



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА СОМБОРА

Број 4

Сомбор, 25.3.2021. године

Година XIV

Садржај

Р.бр. _____ Акта Градског већа _____ Бр./Стр.

38. Правилник о финансирању и суфинансирању програма/пројеката који подстичу рад добровољних ватрогасних друштава и ватрогасних савеза на територији Града Сомбора 4/86

Акта Градског већа

38. На основу члана 20. тачка 15. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018.), члана 2., 20. и 21. Закона о добровољном ватрогаству („Службени гласник РС“, број 87/2018), члана 3. Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Службени гласник РС“, бр. 16/18), и члана 67. Статута града Сомбора („Сл. лист града Сомбора“, бр. 2/2019), Градско веће града Сомбора, на 32. седници одржаној 25.03.2021. године доноси:

**ПРАВИЛНИК О ФИНАНСИРАЊУ И
СУФИНАНСИРАЊУ ПРОГРАМА/ПРОЈЕКТА КОЈИ
ПОДСТИЧУ РАД ДОБРОВОЉНИХ ВАТРОГАСНИХ
ДРУШТАВА И ВАТРОГАСНИХ САВЕЗА НА
ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СОМБОРА**

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником уређује се начин, поступак и критеријуми за остваривање права на доделу средстава из буџета града Сомбора (у даљем тексту: дотације) за финансирање и суфинансирање програма/пројеката који подстичу рад добровољних ватрогасних друштава (у даљем тексту: ДВД) и ватрогасних савеза (у даљем тексту: ВС) на територији града Сомбора, који су од јавног интереса за град Сомбор (у даљем тексту: Град).

Члан 2.

Одлуком о буџету града Сомбора за сваку буџетску годину опредељују се средства за финансирање програма/пројеката ДВД и ВС на територији града Сомбора за регулисања јавног реда и безбедности по програму дефинисаним за опште услуге локалне самоуправе - управљање у ванредним ситуацијама.

Члан 3.

Средства из члана 2. овог Правилника користеће се за финансирање програма у оквиру којих ће се спроводити превентивне и оперативне активности у вези заштите од пожара и послови који су од интереса за спасавање и безбедност људи и имовине, стручно оспособљавање и усавршавање кадрова у добровољном

ватрогаству, организовање стручних обука, трибина, смотри и такмичења у области добровољног ватрогаства, као и друге активности од интереса за Град, утврђених њиховим статутом.

**II РАСПИСИВАЊЕ КОНКУРСА, САДРЖИНА И
НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПРИЈАВЕ И
ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ УЗ ПРИЈАВУ
ПОДНОСИ**

Члан 4.

Средства из члана 2. и 3. овог Правилника додељиваће се за програме/пројекте ДВД-а и ВС који испуњавају услове прописане Законом о добровољном ватрогаству за рад ДВД-а и ВС, а након спроведеног јавног конкурса.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује Градско веће Града на предлог надлежног одељења Градске управе Града.

Јавни конкурс се расписује на основу годишњег плана расписивања јавних конкурса који доноси Градско веће.

Јавни конкурс се спроводи у складу са прописима којима се уређује додела средстава за подстицање програма/пројеката или недостајућег дела средстава за финансирање програма/пројекте од јавног интереса која реализују удружења.

Члан 5.

Јавни конкурс се расписује у облику јавног позива и објављује се на веб-сајту града Сомбора, као и у недељним новинама које се дистрибуирају на подручју града.

Обрасци предлога пројекта: 1) Образац за писање предлога пројекта 2) Образац буџета пројекта 3) Образац наративног и финансијског извештаја пројекта биће прописани јавним позивом и доступни на званичном сајту града Сомбора.

Члан 6.

Јавни позив за учешће на конкурсима садржи:

- 1) Намену средстава за остварење јавног интереса у вези заштите од пожара и послови који су од интереса за спасавање и безбедност људи и имовине,
- 2) Орган коме се пријава подноси,
- 3) Услове које морају да испуњавају учесници конкурса,
- 4) Информацију о документацији коју прилаже подносилац пројекта,
- 5) Критеријуме за вредновање и рангирање програма/пројеката,
- 6) Рокове у којима се спроводи конкурс,
- 7) Начин достављања пријава и

- 8) Позив удружењима као и стручњацима из области из којих се расписује конкурс, заинтересованим за рад у комисији.

Члан 7.

Проверу документације поднете на расписан конкурс, врши овлашћено лице надлежног одељења Градске управе.

Провера документације из става 1. овог члана односи се на испуњеност услова за учешће на конкурс и поштовање рокова.

Учесник конкурса који је поднео програм/пројекат са непотпуном или непрецизно попуњеном документацијом, обавештава се да недостатак отклони у накнадно одређеном року.

Програм/пројекат учесника који у накнадно одређеном року не доставе тражену документацију, не разматра се.

Учеснику конкурса који није поднео ниједан прописан документ наведен у јавном позиву за учешће на конкурс, осим обрасца за пријаву, не доставља се обавештење из става 3. овог члана и његов пројекат се не разматра.

Програм/пројекат који је достављен након прописаног рока за подношење, не разматра се. Овлашћено лице надлежног одељења Градске управе Града, све пристигле пријаве доставља члановима комисије.

Члан 8.

Право учешћа на јавном конкурсима имају учесници конкурса (у даљем тексту: учесник конкурса) који испуњавају следеће услове:

- 1) Да спроводе активности или да им је седиште на подручју града Сомбора, да су основани да делују на територији једне или више јединица локалне самоуправе односно територије Републике Србије, те да су регистровани у складу са Законом о удружењима („Службени гласник РС“, бр. 51/2009, 99/2011- др. закони и 44/2018 – др. закон) односно да испуњавају критеријуме прописане посебним законима, подзаконским актима који регулишу области из којих се конкурс расписује,
- 2) Да нису у поступку ликвидације или под привременом забраном обављања делатности,
- 3) Да у последње две године правоснажном одлуком нису кажњена за прекршај или привредни преступ везан за њихову делатност,
- 4) Да немају пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања,
- 5) Да су оправдали средства која су им у претходним годинама додељена из буџета Града по било ком основу и
- 6) Да предложеним програмом/пројектом дају допринос активностима наведеним у члану 3. овог Правилника.

Члан 9.

Учесник јавног конкурса у обавези је да достави:

- Решење да је ДВД/ВС уписан у регистар надлежног органа - Агенција за привредне регистре;
- Оверену фотокопију извода из Статута ДВД-а/ВС-а у коме је утврђено да се циљеви ДВД-а/ВС-а остварују у активностима у којима се програм/пројекат реализује;
- Изјаву да не постоје препреке о испуњености општих услова из члана 10. Овог Правилника;
- ОП образац овлашћеног лица за заступање;
- Изјава о непостојању сукоба интереса и
- Друге податке релевантне за реализацију програма –пројектата.

Члан 10.

Право учешћа на конкурс немају ДВД-и/ВС-и који су у претходном периоду добили средства намењена пројектном финансирању или суфинансирању, а нису на време и у прописаној форми поднела наративни и финансијски извештај.

Под пројектом се подразумева заокружена програмска целина или део целине, којом се доприноси остваривању јавног интереса.

III КРИТЕРИЈУМИ И МЕРИЛА ЗА ОДОБРАВАЊЕ ПРОГРАМА/ПРОЈЕКТА

Члан 11.

Приликом утврђивања предлога за доделу дотација учесницима конкурса, Комисија ће се руководити смерницама, критеријумима, односно мерилима које утврђује Градско веће Града за утврђене активности ДВД/ВС за које се конкурс расписује, осим уколико није дефинисано посебним законом, а на предлог надлежног Одељења.

IV НАЧИН ОДОБРАВАЊА И ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 12.

Оцену програма/пројектата поднетих на конкурс, као предлог о додели средстава са образложењем доноси стручна комисија (у даљем тексту: комисија) коју решењем именује Градоначелник.

За члана комисије именује се лице које је независни стручњак из области за које се расписује конкурс.

Предложена лица не смеју бити у сукобу интереса нити обављати јавну функцију, у складу са правилима о борби против корупције.

Комисија се састоји од три члана, председника и два члана.

Град јавним позивом обавештава лица/стручњаке заинтересоване за рад у комисији, да доставе предлог за чланове комисије односно да се лично пријаве за конкурс.

Рок за достављање предлога за члана комисије, исти је као и рок за подношење пријава на конкурс.

На основу приспелих предлога надлежно одељење предлаже једног члана комисије, преставника из реда независних стручњака и два члана комисије, представнике локалне самоуправе, на основу чега Градоначелник доноси Решење о именовану комисије.

Члан 13.

Комисија на првој седници бира председника комисије.

Председник комисије координира рад комисије и води седнице.

О раду комисије води се записник.

Административне и стручне послове за потребе Комисије обавља овлашћено лице надлежног одељења Градске управе.

Члан 14.

Комисија утврђује листу вредновања и рангирања пријављених програма у року који не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријаве.

На листу из става 1. овог члана учесници конкурса имају право приговора у року од осам дана од дана њеног објављивања, која ће бити објављена на званичном сајту Града.

Након вредновања и рангирања свих програма/пројеката, Комисија доставља Градском већу предлог програма/пројеката који ће се финансирати и суфинансирати из буџета града Сомбора који садржи и предлог износа одређених средстава.

Градско веће, на основу предлога Комисије доноси Одлуку о расподели средстава из буџета Града за финансирање програма/пројеката у року од 15 дана од дана достављања предлога из става 3. овог члана.

Одлука о додели средстава доноси се у форми решења које доноси Градоначелник и које је коначно.

Члан 15.

ДВД/ВС одобрена средства по јавном конкурс преносиће се на основу уговора о реализацији програма.

Уговор из става 1. овог члана закључиће се између ДВД/ВС којима се одобре средства по јавном конкурс и Градоначелника града, у року од 15 дана од дана доношења одлуке о избору програма.

Уколико се носилац одобреног програма/пројекта не одазове позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана пријема позива, сматраће се да је одустао од предлога програма/пројеката.

Уговор о финансирању и суфинансирању програма/пројеката ДВД/ВС из буџета Града садржи:

- 1) Назив и предмет програма/пројеката,
- 2) Износ средстава који се додељују из буџета Града за реализацију програма/пројеката,

- 3) Начин на који се додељује из буџета Града за реализацију програма/пројеката.
- 4) Укупна вредност програма/пројеката,
- 5) Датум почетка и завршетка реализације програма/пројеката,
- 6) Права, обавезе и одговорности уговорних страна,
- 7) Време трајања уговора,
- 8) Начин и рокови за подношење извештаја,
- 9) Услове за раскид уговора пре истека рока на који је закључен,
- 10) Права и обавезе уговорних страна у случају раскида уговора пре истека времена на који је закључен,
- 11) Права и обавезе уговорених страна у случају непоштовања услова правдања средстава и
- 12) Начин решавања спорова.

V ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА/ПРОЈЕКТА

Члан 16.

Средства која се, у складу са овим Правилником, одобре за реализацију програма/пројекта јесу наменска средства и могу да се користе искључиво за реализацију конкретног програма/пројекта и у складу са закљученим уговором.

Корисник средстава, односно реализатор програма/пројекта дужан је да надлежном одељењу Градске управе, у сваком моменту, омогући контролу реализације програма/пројекта и увид у сву потребну документацију.

Кориснику средстава који не достави у року и у прописаној форми наративни и финансијски извештај о реализацији програма/пројекта, надлежно одељење упућује захтев за повраћај средстава на основу Закључка Градског већа.

Информација о корисницима средстава који нису доставили наративни и финансијски извештај о реализацији пројекта, односно који нису извршили повраћај средстава, објављује се на веб-сајту органа.

Члан 17.

Носилац програма/пројекта је у обавези да у року од 15 дана, од дана реализације, односно најкасније до краја текуће године, достави надлежном одељењу завршни (коначни) извештај о реализацији програма/пројекта, са фотокопијама комплетне документације о утрошку средстава.

Члан 18.

Надлежно одељење израђује извештај о реализованој финансијској подршци програмима ДВД/ВС из буџетских средстава у претходној календарској години и упућује га Градском већу.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

Овај Правилник ће се објавити у „Службеном листу града Сомбора“, а ступа на снагу наредног дана од дана објављивања.

РС-АПВ

ГРАДСКО ВЕЋЕ

Број: 401-495/2021-III

Дана: 25.3.2021. год.

С о м б о р

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Антонио Ратковић с.р.

*Издавач: Град Сомбор
Три цара Уроша 1, 25101 Сомбор
- главни и одговорни уредник секретар Скупштине града Сомбора Душанка Голубовић - телефон 025/468-151*