232

♦**Za izdavanje duplikata radne knjižice:**

- Zahtev za izdavanje duplikata radne knjižice (obrazac br. 1) u 2 primerka koji se kupuje u knjižari (popunjavanje stranka),
- radna knjižica (popunjavanje službeno lice),
- lična karta,
- diploma, uverenje, odnosno svedočanstvo o poslednjoj školi koju je podnosilac zahteva završio i o poslednjem stepenu stručne spremlje koju je stekao (na uvid original ili overena fotokopija),
- taksa u iznosu od 200,00 dinara
Primalac: Republički budžet
Svrha: republička adm. taksa
Račun broj: 840-742221843-57
poziv na broj 97 81-232
- naknada za troškove u iznosu od 120,00 dinara
Primalac: Budžet Grada Sombora
Svrha: naknada za troškove
Račun broj: 840-742341843-24
poziv na broj 97 81-232

Potvrda o izvršenoj uplati za objavljivanje oglasa o izgubljenom radnoj knjižici u "Službenom glasniku Republike Srbije", Uplata za objavljivanje oglasa o izgubljenom radnoj knjižici u iznosu od 265,00 dinara u "Službenom glasniku Republike Srbije" vrši se na žiro račun broj: 160-14944-58, poziv na broj: 97 81-232, svrha plaćanja: objavljivanje radne knjižice nevažećom, primalac: JP "Službeni glasnik".

Adresa je: JP "Službeni glasnik", Kralja Milutina br. 27, 11000 Beograd.

Sve informacije u vezi objavljivanja izgubljene radne knjižice mogu se dobiti na telefon: 011/334-64-55 i 323-32-61.

Pored napred navedenih pismena, dostaviti sva dokumenta koji prate izdavanje radne knjižice.

POSTUPAK:

Duplikat radne knjižice se izdaje kada je radna knjižica izgubljena, ali je pre toga neophodno da se ista oglasi izgubljenom u "Službenom glasniku RS"

♦**Za upis promene prezimena ili imena**

Potrebni dokumenti:

- Zahtev,
- izvod iz MKV (rođenih) original i 1 fotokopija,
- lična karta,
- dokaz o uplati naknade u iznosu od 120,00 dinara,
Primalac: Budžet Grada Sombora
Svrha: naknada za troškove
Račun broj: 840-742341843-24
poziv na broj 97 81-232

♦ **Za upis naknadno stečene stručne spreme**

Potrebna dokumenta:

- Zahtev,
- radna knjižica (važeća),
- diploma ili uverenje (original i fotokopija),
- dokaz o uplati naknade u iznosu od 120,00 dinara,

Primalac: Budžet Grada Sombora

Svrha: naknada za troškove

Račun broj: 840-742341843-24

poziv na broj 97 81-232

♦ **Za ispravku podataka u radnoj knjižici
(prezimena, imena, datuma i mesta rođenja, JMBG)**

Potrebna dokumenta:

- Zahtev,
- izvod iz MKR,
- lična karta,
- dokaz o uplati naknade u iznosu od 120,00 dinara,

Primalac: Budžet Grada Sombora

Svrha: naknada za troškove

Račun broj: 840-742341843-24

poziv na broj 97 81-232

g) UVERENJA O VOĐENJU RADNJE:

VRSTA POSTUPKA:

*Izdavanje uverenja o vođenju radnje za preduzetnike koji su svoju delatnost prestali da obavljaju do 31.12.2005. godine, a od 01.01.2006. godine uverenja - izvode iz Registra izdaje Agencija za privredne registre u Beogradu.

MESTO POSTUPKA:

* Uslužni centar

PRATEĆI DOKUMENTI:

Za izdavanje uverenja o vođenju radnje:

- popunjava se obrazac, koji se preuzima u kancelariji br.15. (popunjava stranka)
- taksa u iznosu 400,00 dinara
Svrha doznake: Administrativna taksa
Primalac: Republički budžet
Račun: 840-742221843-57, sa pozivom na broj 97 81-232
- taksa u iznosu 110,00 dinara
Svrha doznake: Naknada za izdavanje uverenja
Primalac: Budžet Grada Sombora
Račun: 840-742341843-24, sa pozivom na broj 97 81-232

Popunjen obrazac sa priložima predaje se u Uslužnom centru radi zavođenja pod određenim brojem, nakon čega se izdaje odgovarajuće Uverenje o vođenju radnje.

d) TAKSI DOZVOLA:

VRSTA POSTUPKA:

* Izdavanje taksi dozvole

MESTO POSTUPKA:

* Uslužni centar

PRATEĆI DOKUMENTI:

Za izdavanje taksi dozvole:

- Zahtev za izdavanje taksi dozvole (popunjava stranka),
- Fotokopiju Rešenja o registraciji delatnosti,
- Fotokopiju saobraćajne dozvole, vozačke dozvole i lične karte taksi vozača (Ugovor o zakupu vozila i Ugovor o radu, ako je potrebno),
- Fotokopiju lekarskog uverenja za obavljanje javnog prevoza,
- Jednu fotografiju (3,5 h 4,5 cm),
- Uplatnica na iznos od 680,00 dinara
Svrha doznake: administrativna taksa,
Primalac: budžet Grada Sombora,
Račun broj: 840-742241843-03 sa pozivom na broj 97 81-232

NAPOMENA: Taksu vozač sa taksu vozilom treba da dođe na pregled 7 dana po predaji zahteva kod saobraćajnog inspektora u sobu broj 60.

PRIMER 1.

(Ime i prezime)

(Mesto)

(Ulica i broj)

ODELJENJU ZA PRIVREDU
GRADSKE UPRAVE GRADA SOMBORA

PREDMET: Zahtev za kategorizaciju sobe - stana - kuće za odmor

Molim da se, na osnovu člana 104. Zakona o turizmu ("Sl. glasnik RS", br. 36/2009) i Pravilnika o razvrstavanju, minimalnim uslovima i kategorizaciji ugostiteljskih objekata ("Sl. glasnik RS", br. 66/94, 33/95 i 31/05), odredi kategorija moje sobe - stana - kuće za odmor u _____ ul. i br. _____.

Sobu - stan - kuću nameravam da izdam u cilju pružanja usluga smeštaja i ishrane turistima.

Površina sobe - stana - kuće je _____.

NAPOMENA:

Zahtev se predaje u Uslužnom centru

1. Naknada za određivanje kategorije kuća, stanova, apartmana i soba po zahtevu fizičkog lica iznosi:

- objekti do 50 m ²	1.810,00 dinara
- objekti od 50 do 150 m ²	2.230,00 dinara
- objekti preko 150 m ²	2.660,00 dinara

Uplatiti na račun budžeta Grada Sombora, broj 840-742341843-24;

Poziv na broj 97 81 - 232

2. Republička administrativna taksa 550,00 dinara

Uplatiti na račun budžeta Republike Srbije, broj 840-742221843-57; Poziv na broj 97 81 - 232

U Somboru, _____

PODNOŠILAC ZAHTEVA

Republika Srbija

Autonomna Pokrajina Vojvodina

Grad Sombor

G R A D S K A U P R A V A

ODELJENJE ZA PRIVREDU

Broj:

Dana:

S o m b o r

Odeljenje za privredu Gradske uprave grada Sombora, na osnovu člana 104. Zakona o turizmu ("Sl. glasnik RS", broj 36/2009), člana 56. stav 1. i 2. Pravilnika o razvrstavanju, minimalnim uslovima i kategorizaciji ugostiteljskih objekata ("Sl. glasnik RS" broj 66/94) i predloga Komisije za kategorizaciju kuća, stanova i soba za iznajmljivanje, na zahtev _____ iz _____, donosi

R E Š E N J E

ODREĐUJE SE kategorizacija **soba** za odmor u _____, ul. _____, vlasništvo _____ iz _____, ul. _____, i to:

Soba za iznajmljivanje sa __ ležaja

Soba za iznajmljivanje sa __ ležaja

- II kategorije (3 zvezdice)

Vlasnik kuće je dužan da obezbedi oznaku kategorije kuće kod DD "Boja" Sombor, Arsenija Čarnojevića broj 16, o svom trošku.

Važnost ovog rešenja je 5 (pet) godina.

O b r a z l o ž e n j e

Odeljenju za privredu Gradske uprave grada Sombora _____ iz _____, _____, podneo-la je zahtev da se odredi kategorija prostorija navedenih u dispozitivu ovog rešenja.

Komisija za kategorizaciju Odeljenja za privredu Gradske uprave grada Sombora, dana _____ godine na licu mesta ustanovila je da gore navedene prostorije ispunjavaju uslove propisane Pravilnikom o razvrstavanju, minimalnim uslovima i kategorizaciji ugostiteljskih objekata za određenu kategoriju ("Sl. glasnik RS", broj 66/94 i 3/95) i o tome dostavila zapisnik ovom Odeljenju.

Na osnovu gore izloženog, a u skladu sa članom 104. Zakona o turizmu i člana 56. stav 1. i 2. navedenog Pravilnika, rešeno je kao u dispozitivu ovog rešenja.

Protiv ovog rešenja, može se izjaviti žalba Ministarstvu za ekonomiju i regionalni razvoj Beograd, u roku od 15 dana od dana prijema ovog rešenja.

Žalba se predaje putem ovog Odeljenja i taksira sa 170,00 dinara administrativne takse.

Taksa po Tar.br. 1. i 3. Taksene tarife Zakona o administrativnim taksama ("Sl. glasnik RS" br. 43/01, 43/03, 53/03, 61/05, 101/05 i 5/09) u iznosu od 550,00 dinara uplaćena je u Republički budžet na račun br. 840-742221843-57, sa pozivom na broj 97 81-232, a iznos od _____ dinara uplaćen je po Tar. br. 1. Taksene tarife Odluke o naknadama za usluge koje Gradska uprava vrši drugim licima ("Sl. list Grada Sombora", br. 2/2008) u budžet Grada na žiro-račun broj 840-742341843-24

DOSTAVITI:

1. Imenovanom-oj,
2. Ministarstvo za ekonomiju i regionalni razvoj,
3. **A r h i v a**

NAČELNIK

PRIMER 2.

(prezime i ime)

(adresa stanovanja)

ODELJENJU ZA PRIVREDU
S o m b o r

**PREDMET: Utvrđivanje - oslobađanje od naknade za promenu
namene korišćenja obradivog poljoprivrednog zemljišta.**

Investitor sam gradnje stambeno-poslovne zgrade na parceli broj

_____ K.o. _____ u _____, ul.
_____.

Molim da, shodno članu 25, 89. i 90. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Sl. glasnik RS", br. 62/2006), donesete rešenje o:

1. utvrđivanju visine naknade za promenu nemene korišćenja obradivog poljoprivrednog zemljišta u površini od _____ m² radi izgradnje stambeno-poslovne zgrade, odnosno

2. oslobađanju od obaveze plaćanja naknade za promenu namene korišćenja obradivog poljoprivrednog zemljišta radi:

a) izgradnje porodične stambene zgrade poljoprivrednog domaćinstva u cilju poboljšanja uslova stanovanja članova domaćinstva,

b) izgradnje ekonomskog objekta _____
koji se koristi za primarnu poljoprivrednu proizvodnju, odnosno koji je u funkciji primarne poljoprivredne proizvodnje.

P r i l o g:

1. Uplatnica adm. takse u Republički budžet na račun broj 840-742221843-57 poziv na br. 97 81 232 iznos od 550,00 dinara
2. Dokaz o vlasništvu (zk. ul. ili ugovor) prepis Lista nepokretnosti,
3. Urbanističko-tehnički uslovi,
4. Dokaz o poljoprivrednom domaćinstvu,
5. Kopija plana parcele.

NAPOMENA: Popunjen zahtev predati u Uslužnom centru zgrade Županije.

PODNOŠILAC ZAHTEVA,

Republika Srbija
Autonomna Pokrajina Vojvodina
Grad Sombor
GRADSKA UPRAVA
ODELJENJE ZA PRIVREDU
Broj:
Dana:
S o m b o r

Odeljenje za privredu Gradske uprave Grada Sombora, na osnovu člana 26. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Sl. glasnik RS", br. 62/2006) i člana 192, 196. i 201. Zakona o opštem upravnom postupku ("Sl. list SRJ", br. 33/97 i 31/01), u predmetu oslobađanja od obaveze plaćanja naknade za promenu namene obradivog poljoprivrednog zemljišta i korišćenja u nepoljoprivredne svrhe,

_____, donosi
(ime, prezime, adresa)

REŠENJE

OSLOBAĐASE _____,

(ime, prezime, adresa)

obaveze plaćanja naknade za promenu namene obradivog poljoprivrednog zemljišta i korišćenja poljoprivrednog zemljišta u nepoljoprivredne svrhe na parceli broj ____ K.O. _____, površine __ ha __ ari __ m², radi izgradnje stambene zgrade, jer se vodi kao građevinsko zemljište.

Obrazloženje

_____,
(ime, prezime, adresa)

podneo je dana _____ godine, pismeni zahtev Odeljenju za privredu Gradske uprave Grada Sombora, kojim traži da se oslobodi naknade za promenu namene korišćenja obradivog poljoprivrednog zemljišta i korišćenja u nepoljoprivredne svrhe, na parceli br. ____ k.o. _____, površine __ ha __ ari __ m², radi izgradnje stambene zgrade.

Uz zahtev je priloženo: prepis Lista nepokretnosti br. ____ RGZ - Služba za katastar nepokretnosti, br. _____ od _____ godine, Rešenje Odeljenja za komunalne poslove Gradske uprave Grada Sombora, broj _____ od _____ godine i Kopiju plana.

Uvidom u List nepokretnosti utvrđeno je da je kat. parc. _____ k.o. _____ površine __ ha __ ara __ m² upisana kao građevinska parcela, odnosno gradsko građevinsko zemljište.

Odredbama člana 26. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Sl. glasnik RS", br. 62/2006) propisano je da se naknada za promenu namene ne plaća za građevinsko zemljište.

Na osnovu izloženog, rešeno je kao u dispozitivu ovog Rešenja.

Protiv ovog rešenja može se izjaviti žalba Ministarstvu poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede Beograd, u roku od 15 dana od dana prijema ovog rešenja.

Žalba se predaje putem ovog Odeljenja i taksira se sa 300,00 dinara administrativne takse.

Taksa po Tar.br. 1. i 3. Taksene tarife Zakona o administrativnim taksama ("Sl. glasnik RS" br. 43/01, 43/03, 53/03, 61/05, 101/05 i 5/09) u iznosu od 550,00 dinara uplaćena je u Republički buxet na račun br. 840-742221843-57, sa pozivom na broj 97 81-232.

DOSTAVLJENO:

1. Stranci
2. Min.polj., šumarstva i vodoprivrede,
- Poljoprivredna inspekcija, Sombor
3. A r h i v a.

NAČELNIK

PRIMER 3.

Republika Srbija
Autonomna Pokrajina Vojvodina
Grad Sombor
GRADSKA UPRAVA
ODELJENJE ZA PRIVREDU

Broj:

Dana:

S o m b o r

Odeljenje za privredu Gradske uprave Grada Sombora, na osnovu člana 25, 89. i 90. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Sl. glasnik RS", br. 41/2009) i člana 192, 196. i 201. Zakona o opštem upravnom postupku ("Sl. list SRJ", br. 33/97 i 31/01), u predmetu utvrđivanja naknade za promenu namene obradivog poljoprivrednog zemljišta i korišćenja u nepoljoprivredne svrhe,

_____,
(ime, prezime, adresa)

REŠENJE

UTVRĐUJE SE _____,
(ime, prezime, adresa)

visina naknade za promenu namene obradivog poljoprivrednog zemljišta i korišćenja poljoprivrednog zemljišta u nepoljoprivredne svrhe na parc. broj ____ K.O. _____, površine ____ ha ____ ara ____ m², radi izgradnje stambene zgrade spratnosti ____ u _____, u iznosu od _____ dinara.

OBAVEZUJE SE _____ (ime, prezime, adresa), da iznos utvrđen u stavu 1. dispozitiva ovog Rešenja uplati na račun Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede Beograd, broj 840-714543843-20, sa pozivom na broj 97 81-232.

Obrazloženje

_____,
(ime, prezime, adresa)

podneo je dana ____ godine, pismeni zahtev Odeljenju za privredu Gradske uprave Grada Sombora, kojim traži da mu se utvrdi visina naknade za promenu namene korišćenja obradivog poljoprivrednog zemljišta i korišćenja u nepoljoprivredne svrhe, na parc. br. ____ k.o. _____, površine ____ ha ____ ara ____ m², radi izgradnje stambene zgrade spratnosti delom ____ u _____.

Uz zahtev je priložen prepis Lista nepokretnosti br. ____ RGZ - Služba za katastar nepokretnosti, br. _____ od ____ godine, Izvod iz Plana generalne regulacije za naseljeno mesto _____, broj _____ od ____ godine i Kopiju plana.

Odredbama člana 25. stav 1. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Sl. glasnik RS", br. 41/2009) propisano je da se za promenu namene obradivog poljoprivrednog zemljišta plaća naknada.

Stavom 2. istog člana propisano je da se naknada za promenu namene na neodređeno vreme plaća jednokratno u iznosu od 50 % tržišne vrednosti obradivog poljoprivrednog zemljišta na dan podnošenja zahteva za promenu namene obradivog poljoprivrednog zemljišta, odnosno 20 % tržišne vrednosti građevinskog zemljišta za promenu namene iz člana 23. stav 1. tačka 3. ovog Zakona.

Uputstvom broj 011-00-119/2006-06 od 23.08.2006. godine Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede za primenu odredbi članova 25, 89. i 90. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, koji regulišu naknadu za promenu namene obradivog poljoprivrednog zemljišta i korišćenja u nepoljoprivredne svrhe, predviđeno je da tržišnu vrednost pribavlja organ uprave nadležan za utvrđivanje visine naknade po službenoj dužnosti od nadležnog organa - Ministarstva finansija - Poreske uprave.

Poreska uprava, Filijala Sombor je dopisom broj ____ od ____ godine obavestila Odeljenje za privredu, da tržišna vrednost katastarskih parc. broj ____ K.O. _____, iznosi _____ dinara.

Kako je površina obradivog poljoprivrednog zemljišta kome je promenjena namena ____ ha ____ ara ____ m², a utvrđena tržišna vrednost iznosi _____ dinara, to visina jednokratne naknade za promenu namene obradivog poljoprivrednog zemljišta, na osnovu napred iznetih podataka, iznosi _____ dinara.

Na osnovu izloženog, rešeno je kao u dispozitivu ovog Rešenja.

Protiv ovog rešenja može se izjaviti žalba Ministarstvu poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede Beograd, u roku od 15 dana od dana prijema ovog rešenja.

Žalba se predaje putem ovog Odeljenja i taksira se sa 300,00 dinara administrativne takse.

Taksa po Tar.br. 1. i 3. Taksene tarife Zakona o administrativnim taksama ("Sl. glasnik RS" br. 43/01, 43/03, 53/03, 61/05, 101/05 i 5/09) u iznosu od 550,00 dinara uplaćena je u Republički buxet na račun br. 840-742221843-57, sa pozivom na broj 97 81-232.

DOSTAVLJENO:

1. Stranci,
2. Min.polj., šumarstva i vodoprivrede,
- Poljoprivredna inspekcija, Sombor
3. A r h i v a.

NAČELNIK

PRIMER 4.**ZAHTEV ZA IZDAVANJE RADNE KNJIŽICE**

1	Ime i prezime	
2	Ime jednog roditelja	
3	Dan, mesec i godina rođenja	
4	Mesto rođenja, opština, Republika	
5	Mesto prebivališta	
6	Državljanstvo	
7	Registarski i serijski broj lične isprave, mesto i datum izdavanja	
8	Matični broj građana	
9	Podaci o završenoj školi i stručnoj spremi	
U _____ dana _____ 20__ godine, _____ <div style="text-align: right;">(Prezime i ime podnosioca zahteva)</div>		

Zavedeno u registar _____
 (naziv nadležnog organa)

Pod brojem _____
 _____ 20 _____

U _____ (M.P)

(Potpis službenog lica)

NAPOMENA*: Zahtev za izdavanje radne knjižice nezaposleni lica podnosi nadležnom organu opštinske uprave prema mestu njegovog prebivališta, a zaposleni prema mestu njegovog zaposlenja. Uz zahtev za izdavanje radne knjižice prilaže se i obrazac radne knjižice. Uz zahtev za izdavanje radne knjižice stranac podnosi i stranu putnu ispravu ili ličnu kartu.

* Izvod iz Pravilnika o radnoj knjižici

PRIMER 5.

(ime i prezime)

(ulica i broj)

(mesto)

**ODELJENJE ZA PRIVREDU GRADSKJE UPRAVE
GRADA SOMBORA****PREDMET: Zahtev za izdavanje uverenja**

Molim Vas da mi izdate uverenje o vođenju radnje, koja je poslovala pod nazivom:

sa poslovnim sedištem u _____

Radnja je bila aktivna od _____ godine do _____ godine, a
upisana je u Knjigu _____, strana _____.

Uverenje mi je potrebno radi regulisanja _____

NAPOMENA: Zahtev se predaje u Uslužnom centru**PRILOG:**

1. Iznos: 400,00 dinara

Svrha doznake: Administrativna taksa

Primalac: Republički budžet

Račun: **840-742221843-57**, sa pozivom na broj **97 81-232**

2. Iznos: 110,00 dinara

Svrha doznake: Naknada za izdavanje uverenja

Primalac: Opštinski budžet

Račun: **840-742341843-24**, sa pozivom na broj **97 81-232**

U Somboru, _____ god.

(podnosilac zahteva)_____
(taksi prevoznik)_____
(ulica i broj)_____
(mesto)

Telefon: _____



**ODELJENJE ZA PRIVREDU
GRADSKE UPRAVE GRADA SOMBORA**

PREDMET: Zahtev za izdavanje taksi dozvole.

Molim Vas da mi izdate taksi dozvolu za taksi vozača _____
_____ iz _____.

Uz zahtev prilažem sledeće:

- Fotokopiju Rešenja o registraciji delatnosti,
 - Fotokopiju saobraćajne dozvole, vozačke dozvole i lične karte taksi vozača (Ugovor o zakupu vozila i Ugovor o radu, ako je potrebno),
 - Fotokopiju lekarskog uverenja za obavljanje javnog prevoza,
 - Jednu fotografiju (3,5 h 4,5 cm),
 - Uplatnica na iznos od 680,00 dinara
- (Svrha doznake: administrativna taksa,
Primalac: budžet Grada Sombora,
Račun broj: 840-742241843-03 sa pozivom na broj 97 81-232).

NAPOMENA: Zahtev se predaje u Uslužni centar

Taksi vozač sa taksi vozilom treba da dođe na pregled 7 dana po predaji zahteva
kod saobraćajnog inspektora u sobu broj 60.

U Somboru, _____ godine

(podnosilac zahteva)

M.P.

8.7. ODELJENJE ZA KOMUNALNE POSLOVE

Načelnik: Paula Vukašinović, dipl.inž.građ.

Telefon: (025) 468-167

Faks: (025) 468-187

e-mail: pvukasinovic@sombor.rs

Pomoćnik načelnika: Viktor Despotović, dipl.pravnik

Telefon: (025) 468-197

Faks: (025) 468-187

8.7.1. POSLOVI ODELJENJA

I z d a j e:

- informacije o lokaciji,
- lokacijske dozvole,
- uslove za ispravku granica susednih parcela,
- rešenje o građevinskoj dozvoli,
- rešenje kojim se odobrava izvođenje radova na investicionom održavanju, adaptaciji, sanaciji, promeni namene objekta,
- rešenje kojim se odobrava izvođenje radova na izgradnji pomoćnih objekata, radova na uklanjanju prepreka za osobe sa invaliditetom i posebne vrste objekata,
- upotrebne dozvole za objekte,
- dozvole za uklanjanje objekata,
- potvrde o pregledu temelja objekata,
- građevinske i upotrebne dozvole objekata (bespravna gradnja – legalizacija),
- saglasnosti i rešenja o zauzeću i raskopavanju javne površine po pribavljenim uslovima i saglasnosti JP "Direkcija za izgradnju Grada Sombora",
- saglasnosti i uslove za postavljanje objekata infrastrukture na javnim površinama po prethodno pribavljenim uslovima od strane JP "Direkcija za izgradnju Grada Sombora",
- obaveštenje o nameni parcela.

P o t v r đ u j e: Urbanističke projekte i projekte parcelacije i preparcelacije.

V r š i:

- identifikaciju katastarskih parcela, javnog i ostalog građevinskog zemljišta;
 - poslove vezane za zaštitu životne sredine,
 - sprovodi postupak procene uticaja projekata na životnu sredinu i stara se o sprovođenju Zakona o upravljanju otpadom;
 - poslove vezane za izdavanje u zakup lokacija za postavljanje manjih montažnih objekata;
 - poslove vezane za otkup stanova na kojima je nosilac prava korišćenja Grad Sombor od strane zakupaca u smislu Zakona o stanovanju, prinudno izvršenje iseljenja bespravno useljenih lica u stanove i zajedničke prostorije u stambenim zgradama i dodelu novčanih sredstava i materijalne pomoći za popravke stambenih objekata za socijalno-ugrožena lica i porodice koje su doživele elementarne nepogode;
 - utvrđivanje naknade za uređenje građevinskog zemljišta;
 - finansijsko-računovodstvene poslove za komunalnu oblast i indirektne korisnike;
 - poslove vezane za određivanje naziva ulica i promenu naziva ulica;
 - nadzor nad radom javnih preduzeća, javnih komunalnih preduzeća i JP "Direkcija za izgradnju Grada Sombora", u delu poslova koji se finansiraju iz budžeta Grada, a u okviru nadležnosti Odeljenja;
- Sprovodi postupak:

- pribavljanja, otuđenja i razmene nepokretnosti i davanja u zakup nepokretnosti na kojima je Grad Sombor nosilac prava korišćenja (stanovi, stambeni objekti, poslovni prostori, garaže i građevinsko zemljište);
- evidencije i popisa nepokretnosti na kojima je Grad Sombor nosilac prava korišćenja (stanovi, stambeni objekti, poslovni prostori, garaže i građevinsko zemljište);
- eksproprijacije zemljišta u smislu Zakona o eksproprijaciji, utvrđivanje naknade za eksproprijisane nepokretnosti;
- pripajanja nekretnina i proširenje kućišta.

Priprema predlog odluke o građevinskom zemljištu kojom se utvrđuju naknade za uređenje građevinskog zemljišta, položajna renta i ostali uslovi iz oblasti gazdovanja građevinskim zemljištem, u saradnji sa JP "Direkcija za izgradnju Grada Sombora", kao i druge predloge odluka iz nadležnosti Odeljenja.

Prati donošenje programa i planova javnih komunalnih preduzeća i javnih preduzeća čiji je osnivač Grad, kao i njihovu realizaciju u okviru nadležnosti Odeljenja.

Vrši i sledeće poslove, i to:

- pribavljanje nepokretnosti u državnu svojinu u vlasništvo Republike Srbije, a u korišćenje Grada Sombora,
- otuđenje nepokretnosti,
- postupci razmene nepokretnosti,
- stavljanje hipoteke na nepokretnosti,
- postupci prenosa prava korišćenja,
- predmeti utvrđivanja prava korišćenja,
- proširenja kućišta,
- saglasnosti radi adaptacije i dogradnje,
- predmeti ponude Gradu Somboru nekretnina radi otkupa,
- predmeti usaglašavanja katastarskog stanja sa stvarnim stanjem,
- pripajanje nekretnina,
- predmeti rađeni po zamolnicama drugih opština i sudova,
- obrada predmeta za koje se vode sudski sporovi kod Osnovnog suda u Somboru,
- obrada predmeta po zahtevima Javnog pravobranilaštva grada Sombora,
- sprovođenje urbanističkih planova detaljne regulacije u RGZ - pribavljanje saglasnosti od korisnika parcela i dr.,
- predmeti otkupa stanova koji su u državnoj svojini, vlasništvo Republike Srbije, a na kojima je Grad Sombor upisani nosilac prava korišćenja, sve to u smislu Zakona o stanovanju,
- predmeti isplate ostatka kupoprodajne cene u celosti za već otkupljene stanove,
- predmeti izdavanja brisovnih dozvola radi brisanja hipoteke kod Republičkog geodetskog zavoda, Službe za katastar nepokretnosti Sombor,
- postupci uknjižbe ugovora o otkupu, ugovora o razmeni nepokretnosti, ugovora o kupoprodaji, brisovnih dozvola, i dr. kod Republičkog geodetskog zavoda, Službe za katastar nepokretnosti Sombor,
- postupci raspolaganja nepokretnostima u Vladi Republike Srbije,
- postupci raspolaganja nepokretnostima u Republičkoj Direkciji za imovinu RS,
- postupci raspolaganja nepokretnostima u Ministarstvu finansija,
- postupci u Sekretarijatu za zakonodavstvo,
- postupci raspolaganja nepokretnostima u Republičkom javnom pravobranilaštvu,
- postupci izgradnje stambenih objekata za potrebe ratnih vojnih invalida i porodice palih boraca u Ministarstvu rada i socijalne politike,
- postupci u Republičkoj Agenciji za privatizaciju,
- postupci u Republičkoj Direkciji za restituciju - vraćanje imovine Srpskoj pravoslavnoj crkvi i Rimokatoličkoj crkvi,
- davanje u zakup poslovnog prostora (raspisivanje oglasa, licitacija, zaključenje ugovora),

- konverzije prava korišćenja u pravo svojine na građevinskom zemljištu na kome su nosioci prava korišćenja bili ili jesu privredna društva i druga pravna lica na koja su se primenjivale odredbe Zakona kojim se uređuje promena vlasništva društvenog ili državnog kapitala, odnosno imovine - privatizacija, stečajni i izvršni postupak,
- konverzija prava korišćenja u pravo svojine na građevinskom zemljištu u državnoj svojini koje je stečeno radi izgradnje u skladu sa ranije važećim zakonima kojima je bilo uređeno građevinsko zemljište do 13.05.2003.god. ili na osnovu Odluke nadležnog organa,
- utvrđivanje zemljišta za redovnu upotrebu objekta,
- ustanovljavanje prava službenosti prolaza preko parcela - građevinskog zemljišta koje je u državnoj svojini, vlasništvo RS, a na kome je nosilac prava korišćenja Grad Sombor,
- davanje stanova u zakup određenim kategorijama lica (zahtev, odluka, ugovor o zakupu),
- stambeni poslovi vezani za prenos prava na zakup, zamena stanova, adaptacija stanova i dr.,
- dodela materijalne pomoći socijalno-ugroženim licima i siromašnim kategorijama građana za popravku kuća u vlasništvu,
- upravni postupci - iseljenja iz stanova koji su u državnoj svojini, vlasništvo Republike Srbije, a u korišćenju Grada Sombora i iz zajedničkih prostorija u kojima žive bespravno useljena lica,
- održavanje stanova i davanje saveta skupštinama stambenih zgrada.

Primenjujući novi Zakon o planiranju i izgradnji, Odsek za imovinsko-pravne poslove radi i na predmetima konverzije prava korišćenja u pravo svojine na građevinskom zemljištu na kome su nosioci prava korišćenja bili ili jesu privredna društva i druga pravna lica, zatim predmeti konverzije prava korišćenja u pravo svojine na neizgrađenom građevinskom zemljištu u državnoj svojini koje je stečeno radi izgradnje objekata, a u skladu sa ranije važećim zakonima do 13.05.2003. godine, nadalje, radi se i na poslovima utvrđivanja zemljišta za redovnu upotrebu objekata, kao i na ustanovljavanju prava službenosti prolaza preko parcela koje su u državnoj svojini, vlasništvo Republike Srbije, a u korišćenju opštine Sombor - Grada Sombora.

8.7.2. SPISAK PROPISA KOJE ODELJENJE KORISTI U VRŠENJU SVOJIH OVLAŠĆENJA

♦ODSEK ZA URBANIZAM, GRAĐENJE I ZAŠTITU ŽIVOTNE SREDINE

- Zakon o planiranju i izgradnji ("Sl.glasnik RS", br.72/09 i 81/09-ispravka i 64/10-odluka US),
- Zakon o opštem upravnom postupku ("Sl.list SRJ", br.33/97 i 31/01 i "Službeni glasnik RS", br.30/2010),
- Zakon o republičkim administrativnim taksama ("Sl.glasnik RS",br. 43/03, 42/05, 42/06, 47/07, 54/08, 5/09, 54/09 i 35/10),
- Zakon o održavanju stambenih zgrada ("Sl.glasnik RS", br.44/95, 46/98,1/01-odluka USRS i 101/2005-dr.zakon),
- Zakon o poljoprivrednom zemljištu ("Sl. glasnik RS", br. 62/06, 65/08-dr.zakon),
- Zakon o držvanom premeru i katastru ("Sl.glasnik RS",br.72/09),
- Zakon o kulturnim dobrima ("Sl.glasnik RS", br. 71/94),
- Zakon osnovama svojinsko pravnih odnosa ("Sl. list SFRJ"br. 6/80,36/90, "Sl.list SRJ", br. 29/96.... "Sl.glasnik RS" br. 115/05),
- Zakon o energetici ("Sl. glasnik RS" br. 84/04),
- Zakon o javnim putevima ("Sl. glasnik RS" br. 101/05),
- Zakon o zaštiti životne sredine ("Sl.glasnik RS", br.135/04, 36/09 i 72/09),
- Zakon o proceni uticaja na životnu sredinu ("Sl.glasnik RS", br.135/04 i 36/09),
- Zakon o upravljanju otpadom ("Sl.glasnik RS", br. 36/09),
- Zakon o sanitarnom nadzoru ("Sl.glasnik RS", br.125/04),
- Zakon o zaštiti od požara ("Sl.glasnik RS", br.111/2009),
- Zakon o zaštiti prirode ("Sl. glasnik RS" br.36/09),

- Zakon o integrisanom sprečavanju i kontroli zagađivanja životne sredine ("Sl.glasnik RS" br.135/04),
- Zakon o strateškoj proceni uticaja na životnu sredinu ("Sl. glasnik RS", br.135/04),
- Zakon o zaštiti od nejonizujućih zračenja ("Sl. glasnik RS" br.36/09),
- Zakon o zaštiti vazduha ("Sl. glasnik RS" br.36/09),
- Zakon o od buke u životnoj sredini ("Sl. glasnik RS" br.36/09),
- Zakon o hemikalijama ("Sl. glasnik RS" br.36/09),
- Zakon o ambalaži i ambalažnom otpadu ("Sl. glasnik RS" br.36/09),
- Zakon o postupanju sa otpadnim materijama ("Sl. glasnik RS" br.25/96,26/96 i 101/05),
- Uredba o utvrđivanju liste projekata za koje obavezna procena uticaja i liste projekata za koje se može zahtevati procena uticaja na životnu sredinu ("Sl.glasnik RS", br.84/05 i 114/08);
- Pravilnik o sadržini informacije o lokaciji i o sadržini lokacijske dozvole ("Sl.glasnik RS", br.3/10),
- Pravilnik o sadržini i načinu izdavanja građevinske dozvole ("Sl.glasnik RS", br. 4/10 i 26/10),
- Pravilnik o kriterijumima za određivanje naknade u postupcima legalizacije kriterijumima za objekte za koje se ne može naknadno izdati građevinska dozvola, kao i sadržini tehničke dokumentacije i sadržini i načinu izdavanja građevinske i upotrebne dozvole za objekte koji su predmet legalizacije ("Sl.glasnik RS", br. 89/09 i 5/10),
- Pravilnik o sadržini i načinu vršenja tehničkog pregleda objekta i izdavanju upotrebne dozvole ("Sl.glasnik RS", br.111/2003),
- Pravilnik o opštim uslovima o parcelaciji i izgradnji i sadržini, uslovima i postupku izdavanja akta o urbanističkim uslovima za objekte za koje odobrenje za izgradnju izadje opštinska, odnosno gradska uprava ("Sl.glasnik RS", br.75/03),
- Pravilnik o sadržini i načinu izrade tehničke dokumentacije za objekte visokogradnje ("Sl.glasnik RS", br.15/08),
- Pravilnik o načinu uvida u doneti urbanistički plan, overavanja, potpisivanja, dostavljanja, arhiviranja, umnožavanja i ustupanja urbanističkog plana uz naknadu ("Sl.glasnik RS", br.75/03),
- Pravilnik o postavljanju letnjih bašti na teritoriji Grada Sombora ("Sl.list Grada Sombora", br.5/2010),
- Pravilnik o postavljanju objekata i uređaja na teritoriji opštine Sombor ("Sl.list opštine Sombor", br.7/06),
- Pravilnik o postupku javnog uvida, prezentaciji i javnoj raspravi o studiji o proceni uticaja na životnu sredinu ("Sl.glasnik RS", br.69/05)
- Pravilnik o radu tehničke komisije za ocenu studije o proceni uticaja na životnu sredinu ("Sl.glasnik RS", br.69/05),
- Pravilnik o sadržini studije o proceni uticaja na životnu sredinu ("Sl.glasnik RS", br.69/05),
- Pravilnik o sadržini, izgledu i načinu vođenja javne knjige o sprovedenim postupcima i donetim odlukama o proceni uticaja na životnu sredinu ("Sl.glasnik RS", br.69/05),
- Pravilnik o sadržini zahteva o potrebi procene uticaja i sadržini zahteva za određivanje obima i sadržaja studije o proceni uticaja na životnu sredinu ("Sl.glasnik RS", br.69/05);
- Pravilnik o obrascu zahteva za izdavanje dozvole za skladištenje, tretman i odlaganje otpada ("Sl.glasnik RS", br.36/09 i 72/09),
- Pravilnik o sadržini i izgledu dozvole za skladištenje, tretman i odlaganje otpada ("Sl.glasnik RS", br.36/09 i 96/09),
- Pravilnik o načinu javne prezentacije urbanističkog projekta („Sl.glasnik RS“, br.43/2010),
- Pravilnik o uslovima, načinu vođenja i pristupa, kao i sadržini registra investitora („Sl.glasnik RS“,br.55/2010),
- Pravilnik o kategorijama, ispitivanju i klasifikaciji otpada („Sl.glasnik RS“,br.56/10),
- Pravilnik o uslovima i načinu razvrstavanja, pakovanja i čuvanja sekundarnih sirovina („Sl.glasnik RS“, br.55/01),
- Pravilnik o uslovima, načinu i postupku upravljanja otpadnim uljima („Sl.lgasnik RS“,br.71/2010),
- Statut Grada Sombora ("Sl.list Grada Sombora", br.2/08),
- Odluka o organizaciji gradske uprave Grada Sombora ("Sl.list Grada Sombora", br.4/08 i 11/09),

- Odluka o određivanju delova Prostornog plana opštine Sombor do 2000.godine koji nisu u suprotnosti sa Zakonom i mogu se primenjivati ("Sl.list opštine Sombor", br.9/03),
- Odluka o donošenju generalnog plana grada Sombora 2007-2027 ("Sl.list opštine Sombor",br.5/2007),
- Odluka o donošenju plana generalne regulacije Stapar ("Sl.list Grada Sombora",br. 2/08);
- Odluka o donošenju plana generalne regulacije Kljajićevo ("Sl.list Grada Sombora", br. 2/08);
- Odluka o donošenju plana generalne regulacije Svetozar Miletić ("Sl.list Grada Sombora", br. 2/08);
- Odluka o donošenju plana generalne regulacije Čonoplja ("Sl.list Grada Sombora",br. 2/08);
- Odluka o donošenju plana generalne regulacije Bački Breg ("Sl.list Grada Sombora",br. 2/08);
- Odluka o donošenju plana generalne regulacije Rastina ("Sl.list Grada Sombora", br.2/08);
- Odluka o donošenju plana generalne regulacije Gakovo ("Sl.list Grada Sombora", br.2/08);
- Odluka o donošenju plana generalne regulacije Kolut ("Sl.list Grada Sombora", br.2/08);
- Odluka o donošenju plana generalne regulacije Aleksa Šantić ("Sl.list Grada Sombora", br. 2/08);
- Odluka o donošenju plana generalne regulacije Stanišić ("Sl.list Grada Sombora", br. 2/08);
- Odluka o donošenju plana generalne regulacije Riđica ("Sl.list Grada Sombora",br. 2/08);
- Odluka o donošenju plana generalne regulacije Bački Monoštor ("Sl.list Grada Sombora", br. 2/08);
- Odluka o donošenju plana generalne regulacije Telečka ("Sl.list Grada Sombora",br. 3/08);
- Odluka o donošenju plana generalne regulacije Bezdan ("Sl.list Grada Sombora",br. 3/08);
- Odluka o gradskim administrativnim taksama ("Sl.list Grada Sombora", br.11/09),
- Odluka o naknadama za uslge koje gradska uprava vrši drugim licima ("Sl.list Grada Sombora", br.11/09),
- Odluka o lokalnim komunalnim taksama ("Sl.list Grada Sombora",br.11/09),
- Odluka o uređenju Grada ("Sl.list Grada Sombora",br.5/09),
- Odluka o usklađivanju Generalnog plana Grada Sombora sa Zakonom o planiranju i izgradnji („Sl.list Grada Sombora“, br.10/09),
- Odluka o uslovima i merama za uklanjanje građevinskih objekata na teritoriji Grada Sombora („Sl.list Grada Sombora“, br.4/10),
- Odluka o naknadi za zaštitu i unapređenje životne sredine na teritoriji Grada Sombora („Sl.list Grada Sombora“, br.10/10),
- Odluka o određivanju lokacije za izgradnju i rad postrojenja za skladištenje, tretman ili odlaganje otpada, odnosno građevinskog otpada i otpada od rušenja na teritoriji Grada Sombora („Sl.list Grada Sombora“,br.10/10)

♦ODSEK ZA IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE

- Zakon o opštem upravnom postupku ("Službeni list SRJ", br. 33/97 i 31/01 i "Sl.gl.RS", br.30/2010),
- Zakon o planiranju i izgradnji ("Službeni glasnik RS", br. 72/09, 81/09),
- Zakon o sredstvima u svojini Republike Srbije ("Službeni glasnik RS", br 53/95, 3/96, 54/96, 32/97 i 101/2005),
- Zakon o stanovanju ("Službeni glasnik RS", br. 50/92, 76/92, 84/92, 33/93, 53/93, 67/93, 46/94, 47/94, 48/94, 44/95, 49/95, 16/97, 46/98, 26/01),
- Zakon o održavanju stambenih zgrada ("Službeni glasnik RS", br. 44/95, 46/98 i 1/2001),
- Zakon o eksproprijaciji ("Službeni glasnik RS", br. 53/95 i 20/2009),
- Zakon o prometu nepokretnosti ("Službeni glasnik RS", br. 42/98 i 111/09),
- Zakon o osnovama svojinskoopravnih odnosa ("Službeni list SFRJ", br. 6/80 i 36/90; "Službeni list SRJ", br. 29/96 i "Službeni glasnik RS", br. 115/05),
- Zakon o obligacionim odnosima ("Službeni list SFRJ", br.39/85, 57/89 i "Službeni list SFRJ", br.31/93)
- Zakon o osnovnim pravima boraca, vojnih invalida i porodica palih boraca ("Službeni list SRJ", br.24/98 i 29/98 i "Službeni glasnik RS", br.101/2005)
- Zakon o socijalnoj zaštiti ("Službeni glasnik RS", br. 47/03)

- Zakon o lokalnoj samoupravi ("Službeni glasnik RS", br.129/07)
- Zakon o socijalnom stanovanju ("Službeni glasnik RS", br. 72/09)
- Zakon o republičkim administrativnim taksama ("Službeni glasnik RS", br.43/2003, 51/2003 i 42/05)
- Uredba o rešavanju stambenih potreba izabranih, postavljenih i zaposlenih ("Službeni glasnik RS", br. 41/02)
- Uredba o rešavanju stambenih potreba ratnih vojnih invalida i porodica palih boraca ("Službeni glasnik RS", br. 82/06)
- Uredba o održavanju stambnih zgrada i stanova ("Službeni glasnik RS", br.43/93)
- Uredba o kriterijumima i postupku za utvrđivanje visine naknade po osnovu konverzije prava za lica koja imaju pravo na konverziju ("Službeni glasnik RS", br. 4/2010)
- Statut grada Sombora ("Službeni list grada Sombora", br.2/2008)
- Odluka o organizaciji Gradske uprave Grada Sombora ("Službeni list grada Sombora", br.4/08 i 11/09)
- Odluka o davanju u zakup poslovnog prostora i garaža na kojima je nosilac prava korišćenja grad Sombor ("Službeni list grada Sombora", br.5/2009)
- Odluka o građevinskom zemljištu ("Službeni list grada Sombora", br.11/2009)
- Odluka o gradskim administrativnim taksama ("Službeni list grada Sombora", br.11/09)
- Odluka o poveravanju poslova održavanja zgrada, stanova i drugih posebnih delova zgrada na teritoriji opštine Sombor ("Službeni list opštine Sombor", br.1/99)
- Odluka o kućnom redu u objektima kolektivnog stanovanja na teritoriji opštine Sombor ("Službeni list opštine Sombor", br.13/92 i 3/94)
- Odluka o rešavanju stambenih potreba i raspolaganju sredstvima stambenog Fonda opštine Sombor ("Službeni list opštine Sombor", br.2/04 i 12/05)

♦ODSEK ZA KOMUNALNE POSLOVE I ZEMLJIŠTE

- Zakon o planiranju i izgradnji ("Sl. glasnik RS", br.72/2009 i 81/2009-ispravka)
- Zakon o komunalnim delatnostima ("Sl. glasnik RS", br.16/1997 i 42/98)
- Zakon o opštem upravnom postupku ("Sl. list SRJ", br.33/97, 31/01 i 60/03)
- Odluku o građevinskom zemljištu ("Sl. list Grada Sombora", br.11/09)
- Odluku o uslovima, načinu i postupku za izdavanje lokacija za postavljanje manjih montažnih objekata na javnim površinama na teritoriji opštine Sombor ("Sl. list opštine Sombor", br.12/05, 12/06, 2/08 i 5/09)

♦ODSEK ZA FINANSIJE U KOMUNALNOJ OBLASTI

- Zakon o planiranju i izgradnji ("Sl.glasnik RS",br.72/09 i 81/09-ispravka),
- Zakon o opštem upravnom postupku ("Sl.list SRJ",br.33/97 i 31/01),
- Odluka o građevinskom zemljištu ("Sl.list grada Sombora" br.11/09),
- Pravilnik o kriterijumima za određivanje naknade u postupcima legalizacije kriterijumima za objekte za koje se ne može naknadno izdati građevinska dozvola, kao i sadržini tehničke dokumentacije i sadržini i načinu izdavanja građevinske i upotrebne dozvole za objekte koji su predmet legalizacije ("Sl.glasnik RS", br. 89/09 i 5/10).

8.7.3. USLUGE KOJE ODELJENJE NEPOSREDNO PRUŽA

ODSEK ZA URBANIZAM, GRAĐENJE I ZAŠTITU ŽIVOTNE SREDINE

ŠEF ODSEKA: Kun-Bošnjacki Melinda, dipl.inž.arh.

Telefon: (025) 468-127

e-mail: mbosnjacki@sombor.rs

- izdaje: informacije o lokaciji; lokacijske dozvole; uslove za ispravku granica susednih parcela; građevinske dozvole; rešenje kojim se odobrava izvođenje radova na investicionom održavanju, adaptaciji, sanaciji i promene namene objekta; rešenje kojim se oodbrava izvođenje radava na izgradnji pomoćnih objekata, radova na uklanjanju prepreka za osobe sa invaliditetom i poseban vrste objekata; upotrebne dozvole za objekte; dozvole za uklanjanje objekata; potvrde o pregledu temelja objekata; građevinske i upotrebne dozvole objekata (bespravna gradnja-legalizacija), saglasnosti i rešenja o zauzeću i raskopavanju javne površine;
- potvrđuje urbanističke projekte i projekte parcelacije i preparcelacije;
- vrši: identifikaciju katastraskih parcela i ostalog građevinskog zemljišta, poslove vezane za zaštitu životne sredine, sprovodi postupak procene uticaja projekata na životnu sredinu i stara se o sprovođenju Zakona o upravljanju otpadom.

I Povereni poslovi:

INFORMACIJA O LOKACIJI:

Informacija o lokaciji sadrži podatke o mogućnostima i ograničenjima gradnje na katastarskoj parceli, a na osnovu planskog dokumenta. Obavezno se izdaje za izgradnju pomoćnih objekata, garaža i trafo stanica 10/04 kV ili 20/04 kV.

Uz zahtev se podnosi:

- kopija plana (RGZ-Služba za katastar nepokretnosti Sombor);
- dokaz o uplati republičke administrativne takse;
- dokaz o uplati naknade za pripremanje dokumentacije za izdavanje iformacije o lokaciji.

Informacija o lokaciji se izdaje u roku o 8 dana od dana podnošenja urednog zahteva.

LOKACIJSKA DOZVOLA:

Lokacijska dozvola se izdaje rešenjem za objekte za koje se po Zakonu izdaje građevinska dozvola, a sadrži sve uslove i podatke potrebne za izradu tehničke dokumentacije.

Uz zahtev se podnosi:

- kopija plana parcele,
- izvod iz katastra podzemnih instalacija;
- dokaz o pravu svojine, odnosno pravu zakupa na građevinskom zemljištu;
- Situacioni plan izrađen od strane ovlašćenog projektanta;
- dokaz o uplati republičke administrativne takse;
- dokaz o uplati naknade za pripremanje dokumentacije za izdavanje lokacijske dozvole.

Ako planski dokument ne sadrži sve podatke i uslove za izradu tehničke dokumentacije-lokacijske dozvole, a koji se odnose na izvod iz katastra podzemnih instalacija, ovaj organ ih pribavlja po službenoj dužnosti od organa i organizacija ovlašćenih za izdavanje, a o trošku investitora.

Za objekte koji se nalaze u okviru prostorne kulturno-istorijske celine "Istorijsko jezgro Sombora-Venac" neophodno je Rešenje o merama tehničke zaštite od Pokrajinskog zavoda za zaštitu spomenika kulture, N.Sad, koje ovaj organ pribavlja po službenoj dužnosti, a o trošku investitora.

Dokaz o plaćenju naknadi za promenu namene poljoprivrednog zemljišta u građevinsko zemljište je Potvrda koju izdaje Odeljenje za privredu gradske uprave Grada Sombora, a na osnovu prethodno izvršene obaveze plaćanje naknade za promenu namene koja se utvrđuje Rešenjem kojim se vrši i promena namene. Zahtev za promenu namene poljoprivrednog zemljišta u građevinsko zemljište podnosi se u Uslužnom centru Gradske uprave Grada Sombora.

Lokacijska dozvola se izdaje u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahteva odnosno pribavljanja uslova i podataka koje ovaj organ pribavlja po službenoj dužnosti.

Na rešenje o lokacijskoj dozvoli može se izjaviti žalba u roku od 8 dana od dana prijema rešenja.

GRAĐEVINSKA DOZVOLA:

Građevinska dozvola izdaje se rešenjem.

Uz zahtev se podnosi: Lokacijska dozvola, Glavni projekat u tri primerka sa izveštajem o izvršenoj tehničkoj kontroli, Dokaz o pravu svojine odnosno zakupa na građevinskom zemljištu (RGZ-Služba za katastar nepokretnosti Sombor) - original lista nepokretnosti., Dokaz o uređivanju odnosa u pogledu plaćanja naknade za uređivanje građevinskog zemljišta, dokaz o uplati republičke administrativne takse i dokaz o uplati naknade za pripremanje dokumentacije za izdavanje građevinske dozvole.

Dokaz o uređivanju odnosa u pogledu plaćanja naknade za uređivanje građevinskog zemljišta je Uverenje, a koje se izdaje nakon izvršene uplate naknade za uređivanje građevinskog zemljišta. Obaveza i visina naknade za uređivanje građevinskog zemljišta se utvrđuju rešenjem koje donosi Odeljenje za kom. poslove gradske uprave Grada Sombora - soba 262/II sprat. Za ishodovanje rešenja za utvrđivanje naknade za uređivanje građevinskog zemljišta podnosi se zahtev.

Za objekte koji se nalaze u okviru prostorne kulturno-istorijske celine "Istorijsko jezgro Sombora-Venac" neophodna je saglasnost na glavni projekat od strane Pokrajinskog zavoda za zaštitu spomenika kulture, Novi Sad.

Ako je pre početka građenja potrebno ukloniti postojeći objekat ili njegov deo uz zahtev se prilaže i dozvola o uklanjanju.

Ako na građevinskom zemljištu ili objektu ima više suvlasnika, uz zahtev sa prilaže i overena saglasnost svih suvlasnika (overa potpisa u sudu).

Ako se radovi izvode na pripajanju ili pretvaranju zajedničkih prostorija u stan odnosno poslovni prostor u stambenim zgradama, odnosno nadzidavanju stambene zgrade, uz zahtev se prilaže i ugovor zaključen između investitora i skupštine stambene zgrade (overen u sudu), a na osnovu odluke skupštine stanara donešene na osnovu saglasnosti vlasika stanova kojima pripada više od 1/2 od ukupne površine stanova.

Za izgradnju energetske objekata uz zahtev se prilaže i energetska dozvola.

Za izgradnju linijskih infrastrukturnih objekata kao dokaz o pravu svojine odnosno zakupa na građevinskom zemljištu služi konačno rešenje o eksproprijaciji i dokaz da je krajnji korisnik eksproprijacije obezbedio novčana sredstva u visini tržišne vrednosti nepokretnosti, odnosno ugovor o ustanovljavanju prava službenosti sa vlasnikom poslužnog dobra.

Na osnovu ovog Rešenja o građevinskoj dozvoli može se pristupiti građenju objekta, odnosno izvođenju radova.

Investitor je dužan da u roku od 8 dana pre početka izvođenja radova prijavi početak građenja objekta organu nadležnom za izdavanje građevinske dozvole i nadležnom građevinskom inspektor, sa datumom početka i rokom završetka građenja odnosno izvođenja radova.

Pre početka građenja investitor obezbeđuje: obeležavanje građevinske parcele, regulacionih, nivelacionih i građevinskih linija u skladu sa propisima kojima je uređeno izvođenje geodetskih radova; obeležavanje gradilišta odgovarajućom tablom koja sadrži: podatke o objektu koji se gradi, investitoru, odgovornom projektantu, broj građevinske dozvole, izvođaču radova, početku građenja i roku završetka izgradnje.

Pripremni radovi koji prethode građenju objekta se izvode na osnovu građevinske dozvole.

Izvođač radova je dužan da podnese organu koji je izdao građevinsku dozvolu izjavu o završetku izrade temelja, uz koju prilaže geodetski snimak izgrađenih temelja.

Građevinska dozvola prestaje da važi ako se ne otpočne sa građenjem objekta, odnosno izvođenjem radova, u roku od dve godine od dana pravosnažnosti ovog rešenja kojim se izdaje građevinska dozvola.

Na rešenje o građevinskoj dozvoli može se izjaviti žalba u roku od 8 dana od dana prijema rešenja.

IZMENA REŠENJA O LOKACIJSKOJ I GRAĐEVINSKOJ DOZVOLI USLED PROMENE INVESTITORA:

Ako se u toku građenja objekta, odnosno izvođenja radova promeni investitor, novi investitor je dužan da u roku od 15 dana od dana nastanka promene, podnese organu koji je izdao građevinsku dozvolu zahtev za izmenu rešenja o lokacijskoj i građevinskoj dozvoli.

Uz zahtev se prilaže: dokaz o pravu svojine, odnosno drugom pravu na zemljištu radi izgradnje objekta, odnosno dokaz o pravu svojine na objektu radi rekonstrukcije objekta i drugi pravni osnov sticanja prava svojine na objektu u izgradnji.

Zahtev za izmenu se može podneti dok traje građenje objekta.

Rešenje o izmeni rešenja o lokacijskoj i građevinskoj dozvoli izdaje se u roku od 8 dana od dana podnošenja urednog zahteva. Rešenje se dostavlja ranijem i novom investitoru.

Na rešenje se može izjaviti žalba u roku od 8 dana od dana prijema rešenja.

IZMENA REŠENJA O GRAĐEVINSKOJ DOZVOLI USLED PROMENA U TOKU GRAĐENJA:

Ako u toku građenja objekta, odnosno izvođenja radova nastanu izmenu u odnosu na izdatu građevinsku dozvolu i glavni projekat, investitor je dužan da podnese zahtev za izmenu građevinske dozvole. Izmenom se smatra svako odstupanje od položaja, dimenzija, namene i oblika objekta.

Uz zahtev se prilaže novi glavni projekat sa nastalim izmenama u toku građenja.

Ako organ utvrdi da su nastale promene u skladu sa važećim planskim dokumentom, donosi rešenje o izmeni građevinske dozvole u roku od 15 dana od dana prijema uredne dokumentacije.

KONTROLA TEMELJA:

Izvođač radova podnosi organu koji je izdao građevinsku dozvolu izjavu o završetku izrade temelja.

Uz izjavu se prilaže:

- geodetski snimak izgrađenih temelja, u skladu sa propisima kojima je uređeno izvođenje geodetskih radova;
- dokaz o uplati republičke administrativne takse;
- dokaz o uplati naknade za pregled temelja.

Nadležni organ u roku od 3 dana od dana prijema izjave vrši kontrolu usaglašenosti izgrađenih temelja i o tome izdaje pismenu potvrdu.

PRIJAVA POČETKA GRAĐENJA OBJEKTA:

Investitor je dužan da prijavi početak građenja objekta 8 dana pre početka izvođenja radova organu koji je izdao građevinsku dozvolu nadležnom građevinskom inspektor.

Prijava sadrži datum početka i rok završetka građenja, odnosno izvođenja radova.

UPOTREBNA DOZVOLA:

Objekat se može koristiti po prethodno pribavljenoj upotrebnoj dozvoli.

Upotrebna dozvola se izdaje rešenjem u roku od 7 dana od dana prijema nalaza Komisije za tehnički pregled kojim je utvrđeno da je objekat dobar za upotrebu.

Upotrebna dozvola se izdaje za ceo objekat ili za deo objekta koji predstavlja tehničko-tehnološku celinu i može se i kao takav samostalno koristiti.

Tehnički pregled objekta vrši Komisija koju obrazuje organ, a troškove tehničkog pregleda obezbeđuje - snosi investitor.

Uz zahtev se podnosi:

I Za objekat za koji je izdata građevinska dozvola pre 13.05.2003.godine:

1. Tehnička dokumentacija na uvid:

- Elektroenergetska saglasnost za objekat ili potvrda o postojećem pretplatničkom broju od Elektro distribucije "Sombor" iz Sombora
- Kopija plana sa snimkom objekta iz RGZ-SKN (katastar), Sombor, ul.Kralja Petra I br.8;
- Skica i zapisnik iskolčenja objekta od RGZ-SKN Sombor ili JP"Urbanizam" Sombor;
- Saglasnost na izvedeno stanje objekta po pitanju korišćenja skloništa od odeljenja za odbranu Sombor;
- Projektno-tehnička dokumentacija sa građevinskom dozvolom;
- Saglasnost na izvedeno stanje objekata od RS,SUP MUP Sombor (protivpožarna saglasnost)-po potrebi.
- Pismena izjava investitora i izvođača radova (da li su izvedeni predmetni radovi u skladu sa odobrenom projektno-tehničkom dokumentacijom i građevinskom dozvolom)

2. dokaz o uplati republičke administrativne takse;

3. dokaz o uplati naknade za pripremanje dokumentacije za izdavanje upotrebne dozvole.

4. dokaz o uplati naknade za rad Komisije za tehnički pregled objekta.

5. ostala potrebna dokumentacija u zavisnosti od karaktera objekta prikazuje se Komisiji za tehnički pregled na licu mesta na dan tehničkog pregleda.

II za objekat za koji je izdata građevinska dozvola posle 13.05.2003.godine:

1. Rešenje o odobrenju za izgradnju odnosno građevinska dozvola;

2. Glavni projekat overen odobrenjem za izgradnju i prijavom početka izvođenja radova;

3. Projekat izvedenog objekta, odnosno glavni projekat sa pismenom konstatacijom investitora, izvođača radova i nadzornog organa da je izvedeno stanje jednako projektovanom stanju;

4. Elektroenergetska saglasnost

5. Saglasnost na izvedeno stanje objekata od RS, SUP MUP Sombor (protivpožarna saglasnost)
6. Rešenje o imenovanju nadzornih organa-u prilog f.k.licenci;
7. Rešenje o imenovanju odgovornog rukovodioca radova-u prilogu f.k.licenci;
8. Potvrda o kontroli usaglašenosti izgrađenih temelja sa glavnim projektom;
9. Kopija plana iz katastra sa ucrtanim objektom (ne stariji od godinu dana);
10. Saglasnost na izvedeno stanje objekta po pitanju korišćenja skloništa od odeljenja za odbranu Sombor;
11. dokaz o uplati republičke administrativne takse;
12. dokaz o uplati naknade za pripremanje dokumentacije za izdavanje upotrebne dozvole;
13. dokaz o uplati naknade za rad Komisije za tehnički pregled objekta.

Na rešenje o upotrebnoj dozvoli može se izjaviti žalba u roku od 15 dana od dana prijema rešenja.

UKLANJANJE OBJEKTA:

Uklanjanju objekta odnosno njegovog dela, osim u slučaju izvršenja inspekcijskog rešenja, može se pristupiti samo na osnovu dozvole o uklanjanju objekta.

Uz zahtev za izdavanje dozvole za uklanjanje se podnosi:

- Dokaz o pravu svojine na objektu-prepis lista nepokretnosti;
- Kopija plana parcele;
- Glavni projekat rušenja u tri primerka;
- dokaz o uplati republičke administrativne takse;
- dokaz o uplati naknade za pregled objekta za uklanjanje.

Dozvola o uklanjanju objekta izdaje se rešenjem u roku od 15 dana od dana dostavljanja uredne dokumentacije.

Na rešenje o uklanjanju objekta može se izjaviti žalba u roku od 15 dana od dana prijema rešenja.

Stranka u postupku izdavanja dozvole za uklanjanje objekta, odnosno njegovog dela, pored vlasnika objekta jeste i vlasnik susednog objekta, a ko se njegov objekta graniči s objektom čije se uklanjanje traži.

Uklanjanje objekta, odnosno njegovog dela može da vrši privredno društvo, odnosno drugo pravno lice ili preduzetnik, koji su upisani u dogovarajući registar za građenje objekata, odnosno izvođenje radova.

Po izvršenom uklanjanju objekta, mora se izvršiti uređenje zemljišta i dovoz građevinskog otpada.

IZGRADNJA POMOĆNOG OBJEKTA:

Pomoćni objekat jeste objekat koji je u funkciji glavnog objekta, a gradi se na istoj parceli na kojoj je sagrađen glavni stambeni, poslovni ili objekat javne namene (garaže, ostave, septičke jame, bunari, cisterne za vodu i sl.).

Građenje pomoćnog objekta vrši se na osnovu rešenja kojim se odobrava izvođenje tih radova (ne izdaje se građevinska dozvola).

Uz zahtev se podnosi:

- dokaz o pravu svojine odnosno zakupa na na građevinskom zemljištu (RGZ-Služba za katastar nepokretnosti Sombor) - original lista nepokretnosti;
- Idejni projekat u tri primerka;
- Informaciju o lokaciji;
- dokaz o uređivanju odnosa u pogledu plaćanja naknade za uređivanje građiv. zemljišta.
- dokaz o uplati republičke administrativne takse;
- dokaz o uplati naknade za dokumentacije za izdavanje rešenja.

Rešenja se izdaje se u roku od 8 dana od dana podnošenja urednog zahteva.

Na rešenje se može izjaviti žalba u roku od 8 dana od dana prijema rešenja.

POSEBNE VRSTE OBJEKTA ZA KOJE SE NE IZDAJE GRAĐEVINSKA DOZVOLA:

Posebna vrsta objekta jesu:

- 1) objekat protivgradne odbrane,
- 2) tipski kabineti baznih stanica na odgovarajućim nosačima,
- 3) nosači antena sa antenama -osim paraboličnih antena radio-stanica svih namena čiji prečnik nije veći od 2,5m (izuzev antenskih sistema zemaljskih satelitskih stanica),
- 4) kontejneri za smeštaj telekomuniacione opreme i uređaja,
- 5) tipski ormani za unutrašnju i spoljašnju montažu za smeštaj telekomunikacione opreme,
- 6) mikrorovovi za optičke i druge kablove,
- 7) pojedinačni elektrodistributivni i elektroprenosni stubovi,
- 8) deo niskonaponske elektrodistributivne mreže koji obuhvata podzemni 10kV ili 20 kV vod,
- 9) tipske transformatorske stanice 10/04kV ili 20/04 kV i deo elektrodistributivne mreže od transformatorske stanice 10/04kV ili 20/04 kV do mesta pruključka na objekat kupca (1 kV)
- 10) priključci na izgrađenu distributivnu gasnu mrežu,
- 11) tipski toplovodni priključci,
- 12) ugradnja unutrašnjih instalacija (gas, struja, voda, toplotna energija i sl.) u postojeći objekat,
- 13) ograda.

Građenje posebne vrste objekta vrši se na osnovu rešenja kojim se odobrava izvođenje tih radova.

Uz zahtev se podnosi:

- Dokaz o pravu svojine na građevinskom zemljištu (RGZ-Služba za katastar nepokretnosti Sombor) - original lista nepokretnosti;
- Idejni projekat u tri primerka;
- Informaciju o lokaciji – samo za trafo stanice 10/04 kV i 20/04 kV;
- Dokaz o uređivanju odnosa u pogledu plaćanja naknade za uređivanje građevinskog zemljišta - samo sa izgradnju trafo stanica 10/04kV ili 20/04 kV (osim stubnih trafo stanica);
- dokaz o uplati republičke administrativne takse;
- dokaz o uplati naknade za dokumentacije za izdavanje rešenja.

Rešenja se izdaje se u roku od 8 dana od dana podnošenja urednog zahteva.

Na rešenje se može izjaviti žalba u roku od 8 dana od dana prijema rešenja.

IZVOĐENJE RADOVA NA ADAPTACIJI I SANACIJI OBJEKTA:

Vrši se na osnovu rešenja kojim se odobrava izvođenje tih radova.

Uz zahtev se podnosi:

- Dokaz o pravu svojine na građevinskom zemljištu (RGZ-Služba za katastar nepokretnosti Sombor) - original lista nepokretnosti.
- Glavni projekat u tri primerka sa izveštajem o izvršenoj tehničkoj kontroli.
- dokaz o uplati republičke administrativne takse;
- dokaz o uplati naknade za dokumentacije za izdavanje rešenja.

Za radove na objektu koji se nalazi u okviru prostorne kulturno-istorijske celine "Istorijsko jezgro Sombora-Venac" neophodna je saglasnost na idejni projekat od strane Pokrajinskog zavoda za zaštitu spomenika kulture, Novi Sad.

Rešenja se izdaje se u roku od 8 dana od dana podnošenja urednog zahteva.

Na rešenje se može izjaviti žalba u roku od 8 dana od dana prijema rešenja.

PROMENA NAMENE OBJEKTA:

Vrši se na osnovu rešenja kojim se odobrava izvođenje tih radova.

Uz zahtev se podnosi:

- original lista nepokretnosti.
- idejni projekat u tri primerka.
- dokaz o uređivanju odnosa u pogledu plaćanja naknade za uređivanje građevinskog zemljišta.
- dokaz o uplati republičke administrativne takse;
- dokaz o uplati naknade za dokumentacije za izdavanje rešenja.

Za radove na objektu koji se nalazi u okviru prostorne kulturno-istorijske celine "Istorijsko jezgro Sombora-Venac" neophodna je saglasnost na idejni projekat od strane Pokrajinskog zavoda za zaštitu spomenika kulture, Novi Sad.

Rešenja se izdaje se u roku od 8 dana od dana podnošenja urednog zahteva.

Na rešenje se može izjaviti žalba u roku od 8 dana od dana prijema rešenja.

INVESTICIONO ODRŽAVANJE OBJEKTA ILI UKLANJANJE

PREPREKA ZA OSOBE SA INVALIDITETOM:

Vrši se na osnovu rešenja kojim se odobrava izvođenje tih radova.

Uz zahtev se podnosi:

- dokaz o pravu svojine na građevinskom zemljištu (RGZ-Služba za katastar nepokretnosti Sombor) - original lista nepokretnosti.
- idejni projekat u tri primerka.
- dokaz o uplati republičke administrativne takse;
- dokaz o uplati naknade za dokumentacije za izdavanje rešenja.

Za radove na objektu koji se nalazi u okviru prostorne kulturno-istorijske celine "Istorijsko jezgro Sombora-Venac" neophodna je saglasnost na idejni projekat od strane Pokrajinskog zavoda za zaštitu spomenika kulture, Novi Sad.

Rešenja se izdaje se u roku od 8 dana od dana podnošenja urednog zahteva.

Na rešenje se može izjaviti žalba u roku od 8 dana od dana prijema rešenja.

POVTRĐIVANJE URBANISTIČKOG PROJEKTA,

PROJEKTA PREPARCELACIJE ILI PARCELACIJE :

Uz zahtev se podnosi:

- Urbanistički projekat,
- Projekat preparcelacije,
- Projekat parcelacije,
- dokaz o uplati gradske administrativne takse.

Organ potvrđuje da li je Urbanistički projekat, Projekat preparcelacije ili Projekat parcelacije izrađen u skladu sa urbanističkim planom, prostornim planom odnosno prostornim planom posebne namene.

Pre potvrđivanja nadležan organ organizuje javnu prezentaciju projekta u trajanju od 7 dana. Po isteku roka projekat se dostavlja Komisiji za planove. Komisija je dužna da u roku od 30 dana izvrši proveru usklađenosti projekta sa planskim dokumentom i zakonom i izveštaj sa mišljenjem dostavi nadležnom organu. Ako nadležni organ utvrdi da projekat nije izrađen u skladu sa planskim dokumentom i zakonom obavestiće o tome podnosioca zahteva, a na koje obaveštenje se može podneti prigovor u roku od 3 dana.

LEGALIZACIJA OBJEKATA:

Legalizacija jeste naknadno izdavanje građevinske i upotrebne dozvole:

- za objekat, odnosno delove objekta izgrađene ili rekonstruisane bez građevinske dozvole do 11.09.2009.godine;
- za objekte izgrađene na osnovu građevinske dozvole, odnosno odobrenja za izgradnju i potvrđenog glavnog projekta na kojima je prilikom izvođenja radova odstupljeno od izdate građevinske dozvole, odnosno odobrenja za izgradnju i potvrđenog glavnog projekta, ako ispunjava i druge uslove za korišćenje, a koristi se bez upotrebne dozvole.

Postupak legalizacije pokreće se po zahtevu vlasnika bespravno izgrađenog objekta, odnosno njegovog dela. Rok za podnošenje zahteva je bio do 11.03.2010.godine.

Vlasnici bespravno izgrađenih objekata koji su podneli prijavu za legalizaciju u periodu od 13.05.2003.godine do 26.10.2006.godine nemaju obavezu podnošenja zahteva.

Objekti koji se koriste za stanovanje, a za koji je podnet zahtev za legalizaciju u propisano roku može biti privremeno, do pravosnažnog okončanja postupka legalizacije, privremeno priključen na elektroenergetsku, gasnu, telekomunikacionu ili mrežu daljinskog grejanja, vodovod i kanalizaciju.

Za objekat, odnosno njegov deo izgrađen ili rekonstruisan do 11.09.2009.godine, a bez građevinske dozvole uz zahtev se podnosi:

- 1) Dokaz o pravu svojine odnosno zakupa odnosno korišćenja na građevinskom zemljištu, odnosno pravu svojine na objektu (RGZ-Služba za katastar nepokretnosti Sombor) - original lista nepokretnosti;
- 2) Fotografije objekta (sa četiri strane-ulična, dvorišna i bočne fasade);
- 3) Geodetski snimak objekta (izrađen od ovlašćenog lica upisanog u odgovarajući registar za obavljanje poslova premera);
- 4) Za porodično stambene objekte do 100m² i stambene objekte preko 100m² sa jednim stanom: Tehnički izveštaj o stanju objekta, instalacija, infrastrukturne mreže i spoljnog uređenja koji sadrži geodetski snimak objekta sa iskazanom bruto razvijenom građevinskom površinom u osnovi objekta, izrađen od strane ovlašćenog projektanta sa odgovarajućom licencom.
- 5) Za stambene objekte sa više stanova, stambeno-poslovne objekte, poslovne i proizvodne objekte: Zapisnik o izvršenom veštačenju o ispunjenosti uslova za upotrebu objekta sa specifikacijom posebnih fizičkih delova, koji sadrži geodetski snimak objekta sa iskazanom bruto razvijenom građevinskom površinom u osnovi objekta, izrađen od strane privrednog društva odnosno drugog pravnog lica upisanog u odgovarajući registar za obavljanje tih poslova.
- 6) Za pomoćne objekte prilaže se navedeno pod tačkom 1., 2., 3 i skica koja sadrži: osnov, izgled, presek, položaj objekta na parceli sa naznakom površine i spratnosti objekta i podacima o materijalu od koga je izgrađen.
- 7) dokaz o uplati republičke administrativne takse;
- 8) dokaz o uplati naknade za dokumentacije za izdavanje građevinske i upotrebne dozvole.

Za objekat odnosno njegov deo izgrađen ili rekonstruisan na osnovu građevinske dozvole (odobrenja za izgradnju) i potvrđenog glavnog projekta na kojem je prilikom izvođenja radova odstupljeno od izdate građevinske dozvole (odobrenja za izgradnju) i potvrđenog glavnog projekta, uz zahtev se podnosi:

- 1) Dokaz o pravu svojine odnosno zakupa odnosno korišćenja na građevinskom zemljištu, odnosno pravu svojine na objektu (RGZ-Služba za katastar nepokretnosti Sombor) - original lista nepokretnosti.
- 2) Geodetski snimak objekta (izrađen od ovlašćenog lica upisanog u odgovarajući registar za obavljanje poslova premera;
- 3) Projekat izvedenog objekta u tri primerka sa izveštajem o izvršenoj tehničkoj kontroli.
- 4) Dokaz o uređivanju odnosa u pogledu plaćanja naknade za uređivanje građevinskog zemljišta-po potrebi.
- 5) dokaz o uplati republičke administrativne takse;
- 6) dokaz o uplati naknade za dokumentacije za izdavanje građevinske i upotrebne dozvole.

Ako ovaj organ utvrdi da postoji mogućnost legalizacije obaveštava podnosioca zahteva da u roku od 60 dana dostavi dokaz o uređivanju odnosa u pogledu plaćanja naknade za uređivanje građevinskog zemljišta. Dokaz o uređivanju odnosa u pogledu plaćanja naknade za uređivanje građevinskog zemljišta je Uverenje, a koje se izdaje nakon izvršene uplate naknade za uređivanje građevinskog zemljišta koja se obračunava rešenjem ovog organa po službenoj dužnosti, a koje rešenje se dostavljanje uz obaveštenje.

Po dostavljanju dokaza o uređivanju odnosa u pogledu plaćanja naknade za uređivanje građevinskog zemljišta ovaj organ u roku od 15 dana izdaje građevinsku i upotrebnu dozvolu.

Ako na građevinskom zemljištu ili objektu ima više suvlasnika, uz zahtev sa prilaže i overena saglasnost svih suvlasnika (overa potpisa u sudu).

Na rešenje se može izjaviti žalba u roku od 15 dana od dana prijema rešenja.

II Izvorni poslovi:

1. Privremeno postavljanje objekata i uređaja na javnoj površini i površini vidljivoj sa javne površine

Objekti i uređaji su: letnje bašte, slobodnostojeće i zidne vitrine, pokretne tezge, tende, aparati za kokice, kestenje i kukuruz, rashladni uređaji za prodaju napitaka, industrijskog sladoleda i kremova, objekti za izvođenje zabavnih programa, bilbordi i reklamne oznake, ograda gradilišta, gradilišna skela i deponovani građevinski materijal i drugi objekti u uređaji.

Postavljanje se odobrava rešenjem, u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahteva.

Na rešenje se može izjaviti žalba Gradsko veću Grada Sombora u roku od 15 dana od dana prijema rešenja, sa dokazom o plaćenju gradskoj administrativnoj taksi.

Rešenje prestaje da važi i pre isteka perioda na koje je izdato, ako imalac: ne plati lokalnu komunalnu taksu u roku od 15 dana od dana nastanke obaveze; ne postavi objekat odnosno uređaj u skladu sa uslovima navedenim u rešenju, koristi objekat, odnosno uređaj za delatnost koja nije utvrđena u rešenju i ne poštuje odredbe odluke i drugih propisa i akata.

LETNJA BAŠTA:

Letnja bašta je objekat namenjen ugostiteljskoj delatnosti koji se postavlja na javnoj površini ispred objekta ili prostorije u kojoj se obavlja isključivo ugostiteljska delatnost.

Korišćenje letnje bašte je sezonski u periodu od 01. aprila do 31. oktobra.

Letnju bašti čine stolovi, stolice, suncobrani i odgovarajući lako pokretljivi montažno-demontažni elementi. Zabranjeno je zatvaranje strana letnje bašte u smislu formiranja objekta. U letnjoj bašti nije dozvoljeno postavljanje roštilja, šank-pulta, fonatne, audio i video uređaja, rashladnih uređaja za prodaju napitaka i sladoleda, emitovanje muzike putem muzičkog uređaja, niti je dozvoljeno izvođenje muzike uživo.

Položaj, dimenzije letnje bašte i drugi urbanističko-tehnički uslovi određuju se situacionim planom izrađenim od JP "Urbanizam" Sombor.

U okviru pešačke zone u Somboru-ul.Kralja Petra I i Trg Svetog Đorđa letnje bašte se postavljaju na osnovu Elaborata o uređenju pešačke zone u Somboru izrađenim od strane JP "Urbanizam" Sombor, br.tehn.dnev. 13/09 od aprila 2009.godine.

Letnja bašta se može postaviti nakon ishodovanja rešenja kojim se odobrava zauzeće javne površine, a radi postavljanja letnje bašte.

Na zelenim površinama letnja bašta se mora postaviti na montažnim drvenim elementima uzdignutim iznad površine za visinu od najviše jednog stepenika (važi i za asfaltirane površine gde je potrebno nivelisanje poda bašte).

Uz zahtev se podnosi:

- dokaz o osnivanju radnje za obavljanje ugostiteljske delatnosti, odnosno dokaz o upisanoj delatnosti u Registar privrednih subjekata;
- situacioni plan izrađen od JP "Urbanizam" Sombor;
- dokaz o pravu svojine, korišćenja, odnosno zakupa ugostiteljskog objekta ispred kojeg se postavlja letnja bašta ili se nalazi u neposrednoj blizini javne površine na koju se postavlja letnja bašta;
- uverenje Odeljenja lokalne poreske administracije gradske uprave Grada Sombora o izmirenim dospelim obavezama po osnovu izvornih prihoda Grada Sombora (ukoliko je investitor zakupac poslovnog prostora ispred koga se postavlja letnja bašta, a na kom poslovnom prostoru je Grad Sombor nosilac prava korišćenja);
- dokaz o uplati gradske administrativne takse;
- ako je podnosilac zahteva imao odobrenje za zauzeće javne površine u prethodnom periodu dužan je da izmiri dug na ime lokalne komunalne takse.

Lokalna komunalna taksa za korišćenja prostora na javnoj površini (zauzeće javne površine) postavljanjem letnje bašte, utvrđuje se prilikom donošenja rešenja i obračunava se srazmerno vremenu na koje je izdato rešenje, i plaća se po kvadratnom metru dnevno zauzete javne površine, i to za sledeće zone:

- I zona : ul.Kralja Petra I i Trg Svetog Đorđa - 16,00 dinara;
- II zona: prostorno-kulturno istorijska celina "Istorijsko jezgro Sombor-Venac" ("Sl.glasnik RS",br.25/91) - 12,00 dinara;
- III zona: ostale ulice u Gradu Sombor - 9,00 dinara;
- IV zona: ulice u prigradskim naseljima i naseljenim mestima - 5,00 dinara.

SLOBODNOSTOJEĆA I ZIDNA VITRINA:

Slobodnostojeća i zidna vitrina u objekti koji se postavljaju radi izlaganja i reklamiranja robe van poslovnog prostora.

Postavljanje slobodnostojeće i zidne vitrine se odobrava rešenjem, roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahteva.

Uz zahtev se prilaže:

- dokaz o osnivanju radnje za obavljanje ugostiteljske delatnosti, odnosno dokaz o upisanoj delatnosti u Registar privrednih subjekata;

- dokaz o vlasništvu, pravu korišćenja ili zakupa poslovnog objekta, odnosno prostora koji senalazi u neposrednoj blizini javne površine na koju se postavlja slobodnostojeća vitrina;
- situacioni plan javne površine sa položajem slobodnostojeće i zidne vitrine;
- izgled-skica slobodnostojeće i zidne vitrine sa dimenzijama;
- za lokaciju ili objekat koji se nalazi u okviru prostorno-kulturno istorijska celina "Istorijsko jezgro Sombor-Venac" neophodna je saglasnost (rešenje o merama tehničke zaštite) od Pokrajinskog zavoda za zaštitu spomenika kulutre, Petrovaradin.
- dokaz o uplati gradske administrativne takse.

U okviru pešačke zone u Somboru - ulica Kralja Petra I i Trg Svetog Đorđa slobodnostojeće vitrine se postavljaju na osnovu Elaborata o uređenju pešačke zone u Somboru izrađenim od strane JP "Urbanizam" Sombor, br.tehn.dnev. 13/09 od aprila 2009.godine.

Lokalna komunalna taksa se plaća za izlaganje robe u vitrinama, zavisno od zone gde se vitrina nalazi, godišnja taksa, po jednom kvadratnom metru izložbene površine.

Rešenje se izdaje najduže na 1 godinu.

POKRETNNA TEZGA:

Pokretna tezga je montažna konstrukcija koja može da zazume najviše 2m² javne površine, a namenjena ja za izlaganje i prodaju robe: suvenira, knjiga, časopisa i drugih publikacija, kasete, CD-a i naočara, cveća ispred groblja; cveća, jelki, čestitki i drugih ukrasnih predmeta povodom obeležavanja državnih, verskih i drugih praznika; božićnih i novogodišnjih praznika, u periodu od 15. decembra tekuće godine do 15. januara naredne godine; 8. marta, u periodu od 05. do 10. marta tekuće godine; uskršnjih praznika u trajanju od 3 dana pre nastupanja praznika i za vreme praznika i drugih proizvoda za vreme održavanja manifestacija kojima je pokrovitelj Grad.

Uz zahtev se podnosi:

- dokaz o osnivanju radnje za obavljanje delatnosti, odnosno dokaz o upisanoj delatnosti u Registar privrednih subjekata;
- situacioni plan javne površine sa položajem i dimenzijama pokretne tezge;
- dokaz o uplati gradske administrativne takse.

Lokalna komunalna taksa za korišćenja prostora na javnoj površini (zauzeće javne površine) postavljanjem pokretne tezge, utvrđuje se prilikom donošenja rešenja i obračunava se srazmerno vremenu na koje je izdato rešenje, i plaća se po kvadratnom metru dnevno zauzete javne površine, i to za sledeće zone:

- I zona : ul.Kralja Petra I i Trg Svetog Đorđa - 250,00 dinara;
- II zona: prostorno-kulturno istorijska celina "Istorijsko jezgro Sombor-Venac" ("Sl.glasnik RS",br.25/91) - 200,00 dinara;
- III zona: ostale ulice u Gradu Sombor - 100,00 dinara;
- IV zona: ulice u prigradskim naseljima i naseljenim mestima - 25,00 dinara.

Rešenje se izdaje najduže na 1 mesec.

TENDA:

Tenda je slobodnostojeća konstrukcija sa odgovarajućim zastorom sa namenom za zaštitu od sunca.

Tenda se može postaviti samo u okviru letnje bašte, pod uslovom da se ne formira objekat.

Podnosilac zahteva za izdavanje odobrenja za postavljanje tende dužan je da priloži:

- urbanističke uslove za postavljanje tende izrađene od strane JP "Urbanizam" Sombor, koji sadrže dimenziju, konstrukciju, oblik i boju tende;
- dokaz o uplati gradske administrativne takse.

APARATI ZA KOKICE, KESTENJE I KUKURUZ:

Aparat za kokice i druge pečenjarske proizvode je lako pokretna uređaj namenjen za prodaju i prepremu, i može se postaviti na javnoj površini pod uslovom da zauzima najviše 2m² javne površine.

Uz zahtev se podnosi:

- dokaz o osnivanju radnje za obavljanje delatnosti, odnosno dokaz o upisanoj delatnosti u Registar privrednih subjekata;
- situacioni plan javne površine sa položajem i dimenzijama aparata;
- dokaz o uplati gradske administrativne takse.

Lokalna komunalna taksa za korišćenja prostora na javnoj površini (zauzeće javne površine) postavljanjem aparata za kokice, kestenje i kukuruz, utvrđuje se prilikom donošenja rešenja i obračunava se srazmerno vremenu na koje je izdato rešenje, i plaća se po kvadratnom metru dnevno zauzete javne površine, i to za sledeće zone:

- I zona : ul.Kralja Petra I i Trg Svetog Đorđa - 50,00 dinara;
- II zona: prostorno-kulturno istorijska celina "Istorijsko jezgro Sombor-Venac" ("Sl.glasnik RS",br.25/91) - 30,00 dinara;
- III zona: ostale ulice u Gradu Sombor - 15,00 dinara;
- IV zona: ulice u prigradskim naseljima i naseljenim mestima - 8,00 dinara.

Rešenje se izdaje najduže na 3 meseca.

RASHLADNI UREĐAJI:

Rashladni uređaj za prodaju napitaka, industrijskog sladoleda i kremova može da se postavi na javnoj površini, pod uslovom da zauzima najviše 2m².

Ispred poslovnog prostora mogu da se postave najviše 2 rashladna uređaja.

Uz zahtev se prilaže:

- rešenje o registraciji frime odnosno dokaz o upisanoj delatnosti u Registar privrednih subjekata;
- dokaz o vlasništvu, pravu korišćenja ili zakupa poslovnog objekta, odnosno prostora koji senalazi u neposrednoj blizini javne površine na koju se postavlja rashladni uređaj;
- situacioni plan javne površine sa položajem i dimenzijama rashladnog uređaja;
- dokaz o uplati gradske administrativne takse.

Lokalna komunalna taksa za korišćenja prostora na javnoj površini (zauzeće javne površine) postavljanjem rashladnog uređaja, utvrđuje se prilikom donošenja rešenja i obračunava se srazmerno vremenu na koje je izdato rešenje, i plaća se po kvadratnom metru dnevno zauzete javne površine, i to za sledeće zone:

- I zona : ul.Kralja Petra I i Trg Svetog Đorđa - 60,00 dinara;
- II zona: prostorno-kulturno istorijska celina "Istorijsko jezgro Sombor-Venac" ("Sl.glasnik RS",br.25/91) - 40,00 dinara;
- III zona: ostale ulice u Gradu Sombor - 30,00 dinara;
- IV zona: ulice u prigradskim naseljima i naseljenim mestima - 20,00 dinara.

Rešenje se izdaje najduže za period od 01. aprila do 31.oktobra.

OBJEKTI ZA IZVOĐENJE ZABAVNIH PROGRAMA:

To su: cirkus, zabavni park, aparati i uređaji za zabavu i slično.

Uz zahtev se prilaže:

- rešenje o registraciji firme odnosno dokaz o upisanoj delatnosti u Registar privrednih subjekata;
- situacioni plan javne površine sa položajem i dimenzijama objekta za izvođenje zabavnog programa;
- dokaz o uplati gradske administrativne takse.

Lokalna komunalna taksa za korišćenja prostora na javnoj površini (zauzeće javne površine) postavljanjem objekta za izvođenje zabavnih programa, utvrđuje se prilikom donošenja rešenja i obračunava se srazmerno vremenu na koje je izdato rešenje, i plaća se po kvadratnom metru dnevno zauzete javne površine, i to za sledeće zone:

- I zona : ul.Kralja Petra I i Trg Svetog Đorđa - 150,00 dinara;
- II zona: prostorno-kulturno istorijska celina "Istorijsko jezgro Sombor-Venac" ("Sl.glasnik RS",br.25/91) - 100,00 dinara;
- III zona: ostale ulice u Gradu Sombor - 8,00 dinara;
- IV zona: ulice u prigradskim naseljima i naseljenim mestima - 5,00 dinara.

BILBORDI I REKLAMNE OZNAKE:

To su: slobodnostojeći reklamni panoi odogovarajućih dimenzija i materijala, namenjeni za postavljanje reklamnih poruka, koji se postavljaju na javnu površinu ili površinu vidljivu sa javne površine, a na osnovu prethodno ishodovanog rešenja.

Bilbord je dimenzija od 3 do 12m², a maksimalna površina reklamne oznake je 3m².

Položaj bilborda i reklamne oznake i drugi urbanističko-tehnički uslovi određuju se situacionim planom izrađenim od JP "Urbanizam"Sombor.

Uz zahtev se prilaže:

- rešenje o registracije radnje, odnosno preduzeća;
- tehnički crtež, odnosno skicu sa merama koje definišu položaj objekta na javnoj površini -Situacioni plan izrađen od strane JP "Urbanizam" Sombor, Venac radomira Putnika br.18;
- izgled (skica) ili fotomontažu bilborda ili reklamne oznake;
- tehnički opis i skicu konstrukcije bilborda ili reklamne oznake sa definisanjem dimenzija, tipa konstrukcije , materijala i dimenzija konstruktivnih elemenata;
- statički proračun sigurnosti izrađen do strane ovlašćenog projektanta-za bilborde,slobodnostojeće reklamne table površine veće od 1m²;
- saglasnost i uslove nadležnih organa ako se zahtev podnosi za postavljanje bilborda i reklamnih tabli u putnom pojasu lokalnih, nekatregorisanih, regionalnih i magistralnih puteva;
- dokaz o uplati gradske administrativne takse.

Lokalna komunalna taksa za korišćenja reklamnih panoa i tabli plaća se godišnje, unapred (mesečno u visini 1/12 godišnjeg iznosa takse do 5.-og u mesecu za tećići mesec), u zavisnosti od položajne zone i površine panoa u m², i utvrđuje se rešenjem kojim se odobrava.

Rešenje se izdaje najduže na 3 godine (za bilborde) i na 2 godine (za reklamne oznake).

OGRADA GRADILIŠTA, GRADILIŠNA SKELA

I DEPONOVANI GRAĐEVINSKI MATERIJAL:

Postavljanje ograde gradilišna, gradilišne skele i deponovanje građevinskog materijala dozvoljeno je na javnoj površini radi izvođenja građevinskih radova na objektima, a ako za to ne postoji mogućnost na građevinskoj parceli., uz prethodno odobrenje Gradske uprave.

Odobrenje se izdaje na zahtev investitora ili izvođača radova, u trajanju od 30 dana, a u slučaju kada je organizovano gradilište do 6 meseci.

Izvođač radova je dužan da:

- deponovani građ.materijal zaštititi od rasturanja odogovarajućom ogradom;
- obezbediti prolaz za pešake i motorna vozila, bezbednost lica i sigurnost susednih objekata, kao i da postavi saobraćajnu signalizaciju;
- da nakon završetka radova odnosno isteka roka zauzeća, javnu površinu dovede u tehnički ispravno stanje.

Uz zahtev se prilaže:

- potvrda o prijavi početka radova, ako se radi o izgradnji ili rekonstrukciji objekta;
- plan gradilišta ili šema organizacije, skica zauzeća za deponovanje građevinskog materijala;
- rešenje o izmeni režima saobraćaja, ukoliko se menja režim saobraćaja;
- saglasnost JKP "Čistoća" Sombor, ukoliko se zauzima javna zelena površina;
- dokaz o uplati gradske administrativne takse.

Lokalna komunalna taksa za zauzeće javne površine građevinskim materijalom, postavljanjem ograde gradilišta, gradilišne skele i slično, plaća se unapred u iznosu od 15,00 dinara po kvadratnom metru zauzete javne površine i utvrđuje u dnevnom iznosu, rešenjem kojim se odobrava.

2. Uređenje i održavanje spoljnih delova zgrada:

Pod uređenjem podrazumeva se izvođenje radova za koje se ne izdaje odobrenje za izgradnju odnosno građevinska dozvola.

Vlasnici i korisnici zgrada dužni su da redovnim održavanjem obezbede uredan izgled spoljnih delova zgrada. Pod urednim izgledom spoljnih delova zgrada podrazumeva se da su uredno omalterisani, okrečeni, obojeni, da nisu oštećeni, zaprljani ni ispisani grafitima.

Na spoljnim delovima zgrada mogu da se:

- nacrtaju murali;
- postave klima uređaji;
- postave perde.

MURALI:

Murali su umetnička dela isključivo estetske nekomercijalne sadržine koji se slikaju na spoljnim delovima zgarde ili drugog objekta u javnoj upotrebi, u cilju stvaranja i razvoja kulturnog ambijenta i estetskog izgleda Grada.

Za slikanje murala potreban je saglasnost nadležnog organa, a na predlog Direkcije.

KLIMA UREĐAJI:

Klima uređaji se postavljaju na osnovu rešenja.

Ako mesto postavljanja klima uređaja nije određeno projektom izgradnje ili rekonstrukcije, klima uređaj se može postaviti na mestu koje nije vidljivo sa javne površine (dvorišne fasade, zaklonjeni delovi lođa, balkona, terasa i slično). Ukoliko iz tehničko-tehnoloških razloga nije moguće postaviti klima uređaj na opisan način, uslove postavljanja određuje JP "Urbanizam" Sombor.

Pri postavljanju nepohodno je obezbediti oticanje kondenzovane vode na način koji onemogućava njeno razlivanje na javnu površinu.

Ako se klima uređaj postavlja na objektu od kulturno istorijskog značaja odnosno koje predstavlja kulturno dobro, koji je u zaštićenoj okolini nepokretnog kulturnog dobra ili je u pešačkoj zoni uslove i mere za izvođenje radova izdaje JP "Urbanizam" Sombor, a saglasnost daje Pokrajinski zavod za zaštitu spomenika kulture, Petrovaradin.

PERDA:

Perda je montažna konstrukcija sa odogovarajućim zastorom, koja se postavlja na fasadi objekta iznad zidnog otvora, radi zaštite od sunca, na osnovu odobrenja koje se izdaje na period od jedne godine.

Perda se može postaviti na zahtev valsnika odnosno korisnika objekta ili poslovnog prostora u objektu na čijoj fasadi se postavlja perda.

Pri postavljanju potrebno je obezbediti minimalnu visinu od 2,50m za nesmetano kretanje pešaka.

Podnosilac zahteva je dužan da priloži uslove sa tehničkim opisom, izgledom perde i uslovima za bezbedno korišćenje perde izrađenim od JP "Urbanizm" Sombor, odnosno nadležnog zavoda za zaštitu spomenika kulture za objekte koji se nalaze u okviru istorijske celine "Istorijsko jezgro Sombora-Venac".

3. Raskopavanja javnih površina podrazumeva radove:

- na izgradnji i rekonstrukciji komunalne infrastrukture (postavljanje podzemnih objekata, instalacija i priključak);
- koji su nepohodni radi otklanjanja posledica nastalim dejstvom više sile ili u slučaju kvara na objektima čijim hitnim neuklanjanjem može biti ugroženo javno dobro, zdravlje ili imovina ljudi i druga raskopavanja. Investitor odnosno izvođač radova je dužan da o započetom raskopavanju javne površine i odmah obavesti Gradsku upravu i Direkciju i da najkasnije u roku od 3 dana podnese zahtev za izdavanje odobrenja za raskopavanje javne površine.

Radovi na raskopavanju se izvode na osnovu rešenja- odobrenja, kojim se određuje početak i rok završetak radova, mere koje je investitor dužan da preduzme radi bezbednosti ljudi i imovine, kao način i vreme dovođenja raskopane površine u tehnički ispravno stanje.

Raskopavanje se može obavljati u periodu od 01. marta do 01. decembra.

Investitor je odговорan da raskopanu javnu površinu dovede u tehničko ispravno stanje odmah po završetku radova, a najkasnije u roku od 3 dana od dana završetka radova.

Raskopavanje izgrađenih, uređenih ili rekonstruisanih ulica ne može se vršiti pre isteka perioda od 3 godine od dana završetka radova, osim osim u slučaju više sile ili u slučaju kvara na objektima komunalne infrastrukture čijim hitnim neuklanjanjem može biti ugroženo javno dobro, zdravlje ili imovina ljudi .

Na rešenje se može izjaviti žalba Gradsko veću grada Sombora u roku od 15 dana od dana prijema rešenja, sa dokazom o plaćenju gradskoj administrativnoj taksi.

Uz zahtev za raskopavanje javne površine radi priključka na vodovodnu, kanalizacionu, gasnu, elektrodistributivu ili drugu mrežu se podnosi:

- dokaz o pravu svojine odnosno korišćenja na objektu koji se priključuje na komunalnu infrastrukturu (prijava početka izvođenja radova odnosno građevinska dozvola);
- projekat objekta, odnosno instalacija ili priključka zbog koga se obavlja raskopavanje;
- Saglasnost preduzeća na čiju se instalaciju vrši priključak;
- Saglasnost drugih preduzeća koja na toj javnoj površini postavljaju i održavaju podzemne ili nadzemne objekta, instalacije i priključke (JKP "Vodokanal" Sombor, "Telekom Srbija" IJ Sombor, "Sombor-gas" Sombor "Elektrodistribucija Sombor" Sombor, JKP "Energetika" Sombor, M SUP Sombor, Saglasnost Odseka za zemljište Odeljenja za komunalne poslove gradske uprave Grada Sombora).;
- Plan tehničkog regulisanja saobraćaja ili odobrenje za izmenu režima saobraćaja, ukoliko radovi na raskopavanju zahtevaju izmenu režima saobraćaja;
- Ugovor o dovođenju raskopane javne površine u tehnički ispravno stanje zaključen sa JP "Direkcija za izgradnju Grada Sombora" Sombor, u slučaju kada je investitor pravno lice;
- Dokaz o uplati gradske administrativne takse.

Uz zahtev za raskopavanje javne površine radi otklanjanja posledica nastalim dejstvom više sile ili u slučaju kvara na objektima čijim hitnim neuklanjanjem može biti ugroženo javno dobro, zdravlje ili imovina ljudi, se podnosi:

- Skica trase raskopavanja;
- Plan tehničkog regulisanja saobraćaja (postavljanje saobraćajne signalizacije, propisno obeležavanje mesta raskopavanja);
- Ugovor o dovođenju raskopane javne površine u tehničko ispravno stanje zaključen sa JP "Direkcija za izgradnju Grada Sombora" Sombor;
- Izvod iz katastra komunalnih instalacija,
- Zapisnik gradske uprave o potrebi i opravdanosti hitne intervencije na otklanjanju kvara, donet na osnovu obaveštenja investitora odnosno izvođača radova o započetom raskopavanju bez odobrenja.
- Dokaz o uplati gradske administrativne takse

ODSEK ZA IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE

ŠEF ODSEKA: Marija Forgić, dipl.pravnik

Telefon: (025) 468-139

POSTUPAK konverzije prava korišćenja u pravo svojine na građevinskom zemljištu na kome su nosioci prava korišćenja bili ili jesu privredna društva i druga pravna lica na koja su se primenjivale odredbe Zakona kojim se uređuje promena vlasništva društva društvenog ili državnog kapitala, odnosno imovine (privatizacija) stečajni i izvršni postupak

Organ jedinice lokalne samouprave nadležan za imovinsko-pravne poslove donosi rešenje kojim se utvrđuje pravo na konverziju prava korišćenja u pravo svojine.

Uz zahtev se podnosi:

- izvod iz Lista nepokretnosti
- kopija plana
- dokaz o uplati ukupne kupoprodajne cene kapitala, odnosno imovine u privatizaciji, odnosno dokaz o ukupnoj ceni isplaćenoj za imovinu ili deo imovine privrednog društva, odnosno drugog pravnog lica u stečajnom ili izvršnom postupku
- izjava odgovornog lica u privrednom društvu ili drugom pravnom licu kao podnosiocu zahteva, da su podaci navedeni u zahtevu istiniti,
- nalaz ovlašćenog veštaka finansijske struke sa spiska stalnih sudskih veštaka o revalorizaciji cene.

Na rešenje o konverziji može se izjaviti žalba Ministarstvu nadležnom za poslove finansija u roku od 15 dana od dana dostavljanja rešenja.

POSTUPAK konverzije prava korišćenja u pravo svojine na neizgrađenom građevinskom zemljištu u državnoj svojini koje je stečeno radi izgradnje u skladu sa raniježećim zakonima kojima je bilo uređeno građevinsko zemljište do 13.05.2003. godine ili na osnovu odluke nadležnog organa

Organ jedinice lokalne samouprave nadležan za imovinsko-pravne poslove donosi rešenje kojim se utvrđuje pravo na konverziju prava korišćenja u pravo svojine.

Uz zahtev se podnosi:

- izvod iz Lista nepokretnosti,
- kopija plana,
- dokaz o sticanju prava korišćenja (ugovor ili drugi akt)
- dokaz o plaćenju naknadi za sticanje prava korišćenja i odgovarajući dokazi o plaćanju

Na rešenje o konverziji može se izjaviti žalba Ministarstvu nadležnom za poslove finansija u roku od 15 dana od dana dostavljanja rešenja.

POSTUPAK utvrđivanja zemljišta za redovnu upotrebu objekta

Rešenje o utvrđivanju zemljišta za redovnu upotrebu objekta i formiranju građevinske parcele nadležna imovinsko-pravna služba donosi u slučaju:

- postojeća kat. parcela na kojoj je objekat izgrađen predstavlja samo zemljište ispod objekta
- da se radi o objektu za koji je podnet zahtev za legalizaciju i za koji je nadležni organ utvrdio da postoji mogućnost legalizacije, odnosno doneto rešenje o legalizaciji u skladu sa ranije važećim Zakonom
- da je u postupku konverzije prava korišćenja potrebno utvrditi zemljište za redovnu upotrebu postojećeg objekta kada je vlasnik objekta fizičko ili pravno lice, a nosilac prava korišćenja na građevinskom zemljištu na kome je taj objekat izgrađen jedinica lokalne samouprave, Autonomna Pokrajina, ili Republika Srbija, odnosno drugo pravno lice čiji je osnivač jedinica lokalne samouprave, Autonomna Pokrajina, ili Republika Srbija

Uz zahtev se podnosi:

- List nepokretnosti za predmetnu parcelu,
- dokaz o pravu svojine na objektu, odnosno dokaz da je po podnetom zahtevu za legalizaciju nadležni organ utvrdio mogućnost legalizacije, odnosno rešenje o legalizaciji,
- kopiju plana parcele.

Na rešenje o utvrđivanju zemljišta za redovnu upotrebu objekta može se izjaviti žalba u roku od 15 dana od dana dostavljanja rešenja Ministarstvu nadležnom za poslove finansija.

POSTUPAK ustanovljavanja prava službenosti prolaza preko parcela na kojima je nosilac prava korišćenja Grad Sombor

Uz zahtev se podnosi:

- izvod iz Lista nepokretnosti
- kopija plana
- situacija - skica prolaska linijski infrastrukturnih objekata

POSTUPAK dodele stanova sa pravom korišćenja Grada Sombora (član 28. Zakona o stanovanju ("Sl.gl. RS", br.50/92) i član 2. Odluke o rešavanju stambenih potreba i raspolaganju sredstvima Stambenog fonda opštine Sombor ("Sl.list opštine Sombor", br.2/04 i 12/05)

Dodelu stanova radi Komisija za stambena pitanja gradonačelnika, a stručne i administrativne poslove za Komisiju radi Odeljenje za komunalne poslove - Odsek za imovinsko-pravne poslove

Dodela stanova socijalno ugroženim licima

Uz zahtev se podnosi:

- 1) Da su trajno radno nesposobna za rad i privređivanje (invalidi I kategorije)
- 2) Da su korisnici osnovne novčane pomoći od Centra za socijalni rad u Somboru
- 3) Da imaju prebivalište na teritoriji grada Sombora 5 godina pre podnošenja zahteva
- 4) Da ono i članovi njegovog porodičnog domaćinstva nemaju pravo zakupa na stanu na neodređeno vreme, niti useljivo porodičnu stambenu zgradu, odnosno useljiv stan u svoje ime na teritoriji Republike Srbije
- 5) Da ono i njegovi članovi porodičnog domaćinstva nemaju pravo svojine ili pravo korišćenja na neizgrađenom građ. zemljištu u društvenoj svojini ostvareno radi izgradnje porodične stambene zgrade
- 6) Da članovi članovi porodičnog domaćinstva nisu u radnom odnosu

Dodela stana borcima, ratnim invalidima, civilnim invalidima rata i članovima porodica sa kojima je živeo poginuli učesnik oružanih akcija posle 17.08.1990.god., koji nisu u radnom odnosu

Uz zahtev prilažu sledeće dokaze:

- 1) Da su borci, ratni invalidi, civilni invalidi rata i članovi porodica sa kojima je živeo poginuli učesnik oružanih akcija posle 17.08.1990.god.
- 2) Da imaju državljanstvo Republike Srbije i prebivalište na teritoriji grada Sombora neprekidno 5 godina
- 3) Da ono i članovi njegovog porodičnog domaćinstva nemaju pravo zakupa na stanu na neodređeno vreme, niti useljivo porodičnu stambenu zgradu, odnosno useljiv stan u svoje ime na teritoriji Republike Srbije
- 4) Da ono i njegovi članovi porodičnog domaćinstva nemaju pravo svojine ili pravo korišćenja na neizgrađenom građ. zemljištu u društvenoj svojini ostvareno radi izgradnje porodične stambene zgrade
- 5) Da članovi članovi porodičnog domaćinstva nisu u radnom odnosu

Komisija za stambena pitanja prima zahteve gore navedenih lica u toku cele godine. Komisija svojim zaključkom utvrđuje pravo na stan koje se dostavlja stranci na koji nema pravo prigovora. Zatim se čeka do prve revizije rang-liste koja se vrši svake kalendarske godine. Tada utvrđena lica dolaze na rang-listu. O dodeli stana Komisija donosi odluku.

Na isto stranka ima pravo prigovora gradonačelnika u roku od 15 dana od dana prijema odluke.

Dodela materijalne pomoći za popravku porodičnih kuća u vlasništvu

Zaključak o dodeli materijalne pomoći donosi gradonačelnik na predlog Komisije za poboljšanje uslove stanovanja gradonačelnika. Stručne i administrativne poslove za Komisiju vrši Odeljenje za komunalne poslove - Odsek za imovinsko pravne poslove.

Ovaj zaključak je konačan.

Na materijalnu pomoć imaju pravo socijalno ugrožene porodice i najsiromašniji slojevi grada Sombora, koji u vlasništvu imaju kuću koja je sklona padu i opasna po život, po stručnom mišljenju građevinskog inspektora da se zgrada adaptacijom može popraviti, a da sami nemaju sredstava da isto samostalno poprave.

Zahtev se podnosi Komisiji.

Uz zahtev se prilažu sledeći dokazi:

- 1) Dokaz o vlasništvu
- 2) Uverenje o državljanstvu Republike Srbije
- 3) Dokaz o prihodima

POSTUPAK prenosa prava na zakup na neodređeno vreme (nasleđivanje zakup) - član 34. Zakona o stanovanju ("Sl.gl. RS", br.50/92)

Stranka podnosi zahtev Komisiji za stambena pitanja gradonačelnika.

Uz zahtev se prilažu sledeći dokazi:

- 1) Dokaz o vlasništvu stana
- 2) Rešenje o dodeli
- 3) Ugovor o zakupu
- 4) Izvod iz MK umrlih, rođenih, venčanih - po potrebi
- 5) Uverenje o prebivalištu od Policijske uprave Sombor

Zahtev se podnosi Komisiji najkasnije u roku od 60 dana od smrti zakupca ili trajnog prestanka korišćenja stana na drugi način.

Kao što se vidi za sukcesiju u zakupu bitni uslovi su:

- 1) stepen srodstva sa zakupcem,

- 2) stanovanje sa njim u stanu,
- 3) da lice nema na drugi način rešenu stambenu potrebu.

POSTUPAK zamene stana - član 37. Zakona o stanovanju

Između dva zakupca na neodređeno vreme može da se izvrši zamena stanova. Zamena stanova vrši se uz saglasnost stanodavca (grada Sombora ako ima pravo korišćenja na jednom ili na oba stana). Ako grad Sombor ne odbije zahtev u roku od 30 dana od njegovog prijema, smatra se da je saglasnost data.

Zahtev se podnosi Komisiji za stambena pitanja gradonačelnika.

Uz zahtev za zamenu stana se prilažu sledeći dokazi:

- 1) Dokaz o vlasništvu
- 2) Rešenje o dodeli
- 3) Ugovor o zakupu
- 4) Ugovor o zameni

POSTUPAK useljenja u stan bez pravnog osnova - član 5. Zakona o stanovanju RS ("Sl.gl. RS", br.50/92)

Ako se neko lice useli u stan ili zajedničke prostorije stambene zgrade bez pravnog osnova ili koristi stan bez zaključenog ugovora, ili je poništen pravni osnov po kome je zaključen ugovor, vlasnik stana odnosno lice koje ima pravni interes može kod Gradskog organa nadležnog za stambene poslove (Odeljenje za komunalne poslove - Odsek za imovinsko pravne poslove).

Postupak za iseljenje je hitan upravni postupak gde žalba na rešenje ne zadržava izvršenje rešenja. Upravni postupak se pokreće zahtevom stranke kao i prinudno izvršenje.

Uz zahtev se prilaže dokaz o vlasništvu ili u pravnom interesu za iseljenje bespravno useljenih lica (odnosno podnosilac zahteva ima aktivnu legitimaciju za pokretanje i vođenje ovog upravnog postupka).

POSTUPAK otkupa stanova koji su u vlasništvu Republike Srbije u državnoj svojini na kojima pravo korišćenja ima Grad Sombor, a za koje građani imaju uredno zaključene ugovore o zakupu na neodređeno vreme

Stranka uz zahtev radi otkupa podnosi:

- Ugovor o korišćenju stana, odnosno Ugovor o zakupu
- List nepokretnosti za predmetni stan
- uverenje o državljanstvu
- dokaz da je uredno plaćena mesečna zakupnina za stan
- fotokopija važeće lične karte
- uverenje o zajedničkom domaćinstvu podnosioca zahteva radi otkupa
- dokaz da na teritoriji Republike Srbije podnosilac nema u vlasništvu drugih nekretnina

POSTUPAK isplate ostatka kupoprodajne cene stana po već zaključenom i sudski overenom ugovoru o otkupu stana

Stranka uz zahtev radi obračuna ostatka kupoprodajne cene stana u celosti podnosi:

- osnovni ugovor o otkupu stana
- List nepokretnosti: dokaz da je ugovor uknjižen
- dokaz o rednom plaćanju mesečnih rata po zaključenom ugovoru: uplatnice o istom

ODSEK ZA FINANSIJE U KOMUNALNOJ OBLASTI

ŠEF ODSEKA: Đurđina Dokić, dipl.ekonomista

Telefon: (025) 468-159

e-mail: ddokic@sombor.rs

Utvrđivanje naknade za uređenje građevinskog zemljišta

Za ishodovanje rešenja za utvrđivanje naknade za uređivanje građevinskog zemljišta podnosi se zahtev.

Uz zahtev se podnosi:

- Dokaz o uplati gradske administrativne takse,
- Glavni projekat (arhitektonsko – građevinski deo),
- Rešenje o odobrenju za izgradnju,
- Obračun površina (dobija se u sobi broj 145/I sprat Gradske uprave Grada Sombora),
- Rešenje o rušenju (ukoliko je ishodovano)

Obaveza i visina naknade za uređivanje građevinskog zemljišta se utvrđuju rešenjem koje donosi Odeljenje za kom. poslove gradske uprave Grada Sombora - soba 262/II sprat.

Dokaz o uređivanju odnosa u pogledu plaćanja naknade za uređivanje građevinskog zemljišta je Uverenje, a koje se izdaje nakon izvršene uplate naknade za uređivanje građevinskog zemljišta koje izdaje Odeljenje za kom. poslove gradske uprave Grada Sombora - soba 262/II sprat.

8.8. ODELJENJE INSPEKCIJE I KOMUNALNE POLICIJE

Pomoćnik načelnika: Miljana Božićković, dipl.inž.građ.

Telefon: (025) 468-137

Faks: (025) 468-187

8.8.1. POSLOVI ODELJENJA

- vrši inspekcijske poslove iz svoje nadležnosti putem komunalne, građevinske, saobraćajne, inspekcije za lokalne puteve i ulice i inspekcije za zaštitu životne sredine, a u skladu sa važećim propisima;
- vrši nadzor nad radom javnih preduzeća, javnih komunalnih preduzeća i Direkcije za izgradnju Grada, u delu poslova iz svoje nadležnosti;
- vodi prvostepeni upravni postupak;
- putem komunalne policije obavlja poslove koji se odnose na: održavanje komunalnog i drugog zakonom uređenog reda od značaja za komunalnu delatnost; vršenje kontrole nad primenom zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti komunalne i drugih delatnosti iz nadležnosti Grada; ostvarivanje
- nadzora u javnom gradskom, prigradskom i drugom lokalnom saobraćaju, u skladu sa zakonom i propisima Grada; zaštitu životne sredine, kulturnih dobara,
- lokalnih puteva, ulica i drugih javnih objekata od značaja za Grad; podršku sprovođenju propisa kojima se obezbeđuje nesmetano odvijanje života u Gradu, očuvanje gradskih dobara i izvršavanje drugih zadataka iz nadležnosti Grada, i vrše i druge poslove u skladu sa važećim propisima;
- komunalna policija takođe, preduzima i hitne mere zaštite životne sredine, zaštite od elementarnih i drugih nepogoda, zaštite od požara i druge zaštite iz nadležnosti Grada, kad te mere ne mogu pravovremeno da preduzmu drugi nadležni organi Grada i ovlašćene organizacije, o čemu odmah obaveštava te
- ograde odnosno organizacije;
- u obavljanju poslova i primeni ovlašćenja sarađuje sa policijom i drugim inspekcijiskim organima;
- predlaže Gradskom veću donošenje godišnjeg i strateškog plana rada komunalne policije;
- učestvuje u izradi normativnih akata Gradske uprave iz nadležnosti Odeljenja.

8.8.2. SPISAK PROPISA KOJE ODELJENJE KORISTI U VRŠENJU SVOJIH OVLAŠĆENJA

♦ ODSEK ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE

- Zakon o komunalnim delatnostima ("Sl. glasnik RS", br. 16/97, 42/98),

- Odluka o organizaciji Gradske uprave Grada Sombora ("Sl. list Grada Sombora", br. 4/08 i 11/09),
- Odluka o Komunalnoj inspekciji ("Sl. list Opštine Sombor", br. 8/2002),
- Odluka o osnivanju JP "Direkcija za izgradnju Grada Sombora" ("Sl. list Opštine Sombor", br.9/07 i "Sl. list Grada Sombora", br.3/08 i 5/2009),
- Odluka o pripremi i distribuciji vode za piće, odvođenju i prečišćavanju upotrebljenih voda i odvođenju atmosferskih voda na području opštine Sombor ("Sl. list Opštine Sombor", br. 15/06),
- Odluka o snabdevanju toplotnom energijom, gasom i energijom komprimiranog vazduha ("Sl. list Opštine Sombor", br.8/90, 5/91),
- Odluka o organizovanju Javnog komunalnog preduzeća "Energana" sa sedištem u Somboru ("Sl. list Opštine Sombor", br. 9/07),
- Odluka o uređenju Grada Sombora ("Sl. list Grada Sombora", br. 5/09),
- Odluka o sahranjivanju i grobljima na teritoriji opštine Sombor ("Sl. list Opštine Sombor", br.8/05),
- Odluka o pijačnom redu na teritoriji opštine Sombor ("Sl. list Opštine Sombor", br.8/05 i 1/07),
- Odluka o merama, načinu i uslovima trajnog uništavanja korovske biljke Ambrozije - *Ambrosia artemisiifolia* ("Sl. list opštine Sombor", br. 10/06).
- Odluka o radnom vremenu u ugostiteljskim, maloprodajnim, zanatskim i drugim objektima na teritoriji opštine Sombor ("Sl. list Opštine Sombor", br.5/05 i 8/05),
- Odluka o održavanju čistoće i čišćenju snega ("Sl. list Opštine Sombor", br.1/98, 10/01, 3/03 i 4/03),
- Odluka o držanju pasa i mačaka na teritoriji opštine Sombor ("Sl. list Opštine Sombor", br. 3/07),
- Odluka o držanju domaćih životinja na teritoriji opštine Sombor ("Sl. list Opštine Sombor", br.16/78, 8/83, 9/86, 13/88, 3/90, 3/91 i 3/94),
- Odluka o uslovima, načinu i postupku za izdavanje lokacija manjih montažnih objekata na javnim površinama na teritoriji opštine Sombor ("Sl. list Opštine Sombor", br.12/05),
- Odluka o parkiralištima ("Sl. list Opštine Sombor", br. 12/05).

Propisi iz domena Građevinske inspekcije

- Zakon o planiranju i izgradnji ("Sl. glasnik RS", br. 72/09),
- Pravilnik o obrascu i sadržini legitimacije urbanističkog i građevinskog inspektora i vrsti opreme koju koristi inspektor ("Sl. glasnik RS", br. 86/09),
- Pravilnik o izgledu i sadržini službenog znaka i postupku zatvaranja gradilišta ("Sl. glasnik RS", br. 79/09),
- Pravilnik o izgledu, sadržini i mestu postavljanja gradilišne table ("Sl. glasnik RS", br. 4/2010).

Propisi iz domena Inspekcije za saobraćaj i javne puteve

- Zakon o prevozu u drumskom saobraćaju ("Sl. glasnik RS", br. 46/95, 66/01, 61/05, 91/05 i 62/06),
- Odluka o javnom prevozu u drumskom saobraćaju na teritoriji opštine Sombor ("Sl. list opštine Sombor", br.8/05),
- Odluka o auto-taksi prevozu putnika na teritoriji grada Sombora ("Sl. lista Grada Sombora", br. 7/2009),
- Zakon o javnim putevima ("Sl. glasnik RS", br.101/05),
- Odluka o određivanju autobuskih stajališta na području opštine Sombor prema vrsti prevoza ("Sl. list opštine Sombor", 5/06),
- Odluka o lokalnim i nekategorisanim putevima na teritoriji opštine Sombor ("Sl. list opštine Sombor", br.6/93).

Propisi iz domena Inspekcije za zaštitu životne sredine

- Zakon o zabrani razvoja, proizvodnje, skladištenja i upotrebe hemijskog oružja i o njegovom uništavanju ("Sl. glasnik RS", br. 36/09),
- Zakon o upravljanju otpadom ("Sl. glasnik RS", br. 36/09),
- Zakon o ambalaži i ambalažnom otpadu ("Sl. glasnik RS", br. 36/09),
- Zakon o zaštiti životne sredine ("Sl. glasnik RS", br. 135/04 i 36/09),
- Zakon o zaštiti od nejonizujućih zračenja ("Sl. glasnik RS", br. 36/09),
- Zakon o hemikalijama ("Sl. glasnik RS", br. 36/09),
- Zakon o proceni uticaja na životnu sredinu ("Sl. glasnik RS", br. 135/04 i 36/09),
- Zakon o zaštiti vazduha ("Sl. glasnik RS", br. 36/09),
- Zakon o zaštiti prirode ("Sl. glasnik RS", br. 36/09),
- Zakon o zaštiti od buke u životnoj sredini ("Sl. glasnik RS", br. 36/09),
- Pravilnik o dozvoljenom nivou buke u životnoj sredini ("Sl. glasnik RS", br. 54/92),
- Pravilnik o graničnim vrednostima emisije, načinu i rokovima merenja i evidentiranja podataka ("Sl. glasnik RS", br. 30/97 i 35/97),
- Pravilnik o graničnim vrednostima, metodama merenja imisije, kriterijumima za uspostavljanje mernih mesta i evidenciji podataka ("Sl. glasnik RS", br. 54/92),
- Pravilnik o obrascu Dokumenta o kretanju otpada i uputstvu za njegovo popunjavanje ("Sl. Glasnik RS", br. 72/09),
- Pravilnik o obrascu Zahteva za izdavanje dozvole za skladištenje, tretman i odlaganje otpada ("Sl. glasnik RS", br. 72/09),
- Pravilnik o godišnjoj količini ambalažnog otpada po vrstama za koje se obavezno obezbeđuje prostor za preuzimanje, sakupljanje, razvrstavanje i privremeno skladištenje ("Sl. glasnik RS", br. 70/09),
- Pravilnik o uslovima koje moraju da ispunjavaju pravna lica koja vrše poslove sistematskog ispitivanja nivoa nejonizujućih zračenja, kao i način i metode sistematskog ispitivanja u životnoj sredini ("Sl. glasnik RS", br. 104/09),
- Pravilnik o načinu i postupku upravljanja otpadnim gumama ("Sl. glasnik RS", br. 104/09),
- Pravilnik o sadržini i izgledu obrasca izveštaja o sistematskom ispitivanju nivoa nejonizujućih zračenja u životnoj sredini ("Sl. glasnik RS", br. 104/09),
- Pravilnik o izvorima nejonizujućeg zračenja od posebnog interesa, vrstama izvora, načinu i periodu njihovog ispitivanja ("Sl. glasnik RS", br. 104/09),
- Pravilnik o granicama izlaganja nejonizujućim zračenjima ("Sl. glasnik RS", br. 104/09),
- Pravilnik o uslovima koje mora da ispunjava upravljač zaštićenog područja ("Sl. glasnik RS", br. 85/09),
- Pravilnik o izgledu znaka zaštite prirode, postupku i uslovima za njegovo korišćenje ("Sl. glasnik RS", br. 84/09),
- Pravilnik o sadržini i načinu vođenja Registra izdatih dozvola za upravljanje ambalažnim otpadom ("Sl. glasnik RS", br. 76/09),
- Pravilnik o načinu numerisanja, skraćenicama i simbolima na kojima se zasniva sistem identifikacije i označavanja ambalažnih materijala ("Sl. glasnik RS", br. 70/09),
- Pravilnik o vrsti i godišnjoj količini ambalaže korišćene za upakovanu robu stavljenju u promet za koju proizvođač, uvoznik, paker/punilac i isporučilac nije dužan da obezbedi upravljanje ambalažnim otpadom ("Sl. glasnik RS", br. 70/09),
- Pravilnik o vrsti ambalaže sa dugim vekom trajanja ("Sl. glasnik RS", br. 70/09),
- Pravilnik o kriterijumima za određivanje šta može biti ambalaža sa primerima za primenu kriterijuma i listi srpskih standarda koji se odnose na osnovne zahteve koje ambalaža mora da ispunjava za stavljanje u promet ("Sl. glasnik RS", br. 70/09),
- Pravilnik o godišnjoj količini ambalažnog otpada po vrstama za koje se obavezno obezbeđuje prostor za preuzimanje, sakupljanje, razvrstavanje i privremeno skladištenje ("Sl. glasnik RS", br. 70/09),
- Pravilnik o uslovima i načinu razvrstavanja, pakovanja i čuvanja sekundarnih sirovina ("Sl. glasnik RS", br. 55/2001),

- Uredba o proizvodima koji posle upotrebe postaju posebni tokovi otpada ("Sl. glasnik RS", br. 89/09),
- Uredba o utvrđivanju liste projekata za koje je obavezna procena uticaja i liste projekata za koje se može zahtevati procena uticaja na životnu sredinu ("Sl. glasnik RS", br. 114/08),
- Uredba o listama otpada za prekogranično kretanje, sadržini i izgledu dokumenata koji prate prekogranično kretanje otpada sa uputstvima za njihovo popunjavanje ("Sl. glasnik RS", br. 60/09),
- Odluka o merama, načinu i uslovima trajnog uništavanja korovske biljke Ambrozije - *Ambrosia artemisiifolia* ("Sl. list opštine Sombor", br. 10/06).

◆ ODSEK KOMUNALNE POLICIJE

- Zakon o komunalnoj policiji ("Sl.glasnik RS" br. 51/09)
- Odluka o oblicima i načinu ostvarivanja saradnje komunalne policije sa inspekcijском službom Gradske uprave grada Sombora ("Sl. list Grada Sombora", br.4/2010)
- Odluka o izgledu uniforme i oznaka, boji i načinu označavanja vozila i plovila i posebnoj opremi komunalne policije ("Sl. list Grada Sombora", br. 4/2010)

8.8.3. USLUGE KOJE ODELJENJE NEPOSREDNO PRUŽA

Napomena: Odsek je u postupku formiranja

♦ ODSEK ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE

ŠEF ODSEKA: Milanka Krstić, dipl.inž.grad.

Telefon: (025) 468-137

e-mail: mkrstic@sombor.rs

U okviru svoje nadležnosti inspektori vode postupke po službenoj dužnosti ili po zahtevu stranke.

U postupku inspekcijskog nadzora, inspektori vode upravni postupak i donose rešenja, vrše prinudna izvršenja donetih rešenja i pokreću postupak za utvrđivanje prekršajne i krivične odgovornosti za koje su ovlašćeni zakonom ili propisom donetim na osnovu zakona.

KOMUNALNA INSPEKCIJA

Podnošenje zahteva Komunalnoj inspekciji, vrši se pismenim ili usmenim putem. Pod podnošenjem zahteva pismenim putem podrazumevaju se sve vrste pisanih zahteva (podnesci). Podnošenje zahteva usmenim putem se vrši: lično i telefonskim putem.

Podneti zahtevi se najpre evidentiraju u knjigu primljenih zahteva i potom šef odseka za inspekcijske poslove raspoređuje iste inspektorima na dalje postupanje.

Inspektor koji je primio zahtev, razmatra isti i ocenjuje, da li je komunalna inspekcija nadležna da postupa i odlučuje po istom, pa ukoliko utvrdi da predmet nije u nadležnosti komunalne inspekcije, isti će odbaciti i uputiti stranku na nadležni organ.

Ukoliko se utvrdi da je komunalna inspekcija nadležna da odlučuje u toj pravnoj stvari, komunalni inspektor zadužen za rešavanje iste postupa u skladu sa Zakonom o opštem upravnom postupku, drugim Zakonima kojima se bliže reguliše oblast, uredbama, Pravilnicima i Odlukama Skupštine Grada.

Stranka koja je nezadovoljna sprovedenim postupkom po podnetom zahtevu, može uložiti žalbu na donetu odluku (Rešenje ili Zaključak). Žalba se dostavlja drugostepenom Organu, preko ovog Odseka ili direktno, u pismenoj formi.

Za rešavanje po žalbi u drugom stepenu, nadležno je Gradsko veće Grada Sombora.

Komunalni inspektor kao prvostepeni organ, ispituje da li je žalba dopuštena, blagovremena i izjavljena od ovlašćenog lica.

Nedopuštenu, neblagovremenu ili od neovlašćenog lica izjavljenu žalbu prvostepeni organ (komunalni inspektor) odbacuje svojim Zaključkom.

Ako komunalni inspektor koji je doneo rešenje nađe da je žalba osnovana, postupiće u skladu sa članom 225, 226, 227. Zakona o opštem upravnom postupku ("Sl. list SRJ", br. 33/97 i 31/01).

Na kraju, komunalni inspektor će postupiti u skladu sa člana 228. ZUP-a i bez odlaganja, a najkacnije u roku od 15 dana od dana prijema žalbe, zajedno sa spisima predmeta, dostaviti nadležnom organu za rešavanje po žalbi.

Inspektori obavljaju i poslove kontrole održavanja komunalne higijene javnih površina i javnih zelenih površina.

GRAĐEVINSKA INSPEKCIJA

Podnošenje zahteva Građevinskoj inspekciji vrši se pismenim ili usmenim putem. Pod podnošenjem zahteva pismenim putem podrazumeva se podnošenje svih vrsta pisanih zahteva (podnesci). Podnošenje zahteva usmenim putem se vrši: lično i telefonskim putem. Podneti pismeni zahtevi se evidentiraju u internu dostavnu knjigu, te dostavljaju građevinskoj inspekciji na daljnje postupanje.

Građevinski inspektor koji je primio zahtev, razmatra isti i ocenjuje da li je za postupanje i odlučivanje po istom nadležna građevinska inspekcija. Ukoliko utvrdi da predmet nije u nadležnosti građevinske inspekcije, inspektor odbacuje zahtev i upućuje podnosioca zahteva na nadležni organ.

Kada se utvrdi nadležnost građevinske inspekcije, građevinski inspektor izlazi na teren prikuplja potrebnu dokumentaciju, pokreće i sprovodi postupak u skladu sa Zakonom o opštem upravnom postupku, drugim važećim Zakonima kojima se bliže reguliše oblast, Uredbama, Pravilnicima i Odlukama Skupštine Grada.

Stranka koja je nezadovoljna sprovedenim postupkom po podnetom zahtevu, može uložiti žalbu na donetu odluku (Rešenje ili Zaključak). Žalba se dostavlja drugostepenom Organu (Pokrajinski sekretarijat za arhitekturu, urbanizam i graditeljstvo Novi Sad) preko ovog Odseka ili direktno, u pismenoj formi, a u skladu sa važećim propisima.

Građevinski inspektor kao prvostepeni organ, ispituje da li je žalba dopuštena, blagovremena i izjavljena od ovlašćenog lica.

Nedopuštenu, neblagovremenu ili od neovlašćenog lica izjavljenu žalbu građevinski inspektor, kao prvostepeni organ, odbacuje svojim Zaključkom.

Ako inspektor koji je doneo rešenje nađe da je žalba osnovana, postupiće u skladu Zakonom o opštem upravnom postupku ("Sl. list SRJ", br. 33/97 i 31/01).

Na i bez odlaganja, a najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema žalbe, zajedno sa spisima predmeta, dostaviti nadležnom organu za rešavanje po žalbi (Pokrajinski sekretarijat za arhitekturu, urbanizam i graditeljstvo Novi Sad).

INSPEKCIJA ZA SAOBRAĆAJ I JAVNE PUTEVE

Inspektor za javne puteve obavlja poslove inspektora za puteve i inspektora za saobraćaj tj. inspeksijsku kontrolu prevoznika i fizičkih lica koja obavljaju prevoz.

Inspektor postupa po službenoj dužnosti i po zahtevu stranke. Ukoliko inspektor konstatuje da postoje nepravilnosti Rešenjem nalaže: odklanjanje nedostataka, zabranjuje obavljanje prevoza, isključuje vozilo iz saobraćaja i sl. Protiv prekršioca propisa podnose se zahtevi za pokretanje prkršajnog postupka Sudu za Prekršaje.

Na Rešenje inspektora stranke mogu uložiti žalbu Ministarstvu za infrastrukturu Beograd i Vladi Republike Srbije.

INSPEKCIJA ZA ZAŠTITU ŽIVOTNE SREDINE

Inspektor za zaštitu životne sredine po prijavi i po pravu nadzora vrši kontrolu zagađenja vazduha, vode i zemljišta, kontrolu buke, način držanja domaćih životinja. Na osnovu prava inspeksijskog nadzora vrši se kontrola mera naloženih Studijom o proceni uticaja na životnu sredinu. Rokovi za pružanje usluga vezani su za rokove određene Zakonom o opštem upravnom postupku a to su rokovi od 30 do 60 dana.

8.9. SLUŽBA ZA POLJOPRIVREDU

Šef Službe: Kosanović Slobodan, dipl.inž.polj.

Telefon: (025) 468-114

e-mail: skosanovic@sombor.rs

Pomoćnik šefa: Ivan Zolika, dipl.inž.polj.

Telefon: (025) 468-114

8.9.1. POSLOVI SLUŽBE

- vrši poslove vezane za realizaciju Zakona o poljoprivrednom zemljištu i to naročito:
- izrađuje godišnji program zaštite, uređenja i korišćenja poljoprivrednog zemljišta;
- izrađuje tekst odluke i oglasa za davanje u zakup poljoprivrednog zemljišta u državnoj svojini, sprovodi postupak javne licitacije i postupak prikupljanja pisanih ponuda, sačinjava predloge odluka o davanju u zakup poljoprivrednog zemljišta i sačinjava predloge ugovora o davanju u

zakup poljoprivrednog zemljišta u državnoj svojini, prati realizaciju zaključenih ugovora o davanju u zakup poljoprivrednog zemljišta u državnoj svojini;

- vrši poslove vezane za namensko trošenje sredstava ostvarenih zakupom poljoprivrednog zemljišta (atarski putevi, poljozaštitni pojasevi, pribavljanje geodetskih podloga, itd.), a saglasno godišnjem programu, itd.

Služba za poljoprivredu vrši i:

- poslove u vezi zaštite građana i materijalnih dobara od elementarnih i drugih većih nepogoda;
- poslove vezane za sprovođenje odluke o poljočuvarskoj službi, nomadskoj ispaši;
- poslove vezane za licenciranje grla;
- obavlja i druge poslove vezane za poljoprivrednu proizvodnju i zadrugarstvo na teritoriji Grada Sombora.

8.9.2. SPISAK PROPISA KOJU SLUŽBA KORISTI U VRŠENJU SVOJIH OVLAŠĆENJA

- Zakon o poljoprivrednom zemljištu ("Sl. glasnik RS", br.62/06,65/08 i 41/09)
- Zakon o poljoprivredi i ruralnom razvoju ("Sl. glasnik RS", br. 41/09)
- Zakon o šumama ("Sl. glasnik RS", br. 46/91) i Predlog zakona o šumama
- Zakon o vanrednim situacijama ("Sl. glasnik RS", br. 111/09)
- Odluka o zaštiti useva i zasada na poljoprivrednom zemljištu od poljske štete na području Grada Sombora ("Sl.list Grada Sombora", br. 5/2001)

8.9.3. USLUGE KOJE SLUŽBA NEPOSREDNO PRUŽA

Služba daje sve neophodne informacije zainteresovanim licima o:

- datumima održavanja licitacija
- koje parcele i u kojim katastarskim opštinama su predmet javnog nadmetanja
- informiše lica o svojini pojedinih parcela na terenu
- uslovi učešća na javnim licitacijama i potrebna dokumentacija
- potrebna dokumentacija za priznavanje prava prečeg zakupa
- potrebna dokumentacija za izlazak na teren sa poljoprivrednim inspektorom.

8.10. SLUŽBA ZA INFORMACIONE I KOMUNIKACIONE SISTEME

ŠEF SLUŽBE: Lazarević Predrag, dipl.inž.organizacije rada

Telefon: (025) 468-144

e-mail: plazarev@sombor.rs

8.10.1. POSLOVI SLUŽBE

- izrada i održavanje programa i projektovanje informacionih sistema;
- administriranje računarske mreže i servera;
- održavanje internet Linux servera 1 - elektronska pošta, internet, sajt-portal Grada, projektovanje "elektronske uprave", razvoj sistema "elektronske naplate";
- porezi - Linux server 2, praćenje rada aplikacije za evidenciju poreza, pomoć operaterima, administriranje servera i baza podataka;
- održavanje servera za video nadzor;
- učešće u izradi Geografskog informacionog sistema Grada (GIS);
- sprovođenje obuke zaposlenih;
- učešće u nabavci i održavanju sistema;
- praćenje novih tehnologija i blagovremeno uvođenje istih u poslovanje.

8.10.2. SPISAK PROPISA KOJU SLUŽBA KORISTI U VRŠENJU SVOJIH OVLAŠĆENJA

- Zakon o telekomunikacijama ("Sl. glasnik RS", br.44/03)
- Zakon o elektronskom potpisu ("Sl. glasnik RS", br.135/04)
- Zakon o radiodifuziji ("Sl. glasnik RS", br.42/02)

Osim navedenih, prilikom izrade softvera Služba koristi i sledeće propise:

- Zakon o budžetskom sistemu ("Sl. glasnik RS", br.54/08)
- Zakon o državljanstvu Republike Srbije ("Sl. glasnik RS", br.135/04)
- Zakon o javnom informisanju ("Sl. glasnik RS", br.43/03)
- Zakon o javnim nabavkama ("Sl. glasnik RS", br.116/08)
- Zakon o javnim preduzećima i obavljanju delatnosti od opšteg interesa ("Sl. glasnik RS", br.25/2000)
- Zakon o lokalnim izborima ("Sl. glasnik RS", br.129/07)
- Zakon o lokalnoj samoupravi ("Sl. glasnik RS", br.9/02)
- Zakon o matičnim knjigama ("Sl. glasnik RS", br.20/09)
- Zakon o platnom prometu ("Sl. list SFRJ", br.3/02 i 5/03 i "Sl. glasnik RS", br.43/04 i 62/06)
- Zakon o porezu na dodatu vrednost ("Sl. glasnik RS", br.84/04)
- Zakon o radnim odnosima u državnim organima ("Sl. glasnik RS", br.48/91, 66/91, 49/99, 34/01 i 39/02)
- Zakon o republičkim administrativnim taksama ("Sl. glasnik RS", br.43/03, 51/03, 61/05, 101/05, 5/09 i 54/09)

8.11. SLUŽBA ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE

Pomoćnik šefa Službe: Marko Bugarski

Telefon: (025) 468-141

e-mali: bugarski77@yahoo.com

8.11.1. POSLOVI SLUŽBE

Služba obavlja zajedničke poslove za potrebe Gradske uprave, državnih organa koji imaju sedište u zgradi Grada, kao i trećih lica, u koje spadaju:

- poslovi redovnog, investicionog i tekućeg održavanja zgrada kojima raspolaže Grad Sombor;
- poslovi prevoza motornim vozilima;
- poslovi zagrevanja poslovnih prostorija i održavanje uređaja koji služe u tu svrhu;
- poslovi obezbeđenja i protivpožarne zaštite;
- korišćenje i održavanje telefonskih centrala;
- održavanje čistoće u poslovnim zgradama;
- drugi poslovi određeni aktima organa Grada.

Služba za zajedničke poslove može na osnovu ugovora obavljati poslove iz svog delokruga za potrebe drugih organa i organizacija, uz naknadu.

Ugovor zaključuje načelnik Gradske uprave, odnosno rukovodilac Službe po ovlašćenju načelnika.

U službi postoje dva odseka:

ODSEK ZA TEHNIČKE POSLOVE

ODSEK ZA POSLOVE ODRŽAVANJA I OBEZBEĐENJA

8.11.2. SPISAK PROPISA KOJU SLUŽBA KORISTI U VRŠENJU SVOJIH OVLAŠĆENJA

- Zakon o zaštiti od požara ("Sl. glasnik SRS", br. 37/88, ...RS101/05 111/09),
- Uredba o zaštiti od požara pri izvođenju zavarivanja, rezanja i lemljenja ("Sl. glasnik SRS", br. 50/79),
- Pravilnik o minimumu sadržine opšteg dela programa obuke iz oblasti zaštite od požara ("Sl. glasnik SRS", br. 40/90),
- Pravilnik o zaštiti od požara, 02-31-6/95- III -10 od 12.12.1995. godine,
- Električne instalacije niskog napona – zbirka propisa i standarda sa komentarom, Savezni zavod za standardizaciju, Beograd 92,
- Pravilnik o tehničkim normativima za zaštitu visokih objekata od požara ("Sl. list SFRJ", br. 7/84),
- Pravilnik o tehničkim normativima za hidrantsku mrežu za gašenje požara ("Sl. list"Sl. list SFRJ", br.30/91)
- Pravilnik o tehničkim normama za električnu instalaciju niskog napona ("Sl. list SFRJ", br. 53/88, 54/88),
- Pravilnik o tehničkim normativima za zaštitu objekata od atmosferskog pražnjenja
- Zakon o bezbednosti i zdravlju na radu ("Sl. glasnik RS", br. 101/05),
- Pravilnik o bezbednosti i zdravlju na radu, broj: 561-3/07-IV-07-01 od 14.08.2007. godine,
- Akt o proceni rizika na radnom mestu i u radnoj okolini 7/91-05/2008
- Zakon o radu ("Sl. glasnik RS", br. 24/05, 61/05),
- Zakon o zdravstvenoj zaštiti ("Sl. glasnik RS", br. 107/05),
- Zakon o zdravstvenom osiguranju ("Sl. glasnik RS", br. 107/05, 109/05),
- Zakon o penzijskom i invalidskom osiguranju ("Sl. glasnik RS", br. 34/03, 64/04, 84/04, 85/05, 105/05),
- Pravilnik o merama i normativima zaštite na radu na oruđima za rad ("Sl. list SFRJ", br. 18/91),
- Pravilnik o sredstvima lične zaštite na radu i ličnoj zaštitnoj opremi ("Sl. list SFRJ", br. 35/69),
- Pravilnik o opštim merama zaštite na radu od opasnog dejstva električne struje u objektima namenjenim za rad, radnim prostorijama i na radilištima ("Sl. glasnik SRS", br. 21/89),
- Pravilnik o zaštiti na radu pri održavanju motornih vozila i prevozu motornim vozilima ("Sl. list SFRJ", br. 55/65),
- Pravilnik o evidencijama u oblasti bezbednosti i zdravlja na radu ("Sl. glasnik RS", br. 101/05),
- Pravilnik o sadržaju i načinu izdavanja obrasca izveštaja o povredi na radu, profesionalnom oboljenju i oboljenju u vezi sa radom ("Sl. glasnik RS", br. 101/05),
- Pravilnik o načinu procene i postupku procene rizika na radnom mestu i u radnoj okolini ("Sl. glasnik RS", br. 72/06),
- Procena opasnosti, dokumentacija po metodi AUVA,
- Zdravlje i bezbednost na radu, BSI-OHSAS 18001:1999, 331
- Direktive EU 89/391/EEZ o uvođenju mera za podsticanje poboljšanja bezbednosti i zdravlja radnika na radu, Brisel 1989,
- Smernice za procenu rizika EU ISBN 92-827-4278-4, Brisel 1996,
- Priručnik za procenu rizika-Osnovne informacije, Evropska agencija za bezbednost i zdravlje na radu, Brisel, 1996-2006,
- Zakon o prevozu u drumskom saobraćaju ("Sl. glasnik RS", br. 62/06),
- Pravilnik o korišćenju službenih vozila broj: 02-28/05-II-04-01 od 15.03.2005. godine,
- Pravilnik o tehničkom pregledu vozila ("Sl. glasnik SRS", br. 23/84),
- Pravilnik o sadržini, izdavanju i vođenju putnih naloga i evidenciji o izdatim putnim nalogima ("Sl. glasnik RS", br. 20/96),
- Pravilnik o zdravstvenim uslovima koje moraju ispunjavati vozači motornih vozila ("Sl. list SFRJ", br. 5/82),
- Naredba o zabrani upotrebe motornih benzina za odmašćivanje, pranje ili čišćenje metalnih delova i predmeta od drugog materijala ("Sl. list SFRJ", br. 23/67),
- Zakon o oružju i municiji ("Sl. glasnik RS", br. 20/96),

- Pravilnik o obrascima zahteva, odobrenja, oružnog lista i drugih isprava i evidencija predviđenih Zakonom o oružju i municiji ("Sl. glasnik RS", br. 01/99),
- Pravilnik o bližim uslovima i načinu smeštaja i čuvanja oružja i municije ("Sl. glasnik RS", br. 01/99),
- Pravilnik o bližim uslovima obavljanja, načinu sprovođenja i programu obuke za rukovanje vatrenim oružjem ("Sl. glasnik RS", br. 01/99, 30/00),
- Pravilnikom o načinu upotrebe vatrenog oružja od strane lica koja vrše poslove neposrednog fizičkog obezbeđenja u organizacijama udruženog rada i drugim samoupravnim organizacijama i zajednicama ("Službeni glasnik SRS" broj 45/88)
- Pravilnikom o načinu i uslovima upotrebe vatrenog oružja, gumene palice i drugih sredstava prinude ("Službeni list SFRJ" broj 53/86)
- Pravilnikom o uslovima i načinu upotrebe sredstava prinude ("Službeni glasnik RS" broj 40/95)
- Zakon o sistemima veza ("Sl. list SRJ", br. 34/92),
- Pravilnik o javnim telekomunikacionim mrežama i javnim telekomunikacionim uslugama za koje se izdaje odobrenje ("Sl. glasnik RS", br. 60/06),
- Zakon o planiranju i izgradnji ("Sl. glasnik RS", br. 72/09),
- Pravilnik o sadržini i načinu izdavanja odobrenja za izgradnju i sadržini prijave početka izvođenja radova ("Sl. glasnik RS", br. 60/03)
- Pravilnik o sadržini i načinu vođenja knjige inspekcije i građevinskog dnevnika ("Sl. glasnik RS", br. 105/03)
- Pravilnik o načinu i postupku vršenja stručnog nadzora u toku građenja objekta ("Sl. glasnik RS", br. 105/03)
- Pravilnik o sadržini i načinu vršenja tehničkog pregleda objekta i izdavanju upotrebne dozvole ("Sl. glasnik RS", br. 111/03)
- Pravilnik o projektu izvedenog objekta, odnosnotehničkoj dokumentaciji i o izdavanju odobrenja za izgradnju i upotrebne dozvole za projekte čija je izgradnja završena bez građevinske dozvole ("Sl. glasnik RS", br. 79/06)
- Pravilnik o sadržini i načinu izrade tehničke dokumentacije za objekte visokogradnje ("Sl. glasnik RS", br. 15/08)

8.12. GRADSKI USLUŽNI CENTAR

U avgustu 2010.godine počeo je sa radom gradski uslužni centar sa ciljem da Gradska uprava postane bolji servis i da pruži bolju i kvalitetniju uslugu građanima.

Putem elektronsko prozivnog redoslednog sistema unapređena je efikasnost u ostvarivanju prava građana i smanjene gužve i vreme čekanja, a ugradnjom portala i hidraulične platforme omogućeno je osobama sa posebnim potrebama da neposredno komuniciraju sa radnicima gradske uprave u ostvarivanju svojih prava.

U okviru gradskog uslužnog centra postoji info pult u kome se građani i pravna lica informišu o načinu i postupku ostvarivanja svojih prava pred organima Gradske uprave.

U Gradskom uslužnom centru građani, na jednom mestu podnose zahteve i ostvaruju prava koja se odnose na:

- izradu i uručenje izvoda iz matičnih knjiga i uverenja o državljanstvu
- izdavanje dozvola, akata i rešenja iz oblasti urbanizma i građevinarstva
- izdavanje radnih knjižica
- registraciju preduzetnika i evidenciju registra radnji
- ostvarivanje prava na dečiji dodatak, roditeljski dodatak i regresiranje troškova boravka u Predškolskoj ustanovi za dete trećeg, odnosno četvrtog reda rođenja
- lokalne i javne prihode i poreze na imovinu fizičkih i pravnih lica
- overu potpisa, rukopisa i prepisa i dokumenata
- predaju podnesaka za ostvarivanje prava pred organima Gradske uprave.

9. PODACI O IMOVINI I SREDSTVIMA ORGANA GRADA SOMBORA

9.1. OPREMA NABAVLJENA U 2009. GODINI

R. br.	Oprema	Opis	Količina u komadima	Nabavna vrednost
1.	Kancelarijska oprema-nameštaj	daktilo stolice	5	155.458,42
		radni stolovi	2	
		police za arhivu	4	
		radna komoda	1	
2.	Računarska oprema	PC računari	2	362.373,05
		lap top računar	1	
		monitori	4	
		štampači	6	
		svič mrežni sistem	1	
		modem	3	
		ups uređaj	8	
3.	Komunikaciona oprema	fiksni telefon	10	572.66,01
		mobilni telefon	2	
4.		čitač kartica	1	29.700,63
		digitalni foto-aparat	2	
5.	Oprema za domaćinstvo	klima uređaji	4	603.384,36
		centralni klima uređaji	2	
		bojleri	3	
		ta peć i radijator	2	
		usisivač	1	
		plinski rešo	2	
		UKUPNO:		1.208.182,47

9.2. STANJE OPREME NA DAN 31.12.2009. GODINE

R.br.	OPREMA	Vrednost na dan 31.12.2009.godine
1.	Oprema za kopneni saobraćaj-vozila	2.870.347,23
2.	Kancelarijska oprema-nameštaj	1.185.633,57
3.	Računarska oprema	3.606.207,81
4.	Komunikaciona oprema	802.714,76
5.	Elektronska i fotografska oprema	305.679,81
6.	Oprema za domaćinstvo	2.096.668,23
UKUPNO:		10.867.251,41

10. PREGLED PRIHODA I RASHODA U BUDŽETU GRADA SOMBORA

10.1. ODLUKA O ZAVRŠNOM RAČUNU BUDŽETA GRADA SOMBORA ZA 2009. GODINU

Na osnovu člana 32. stav 1. tačka 2) Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“ broj 129/2007), člana 78. i 79. Zakona o budžetskom sistemu („Službeni glasnik RS“ broj 54/09) i člana 24. Statuta Grada Sombor („Službeni list Grada Sombor“ br.2/08), a na predlog Gradskog veća, Skupština grada Sombor je, na 18. sednici održanoj dana 11.06.2010. godine, donela

ODLUKU O ZAVRŠNOM RAČUNU BUDŽETA GRADA SOMBORA ZA 2009. GODINU

OPŠTI DEO

Član 1

Ostvareni tekući prihodi i primanja, kao i izvršeni rashodi i izdaci u završnom računu budžeta grada Sombor u 2009. godini iznose u dinarima:

I Ukupno ostvareni tekući prihodi i primanja i preneti sredstva	1.412.534.454
II Ukupno izvršeni tekući rashodi i izdaci	1.295.092.200
III Razlika ukupnih primanja i ukupnih izdataka (I – II)	117.442.254

Član 2

U Bilansu prihoda i rashoda u periodu od 1. januara do 31. decembra 2009. utvrđeni su:

1	Ukupno ostvareni tekući prihodi i primanja ostvarena po osnovu prodaje nefinansijske imovine	1.325.250.071
2.	Ukupno izvršeni tekući rashodi i izdaci za nabavku nefinansijske imovine	1.295.092.200
3	Budžetski suficit (red. br. 1 - red. br.2)	30.157.871
4.	Korigovan višak prihoda – budžetski suficit (uvećan za uključivanje dela neraspoređenog viška prihoda iz prethodne godine koji se koristio za pokriće rashoda tekuće godine i sredstva amortizacije i namenski opredeljenog neraspoređenog viška prihoda iz ranijih godina koja su se koristila za pokriće izdataka za nabavku nefinansijske imovine, kao i umanjnjen za uključivanje izdataka korišćenih sredstava tekućih prihoda za otplatu glavnice, po kreditima iz prethodnih godina)	72.378.964

Prikazano u stavu 1 ovog člana predstavlja izvod iz obrasca 2.

Član 3

Budžetski suficit, primarni suficit i ukupni fiskalni rezultat budžeta utvrđeni su:

O P I S	EKON. KLASIFIKAC.	UKUPNA SREDSTVA BUDŽETA
I UKUPNA SREDSTVA (II + III)	3+7+8+9	1.412.534.454
II UKUPNA PRIMANJA (1+2 + 3)	7+8+9	1.325.870.530
1. Tekući prihodi	7	1.325.250.071
Od kojih su 1.1 kamate	7411	19.439.655
2. Primanja od prodaje nefinans. imovine	8	-
3. Primanja od zaduživanja i prodaje finansijske imovine	9	620.459
3.1. Primanja od prodaje finansijske imovine	92	620.459
III PRENETA SREDSTVA	3	86.663.924
IV UKUPNI IZDACI (4+5+6)	4+5+6	1.295.092.200
4. Tekući rashodi	4	1.181.391.706
Od kojih su 4.1 otplata kamata	44	-
5. Izdaci za nefinansijsku imovinu	5	113,700,494
6. Izdaci za otplatu glavnice i nabavku finansijske imovine	6	
6.1 Nabavka finansijske imovine	62	
V UKUPNA SREDSTVA MINUS UKUPNI IZDACI	(3+7+8+9) - (4+5+6)	117.442.254
VI BUDŽETSKI SUFICIT (1+2) – (4+5)	(7+8)-(4+5)	30.157.871
VII PRIMARNI – SUFICIT (Ukupni prihodi umanjani za naplaćene kamate minus ukupni rashodi za plaćene kamate(VI–(1.1-4.1))	(7-7411+8)- (4-44+5)	10.718.216
UKUPNI FISKALNI REZULTAT – SUFICIT (VI + 3.1-6.1)	(7+8)-(4+5) + (92- 62)	30.778.330

Budžetski **suficit** kao razlika između ukupnog iznosa tekućih prihoda, primanja ostvarenih po osnovu prodaje nefinansijske imovine i ukupnog iznosa tekućih rashoda i izdataka za nabavku nefinansijske imovine utvrđen je u iznosu od **30.157.871** dinara.

Primarni **suficit**, korigovan za iznos neto kamate (razlika između ukupnog iznosa naplaćenih kamata i ukupnog iznosa plaćenih kamata), utvrđen je u iznosu od **10.718.216** dinara.

Ukupan fiskalni rezultat je budžetski **suficit** korigovan za neto razliku između primanja po osnovu otplate datih kredita i prodaje finansijske imovine i odliva po osnovu datih kredita i nabavke finansijske imovine, utvrđen je u iznosu od **30.778.330** dinara.

Član 4

Ostvareni višak prihoda–budžetski suficit, kao razlika između ukupnih sredstava i ukupnih izdataka, iz člana 1 ove Odluke, u iznosu od **117.442.254** dinara prenosi se u narednu godinu i sastoji se iz:

- dela viška prihoda-budžetskog suficita od 104.681.395 dinara koji je namenski opredeljen
- dela neraspoređenog viška prihoda-budžetskog suficita u iznosu od 12.760.859 dinara.

Član 5

U Izveštaju o kapitalnim izdacima i finansiranju u periodu od 01. januara do 31. decembra 2009. godine (Obrazac 3), utvrđena su ukupna primanja u iznosu od 620.459 din. i ukupni izdaci od 113.700.494 din.

Član 6

U izveštaju o novčanim tokovima u periodu od 01. januara do 31. decembra 2009. godine (Obrazac 4) utvrđeni su ukupni novčani prilivi u iznosu od 1.325.870.530 dinara, ukupni novčani odlivi u iznosu od 1.295.092.200 dinara i saldo gotovine na kraju godine u iznosu od 117.436.887 dinara.

Član 7

U izveštaju o izvršenju budžeta u periodu od 01. januara do 31. decembra 2009. godine (Obrazac 5) utvrđena je ukupna razlika u iznosu od 30.778.330 dinara, između ukupnih prihoda i primanja u iznosu od 1.325.870.530 dinara i ukupnih rashoda i izdataka u iznosu od 1.295.092.200 dinara po nivoima finansiranja iz Republike, Autonomne Pokrajine, opštine-grada, donacija i ostalih izvora.

Član 8

U Bilansu stanja na dan 31. decembra 2009. godine (Obrazac 1) utvrđena je ukupna aktiva u iznosu od 4.259.194 hilj.dinara i ukupna pasiva u istom iznosu.

POSEBAN DEO

Član 9

Ukupno planirani i ostvareni tekući prihodi i primanja prema ekonomskoj klasifikaciji iznose u dinarima:

**OSTVARENJE PRIHODA BUDŽETA GRADA SOMBORA ZA
JANUAR-DECEMBAR 2009. GODINE**

TABELA 1.

R. br.	Konto	VRSTA PRIHODA	Plan 2009. godina	januar-decembar	%
I		PRENETA SREDSTVA IZ 2008. GODINE	86,651,272	86,663,924	100.01
II		TEKUĆI PRIHODI	1,406,754,583	1,325,870,530	94.25
1	711	POREZI NA DOHODAK, DOBIT I KAPITALNE DOBITKE			
	71111	Porez na zarade	420,193,583	412,039,812	98.06
	71118	Prihodi od samodoprinos*	100,000	-50,465	
	71112	Porez na prihode od samostalne delatnosti	42,000,000	33,881,344	80.67
	71114	Porez na prihode od imovine	45,000,000	46,229,444	102.73
	71119	Porez na druge prihode	66,000,000	65,820,719	99.73
		UKUPNO	573,293,583	557,920,855	97.32
2	713	POREZI NA IMOVINU			
	71312	Porez na imovinu	72,000,000	77,422,121	107.53
	71331	Porez na nasleđe i poklon	7,500,000	4,079,226	54.39
	71342	Porez na kapitalne transakcije	76,000,000	48,032,880	63.20
	71361	Porez na akcije na ime i udele	100,000	23,499	23.50
		UKUPNO	155,600,000	129,557,726	83.26
3	714	POREZI NA DOBRA I USLUGE			
	71444	Sredstva za protivpožarnu zaštitu	700,000	353,620	50.52
	71451	Porezi na motorna vozila	43,000,000	48,527,329	112.85
	71455	Boravišna taksa	3,000,000	1,747,780	58.26
	71456	Opštinska i gradska naknada - naknada životne sredine, naknada za zagađivanje životne sredine	11,000,000	9,143,786	83.13
		UKUPNO	57,700,000	59,772,515	103.59
4	716	KOMUNALNA TAKSA NA ISTICANJE FIRME			
	71611	Komunalna taksa na isticanje firme	16,000,000	18,850,091	117.81
		UKUPNO	16,000,000	18,850,091	117.81
5	733	TRANSFERI OD DRUGIH NIVOVA VLASTI			
	733141	Opšti nenamenski transferi od drugih nivoa vlasti u korist nivoa grada	252,000,000	275,257,037	109.23
	733146	Tekući namenski transferi	2,561,000	18,848,790	735.99
		UKUPNO	254,561,000	294,105,827	115.53
6	741	PRIHODI OD IMOVINE			
	74114	Kamata na sredstva budžeta grada	17,000,000	19,439,655	114.35
	741522	*Prihodi od izdavanja u zakup državnog poljoprivrednog zemljišta	50,000,000	64,751,095	129.50
	74153	Naknada za korišćenje prostora i građ. zemljišta	75,000,000	70,743,075	94.32
		UKUPNO	142,000,000	154,933,825	109.11
7	742	PRIHODI OD PRODAJE DOBARA I USLUGA			
	74215	Prihodi od prodaje dobara i usluga (od prodaje i zakupa objekata)	30,000,000	39,219,201	130.73
	74225	Takse u korist nivoa grada-naknada za UGZ	128,000,000	44,025,415	34.39
		UKUPNO	158,000,000	83,244,616	52.69
8	743	PRIHODI OD NOVČANIH KAZNI			

	74335	Prihodi od novč. kazni za prekršaje u korist nivoa grada	1,600,000	2,623,867	163.99
UKUPNO			1,600,000	2,623,867	163.99
9	745	MEŠOVITI I NEODREĐENI PRIHODI			
	7451	Ostali prihodi u korist nivoa grada i memorandumske stavke	41,000,000	24,240,751	59.12
	745153	Deo dobiti JP prema Odluci UO JP u korist nivoa grada			
UKUPNO			41,000,000	24,240,751	59.12
10	921	PRIMANJA OD PRODAJE DOMAĆE FINANS.IMOVINE			
	92194	Primanja od prodaje dom.akcija i ost.kapit. u korist nivoa grada.	7,000,000	620,459	8.86
UKUPNO			7,000,000	620,459	8.86
		TEKUĆI PRIHODI BEZ ZAKUPA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA	1,356,754,583	1,261,119,436	92.95
		UKUPNO PRIHODI (I+II)	1,493,405,855	1,412,534,454	94.58

Član 10

Ukupni planirani (sa zakupom polj.zemlj.) i izvršeni tekući rashodi i izdaci prema ekonomskoj klasifikaciji na **nivou kategorije**, iznose u dinarima:

TABELA 2.

u 000 dinara

KATEGORIJA	NAZIV KONTA	PLAN ZA 2009.	IZVRŠENJE 2009.	INDEKS IZVRŠENJA	STRUKTURA IZVRŠENJA 2009.
1	2	3	4	5	6.
41	RASHODI ZA ZAPOSLENE	470,959	466,922	99.14	36.05
42	KORIŠĆENJE USLUGA I ROBA	559,366	428,840	76.67	33.11
45	SUBVENCIJE	17,239	16,795	97.42	1.30
46	DONACIJE I TRANSFERI	215,479	183,285	85.06	14.15
47	NAKNADE ZA SOC. ZAŠTITU IZ BUDŽETA	28,811	27,505	95.47	2.12
48+49	OSTALI RASHODI	64,168	58,355	90.94	4.51
51	OSNOVNA SREDSTVA	144,557	113,390	78.44	8.76
	UKUPNO RASHODI	1,500,579	1,295,092	86.31	100

Član 11

Ukupno planirani i izvršeni tekući rashodi i izdaci prema ekonomskoj klasifikaciji na **nivou grupe konta**, iznose u dinarima:

TABELA 3.

u 000
dinara

IZVRŠENJE RASHODA ZA JANUAR-DECEMBAR 2009. GOD.

KONTO	NAZIV KONTA	januar-december	%
1	2	3	4
411	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH	350,542	
	Ukupno 411	350,542	27.07
412	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	62,755	
	Ukupno 412	62,755	4.85
413	NAKNADE U NATURI	7,048	
	Ukupno 413	7,048	0.54
414	SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA	6,146	
	Ukupno 414	6,146	0.47
415	NAKNADE TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE	6,101	
	Ukupno 415	6,101	0.47
416	NAGRADE ZAPOSLENIMA I OSTALI POSEBNI RASHODI	19,748	
	Ukupno 416	19,748	1.52
417	ODBORNIČKI DODATAK	14,582	
	Ukupno 417	14,582	1.13
421	STALNI TROŠKOVI	128,156	
	Ukupno 421	128,156	9.90
422	TROŠKOVI PUTOVANJA	3,990	
	Ukupno 422	3,990	0.31
423	USLUGE PO UGOVORU	53,105	
	Ukupno 423	53,105	4.10
424	SPECIJALIZOVANE SLUGE	99,161	
	Ukupno 424	99,161	7.66
425	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	128,192	
	Ukupno 425	128,192	9.90
426	MATERIJAL	16,236	
	Ukupno 426	16,236	1.25
451	SUBVENCije JAVNIM NEFIN. PREDUZ. I ORGANIZ.	14,816	
	Ukupno 451	14,816	1.14
453	SUBVENCije JAVNIM FINANSIJSKIM INSTITUCIJAMA	1,979	
	Ukupno 453	1,979	0.15
463	TRANSFERI OSTALIM NIVOIMA VLASTI	183,285	
	Ukupno 463	183,285	14.15
472	NAKNADE ZA SOCIJALNU ZAŠTITU IZ BUDŽETA	27,505	
	Ukupno 472	27,505	2.12
481	DOTACIJE NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA	35,637	
	Ukupno 481	35,637	2.75

482	POREZI, OBAVEZNE TAKSE I KAZNE	8,358	
	Ukupno 482	8,358	0.65
483	NOVČANE KAZNE I PENALI PO REŠENJU SUDOVA	4,725	
	Ukupno 483	4,725	0.36
484	NAKNADE ŠTETE NASTALE USLED ELEMENTARNIH NEPOGODA	845	
	Ukupno 484	845	0.07
485	NAKNADA ŠETE ZA POVR. ILI ŠTETU NANETU OD STRANE DRŽ. ORGANA	8,790	
	Ukupno 485	8,790	0.68
499	SREDSTVA REZERVE		
	Ukupno 499	0	0.00
511	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	99,038	
	Ukupno 511	99,038	7.65
512	MAŠINE I OPREMA	4,843	
	Ukupno 512	4,843	0.37
513	OSTALE NEKRETNOSTI I OPREMA	8,547	
	Ukupno 513	8,547	0.66
515	NEMATERIJALNA IMOVINA	962	
	Ukupno 515	962	0.08
	UKUPNO RASHODI	1,295,092	100

Član 12.

Ukupno planirani i izvršeni tekući rashodi i izdaci iznose:

RASHODI

Razdeo	Glava	Funkcija	Pozicija	Ekonomski klasifikac	Opis	Plan budžet 2009	Izvršenje januar- decembar	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I					FUNKCIONISANJE LOKALNE SAMOUPRAVE			
					ORGANI GRADA			
					FUNKCIONISANJE SKUPŠTINE GRADA			
	1	110			IZVRŠNI I ZAKONODAVNI ORGANI, FINANSIJSKI I FISKALNI POSLOVI I SPOLJNI POSLOVI			
			1	411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih	2.735.048	2.716.935	99,34
			2	412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	493.400	486.331	98,57
			3	416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi (komisije)	950.000	895.760	94,29
			4	417	Odbornički dodatak	14.611.900	14.582.305	99,80
			5	421	Stalni troškovi	188.100	85.798	45,61
			6	422	Troškovi putovanja	380.000	238.172	62,68
			7	423	Usluge po ugovoru	650.000	509.399	78,37
			8	425	Tekuće popravke i održavanje	198.000	182.511	92,18
			9	426	Materijal	754.000	753.995	100,00
			10	453	Subvencije sredstvima javnog informisanja	1.983.000	1.979.145	99,81
					* radio i tv prenosi skupštinskih sednica, štampani mediji	983.000	979.145	99,61
					* informisanje - informisanje.nacionalnih manjina	1.000.000	1.000.000	100,00
			11	481	Sredstva za međunarodnu saradnju	700.000	444.525	63,50
					redovni troškovi za međunarodnu saradnju	200.000		0,00
					razmena đaka - bratska saradnja sa Republikom Mađarskom	500.000	444.525	88,90
			12	512	Mašine i oprema	198.000		0,00
					Ukupno za funkciju 110:	23.841.448	22.874.877	95,95
					Ukupno za glavu 1:	23.841.448	22.874.877	95,95

					FUNKCIONISANJE IZVRŠNOG ORGANA VLASTI			
	2	110			IZVRŠNI I ZAKONODAVNI ORGANI, FINANSIJSKI I FISKALNI POSLOVI I SPOLJNI POSLOVI			
			13	411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih	14.562.721	14.530.969	99,78
			14	412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	2.606.880	2.601.044	99,78
			15	416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	3.420.000	3.288.503	96,16
			16	421	Stalni troškovi	560.000	517.278	92,37
			17	422	Troškovi putovanja	855.000	512.378	59,93
			18	423	Usluge po ugovoru	3.040.000	2.860.073	94,08
			19	425	Tekuće popravke i održavanje	248.000	144.255	58,17
			20	426	Materijal	950.000	479.200	50,44
			21	512	Mašine i oprema	328.000	89.568	27,31
					Ukupno za funkciju 110:	26.570.601	25.023.267	94,18
					Ukupno za glavu 2:	26.570.601	25.023.267	94,18
					ODELJENJA I SLUŽBE GRADSKJE UPRAVE			
	3	410			Opšti ekonomski i komercijalni poslovi i poslovi po pitanju rada			
			22	411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih	129.760.467	129.657.015	99,92
			23	412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	23.273.725	23.209.716	99,72
			24	413	Naknade u naturi	6.593.000	6.115.167	92,75
			25	414	Socijalna davanja zaposlenima	3.950.000	3.760.887	95,21
			26	415	Naknade troškova za zaposlene	4.233.000	2.814.599	66,49
			27	416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	14.730.000	14.729.027	99,99
			28	421	Stalni troškovi	24.010.000	24.042.496	100,14
			29	422	Troškovi putovanja	1.893.000	1.662.979	87,85
			30	423	Usluge po ugovoru	3.795.000	3.793.366	99,96
			31	424	Specijalizovane usluge	295.000	294.508	99,83
			31a	424	Osposobljavanje zaposlenih - višejezičnost transfer APV	19.746		0,00
			31b	424	Uvođenje hrvatskog jezika u OŠ B.Breg i Monoštor. Transfer APV	450.000	449.968	99,99
			31c	424	Osnivanje gradskog služnog centra. Transfer APV	1.561.000	1.165.812	74,68
			32	425	Tekuće popravke i održavanje	15.963.000	5.459.573	34,20
			33	426	Materijal	6.060.000	6.055.689	99,93
			34	482	Porezi, obavezne takse i kazne	295.000	205.648	69,71
			35	483	Novčane kazne i penali po rešenju sudova	4.556.000	4.547.369	99,81
			36	485	Naknade štete za povrede od strane državnih organa	99.000	66.572	67,24
			37	512	Mašine i oprema	6.090.000	1.118.614	18,37
					Ukupno za funkciju 410:	245.596.192	227.533.226	92,65
					<i>Izvor finansiranja 07</i>	<i>2.030.746</i>	<i>1.615.780</i>	<i>79,57</i>
					Ukupno za glavu 3:	247.626.938	229.149.005	92,54
	4	110			GRADSKI JAVNI PRAVOBRANILAC			
			38	411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih	2.584.650,00	2.579.197	99,79
			39	412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	467.350,00	461.676	98,79
			39a	414	Socijalna davanja zaposlenima	10.000,00	10.000	100,00
			40	416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	490.000,00	324.681	66,26
			41	422	Troškovi putovanja	80.000,00	55.688	69,61
			42	423	Usluge po ugovoru	79.000,00	67.237	85,11
			43	426	Materijal	79.000,00	76.323	96,61
					Ukupno za funkciju 110:	3.790.000	3.574.802	94,32
					Ukupno za glavu 4:	3.790.000	3.574.802	94,32
	5	112			FINANSIJSKI I FISKALNI POSLOVI I USLUGE			
				481	Dotacije nevladinim (neprofitnim) organizacijama:			
			44		* finansiranje političkih stranaka	1.250.000	1.249.996	100,00
			45		* društveno - humanitarne organizacije	6.438.500	6.406.402	99,50
			46		* sredstva za manifestaciju "Somborsko leto"	991.000	991.000	100,00
			47		* obelež znač datuma, jubileja, manifest i programi pod pokrovitelj SG	3.048.300	2.648.855	86,90
			48		* sredstva za sufinansiranje invest.radova na verskim obj.	3.165.000	3.164.500	99,98
			49		* sredstva za sufin projekata građana i nevladinog sektora	881.000	822.020	93,31
					<i>Konkurs</i>	395.000	322.859	81,74
					<i>UG Bunjevačko kolo Sombor</i>	99.000	99.000	100,00

					UG Mađarska Građanska Kasina Sombor	189.000	206.220	109,11
					Forum Romskih NVO Sombor	99.000	94.941	95,90
					Džepno pozorište "Berta Ferenc"	99.000	99.000	100,00
		50			* sredstva za doček Nove godine	395.000	395.000	100,00
		51			* sred za del. pokriće trošk izbora, izbora u MZ, referendum, zborova građana	1.175.000	974.718	82,95
		52			* protivgradna zaštita	1.388.000	881.846	63,53
		53			* razvoj preduzetništva	415.000	410.800	98,99
					Udruženje preduzetnika - programske aktivnosti	183.000	180.800	98,80
					Realizacija projekta - fin. obuke starih zanata	232.000	230.000	99,14
					Ukupno za funkciju 112:	19.146.800	17.945.136	93,72
					Ukupno za glavu 5:	19.146.800	17.945.136	93,72
	6	112			SREDSTVA REZERVII			
			54	499	Stalna budžetska rezerva	654.837		0,00
			55	499	Tekuća budžetska rezerva	313.152		0,00
					Ukupno za funkciju 112:	967.989		0,00
					Ukupno za glavu 6:	967.989		0,00
	7	130			OPŠTE USLUGE			
			56	424	Specijal.usluge (mrtvozors, kategoriz dece, ref.smešt.)	3.470.000	3.441.520	99,18
			57	482	Porezi, obavezne takse i kazne	7.655.000	7.625.914	99,62
					Ukupno za funkciju 130:	11.125.000	11.067.434	99,48
					Ukupno za glavu 7:	11.125.000	11.067.434	99,48
KOMUNALNA OBLAST								
	8				GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE I PUTEVI			
		620			Razvoj zajednice			
			57a	421	Stalni troškovi	251.000	250.500	99,80
			58	423	Usluge po ugovoru	5.651.550	4.336.980	76,74
			59	423	Vodosnabdevanje - sufinansiranje sa KFW bankom	12.920.000	12.920.000	100,00
			59a	424	Specijalizovane usluge	1.947.450	1.861.347	95,58
			59b	424	Specijalizovane usluge-transfer RS, katastar zelenila	3.500.000	3.500.000	100,00
			59c	424	Tehnička regulacija saobraćaja u B.Monoštoru i Stanišiću. Transfer APV	50.050		0,00
			60	451	Subvencije javnim preduzećima	7.259.778	7.259.778	100,00
			61	482	Porezi, obavezne takse i kazne	772.980	69.553	9,00
			61a	484	Naknade štete nastale usled elementarnih nepogoda	845.163	845.163	100,00
			62	485	Naknada štete za povrede ili štetu nanetu od strane drž.org.	8.930.000	8.723.617	97,69
			63	511	Zgrade i građevinski objekti	9.149.000	5.846.543	63,90
					Izvor finansiranja 01 - budžet	47.726.922	42.113.483	88,24
					Izvor finansiranja 07	3.550.050	3.500.000	98,59
					Ukupno za funkciju 620:	51.276.972	45.613.483	88,96
		630			Vodosnabdevanje			
			64	421	Stalni troškovi	495.000	469.877	94,92
			65	425	Tekuće popravke i održavanje (usluge i materijali)	11.112.500	11.112.500	100,00
					Ukupno za funkciju 630:	11.607.500	11.582.377	99,78
		660			Stambeni razvoj i razvoj zajednice neklas. na dr.mestu			
			66	423	Sredstva za realizaciju strategije lokalnog održ. razvoja	772.980		0,00
					Ukupno za funkciju 660:	772.980	0	0,00
		500			Zaštita životne sredine			
			67	424	Specijalizovane usluge	17.350.000	16.866.386	97,21
					Ukupno za funkciju 500:	17.350.000	16.866.386	97,21
					Izvor finansiranja 01 - budžet	77.457.402	70.562.246	91,10
					Izvor finansiranja 07	3.550.050	3.500.000	98,59
					Ukupno budžet za glavu 8:	81.007.452	74.062.246	91,43
					DIREKCIJA ZA IZGRADNJU GRADA			
	9	620			Razvoj zajednice			
			68	411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih	10.548.352	10.527.886	99,81
			69	412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	1.888.207	1.884.471	99,80

			70	413	Naknade u naturi	425.676	298.400	70,10
			71	415	Naknade troškova za zaposlene	200.000	155.927	77,96
			72	416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi			
			73	421	Stalni troškovi	48.721.600	42.980.088	88,22
			74	422	Troškovi putovanja	240.000	87.505	36,46
			75	423	Usluge po ugovoru	1.794.300	1.145.783	63,86
			76	424	Specijalizovane usluge	65.300.000	58.977.187	90,32
			76a	424	Fond za zaštitu životne sredine	5.000.000	5.000.000	100,00
			77	425	Tekuće popravke i održavanje	100.452.500	97.195.562	96,76
			78	426	Materijal	1.077.000	928.260	86,19
			79	482	Porezi, obavezne takse i kazne	551.000	142.714	25,90
			80	511	Zgrade i građevinski objekti	99.294.647	69.910.381	70,41
			81	512	Mašine i oprema	1.675.000	1.584.550	94,60
			82	515	Nematerijalna imovina	360.000	358.996	99,72
					Ukupno za funkciju 620:	337.528.282	291.177.710	86,27
					Izvor finansiranja 01 - budžet	332.528.282	286.177.710	86,06
					Izvor finansiranja 07	5.000.000	5.000.000	100,00
					Ukupno za glavu 9:	337.528.282	291.177.710	86,27
MESNE ZAJEDNICE								
		620			Razvoj zajednice			
			411		Plate, dodaci i naknade zaposlenih	26.122.050	26.104.817	99,93
			412		Socijalni doprinosi na teret poslodavca	4.684.950	4.680.914	99,91
			413		Naknade u naturi	542.300	464.847	85,72
			414		Socijalna davanja zaposlenima	466.800	389.800	83,50
			415		Naknade troškova za zaposlene	258.000	216.662	83,98
			416		Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	159.600	60.452	37,88
			421		Stalni troškovi	29.253.900	25.452.408	87,01
			421		Stalni troškovi	90.000	90.000	100,00
			422		Troškovi putovanja	72.470	62.325	86,00
			423		Usluge po ugovoru	1.837.610	1.335.314	72,67
			424		Specijalizovane usluge	4.036.765	3.563.774	88,28
			424		Specijalizovane usluge - transfer APV	1.665.000	1.665.000	100,00
			425		Tekuće popravke i održavanje	7.240.860	4.442.912	61,36
			425		Tekuće popravke i održavanje	400.000	400.000	100,00
			426		Materijal	4.936.415	4.149.873	84,07
			431		Amortizacija nekretnina i opreme	0	0	
			441		Oplate domaćih kamata	0	0	
			472		Naknade za socijalnu zaštitu iz budžeta	0	0	
			481		Dotacije nevladinim organizacijama	0	0	
			482		Porezi, obavezne takse i kazne	319.000	282.924	88,69
			484		Naknade štete za povrede ili štetu nastalu usled el.nepogoda	2.000.000	0	0,00
			485		Naknada štete za povrede ili štetu nanetu od strane drž.org.	0	0	
			511		Zgrade i građevinski objekti	0	0	
			511		Zgrade i građevinski objekti - transfer APV	6.182.000	6.182.000	100,00
			512		Mašine i oprema	899.550	857.892	95,37
			512		Mašine i oprema	20.000	20.000	100,00
			513		Ostala nekretnina i oprema	25.000	25.050	100,20
			514		Kultivisana imovina	0	0	
			611		Oplate glavnice domaćim kreditorima	0	0	
					Izvor finansiranja 01 - budžet	80.855.270	72.089.964	89,16
					Izvor finansiranja 07	10.357.000	8.357.000	80,69
					Ukupno budžet za funkciju 620:	91.212.270	80.446.964	88,20
					Ukupno budžet za MZ:	91.212.270	80.446.964	88,20
	10		83	411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih	1.937.050	1.937.034	100,00
			84	412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	346.750	346.729	99,99
			85	416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi			
			86	421	Stalni troškovi	2.299.600	1.792.261	77,94

		87	422	Troškovi putovanja			
		88	423	Usluge po ugovoru	119.400	119.400	100,00
		89	424	Specijalizovane usluge	166.225	162.622	97,83
		90	425	Tekuće popravke i održavanje	540.000	539.753	99,95
		91	426	Materijal	322.875	305.158	94,51
		92	481	Dotacije nevladinim organizacijama			
		93	482	Porezi, obavezne takse i kazne			
		94	511	Zgrade i građevinski objekti			
		94a	511	Pomoć u funkcionisanju MZ. Transfer APV.	400.000	400.000	100,00
				Izvor finansiranja 01 - budžet	5.731.900	5.202.958	90,77
				Izvor finansiranja 07	400.000	400.000	100,00
				Ukupno za glavu 10:	6.131.900	5.602.958	91,37
	11			MZ "BAČKI BREG"			
		95	411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih	944.700	944.686	100,00
		96	412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	169.100	169.099	100,00
		97	414	Socijalna davanja zaposlenima			
		98	415	Naknade troškova za zaposlene			
		99	421	Stalni troškovi	870.000	814.149	93,58
		100	422	Troškovi putovanja			
		101	423	Usluge po ugovoru	103.900	83.623	80,48
		102	424	Specijalizovane usluge	92.800	90.900	97,95
		103	425	Tekuće popravke i održavanje	180.000	53.808	29,89
		104	426	Materijal	44.800	32.670	72,92
		105	482	Porezi, obavezne takse i kazne	7.000	5.732	81,89
				Ukupno za glavu 11:	2.412.300	2.194.667	90,98
	12			MZ "BAČKI MONOŠTOR"			
		106	411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih	1.829.800	1.829.788	100,00
		107	412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	327.600	327.525	99,98
		108	414	Socijalna davanja zaposlenima	119.000	119.000	100,00
		109	416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	99.000		0,00
		110	421	Stalni troškovi	2.241.000	2.116.352	94,44
		111	422	Troškovi putovanja	12.270	12.270	100,00
		112	423	Usluge po ugovoru	95.550	95.550	100,00
		113	424	Specijalizovane usluge	41.000	40.980	99,95
		113a	424	Specijalizovane usluge - transfer APV	1.575.000	1.575.000	100,00
		114	425	Tekuće popravke i održavanje	418.300	35.267	8,43
		115	426	Materijal	89.100	90.695	101,79
		116	441	Oplate domaćih kamata			
		117	481	Dotacije nevladinim organizacijama			
		118	484	Naknade štete za povrede ili štetu nastalu usled el.nepogoda			
		119	511	Zgrade i građevinski objekti			
		119a	512	Mašine i oprema	90.550	88.500	97,74
		120	611	Oplate glavnice domaćim kreditorima			
				Izvor finansiranja 01 - budžet	5.363.170	4.755.927	88,68
				Izvor finansiranja 07	1.575.000	1.575.000	100,00
				Ukupno za glavu 12:	6.938.170	6.330.927	91,25
	13			MZ "BEZDAN"			
		121	411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih	940.100	940.001	99,99
		122	412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	175.300	175.270	99,98
		123	416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi			
		124	421	Stalni troškovi	3.218.600	2.531.100	78,64
		125	422	Troškovi putovanja	4.000	3.595	89,88
		126	423	Usluge po ugovoru	71.000	61.766	86,99
		127	424	Specijalizovane usluge	1.567.000	1.481.570	94,55
		128	425	Tekuće popravke i održavanje	674.400	641.241	95,08
		129	426	Materijal	335.500	323.384	96,39
		130	481	Dotacije nevladinim organizacijama			
		131	482	Porezi, obavezne takse i kazne	40.000	25.247	63,12
		132	512	Mašine i oprema			
		133	513	Ostala nekretnina i oprema	25.000	25.050	100,20
				Ukupno za glavu 13:	7.050.900	6.208.224	88,05
	14			MZ "DOROSLOVO"			
		134	411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih	445.900	445.816	99,98
		135	412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	79.900	79.801	99,88

			136	421	Stalni troškovi	727.000	629.767	86,63
			137	422	Troškovi putovanja	9.700		0,00
			138	423	Usluge po ugovoru	162.200	97.590	60,17
			139	424	Specijalizovane usluge	780.000	779.763	99,97
			140	425	Tekuće popravke i održavanje	275.000	125.730	45,72
			141	426	Materijal	255.500	244.526	95,71
			142	481	Dotacije nevladinim organizacijama			
			143	512	Mašine i oprema			
			143a	511	Zgrade i građevinski objekti - transfer APV	2.832.000	2.832.000	100,00
					Izvor finansiranja 01 - budžet	2.735.200	2.402.994	87,85
					Izvor finansiranja 07	2.832.000	2.832.000	100,00
					Ukupno za glavu 14:	5.567.200	5.234.994	94,03
	15				MZ "GAKOVO"			
			144	411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih	1.474.100	1.474.069	100,00
			145	412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	263.900	263.858	99,98
			146	413	Naknade u naturi	150.300	132.700	88,29
			147	416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi			
			148	421	Stalni troškovi	1.033.800	820.014	79,32
			149	422	Troškovi putovanja			
			150	423	Usluge po ugovoru	75.000	23.108	30,81
			151	424	Specijalizovane usluge	109.000		0,00
			152	425	Tekuće popravke i održavanje	220.000	25.854	11,75
			153	426	Materijal	463.600	427.721	92,26
			154	481	Dotacije nevladinim organizacijama			
			155	482	Porezi, obavezne takse i kazne	5.000		0,00
			156	511	Zgrade i građevinski objekti			
			157	512	Mašine i oprema			
			158	514	Kultivisana imovina			
					Ukupno za glavu 15:	3.794.700	3.167.323	83,47
	16				MZ "KLJAJIĆEVO"			
			159	411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih	2.573.100	2.573.090	100,00
			160	412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	460.600	460.592	100,00
			161	413	Naknade u naturi			
			162	414	Socijalna davanja zaposlenima			
			163	416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi			
			164	421	Stalni troškovi	4.368.000	3.741.118	85,65
			165	422	Troškovi putovanja			
			166	423	Usluge po ugovoru	57.360	57.353	99,99
			167	424	Specijalizovane usluge	243.300	207.850	85,43
			168	425	Tekuće popravke i održavanje	1.066.000	385.026	36,12
			168a	425	Pomoć u funkcionisanju MZ. Transfer APV.	90.000	90.000	100,00
			169	426	Materijal	1.007.400	683.355	67,83
			170	481	Dotacije nevladinim organizacijama			
			171	482	Porezi, obavezne takse i kazne			
			172	485	Naknada štete za povrede ili štetu nanetu od strane drž.org.			
			173	511	Zgrade i građevinski objekti			
			173a	511	Zgrade i građevinski objekti - transfer APV	2.950.000	2.950.000	100,00
			174	512	Mašine i oprema	644.000	622.960	96,73
					Izvor finansiranja 01 - budžet	10.419.760	8.731.344	83,80
					Izvor finansiranja 07	3.040.000	3.040.000	100,00
					Ukupno za glavu 16:	13.459.760	11.771.344	87,46
	17				MZ "KOLUT"			
			175	411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih	966.000	966.030	100,00
			176	412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	173.000	172.919	99,95
			177	414	Socijalna davanja zaposlenima			
			178	415	Naknade troškova za zaposlene			
			179	421	Stalni troškovi	1.304.000	1.255.809	96,30
			180	422	Troškovi putovanja	20.000	19.960	99,80
			181	423	Usluge po ugovoru	20.000		0,00
			182	424	Specijalizovane usluge	233.640	177.400	75,93
			183	425	Tekuće popravke i održavanje	309.000	145.373	47,05
			184	426	Materijal	124.400	71.021	57,09
			185	482	Porezi, obavezne takse i kazne			
					Ukupno za glavu 17:	3.150.040	2.808.512	89,16

18				MZ "RASTINA"			
		186	421	Stalni troškovi	376.000	299.538	79,66
		187	424	Specijalizovane usluge	450.000	368.982	82,00
		188	425	Tekuće popravke i održavanje	147.000	143.169	97,39
		189	426	Materijal	111.000	110.946	99,95
				Ukupno za glavu 18:	1.084.000	922.635	85,11
19				MZ "RIDICA"			
		190	411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih	1.569.500	1.552.867	98,94
		191	412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	281.100	278.022	98,91
		192	416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	30.000	29.874	99,58
		193	421	Stalni troškovi	1.943.000	1.942.613	99,98
		194	423	Usluge po ugovoru	324.000	225.890	69,72
		195	424	Specijalizovane usluge			
		195a	424	Pomoć u funkcionisanju MZ. Transfer APV.	90.000	90.000	100,00
		196	425	Tekuće popravke i održavanje	532.000	327.525	61,56
		197	426	Materijal	285.400	210.861	73,88
		198	481	Dotacije nevladinim organizacijama			
		198a	482	Porezi, obavezne takse i kazne	205.000	205.000	100,00
		199	512	Mašine i oprema			
				Izvor finansiranja 01 - budžet	5.170.000	4.772.652	92,31
				Izvor finansiranja 07	90.000	90.000	100,00
				Ukupno za glavu 19:	5.260.000	4.862.652	92,45
20				MZ "SVETOZAR MILETIĆ"			
		200	411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih	886.500	886.466	100,00
		201	412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	158.700	158.669	99,98
		202	413	Naknade u naturi			
		203	414	Socijalna davanja zaposlenima	125.000	125.000	100,00
		204	416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi			
		205	421	Stalni troškovi	2.093.000	1.812.740	86,61
		206	422	Troškovi putovanja			
		207	423	Usluge po ugovoru	309.800	234.940	75,84
		208	424	Specijalizovane usluge	98.000	76.500	78,06
		209	425	Tekuće popravke i održavanje	786.000	602.854	76,70
		210	426	Materijal	437.700	409.541	93,57
		211	472	Naknade za socijalnu zaštitu iz budžeta			
		212	481	Dotacije nevladinim organizacijama			
		213	482	Porezi, obavezne takse i kazne			
		214	511	Zgrade i građevinski objekti			
		215	512	Mašine i oprema	70.000	70.000	100,00
				Ukupno za glavu 20:	4.964.700	4.376.710	88,16
21				MZ "STANIŠIĆ"			
		216	411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih	2.027.700	2.027.906	100,01
		217	412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	364.000	363.973	99,99
		218	413	Naknade u naturi			
		219	416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi			
		220	421	Stalni troškovi	2.393.000	2.203.337	92,07
		221	422	Troškovi putovanja	6.500	6.500	100,00
		222	423	Usluge po ugovoru	137.800	137.619	99,87
		223	424	Specijalizovane usluge	160.000	91.708	57,32
		224	425	Tekuće popravke i održavanje	628.000	536.078	85,36
		224a	425	Pomoć u funkcionisanju MZ. Transfer APV.	310.000	310.000	100,00
		225	426	Materijal	1.061.140	933.384	87,96
		226	481	Dotacije nevladinim organizacijama			
		227	482	Porezi, obavezne takse i kazne	60.000	46.945	78,24
		228	511	Zgrade i građevinski objekti			
		229	512	Mašine i oprema			
				Izvor finansiranja 01 - budžet	6.838.140	6.347.448	92,82
				Izvor finansiranja 07	310.000	310.000	100,00
				Ukupno za glavu 21:	7.148.140	6.657.448	93,14
22				MZ "STAPAR"			
		230	411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih	1.458.500	1.458.403	99,99
		231	412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	261.100	261.055	99,98
		232	413	Naknade u naturi			
		233	414	Socijalna davanja zaposlenima			

		234	416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi				
		235	421	Stalni troškovi	2.125.000	1.969.959	92,70	
		235a	421	Stalni troškovi	90.000	90.000	100,00	
		236	422	Troškovi putovanja				
		237	423	Usluge po ugovoru	26.100	26.055	99,83	
		238	424	Specijalizovane usluge				
		239	425	Tekuće popravke i održavanje	401.100	161.149	40,18	
		240	426	Materijal	80.000	79.800	99,75	
		241	431	Amortizacija nekretnina i opreme				
		242	481	Dotacije nevladinim organizacijama				
		243	482	Porezi, obavezne takse i kazne				
		243a	484	Naknade štete za povrede Transfer APV	2.000.000		0,00	
		244	511	Zgrade i građevinski objekti				
				Ukupno za glavu 22:	4.351.800	3.956.420	90,91	
				Izvor finansiranja 07	2.090.000	90.000	4,31	
				Ukupno za glavu 22:	6.441.800	4.046.420	62,82	
	23			MZ "TELEČKA"				
		245	411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih	1.519.200	1.519.153	100,00	
		246	412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	272.000	271.928	99,97	
		247	414	Socijalna davanja zaposlenima				
		248	416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi				
		249	421	Stalni troškovi	990.700	826.064	83,38	
		250	422	Troškovi putovanja				
		251	423	Usluge po ugovoru	40.000	9.731	24,33	
		252	424	Specijalizovane usluge	48.600	42.300	87,04	
		253	425	Tekuće popravke i održavanje	290.060	290.022	99,99	
		254	426	Materijal	20.000	10.000	50,00	
		255	481	Dotacije nevladinim organizacijama				
		256	482	Porezi, obavezne takse i kazne				
				Ukupno za glavu 23:	3.180.560	2.969.198	93,35	
	24			MZ "ČONOPLJA"				
		257	411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih	1.563.500	1.563.450	100,00	
		258	412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	279.900	279.858	99,98	
		259	414	Socijalna davanja zaposlenima				
		260	421	Stalni troškovi	2.198.000	1.881.539	85,60	
		261	423	Usluge po ugovoru	89.000	25.000	28,09	
		262	424	Specijalizovane usluge				
		263	425	Tekuće popravke i održavanje	620.000	374.713	60,44	
		264	426	Materijal	70.000	54.248	77,50	
		265	481	Dotacije nevladinim organizacijama				
		266	512	Mašine i oprema				
				Ukupno za glavu 24:	4.820.400	4.178.807	86,69	
	25			MZ "VENAC"				
		267	411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih	711.600	711.503	99,99	
		268	412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	127.400	127.359	99,97	
		269	413	Naknade u naturi	65.000	63.455	97,62	
		270	414	Socijalna davanja zaposlenima				
		271	415	Naknade troškova za zaposlene	115.000	114.024	99,15	
		272	416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi				
		273	421	Stalni troškovi	154.000	103.771	67,38	
		274	423	Usluge po ugovoru	16.000	2.372	14,82	
		275	424	Specijalizovane usluge				
		276	425	Tekuće popravke i održavanje	19.000	14.200	74,74	
		277	426	Materijal	16.000	15.740	98,38	
		278	481	Dotacije nevladinim organizacijama				
		279	482	Porezi, obavezne takse i kazne				
		280	511	Zgrade i građevinski objekti				
		281	512	Mašine i oprema				
				Ukupno za glavu 25:	1.224.000	1.152.423	94,15	
	26			MZ "SELENČA"				
		282	411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih	684.400	684.397	100,00	
		283	412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	122.600	122.507	99,92	
		284	413	Naknade u naturi	50.000	45.998	92,00	
		285	415	Naknade troškova za zaposlene	42.000	38.219	91,00	

			286	416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi			
			287	421	Stalni troškovi	136.400	127.046	93,14
			288	423	Usluge po ugovoru	31.000	22.032	71,07
			289	424	Specijalizovane usluge	43.200	43.200	100,00
			290	425	Tekuće popravke i održavanje	15.500	1.650	10,65
			291	426	Materijal	14.000	11.536	82,40
			292	482	Porezi, obavezne takse i kazne	1.000		0,00
			293	512	Mašine i oprema	20.000	12.999	65,00
					Ukupno za glavu 26:	1.160.100	1.109.586	95,65
	27				MZ "GORNJA VAROŠ"			
			294	411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih	885.800	885.774	100,00
			295	412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	158.600	158.554	99,97
			295a	413	Naknade u naturi			
			296	414	Socijalna davanja zaposlenima	42.000	20.000	47,62
			297	415	Naknade troškova za zaposlene	59.000	26.200	44,41
			298	416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi			
			299	421	Stalni troškovi	295.100	179.050	60,67
			300	422	Troškovi putovanja	20.000	20.000	100,00
			301	423	Usluge po ugovoru	31.000	11.176	36,05
			302	425	Tekuće popravke i održavanje	52.000	14.745	28,36
			303	426	Materijal	84.000	52.990	63,08
			304	511	Zgrade i građevinski objekti			
					Ukupno za glavu 27:	1.627.500	1.368.488	84,09
	28				MZ "STARA SELENČA"			
			305	411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih	953.700	953.661	100,00
			306	412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	170.800	170.706	99,94
			307	413	Naknade u naturi	71.000	60.000	84,51
			307a	414	Socijalna davanja zaposlenima	125.800	125.800	100,00
			308	416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi			
			309	421	Stalni troškovi	77.200	59.016	76,45
			310	423	Usluge po ugovoru	40.000	39.568	98,92
			311	425	Tekuće popravke i održavanje	12.500		0,00
			312	426	Materijal	12.000	11.057	92,14
					Ukupno za glavu 28:	1.463.000	1.419.808	97,05
	29				MZ "MLAKE"			
			313	411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih	876.700	876.608	99,99
			314	412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	157.100	157.021	99,95
			315	413	Naknade u naturi	79.000	52.100	65,95
			316	416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi			
			317	421	Stalni troškovi	154.500	124.902	80,84
			318	423	Usluge po ugovoru	26.500	26.431	99,74
			319	425	Tekuće popravke i održavanje	10.000	1.200	12,00
			320	426	Materijal	28.000	19.144	68,37
			321	511	Zgrade i građevinski objekti			
					Ukupno za glavu 29:	1.331.800	1.257.405	94,41
	30				MZ "CRVENKA"			
			322	411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih	1.010.500	1.010.498	100,00
			323	412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	180.900	180.882	99,99
			324	413	Naknade u naturi	59.000	56.700	96,10
			325	414	Socijalna davanja zaposlenima			
			326	416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	30.600	30.578	99,93
			327	421	Stalni troškovi	151.000	142.016	94,05
			328	422	Troškovi putovanja			
			329	423	Usluge po ugovoru	24.000	10.779	44,91
			330	424	Specijalizovane usluge	4.000		0,00
			331	425	Tekuće popravke i održavanje	26.000	21.836	83,98
			332	426	Materijal	45.000	30.444	67,65
			333	481	Dotacije nevladinim organizacijama			
			334	482	Porezi, obavezne takse i kazne			
			335	511	Zgrade i građevinski objekti			
			336	512	Mašine i oprema	25.000	23.663	94,65
					Ukupno za glavu 30:	1.556.000	1.507.396	96,88

	31				MZ "NOVA SELENČA "			
--	----	--	--	--	---------------------------	--	--	--

			337	411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih	863.700	863.618	99,99
			338	412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	154.600	154.588	99,99
			339	413	Naknade u naturi	68.000	53.894	79,26
			340	414	Socijalna davanja zaposlenima	55.000		0,00
			341	415	Naknade troškova za zaposlene	42.000	38.219	91,00
			342	416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi			
			343	421	Stalni troškovi	105.000	80.248	76,43
			344	423	Usluge po ugovoru	38.000	25.332	66,66
			345	425	Tekuće popravke i održavanje	19.000	1.720	9,05
			346	426	Materijal	29.000	21.651	74,66
			347	482	Porezi, obavezne takse i kazne	1.000		0,00
			348	512	Mašine i oprema	50.000	39.771	79,54
			348a	512	Mašine i oprema Transfer APV	20.000	20.000	100,00
					Ukupno za glavu 31:	1.425.300	1.279.040	89,74
					Izvor finansiranja 07	20.000	20.000	100,00
					Ukupno za glavu 22:	1.445.300	1.299.040	89,88
DRUŠTVENE DELATNOSTI								
	32	090			SOCIJALNA ZAŠTITA neklasifikovana na drugom mestu			
			349	463	Transferi ostalim nivoima vlasti	15.011.100	14.802.950	98,61
					* Plate, dodaci i naknade zaposlenih	6.616.000	6.525.601	98,63
					* Socijalni doprinosi na teret poslodavca	1.184.000	1.168.061	98,65
					* Socijalna davanja zaposlenima			
					* Naknada troškova za zaposlene			
					* Stalni troškovi	262.000	261.999	100,00
					* Troškovi putovanja	77.000	53.706	69,75
					* Usluge po ugovoru	71.000	67.458	95,01
					* Tekuće popravke i održ (usluge i mat)	297.000	225.122	75,80
					* Materijal	323.000	319.903	99,04
					* Jednokratne novčane pomoći	5.831.100	5.831.100	100,00
					* Preprate	350.000	350.000	100,00
					Gerontološki centar	2.496.000		0,00
					Dnevni boravak MNR dece	126.000	101.029	80,18
					Prihvat nezbrinute malodobne dece	840.352	327.910	39,02
			350	472	Naknade za socijalnu zaštitu iz budžeta			
					(aproprijacija se odnosi na):	9.222.593	8.124.510	88,09
					* troškove sahrana soc ugroženih lica,	815.000	796.140	97,69
					* rešavanje stambenih potreba socijalno ugroženih lica	2.969.593	1.890.370	63,66
					* roditeljski dodatak za prvorodeno dete	5.438.000	5.438.000	100,00
					Ukupno za funkciju 090:	27.696.045	23.356.398	84,33
					Ukupno za glavu 32 :	27.696.045	23.356.398	84,33
					KULTURA			
		820			Usluge kulture			
			411		Plate, dodaci i naknade zaposlenih	76.810.600	76.700.133	99,86
			412		Socijalni doprinosi na teret poslodavca	13.758.400	13.729.504	99,79
			413		Naknade u naturi	171.000	169.982	99,40
			414		Socijalna davanja zaposlenima	1.530.000	1.518.637	99,26
			415		Naknade troškova za zaposlene	1.555.350	1.463.427	94,09
			416		Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	3.000	0	0,00
			421		Stalni troškovi	12.040.150	10.457.832	86,86
			422		Troškovi putovanja	1.540.000	1.133.650	73,61
			423		Usluge po ugovoru	14.557.500	11.995.384	82,40
			424		Specijalizovane usluge	865.000	603.880	69,81
			425		Tekuće popravke i održavanje (usluge i materijali)	3.512.000	1.783.372	50,78
			426		Materijal	2.892.000	2.185.126	75,56
			451		Subvencije javnim nefinansijskim organizacijama	4.425.000	4.295.099	97,06
			482		Porezi, obavezne takse i kazne	40.000	16.528	41,32
			512		Mašine i oprema	886.000	785.360	88,64
			513		Ostala nekretnina i oprema	731.000	582.846	79,73
			515		Nematerijalna imovina	649.000	603.245	92,95
					Ukupno za funkciju 820:	135.966.000	128.024.008	94,16
					Ukupno kultura:	135.966.000	128.024.008	94,16

	33				Biblioteka "KARLO BIJELICKI" Sombor			
			351	411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih	22.231.000	22.226.530	99,98
			352	412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	3.980.000	3.978.501	99,96
			353	414	Socijalna davanja zaposlenima	933.000	923.920	99,03
			354	415	Naknade troškova za zaposlene	310.000	277.533	89,53
			355	416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi			
			356	421	Stalni troškovi	3.201.500	2.918.380	91,16
			357	422	Troškovi putovanja	116.000	103.085	88,87
			358	423	Usluge po ugovoru	1.208.500	1.116.622	92,40
			359	425	Tekuće popravke i održavanje (usluge i materijali)	491.000	488.549	99,50
			360	426	Materijal	258.000	213.683	82,82
			361	512	Mašine i oprema	255.000	197.406	77,41
			362	515	Nematerijalna imovina	600.000	598.745	99,79
					Ukupno za glavu 33 :	33.584.000	33.042.954	98,39
	34				NARODNO POZORIŠTE Sombor			
			363	411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih	28.818.000	28.814.648	99,99
			364	412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	5.158.000	5.157.838	100,00
			365	414	Socijalna davanja zaposlenima	308.000	308.000	100,00
			366	415	Naknade troškova za zaposlene	697.500	664.169	95,22
			367	416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi			
			368	421	Stalni troškovi	5.391.500	4.643.072	86,12
			369	422	Troškovi putovanja	1.103.000	814.300	73,83
			370	423	Usluge po ugovoru	5.843.000	5.187.624	88,78
			371	424	Specijalizovane usluge	370.000	189.000	51,08
			372	425	Tekuće popravke i održavanje (usluge i materijali)	501.000	396.209	79,08
			373	426	Materijal	1.598.000	1.260.046	78,85
			374	482	Porezi, obavezne takse i kazne			
			375	512	Mašine i oprema	327.000	326.000	99,69
					Ukupno za glavu 34:	50.115.000	47.760.906	95,30
	35				GRADSKI MUZEJ Sombor			
			376	411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih	10.662.000	10.643.372	99,83
			377	412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	1.909.000	1.905.163	99,80
			378	413	Naknade u naturi	170.000	169.982	99,99
			378a	414	Socijalna davanja zaposlenima	101.000	100.800	99,80
			379	415	Naknade troškova za zaposlene	271.000	270.280	99,73
			380	421	Stalni troškovi	1.439.000	1.224.275	85,08
			381	422	Troškovi putovanja	130.000	67.937	52,26
			382	423	Usluge po ugovoru	728.000	378.982	52,06
			383	424	Specijalizovane usluge	49.000	18.880	38,53
			384	425	Tekuće popravke i održavanje (usluge i materijali)	1.742.000	292.305	16,78
			385	426	Materijal	310.000	171.500	55,32
			386	482	Porezi, obavezne takse i kazne	40.000	16.528	41,32
			387	512	Mašine i oprema	39.000		0,00
			388	515	Nematerijalna imovina	49.000	4.500	9,18
					Ukupno za glavu 35:	17.639.000	15.264.505	86,54
	36				KULTURNI CENTAR "LAZA KOSTIĆ" Sombor			
			389	411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih	4.145.600	4.140.622	99,88
			390	412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	742.400	741.165	99,83
			390a	414	Socijalna davanja zaposlenima	45.000	44.800	99,56
			391	415	Naknade troškova za zaposlene	78.850	71.173	90,26
			392	416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	1.000		0,00
			393	421	Stalni troškovi	837.150	774.607	92,53
			394	422	Troškovi putovanja	101.000	84.329	83,49
			395	423	Usluge po ugovoru	5.115.000	4.396.555	85,95
					* programi KC	1.669.000	1.404.111	84,13
					* KUD-ovi -amaterizam	1.088.000	1.082.206	99,47
					* Programi mladih	1.246.000	1.235.802	99,18
					* Programi za decu	391.000	313.931	80,29
					* Programi za naseljena mesta	721.000	360.505	50,00
			396	424	Specijalizovane usluge	396.000	396.000	100,00
			397	425	Tekuće popravke i održavanje (usluge i materijali)	659.000	493.974	74,96
			398	426	Materijal	273.000	186.020	68,14
			399	512	Mašine i oprema	215.000	211.956	98,58

					Ukupno za glavu 36:	12.609.000	11.541.201	91,53
	37				ISTORIJSKI ARHIV Sombor			
			400	411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih	6.745.000	6.674.046	98,95
			401	412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	1.210.000	1.195.238	98,78
			402	414	Socijalna davanja zaposlenima	69.000	67.200	97,39
			403	415	Naknade troškova za zaposlene	119.000	119.000	100,00
			404	416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	1.000		0,00
			405	421	Stalni troškovi	605.000	473.212	78,22
			406	422	Troškovi putovanja	50.000	43.545	87,09
			407	423	Usluge po ugovoru	360.000	216.247	60,07
			408	424	Specijalizovane usluge	50.000		0,00
			409	425	Tekuće popravke i održavanje (usluge i materijali)	50.000	48.208	96,42
			410	426	Materijal	203.000	151.325	74,54
			411	513	Ostala nekretnina i oprema	730.000	582.846	79,84
					Ukupno za glavu 37:	10.192.000	9.570.867	93,91
	38				Galerija "MILAN KONJOVIĆ" Sombor			
			412	411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih	4.209.000	4.200.915	99,81
			413	412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	759.000	751.598	99,02
			414	413	Naknade u naturi	1.000		0,00
			415	414	Socijalna davanja zaposlenima	74.000	73.917	99,89
			416	415	Naknade troškova za zaposlene	79.000	61.272	77,56
			417	416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	1.000		0,00
			418	421	Stalni troškovi	566.000	424.285	74,96
			419	422	Troškovi putovanja	40.000	20.454	51,14
			420	423	Usluge po ugovoru	1.303.000	699.354	53,67
			421	425	Tekuće popravke i održavanje (usluge i materijali)	69.000	64.129	92,94
			422	426	Materijal	250.000	202.552	81,02
			422a	512	Mašine i oprema	50.000	49.998	100,00
			423	513	Ostala nekretnina i oprema	1.000		0,00
					Ukupno za glavu 38 :	7.402.000	6.548.475	88,47
	39				VANINSTITUCIONALNI PROGRAMI			
			424	451	Subvencije javnim nefinansijskim organizacijama	4.425.000	4.295.099	97,06
					* NIU "Dunataj" Sombor	3.037.000	3.036.838	99,99
					* Somborsko pevačko društvo	843.000	842.999	100,00
					* Ostali horovi	99.000		0,00
					* KUD "Ravangrad"	446.000	415.262	93,11
					Ukupno za glavu 39:	4.425.000	4.295.099	97,06
					FIZIČKA KULTURA			
		810			Usluge rekreacije i sporta			
			411		Plate, dodaci i naknade zaposlenih	15.130.000	15.109.515	99,86
			412		Socijalni doprinosi na teret poslodavca	2.710.000	2.704.603	99,80
			414		Socijalna davanja zaposlenima	421.000	420.935	99,98
			415		Naknade troškova za zaposlene	1.672.000	1.449.750	86,71
			416		Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	26.000	20.000	76,92
			421		Stalni troškovi	18.965.000	16.566.761	87,35
			422		Troškovi putovanja	0	0	
			423		Usluge po ugovoru	222.000	207.522	93,48
			424		Specijalizovane usluge	1.455.000	1.452.817	99,85
			425		Tekuće popravke i održavanje (usluge i materijali)	4.821.000	4.774.057	99,03
			426		Materijal	1.266.000	1.228.320	97,02
			431		Upotreba osnovnih sredstava			
			444		Preteći troškovi zaduživanja			
			481		Dotacije nevladinim organizacijama	17.275.000	17.247.328	99,84
			482		Porezi, obavezne takse i kazne			
			511		Zgrade i građevinski objekti	8.464.000	8.264.581	97,64
					Ukupno za funkciju 810:	72.427.000	69.446.191	95,88
					Ukupno fizička kultura :	72.427.000	69.446.191	95,88
	40				Sportski centar "SOKO" Sombor			
			425	411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih	15.130.000	15.109.515	99,86
			426	412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	2.710.000	2.704.603	99,80
			427	414	Socijalna davanja zaposlenima	421.000	420.935	99,98
			428	415	Naknade troškova za zaposlene	1.672.000	1.449.750	86,71
			429	416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	26.000	20.000	76,92

			430	421	Stalni troškovi	18.965.000	16.566.761	87,35
			431	422	Troškovi putovanja			
			432	423	Usluge po ugovoru	222.000	207.522	93,48
			433	424	Specijalizovane usluge	1.455.000	1.452.817	99,85
			434	425	Tekuće popravke i održavanje (usluge i materijali)	4.821.000	4.774.057	99,03
			435	426	Materijal	1.266.000	1.228.320	97,02
			436	431	Upotreba osnovnih sredstava			
			437	444	Preteći troškovi zaduživanja			
			438	482	Porezi, obavezne takse i kazne			
			439	511	Zgrade i građevinski objekti	8.464.000	8.264.581	97,64
					Ukupno za glavu 40 :	55.152.000	52.198.862	94,65
	41				Sredstva za sportske aktivnosti			
			440	481	Dotacije nevladinim organizacijama	17.275.000	17.247.328	99,84
					* Sportski savez opštine	1.700.000	1.697.805	99,87
					- administrativni troškovi	1.700.000	1.697.805	99,87
					*Organizacije fizičke kulture	15.575.000	15.549.523	99,84
					- stručno-pedagoški rad (treneri)	1.950.000	1.949.520	99,98
					- stipendije	624.000	624.000	100,00
					- osnovni troškovi klubova	7.470.000	7.453.035	99,77
					- posebni programi klubova	3.281.000	3.276.000	99,85
					- školski sport	1.020.000	1.017.915	99,80
					- manifestacije	1.230.000	1.229.053	99,92
					Ukupno za glavu 41:	17.275.000	17.247.328	99,84
					PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE			
	42	911			Predškolsko obrazovanje			
			441	411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih	69.128.000	69.128.000	100,00
			442	412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	12.372.000	12.372.000	100,00
			443	413	Naknade u naturi			
			444	414	Socijalna davanja zaposlenima			
			445	415	Naknade troškova za zaposlene			
			446	416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi			
			447	421	Stalni troškovi	6.940.000	6.940.000	100,00
			448	422	Troškovi putovanja			
			449	423	Usluge po ugovoru (prevoz dece u zabavištu i drugo)	350.000	277.510	79,29
			450	424	Specijalizovane usluge			
			451	425	Tekuće popravke i održavanje (usluge i materijali)	396.000	390.000	98,48
			452	426	Materijal	268.000	268.000	100,00
			453	431	Amortizacija			
			454	472	Naknade za socijalnu zaštitu iz budžeta	2.755.000	2.754.205	99,97
			455	482	Porezi, obavezne takse i kazne			
			456	511	Zgrade i građevinski objekti	8.485.000	8.481.919	99,96
			457	512	Mašine i oprema			
					Ukupno za funkciju 911:	100.694.000	100.611.634	99,92
					Ukupno za glavu 42:	100.694.000	100.611.634	99,92
					OSNOVNO OBRAZOVANJE			
		912	463		Transferi ostalim nivoima vlasti			
			411		Plate, dodaci i naknade zaposlenih			
			412		Socijalni doprinosi na teret poslodavca			
			413		Naknade u naturi	4.373.000	3.671.867	83,97
			414		Socijalna davanja zaposlenima	215.000	16.189	7,53
			415		Naknade troškova za zaposlene	11.867.000	10.727.563	90,40
			416		Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	45.000	23.296	51,77
			421		Stalni troškovi	48.054.000	43.506.251	90,54
			422		Troškovi putovanja	25.257.000	21.556.018	85,35
			423		Usluge po ugovoru	9.078.000	6.738.307	74,23
			424		Specijalizovane usluge	826.000	479.969	58,11
			425		Tekuće popravke i održavanje	16.701.800	13.838.034	82,85
			426		Materijal	9.033.000	7.466.586	82,66
			431		Amortizacija nekretnina i opreme			
			472		Naknade za socijalnu zaštitu iz budžeta	5.038.000	3.582.572	71,11
			482		Porezi, obavezne takse i kazne	130.000	59.088	45,45
			483		Novčane kazne i penali po rešenju sudova	332.896	269.746	81,03

			512	Mašine i oprema	776.000	732.565	94,40
				Ukupno funkcija 912:	131.726.696	112.668.050	85,53
				Ukupno osnovno obrazovanje:	131.726.696	112.668.050	85,53
	43			OŠ "AVRAM MRAZOVIĆ" SOMBOR			
		458	463	Transferi ostalim nivoima vlasti			
			411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih			
			412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca			
			413	Naknade u naturi	220.000	205.746	93,52
			414	Socijalna davanja zaposlenima			
			415	Naknade troškova za zaposlene	561.000	366.792	65,38
			416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	1.000		0,00
			421	Stalni troškovi	4.655.000	4.420.601	94,96
			422	Troškovi putovanja	3.516.000	2.997.627	85,26
			423	Usluge po ugovoru	569.000	328.946	57,81
			424	Specijalizovane usluge	90.000	74.049	82,28
			425	Tekuće popravke i održavanje	1.093.000	873.716	79,94
			426	Materijal	658.000	643.461	97,79
			472	Naknade za socijalnu zaštitu iz budžeta	99.000	89.295	90,20
			483	Novčane kazne i penali po rešenju sudova	274.896	267.796	97,42
				Ukupno za glavu 43:	11.736.896	10.268.028	87,49
	44			OŠ "BRATSTVO-JEDINSTVO" SOMBOR			
		459	463	Transferi ostalim nivoima vlasti			
			411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih			
			412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca			
			414	Socijalna davanja zaposlenima			
			415	Naknade troškova za zaposlene	512.000	355.264	69,39
			416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	1.000		0,00
			421	Stalni troškovi	2.123.000	1.834.374	86,40
			422	Troškovi putovanja	3.552.000	3.218.695	90,62
			423	Usluge po ugovoru	424.000	337.809	79,67
			424	Specijalizovane usluge	51.000	21.650	42,45
			425	Tekuće popravke i održavanje	1.664.000	1.466.949	88,16
			426	Materijal	446.000	325.120	72,90
			431	Amortizacija nekretnina i opreme			
			472	Naknade za socijalnu zaštitu iz budžeta	900.000	819.960	91,11
			482	Porezi, obavezne takse i kazne	30.000		0,00
				Ukupno za glavu 44:	9.703.000	8.379.822	86,36
	45			OŠ "21.OKTOBAR" SOMBOR			
		460	463	Transferi ostalim nivoima vlasti			
			411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih			
			412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca			
			414	Socijalna davanja zaposlenima			
			415	Naknade troškova za zaposlene	250.000	241.748	96,70
			416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	1.000		0,00
			421	Stalni troškovi	1.550.000	1.214.816	78,38
			422	Troškovi putovanja	1.955.000	1.557.577	79,67
			423	Usluge po ugovoru	418.000	271.855	65,04
			424	Specijalizovane usluge	99.000	15.650	15,81
			425	Tekuće popravke i održavanje	600.000	550.230	91,70
			426	Materijal	362.000	229.135	63,30
			472	Naknade za socijalnu zaštitu iz budžeta	140.000	89.135	63,67
			483	Novčane kazne i penali po rešenju sudova	30.000	1.950	6,50
				Ukupno za glavu 45:	5.405.000	4.172.096	77,19
	46			OŠ "DOSITEJ OBRADOVIĆ" SOMBOR			
		461	463	Transferi ostalim nivoima vlasti			
			411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih			
			412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca			
			413	Naknade u naturi	145.000	140.457	96,87
			414	Socijalna davanja zaposlenima			
			415	Naknade troškova za zaposlene	520.000	501.986	96,54

			416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	1.000		0,00
			421	Stalni troškovi	3.739.000	3.490.430	93,35
			422	Troškovi putovanja	542.000	405.722	74,86
			423	Usluge po ugovoru	659.000	616.308	93,52
			424	Specijalizovane usluge	16.000	15.200	95,00
			425	Tekuće popravke i održavanje	942.000	905.773	96,15
			426	Materijal	442.000	349.227	79,01
			472	Naknade za socijalnu zaštitu iz budžeta	120.000	47.355	39,46
			512	Mašine i oprema	58.000	54.565	94,08
				Ukupno za glavu 46:	7.184.000	6.527.024	90,86
	47			OŠ "IVO LOLA RIBAR" SOMBOR			
		462	463	Transferi ostalim nivoima vlasti			
			411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih			
			412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca			
			414	Socijalna davanja zaposlenima			
			415	Naknade troškova za zaposlene	350.000	191.409	54,69
			416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	1.000		0,00
			421	Stalni troškovi	4.318.000	4.166.568	96,49
			422	Troškovi putovanja	2.143.000	1.906.980	88,99
			423	Usluge po ugovoru	395.000	311.362	78,83
			424	Specijalizovane usluge	20.000	20.000	100,00
			425	Tekuće popravke i održavanje	1.264.000	1.108.199	87,67
			426	Materijal	533.000	526.119	98,71
			431	Amortizacija nekretnina i opreme			
			472	Naknade za socijalnu zaštitu iz budžeta	261.000	190.050	72,82
			482	Porezi, obavezne takse i kazne			
			512	Mašine i oprema	178.000	178.000	100,00
				Ukupno za glavu 47:	9.463.000	8.598.688	90,87
	48			OŠ "NIKOLA VUKIĆEVIĆ" SOMBOR			
		463	463	Transferi ostalim nivoima vlasti			
			411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih			
			412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca			
			413	Naknade u naturi	248.000	168.956	68,13
			414	Socijalna davanja zaposlenima	30.000	8.189	27,30
			415	Naknade troškova za zaposlene	340.000	272.584	80,17
			416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	1.000		0,00
			421	Stalni troškovi	2.438.000	2.250.997	92,33
			422	Troškovi putovanja	2.845.000	2.438.354	85,71
			423	Usluge po ugovoru	453.000	429.143	94,73
			424	Specijalizovane usluge	20.000	19.240	96,20
			425	Tekuće popravke i održavanje	846.000	833.651	98,54
			426	Materijal	505.000	470.427	93,15
			472	Naknade za socijalnu zaštitu iz budžeta	270.000	270.000	100,00
			482	Porezi, obavezne takse i kazne	10.000	1.816	18,16
			512	Mašine i oprema	500.000	500.000	100,00
				Ukupno za glavu 48:	8.506.000	7.663.359	90,09
	49			OŠ "ALEKSA ŠANTIĆ" ALEKSA ŠANTIĆ			
		464	463	Transferi ostalim nivoima vlasti			
			411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih			
			412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca			
			415	Naknade troškova za zaposlene	416.000	404.578	97,25
			416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	1.000		0,00
			421	Stalni troškovi	1.885.000	1.585.811	84,13
			422	Troškovi putovanja	467.000	333.401	71,39
			423	Usluge po ugovoru	362.000	168.599	46,57
			424	Specijalizovane usluge	79.000	18.550	23,48
			425	Tekuće popravke i održavanje	346.000	196.506	56,79
			426	Materijal	357.000	140.847	39,45
			472	Naknade za socijalnu zaštitu iz budžeta	150.000	79.155	52,77
				Ukupno za glavu 49:	4.063.000	2.927.447	72,05
	50			OŠ "22.OKTOBAR" BAČKI MONOŠTOR			

		465	463	Transferi ostalim nivoima vlasti			
			411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih			
			412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca			
			413	Naknade u naturi	520.000	509.532	97,99
			414	Socijalna davanja zaposlenima	40.000		0,00
			415	Naknade troškova za zaposlene	240.000	219.232	91,35
			416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	1.000		0,00
			421	Stalni troškovi	2.037.000	1.625.135	79,78
			422	Troškovi putovanja	248.000	181.086	73,02
			423	Usluge po ugovoru	390.000	165.482	42,43
			424	Specijalizovane usluge	33.000	19.950	60,45
			425	Tekuće popravke i održavanje	347.000	97.785	28,18
			426	Materijal	330.000	252.481	76,51
			472	Naknade za socijalnu zaštitu iz budžeta	660.000	446.925	67,72
			512	Mašine i oprema	40.000		0,00
				Ukupno za glavu 50:	4.886.000	3.517.608	71,99
	51			OŠ "MOŠA PIJADE" BAČKI BREG			
		466	463	Transferi ostalim nivoima vlasti			
			411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih			
			412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca			
			413	Naknade u naturi	238.000	134.914	56,69
			414	Socijalna davanja zaposlenima			
			415	Naknade troškova za zaposlene	601.000	601.000	100,00
			416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	1.000		0,00
			421	Stalni troškovi	851.000	767.243	90,16
			422	Troškovi putovanja	189.000	123.089	65,13
			423	Usluge po ugovoru	424.000	331.367	78,15
			424	Specijalizovane usluge	31.000	20.150	65,00
			425	Tekuće popravke i održavanje	605.000	570.177	94,24
			426	Materijal	304.000	267.338	87,94
			472	Naknade za socijalnu zaštitu iz budžeta	129.000	38.295	29,69
			482	Porezi, obavezne takse i kazne	1.000		0,00
				Ukupno za glavu 51:	3.374.000	2.853.572	84,58
	52			OŠ "LAZA KOSTIĆ" GAKOVO			
		467	463	Transferi ostalim nivoima vlasti			
			411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih			
			412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca			
			413	Naknade u naturi	10.000		0,00
			414	Socijalna davanja zaposlenima	20.000		0,00
			415	Naknade troškova za zaposlene	640.000	605.604	94,63
			416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	1.000		0,00
			421	Stalni troškovi	1.665.000	1.578.838	94,83
			422	Troškovi putovanja	650.000	561.655	86,41
			423	Usluge po ugovoru	328.000	295.913	90,22
			424	Specijalizovane usluge	59.000	24.699	41,86
			425	Tekuće popravke i održavanje	946.000	655.047	69,24
			426	Materijal	436.000	390.823	89,64
			472	Naknade za socijalnu zaštitu iz budžeta	160.000	142.670	89,17
			483	Novčane kazne i penali po rešenju sudova	10.000		0,00
				Ukupno za glavu 52:	4.925.000	4.255.250	86,40
	53			OŠ "PETEFI ŠANDOR" DOROSLOVO			
		468	463	Transferi ostalim nivoima vlasti			
			411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih			
			412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca			
			413	Naknade u naturi	1.000		0,00
			415	Naknade troškova za zaposlene	980.000	894.775	91,30
			416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	1.000		0,00
			421	Stalni troškovi	1.004.000	931.819	92,81
			422	Troškovi putovanja	78.000	74.314	95,27
			423	Usluge po ugovoru	337.000	251.562	74,65
			424	Specijalizovane usluge	21.000	15.650	74,52

			425	Tekuće popravke i održavanje	571.000	317.174	55,55
			426	Materijal	320.000	273.581	85,49
			472	Naknade za socijalnu zaštitu iz budžeta	180.000	125.175	69,54
			482	Porezi, obavezne takse i kazne	3.000		0,00
			483	Novčane kazne i penali po rešenju sudova	12.000		0,00
				Ukupno za glavu 53:	3.508.000	2.884.049	82,21
	54			OŠ "BRATSTVO-JEDINSTVO" BEZDAN			
		469	463	Transferi ostalim nivoima vlasti			
			411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih			
			412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca			
			413	Naknade u naturi	30.000		0,00
			414	Socijalna davanja zaposlenima			
			415	Naknade troškova za zaposlene	680.000	674.440	99,18
			416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	1.000		0,00
			421	Stalni troškovi	3.383.000	3.124.416	92,36
			422	Troškovi putovanja	251.000	164.830	65,67
			423	Usluge po ugovoru	274.000	255.496	93,25
			424	Specijalizovane usluge	30.000	21.300	71,00
			425	Tekuće popravke i održavanje	1.922.000	1.830.756	95,25
			426	Materijal	327.000	254.846	77,93
			472	Naknade za socijalnu zaštitu iz budžeta	248.000	245.925	99,16
			483	Novčane kazne i penali po rešenju sudova			
				Ukupno za glavu 54:	7.146.000	6.572.008	91,97
	55			OŠ "NIKOLA TESLA" KLJAJIĆEVO			
		470	463	Transferi ostalim nivoima vlasti			
			411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih			
			412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca			
			414	Socijalna davanja zaposlenima	50.000		0,00
			415	Naknade troškova za zaposlene	910.000	798.393	87,74
			416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	25.000	23.296	93,18
			421	Stalni troškovi	2.195.000	1.785.326	81,34
			422	Troškovi putovanja	430.000	350.433	81,50
			423	Usluge po ugovoru	337.000	247.827	73,54
			424	Specijalizovane usluge	20.000	20.000	100,00
			425	Tekuće popravke i održavanje	670.000	300.539	44,86
			426	Materijal	380.000	281.946	74,20
			472	Naknade za socijalnu zaštitu iz budžeta	200.000	95.670	47,84
				Ukupno za glavu 55:	5.217.000	3.903.431	74,82
	56			OŠ "OGNJEN PRICA" KOLUT			
		471	463	Transferi ostalim nivoima vlasti			
			411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih			
			412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca			
			413	Naknade u naturi	582.000	486.811	83,64
			414	Socijalna davanja zaposlenima			
			415	Naknade troškova za zaposlene	109.000	95.163	87,31
			416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	1.000		0,00
			421	Stalni troškovi	1.302.000	1.140.328	87,58
			422	Troškovi putovanja	55.000	35.586	64,70
			423	Usluge po ugovoru	248.000	198.875	80,19
			424	Specijalizovane usluge	27.000	20.419	75,63
			425	Tekuće popravke i održavanje	297.000	269.176	90,63
			426	Materijal	171.000	122.431	71,60
			472	Naknade za socijalnu zaštitu iz budžeta	109.000	59.310	54,41
			482	Porezi, obavezne takse i kazne	4.000		0,00
				Ukupno za glavu 56:	2.905.000	2.428.098	83,58
	57			OŠ "PETAR KOČIĆ" RIDICA			
		472	463	Transferi ostalim nivoima vlasti			
			411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih			
			412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca			
			413	Naknade u naturi	830.000	750.310	90,40

			414	Socijalna davanja zaposlenima			
			415	Naknade troškova za zaposlene	200.000	199.167	99,58
			416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	1.000		0,00
			421	Stalni troškovi	1.777.000	1.368.058	76,99
			422	Troškovi putovanja	30.000	21.006	70,02
			423	Usluge po ugovoru	231.000	130.100	56,32
			424	Specijalizovane usluge	27.000	17.250	63,89
			425	Tekuće popravke i održavanje	1.042.000	747.864	71,77
			426	Materijal	233.000	190.262	81,66
			472	Naknade za socijalnu zaštitu iz budžeta	114.000	59.850	52,50
			482	Porezi, obavezne takse i kazne	3.000	3.000	100,00
				Ukupno za glavu 57:	4.488.000	3.486.868	77,69
	58			OŠ "BRATSTVO-JEDINSTVO" SVETOZAR MILETIĆ			
		473	463	Transferi ostalim nivoima vlasti			
			411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih			
			412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca			
			413	Naknade u naturi	320.000	215.036	67,20
			414	Socijalna davanja zaposlenima			
			415	Naknade troškova za zaposlene	636.000	625.143	98,29
			416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	1.000		0,00
			421	Stalni troškovi	2.018.000	1.759.088	87,17
			422	Troškovi putovanja	581.000	484.941	83,47
			423	Usluge po ugovoru	300.000	165.355	55,12
			424	Specijalizovane usluge	30.000	27.600	92,00
			425	Tekuće popravke i održavanje	476.000	413.540	86,88
			426	Materijal	288.000	228.493	79,34
			472	Naknade za socijalnu zaštitu iz budžeta	200.000	156.075	78,04
				Ukupno za glavu 58:	4.850.000	4.075.272	84,03
	59			OŠ "IVAN GORAN KOVAČIĆ" STANIŠIĆ			
		474	463	Transferi ostalim nivoima vlasti			
			411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih			
			412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca			
			413	Naknade u naturi	807.000	690.391	85,55
			414	Socijalna davanja zaposlenima			
			415	Naknade troškova za zaposlene	184.000	183.522	99,74
			416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	1.000		0,00
			421	Stalni troškovi	2.912.000	2.736.992	93,99
			422	Troškovi putovanja	216.000	120.745	55,90
			423	Usluge po ugovoru	347.000	328.839	94,77
			424	Specijalizovane usluge	27.000	23.150	85,74
			425	Tekuće popravke i održavanje	543.000	506.972	93,36
			426	Materijal	372.000	318.323	85,57
			472	Naknade za socijalnu zaštitu iz budžeta	250.000	155.584	62,23
				Ukupno za glavu 59:	5.659.000	5.064.518	89,49
	60			OŠ "BRANKO RADIČEVIĆ" STAPAR			
		475	463	Transferi ostalim nivoima vlasti			
			411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih			
			412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca			
			415	Naknade troškova za zaposlene	810.000	770.059	95,07
			421	Stalni troškovi	2.344.000	2.300.027	98,12
			422	Troškovi putovanja	183.000	144.597	79,01
			423	Usluge po ugovoru	377.000	345.320	91,60
			424	Specijalizovane usluge	20.000	15.650	78,25
			425	Tekuće popravke i održavanje	654.000	640.221	97,89
			426	Materijal	462.000	429.192	92,90
			472	Naknade za socijalnu zaštitu iz budžeta	210.000	140.660	66,98
			483	Novčane kazne i penali po rešenju sudova	1.000		0,00
				Ukupno za glavu 60:	5.061.000	4.785.726	94,56
	61			OŠ "KIŠ FERENC" TELEČKA			
		476	463	Transferi ostalim nivoima vlasti			

			411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih			
			412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca			
			413	Naknade u naturi	247.000	202.018	81,79
			414	Socijalna davanja zaposlenima	40.000	8.000	20,00
			415	Naknade troškova za zaposlene	388.000	383.293	98,79
			416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	1.000		0,00
			421	Stalni troškovi	1.444.000	1.380.707	95,62
			422	Troškovi putovanja	116.000	92.931	80,11
			423	Usluge po ugovoru	232.000	198.650	85,62
			424	Specijalizovane usluge	41.000	18.700	45,61
			425	Tekuće popravke i održavanje	419.800	351.690	83,78
			426	Materijal	270.000	218.229	80,83
			472	Naknade za socijalnu zaštitu iz budžeta	190.000	129.000	67,89
			482	Porezi, obavezne takse i kazne	10.000	7.570	75,70
				Ukupno za glavu 61:	3.398.800	2.990.788	88,00
	62		477	OŠ "MIROSLAV ANTIĆ" ČONOPLJA			
			463	Transferi ostalim nivoima vlasti			
			411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih			
			412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca			
			413	Naknade u naturi	69.000	62.697	90,86
			414	Socijalna davanja zaposlenima			
			415	Naknade troškova za zaposlene	640.000	555.331	86,77
			416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	1.000		0,00
			421	Stalni troškovi	1.286.000	1.210.017	94,09
			422	Troškovi putovanja	123.000	104.156	84,68
			423	Usluge po ugovoru	450.000	260.927	57,98
			424	Specijalizovane usluge	25.000	15.600	62,40
			425	Tekuće popravke i održavanje	350.000	304.193	86,91
			426	Materijal	352.000	233.648	66,38
			472	Naknade za socijalnu zaštitu iz budžeta	250.000	166.288	66,52
				Ukupno za glavu 62:	3.546.000	2.912.856	82,14
	63		478	SOŠ "'VUK KARADŽIĆ" SOMBOR			
			463	Transferi ostalim nivoima vlasti			
			411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih			
			412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca			
			413	Naknade u naturi	105.000	105.000	100,00
			414	Socijalna davanja zaposlenima	25.000		0,00
			415	Naknade troškova za zaposlene	600.000	529.516	88,25
			416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	1.000		0,00
			421	Stalni troškovi	1.448.000	1.421.127	98,14
			422	Troškovi putovanja	1.589.000	1.290.953	81,24
			423	Usluge po ugovoru	312.000	282.572	90,57
			424	Specijalizovane usluge	40.000	34.012	85,03
			425	Tekuće popravke i održavanje	691.000	640.297	92,66
			426	Materijal	952.000	916.458	96,27
			472	Naknade za socijalnu zaštitu iz budžeta	198.000	36.195	18,28
			482	Porezi, obavezne takse i kazne	59.000	46.702	79,16
			483	Novčane kazne i penali po rešenju sudova	5.000		0,00
				Ukupno za glavu 63:	6.025.000	5.302.832	88,01
	64		479	OSNOVNA MUZIČKA ŠKOLA "PETAR KONJOVIĆ" SOMBOR			
			463	Transferi ostalim nivoima vlasti			
			411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih			
			412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca			
			415	Naknade troškova za zaposlene	1.000.000	994.764	99,48
			421	Stalni troškovi	959.000	695.597	72,53
			422	Troškovi putovanja	210.000	86.065	40,98
			423	Usluge po ugovoru	430.000	317.402	73,81
			424	Specijalizovane usluge	10.000		0,00
			425	Tekuće popravke i održ. (osn.obr. 655.000; srednje 5.000.000)	145.000	118.807	81,94
			426	Materijal	218.000	146.917	67,39
				Ukupno za glavu 64:	2.972.000	2.359.552	79,39

65		480	463	ŠK.ZA OSNOVNO OBRAZ.ODRASLIH SOMBOR			
				Transferi ostalim nivoima vlasti			
			411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih			
			412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca			
			413	Naknade u naturi	1.000		0,00
			414	Socijalna davanja zaposlenima	10.000		0,00
			415	Naknade troškova za zaposlene	300.000	263.801	87,93
			416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	1.000		0,00
			421	Stalni troškovi	721.000	717.935	99,57
			422	Troškovi putovanja	1.165.000	1.146.538	98,42
			423	Usluge po ugovoru	200.000	152.030	76,02
			424	Specijalizovane usluge	10.000	1.500	15,00
			425	Tekuće popravke i održavanje	268.000	138.772	51,78
			426	Materijal	315.000	257.281	81,68
			482	Porezi, obavezne takse i kazne	10.000		0,00
				Ukupno za glavu 65:	3.001.000	2.677.858	89,23
66		481	463	ŠKOLE VAN OPŠTINE SOMBOR			
				Transferi ostalim nivoima vlasti			
			422	Troškovi putovanja	4.123.000	3.714.736	90,10
			423	Usluge po ugovoru	581.000	346.565	59,65
				Ukupno za glavu 66:	4.704.000	4.061.301	86,34
				SREDNJE OBRAZOVANJE			
	920			Srednje obrazovanje			
			463	Transferi ostalim nivoima vlasti			
			411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih			
			412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca			
			413	Naknade u naturi	372.000	269.402	72,42
			414	Socijalna davanja zaposlenima	55.000	18.000	32,73
			415	Naknade troškova za zaposlene	5.081.000	4.612.347	90,78
			416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	6.000	0	0,00
			421	Stalni troškovi	18.297.000	17.013.287	92,98
			422	Troškovi putovanja	2.016.000	1.645.442	81,62
			423	Usluge po ugovoru	2.845.000	2.083.601	73,24
			424	Specijalizovane usluge	845.000	626.659	74,16
			425	Tekuće popravke i održavanje	13.317.000	10.400.867	78,10
			426	Materijal	4.148.000	3.483.182	83,97
			431	Amortizacija nekretnina i opreme			
			444	Preateći troškovi zaduživanja			
			472	Naknade za socijalnu zaštitu iz budžeta			
			481	Dotacije nevladinim organizacijama			
			482	Porezi, obavezne takse i kazne	95.000	42.158	44,38
			483	Novčane kazne i penali po rešenju sudova			
			512	Mašine i oprema	3.678.000	1.400.287	38,07
			515	Nematerijalna imovina			
				Ukupno funkcija 920:	50.755.000	41.595.231	81,95
				Ukupno srednje obrazovanje:	50.755.000	41.595.231	81,95
67		482	463	SMŠ "DR RUŽICA RIP" SOMBOR			
				Transferi ostalim nivoima vlasti			
			411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih			
			412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca			
			413	Naknade u naturi	271.000	244.922	90,38
			414	Socijalna davanja zaposlenima			
			415	Naknade troškova za zaposlene	660.000	566.159	85,78
			416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	1.000		0,00
			421	Stalni troškovi	1.821.000	1.772.226	97,32
			422	Troškovi putovanja	200.000	200.000	100,00
			423	Usluge po ugovoru	320.000	255.606	79,88
			424	Specijalizovane usluge	2.000	1.500	75,00
			425	Tekuće popravke i održavanje	444.000	399.105	89,89
			426	Materijal	388.000	359.284	92,60

			431	Amortizacija nekretnina i opreme			
			472	Naknade za socijalnu zaštitu iz budžeta			
			512	Mašine i oprema	97.000	97.000	100,00
				Ukupno za glavu 67:	4.204.000	3.895.802	92,67
	68		483	GIMNAZIJA "VELJKO PETROVIĆ" SOMBOR			
			463	Transferi ostalim nivoima vlasti			
			411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih			
			412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca			
			413	Naknade u naturi	100.000	24.480	24,48
			414	Socijalna davanja zaposlenima	20.000	18.000	90,00
			415	Naknade troškova za zaposlene	700.000	656.777	93,83
			416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	1.000		0,00
			421	Stalni troškovi	3.673.000	3.530.560	96,12
			422	Troškovi putovanja	502.000	461.439	91,92
			423	Usluge po ugovoru	641.000	493.508	76,99
			424	Specijalizovane usluge	2.000		0,00
			425	Tekuće popravke i održavanje	894.000	618.971	69,24
			426	Materijal	585.000	510.487	87,26
			482	Porezi, obavezne takse i kazne	10.000		0,00
			512	Mašine i oprema	40.000	9.900	24,75
				Ukupno za glavu 68:	7.168.000	6.324.122	88,23
	69		484	SREDNJA POLJ.PREH.ŠKOLA SOMBOR			
			463	Transferi ostalim nivoima vlasti			
			411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih			
			412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca			
			414	Socijalna davanja zaposlenima			
			415	Naknade troškova za zaposlene	950.000	935.024	98,42
			416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	1.000		0,00
			421	Stalni troškovi	3.525.000	2.871.154	81,45
			422	Troškovi putovanja	320.000	236.998	74,06
			423	Usluge po ugovoru	253.000	184.335	72,86
			424	Specijalizovane usluge	382.000	223.950	58,63
			425	Tekuće popravke i održavanje	883.000	753.968	85,39
			426	Materijal	616.000	484.979	78,73
			431	Amortizacija nekretnina i opreme			
			472	Naknade za socijalnu zaštitu iz budžeta			
			482	Porezi, obavezne takse i kazne			
			483	Novčane kazne i penali po rešenju sudova			
			512	Mašine i oprema	40.000	8.939	22,35
				Ukupno za glavu 69:	6.970.000	5.699.346	81,77
	70		485	SREDNJA ŠKOLA "SVETI SAVA" SOMBOR			
			463	Transferi ostalim nivoima vlasti			
			411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih			
			412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca			
			413	Naknade u naturi	1.000		0,00
			414	Socijalna davanja zaposlenima	30.000		0,00
			415	Naknade troškova za zaposlene	991.000	828.104	83,56
			416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	1.000		0,00
			421	Stalni troškovi	2.252.000	2.122.680	94,26
			422	Troškovi putovanja	255.000	197.445	77,43
			423	Usluge po ugovoru	345.000	272.493	78,98
			424	Specijalizovane usluge	17.000	9.601	56,48
			425	Tekuće popravke i održavanje	448.000	226.463	50,55
			426	Materijal	507.000	422.154	83,27
			444	Preateći troškovi zaduživanja			
			482	Porezi, obavezne takse i kazne	13.000		0,00
			512	Mašine i oprema	40.000	7.234	18,09
				Ukupno za glavu 70:	4.900.000	4.086.173	83,39

	71		486	SREDNJA EKONOMSKA ŠKOLA			
			463	Transferi ostalim nivoima vlasti			

			411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih			
			412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca			
			414	Socijalna davanja zaposlenima	5.000		0,00
			415	Naknade troškova za zaposlene	484.000	483.556	99,91
			416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	1.000		0,00
			421	Stalni troškovi	2.058.000	2.026.079	98,45
			422	Troškovi putovanja	400.000	380.500	95,13
			423	Usluge po ugovoru	522.000	429.427	82,27
			424	Specijalizovane usluge	396.000	366.808	92,63
			425	Tekuće popravke i održavanje	950.000	932.456	98,15
			426	Materijal	633.000	512.963	81,04
			431	Amortizacija nekretnine i opreme			
			472	Naknade za socijalnu zaštitu iz budžeta			
			481	Dotacije nevladinim organizacijama			
			482	Porezi, obavezne takse i kazne			
			483	Novčane kazne i penali po rešenju sudova			
			512	Mašine i oprema	217.000	23.200	10,69
			515	Nematerijalna imovina			
				Ukupno za glavu 71:	5.666.000	5.154.989	90,98
	72		487	463 SREDNJA TEHNIČKA ŠKOLA SOMBOR			
				Transferi ostalim nivoima vlasti			
			411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih			
			412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca			
			413	Naknade u naturi			
			414	Socijalna davanja zaposlenima			
			415	Naknade troškova za zaposlene	800.000	730.530	91,32
			416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	1.000		0,00
			421	Stalni troškovi	4.240.000	4.123.944	97,26
			422	Troškovi putovanja	230.000	122.137	53,10
			423	Usluge po ugovoru	457.000	258.410	56,54
			424	Specijalizovane usluge	31.000	11.000	35,48
			425	Tekuće popravke i održavanje	4.543.000	3.989.125	87,81
			426	Materijal	1.121.000	1.001.117	89,31
			431	Amortizacija nekretnina i opreme			
			482	Porezi, obavezne takse i kazne	72.000	42.158	58,55
			483	Novčane kazne i penali po rešenju sudova			
			512	Mašine i oprema	31.000	29.943	96,59
				Ukupno za glavu 72:	11.526.000	10.308.363	89,44
	73		488	463 SOŠ "VUK KARADŽIĆ" Sombor			
				Transferi ostalim nivoima vlasti			
			421	Stalni troškovi	326.000	319.597	98,04
			422	Troškovi putovanja	40.000	33.466	83,67
			423	Usluge po ugovoru	99.000	99.000	100,00
			424	Specijalizovane usluge	15.000	13.800	92,00
			425	Tekuće popravke i održavanje	198.000	186.683	94,28
			426	Materijal	110.000	104.417	94,92
			512	Mašine i oprema	40.000	39.150	97,88
				Ukupno za glavu 73:	828.000	796.112	96,15
	74		489	463 SREDNJA MUZIČKA ŠKOLA SOMBOR			
				Transferi ostalim nivoima vlasti			
			415	Naknade troškova za zaposlene	496.000	412.198	83,10
			421	Stalni troškovi	402.000	247.047	61,45
			422	Troškovi putovanja	69.000	13.457	19,50
			423	Usluge po ugovoru	208.000	90.821	43,66
			425	Tekuće popravke i održavanje	4.957.000	3.294.096	66,45
			426	Materijal	188.000	87.781	46,69
			512	Mašine i oprema	3.173.000	1.184.922	37,34
				Ukupno za glavu 74:	9.493.000	5.330.322	56,15

				FOND "LAZA KOSTIĆ"			
	75	940		Visoko obrazovanje			
			490	472 Naknade iz budžeta za obrazovanje, kulturu, nauku	1.983.000	1.796.045	90,57

					Ukupno za funkciju 940:	1.983.000	1.796.045	90,57
					Ukupno za glavu 75:	1.983.000	1.796.045	90,57
	76	090			SOCIJALNA ZAŠTITA neklasifikovana na drugom mestu			
			491	463	Transferi ostalim nivoima vlasti - namena za:			
					* troškovi prevoza đaka srednjih škola	3.450.000	3.046.380	88,30
					* troškovi sahrana izbeglih i prognanih lica	213.000	198.300	93,10
					* troškovi prevoza studenata	190.000	115.764	60,93
			492	472	Regresiranje prevoza đaka srednjih škola	14.850.000	14.830.260	99,87
					Ukupno za funkciju 090:	18.703.000	18.190.704	97,26
					Ukupno za glavu 76:	18.703.000	18.190.704	97,26
	77	760			ZDRAVSTVO neklasifikovano da drugom mestu			
			493	463	Transferi - Zgrade i građevinski objekti	6.786.180	6.743.578	99,37
			494	463	Transferi - Mašine i oprema	3.885.000	3.686.527	94,89
					Ukupno za funkciju 760:	10.671.180	10.430.104	97,74
					Ukupno za glavu 77:	10.671.180	10.430.104	97,74
	78				TURISTIČKA ORGANIZACIJA			
		473			Turizam			
			495	411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih	3.740.000	3.487.338	93,24
			496	412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	669.000	624.240	93,31
			496a	414	Socijalna davanja zaposlenima	44.800	44.800	100,00
			497	416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	400.000	390.217	97,55
			498	421	Stalni troškovi	322.000	302.807	94,04
			499	422	Troškovi putovanja	315.000	236.590	75,11
			500	423	Usluge po ugovoru	828.000	683.243	82,52
			501	424	Specijalizovane usluge -	297.000	279.465	94,10
			502	425	Tekuće popravke i održavanje	50.000	39.678	79,36
			503	426	Materijal	159.000	110.275	69,36
			504	483	Novčane kazne i penali po rešenju sudova	1.000		0,00
			505	512	Mašine i oprema	50.000	9.605	19,21
					Ukupno za funkciju 473:	6.875.800	6.208.257	90,29
					Ukupno za glavu 78:	6.875.800	6.208.257	90,29
					FOND ZA PROTIVPOŽARNU ZAŠTITU			
	79	320			Usluge protivpožarne zaštite			
			506	416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi (komisije)	50.000	39.967	79,93
			507	423	Usluge po ugovoru	149.000	126.500	84,90
			507/1	424	Specijalizovane usluge	41.026	41.026	100,00
			508	425	Tekuće popravke i održavanje	795.000	725.386	91,24
			508/1	482	Porezi, obavezne takse i kazne	13.577	13.577	100,00
					Ukupno za funkciju 320:	1.048.603	946.456	90,26
					Ukupno za glavu 79:	1.048.603	946.456	90,26
					SUFINANS KAPITALNIH PROJEKATA U SARADNJI SA DONATORIMA			
	80	660	509	451	Stambeni razvoj i razvoj zajed neklasifik na dr mestu			
					Subvencije javnim nefinansijskim institucijama			
					* fond za učešće finansiranja projekata - LAP Roma i ostali projekti iz društvene oblasti	3.571.000	3.261.130	91,32
					Ukupno za funkciju 660:	3.571.000	3.261.130	91,32
					Ukupno za glavu 80:	3.571.000	3.261.130	91,32
					RAZVOJ ZAJEDNICE			
	81	620			Razvoj zajednice			
			510	423	Program fin. radova na zaštiti, uređenju i korišć.polj.zemlj.	92.970.434	12.847.361	13,82
			511	425	Uređenje obale uz Bajski kanal u B.Bregu. Transfer APV	709.720	677.320	95,43
			511a	511	"Sombor na Dunavu Sombor u Evropi" Transfer APV	93.026		0,00
			511b	425	Rekonstrukcija Dida-Hornjakovog salaša. Transfer APV.	750.000	750.000	100,00
			511v	425	Adaptacija muzeja majstorluka u Telečkoj. Transfer APV.	143.889	114.618	79,66
			511g	512	Opremanje kancelarije za mlade. Namenski transfer RS	376.052	376.052	100,00
			512	511	Radovi na zgradi Preparandije u Somboru-transfer APV.	601.630	353.762	58,80
					Ukupno za funkciju 620:	92.970.434	12.847.361	13,82

				<i>Izvor finansiranja 07</i>	2.674.317	2.271.752	84,95
				Ukupno za glavu 81:	95.644.751	15.119.113	15,81
				Izvor finansiranja 01 - budžet	1.476.966.742	1.266.230.230	85,73
				<i>Izvor finansiranja 07 - transferi</i>	23.612.113	20.744.531	87,86
				UKUPNO 2009. GODINA	1.500.578.855	1.286.974.762	85,77

* Prinudnom naplatom, na osnovu sudskih presuda, sa računa izvršenja budžeta isplaćeno je 8.117.438,17 din.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 13

Završni račun budžeta grada Sombor sadrži:

1. Bilans stanja na dan 31.12.2009. godine;
2. Bilans prihoda i rashoda u periodu 01.01.2009. godine do 31.12.2009. godine.
3. Izveštaj o kapitalnim rashodima i finansiranju u periodu 01.01.2009. godine do 31.12.2009. godine.
4. Izveštaj o novčanim tokovima u periodu od 01.01.2009. godine do 31.12.2009. godine.
5. Izveštaj o izvršenju budžeta sačinjen tako da prikazuje razlike između odobrenih sredstava i izvršenja u periodu od 01.01.2009. godine do 31.12.2009. godine.

Navedeni Izveštaji na osnovu kojih je sačinjena ova Odluka, overeni su i arhivirani u Gradskoj upravi.

6. Objašnjenje velikih odstupanja između odobrenih sredstava i izvršenja za period od 01.01.2009. godine do 31.12.2009. godine;
7. Izveštaj o primljenim donacijama i kreditima, domaćim i inostranim i izvršenim otplatama dugova u periodu 01.01.2009. do 31.12.2009. godine;
8. Izveštaj o korišćenju sredstava iz Tekuće i stalne budžetske rezerve za period 01.01.2009. do 31.12.2009. godine.
9. Izveštaj o garancijama datim u toku fiskalne godine u periodu od 01.01.2009. do 31.12.2009. godine.
10. Izveštaj eksterne revizije o finansijskim izveštajima za period od 01.01.2009. do 31.12.2009. godine.

Član 14

Izveštaj o izvršenju Odluke o budžetu grada Sombor za 2009. godinu je sastavni deo ove Odluke.

Član 15

Odluku o završnom računu budžeta grada Sombor za 2009. godinu zajedno sa Izveštajem o izvršenju Odluke o budžetu grada Sombor za period 01.01. do 31.12.2009. godine dostaviti Upravi za trezor, najkasnije do 15. juna 2010. godine.

Član 16

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i biće objavljena u „Službenom listu grada Sombor“.

SEKRETAR
SKUPŠTINE GRADA,
Vera Baljak, dipl.pravnik

PREDSEDNIK
SKUPŠTINE GRADA,
Siniša Lazić, s.r.

10.2. ODLUKA O PRVOM REBALANSU ODLUKE O BUDŽETA GRADA SOMBORA ZA 2010. GODINU

Na osnovu člana 32. Zakona o budžetskom sistemu ("Sl.glasnik RS" broj 54/09), člana 32. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl.glasnik RS" broj 129/07) i člana 23. Statuta grada Sombora ("Službeni list grada Sombor" broj 2/08), a na predlog Gradskog veća, SKUPŠTINA GRADA Sombora, na 18. sednici održanoj 11.06.2010. godine donela je

O D L U K U O PRVOM REBALANSU ODLUKE O BUDŽETU GRADA SOMBORA ZA 2010. GODINU

I OPŠTI DEO

Član 1. menja se i glasi

Primanja i izdaci budžeta grada Sombora za 2010. godinu (u daljem tekstu: budžet), primanja i izdaci po osnovu prodaje, odnosno nabavke finansijske imovine i datih kredita i zaduživanja i otplata duga, utvrđeni su u sledećim iznosima i to:

u 000. din.

O P I S	Ekonomska klasifikacija	Sredstva iz budžeta
A. PRIMANJA I IZDACI BUDŽETA GRADA SOMBOR		
I UKUPNA PRIMANJA	7+8	1.461.242
TEKUĆI PRIHODI	7	1.461.242
1. Poreski prihodi	71	766.650
1.1. Porez na dohodak i dobit	711	554.000
1.2 Porez na dobra i usluge	714	60.600
1.3 Ostali poreski prihodi	712+713+716+719	152.050
2. Neporeski prihodi, od čega:	74	394.350
- naplaćene kamate	7411	10.000
- naknada za korišćenje prostora i građ.zemlj.	7415	221.000
3. Memorandumske stavke za refundaciju rashoda iz prethodne godine	772	
4. Kapitalni prihodi - primanja od prodaje nefinansijske imovine	8	
5. Donacije	731+732	
6. Transferi	733	300.242
II UKUPNI IZDACI	4+5	1.779.834
TEKUĆI RASHODI	4	1.470.038
1. Rashodi za zaposlene	41	456.225
2. Korišćenje roba i usluga	42	677.120
3. Otplata kamata	44	10.000
4. Subvencije	45	4.650
5. Izdaci za socijalnu zaštitu	47	44.515
6. Ostali rashodi	48+49	75.606
- TEKUĆI TRANSFERI	4631+4641	201.922
- KAPITALNI RASHODI	5	309.796

KAPITALNI TRANSFERI	4632+4642	
III BUDŽETSKI SUFICIT (BUDŽETSKI DEFICIT) (I-II)	(7+8)-(4+5)	-318.592
PRIMARNI SUFICIT(DEFICIT) (UKUPNI PRIHODI UMANJENI ZA NAPLAĆENE KAMATE MINUS UKUPNI RASHODI UMANJENI ZA PLAĆENE KAMATE)	(7-7411+8)-(4-44+5)	-318.592
UKUPNI FISKALNI REZULTAT (III+VI)		-316.642
B. PRIMANJA I IZDACI PO OSNOVU PRODAJE, ODNOSNO NABAVKE FINANSIJSKE IMOVINE I DATIH KREDITA		
IV PRIMANJA PO OSNOVU PRODAJE FINANSIJSKE IMOVINE I OTPLATE DATIH KREDITA	92	2.000
V IZDACI PO OSNOVU DATIH POZAJMICA I NABAVKE FINANSIJSKE IMOVINE	62	50
VI PRIMANJA PO OSNOVU PRODAJE FINANSIJSKE IMOVINE I OTPLATE KREDITA MINUS IZDACI PO OSNOVU DATIH KREDITA I NABAVKE FINANSIJSKE IMOVINE (IV - V)	92-62	1.950
V. ZADUŽIVANJE I OTPLATA DUGA		
VII PRIMANJA OD ZADUŽIVANJA	91	199.200
1. Primanja od domaćih zaduživanja	911	199.200
1.1 Zaduživanje kod javnih finansijskih institucija i poslovnih banaka	9113+9114	199.200
1.2 Zaduživanje kod ostalih kreditora	9111+9112+ 9115+9116+ 9117+9118+ 9119	
2. Primanja od inostranog zaduživanja	912	
VIII OTPLATA GLAVNICE	61	
1. Otplata glavnice domaćim kreditorima	611	
1.1 Otplata glavnice javnim finans. instit. i poslovnim bankama	6113+6114	
1.2 Otplata glavnice ostalim kreditorima	6111+6112+ 6115+6116+ 6117+6118+6119	
2. Otplata glavnice stranim kreditorima	612	
IX PROMENA STANJA NA RAČUNU (III + VI + VII - VIII)		-117.442
X NETO FINANSIRANJE (VI + VII - VIII - IX = - III)		318.592

Član 2.

U članu 2. iznos od "1.451.000" zamenjuje se iznosom od "1.777.884", a iznos od "1.453.000" zamenjuje se iznosom od 1.779.884".

Član 3.

U članu 19., stav 5, iznos od "8.000.000,00" zamenjuje se iznosom od "8.470.000,00"; iznos od "7.470.000,00" zamenjuje se iznosom od " 11.065.000,00".

Član 4.

Saobrazno izmenama iznosa sredstava iz prethodnog člana biće izmenjeni i analitički finansijski planovi.

Član 5.

Član 29. javni prihodi i primanja po vrstama i javni rashodi i izdaci po funkcionalnoj, organizacionoj i ekonomskoj klasifikaciji jedinstvenog budžetskog sistema, menja se i glasi:

PRIHODI

R. br.	Konto	VRSTA PRIHODA	Plan 2010. godina	Prvi rebalans 2010. godina	Razlika
I		PRENETA SREDSTVA IZ 2009. GODINE		117.442.254	117.442.254
II		TEKUĆI PRIHODI	1.453.000.000	1.662.441.840	209.441.840
1	711	POREZI NA DOHODAK, DOBIT I KAPITALNE DOBITKE			
	71111	Porez na zarade	410.000.000	410.000.000	0
	71118	Prihodi od samodoprinos*	0	0	0
	71112	Porez na prihode od samostalne delatnosti	35.000.000	35.000.000	0
	71114	Porez na prihode od imovine	45.000.000	45.000.000	0
	71119	Porez na druge prihode	64.000.000	64.000.000	0
		UKUPNO	554.000.000	554.000.000	0
2	713	POREZI NA IMOVINU			
	71312	Porez na imovinu	77.000.000	77.000.000	0
	71331	Porez na nasleđe i poklon	3.000.000	3.000.000	0
	71342	Porez na kapitalne transakcije	50.000.000	50.000.000	0
	71361	Porez na akcije na ime i udele	50.000	50.000	0
		UKUPNO	130.050.000	130.050.000	0
3	714	POREZI NA DOBRA I USLUGE			
	71444	Sredstva za protivpožarnu zaštitu	600.000	600.000	0
	71451	Porezi na motorna vozila	48.000.000	48.000.000	0
	71455	Boravišna taksa	2.000.000	2.000.000	0
	71456	Opštinska i gradska naknada - naknada životne sredine, naknada za zagađivanje životne sredine	10.000.000	10.000.000	0
		UKUPNO	60.600.000	60.600.000	0
4	716	KOMUNALNA TAKSA NA ISTICANJE FIRME			
	71611	Komunalna taksa na isticanje firme	22.000.000	22.000.000	0
		UKUPNO	22.000.000	22.000.000	0
5	733	TRANSFERI OD DRUGIH NIVOVA VLASTI			
	73314	Tekući nenamenski transferi od drugih nivoa vlasti u korist nivoa grada	275.000.000	275.000.000	0
	73314	Tekući namenski transferi iz budžeta ostalih nivoa vlasti	15.000.000	25.241.840	10.241.840

			UKUPNO	290.000.000	300.241.840	10.241.840
6	741	PRIHODI OD IMOVINE				
	74114	Kamata na sredstva budžeta grada		10.000.000	10.000.000	0
	741522	*Prihodi od izdavanja u zakup državnog poljoprivrednog zemljišta		100.000.000	100.000.000	0
	74153	Naknada za korišćenje prostora i građ. zemljišta		127.000.000	121.000.000	-6.000.000
			UKUPNO	237.000.000	231.000.000	-6.000.000
7	742	PRIHODI OD PRODAJE DOBARA I USLUGA				0
	74215	Prihodi od prodaje dobara i usluga (od prodaje i zakupa objekata)		40.000.000	40.000.000	0
	74225	Takse u korist nivoa opština-naknada za uređenje GZ		89.000.000	89.000.000	0
			UKUPNO	129.000.000	129.000.000	0
8	743	PRIHODI OD NOVČANIH KAZNI				
	74332	Prihodi od novčanih kazni za saobraćajne prekršaje			8.000.000	8.000.000
	74334	Prihodi od novč. kazni za prekršaje u korist nivoa grada		2.500.000	500.000	-2.000.000
			UKUPNO	2.500.000	8.500.000	6.000.000
9	745	MEŠOVITI I NEODREĐENI PRIHODI				
	745141	Ostali prihodi u korist nivoa grada i memorandumske stavke		25.850.000	25.850.000	0
	745143	Deo dobiti JP prema Odluci UO JP u korist nivoa gradova				0
			UKUPNO	25.850.000	25.850.000	0
10	911	PRIMANJA OD DOMAĆIH ZADUŽIVANJA				
	911441	Primanja od zaduživanja od poslovnih banaka u korist nivoa grada			199.200.000	199.200.000
			UKUPNO	0	199.200.000	199.200.000
11	921	PRIMANJA OD PRODAJE DOMAĆE FINANS.IMOVINE				
	921941	Primanja od prodaje dom.akcija i ost.kapit. u korist nivoa grada		2.000.000	2.000.000	0
			UKUPNO	2.000.000	2.000.000	0
		TEKUĆI PRIHODI BEZ ZAKUPA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA		1.353.000.000	1.562.441.840	209.441.840
		UKUPNI PRIHODI (I+II)		1.453.000.000	1.779.884.094	326.884.094

RASHODI

Raz	deo	Gla	va	Fun	kcij	a	Poz	icij	a	ms	ka	kla			
-----	-----	-----	----	-----	------	---	-----	------	---	----	----	-----	--	--	--

					Opis	Plan 2010	PRVI REBALANS	IZMENE
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I					FUNKCIONISANJE LOKALNE SAMOUPRAVE			
					ORGANI GRADA			
					FUNKCIONISANJE SKUPŠTINE GRADA			
	1	110			IZVRŠNI I ZAKONODAVNI ORGANI, FINANSIJSKI I FISKALNI POSLOVI I SPOLJNI POSLOVI			
			1	411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih	2.960.000	2.960.000	0
			2	412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	530.000	530.000	0
			3	416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi (komisije)	1.000.000	1.000.000	0
			4	417	Odbornički dodatak	13.000.000	13.000.000	0
			5	421	Stalni troškovi	150.000	150.000	0
			6	422	Troškovi putovanja	400.000	400.000	0
			7	423	Usluge po ugovoru	645.100	1.405.959	760.859
			8	425	Tekuće popravke i održavanje	200.000	200.000	0
			9	426	Materijal	800.000	800.000	0
			10	423	Usluge informisanja	5.700.000	5.700.000	0
					* radio i tv prenosi skupštinskih sednica, štampani mediji	1.600.000	1.600.000	0
					* informisanje - informisanje.nacionalnih manjina i štampani mediji	4.100.000	4.100.000	0
			11	481	Sredstva za međunarodnu saradnju	1.000.000	1.000.000	0
					redovni troškovi za međunarodnu saradnju	200.000	200.000	0
					razmena đaka - bratska saradnja sa Republikom Mađarskom	800.000	800.000	0
			12	512	Mašine i oprema	190.000	190.000	0
					Ukupno za funkciju 110:	26.575.100	27.335.959	760.859
					Ukupno za glavu 1:	26.575.100	27.335.959	760.859
					FUNKCIONISANJE IZVRŠNOG ORGANA VLASTI			
	2	110			IZVRŠNI I ZAKONODAVNI ORGANI, FINANSIJSKI I FISKALNI POSLOVI I SPOLJNI POSLOVI			
			13	411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih	14.600.000	14.600.000	0
			14	412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	2.610.000	2.610.000	0
			15	416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	2.400.000	2.400.000	0
			16	421	Stalni troškovi	600.000	600.000	0
			17	422	Troškovi putovanja	750.000	750.000	0
			18	423	Usluge po ugovoru	2.870.000	2.870.000	0
			19	425	Tekuće popravke i održavanje	180.000	180.000	0
			20	426	Materijal	800.000	800.000	0
			21	512	Mašine i oprema	310.000	310.000	0
			21a	621	Nabavka domaće finan.imovine - uplata osnivačkog kapitala za OBLASNU ASOCIJACIJU BAČKA	49.692	49.692	0
					Ukupno za funkciju 110:	25.169.692	25.169.692	0
					Ukupno za glavu 2:	25.169.692	25.169.692	0
					ODELJENJA I SLUŽBE GRADSKJE UPRAVE			
	3	410			Opšti ekonomski i komercijalni poslovi i poslovi po pitanju rada			
			22	411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih	130.835.000	130.835.000	0
			23	412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	23.400.000	23.400.000	0
			24	413	Naknade u naturi	6.100.000	6.100.000	0
			25	414	Socijalna davanja zaposlenima	1.500.000	1.500.000	0
			26	415	Naknade troškova za zaposlene	3.600.000	3.600.000	0
			27	416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	1.954.000	1.954.000	0
			28	421	Stalni troškovi	27.466.000	27.466.000	0
			29	422	Troškovi putovanja	1.800.000	1.800.000	0
			30	423	Usluge po ugovoru	3.975.000	4.850.000	875.000

		31	424	Specijalizovane usluge	280.000	280.000	0
		31a	424	Transfer APV-Oposobljavanje zaposlenih-višejezičnost		89.746	89.746
		31b	424	Transfer APV-Osnivanje gradskog uslužnog centra		394.835	394.835
		31v	424	Transfer APV- Izrada dvojezičnih tabli		20.032	20.032
		32	425	Tekuće popravke i održavanje	11.885.000	6.510.000	-5.375.000
		33	426	Materijal	8.194.000	9.494.000	1.300.000
		34	482	Porezi, obavezne takse i kazne	280.000	280.000	0
		35	483	Novčane kazne i penali po rešenju sudova	150.000	150.000	0
		36	485	Naknade štete za povrede od strane državnih organa	100.000	100.000	0
		37	512	Mašine i oprema	7.275.000	10.275.000	3.000.000
				Ukupno za funkciju 410:	228.794.000	229.098.613	304.613
				Ukupno za Izvor 01:	228.794.000	228.594.000	-200.000
				Ukupno za izvor 07:	0	504.613	504.613
				Ukupno za glavu 3:	228.794.000	229.098.613	304.613
	4	110		GRADSKI JAVNI PRAVOBRANILAC			
		38	411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih	2.600.000	2.578.800	-21.200
		39	412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	465.000	461.200	-3.800
		39a	421	Stalni troškovi		25.000	25.000
		40	422	Troškovi putovanja	80.000	80.000	0
		41	423	Usluge po ugovoru	70.000	70.000	0
		42	426	Materijal	70.000	70.000	0
				Ukupno za funkciju 110:	3.285.000	3.285.000	0
				Ukupno za glavu 4:	3.285.000	3.285.000	0
	5	112		FINANSIJSKI I FISKALNI POSLOVI I USLUGE			
			481	Dotacije nevladinim (neprofitnim) organizacijama:			
		43		Finansiranje političkih stranaka	1.000.000	1.000.000	0
		44		Društveno - humanitarne organizacije	9.870.000	9.147.000	-723.000
				<i>Crveni krst - redovna delatnost i</i>	1.000.000	1.000.000	0
				<i>Projekat "Narodna kuhinja"</i>	4.870.000	4.870.000	0
				<i>Ostale DHO</i>	4.000.000	3.277.000	-723.000
		45		Obelež znač datuma, jubileja, manifest i programi pod pokrovitelj SG	2.070.000	2.070.000	0
		45a		Transfer APV - KUD "P.Šandor" Bezdan, za nabavku opreme		100.000	100.000
		46		Sredstva za potrebe verskih objekata	2.000.000	2.000.000	0
		47		Sredstva za sufin.projek.građana i nevladinog sektora	1.500.000	1.500.000	0
				Sred za del. pokriće trošk izbora, izbora u MZ, referendum, zborova građana i nacionalnih manjina	300.000	500.000	200.000
		48		Protivgradna zaštita	1.388.000	1.388.000	0
		49		Razvoj preduzetništva - realizacija projekta - finansiranje obuke starih zanata	500.000	500.000	0
				Ukupno za funkciju 112:	18.628.000	18.205.000	-423.000
				Ukupno za Izvor 01:	18.628.000	18.105.000	-523.000
				Ukupno za izvor 07:	0	100.000	100.000
				Ukupno za glavu 5:	18.628.000	18.205.000	-423.000
	6	112		SREDSTVA REZERV			
		51	499	Stalna budžetska rezerva	1.000.000	1.000.000	0
		52	499	Tekuća budžetska rezerva	6.601.004	6.601.004	0
				Ukupno za funkciju 112:	7.601.004	7.601.004	0
				Ukupno za glavu 6:	7.601.004	7.601.004	0
	7	130		OPŠTE USLUGE			
		53	424	Specijal.usluge (mrtvozors, kategoriz dece, ref. smešt.)	3.451.500	5.451.500	2.000.000
		54	482	Porezi, obavezne takse i kazne	8.500.000	8.500.000	0
		54a	441	Otplata kamata domaćim poslovnim bankama		9.000.000	9.000.000

			54b	444	Prateći troškovi zaduživanja		1.000.000	1.000.000
					Ukupno za funkciju 130:	11.951.500	23.951.500	12.000.000
					Ukupno za glavu 7:	11.951.500	23.951.500	12.000.000
KOMUNALNA OBLAST								
	8				GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE I PUTEVI			
		620			Razvoj zajednice			
			55	423	Usluge po ugovoru	5.000.000	5.000.000	0
			56	424	Specijalizovane usluge	2.000.000	2.000.000	0
			56a	424	Transfer APV - Teh.regulacija saobraćaja		50.050	50.050
			56b	424	Program finan.rashoda na unapred. i promov.bezbed. u oblasti saobraćaja		4.000.000	4.000.000
			57	482	Porezi, obavezne takse i kazne	1.500.000	1.500.000	0
			58	485	Naknada štete za povrede ili štetu nanetu od strane drž.org.	8.000.000	8.000.000	0
			59	541	Zemljište	19.011.900	16.011.900	-3.000.000
					Ukupno za Izvor 01:	35.511.900	36.511.900	1.000.000
					Ukupno za izvor 07:	0	50.050	50.050
					Ukupno za funkciju 620:	35.511.900	36.561.950	1.050.050
		630			Vodosnabdevanje			
			60	421	Stalni troškovi	800.000	800.000	0
			60a	424	Specijalizovane usluge		851.727	851.727
			61	425	Tekuće popravke i održavanje (usluge i materijali)	15.000.000	1.148.273	-13.851.727
					Ukupno za funkciju 630:	15.800.000	2.800.000	-13.000.000
		500			Zaštita životne sredine			
			62	424	Specijalizovane usluge	22.000.000	21.500.000	-500.000
					Ukupno za funkciju 500:	22.000.000	21.500.000	-500.000
					Ukupno za Izvor 01:	73.311.900	60.811.900	-12.500.000
					Ukupno za izvor 07:	0	50.050	50.050
					Ukupno budžet za glavu 8:	73.311.900	60.861.950	12.449.950
	8A	500			FOND ZA ZAŠTITU ŽIVOTNE SREDINE			
			62a	424	Specijalizovane usluge		500.000	500.000
					Ukupno za funkciju 500:	0	500.000	500.000
					Ukupno budžet za glavu 8A:	0	500.000	500.000
					DIREKCIJA ZA IZGRADNJU GRADA			
	9	620			Razvoj zajednice			
			63	411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih	10.548.000	10.548.000	0
			64	412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	1.888.000	1.888.000	0
			65	413	Naknade u naturi	426.000	426.000	0
			66	414	Socijalna davanja zaposlenima	500.000	400.000	-100.000
			67	415	Naknade troškova za zaposlene	200.000	280.000	80.000
			68	421	Stalni troškovi	56.720.000	50.840.000	-5.880.000
			69	422	Troškovi putovanja	240.000	240.000	0
			70	423	Usluge po ugovoru	2.170.000	2.170.000	0
			71	424	Specijalizovane usluge	79.000.000	79.500.000	500.000
					Tekuće popravke i održavanje (od čega je za održavanje i pripremu objekta u Kranjskoj gori po isteku zakupa - 1.000.000,00 din.)	126.321.000	129.771.000	3.450.000
			72	425				
			73	426	Materijal	1.070.000	1.170.000	100.000
			74	482	Porezi, obavezne takse i kazne	2.150.000	650.000	-1.500.000
			74a	485	Naknada štete za povrede ili štetu nanetu od strane drž.org.		1.500.000	1.500.000
			75	511	Zgrade i građevinski objekti	50.200.000	261.650.000	211.450.000
			76	512	Mašine i oprema	500.000	600.000	100.000
			76a	513	Ostala nekretnina i oprema		2.500.000	2.500.000

					Ukupno za funkciju 620:	331.933.000	544.133.000	212.200.000
					Ukupno za glavu 9:	331.933.000	544.133.000	212.200.000
MESNE ZAJEDNICE								
		620			Razvoj zajednice			
			411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih	27.135.153	27.150.153		15.000
			412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	4.893.091	4.894.091		1.000
			413	Naknade u naturi	607.000	608.000		1.000
			414	Socijalna davanja zaposlenima	50.000	167.000		117.000
			415	Naknade troškova za zaposlene	160.000	166.000		6.000
			416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	120.000	156.000		36.000
			421	Stalni troškovi	30.276.400	29.967.350		-309.050
			422	Troškovi putovanja	94.000	94.000		0
			423	Usluge po ugovoru	2.196.900	1.957.700		-239.200
			424	Specijalizovane usluge	3.802.300	3.941.500		139.200
			425	Tekuće popravke i održavanje	3.212.859	3.342.859		130.000
			426	Materijal	4.474.797	4.543.847		69.050
			431	Amortizacija nekretnina i opreme	0	0		0
			441	Otlate domaćih kamata	0	0		0
			472	Naknade za socijalnu zaštitu iz budžeta	0	0		0
			481	Dotacije nevladinim organizacijama	0	0		0
			482	Porezi, obavezne takse i kazne	95.000	85.000		-10.000
			484	Naknade štete za povrede ili štetu nastalu usled el.nepogoda	0	2.000.000		2.000.000
			485	Naknada štete za povrede ili štetu nanetu od strane drž.org.	0	0		0
			511	Zgrade i građevinski objekti	0	0		0
			512	Mašine i oprema	1.026.000	1.070.000		44.000
			513	Ostala nekretnina i oprema	0	0		0
			514	Kultivisana imovina	0	0		0
			611	Otlate glavnice domaćim kreditorima	0	0		0
				Izvor finansiranja 01 - budžet	78.143.500	78.143.500		0
				izvor finansiranja 07 - budžet	0	2.000.000		2.000.000
				Ukupno budžet za funkciju 620:	78.143.500	80.143.500		2.000.000
				Ukupno budžet za MZ:	78.143.500	80.143.500		2.000.000
	10			MZ "ALEKSA ŠANTIĆ"				
			77 411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih	1.957.153	1.957.153		0
			78 412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	350.331	350.331		0
			79 416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi				0
			80 421	Stalni troškovi	2.305.400	2.405.400		100.000
			81 422	Troškovi putovanja				0
			82 423	Usluge po ugovoru				0
			83 424	Specijalizovane usluge	108.000	108.000		0
			84 425	Tekuće popravke i održavanje	334.009	234.009		-100.000
			85 426	Materijal	294.507	294.507		0
			86 481	Dotacije nevladinim organizacijama				0
			87 482	Porezi, obavezne takse i kazne				0
			88 511	Zgrade i građevinski objekti				0
				Izvor finansiranja 01 - budžet	5.349.400	5.349.400		0
				Ukupno za glavu 10:	5.349.400	5.349.400		0
	11			MZ "BAČKI BREG"				
			89 411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih	966.000	966.000		0
			90 412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	174.000	174.000		0
			91 414	Socijalna davanja zaposlenima				0
			92 415	Naknade troškova za zaposlene				0
			93 421	Stalni troškovi	888.000	859.000		-29.000
			94 422	Troškovi putovanja				0
			95 423	Usluge po ugovoru	100.000	100.000		0
			96 424	Specijalizovane usluge	108.000	135.000		27.000
			97 425	Tekuće popravke i održavanje				0
			98 426	Materijal	34.000	36.000		2.000

		99	482	Porezi, obavezne takse i kazne	7.000	7.000	0
				Ukupno za glavu 11:	2.277.000	2.277.000	0
12				MZ "BAČKI MONOŠTOR"			
		100	411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih	1.975.000	1.975.000	0
		101	412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	353.500	353.500	0
		102	414	Socijalna davanja zaposlenima			0
		103	416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi			0
		104	421	Stalni troškovi	2.180.000	2.180.000	0
		105	422	Troškovi putovanja	70.000	70.000	0
		106	423	Usluge po ugovoru	145.000	145.000	0
		107	424	Specijalizovane usluge	200.000	200.000	0
		108	425	Tekuće popravke i održavanje	80.000	80.000	0
		109	426	Materijal	172.000	172.000	0
		110	441	Otlate domaćih kamata			0
		111	481	Dotacije nevladinim organizacijama			0
		112	484	Naknade štete za povrede ili štetu nastalu usled el.nepogoda			0
		113	511	Zgrade i građevinski objekti			0
		114	512	Mašine i oprema			0
		115	611	Otlate glavnice domaćim kreditorima			0
				Izvor finansiranja 01 - budžet	5.175.500	5.175.500	0
				Ukupno za glavu 12:	5.175.500	5.175.500	0
13				MZ "BEZDAN"			
		116	411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih	969.000	969.000	0
		117	412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	183.000	183.000	0
		118	416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi			0
		119	421	Stalni troškovi	3.520.000	3.031.950	-488.050
		120	422	Troškovi putovanja	4.000	4.000	0
		121	423	Usluge po ugovoru	63.900	157.700	93.800
		122	424	Specijalizovane usluge	1.410.300	1.630.000	219.700
		123	425	Tekuće popravke i održavanje	123.850	183.850	60.000
		124	426	Materijal	301.950	426.500	124.550
		125	481	Dotacije nevladinim organizacijama			0
		126	482	Porezi, obavezne takse i kazne	40.000	30.000	-10.000
		127	512	Mašine i oprema			0
		128	513	Ostala nekretnina i oprema			0
				Ukupno za glavu 13:	6.616.000	6.616.000	0
14				MZ "DOROSLOVO"			
		129	411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih	456.000	456.000	0
		130	412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	81.000	81.000	0
		131	421	Stalni troškovi	745.000	760.000	15.000
		132	422	Troškovi putovanja			0
		133	423	Usluge po ugovoru	455.000	455.000	0
		134	424	Specijalizovane usluge	750.000	615.500	-134.500
		135	425	Tekuće popravke i održavanje	205.000	300.000	95.000
		136	426	Materijal	170.000	194.500	24.500
		137	481	Dotacije nevladinim organizacijama			0
		138	512	Mašine i oprema			0
				Izvor finansiranja 01 - budžet	2.862.000	2.862.000	0
				Ukupno za glavu 14:	2.862.000	2.862.000	0
15				MZ "GAKOVO"			
		139	411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih	1.477.000	1.477.000	0
		140	412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	264.400	264.400	0
		141	413	Naknade u naturi	160.000	160.000	0
		142	414	Socijalna davanja zaposlenima			0
		143	416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	70.000	70.000	0

		144	421	Stalni troškovi	1.150.000	1.150.000	0
		145	422	Troškovi putovanja			0
		146	423	Usluge po ugovoru	64.600	64.600	0
		147	424	Specijalizovane usluge			0
		148	425	Tekuće popravke i održavanje	30.000	30.000	0
		149	426	Materijal	315.000	315.000	0
		150	481	Dotacije nevladinim organizacijama			0
		151	482	Porezi, obavezne takse i kazne	15.000	15.000	0
		152	511	Zgrade i građevinski objekti			0
		153	512	Mašine i oprema			0
		154	514	Kultivisana imovina			0
				Ukupno za glavu 15:	3.546.000	3.546.000	0
	16			MZ "KLJAJIĆEVO"			
		155	411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih	2.650.000	2.650.000	0
		156	412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	474.860	474.860	0
		157	413	Naknade u naturi			0
		158	414	Socijalna davanja zaposlenima			0
		159	416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi			0
		160	421	Stalni troškovi	4.047.000	4.047.000	0
		161	422	Troškovi putovanja			0
		162	423	Usluge po ugovoru			0
		163	424	Specijalizovane usluge	320.000	320.000	0
		164	425	Tekuće popravke i održavanje	750.000	750.000	0
		165	426	Materijal	801.940	801.940	0
		166	481	Dotacije nevladinim organizacijama			0
		167	482	Porezi, obavezne takse i kazne			0
		168	485	Naknada štete za povrede ili štetu nanetu od strane drž.org.			0
		169	511	Zgrade i građevinski objekti			0
		170	512	Mašine i oprema	700.000	700.000	0
				Izvor finansiranja 01 - budžet	9.743.800	9.743.800	0
				Ukupno za glavu 16:	9.743.800	9.743.800	0
	17			MZ "KOLUT"			
		171	411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih	968.000	969.000	1.000
		172	412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	174.000	173.000	-1.000
		173	414	Socijalna davanja zaposlenima			0
		174	415	Naknade troškova za zaposlene			0
		175	421	Stalni troškovi	1.482.000	1.466.000	-16.000
		176	422	Troškovi putovanja	20.000	20.000	0
		177	423	Usluge po ugovoru		20.000	20.000
		178	424	Specijalizovane usluge	228.000	253.000	25.000
		179	425	Tekuće popravke i održavanje			0
		180	426	Materijal	79.000	50.000	-29.000
		181	482	Porezi, obavezne takse i kazne			0
		182	512	Mašine i oprema	250.000	250.000	0
				Ukupno za glavu 17:	3.201.000	3.201.000	0
	18			MZ "RASTINA"			
		183	421	Stalni troškovi	388.000	388.000	0
		184	424	Specijalizovane usluge	420.000	420.000	0
		185	425	Tekuće popravke i održavanje	100.000	100.000	0
		186	426	Materijal	110.000	110.000	0
				Ukupno za glavu 18:	1.018.000	1.018.000	0
	19			MZ "RIDICA"			
		187	411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih	1.678.000	1.678.000	0
		188	412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	300.000	300.000	0
		189	413	Naknade u naturi			0
		190	416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi			0

		191	421	Stalni troškovi	1.635.000	1.700.000	65.000
		192	423	Usluge po ugovoru	285.000	295.000	10.000
		193	424	Specijalizovane usluge			0
		194	425	Tekuće popravke i održavanje	473.000	473.000	0
		195	426	Materijal	307.000	232.000	-75.000
		196	481	Dotacije nevladinim organizacijama			0
		197	512	Mašine i oprema			0
				Izvor finansiranja 01 - budžet	4.678.000	4.678.000	0
				Ukupno za glavu 19:	4.678.000	4.678.000	0
	20			MZ "SVETOZAR MILETIĆ"			
		198	411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih	919.000	933.000	14.000
		199	412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	165.000	167.000	2.000
		200	413	Naknade u naturi			0
		201	414	Socijalna davanja zaposlenima			0
		202	416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi			0
		203	421	Stalni troškovi	2.106.000	2.206.000	100.000
		204	422	Troškovi putovanja			0
		205	423	Usluge po ugovoru	280.000	164.000	-116.000
		206	424	Specijalizovane usluge	108.000	108.000	0
		207	425	Tekuće popravke i održavanje	640.000	640.000	0
		208	426	Materijal	395.000	395.000	0
		209	472	Naknade za socijalnu zaštitu iz budžeta			0
		210	481	Dotacije nevladinim organizacijama			0
		211	482	Porezi, obavezne takse i kazne			0
		212	511	Zgrade i građevinski objekti			0
		213	512	Mašine i oprema			0
				Ukupno za glavu 20:	4.613.000	4.613.000	0
	21			MZ "STANIŠIĆ"			
		214	411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih	2.033.600	2.033.600	0
		215	412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	365.000	365.000	0
		216	413	Naknade u naturi			0
		217	416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi			0
		218	421	Stalni troškovi	2.633.000	2.633.000	0
		219	422	Troškovi putovanja			0
		220	423	Usluge po ugovoru	50.000	50.000	0
		221	424	Specijalizovane usluge	108.000	108.000	0
		222	425	Tekuće popravke i održavanje			0
		223	426	Materijal	1.170.400	1.170.400	0
		224	481	Dotacije nevladinim organizacijama			0
		225	482	Porezi, obavezne takse i kazne	30.000	30.000	0
		226	511	Zgrade i građevinski objekti			0
		227	512	Mašine i oprema			0
				Izvor finansiranja 01 - budžet	6.390.000	6.390.000	0
				Ukupno za glavu 21:	6.390.000	6.390.000	0
	22			MZ "STAPAR"			
		228	411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih	1.526.000	1.526.000	0
		229	412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	274.000	274.000	0
		230	413	Naknade u naturi			0
		231	414	Socijalna davanja zaposlenima			0
		232	416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi			0
		233	421	Stalni troškovi	2.337.000	2.337.000	0
		234	422	Troškovi putovanja			0
		235	423	Usluge po ugovoru	50.000	50.000	0
		236	424	Specijalizovane usluge			0
		237	425	Tekuće popravke i održavanje			0
		238	426	Materijal			0

		239	431	Amortizacija nekretnina i opreme			0
		240	481	Dotacije nevladinim organizacijama			0
		241	482	Porezi, obavezne takse i kazne			0
		241a	484	Transfer APV - za porušene spomenike		2.000.000	2.000.000
		242	511	Zgrade i građevinski objekti			0
				Ukupno za Izvor 01:	4.187.000	4.187.000	0
				Ukupno za Izvor 07:	0	2.000.000	2.000.000
				Ukupno za glavu 22:	4.187.000	6.187.000	2.000.000
	23			MZ "TELEČKA"			
		243	411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih	1.574.000	1.574.000	0
		244	412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	283.200	283.200	0
		245	414	Socijalna davanja zaposlenima			0
		246	416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi			0
		247	421	Stalni troškovi	1.123.000	1.123.000	0
		248	422	Troškovi putovanja			0
		249	423	Usluge po ugovoru			0
		250	424	Specijalizovane usluge			0
		251	425	Tekuće popravke i održavanje			0
		252	426	Materijal	50.000	50.000	0
		253	481	Dotacije nevladinim organizacijama			0
		254	482	Porezi, obavezne takse i kazne			0
				Ukupno za glavu 23:	3.030.200	3.030.200	0
	24			MZ "ČONOPLJA"			
		255	411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih	1.564.000	1.564.000	0
		256	412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	280.000	280.000	0
		257	414	Socijalna davanja zaposlenima			0
		258	421	Stalni troškovi	2.303.000	2.498.000	195.000
		259	423	Usluge po ugovoru	330.000	35.000	-295.000
		260	424	Specijalizovane usluge			0
		261	425	Tekuće popravke i održavanje	243.000	343.000	100.000
		262	426	Materijal	80.000	80.000	0
		263	481	Dotacije nevladinim organizacijama			0
		264	512	Mašine i oprema			0
				Ukupno za glavu 24:	4.800.000	4.800.000	0
	25			MZ "VENAC"			
		265	411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih	726.000	726.000	0
		266	412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	130.000	130.000	0
		267	413	Naknade u naturi	65.000	65.000	0
		268	414	Socijalna davanja zaposlenima		22.000	22.000
		269	415	Naknade troškova za zaposlene	80.000	80.000	0
		270	416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi		40.000	40.000
		271	421	Stalni troškovi	211.000	147.000	-64.000
		272	423	Usluge po ugovoru	18.000	18.000	0
		273	424	Specijalizovane usluge	18.000	20.000	2.000
		274	425	Tekuće popravke i održavanje	20.000	20.000	0
		275	426	Materijal	16.000	16.000	0
		276	481	Dotacije nevladinim organizacijama			0
		277	482	Porezi, obavezne takse i kazne			0
		278	511	Zgrade i građevinski objekti			0
		279	512	Mašine i oprema	40.000	40.000	0
				Ukupno za glavu 25:	1.324.000	1.324.000	0
	26			MZ "SELENČA"			
		280	411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih	699.000	699.000	0
		281	412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	125.000	125.000	0
		282	413	Naknade u naturi	46.000	47.000	1.000
		282a	414	Socijalna davanja zaposlenima		20.000	20.000

		283	415	Naknade troškova za zaposlene	40.000	43.000	3.000
		284	416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	25.000	23.000	-2.000
		285	421	Stalni troškovi	257.000	192.000	-65.000
		286	423	Usluge po ugovoru	24.000	35.000	11.000
		287	424	Specijalizovane usluge	24.000	24.000	0
		288	425	Tekuće popravke i održavanje	12.000	10.000	-2.000
		289	426	Materijal	11.000	15.000	4.000
		290	482	Porezi, obavezne takse i kazne			0
		291	512	Mašine i oprema	20.000	50.000	30.000
				Ukupno za glavu 26:	1.283.000	1.283.000	0
	27			MZ "GORNJA VAROŠ"			
		292	411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih	908.000	908.000	0
		293	412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	163.000	163.000	0
		294	413	Naknade u naturi	60.000	60.000	0
		295	414	Socijalna davanja zaposlenima			0
		296	415	Naknade troškova za zaposlene			0
		297	416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi			0
		298	421	Stalni troškovi	234.000	234.000	0
		299	422	Troškovi putovanja			0
		300	423	Usluge po ugovoru	20.000	20.000	0
		301	425	Tekuće popravke i održavanje	80.000	80.000	0
		302	426	Materijal	78.000	78.000	0
		303	511	Zgrade i građevinski objekti			0
				Ukupno za glavu 27:	1.543.000	1.543.000	0
	28			MZ "STARA SELENČA"			
		304	411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih	922.000	922.000	0
		305	412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	185.800	185.800	0
		306	413	Naknade u naturi	71.000	71.000	0
		307	414	Socijalna davanja zaposlenima			0
		308	416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi			0
		309	421	Stalni troškovi	165.000	165.000	0
		310	423	Usluge po ugovoru	36.500	57.500	21.000
		311	425	Tekuće popravke i održavanje	80.000	54.000	-26.000
		312	426	Materijal	20.000	25.000	5.000
		313	482	Porezi, obavezne takse i kazne	2.000	2.000	0
				Ukupno za glavu 28:	1.482.300	1.482.300	0
	29			MZ "MLAKE"			
		314	411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih	1.024.000	1.024.000	0
		315	412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	183.000	183.000	0
		316	413	Naknade u naturi	67.000	67.000	0
		316a	414	Socijalna davanja zaposlenima		40.000	40.000
		317	416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi			0
		318	421	Stalni troškovi	213.000	154.000	-59.000
		319	423	Usluge po ugovoru	235.900	245.900	10.000
		320	425	Tekuće popravke i održavanje	20.000	20.000	0
		321	426	Materijal	13.000	22.000	9.000
		322	511	Zgrade i građevinski objekti			0
				Ukupno za glavu 29:	1.755.900	1.755.900	0
	30			MZ "CRVENKA"			
		323	411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih	1.030.000	1.030.000	0
		324	412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	184.000	184.000	0
		325	413	Naknade u naturi	66.000	66.000	0
		326	414	Socijalna davanja zaposlenima			0
		327	416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi			0
		328	421	Stalni troškovi	170.000	170.000	0
		329	422	Troškovi putovanja			0

			330	423	Usluge po ugovoru			0
			331	424	Specijalizovane usluge			0
			332	425	Tekuće popravke i održavanje	10.000	10.000	0
			333	426	Materijal	25.000	25.000	0
			334	481	Dotacije nevladinim organizacijama			0
			335	482	Porezi, obavezne takse i kazne			0
			336	511	Zgrade i građevinski objekti			0
			337	512	Mašine i oprema			0
					Ukupno za glavu 30:	1.485.000	1.485.000	0
	31				MZ "NOVA SELENČA "			
			338	411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih	1.113.400	1.113.400	0
			339	412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	200.000	200.000	0
			340	413	Naknade u naturi	72.000	72.000	0
			341	414	Socijalna davanja zaposlenima	50.000	85.000	35.000
			342	415	Naknade troškova za zaposlene	40.000	43.000	3.000
			343	416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	25.000	23.000	-2.000
			344	421	Stalni troškovi	184.000	121.000	-63.000
			345	423	Usluge po ugovoru	39.000	45.000	6.000
			346	425	Tekuće popravke i održavanje	12.000	15.000	3.000
			347	426	Materijal	31.000	35.000	4.000
			348	482	Porezi, obavezne takse i kazne	1.000	1.000	0
			349	512	Mašine i oprema	16.000	30.000	14.000
					Ukupno za glavu 31:	1.783.400	1.783.400	0
					DRUŠTVENE DELATNOSTI	544.607.304	556.322.144	11.714.840
	32	090			SOCIJALNA ZAŠTITA neklasifikovana na drugom mestu			
			350	463	Transferi ostalim nivoima vlasti	15.200.000	15.200.000	0
					* Plate, dodaci i naknade zaposlenih	6.560.000	6.560.000	0
					* Socijalni doprinosi na teret poslodavca	1.180.000	1.180.000	0
					* Socijalna davanja zaposlenima			0
					* Naknada troškova za zaposlene			0
					* Stalni troškovi	320.000	320.000	0
					* Troškovi putovanja	76.000	76.000	0
					* Usluge po ugovoru	72.000	72.000	0
					* Tekuće popravke i održ (usluge i mat)	300.000	300.000	0
					* Materijal	342.000	342.000	0
					* Jednokratne novčane pomoći	6.000.000	6.000.000	0
					* Preprate	350.000	350.000	0
					Gerontološki centar-projekat geronto domaćica	2.500.000	2.500.000	0
					Dnevni boravak MNR dece	130.000	530.000	400.000
					Prihvat nezbrinute malodobne dece	500.000	500.000	0
			351	472	Naknade za socijalnu zaštitu iz budžeta			0
					(aproprijacija se odnosi na):	9.100.000	9.300.000	200.000
					* troškove sahrana soc ugroženih lica,	1.000.000	1.200.000	200.000
					* rešavanje stamb. potreba socijalno ugroženih lica	2.500.000	2.500.000	0
					* roditeljski dodatak za prvorodeno dete	5.500.000	5.500.000	0
					* Pomoć za Pilipović Vanju	100.000	100.000	0
					Ukupno za funkciju 090:	27.430.000	28.030.000	600.000
					Ukupno za glavu 32 :	27.430.000	28.030.000	600.000
					KULTURA			
		820			Usluge kulture			
				411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih	78.854.000	78.515.000	-339.000
				412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	14.121.000	14.060.000	-61.000
				413	Naknade u naturi	236.000	236.000	0
				414	Socijalna davanja zaposlenima	1.000.304	995.304	-5.000

			415	Naknade troškova za zaposlene	1.946.000	1.976.000	30.000
			416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	55.000	1.000	-54.000
			421	Stalni troškovi	12.015.000	11.985.000	-30.000
			422	Troškovi putovanja	1.120.000	1.270.000	150.000
			423	Usluge po ugovoru	13.175.000	13.792.000	617.000
			424	Specijalizovane usluge	650.000	620.000	-30.000
			425	Tekuće popravke i održavanje (usluge i materijali)	1.700.000	1.700.000	0
			426	Materijal	2.275.000	2.280.000	5.000
							0
			482	Porezi, obavezne takse i kazne	40.000	60.000	20.000
			512	Mašine i oprema	250.000	250.000	0
			513	Ostala nekretnina i oprema	0	0	0
			515	Nematerijalna imovina	730.000	590.000	-140.000
				Ukupno za funkciju 820:	128.167.304	128.330.304	163.000
				Ukupno kultura:	128.167.304	128.330.304	163.000
	33			Biblioteka "KARLO BIJELICKI" Sombor			
		352	411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih	22.347.000	22.347.000	0
		353	412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	4.003.000	4.003.000	0
		354	414	Socijalna davanja zaposlenima	400.000	400.000	0
		355	415	Naknade troškova za zaposlene	380.000	380.000	0
		356	416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi			0
		357	421	Stalni troškovi	2.561.000	2.481.000	-80.000
		358	422	Troškovi putovanja	129.000	149.000	20.000
		359	423	Usluge po ugovoru o čega je za:	806.000	906.000	100.000
				<i>Manifestacija "Veljkovi dani"</i>	300.000	300.000	0
		360	425	Tekuće popravke i održavanje (usluge i materijali)	200.000	200.000	0
		361	426	Materijal	190.000	190.000	0
		362	512	Mašine i oprema			0
		363	515	Nematerijalna imovina	580.000	540.000	-40.000
				Ukupno za glavu 33 :	31.596.000	31.596.000	0
	34			NARODNO POZORIŠTE Sombor			
		364	411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih	29.642.000	29.812.000	170.000
		365	412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	5.308.000	5.338.000	30.000
		366	414	Socijalna davanja zaposlenima	461.304	461.304	0
		367	415	Naknade troškova za zaposlene	880.000	960.000	80.000
		368	416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi			0
		369	421	Stalni troškovi	5.820.000	5.770.000	-50.000
		370	422	Troškovi putovanja	680.000	790.000	110.000
		371	423	Usluge po ugovoru o čega je za:	5.837.000	6.037.000	200.000
				<i>"Pozorišni maraton"</i>	500.000	500.000	0
		372	424	Specijalizovane usluge	180.000	150.000	-30.000
		373	425	Tekuće popravke i održavanje (usluge i materijali)	250.000	250.000	0
		374	426	Materijal	1.103.000	1.103.000	0
		375	482	Porezi, obavezne takse i kazne			0
		376	512	Mašine i oprema			0
				Ukupno za glavu 34:	50.161.304	50.671.304	510.000
	35			GRADSKI MUZEJ Sombor			
		377	411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih	10.813.000	10.813.000	0
		378	412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	1.937.000	1.937.000	0
		379	413	Naknade u naturi	234.000	234.000	0
		380	415	Naknade troškova za zaposlene	350.000	350.000	0
		381	421	Stalni troškovi	1.405.000	1.405.000	0
		382	422	Troškovi putovanja	51.000	51.000	0
		383	423	Usluge po ugovoru	130.000	333.000	203.000
		384	424	Specijalizovane usluge	50.000	50.000	0
		385	425	Tekuće popravke i održavanje (usluge i materijali)	550.000	550.000	0

			386	426	Materijal	240.000	240.000	0
			387	482	Porezi, obavezne takse i kazne	40.000	60.000	20.000
			388	512	Mašine i oprema			0
			389	515	Nematerijalna imovina	150.000	50.000	-100.000
					Ukupno za glavu 35:	15.950.000	16.073.000	123.000
	36				KULTURNI CENTAR "LAZA KOSTIĆ" Sombor			
			390	411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih	4.160.000	4.160.000	0
			391	412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	745.000	745.000	0
			392	415	Naknade troškova za zaposlene	87.000	87.000	0
			393	416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi			0
			394	421	Stalni troškovi	1.015.000	1.015.000	0
			395	422	Troškovi putovanja	150.000	150.000	0
			396	423	Usluge po ugovoru	4.873.000	4.873.000	0
					* programi KC	1.573.000	1.573.000	0
					* KUD-ovi i ostali vidovi amaterizma	1.700.000	1.700.000	0
					* Programi mladih	500.000	500.000	0
					* Programi za decu	200.000	200.000	0
					* Programi za naseljena mesta	400.000	400.000	0
					* Manifestacija "Likovna jesen"	500.000	500.000	0
			397	424	Specijalizovane usluge	400.000	400.000	0
			398	425	Tekuće popravke i održavanje (usluge i materijali)	400.000	400.000	0
			399	426	Materijal	270.000	270.000	0
			400	512	Mašine i oprema	150.000	150.000	0
					Ukupno za glavu 36:	12.250.000	12.250.000	0
	37				ISTORIJSKI ARHIV Sombor			
			401	411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih	7.252.000	7.252.000	0
			402	412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	1.298.000	1.298.000	0
			403	414	Socijalna davanja zaposlenima			0
			404	415	Naknade troškova za zaposlene	170.000	170.000	0
			405	416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi			0
			406	421	Stalni troškovi	590.000	670.000	80.000
			407	422	Troškovi putovanja	60.000	60.000	0
			408	423	Usluge po ugovoru	354.000	304.000	-50.000
			409	424	Specijalizovane usluge	20.000	20.000	0
			410	425	Tekuće popravke i održavanje (usluge i materijali)	150.000	150.000	0
			411	426	Materijal	226.000	226.000	0
			412	513	Ostala nekretnina i oprema			0
					Ukupno za glavu 37:	10.120.000	10.150.000	30.000
	38				Galerija "MILAN KONJOVIĆ" Sombor			
			413	411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih	4.640.000	4.131.000	-509.000
			414	412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	830.000	739.000	-91.000
			415	413	Naknade u naturi	2.000	2.000	0
			416	414	Socijalna davanja zaposlenima	139.000	134.000	-5.000
			417	415	Naknade troškova za zaposlene	79.000	29.000	-50.000
			418	416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	55.000	1.000	-54.000
			419	421	Stalni troškovi	624.000	644.000	20.000
			420	422	Troškovi putovanja	50.000	70.000	20.000
			421	423	Usluge po ugovoru	1.175.000	1.339.000	164.000
			422	425	Tekuće popravke i održavanje (usluge i materijali)	150.000	150.000	0
			423	426	Materijal	246.000	251.000	5.000
			424	512	Mašine i oprema	100.000	100.000	0
			425	513	Ostala nekretnina i oprema			0
					Ukupno za glavu 38 :	8.090.000	7.590.000	-500.000
	39	620			AGENCIJA ZA RAZVOJ MALIH I SREDNJIH PREDUZEĆA			
			426	451	Subvencije javnim nefinansijskim organizacijama	2.000.000	2.000.000	0

					Ukupno za glavu 39:	2.000.000	2.000.000	0
					FIZIČKA KULTURA			
		810			Usluge rekreacije i sporta			
			411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih	15.436.000	15.436.000	0	
			412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	2.764.000	2.764.000	0	
			414	Socijalna davanja zaposlenima	100.000	130.000	30.000	
			415	Naknade troškova za zaposlene	1.150.000	1.350.000	200.000	
			416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	60.000	60.000	0	
			421	Stalni troškovi	16.480.000	16.480.000	0	
			422	Troškovi putovanja			0	
			423	Usluge po ugovoru	240.000	190.000	-50.000	
			424	Specijalizovane usluge	150.000	150.000	0	
			425	Tekuće popravke i održavanje (usluge i materijali)	4.300.000	4.300.000	0	
			426	Materijal	1.100.000	1.100.000	0	
			431	Upotreba osnovnih sredstava			0	
			444	Preteći troškovi zaduživanja			0	
			481	Dotacije nevladinim organizacijama	21.965.000	25.965.000	4.000.000	
			482	Porezi, obavezne takse i kazne			0	
			511	Zgrade i građevinski objekti	4.150.000	4.150.000	0	
			512	Mašine i oprema	830.000	650.000	-180.000	
				Ukupno za funkciju 810:	68.725.000	72.725.000	4.000.000	
				Ukupno fizička kultura :	68.725.000	72.725.000	4.000.000	
	40			Sportski centar "SOKO" Sombor				
			427	411 Plate, dodaci i naknade zaposlenih	15.436.000	15.436.000	0	
			428	412 Socijalni doprinosi na teret poslodavca	2.764.000	2.764.000	0	
			429	414 Socijalna davanja zaposlenima	100.000	130.000	30.000	
			430	415 Naknade troškova za zaposlene	1.150.000	1.350.000	200.000	
			431	416 Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	60.000	60.000	0	
			432	421 Stalni troškovi	16.480.000	16.480.000	0	
			433	422 Troškovi putovanja			0	
			434	423 Usluge po ugovoru	240.000	190.000	-50.000	
			435	424 Specijalizovane usluge	150.000	150.000	0	
			436	425 Tekuće popravke i održavanje (usluge i materijali)	4.300.000	4.300.000	0	
			437	426 Materijal	1.100.000	1.100.000	0	
			438	431 Upotreba osnovnih sredstava			0	
			439	444 Preteći troškovi zaduživanja			0	
			440	482 Porezi, obavezne takse i kazne			0	
			441	511 Zgrade i građevinski objekti	4.150.000	4.150.000	0	
			442	512 Mašine i oprema	830.000	650.000	-180.000	
				Ukupno za glavu 40 :	46.760.000	46.760.000	0	
	41			Sredstva za sportske aktivnosti				
			443	481 Dotacije nevladinim organizacijama	21.965.000	25.965.000	4.000.000	
				* Sportski savez opštine	1.830.000	1.830.000	0	
				- administrativni troškovi	1.830.000	1.830.000	0	
				*Organizacije fizičke kulture	20.135.000	24.135.000	4.000.000	
				- stručno-pedagoški rad (treneri)	1.800.000	1.800.000	0	
				- stipendije	700.000	700.000	0	
				- osnovni troškovi klubova	8.470.000	8.470.000	0	
				- posebni programi klubova	7.065.000	11.065.000	4.000.000	
				- školski sport	1.100.000	1.100.000	0	
				- manifestacije	1.000.000	1.000.000	0	
				Ukupno za glavu 41:	21.965.000	25.965.000	4.000.000	
				PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE				
	42	911		Predškolsko obrazovanje				
			444	411 Plate, dodaci i naknade zaposlenih	69.374.000	69.374.000	0	

			445	412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	12.418.000	12.418.000	0
			446	413	Naknade u naturi			0
			447	414	Socijalna davanja zaposlenima			0
			448	415	Naknade troškova za zaposlene			0
			449	416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi			0
			450	421	Stalni troškovi	6.000.000	6.000.000	0
			451	422	Troškovi putovanja			0
			452	423	Usluge po ugovoru (prevoz dece u zabavištu i drugo)	400.000	400.000	0
			453	424	Specijalizovane usluge			0
			454	425	Tekuće popravke i održavanje (usluge i materijali)	2.000.000	2.000.000	0
			455	426	Materijal	300.000	300.000	0
			456	431	Amortizacija			0
			457	472	Naknade za socijalnu zaštitu iz budžeta	1.800.000	3.300.000	1.500.000
			457a	472	Regresiranje troškova boravka za dete trećeg odnosno četvrtog reda rođenja		5.200.000	5.200.000
			458	482	Porezi, obavezne takse i kazne			0
			459	511	Zgrade i građevinski objekti	7.208.000	7.208.000	0
			460	512	Mašine i oprema			0
					Ukupno za funkciju 911:	99.500.000	106.200.000	6.700.000
					Ukupno za Izvor 01:	99.500.000	101.000.000	1.500.000
					Ukupno za Izvor 07:	0	5.200.000	5.200.000
					Ukupno za glavu 42:	99.500.000	106.200.000	6.700.000
					OSNOVNO OBRAZOVANJE			
		912	463		Transferi ostalim nivoima vlasti			
			411		Plate, dodaci i naknade zaposlenih			0
			412		Socijalni doprinosi na teret poslodavca			0
			413		Naknade u naturi	4.206.000	3.983.000	-223.000
			414		Socijalna davanja zaposlenima	156.000	156.000	0
			415		Naknade troškova za zaposlene	13.244.000	14.964.000	1.720.000
			416		Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	3.579.000	23.000	-3.556.000
			421		Stalni troškovi	52.179.000	50.661.000	-1.518.000
			422		Troškovi putovanja	24.224.000	25.304.000	1.080.000
			423		Usluge po ugovoru	7.472.000	8.059.000	587.000
			424		Specijalizovane usluge	780.000	780.000	0
			425		Tekuće popravke i održavanje	9.225.000	10.525.000	1.300.000
			426		Materijal	9.149.000	9.284.000	135.000
			431		Amortizacija nekretnina i opreme			0
			472		Naknade za socijalnu zaštitu iz budžeta	4.257.000	4.192.000	-65.000
			482		Porezi, obavezne takse i kazne	178.000	178.000	0
			483		Novčane kazne i penali po rešenju sudova	210.000	210.000	0
			511		Zgrade i građevinski objekti	142.000	142.000	0
			512		Mašine i oprema	1.000.000	1.000.000	0
					Ukupno funkcija 912:	130.001.000	129.461.000	-540.000
					Ukupno osnovno obrazovanje:	130.001.000	129.461.000	-540.000
	43				OŠ "AVRAM MRAZOVIĆ" SOMBOR			
		461	463		Transferi ostalim nivoima vlasti			
			411		Plate, dodaci i naknade zaposlenih			0
			412		Socijalni doprinosi na teret poslodavca			0
			413		Naknade u naturi	247.000	247.000	0
			414		Socijalna davanja zaposlenima			0
			415		Naknade troškova za zaposlene	566.000	566.000	0
			416		Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	263.000	1.000	-262.000
			421		Stalni troškovi	5.310.000	4.830.000	-480.000
			422		Troškovi putovanja	3.267.000	3.117.000	-150.000
			423		Usluge po ugovoru	510.000	510.000	0
			424		Specijalizovane usluge	117.000	117.000	0

			425	Tekuće popravke i održavanje	460.000	560.000	100.000
			426	Materijal	708.000	708.000	0
			472	Naknade za socijalnu zaštitu iz budžeta	162.000	162.000	0
			483	Novčane kazne i penali po rešenju sudova	10.000	10.000	0
				Ukupno za glavu 43:	11.620.000	10.828.000	-792.000
	44			OŠ "BRATSTVO-JEDINSTVO" SOMBOR			
		462	463	Transferi ostalim nivoima vlasti			
			411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih			0
			412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca			0
			414	Socijalna davanja zaposlenima			0
			415	Naknade troškova za zaposlene	512.000	512.000	0
			416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	350.000	1.000	-349.000
			421	Stalni troškovi	2.225.000	2.125.000	-100.000
			422	Troškovi putovanja	3.255.000	3.605.000	350.000
			423	Usluge po ugovoru	534.000	534.000	0
			424	Specijalizovane usluge	51.000	51.000	0
			425	Tekuće popravke i održavanje	380.000	380.000	0
			426	Materijal	444.000	444.000	0
			431	Amortizacija nekretnina i opreme			0
			472	Naknade za socijalnu zaštitu iz budžeta	900.000	850.000	-50.000
			482	Porezi, obavezne takse i kazne	9.000	9.000	0
				Ukupno za glavu 44:	8.660.000	8.511.000	-149.000
	45			OŠ "21.OKTOBAR" SOMBOR			
		463	463	Transferi ostalim nivoima vlasti			
			411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih			0
			412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca			0
			413	Naknade u naturi	30.000	30.000	0
			414	Socijalna davanja zaposlenima			0
			415	Naknade troškova za zaposlene	300.000	300.000	0
			416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	200.000	1.000	-199.000
			421	Stalni troškovi	1.633.000	1.533.000	-100.000
			422	Troškovi putovanja	1.930.000	1.630.000	-300.000
			423	Usluge po ugovoru	251.000	251.000	0
			424	Specijalizovane usluge	40.000	40.000	0
			425	Tekuće popravke i održavanje	240.000	240.000	0
			426	Materijal	376.000	376.000	0
			472	Naknade za socijalnu zaštitu iz budžeta	130.000	130.000	0
			483	Novčane kazne i penali po rešenju sudova	30.000	30.000	0
				Ukupno za glavu 45:	5.160.000	4.561.000	-599.000
	46			OŠ "DOSITEJ OBRADOVIĆ" SOMBOR			
		464	463	Transferi ostalim nivoima vlasti			
			411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih			0
			412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca			0
			413	Naknade u naturi	160.000	240.000	80.000
			414	Socijalna davanja zaposlenima			0
			415	Naknade troškova za zaposlene	670.000	650.000	-20.000
			416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	180.000	1.000	-179.000
			421	Stalni troškovi	4.335.000	4.235.000	-100.000
			422	Troškovi putovanja	578.000	528.000	-50.000
			423	Usluge po ugovoru	375.000	394.000	19.000
			424	Specijalizovane usluge	25.000	25.000	0
			425	Tekuće popravke i održavanje	410.000	410.000	0
			426	Materijal	507.000	507.000	0
			472	Naknade za socijalnu zaštitu iz budžeta	100.000	100.000	0
			511	Zgrade i građevinski objekti	142.000	142.000	0
			512	Mašine i oprema			0

					Ukupno za glavu 46:	7.482.000	7.232.000	-250.000
	47		465	463	OŠ "IVO LOLA RIBAR" SOMBOR			
					Transferi ostalim nivoima vlasti			
				411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih			0
				412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca			0
				414	Socijalna davanja zaposlenima			0
				415	Naknade troškova za zaposlene	278.000	248.000	-30.000
				416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	250.000	1.000	-249.000
				421	Stalni troškovi	3.560.000	3.560.000	0
				422	Troškovi putovanja	2.080.000	2.080.000	0
				423	Usluge po ugovoru	428.000	428.000	0
				424	Specijalizovane usluge	40.000	40.000	0
				425	Tekuće popravke i održavanje	1.510.000	1.510.000	0
				426	Materijal	614.000	644.000	30.000
				431	Amortizacija nekretnina i opreme			0
				472	Naknade za socijalnu zaštitu iz budžeta	200.000	200.000	0
				482	Porezi, obavezne takse i kazne			0
				512	Mašine i oprema	1.000.000	1.000.000	0
					Ukupno za glavu 47:	9.960.000	9.711.000	-249.000
	48		466	463	OŠ "NIKOLA VUKIĆEVIĆ" SOMBOR			
					Transferi ostalim nivoima vlasti			
				411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih			0
				412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca			0
				413	Naknade u naturi	250.000	200.000	-50.000
				414	Socijalna davanja zaposlenima	30.000	30.000	0
				415	Naknade troškova za zaposlene	350.000	300.000	-50.000
				416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	270.000	1.000	-269.000
				421	Stalni troškovi	2.650.000	2.600.000	-50.000
				422	Troškovi putovanja	2.500.000	2.600.000	100.000
				423	Usluge po ugovoru	480.000	480.000	0
				424	Specijalizovane usluge	25.000	25.000	0
				425	Tekuće popravke i održavanje	400.000	400.000	0
				426	Materijal	535.000	535.000	0
				472	Naknade za socijalnu zaštitu iz budžeta	350.000	350.000	0
				482	Porezi, obavezne takse i kazne	10.000	10.000	0
				512	Mašine i oprema			0
					Ukupno za glavu 48:	7.850.000	7.531.000	-319.000
	49		467	463	OŠ "ALEKSA ŠANTIĆ" ALEKSA ŠANTIĆ			
					Transferi ostalim nivoima vlasti			
				411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih			0
				412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca			0
				415	Naknade troškova za zaposlene	480.000	640.000	160.000
				416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	85.000	1.000	-84.000
				421	Stalni troškovi	2.060.000	1.800.000	-260.000
				422	Troškovi putovanja	445.000	375.000	-70.000
				423	Usluge po ugovoru	380.000	340.000	-40.000
				424	Specijalizovane usluge	50.000	50.000	0
				425	Tekuće popravke i održavanje	370.000	470.000	100.000
				426	Materijal	340.000	340.000	0
				472	Naknade za socijalnu zaštitu iz budžeta	60.000	60.000	0
					Ukupno za glavu 49:	4.270.000	4.076.000	-194.000
	50		468	463	OŠ "22.OKTOBAR" BAČKI MONOŠTOR			
					Transferi ostalim nivoima vlasti			
				411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih			0
				412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca			0
				413	Naknade u naturi	500.000	550.000	50.000

			414	Socijalna davanja zaposlenima	20.000	20.000	0
			415	Naknade troškova za zaposlene	180.000	430.000	250.000
			416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	43.000	1.000	-42.000
			421	Stalni troškovi	2.858.000	2.660.000	-198.000
			422	Troškovi putovanja	232.000	232.000	0
			423	Usluge po ugovoru	322.000	550.000	228.000
			424	Specijalizovane usluge	40.000	40.000	0
			425	Tekuće popravke i održavanje	280.000	280.000	0
			426	Materijal	305.000	305.000	0
			472	Naknade za socijalnu zaštitu iz budžeta	700.000	650.000	-50.000
			512	Mašine i oprema			0
				Ukupno za glavu 50:	5.480.000	5.718.000	238.000
	51			OŠ "MOŠA PIJADE" BAČKI BREG			
		469	463	Transferi ostalim nivoima vlasti			
			411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih			0
			412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca			0
			413	Naknade u naturi	73.000	140.000	67.000
			414	Socijalna davanja zaposlenima			0
			415	Naknade troškova za zaposlene	885.000	885.000	0
			416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	58.000	1.000	-57.000
			421	Stalni troškovi	1.031.000	941.000	-90.000
			422	Troškovi putovanja	179.000	179.000	0
			423	Usluge po ugovoru	285.000	285.000	0
			424	Specijalizovane usluge	31.000	31.000	0
			425	Tekuće popravke i održavanje	250.000	350.000	100.000
			426	Materijal	247.000	257.000	10.000
			472	Naknade za socijalnu zaštitu iz budžeta	90.000	90.000	0
			482	Porezi, obavezne takse i kazne	1.000	1.000	0
				Ukupno za glavu 51:	3.130.000	3.160.000	30.000
	52			OŠ "LAZA KOSTIĆ" GAKOVO			
		470	463	Transferi ostalim nivoima vlasti			
			411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih			0
			412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca			0
			413	Naknade u naturi	10.000	10.000	0
			414	Socijalna davanja zaposlenima	30.000	30.000	0
			415	Naknade troškova za zaposlene	650.000	670.000	20.000
			416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	100.000	1.000	-99.000
			421	Stalni troškovi	1.561.000	1.581.000	20.000
			422	Troškovi putovanja	630.000	580.000	-50.000
			423	Usluge po ugovoru	278.000	278.000	0
			424	Specijalizovane usluge	40.000	40.000	0
			425	Tekuće popravke i održavanje	340.000	1.340.000	1.000.000
			426	Materijal	451.000	451.000	0
			472	Naknade za socijalnu zaštitu iz budžeta	120.000	120.000	0
			483	Novčane kazne i penali po rešenju sudova	130.000	130.000	0
				Ukupno za glavu 52:	4.340.000	5.231.000	891.000
	53			OŠ "PETEFI ŠANDOR" DOROSLOVO			
		471	463	Transferi ostalim nivoima vlasti			
			411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih			0
			412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca			0
			413	Naknade u naturi	1.000	1.000	0
			415	Naknade troškova za zaposlene	873.000	1.123.000	250.000
			416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	40.000	1.000	-39.000
			421	Stalni troškovi	1.124.000	1.134.000	10.000
			422	Troškovi putovanja	105.000	105.000	0
			423	Usluge po ugovoru	330.000	320.000	-10.000

			424	Specijalizovane usluge	41.000	41.000	0
			425	Tekuće popravke i održavanje	270.000	270.000	0
			426	Materijal	290.000	290.000	0
			472	Naknade za socijalnu zaštitu iz budžeta	150.000	165.000	15.000
			482	Porezi, obavezne takse i kazne	1.000	1.000	0
			483	Novčane kazne i penali po rešenju sudova	15.000	15.000	0
				Ukupno za glavu 53:	3.240.000	3.466.000	226.000
	54			OŠ "BRATSTVO-JEDINSTVO" BEZDAN			
		472	463	Transferi ostalim nivoima vlasti			
			411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih			0
			412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca			0
			413	Naknade u naturi			0
			414	Socijalna davanja zaposlenima			0
			415	Naknade troškova za zaposlene	800.000	850.000	50.000
			416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	270.000	1.000	-269.000
			421	Stalni troškovi	3.800.000	3.420.000	-380.000
			422	Troškovi putovanja	212.000	212.000	0
			423	Usluge po ugovoru	210.000	210.000	0
			424	Specijalizovane usluge	33.000	33.000	0
			425	Tekuće popravke i održavanje	490.000	490.000	0
			426	Materijal	285.000	295.000	10.000
			472	Naknade za socijalnu zaštitu iz budžeta	250.000	250.000	0
			483	Novčane kazne i penali po rešenju sudova	10.000	10.000	0
				Ukupno za glavu 54:	6.360.000	5.771.000	-589.000
	55			OŠ "NIKOLA TESLA" KLJAJIĆEVO			
		473	463	Transferi ostalim nivoima vlasti			
			411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih			0
			412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca			0
			414	Socijalna davanja zaposlenima	50.000	50.000	0
			415	Naknade troškova za zaposlene	980.000	980.000	0
			416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	150.000	1.000	-149.000
			421	Stalni troškovi	2.390.000	2.200.000	-190.000
			422	Troškovi putovanja	440.000	470.000	30.000
			423	Usluge po ugovoru	250.000	250.000	0
			424	Specijalizovane usluge	20.000	20.000	0
			425	Tekuće popravke i održavanje	490.000	490.000	0
			426	Materijal	410.000	410.000	0
			472	Naknade za socijalnu zaštitu iz budžeta	60.000	60.000	0
				Ukupno za glavu 55:	5.240.000	4.931.000	-309.000
	56			OŠ "OGNJE PRICA" KOLUT			
		474	463	Transferi ostalim nivoima vlasti			
			411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih			0
			412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca			0
			413	Naknade u naturi	480.000	520.000	40.000
			414	Socijalna davanja zaposlenima			0
			415	Naknade troškova za zaposlene	190.000	220.000	30.000
			416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	88.000	1.000	-87.000
			421	Stalni troškovi	1.435.000	1.545.000	110.000
			422	Troškovi putovanja	70.000	70.000	0
			423	Usluge po ugovoru	165.000	165.000	0
			424	Specijalizovane usluge	27.000	27.000	0
			425	Tekuće popravke i održavanje	240.000	240.000	0
			426	Materijal	213.000	213.000	0
			472	Naknade za socijalnu zaštitu iz budžeta	80.000	80.000	0
			482	Porezi, obavezne takse i kazne	2.000	2.000	0
				Ukupno za glavu 56:	2.990.000	3.083.000	93.000

57	475	463	OŠ "PETAR KOČIĆ" RIĐICA			
			Transferi ostalim nivoima vlasti			
			411 Plate, dodaci i naknade zaposlenih			0
			412 Socijalni doprinosi na teret poslodavca			0
			413 Naknade u naturi	700.000	750.000	50.000
			414 Socijalna davanja zaposlenima			0
			415 Naknade troškova za zaposlene	400.000	350.000	-50.000
			416 Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	112.000	1.000	-111.000
			421 Stalni troškovi	1.611.000	1.711.000	100.000
			422 Troškovi putovanja	60.000	60.000	0
			423 Usluge po ugovoru	190.000	190.000	0
			424 Specijalizovane usluge	26.000	26.000	0
			425 Tekuće popravke i održavanje	290.000	290.000	0
			426 Materijal	222.000	222.000	0
			472 Naknade za socijalnu zaštitu iz budžeta	45.000	45.000	0
			482 Porezi, obavezne takse i kazne	74.000	74.000	0
			Ukupno za glavu 57:	3.730.000	3.719.000	-11.000
58	476	463	OŠ "BRATSTVO-JEDINSTVO" SVETOZAR MILETIĆ			
			Transferi ostalim nivoima vlasti			
			411 Plate, dodaci i naknade zaposlenih			0
			412 Socijalni doprinosi na teret poslodavca			0
			413 Naknade u naturi	320.000	220.000	-100.000
			414 Socijalna davanja zaposlenima			0
			415 Naknade troškova za zaposlene	680.000	920.000	240.000
			416 Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	197.000	1.000	-196.000
			421 Stalni troškovi	2.322.000	2.032.000	-290.000
			422 Troškovi putovanja	590.000	510.000	-80.000
			423 Usluge po ugovoru	272.000	272.000	0
			424 Specijalizovane usluge	30.000	30.000	0
			425 Tekuće popravke i održavanje	310.000	310.000	0
			426 Materijal	248.000	248.000	0
			472 Naknade za socijalnu zaštitu iz budžeta	121.000	141.000	20.000
			Ukupno za glavu 58:	5.090.000	4.684.000	-406.000
59	477	463	OŠ "IVAN GORAN KOVAČIĆ" STANIŠIĆ			
			Transferi ostalim nivoima vlasti			
			411 Plate, dodaci i naknade zaposlenih			0
			412 Socijalni doprinosi na teret poslodavca			0
			413 Naknade u naturi	880.000	520.000	-360.000
			414 Socijalna davanja zaposlenima			0
			415 Naknade troškova za zaposlene	210.000	570.000	360.000
			416 Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	120.000	1.000	-119.000
			421 Stalni troškovi	3.150.000	3.460.000	310.000
			422 Troškovi putovanja	220.000	220.000	0
			423 Usluge po ugovoru	190.000	190.000	0
			424 Specijalizovane usluge	27.000	27.000	0
			425 Tekuće popravke i održavanje	490.000	490.000	0
			426 Materijal	363.000	383.000	20.000
			472 Naknade za socijalnu zaštitu iz budžeta	200.000	200.000	0
			Ukupno za glavu 59:	5.850.000	6.061.000	211.000
60	478	463	OŠ "BRANKO RADIČEVIĆ" STAPAR			
			Transferi ostalim nivoima vlasti			
			411 Plate, dodaci i naknade zaposlenih			0
			412 Socijalni doprinosi na teret poslodavca			0
		415	Naknade troškova za zaposlene	820.000	840.000	20.000

			416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	175.000	1.000	-174.000
			421	Stalni troškovi	2.830.000	2.830.000	0
			422	Troškovi putovanja	170.000	210.000	40.000
			423	Usluge po ugovoru	290.000	345.000	55.000
			424	Specijalizovane usluge	20.000	20.000	0
			425	Tekuće popravke i održavanje	490.000	490.000	0
			426	Materijal	441.000	496.000	55.000
			472	Naknade za socijalnu zaštitu iz budžeta	129.000	129.000	0
			483	Novčane kazne i penali po rešenju sudova	5.000	5.000	0
				Ukupno za glavu 60:	5.370.000	5.366.000	-4.000
	61			OŠ "KIŠ FERENC" TELEČKA			
		479	463	Transferi ostalim nivoima vlasti			
			411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih			0
			412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca			0
			413	Naknade u naturi	205.000	205.000	0
			414	Socijalna davanja zaposlenima	5.000	5.000	0
			415	Naknade troškova za zaposlene	420.000	420.000	0
			416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	106.000	1.000	-105.000
			421	Stalni troškovi	1.643.000	1.533.000	-110.000
			422	Troškovi putovanja	118.000	118.000	0
			423	Usluge po ugovoru	151.000	166.000	15.000
			424	Specijalizovane usluge	32.000	32.000	0
			425	Tekuće popravke i održavanje	320.000	320.000	0
			426	Materijal	290.000	300.000	10.000
			472	Naknade za socijalnu zaštitu iz budžeta	150.000	150.000	0
			482	Porezi, obavezne takse i kazne	20.000	20.000	0
				Ukupno za glavu 61:	3.460.000	3.270.000	-190.000
	62			OŠ "MIROSLAV ANTIĆ" ČONOPLJA			
		480	463	Transferi ostalim nivoima vlasti			
			411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih			0
			412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca			0
			413	Naknade u naturi	100.000	100.000	0
			414	Socijalna davanja zaposlenima			0
			415	Naknade troškova za zaposlene	750.000	770.000	20.000
			416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	142.000	1.000	-141.000
			421	Stalni troškovi	1.420.000	1.540.000	120.000
			422	Troškovi putovanja	125.000	125.000	0
			423	Usluge po ugovoru	260.000	560.000	300.000
			424	Specijalizovane usluge	23.000	23.000	0
			425	Tekuće popravke i održavanje	380.000	380.000	0
			426	Materijal	330.000	330.000	0
			472	Naknade za socijalnu zaštitu iz budžeta	200.000	200.000	0
				Ukupno za glavu 62:	3.730.000	4.029.000	299.000
	63			SOŠ "'VUK KARADŽIĆ" SOMBOR			
		481	463	Transferi ostalim nivoima vlasti			
			411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih			0
			412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca			0
			413	Naknade u naturi	250.000	250.000	0
			414	Socijalna davanja zaposlenima	20.000	20.000	0
			415	Naknade troškova za zaposlene	700.000	700.000	0
			416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	250.000	1.000	-249.000
			421	Stalni troškovi	1.470.000	1.770.000	300.000
			422	Troškovi putovanja	1.590.000	1.590.000	0
			423	Usluge po ugovoru	130.000	150.000	20.000
			424	Specijalizovane usluge	30.000	30.000	0
			425	Tekuće popravke i održavanje	380.000	380.000	0

			426	Materijal	880.000	880.000	0
			472	Naknade za socijalnu zaštitu iz budžeta	60.000	60.000	0
			482	Porezi, obavezne takse i kazne	60.000	60.000	0
			483	Novčane kazne i penali po rešenju sudova	10.000	10.000	0
				Ukupno za glavu 63:	5.830.000	5.901.000	71.000
	64			OSNOVNA MUZIČKA ŠKOLA "PETAR KONJOVIĆ" SOMBOR			
		482	463	Transferi ostalim nivoima vlasti			
			411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih			0
			412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca			0
			415	Naknade troškova za zaposlene	1.200.000	1.700.000	500.000
			416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	70.000	1.000	-69.000
			421	Stalni troškovi	990.000	890.000	-100.000
			422	Troškovi putovanja	100.000	100.000	0
			423	Usluge po ugovoru	230.000	230.000	0
			424	Specijalizovane usluge	10.000	10.000	0
			425	Tekuće popravke i održ.	210.000	210.000	0
			426	Materijal	250.000	250.000	0
				Ukupno za glavu 64:	3.060.000	3.391.000	331.000
	65			ŠK.ZA OSNOVNO OBRAZ.ODRASLIH SOMBOR			
		483	463	Transferi ostalim nivoima vlasti			
			411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih			0
			412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca			0
			413	Naknade u naturi			0
			414	Socijalna davanja zaposlenima	1.000	1.000	0
			415	Naknade troškova za zaposlene	350.000	320.000	-30.000
			416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	60.000	1.000	-59.000
			421	Stalni troškovi	771.000	731.000	-40.000
			422	Troškovi putovanja	805.000	2.005.000	1.200.000
			423	Usluge po ugovoru	380.000	380.000	0
			424	Specijalizovane usluge	2.000	2.000	0
			425	Tekuće popravke i održavanje	225.000	225.000	0
			426	Materijal	400.000	400.000	0
			482	Porezi, obavezne takse i kazne	1.000	1.000	0
				Ukupno za glavu 65:	2.995.000	4.066.000	1.071.000
	66			ŠKOLE VAN OPŠTINE SOMBOR			
		484	463	Transferi ostalim nivoima vlasti			
			422	Troškovi putovanja	4.523.000	4.583.000	60.000
			423	Usluge po ugovoru	581.000	581.000	0
				Ukupno za glavu 66:	5.104.000	5.164.000	60.000
				SREDNJE OBRAZOVANJE			0
		920		Srednje obrazovanje			
			463	Transferi ostalim nivoima vlasti			
			411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih			0
			412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca			0
			413	Naknade u naturi	367.000	387.000	20.000
			414	Socijalna davanja zaposlenima	71.000	101.000	30.000
			415	Naknade troškova za zaposlene	5.115.000	5.515.000	400.000
			416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	2.266.000	6.000	-2.260.000
			421	Stalni troškovi	19.364.000	18.553.000	-811.000
			422	Troškovi putovanja	1.493.000	1.823.000	330.000
			423	Usluge po ugovoru	2.608.000	2.519.000	-89.000
			424	Specijalizovane usluge	645.000	645.000	0
			425	Tekuće popravke i održavanje	3.917.000	5.107.000	1.190.000
			426	Materijal	3.743.000	3.783.000	40.000

			431	Amortizacija nekretnina i opreme	0	0	0
			444	Preateći troškovi zaduživanja			0
			472	Naknade za socijalnu zaštitu iz budžeta			0
			481	Dotacije nevladinim organizacijama			0
			482	Porezi, obavezne takse i kazne	107.000	107.000	0
			483	Novčane kazne i penali po rešenju sudova			0
			512	Mašine i oprema	53.000	53.000	0
			515	Nematerijalna imovina			0
				Ukupno funkcija 920:	39.749.000	38.599.000	-1.150.000
				Ukupno srednje obrazovanje:	39.749.000	38.599.000	-1.150.000
	67		485	SMŠ "DR RUŽICA RIP" SOMBOR			
			463	Transferi ostalim nivoima vlasti			
			411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih			0
			412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca			0
			413	Naknade u naturi	286.000	286.000	0
			414	Socijalna davanja zaposlenima			0
			415	Naknade troškova za zaposlene	700.000	750.000	50.000
			416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	355.000	1.000	-354.000
			421	Stalni troškovi	1.982.000	1.802.000	-180.000
			422	Troškovi putovanja	150.000	150.000	0
			423	Usluge po ugovoru	215.000	215.000	0
			424	Specijalizovane usluge	3.000	3.000	0
			425	Tekuće popravke i održavanje	345.000	345.000	0
			426	Materijal	391.000	391.000	0
			431	Amortizacija nekretnina i opreme			0
			472	Naknade za socijalnu zaštitu iz budžeta			0
			512	Mašine i oprema			0
				Ukupno za glavu 67:	4.427.000	3.943.000	-484.000
	68		486	GIMNAZIJA "VELJKO PETROVIĆ" SOMBOR			
			463	Transferi ostalim nivoima vlasti			
			411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih			0
			412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca			0
			413	Naknade u naturi	80.000	100.000	20.000
			414	Socijalna davanja zaposlenima	30.000	30.000	0
			415	Naknade troškova za zaposlene	580.000	730.000	150.000
			416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	390.000	1.000	-389.000
			421	Stalni troškovi	4.088.000	3.738.000	-350.000
			422	Troškovi putovanja	352.000	502.000	150.000
			423	Usluge po ugovoru	663.000	513.000	-150.000
			424	Specijalizovane usluge	2.000	2.000	0
			425	Tekuće popravke i održavanje	500.000	800.000	300.000
			426	Materijal	605.000	605.000	0
			482	Porezi, obavezne takse i kazne	10.000	10.000	0
			512	Mašine i oprema			0
				Ukupno za glavu 68:	7.300.000	7.031.000	-269.000
	69		487	SREDNJA POLJ.PREH.ŠKOLA SOMBOR			
			463	Transferi ostalim nivoima vlasti			
			411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih			0
			412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca			0
			414	Socijalna davanja zaposlenima			0
			415	Naknade troškova za zaposlene	960.000	960.000	0
			416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	165.000	1.000	-164.000
			421	Stalni troškovi	3.529.000	3.458.000	-71.000
			422	Troškovi putovanja	220.000	240.000	20.000
			423	Usluge po ugovoru	275.000	275.000	0
			424	Specijalizovane usluge	201.000	201.000	0

			425	Tekuće popravke i održavanje	530.000	1.070.000	540.000
			426	Materijal	560.000	580.000	20.000
			431	Amortizacija nekretnina i opreme			0
			472	Naknade za socijalnu zaštitu iz budžeta			0
			482	Porezi, obavezne takse i kazne			0
			483	Novčane kazne i penali po rešenju sudova			0
			512	Mašine i oprema			0
				Ukupno za glavu 69:	6.440.000	6.785.000	345.000
	70		488	SREDNJA ŠKOLA "SVETI SAVA" SOMBOR			
			463	Transferi ostalim nivoima vlasti			
			411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih			0
			412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca			0
			413	Naknade u naturi	1.000	1.000	0
			414	Socijalna davanja zaposlenima	40.000	40.000	0
			415	Naknade troškova za zaposlene	960.000	960.000	0
			416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	156.000	1.000	-155.000
			421	Stalni troškovi	2.505.000	2.005.000	-500.000
			422	Troškovi putovanja	177.000	287.000	110.000
			423	Usluge po ugovoru	227.000	278.000	51.000
			424	Specijalizovane usluge	31.000	31.000	0
			425	Tekuće popravke i održavanje	355.000	355.000	0
			426	Materijal	530.000	530.000	0
			444	Preateći troškovi zaduživanja			0
			482	Porezi, obavezne takse i kazne	13.000	13.000	0
			512	Mašine i oprema			0
				Ukupno za glavu 70:	4.995.000	4.501.000	-494.000
	71		489	SREDNJA EKONOMSKA ŠKOLA			
			463	Transferi ostalim nivoima vlasti			
			411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih			0
			412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca			0
			414	Socijalna davanja zaposlenima	1.000	1.000	0
			415	Naknade troškova za zaposlene	450.000	650.000	200.000
			416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	400.000	1.000	-399.000
			421	Stalni troškovi	2.512.000	2.582.000	70.000
			422	Troškovi putovanja	354.000	404.000	50.000
			423	Usluge po ugovoru	375.000	385.000	10.000
			424	Specijalizovane usluge	396.000	396.000	0
			425	Tekuće popravke i održavanje	580.000	580.000	0
			426	Materijal	588.000	588.000	0
			431	Amortizacija nekretnine i opreme			0
			472	Naknade za socijalnu zaštitu iz budžeta			0
			481	Dotacije nevladinim organizacijama			0
			482	Porezi, obavezne takse i kazne	4.000	4.000	0
			483	Novčane kazne i penali po rešenju sudova			0
			512	Mašine i oprema			0
			515	Nematerijalna imovina			0
				Ukupno za glavu 71:	5.660.000	5.591.000	-69.000
	72		490	SREDNJA TEHNIČKA ŠKOLA SOMBOR			
			463	Transferi ostalim nivoima vlasti			
			411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih			0
			412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca			0
			413	Naknade u naturi			0
			414	Socijalna davanja zaposlenima		30.000	30.000
			415	Naknade troškova za zaposlene	800.000	800.000	0
			416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	800.000	1.000	-799.000
			421	Stalni troškovi	4.070.000	4.280.000	210.000

			422	Troškovi putovanja	200.000	200.000	0
			423	Usluge po ugovoru	568.000	568.000	0
			424	Specijalizovane usluge	2.000	2.000	0
			425	Tekuće popravke i održavanje	680.000	680.000	0
			426	Materijal	863.000	883.000	20.000
			431	Amortizacija nekretnina i opreme			0
			482	Porezi, obavezne takse i kazne	80.000	80.000	0
			483	Novčane kazne i penali po rešenju sudova			0
			512	Mašine i oprema			0
				Ukupno za glavu 72:	8.063.000	7.524.000	-539.000
	73		491	SOŠ "VUK KARADŽIĆ" Sombor			
			463	Transferi ostalim nivoima vlasti			
			421	Stalni troškovi	558.000	558.000	0
			422	Troškovi putovanja	20.000	20.000	0
			423	Usluge po ugovoru	185.000	185.000	0
			424	Specijalizovane usluge	10.000	10.000	0
			425	Tekuće popravke i održavanje	105.000	105.000	0
			426	Materijal	86.000	86.000	0
			512	Mašine i oprema			0
				Ukupno za glavu 73:	964.000	964.000	0
	74		492	SREDNJA MUZIČKA ŠKOLA SOMBOR			
			463	Transferi ostalim nivoima vlasti			
			415	Naknade troškova za zaposlene	665.000	665.000	0
			421	Stalni troškovi	120.000	130.000	10.000
			422	Troškovi putovanja	20.000	20.000	0
			423	Usluge po ugovoru	100.000	100.000	0
			425	Tekuće popravke i održavanje	822.000	1.172.000	350.000
			426	Materijal	120.000	120.000	0
			512	Mašine i oprema	53.000	53.000	0
				Ukupno za glavu 74:	1.900.000	2.260.000	360.000
				FOND "LAZA KOSTIĆ"			
	75	940		Visoko obrazovanje			
			493	472 Naknade iz budžeta za obrazovanje, kulturu, nauku	2.600.000	2.700.000	100.000
				Ukupno za funkciju 940:	2.600.000	2.700.000	100.000
				Ukupno za glavu 75:	2.600.000	2.700.000	100.000
	76	090		SOCIJALNA ZAŠTITA neklasifikovana na drugom mestu			0
			494	463 Transferi ostalim nivoima vlasti - namena za:			0
				* Transfer APV - troškovi prevoza đaka srednjih škola	2.000.000	3.677.240	1.677.240
				* Transfer APV - troškovi sahrana izbeglih i progn. lica	150.000	150.000	0
				* Transfer RS - Komeserijat za izbeglice -za rešavanje stam.potreba		750.000	750.000
				* Transfer APV - troškovi prevoza studenata	190.000	54.600	-135.400
			495	472 Regresiranje prevoza đaka srednjih škola	20.515.000	20.515.000	0
			495a	472 Transfer RS - Jednokratna novčana pomoć za socijalno ugrožene zaposlene u DP "Boreli" Sombor		3.500.000	3.500.000
				Ukupno za funkciju 090:	22.855.000	28.646.840	5.791.840
				Ukupno za Izvor 01:	22.855.000	20.515.000	-2.340.000
				Ukupno za izvor 07:		8.131.840	8.131.840
				Ukupno za glavu 76:	22.855.000	28.646.840	5.791.840
	77	760		ZDRAVSTVO neklasifikovano da drugom mestu			0
			496	463 Transferi - Zgrade i građevinski objekti	4.000.000	4.000.000	0
			497	463 Transferi - Mašine i oprema	4.500.000	4.500.000	0
			498	463 Transferi - tekuće popravke i održavanje	2.000.000	2.000.000	0
				Ukupno za funkciju 760:	10.500.000	10.500.000	0

					Ukupno za glavu 77:	10.500.000	10.500.000	0
	78				TURISTIČKA ORGANIZACIJA			0
		473			Turizam			0
			499	411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih	3.600.000	3.940.000	340.000
			500	412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	645.000	705.000	60.000
			501	413	Naknade u naturi	1.000	1.000	0
			503	414	Socijalna davanja zaposlenima	2.000	2.000	0
			503	415	Naknade troškova za zaposlene			0
			504	416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi			0
			505	421	Stalni troškovi	392.000	392.000	0
			506	422	Troškovi putovanja	360.000	360.000	0
			507	423	Usluge po ugovoru od čega:	2.642.000	2.630.000	-12.000
					* sredstva za manifestaciju "Somborsko leto"	1.000.000	1.000.000	0
					* sredstva za doček Nove godine	500.000	500.000	0
					* finansiranje rada fijakerske službe	280.000	280.000	0
			508	424	Specijalizovane usluge -	128.000	110.000	-18.000
			509	425	Tekuće popravke i održavanje	90.000	90.000	0
			510	426	Materijal	210.000	240.000	30.000
			511	483	Novčane kazne i penali po rešenju sudova	10.000	10.000	0
			512	512	Mašine i oprema			0
					Ukupno za funkciju 473:	8.080.000	8.480.000	400.000
					Ukupno za glavu 78:	8.080.000	8.480.000	400.000
					FOND ZA PROTIVPOŽARNU ZAŠTITU			0
	79	320			Usluge protivpožarne zaštite			0
			513	416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi (komisije)	50.000	50.000	0
			514	423	Usluge po ugovoru	150.000	150.000	0
			515	425	Tekuće popravke i održavanje	800.000	800.000	0
					Ukupno za funkciju 320:	1.000.000	1.000.000	0
					Ukupno za glavu 79:	1.000.000	1.000.000	0
					SUFINANS KAPITALNIH PROJEKATA U SARADNJI SA DONATORIMA			0
	80	660			Stambeni razvoj i razvoj zajed neklasifik na dr mestu			0
			516	451	Subvencije javnim nefinansijskim institucijama -fond za učešće u finansiranju projekata			0
					LAP Roma	500.000	500.000	0
					LAP za mlade	500.000	500.000	0
					ostali pojekti iz društvene oblasti	6.000.000	1.650.000	-4.350.000
					Ukupno za funkciju 660:	7.000.000	2.650.000	-4.350.000
					Ukupno za glavu 80:	7.000.000	2.650.000	-4.350.000
					RAZVOJ ZAJEDNICE			0
	81	620			Razvoj zajednice			0
			517	423	Program fin. radova na zaštiti, uređenju i korišć.polj.zemlj.	100.000.000	194.874.167	94.874.167
			517a	511	Transfer APV - Radovi na zgardi Preparandije - za kotlarnicu		247.868	247.868
			517b	511	Transfer RS- Prečišćavanje otpadnih voda - Bezdan i B.Monoštor		1.500.000	1.500.000
			517v	425	Transfer RS - Povećanje kapaciteta - pristan Bezdan-Dunav		1.000.000	1.000.000
			517g	511	Transfer APV - Sombor na Dunavu - Sombor u Evropi		93.026	93.026
			517d	425	Transfer APV - Uređenje obale uz Bajski kanal u B.Bregu.		32.400	32.400
			517đ	425	Transfer APV - Adaptacija muzeja majstorluka u Telečkoj		29.271	29.271
			517e	511	Transfer APV - Program zaštite i uređenja polj.zemljišta - za izradu studija i projekata		2.500.000	2.500.000
					Izvor 01:	100.000.000	194.874.167	94.874.167
					Izvor 07:	0	5.402.565	5.402.565

					Ukupno za glavu 81:	100.000.000	200.276.732	100.276.732
					Izvor finansiranja 01 - budžet	1.453.000.000	1.758.495.026	305.495.026
					Izvor finansiranja 07 - budžet	0	21.389.068	21.389.068
					UKUPNO 2010. GODINA	1.453.000.000	1.779.884.094	326.884.094

Član 6

Ovu odluku dostaviti Ministarstvu finansija RS i objaviti u Službenom listu grada Sombora.
Odluka stupa na snagu danom donošenja.

P R E D S E D N I K
SKUPŠTINE GRADA,
Siniša Lazić, s.r.

11. JAVNE NABAVKE

11.1. JAVNE NABAVKE U 2009. GODINI

11.1.1. IZMENE I DOPUNE PLANA JAVNIH NABAVKI ZA 2009. GODINU

Na osnovu Zakona o budžetu Republike Srbije ("Sl. glasnik RS", br. 54/2009) i Zakona o javnim nabavkama ("Sl. glasnik RS", br.116/08), donose se

IZMENE I DOPUNE
PLANA JAVNIH NABAVKI GRADSKJE UPRAVE GRADA SOMBORA
ZA 2009. GODINU

R.br.	Ekon. klasif.	VRSTA I OPIS PREDMETA NABAVKE	Procenjena vrednost nabavke
1	2	3	4
	425	Tekuće popravke i održavanje	
1.		Stolarski radovi i materijal - zamena spoljnih krila prozora prvog i drugog sprata na objektu Gradske uprave Grada Sombora-Staparski put, Trg cara Uroša, Park heroja	3.100.000
2.		Popravke električne instalacije u zgradi Županije -fazna realizacija prvi i drugi sprat - elektroinstalaterski radovi u uslužnom centru	10.000.000
3.		Zidarski radovi i materijal	500.000
4.		Molarski radovi i materijal	350.000
5.		Radovi na krovu (i materijal)	1.500.000
6.		Ostali radovi i materijal za održavanje zgrade	593.000
7.		Popravke i održavanje: - oprema za saobraćaj - računarska oprema - ostala oprema	 500.000 300.000 300.000
8.		Radovi na pristanu u Bezdanu Realizacija projekta "Povećanje kapaciteta pristana za putničke brodove na graničnom prelazu Bezdán-Dunav" Izvor finansiranja 07-namenski transferi iz APV	1.000.000
9.		Bunari u Stanišiću, Bačkom Bregu i Aleksa Šantiću	11.212.500
	421	Osiguranje	
10.		-Zgrade -Vozila -Ostala oprema -Radnici -Zdravstveno zaposlenih -Odgovornost prema trećim licima	3.130.000
11.		Energenti: - elektr. energija - čvrsti energenti - usluge mobilnih telefona	6.000.000 550.000 1.000.000

	423	Usluge po ugovoru	
12.	Glava 3	- ostale stručne usluge (i volonteri)	800.000
		- ugostiteljske usluge	300.000
		- reprezentacija	655.000
13.	Glava 2	Usluge po ugovoru	
		Reprezentacija:	1.000.000
		- ugostiteljske usluge	800.000
		- reprezentacija	400.000
		- reprezentacija-pokloni	
	426	Materijal	
14.	Glava 1	Gorivo	543.000
15.	Glava 2	Kancelarijski materijal	300.000
		Gorivo	400.000
16.	Glava 3	Materijal	
		- kancelarijski materijal	2.800.000
		- troškovi benzina, auto-gas	1.400.000
	512	Mašine i oprema	
17.		Računarska oprema:	
		-Računari i štampači	1.500.000
		-Nameštaj	3.710.000
		-Komunikaciona oprema	300.000
		-Elektronska i fotografska oprema	500.000
		-Ostala oprema	400.000
	453	Sub.sred.javnog informisanja za radio i tv prenose skupšt.sednica	
18.		-radio i tv prenosi skupštinskih sednica	1.000.000
		- informisanje-štampani mediji i inf.nac.manjina	983.000
	511	Izrada projektne dokumentacije postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda za naselja Bezdan i Bački Monoštor	
19.		Izrada elaborata geomehaničkog ispitivanja tla, studije uticaja na životnu sredinu i geodetskog snimka parc. postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda za naselje Bezdan i Bački Monoštor	1.500.000
		- izvor finansiranja 07-namenski transferi iz APV	
	424	Specijalizovane usluge	
		Usluga deratizacije u gradu Somboru	4.000.000
		- nadzor nad deratizacijom	

11.1.2. SPISAK SPROVEDENIH JAVNIH NABAVKI U 2009.**U 2009. GODINI SPROVEDENE SU SLEDEĆE
JAVNE NABAVKE:**

Red. br.	JAVNA NABAVKA MALE VREDNOSTI	Vrednost bez PDV-a dinara	Vrednost sa PDV-om dinara
1.	Zamena spoljnih krila prozora prvog i drugog sprata na objektu Gradske uprave Grada Sombora - Stupski put, Trg cara Uroša, Park "Heroja" (br. 404-4/2009-IV od 03.02.2009. g.)	2.345.000	2.767.100
2.	Prenos sednica Skupštine Grada Sombora (br. 404-7/2009-IV)	9.000 po sednici	
3.	Nabavka kancelarijskog materijala za potrebe Gradske uprave (broj 404-10/2009-IV od 24.02.2009.g.)	1.198.975	1.414.790,50
4.	Osiguranje imovine i lica Gradske uprave Grada Sombora, (br. 404-11/2009-IV od 18.03.2009.g.)	1.771.604	
5.	Nabavka tonera i ribona za potrebe Gradske uprave (404-13/2009-IV od 24.02.2009. g.)	63.460	74.882
6.	Premer poljoprivrednog zemljišta (br. 404-20/2009-IV)	126.000	
7.	Eksterna revizija završnog računa budžeta za 2008. godinu (br. 404-25/2009-IV)	200.000	
8.	Ulične table (br. 404-32/2009-IV)	341.320	
9.	Rekonstrukcija električne instalacije u zgradi Županije, fazna realizacija prvi sprat: kancelarije K1-K7, K60-K67, hodnici, sala; drugi sprat: kancelarije K1-K44, K80-K83, hodnici, sala u Somboru, Trg cara Uroša br. 1 (br. 404-42/2009-IV od 29.06.2009. g.) - VELIKA VREDNOST	procenjena vrednost 7.500.000, postupak u toku	
10.	Nabavka kancelarijskog materijala - drugi deo (br. 404-45/2009-IV)	400.000	
11.	Nabavka računarske opreme za potrebe Uslužnog centra u zgradi Gradske uprave Grada Sombora. (404-48/2009-IV od 30.07.2009. g)	1.013.451,12	1.140.811,82
12.	Izrada projektne dokumentacije - Bunari Stanišić (br. 404-50/2009-IV)	400.000	
13.	Izrada projektne dokumentacije - Bunari Bački Breg (br.404-52/2009-IV)	310.000	
14.	Investiciono održavanje kancelarija Uslužnog centra u zgradi Gradske uprave Grada Sombora. (404-53/2009-IV od 02.09.2009.g.)	2.133.153,42	
15.	Usluga deratizacije (br. 404-53/2009-IV)	2.850.000	3.363.000
16.	Nadzor nad deratizacijom (br. 404-67/2009-IV)	290.000	
17.	Elektroinstalaterski radovi u Uslužnom centru	562.650	663.927

	(br. 404-73/2009-IV)		
18.	Opremanje i povezivanje bunara u Stanišiću (br. 404-74/2009-IV)	1.210.065	1.427.877

U Somboru, 15.12.2009. godine

NAPOMENA: Javna nabavka br. 404-42/2009-IV od 29.06.2009. g. je nabavka velike vrednosti, a sve ostale su nabavke male vrednosti.

U 2009. GODINI (do septembra) SPROVEDENE SU SLEDEĆE
JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI (**putem narudžbenice**):

Red. br.	JAVNA NABAVKA MALE VREDNOSTI	Vrednost bez PDV-a dinara	Vrednost sa PDV-om dinara
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			

11.1.3. IZVEŠTAJ O SPROVEDENIM POSTUPCIMA JAVNIH NABAVKI U 2009.

PODACI O NARUČIOCU:	
Naziv:	Grad Sombor Trg Cara Uroša br. 1, Sombor
Ovlašćeno lice:	Irina Burka Parčetić, Načelnik Gradske uprave Grada Sombora
Poreski identifikacioni broj:	100123258
Matični broj:	8337152

IZVEŠTAJ

o sprovedenim postupcima JNMV i zaključenim ugovorima
za period 01.01. do 31.03.2009. godine

Javne nabavke male vrednosti:

Javne nabavke male vrednosti vršene su u Odeljenju za privredu:

Naziv Odeljenja, tj. organa	Ukupan broj postupaka po vrsti predmeta javne nabavke			Ukupna vrednost javnih nabavki u 000 din. po vrsti predmeta javne nabavke		
	Dobra	Usluge	Radovi	Dobra	Usluge	Radovi
Odeljenje za privredu a) za Gradsku upravu Grada Sombora	2	2	1	1.262	2.221	2.345
UKUPNO:	2	2	1	1.262	2.221	2.345

Za gore navedene nabavke, u prilogu ovog Izveštaja, daju se podaci u obrascu B, koji su sačinjeni od strane ovog Odeljenja.

IZVEŠTAJ

o sprovedenim postupcima JNMV i zaključenim ugovorima
za period 01.10. do 31.12.2009. godine

Javne nabavke male vrednosti:

Javne nabavke male vrednosti vršene su u za privredu:

Naziv Odeljenja, tj. organa	Ukupan broj postupaka po vrsti predmeta javne nabavke			Ukupna vrednost javnih nabavki u 000 din. po vrsti predmeta javne nabavke		
	Dobra	Usluge	Radovi	Dobra	Usluge	Radovi
Odeljenje za privredu a) za Gradsku upravu Grada Sombora	2	2	1	1.262	2.221	2.345
UKUPNO:	2	2	1	1.262	2.221	2.345

Za gore navedene nabavke, u prilogu ovog Izveštaja, daju se podaci u obrascu B, koji su sačinjeni od strane ovog Odeljenja.

OBRAZAC B
ZA EVIDENTIRANJE PODATAKA
O ZAKLJUČENIM UGOVORIMA O JAVNIM NABAVKAMA MALE VREDNOSTI
ZA PERIOD X, XI i XII MESEC 2009. GODINE

Redni broj	Vrsta predmeta javne nabavke	Ukupan broj zaključenih ugovora	Ukupna vrednost zaključenih ugovora bez PDV-a (u hiljadama dinara)	Ukupna vrednost zaključenih ugovora sa PDV-om (u hiljadama dinara)
I	II	III	IV	V
1	dobra	1	1.013	1.140
2	usluge	2	3.140	3.363
3	radovi	5	7.040	8.307
UKUPNO:		8	11.193	12.810

OBRAZAC B
ZA PODNOŠENJE PODATAKA
O DODELJENIM JAVNIM NABAVKAMA MALE VREDNOSTI
ZA PERIOD X, XI i XII MESEC 2009. GODINE

Red.br.	Vrsta predmeta javne nabavke	Ukupan broj postupaka nabavki male vrednosti	Ukupna vrednost javnih nabavki (u hiljadama dinara)
I	II	III	IV
1	Dobra	1	1.013
2	Usluge	3	4.380
3	Radovi	6	7.888

11.2. JAVNE NABAVKE U 2010. GODINI

11.2.1. PLAN JAVNIH NABAVKI ZA 2010. GODINU

Na osnovu Zakona o budžetu Republike Srbije ("Sl.glasnik RS" broj 107/2009) i Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS" broj 116/08) donosi se

PLAN JAVNIH NABAVKI GRADSKE UPRAVE GRADA SOMBORA ZA 2010. GODINU

R.br.	Ekon. klasif.	VRSTA I OPIS PREDMETA NABAVKE	Izvor finans.	Procenjena vrednost
1	2	3	4	5
1.	425	Tekuće popravke i održavanje Popravke električne instalacije u zgradi Županije	01	9.000.000,00
		Molerski radovi i materijal	01	350.000,00
		Radovi na krovu (i materijal)	01	1.700.000,00
		Popravke i održavanje:		
		- oprema za saobraćaj	01	450.000,00
		- računarska oprema	01	300.000,00
2.	421	Stalni troškovi		
		Osiguranje	01	2.900.000,00
		-Zgrade		
		-Vozila		
		-Ostala oprema		
		-Radnici		
		-Zdravstveno zaposlenih		
		-Odgovornost prema trećim licima		
		Energenti		
3.		- elektr. energija	01	6.800.000,00
		- čvrsti energenti	01	600.000,00
		- usluge mobilnih telefona	01	900.000,00
4.	423	Usluge po ugovoru		
		- Usluge izrade softvera	01	300.000,00
		- ostale stručne usluge	01	1.100.000,00
	Glava 3	- ugostiteljske usluge	01	300.000,00
		- reprezentacija	01	400.000,00
		Usluge po ugovoru		
		- ugostiteljske usluge	01	900.000,00
	Glava 2	- reprezentacija	01	700.000,00
		- reprezentacija-pokloni	01	350.000,00
5.	426	Materijal		
	Glava 1	Gorivo	01	600.000,00
	Glava 2	Gorivo	01	400.000,00
		Materijal		
	Glava 3	- kancelarijski materijal	01	2.900.000,00
		- materijal za prevozna sredstva	01	300.000,00

		- proizvodi za čišćenje	01	350.000,00
		- troškovi benzina, auto-gas	01	1.500.000,00
6.	512	Mašine i oprema		
		Računarska oprema:		
		-Računari i štampači	01	1.500.000,00
		-Vozila	01	2.000.000,00
		-Nameštaj	01	2.700.000,00
7.	423	Usluge informisanja		
		- radio i tv prenosi skupštinskih sednica i štampani mediji	01	1.600.000
		- informisanje-štampani mediji i inf.nac.manjina	01	4.100.000,00
8.	424	Specijalizovane usluge		
		- tretman suzbijanja ambrozije	01	4.000.000,00
		- deratizacijom	01	6.000.000,00
		- dezinsekcija (komarci i krpelji)	01	10.000.000,00

11.2.2. PRVE IZMENE I DOPUNE PLANA JAVNIH NABAVKI ZA 2010. GODINU

Na osnovu Zakona o budžetu Republike Srbije ("Sl.glasnik RS" broj 107/2009) i Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS" broj 116/08) donosi se

PRVE IZMENE I DOPUNE PLANA JAVNIH NABAVKI GRADSKE UPRAVE GRADA SOMBORA ZA 2010. GODINU

R.br.	Ekon. klasif.	VRSTA I OPIS PREDMETA NABAVKE	Izvor finans.	Procenjena vrednost
1	2	3	4	5
1.	425	Tekuće popravke i održavanje		
		Popravke električne instalacije u zgradi Županije	01	1.000.000,00
		Zidarski radovi	01	1.100.000,00
		Molarski radovi i materijal	01	350.000,00
		Radovi na krovu (i materijal)	01	700.000,00
		Popravke i održavanje:		
		- oprema za saobraćaj	01	450.000,00
		- računarska oprema	01	300.000,00
		- ostala oprema	01	2.300.000,00
2.	421	Stalni troškovi		
		Osiguranje	01	2.900.000,00
		-Zgrade		
		-Vozila		
		-Ostala oprema		
		-Radnici		
		-Zdravstveno zaposlenih		
		-Odgovornost prema trećim licima		
3.		Energenti		

		- elektr. energija	01	6.800.000,00
		- čvrsti energenti	01	600.000,00
		- usluge mobilnih telefona	01	900.000,00
4.	423	Usluge po ugovoru		
	Glava 3	- ostale stručne usluge	01	1.975.000,00
		- ugostiteljske usluge	01	300.000,00
		- reprezentacija	01	475.000,00
	Glava 2	Usluge po ugovoru		
		- ugostiteljske usluge	01	900.000,00
		- reprezentacija	01	700.000,00
		- reprezentacija-pokloni	01	350.000,00
5.	426	Materijal		
	Glava 1	Gorivo	01	600.000,00
	Glava 2	Gorivo	01	400.000,00
	Glava 3	Materijal		
		- kancelarijski materijal	01	2.900.000,00
		- materijal za prevozna sredstva	01	300.000,00
		- proizvodi za čišćenje	01	350.000,00
		- troškovi benzina, auto-gas	01	1.500.000,00
6.	512	Mašine i oprema		
		Računarska oprema:		
		-Računari i štampači	01	700.000,00
		-I51elektronska oprema	01	1.100.000,00
		-Vozila	01	3.000.000,00
		-Nameštaj	01	5.125.000,00
7.	423	Usluge informisanja		
		- radio i tv prenosi skupštinskih sednica i štampani mediji	01	1.600.000
		- informisanje-štampani mediji i inf.nac.manjina	01	4.100.000,00
8.	424	Specijalizovane usluge		
		- tretman suzbijanja ambrozije	01	4.000.000,00
		- deratizacijom	01	6.000.000,00
		- dezinsekcija (komarci i krpelji)	01	10.000.000,00
Nabavka finansijske usluge - kredita za finansiranje kapitalnih investicionih rashoda budžeta grada Sombora za izgradnju komunalne infrastrukture			10	199.200.000,00

11.2.3. IZVEŠTAJ O SPROVEDENIM POSTUPCIMA JAVNIH NABAVKI U 2010.

PODACI O NARUČIOCU:	
Naziv:	Grad Sombor Trg Cara Uroša br. 1, Sombor
Ovlašćeno lice:	Irina Burka Parčetić, Načelnik Gradske uprave Grada Sombora
Poreski identifikacioni broj:	100123258
Matični broj:	8337152

I Z V E Š T A J
o zaključenim ugovorima
za period 01.01. do 31.03.2010. godine

OBRAZAC B
ZA EVIDENTIRANJE PODATAKA
O ZAKLJUČENIM UGOVORIMA O JAVNIM NABAVKAMA MALE VREDNOSTI
ZA PERIOD I, II i III MESEC 2010. GODINE

Redni broj	Vrsta predmeta javne nabavke	Ukupan broj zaključenih ugovora	Ukupna vrednost zaključenih ugovora bez PDV-a (u hiljadama dinara)	Ukupna vrednost zaključenih ugovora sa PDV-om (u hiljadama dinara)
I	II	III	IV	V
1	dobro	-	-	-
2	usluge	-	-	-
3	radovi	-	-	-
UKUPNO:		-	-	-

U ovom tromesečju nije bilo zaključenih ugovora.

I Z V E Š T A J
o zaključenim ugovorima
za period 01.04. do 30.06.2010. godine

OBRAZAC B
ZA EVIDENTIRANJE PODATAKA
O POSTUPCIMA JAVNIH NABAVKI

Ishod postupaka javnih nabavki	Broj postupaka	
	Javne nabavke velike vrednosti	Javne nabavke male vrednosti
Uspešno sprovedeni	1	9
Obustavljeni	-	1
Poništeni delimično	-	-
Poništeni u celini	-	-
UKUPNO:	1	10

OBRAZAC B
ZA EVIDENTIRANJE PODATAKA
O ZAKLJUČENIM UGOVORIMA O JAVNIM NABAVKAMA MALE VREDNOSTI
ZA PERIOD IV, V i VI MESEC 2010. GODINE

Redni broj	Vrsta predmeta javne nabavke	Ukupan broj zaključenih ugovora	Ukupna vrednost zaključenih ugovora bez PDV-a (u hiljadama dinara)	Ukupna vrednost zaključenih ugovora sa PDV-om (u hiljadama dinara)
I	II	III	IV	V
1	dobra	2	225	265
2	usluge	3	2.107	2.299
3	radovi	4	3.075	3.569
UKUPNO:		9	5.408	6.134

OBRAZAC A
ZA EVIDENTIRANJE PODATAKA O ZAKLJUČENIM UGOVORIMA O JAVNIM
NABAVKAMA VELIKE VREDNOSTI
ZA PERIOD IV, V i VI MESEC 2010. GODINE

R.b r.	Podaci o postupku i predmetu javne nabavke					Podaci o vrednosti javne nabavke (u hiljadama dinara)			Podaci o izabranom ponuđaču			Podaci o ponudi	
	Vrsta postupka	Osnov iz ZJN	Vrsta predmeta	Predmet	Opis predmeta javne nabavke	Procenj. vrednost	Ugovor. vrednost bez PDV	Ugovor. vrednost sa PDV	Datum zaklj. ugovora	Naziv i sedište izabranog ponuđača	Mat. broj	Broj prispel. ponuda	Kriterijum za izbor
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	XIII	XIV
1	otvoreni	čl. 20.	usluga	404-26/10	Tehničko i sistemsko uništavanje ambrozije	6.600	7.087	7.992	29.06.2010.	Ciklonizacija, Novi Sad	08175730	1	ekonomski najpovoljnija ponuda
UKUPNO							7.087	7.992					

I Z V E Š T A J
o zaključenim ugovorima
za period 01.07. do 30.09.2010. godine

OBRAZAC B
ZA EVIDENTIRANJE PODATAKA
O POSTUPCIMA JAVNIH NABAVKI

Ishod postupaka javnih nabavki	Broj postupaka	
	Javne nabavke velike vrednosti	Javne nabavke male vrednosti
Uspešno sprovedeni	1	13
Obustavljeni	-	-
Poništeni delimično	-	-

Poništeni u celini	-	-
UKUPNO	1	13

OBRAZAC B
ZA EVIDENTIRANJE PODATAKA
O ZAKLJUČENIM UGOVORIMA O JAVNIM NABAVKAMA MALE VREDNOSTI
ZA PERIOD VII, VIII i IX MESEC 2010. GODINE

Redni broj	Vrsta predmeta javne nabavke	Ukupan broj zaključenih ugovora	Ukupna vrednost zaključenih ugovora bez PDV-a (u hiljadama dinara)	Ukupna vrednost zaključenih ugovora sa PDV-om (u hiljadama dinara)
I	II	III	IV	V
1	dobra	3	2.873	3.243
2	usluge	7	8.988	10.205
3	radovi	3	4.015	4.552
UKUPNO:		13	15.877	18.001

OBRAZAC A
ZA EVIDENTIRANJE PODATAKA O ZAKLJUČENIM UGOVORIMA O JAVNIM
NABAVKAMA VELIKE VREDNOSTI
ZA PERIOD VII, VIII i IX MESEC 2010. GODINE

R.b r.	Podaci o postupku i predmetu javne nabavke					Podaci o vrednosti javne nabavke (u hiljadama dinara)			Podaci o izabranom ponuđaču			Podaci o ponudi	
	Vrsta postupka	Osnov iz ZJN	Vrsta predmeta	Predmet	Opis predmeta javne nabavke	Procenj. vrednost	Ugovor. vrednost bez PDV	Ugovor. vrednost sa PDV	Datum zaklj. ugovora	Naziv i sedište izabranog ponuđača	Mat. broj	Broj prispel. ponuda	Kriterijum za izbor
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	XIII	XIV
1	otvoreni	čl. 20.	usluga	404-37/10	Sistem. deratizacija na teritoriji grada SO u 2010. god.	4.872	4.800	5.664	26.08.2010.	Ciklonizacija, Novi Sad	08175730	1	ekonomski najpovoljnija ponuda
UKUPNO:							4.800	5.664					

12. OSTVARIVANJE PRAVA NA SLOBODAN PRISTUP INFORMACIJAMA

OVLAŠĆENA LICA ZA POSTUPANJE PO ZAHTEVU ZA SLOBODAN PRISTUP INFORMACIJAMA OD JAVNOG ZNAČAJA NA OSNOVU ZAKONA O SLOBODNOM PRISTUPU INFORMACIJAMA OD JAVNOG ZNAČAJA ("Sl. glasnik RS", broj 120/04 i 54/07) su:

Kontakt podaci ovlašćenih lica su:

Irina Burka Parčetić, Načelnik Gradske uprave
Kancelarija br. 151
Telefon: (025) 468-183

Nevena Rosić, Pomoćnik načelnika u Odeljenju za opštu upravu
Kancelarija br. 214
Telefon: (025) 468-126

Dejana Bogunović, Pomoćnik načelnika u Odeljenju za skupštinske i izvršne poslove
Kancelarija br.102
Telefon: (025) 468-129

Andelija Bogovac, Pomoćnik načelnika u Odeljenju za skupštinske i izvršne poslove
Kancelarija br.105
Telefon: (025) 468-194

Todorić Goran, Pomoćnik načelnika u Odeljenju za društvene delatnosti
Kancelarija br. 53
Telefon: (025) 468-191

Marinov Ružica, Pomoćnik načelnika u Odeljenju za finansije
Kancelarija br.218
Telefon: (025) 468-113

Despotović Viktor, Pomoćnik načelnika u Odeljenju za komunalne poslove
Kancelarija br. 12
Telefon: (025) 468-167

Božičković Miljana, Pomoćnik načelnika u Odeljenju za inspekciju i komunalnu policiju
Kancelarija br.60
Telefon: (025) 468-161

Vladislav Kronić, Načelnik u Odeljenju za privredu
Kancelarija 226
Telefon: (025) 468-146

Bugarski Marko, Pomoćnik šefa Službe za zajedničke poslove
Kancelarija br.150
Telefon: (025) 468-141

Korisnik, odnosno tražilac informacije: svaki građanin i pravno lice

1. Postupak:

Zahtev za ostvarivanje prava na pristup informacijama od javnog značaja tražilac informacije može podneti pismenim putem ili ga može saopštiti usmeno.

Tražilac podnosi pismeni zahtev organu vlasti za ostvarivanje prava na pristup informacijama od javnog značaja.

Zahtev mora sadržati:

- naziv organa vlasti: GRAD SOMBOR - GRADSKA UPRAVA - OVLAŠĆENO LICE ZA POSTUPANJE PO ZAHTEVU ZA SLOBODAN PRISTUP INFORMACIJAMA OD JAVNOG ZNAČAJA
- ime, prezime i adresu tražioca,
- što precizniji opis informacije koja se traži.

Zahtev može sadržati:

- i druge podatke koji olakšavaju pronalaženje tražene informacije.

Pismeni zahtev se može podneti i lično u Uslužnom centru

Tražilac se može obratiti i usmenim zahtevom koji se saopštava u zapisnik koji vodi ovlašćeno lice organa vlasti za pristup informacijama od javnog značaja.

Tražilac od organa javne vlasti može da zahteva:

- obaveštenje da li poseduje traženu informaciju,
- da mu omogući uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju,
- da mu izda kopiju tog dokumenta,
- da mu dostavi kopiju dokumenta poštom ili na drugi način.

2. Odlučivanje po zahtevu

Organ vlasti dužan je da bez odlaganja, a najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema zahteva, tražioca obavesti o posedovanju informacije, stavi mu na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, odnosno izda mu ili uputi kopiju tog dokumenta.

Ako se zahtev odnosi na informaciju za koju se može pretpostaviti da je od značaja za zaštitu života ili slobode nekog lica, odnosno za ugrožavanje ili zaštitu zdravlja stanovništva i životne sredine, organ vlasti mora da obavesti tražioca o posedovanju te informacije, da mu stavi na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, odnosno da mu izda kopiju tog dokumenta najkasnije u roku od 48 sati od prijema zahteva.

Ako organ vlasti nije u mogućnosti, iz opravdanih razloga da u roku od 15 dana od dana prijema zahteva obavesti tražioca o posedovanju informacije, da mu stavi na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, da mu izda, odnosno uputi kopiju tog dokumenta, dužan je da o tome odmah obavesti tražioca i odredi naknadni rok, koji ne može biti duži od 40 dana od dana prijema zahteva, u kome će tražioca obavestiti o posedovanju informacije, staviti mu na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, izda mu, odnosno uputi kopiju tog dokumenta.

3. Naknada:

Uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju je besplatan.

Vlada Republike Srbije propisala je Troškovnik kojim je utvrdila visinu nužnih troškova za izdavanje kopije dokumenata na kojima se nalaze informacije od javnog značaja i na osnovu koga Gradska uprava grada Sombora obračunava troškove za izdavanje kopije dokumenta koji sadrži traženu informaciju kao i troškove upućivanja iste ("Službeni glasnik RS", br. 8/06).

Kopija dokumenata po strani:

- na formatu A3 6 dinara
- na formatu A4 3 dinara

Kopija dokumenata u elektronskom zapisu:

- disketa 20 dinara
- CD 35 dinara
- DVD 40 dinara

Kopija dokumenta na audio kaseti 150 dinara.

Kopija dokumenta na audio-video kaseti 300 dinara.

Pretvaranje jedne strane dokumenta iz fizičkog u elektronski oblik 30 dinara.

Za upućivanje kopije dokumenta troškovi se obračunavaju prema redovnim iznosima u JP PTT Srbije.

Ukoliko visina nužnih troškova za izdavanje kopija dokumenata na kojima se nalaze informacije od javnog značaja prelazi iznos od 500,00 dinara, tražilac informacije je dužan da pre izdavanja informacije položi depozit u iznosu od 50% od iznosa nužnih troškova prema navedenom troškovniku.

Gradska uprava grada Sombora može odlučiti da tražioca informacije oslobodi plaćanja nužnih troškova, ako visina nužnih troškova ne prelazi iznos od 50,00 dinara, a posebno u slučaju dostavljanja kraćih dokumenata putem elektronske pošte ili telefaksa.

Uplata se vrši na žiro račun broj: 840-742328843-30 poziv na br. 97 51-242; Svrha uplate: Uplata naknade nužnih troškova za izdavanje kopija dokumenata na kojima se nalaze informacije od javnog značaja; Korisnik: Budžet Republike Srbije

PRIMER PRAVILNO POPUNJENE UPLATNICE

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ		
уплатилац	шифра плаћања	валута
Petar Petrović, Sombor, ul.Proleterska bb		
сврха уплате	износ	
Uplata naknade nužnih troškova za izdavanje kopija dokumenata na kojima se nalaze informacije od javnog značaja		*****
прималац	рачун примаоца	
Budžet Republike Srbije	840-742328843-30	
	број модела	позив на број (одобрење)
	97	51-242
печат и потпис уплатиоца	место и датум пријема	датум валуте

Образац бр. 1

Od obaveze plaćanja naknade za izdavanje kopije dokumenta koji sadrži traženu informaciju su oslobođeni:

- novinari, kada kopiju dokumenta zahtevaju radi obavljanja svog poziva,
- udruženja za zaštitu ljudskih prava, kada kopiju dokumenta zahtevaju radi ostvarivanja ciljeva udruženja i
- sva lica kada se tražena informacija odnosi na ugrožavanje, odnosno zaštitu zdravlja stanovništva i životne sredine osim u slučajevima iz člana 10. stav 1. Zakona odnosno ako se radi o informaciji koja je već objavljena i dostupna u zemlji ili na internetu.

4. Ž a l b a

Izjavljivanje žalbe: Povereniku za informacije od javnog značaja
R o k: 15 dana od dana dostavljanja rešenja organa vlasti

Adresa poverenika:

Poverenik za informacije od javnog značaja

ul. Svetozara Markovića br. 42

11000 B E O G R A D

Adresa za poštu: ul. Nemanjina br. 22-26

11000 B E O G R A D

13. PODACI O NOSAČIMA INFORMACIJA ORGANA GRADA SOMBORA

Podaci o mestu i načinu čuvanja nosača informacija - ARHIVA

Mesto i način čuvanja informacija u Gradskoj upravi grada Sombora regulisano je Uredbom o kancelarijskom poslovanju organa državne uprave, ("Službeni glasnik RS", br. 80/92) i Uputstvom o kancelarijskom poslovanju ("Službeni glasnik RS", br. 10/93 i 14/93).

Informacije se zavode putem automatske obrade podataka.

Način čuvanja nosača informacija: Arhivska građa – nosači informacija se čuvaju u kartonskim fasciklama na metalnim policama. Sređuju se po rednom broju koji se dobija automatskom obradom podataka, zatim po klasi koja se takođe dobija automatskom obradom podataka na osnovu Uredbe o kategorijama registarskog materijala s rokovima čuvanja i na kraju se raspoređuju po godini nastanka.

Sav registarski materijal nastao u tekućoj godini upisuje se u Arhivsku knjigu koja predstavlja način čuvanja podataka arhivske građe odnosno nosača informacija. Mesto čuvanja nosača informacija: Sav registarski materijal se čuva u Arhivskom depou.

Količina arhivskog materijala se izražava u arhivskim dužnim metrima.

14. JAVNOST RADA ORGANA GRADA

Rad organa Grada je javan.

Javnost rada i obaveštavanje građana obezbeđuje se:

- 1) javnim raspravama o predlozima statuta, budžeta, odluka o visini stopa izvornih prihoda i drugih akata za koje organi Grada odluču;
- 2) objavljivanjem statuta, odluka i drugih akata Grada u "Službenom listu Grada Sombora" i prezentovanjem istih na internet prezentaciji Grada, na jezicima u službenoj upotrebi u Gradu;
- 3) putem sredstava javnog informisanja, isticanjem odluka i drugih akata na uobičajen način (oglasne table i sl.);
- 4) pravom građana da ostvare uvid u određene informacije, zapisnike, izveštaje o radu organa i sl.;
- 5) u drugim slučajevima utvrđenim Statutom i drugim aktima organa Grada.

14.1. JAVNOST RADA GRADSKE UPRAVE

Gradska uprava javnost rada obezbeđuje davanjem informacija sredstvima javnog informisanja, objavljivanjem informacija na zvaničnoj internet prezentaciji Grada Sombora, izdavanjem službenih publikacija, kao i građanima pojedinačno, na njihov zahtev, a u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja.

Gradska uprava može uskratiti davanje informacija ako njihova sadržina predstavlja državnu, vojnu, službenu ili poslovnu tajnu.

O davanju, odnosno uskraćivanju davanja informacije o radu Gradske uprave, odlučuje načelnik Gradske uprave ili njegov zamenik.

14.2. JAVNOST RADA SKUPŠTINE

Sednice Skupštine su javne.

Za javnost rada Skupštine odgovoran je predsednik Skupštine.

Skupština, na obrazloženi predlog predsednika Skupštine, stalnog radnog tela, Gradskog veća i najmanje deset odbornika, može odlučiti da sednica ne bude javna zbog razloga bezbednosti i drugih razloga utvrđenih zakonom koji se konstatuju pre utvrđivanja dnevnog reda. O predlogu Skupština odlučuje bez rasprave.

Sednici Skupštine imaju pravo da prisustvuju i građani koji svoje prisustvo najave organizacionoj jedinici Gradske uprave nadležnoj za poslove Skupštine, dan pre održavanja sednice, osim kada se sednica drži bez prisustva javnosti.

U slučaju da ne postoji mogućnost da svi zainteresovani prisustvuju sednici Skupštine, predsednik Skupštine će odlučiti kome će omogućiti prisustvo sednici, polazeći od redosleda prijavljivanja i interesa prijavljenih za tačke na dnevnom redu.

Predstavnici sredstava javnog informisanja imaju pravo da prisustvuju sednicama Skupštine i njenih radnih tela radi obaveštavanja javnosti o njihovom radu.

Skupština može da odluči da predstavnici sredstava javnog informisanja prisustvuju sednici i kad se na njoj pretresa neko pitanje bez prisustva javnosti. Za javnost, o tim pitanjima daju se samo ona obaveštenja o kojima se Skupština izjasni.

Predstavicima sredstava javnog informisanja stavljaju se na raspolaganje predlozi odluka, drugih propisa i opštih akata, kao i informativni i dokumentacioni materijali o pitanjima iz rada Skupštine i njenih radnih tela.

Predstavicima sredstava javnog informisanja obezbeđuju se potrebni uslovi za praćenje rada na sednicama Skupštine i njenih radnih tela.

Javnost rada obezbeđuje se i putem elektronskih medija, direktnim prenosom toka zasedanja Skupštine, od početka sednice, a najkasnije do 17,00 časova.

Skupština može da izda službeno saopštenje za sredstva javnog informisanja.

Tekst službenog saopštenja sastavlja nadležna služba Gradske uprave, a odobrava predsednik Skupštine ili lice koje on ovlasti. Konferenciju za štampu, u vezi sa pitanjima koja razmatra Skupština, može da održi predsednik Skupštine, zamenik predsednika Skupštine ili odbornik koga ovlasti Skupština.

14.3. JAVNOST RADA GRADONAČELNIKA

Gradonačelnik obaveštava javnost o tekućim aktivnostima na konferencijama za novinare.

O radu gradonačelnika javnost se obaveštava i putem saopštenja koja su objavljena na zvaničnom internet sajtu Grada na adresi www.sombor.rs, a koja se istovremeno i distribuiraju medijskim kućama i dopisnicima koji rade na teritoriji grada.

14.4. JAVNOST RADA GRADSKOG VEĆA

Javnost rada Veća obezbeđuje se u skladu sa zakonom.

Sednice Veća su javne, što uključuje mogućnost prisustva predstavnika sredstava javnog informisanja sednicama Veća, kao i objavljivanje izveštaja sa sednica na zvaničnom sajtu Grada.

Veće obaveštava javnost o svom radu ostvarujući saradnju sa sredstvima javnog informisanja i stvaranjem drugih uslova za upoznavanje građana sa svojim radom, odlukama, zaključcima i stavovima.

Akti Veća se objavljuju u "Službenom listu Grada Sombora" kada je to utvrđeno tim aktom.

15. OBELEŽJA GRADA SOMBORA

Statutom Grada Sombora ("Sl. list grada Sombora" br. 2/08) utvrđeni su simboli Grada Sombora i praznik Grada.

15.1. SIMBOLI GRADA

Grad ima svoje simbole.

Simboli Grada su grb i zastava.

Kao zvanični simbol Grada utvrđuje se istorijski grb Sombora, oblika i sadržaja opisanog u članu 18. Privilegijalnog pisma o slobodnom i kraljevskom gradu Somboru iz 1749. godine:

"Na zelenom polju štita leži grad srebrne boje, sa tri kule, od kojih je srednja viša; zidovi su ukrašeni prozorima pogodnim za odbranu, a na čelu zupčastim gesimom; iz gornjeg desnog prozora promoljena crvena ruka drži sablju u smeru ka osmokrakoj zvezdi zlatne boje; iz levog prozora istavljena je zastava plave boje na kojoj se između dve sastavljene lovorove grančice nalazi pozlaćena brojka 3; pred otvorenom gradskom kapijom od železnih rešetki, stoje dva vojnika: desni u plavom čojanom odelu, na glavi mu crna pandurska šubara, u crnim čizmama i u desnoj ruci drži starinsku tešku pušku (bombarda); levi u plavoj bluzi, crvenim čakširama, zlatnim čizmama i sa crvenom mađarskom kapom na glavi, u desnoj ruci drži isukanu sablju uperenu koso u vis. Na grbu se nalazi turnirski štit sa vizirom, a više njega kruna iza koje je lav, u originalnoj boji, u stojećem

stavu sa isplaženim jezikom i na gore izbačenim repom; u kandžama drži zastavu i isukanu sablju. S obe strane nalazi se u srebrnoj i crvenoj boji ornament od hrastovog lišća".



Grb grada Sombora

Grad Sombor ima zastavu sledećeg izgleda:

Na srebrno-belom podlozi nalazi se grb Grada Sombora, okružen okvirom u kome zlatnim slovima na latinskom stoji ispisan tekst: "*Sigillum Regia Liberaque Civitatis Zomboriensis 1749*". Širina i dužina zastave stoje u odnosu 2:3. Centriran na sredini zastave, nalazi se grb Grada, veličine i prečnika u iznosu od 45% od ukupne dužine zastave. Grb stoji u pravcu horizontalnog pružanja zastave. U slučajevima kada je potrebno da zastava bude postavljena vertikalno, grb može da stoji u vertikalnom pravcu.



Zastava Grada Sombora

15.2. PRAZNIK GRADA

Dan Grada je **17. februar** – datum kada je Sombor, potpisivanjem Privilegijalnog pisma 1749. godine, dobio status slobodnog i kraljevskog grada.

Drugi dani od značaja za Grad koji će Grad svečano obeležavati, određuju se posebnom odlukom Skupštine grada.

Naseljena mesta, prigradska naselja i mesne zajednice mogu ustanoviti svoje praznike, u skladu sa Ustavom, zakonom i Statutom.

16. OSTALI PODACI OD ZNAČAJA ZA JAVNOST RADA ORGANA GRADA SOMBORA

RADNO VREME U GRADSKOJ UPRAVI

Radno vreme u Gradskoj upravi je radnim danom od 7,30 do 15,00 časova.

Korišćenje odmora u toku dnevnog rada organizuje se na način kojim se obezbeđuje da se proces rada ne prekida.

KONTAKT PODACI



REPUBLIKA SRBIJA

GRAD SOMBOR

Trg Cara Uroša br.1.

Centrala: (025) 468-111

Protokol: (025) 468-180

e-mail: mvorkapic@sombor.rs; info@sombor.rs

Sajt: www.sombor.rs