

Одлука о постављању киоска

(Одлука је објављена у „Службеном листу града Сомбора“ број 2/21)

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се услови, начин, период заузећа и поступак за давање на коришћење јавне површине ради постављања киоска (у даљем тексту: локација) и постављање киоска на другим површинама на територији града Сомбора.

Члан 2.

Киоск је, у смислу ове Одлуке, типски објекат (монтажно демонтажног типа) за пружање шалтерске услуге, чија бруто површина не може прећи 10,5m² и који се поставља у већ изграђеном и финалном облику.

II. УСЛОВИ ЗА ПОСТАВЉАЊЕ КИОСКА

Члан 3.

Киосци се на јавним површинама могу постављати на локацијама које су утврђене Програмом о распореду локација за постављање киоска (у даљем тексту: програм локација).

Програм локација садржи дефиницију јавне површине, опис и површину локације, намену и величину киоска.

Програм локација израђује ЈКП "Простор" Сомбор, у року од 30 дана од дана усвајања ове Одлуке, на коју сагласност даје Градско веће.

Члан 4.

Корисник који је остварио право на коришћење локације за постављање киоска, дужан је да са ЈКП "Простор" Сомбор (у даљем тексту: давалац) закључи Уговор о коришћењу локације за постављање киоска (у даљем тексту: Уговор).

Уговором се дефинише величина, врста - тип киоска, намена.

Члан 5.

Инвеститори могу постављати киоске и на другим површинама, односно на грађевинском земљишту у приватној својини и на локацијама које нису обухваћене програмом локација, а у оквиру су простора обраде индустријских комплекса, школа и других простора правних и физичких лица.

Киосци из става 1. овог члана могу се поставити само на основу решења које доноси Одељење за просторно планирање, урбанизам и грађевинарство, Градске управе Града Сомбора.

Решење о одобрењу за постављање киоска из става 2. овог члана издаје се на захтев инвеститора, уз који се прилаже:

- доказ о праву својине;

- елаборат који садржи ситуационо решење, изглед, намену и др.;
- оверену сагласност власника, односно корисника парцеле;
- одобрење за прикључак на водоводну, канализациону, електро и гасну мрежу уколико то намена објекта захтева.

III. ДАВАЊЕ ЛОКАЦИЈЕ НА КОРИШЋЕЊЕ

Члан 6.

Локација за постављање киоска се даје на коришћење у поступку:

- јавног надметања – лицитације;
- прикупљања писаних понуда или
- непосредне погодбе.

Одлуку о поступку давања на коришћење локација доноси Надзорни одбор даваоца.

Предлог одлуке о давању и поступак спровођења исте доноси и води Комисија за давање локација за постављање киоска (у даљем тексту: комисија).

Председника и два члана комисије, као и њихове заменике, именује директор ЈКП „Простор“ Сомбор као даваоца локације.

Актом о именовању комисије, уређују се послови и задаци комисије. Одлуке комисије су пуноважне уколико на седници комисије присуствује више од половине чланова, а одлука се сматра донетом када се за исту изјасни више од половине од укупног броја чланова комисије.

Најкасније 30 дана пре истека уговореног рока коришћења, Надзорни одбор даваоца донеће Одлуку о покретању поступка давања локације на коришћење.

Члан 7.

Локација се даје на коришћење, у виђеном стању, на временски период од 5 година и за намену која је утврђена програмом локација.

Поступак јавног надметања - лицитације

Члан 8.

Оглас о јавном надметању за давање локације на коришћење објављује се у средствима јавног информисања и на интернет страници даваоца локације.

Јавно надметање ће се одржати најраније осам дана од дана објављивања огласа о јавном надметању.

Члан 9.

Оглас о јавном надметању за давање локација на коришћење садржи:

- назив даваоца локације,
- податке о локацији која је предмет јавног надметања (одредиште и површина),
- намену киоска који ће се поставити на локацији,

- дужину трајања коришћења,
- назнаку да се за коришћење јавних површина плаћа и износ дневне накнаде за коришћење јавних површина у складу са одлуком којом се дефинише висина накнаде за коришћење јавних површина на територији Града Сомбора,
- место и време одржавања јавног надметања,
- почетни једнократни износ за учешће на лицитацији и број текућег рачуна на који се исти уплаћује,
- обавештење о документацији која се мора приложити,
- назнаку да се неће разматрати понуда учесника јавног надметања са којим је Град или ЈКП „Простор“ Сомбор у спору везаном за коришћење локација као ни понуду повезаних лица са учесником, сходно одредбама Закона о привредним друштвима,
- датум и време разгледања локације,
- одредбу да се неће разматрати понуда учесника за којег се утврди да му је рачун у блокади дуже од 30 дана у последњих 6 месеци од дана објављивања огласа,
- по потреби, и друге посебне услове утврђене одлуком Надзорног одбора.

Члан 10.

За учествовање у поступку јавног надметања заинтересована физичка и правна лица морају поднети следећу документацију:

1. лична карта (за физичка лица),
2. извод из Регистра привредних субјеката за предузетнике и правна лица,
3. потврда о активном статусу у регистру пољопривредних газдинстава за пољопривреднике,
4. доказ о уплати почетног једнократног износа за учешће на лицитацији и
5. оверена пуномоћ за заступање.

Члан 11.

Почетни једнократни износ за учешће на лицитацији и јавном надметању путем прикупљања понуда утврђује се тако што се дневни износ накнаде за коришћење јавне површине на територији града Сомбора множи са бројем дана и то:

- 120 дана за локацију која се даје на коришћење у екстра зони А, Б и Ц,
- 150 дана за локацију која се даје на коришћење у зони I, II, III и IV,
- 180 дана за локацију у насељеним местима - све положајне зоне.

Члан 12.

Јавно надметање отвара председник комисије који чита текст јавног огласа и позива присутне да приложе доказ о уплати почетног једнократног износа за учешће на лицитацији и пуномоћ за заступање.

Комисија утврђује која лица испуњавају услове за учествовање на јавном надметању.

Након утврђивања услова из претходног става овог члана, приступа се јавном надметању тако што учесници дају своје понуде.

Учесник јавног надметања дужан је да јасно и гласно каже који износ нуди и у име ког понуђача, при чему је износ лицитационог корака 10% од почетног једнократног износа за учешће на лицитацији.

Комисија се стара о току јавног надметања и дужна је да искључи из јавног надметања учесника који и после опомене омета и онемогућава јавно надметање.

Председник комисије поставља следеће питање три пута: „Да ли неко даје више од највећег претходно понуђеног износа?“. Уколико се после трећег позива нико не пријави са већим износом, јавно надметање се закључује и утврђује се који је највећи понуђени износ и име понуђача.

Комисија доноси одлуку о најповољнијем понуђачу и усмено је објављује након завршеног јавног надметања.

Члан 13.

О јавном надметању води се записник који потписују председник и чланови комисије.

У записник о току поступка јавног надметања се уноси:

- 1) састав комисије,
- 2) локација која се лицитира као и ближи подаци о истој,
- 3) број учесника на лицитацији,
- 4) износ почетног једнократног износа за учешће на лицитацији,
- 5) имена учесника са понуђеним износима,
- 6) одлука о најповољнијем понуђачу,
- 7) примедбе учесника јавног надметања,
- 8) датум и време почетка и завршетка поступка јавног надметања,
- 9) остале податке од значаја за рад комисије.

Записник из претходног става потписују чланови комисије и лице које води записник.

Учесник јавног надметања има право да поднесе приговор на одлуку комисије о избору најповољнијег понуђача Надзорном одбору, у року од 3 дана од дана објављивања одлуке.

Одлука Надзорног одбора по приговору је коначна.

Учеснику на јавном надметању чија понуда није прихваћена, уплаћени почетни једнократни износ за учешће на лицитацији се враћа у року од осам дана од дана одржавања лицитације.

У случају приговора из става 4. овог члана, уплаћени почетни једнократни износ за учешће на лицитацији се враћа у року од 8 дана од дана коначности одлуке Надзорног одбора о додели локације на коришћење.

Члан 14.

Најповољнији понуђач је дужан да у року од пет дана од дана коначности одлуке о додели локације на коришћење уплати разлику износа уплаћеног почетног једнократног износа за учешће на лицитацији и износа најповољније понуде постигнуте на јавном надметању и да у додатном року од седам дана закључи уговор.

Учесник на јавном надметању чија је понуда прихваћена губи право на поврат уплаћеног почетног једнократног износа за учешће на лицитацији ако у роковима из става 1. овог члана не изврши уплату разлике и не закључи уговор.

У случају из става 2. овог члана, комисија позива учесника који је понудио следећи највећи износ да у року од 5 дана уплати разлику износа уплаћеног почетног једнократног износа и свог највећег понуђеног износа и да у додатном року од седам дана закључи уговор.

Уколико учесник не поступи у складу са ставом 3. овог члана, јавно надметање се понавља.

Поступак избора најповољнијег понуђача путем јавног огласа за прикупљање писаних понуда

Члан 15.

Јавни оглас за прикупљање писаних понуда за давање локације на коришћење (у даљем тексту: јавни оглас) објављује се у средствима јавног информисања и на интернет страници ЈКП „Простор“ Сомбор.

Члан 16.

Јавни оглас садржи:

- назив даваоца локације,
- податке о локацији (одредиште, површина),
- намену киоска који ће се поставити на локацији,
- дужину трајања коришћења,
- рок, место и начин подношења понуде,
- назнака да се за коришћење јавних површина плаћа и износ дневне накнаде за коришћење јавних површина у складу са одлуком којом се дефинише висина накнаде за коришћење јавних површина на територији града Сомбора,
- почетни једнократни износ за учешће у поступку прикупљања писаних понуда и број текућег рачуна на који се уплаћује вредност добијања локације, из члана 11. ове одлуке,
- начин саопштавања резултата огласа и критеријуме за избор корисника,
- обавештење о документацији која се мора приложити уз понуду и податке о обавезној садржини понуде,
- назнаку да се неће разматрати понуда учесника са којим је град или ЈКП „Простор“ Сомбор у спору везаном за коришћење локација као ни понуда повезаних лица са учесником сходно одредбама Закона о привредним друштвима,
- датум и време разгледања локације,

- одредбу да се неће разматрати понуда понуђача за којег се утврди да му је рачун у блокади дуже од 30 дана у последњих 6 месеци од дана објављивања огласа,
- одредбу да се неблаговремене, неуредне и непотпуне понуде неће разматрати, а потпуне и благовремене које не испуњавају конкурсне услове ће се сматрати неприхватљивим,
- одредбу да давалац задржава право да поништи оглас или део огласа односно не прихвати нити једну понуду и
- по потреби, и друге посебне услове утврђене одлуком Надзорног одбора даваоца.

Члан 17.

Рок за подношење понуде на јавни оглас за прикупљање писаних понуда (у даљем тексту: понуда) не може бити краћи од осам дана од дана објављивања јавног огласа у средствима јавног информисања.

Члан 18.

Понуда се подноси у затвореној коверти, са видљивом назнаком: „Не отварати - Понуда за јавни оглас“.

Понуда учесника у поступку прикупљања писаних понуда мора да садржи:

1. податке о понуђачу - име, презиме, јединствени матични број грађана и адресу физичког лица, за предузетнике и извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно пословно име и седиште правног лица и извод из регистра Агенције за привредне регистре и податке о лицу овлашћеном за заступање и за пољопривреднике потврду о активном статусу у регистру пољопривредних газдинстава,
2. назнаку локације за коју се понуда подноси,
3. износ понуде,
4. делатност која ће се обављати,
5. доказ о уплати почетног једнократног износа и
6. изјаву да ће киоск преузети у виђеном стању уколико на локацији постоји киоск у својини Града Сомбора.

Уз понуду се достављају прилози у складу са посебним захтевима из јавног огласа.

Члан 19.

Критеријум за оцењивање најповољније понуде и избор корисника је износ понуде.

Уколико у поступку прикупљања писаних понуда стигну две или више понуда са највишим истим износом, комисија ће позвати понуђаче који су понудили исти износ да у року од 3 дана од дана пријема позива доставе нову писану понуду у затвореној коверти, са увећаним износом у односу на претходну понуду, након чега ће комисија утврдити најповољнијег понуђача.

Понуђач који не достави нову понуду сматра се да је одустао од понуде.

Уколико понуђачи из става 2. овог члана доставе нову понуду са истоветним износом комисија задржава право да избор најповољнијег понуђача изврши жребом.

Члан 20.

Благовременост, уредност и потпуност пристиглих понуда утврђује комисија, одмах након отварања понуда.

Неблаговремена понуда је понуда предата након протеча рока за подношење понуде.

Неуредна понуда је понуда предата у отвореној коверти.

Непотпуна понуда је понуда која не садржи податке и документацију из члана 18. ове одлуке.

Неблаговремене, неуредне и непотпуне понуде комисија ће одбацити Закључком.

Комисија неће разматрати понуду учесника са којим је Град или ЈКП „Простор“ Сомбор у спору везаном за коришћење локација као ни понуду повезаних лица са учесником сходно одредбама Закона о привредним друштвима.

Члан 21.

О поступку прикупљања писаних понуда комисија сачињава записник о поступку отварања понуда.

На основу спроведеног поступка комисија доноси одлуку о додели локације на коришћење најповољнијем учеснику на јавном огласу.

Одлука о додели локације на коришћење, доставља се учесницима на јавном огласу у року од 8 дана од дана доношења.

Учесник на јавном огласу има право да поднесе приговор Надзорном одбору ЈКП „Простор“ Сомбор у року од пет дана од дана достављања одлуке из става 2. овог члана.

Одлука Надзорног одбора по приговору је коначна.

Члан 22.

Учеснику на јавном огласу чија понуда није прихваћена, уплаћени почетни једнократни износ се враћа у року од 8 дана од дана коначности одлуке Надзорног одбора о додели локације.

Изузетно, уплаћени почетни једнократни износ може се вратити и пре коначности одлуке Надзорног одбора, а најраније у року од пет дана од дана доношења одлуке о додели локације на коришћење, уколико се учесник на јавном огласу писменим путем одрекне права на приговор.

Учесник на јавном огласу чија је понуда прихваћена, губи право на поврат уплаћеног почетног једнократног износа ако у року од седам дана од дана достављања одлуке о додели локације на коришћење не закључи уговор са даваоцем локације.

Члан 23.

Давалац локације позива изабраног учесника да у року од пет дана од дана коначности одлуке о додели локације уплати разлику износа уплаћеног почетног једнократног износа и износа понуде и у додатном року од седам дана да закључи уговор.

Уколико изабрани учесник не закључи уговор у року из става 1. овог члана, сматраће се да је одустао од понуде.

Изабрани учесник који је одустао од коришћења локације нема право на поврат уплаћене вредности добијања локације.

У случају из става 2. овог члана, локација се може дати на коришћење следећем најповољнијем понуђачу.

Члан 24.

Надзорни одбор може одлучити да се уговор не закључи са најповољнијим учесником на јавном огласу, уколико се до закључења уговора утврди да је текући рачун најповољнијег учесника блокиран, или да је био блокиран у претходних шест месеци, или на други начин сазна да најповољнији понуђач неће моћи испуњавати обавезе из уговора.

Заједничке одредбе за поступак лицитације и прикупљања писаних понуда

Члан 25.

Уколико поступак давања локације путем лицитације или прикупљања писаних понуда не успе, Надзорни одбор може донети одлуку о понављању поступка.

У случају када се локација не да на коришћење после два узастопна спроведена поступка, локација се може дати на коришћење непосредном погодбом.

Члан 26.

Поступак лицитације сматра се успешним и у случају достављања једне исправне пријаве за учешће којом се подносилац пријаве региструје и присуствује лицитацији и проглашава корисником, ако прихвати почетну висину једнократног износа по којој се локација може дати на коришћење.

Поступак прикупљања писаних понуда спровешће се ако се пријави најмање један учесник.

Поступак непосредне погодбе

Члан 27.

Надзорни одбор може дати локацију на коришћење путем непосредне погодбе у следећим случајевима:

1. када корисник локације коме истиче, или је истекао уговор и који је уредно измирио све обавезе по основу уговора тражи продужење уговора, најраније 3 месеца, а најкасније месец дана по истеку уговора, с тим да се ова могућност може користити све док корисник уредно измирује своје обавезе по основу накнаде као и све комуналне трошкове у вези са коришћењем локације. Период важења уговора закљученог на овај начин је најдуже две године;

2. ако корисник престане да обавља своју делатност, услед смрти, тешке болести, односно одласка у пензију, а закључење уговора тражи брачни друг, дете или родитељ корисника (чланови породичног домаћинства). Период важења уговора траје до истека уговореног рока основног уговора;
3. приликом статусних и организационих промена корисника локације, као и породичног преузимања посла, све до истека уговореног рока основног уговора,
4. када правно лице поднесе захтев за закључење уговора, а по основу преузимања дуга од претходног корисника локације коме је престао уговор о коришћењу по основу раскида истог због неплаћања накнаде, односно након истека уговореног рока коришћења, с тим да се он мора односити на минимално 6 доспелих месечних накнада, а максимално на број месечних рата који регулише потраживања накнаде са роком застарелости предвиђеним Законом о облигационим односима. Период на који се закључује уговор по овом основу је 5 година.
5. када корисник локације тражи одређивање за корисника друго лице под условом да оно након доношења Одлуке о давању на коришћење локације и пре закључења уговора измири целокупан дуг претходног корисника настао услед неплаћања накнаде или закључи споразум о плаћању дуга на рате истог, као и да измири трошкове настале коришћењем киоска (струја, вода и остале трошкове). Период важења уговора траје до истека уговореног рока основног уговора.
6. када се локација не изда на коришћење после два спроведена поступка јавног надметања или прикупљања писаних понуда, уз уплату почетног једнократног износа из члана 11. за ту локацију. Период на који се закључује уговор по овом основу је 5 година.
7. Када давалац затекне правна и физичка лица на локацијама за која немају уговор, може закључити уговор у поступку непосредне погодбе на њихов захтев у складу са овом одлуком, а на предлог комисије уз обавезу уплате почетног једнократног износа из члана 11. ове одлуке. Период на који се закључује уговор по овом основу је 2 године са могућношћу продужења истог.
8. када се на коришћење издаје локација од посебног значаја и интереса за Град Сомбор, а уз претходну сагласност Градског већа Града Сомбора. Период на који се закључује уговор по овом основу је 5 година.

Под уредним измирењем обавезе, сматра се да корисник, ни у једном моменту у току трајања уговора, није био у доцњи дуже од 90 дана од дана валуте плаћања накнаде за коришћење локације.

IV. УГОВОР О КОРИШЋЕЊЕУ ЛОКАЦИЈЕ

Члан 28.

Уговор се закључује на одређено време, по правилу на период од пет година.

Члан 29.

Корисник у току трајања уговора нема право да изда локацију, односно киоск у подзакуп.

Члан 30.

У року од седам дана од дана достављања одлуке и позива за закључење уговора од стране даваоца локације, закључује се уговор.

У уговору из става 1. овог члана уносе се следеће одредбе:

- подаци о кориснику локације,
- подаци о локацији,
- величина, врста, односно тип киоска, материјали од којих може бити изграђен киоск, његов спољни изглед и намена,
- период коришћења, уз навођења могућности продужења уговора у складу са чланом 27. став 1. тачка 1,
- обавеза корисника локације да у току трајања коришћења нема право да промени намену коришћења киоска који је постављен на локацији, без сагласности Градског већа,
- обавеза корисника локације да је дужан уклонити киоск у року до 7 дана од дана престанка коришћења, о свом трошку,
- обавеза корисника локације је да је дужан о свом трошку у року од 7 дана уклонити киоск у случају привођења урбанистичкој намени тог земљишта,
- право корисника локације да може писмено отказати уговор и пре истека уговореног рока коришћења, с тим да је дужан даваоца локације писмено обавестити 30 дана пре уклањања киоска,
- обавезу плаћања накнаде коју посебним актом утврђује Одељење локалне пореске администрације Градске управе.
- да корисник локације нема право да изда киоск у подзакуп,
- обавезу постављања киоска на локацији у року од 60 дана од дана закључења уговора.

Члан 31.

Физичко лице са којим је закључен уговор дужно је да се упише у регистар привредних субјеката и да у року од 20 дана од дана потписивања уговора достави даваоцу Решење о упису у регистар привредних субјеката, на основу кога ће се извршити промена корисника локације.

Члан 32.

Корисник локације је у обавези да:

- користи локацију и киоск у складу са уговором,
- редовно измирује накнаду за коришћење локације у роковима и на начин одређен решењем издатим од стране Одељења локалне пореске администрације Градске управе,
- спроведе обавезне мере противпожарне заштите у складу са прописима,
- редовно измирује трошкове коришћења киоска (електричне енергије, воде, грејање, телефона и др.),

- редовно одржава локацију и киоск,
- омогући даваоцу контролу коришћења локације и киоска,
- киоск по истеку коришћења испразни од лица и ствари и у исправном и функционалном стању врати даваоцу, уколико је киоск у власништву Града Сомбора и
- уклони киоск са локације након престанка коришћења.

Члан 33.

Корисник је дужан да за време трајања коришћења локације врши текуће улагање у киоск.

Под текућим улагањем у смислу ове Одлуке подразумева се извођење радова који се предузимају ради спречавања оштећења која настају употребом киоска или отклањање насталих оштећења чиме се обезбеђује одржавање киоска на задовољавајућем нивоу употребљивости.

Члан 34.

Уговор се може раскинути изјавом корисника локације, са отказним роком од 30 дана.

Уговор се може раскинути и изјавом даваоца, без опомене, са отказним роком од 30 дана ако:

- корисник не плати накнаду за 90 дана узастопно,
- у року од 60 дана од дана закључења уговора, корисник не постави киоск;
- ако корисник у року од 20 дана од дана потписивања уговора не достави даваоцу Решење о упису у регистар привредних субјеката;
- корисник промени уговорену намену без сагласности Градског већа;
- корисник изда у подзакуп киоск;
- ако корисник не врши текуће улагање, односно не плаћа уредно трошкове везане за коришћење киоска;
- ако корисник изврши прикључење киоска на комуналну инфраструктуру без претходне сагласности даваоца;
- ако корисник у киоску не обавља, без оправданог разлога, делатност дуже од 60 дана;
- ако корисник изгуби право на обављање пословне делатности на основу решења надлежног органа;
- ако се корисник не придржава одлука надлежних органа Града Сомбора у делу који се односи на коришћење киоска;
- ако корисник не омогући приступ комисији ради контроле коришћења киоска;
- уколико је киоск који је у власништву Града Сомбора потребан Граду за друге намене;

- у случају привођења земљишта урбанистичкој намени и
- у другим случајевима утврђеним Уговором о коришћењу.

Члан 35.

Корисник је обавезан да у року од 60 дана од дана закључења уговора постави киоск на предметној локацији.

Корисник у току трајања коришћења нема право да промени намену коришћења киоска који је постављен на локацији без сагласности Градског већа.

Члан 36.

Утврђивање накнаде за коришћење јавне површине врши Одељење локалне пореске администрације Градске управе.

Члан 37.

Уколико корисник коме је истекао уговорени рок коришћења не оствари право на коришћење предметне локације или одустане од коришћења, дужан је да о свом трошку локацију ослободи од лица и ствари и преда у посед даваоцу у року од 8 дана, од дана истека уговора, односно од дана подношења захтева за раскид уговора.

Корисник је дужан о свом трошку у року од 30 дана од дана добијања обавештења од даваоца да се локација приводи намени или се изводе други радови на јавној површини, као и када је то неопходно због предузимања техничких мера којима се мења режим саобраћаја уклонити киоск са исте.

Члан 38.

Уговор може привремено престати да важи, најдуже до 1 године, ако се изводе радови на реконструкцији, одржавању и изградњи комуналне инфраструктуре, или саме јавне површине.

Давалац ће кориснику продужити уговор за онолико времена колико је трајао прекид. Давалац не сноси одговорност за евентуалну насталу штету, односно изгубљену добит.

Члан 39.

Обавезе плаћања накнаде и трошкова везаних за коришћење локације и киоска започињу даном закључивања уговора уколико то није другачије уређено.

V. ЗАКУП КИОСКА У ВЛАСНИШТВУ ГРАДА

Члан 40.

Закупнина постављених киоска који су у власништву Града Сомбора износи 3.500,00 динара месечно, уз обавезу закључивања посебног уговора и са обавезом уплаћивања износа закупнине на предрачун КРТА града.

Промену висине закупнине из претходног става утврђује Градско веће на предлог даваоца.

Члан 41.

По престанку уговора корисник је дужан да киоск који је у власништву Града Сомбора, постављен на локацији врати у стање у којем га је примио.

Када су извршени радови у циљу уређења ентеријера, киоск се може преузети у затеченом стању без било какве накнаде кориснику.

Преузимање у посед локације и киоска који је у власништву Града од корисника врши комисија. О преузимању киоска сачињава се записник у којем се констатује затечено стање киоска и подаци везани за обрачун трошкова (стање бројила и сл.).

Члан 42.

Сви трошкови текућег одржавања закупљеног киоска падају на терет корисника.

Члан 43.

Надзорни одбор може на захтев корисника, уз претходно прибављену сагласност Градског већа одобрити извођење радова који имају карактер прикључења објекта на комуналну инфраструктуру уколико корисник нема дуговања на име коришћења локације.

Сви трошкови радова извршених у складу са ставом 1. овог члана падају на терет корисника.

Члан 44.

Уз захтев за добијање сагласности за извођење радова обавезно се прилаже:

1. технички опис, врста и обим радова које корисник жели да изведе;
2. скица - технички цртеж, уколико врста радова који се изводе то захтева;
3. осталу потребну документацију у складу са законом и подзаконским актима којима је регулисано прикључење објекта на комуналну инфраструктуру.

Члан 45.

Корисник је у обавези да се током извођења радова придржава свих норми и стандарда предвиђених у документима из члана 44. ове одлуке.

VI. УКЛАЊАЊЕ КИОСКА

Члан 46.

Киосци који се постављају и користе супротно одредбама ове Одлуке биће уклоњени принудним путем на терет корисника киоска.

Киосци који су постављени супротно одредбама ове Одлуке су сви киосци постављени без одобрења надлежног органа као и киосци који се користе супротно одобрењу или уговору.

Члан 47.

Надлежни комунални инспектор ће решењем наложити уклањање киоска који је постављен супротно одредбама ове Одлуке, са назначеним роком уклањања.

Члан 48.

Уколико корисник киоска не поступи по решењу из члана 47. ове Одлуке надлежни комунални инспектор доноси Решење о извршењу којим се налаже принудно уклањање киоска.

На Решење инспектора донето по одредбама ове Одлуке може се уложити жалба Градском већу у року од петнаест дана од дана пријема решења.

Жалба изјављена на решење инспектора не одлаже извршење решења.

Члан 49.

Приликом спровођења принудног извршења, киоск се печати и уклања заједно са стварима које се налазе у њему, а ако то није могуће ствари се пописују и привремено одузимају.

Висина трошкова уклањања дефинисана је Ценовником даваоца за уклањање одобреним од стране Градског већа.

Трошкове уклањања киоска сноси власник киоска.

Уклањање киоска чији је власник непознат или недоступан врши се на терет града.

Лако кварљива роба која се налази у киоску или око киоска предаје се предузећу регистрованом за њихов промет, а на основу закљученог уговора.

Члан 50.

Уклањање киоска спроводи давалац директно или преко предузећа односно другог лица са којим је закључен уговор о извођењу радова на уклањању.

Члан 51.

Давалац је дужан да обави све припремне радње (обезбеди возило, радну снагу и др.), да предузме све потребне мере како би се извршење безбедно спровело као и да обезбеди складиштење киоска и ствари из киоска на свом депоу.

Члан 52.

Приликом преузимања киоска, односно других ствари које су смештене на депоу, власник плаћа трошкове чувања и складиштења истог у складу са Ценовником за уклањање.

Власник сноси одговорност за оштећење киоска који се уклања, као и ризик од његове евентуалне пропасти.

VII. НАДЗОР

Члан 53.

Надзор над спровођењем ове Одлуке врши Одељење за комуналне делатности имовинско правне и стамбене послове.

Послове инспекцијског надзора над спровођењем ове Одлуке и прописа донетих на основу ове Одлуке, врши Одељење инспекције и комуналне милиције Градске управе путем комуналне инспекције и комуналне милиције.

Комунално милицијске послове обавља комунални милиционар, који поред законом утврђених овлашћења, издаје прекршајни налог.

Уколико, комунални милиционар у обављању комунално милицијских послова, уочи повреду прописа из надлежности другог органа, обавестиће одмах о томе, писаним путем, надлежни орган.

У вршењу инспекцијског надзора комунални инспектор је овлашћен да у складу са законом и овом одлуком нареди извршење утврђених обавеза и предузимање мера и радњи у одређеном року, изда прекршајни налог, као и да предузме и друге мере за које је законом овлашћен.

Члан 54.

Вршењем инспекцијског надзора комунални инспектор има право и дужност да решењем под претњом принудног извршења наложи следеће мере:

- 1) уклањање киоска када је исти постављен на локацији без закљученог уговора односно противно локацији за постављање утврђеној уговором;
- 2) привремено уклањање киоска у случају када се изводе радови на реконструкцији, одржавању и изградњи комуналне инфраструктуре или саме јавне површине.

IX. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 55.

Новчаном казном у фиксном износу од 150.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице:

- 1) ако постави киоск на локацији која није одређена у програму о распореду локација, односно супротно члану 3. став 1. одлуке;
- 2) ако постави киоск без претходно закљученог уговора (члан 4. Одлуке);
- 3) ако без дозволе надлежног органа постави киоск (члан 5. Одлуке);
- 4) ако изда локацију односно киоск у подзакуп (члан 29. Одлуке);
- 5) ако самовољно промени намену коришћења постављеног киоска (члан 35. став 2. Одлуке).
- 6) ако не поступи у складу са чланом 37. Одлуке;
- 7) ако не поступи у складу са члану 47. Одлуке;

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се новчаном казном у фиксном износу од 25.000,00 динара одговорно лице у правном лицу.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се новчаном казном у фиксном износу од 75.000,00 динара предузетник.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се новчаном казном у фиксном износу од 25.000,00 динара физичко лице.

X. НАДЛЕЖНОСТ ОРГАНА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ОВЕ ОДЛУКЕ

Члан 56.

Градско веће у складу са одредбама ове одлуке има следеће надлежности приликом давања на коришћење локације за постављање киоска:

1. одлучује о промени намене локације;
2. даје сагласност на програм локација,
3. даје сагласност за извођење радова који имају карактер прикључења објекта на комуналну инфраструктуру уколико корисник нема дуговања на име коришћења локације;
4. утврђује висину закупнине за киоске који су у власништву града;
5. даје сагласност када се на коришћење издаје локација од посебног значаја и интереса за Град Сомбор;

Члан 57.

Надзорни одбор ЈКП „Простор“ Сомбор има следеће надлежности у поступку давања на коришћење локације за постављање киоска:

1. доноси одлуку о поступку давања на коришћење локација;
2. одлучује о додели локације на коришћење непосредном погодбом;
3. одлучује о приговору учесника на одлуку комисије о избору најповољнијег понуђача у поступку јавног надметања, односно у поступку прикупљања писаних понуда;
4. одлучује о другим питањима везаним за коришћење локације.
5. одобрава, уз претходно прибављену сагласност Градског већа, извођење радова који имају карактер прикључења објекта на комуналну инфраструктуру.

Члан 58.

Комисија за давање локација за постављање киоска на коришћење врши следеће послове:

1. доноси одлуку о додели локације по спроведеном поступку јавног надметања,
2. доноси одлуку о додели локације у поступку прикупљања писаних понуда.

Члан 59.

Давалац локације врши следеће послове у складу са овом Одлуком:

1. доноси програм локација,
2. техничке и административне послове око спровођења поступака за давање локације на коришћење и закључења уговора о коришћењу локације,

XI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 60.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о условима, начину и поступку за издавање локација за постављање киоска и мањих монтажних објеката на територији града Сомбора („Службени лист града Сомбора”, бр. 9/2018).

Члан 61.

Сви уговори закључени пре ступања на снагу ове Одлуке важе до истека уговореног периода.

Члан 62.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Сомбора”.

Председник Скупштине

Зоран Рус