



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА СОМБОРА

Број 3

Сомбор, 12.3.2021. године

Година XIV

Садржај

Р.бр.	Акта Скупштине	Бр./Стр.
21.	Одлука о престанку мандата одборника Ђурађа Милановића	3/62
22.	Одлука о униформи, возилима, пловилима и опреми комуналне милиције	3/62
23.	Одлука о оснивању Галерије „Милан Коњовић“ Сомбор	3/66
24.	Одлука о оснивању Културног центра „Лаза Костић“ Сомбор	3/70
25.	Одлука о оснивању Народног позоришта Сомбор	3/73
26.	Одлука о оснивању Градске библиотеке „Карло Бијелички“ Сомбор	3/76
27.	Одлука о прихватању удела без накнаде у капиталу привредног друштва „FULL PROTECT“ д.о.о. Београд, као начину намирена потраживања	3/79
28.	Одлука о поништавању Одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора Јавног комуналног предузећа „Чистоћа“ Сомбор	3/80
29.	Решење о давању сагласности на Правилник о раду ЈКП „Чистоћа“ Сомбор	3/80
30.	Решење о престанку функције директора ЈКП „Енергана“ Сомбор (Александар Чорак)	3/80
31.	Решење о именовању вршиоца дужности директора ЈКП „Енергана“ Сомбор (Ђурађ Милановић)	3/80
32.	Решење о разрешењу и именовању члана Одбора за избор, именовања и административно-мандатна питања	3/81
33.	Решење о разрешењу и именовању чланова Школског одбора у Средњој економској школи Сомбор (Стаменка Судар, Анита Стојаков/Мира Трбовић/Драгана Каран)	3/81
34.	Решење о разрешењу и именовању члана Школског одбора у Школи за основно образовање одраслих Сомбор (Петрана Јаковић/Татјана Дуганчић)	3/81

Р.бр.	Акта Градоначелника	Бр./Стр.
35.	Решење о давању сагласности на Правилник о другим изменама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији послова и радних места у КЦ „Лаза Костић“ Сомбор	3/82
36.	Решење о именовању Радне групе за скидање усева са пољопривредног земљишта у јавној својини Републике, односно града Сомбора, а које се налази на територији града Сомбора, у производној 2020/2021. години	3/82

Р.бр.	Акта Градског већа	Бр./Стр.
37.	Решење о давању сагласности на Посебан програм коришћења средстава из буџета града Сомбора за Јавно комунално предузеће „Енергана“ Сомбор за 2021. годину	3/84

Акта Скупштине града

21. На основу члана 46. став 1. тачка 1. и члана 49. став 1. Закона о локалним изборима („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 34/2010 – УС, 54/2011, 12/2020, 16/2020 – аутентично тумачење и 68/2020) и Извештаја Одбора за избор, именовања и административно-мандатна питања број 02-26/2021-I од 05.03.2021. године, Скупштина града Сомбора на осмој седници одржаној дана 12.03.2021. године донела је

ОДЛУКУ**О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА****I**

Утврђује се да је одборнику **ЂУРАЂУ МИЛАНОВИЋУ** са изборне листе ИВИЦА ДАЧИЋ – „Социјалистичка партија Србије (СПС), Јединствена Србија (ЈС) – Драган Марковић Палма, престао мандат одборника, подношењем оставке.

II

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу града Сомбора“.

III

Против ове Одлуке може се изјавити жалба Управном суду у року од 48 часова од дана доношења.

РС-АПВ СКУПШТИНА ГРАДА

Број: 02-30/2021-I

Дана: 12.3.2021. год.

С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА,

Зоран Рус, с.р.

22. На основу члана 47. став 3. и члана 49. став 3. Закона о комуналној милицији („Службени гласник Републике Србије“, број 49/2019) и члана 39. Статута града Сомбора („Службени лист града Сомбора“, број 2/2019), по претходно добијеној сагласности Министарства државне управе и локалне самоуправе (број 021-01-00077/1/2021-24 од 05.02.2021. године), Скупштина града Сомбора, на 8. седници одржаној 12.03.2021. године донела је

ОДЛУКУ**О УНИФОРМИ, ВОЗИЛИМА, ПЛОВИЛИМА И ОПРЕМИ КОМУНАЛНЕ МИЛИЦИЈЕ****I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Одлуком о униформи, возилима, пловилима и опреми комуналне милиције (у даљем тексту: одлука) прописује се изглед, ознаке и начин ношења униформе комуналних милиционара, боја и начин означавања возила, пловила, као и опрема комуналне милиције града Сомбора.

Члан 2.

Униформа комуналног милиционара, у смислу ове одлуке, јесте службено обележје комуналног милиционара у граду Сомбору и састављена је од прописаних делова и ознака.

Комунални милиционар је дужан да приликом обављања послова комуналне милиције носи униформу, изузев када по писаном налогу начелника комуналне милиције обавља службене дужности у цивилној одећи.

Униформа комуналног милиционара је основна и додатна.

Униформа за жене кројем и обликом прилагођена је њиховом полу.

Ради обављања послова из своје надлежности комунална милиција употребљава службена возила, пловила и посебну опрему.

II. ОСНОВНА УНИФОРМА**Члан 3.**

Делови основне униформе комуналног милиционара су:

1. беретка,
2. качкет,
3. панталоне зимске,
4. панталоне летње,
5. каиш за панталоне,
6. женска сукња (зимска и летња),
7. женски сако (зимски и летњи),
8. кошуља дугих рукава,
9. кошуља са кратким рукавима,
10. мајица кратких рукава са крагном,
11. џемпер,
12. јакна зимска,
13. јакна летња,
14. ципеле полудубоке,
15. ципеле плитке,
16. рукавице,
17. кишни мантил.

Члан 4.

Делови униформе и ознаке на униформи комуналног милиционара су следећег изгледа:

1. беретка је црне боје, класичног облика, са машински извезеном ознаком грба града Сомбора на чеоном делу,
2. качкет је светлосиве боје, са штитником, израђује се од тањег материјала, са машински извезеном ознаком грба града Сомбора на чеоном делу,
3. панталоне зимске, мушког и женског кроја, израђене су од тканине тамно сиве боје, класичног кроја, око појаса са потребним бројем држача за каиш ширине 50 мм са ногавицама без манжетни, ширине на доњем делу 22 до 26 мм,
4. панталоне летње, мушког и женског кроја, израђене су од тканине сиве боје, истог су кроја као и зимске панталоне, израђене од тањег материјала,
5. каиш за панталоне је од коже црне боје, стандардне ширине,
6. женска сукња (зимска и летња) је израђена од тканине светло сиве боје, класичног кроја,

- дужине до испод колена, без цепова, копчање је позади, предњица сукње је из једног дела, позади сукња је из два дела са преклопним шлицом отвора 17 цм, појас је са шест држача за каиш равномерно распоређених,
7. женски сако (зимски и летњи) је светло сиве боје, класичног је кроја, благо струкиран са једноредним копчањем са три дугмета, раван оборен ревер, крајеви предњице су заобљени, дужина леђа је без шлица, са предње стране на линији испод струка налазе се два двопаднола усечена цепа са преклопом, у нивоу груди са леве стране налази се један усечен лајсна цеп, на дужини рукава налази се шлиц и четири дугмета изнад левог цепа има чичак траку за ознаку која се састоји од грба града Сомбора и натписа „ГРАД СОМБОР КОМУНАЛНА МИЛИЦИЈА“ и идентификационог броја, изнад десног цепа, чичак траку за ознаку са именом и положајем комуналног милиционара. На оба рукава пришивена је чичак трака за ознаку „КОМУНАЛНА МИЛИЦИЈА ГРАДА СОМБОРА“, на левом рукаву испод амблема се налази чичак трака за ознаку на три писма „КОМУНАЛНА МИЛИЦИЈА“, „KOMUNALNA MILICIJA“, „KOMMUNÁLIS RENDŐRSÉG“;
 8. кошуља дугих рукава израђена је од тканине светлосиве боје, стандардног кроја, са крагном и копчањем ластичним дугмадима, има два нашивена цепа с преклопом у висини груди, изнад левог цепа има чичак траку за ознаку која се састоји од грба града Сомбора и натписа „ГРАД СОМБОР КОМУНАЛНА МИЛИЦИЈА“ и идентификационог броја, изнад десног цепа, чичак траку за ознаку са именом и положајем комуналног милиционара. На оба рукава пришивена је чичак трака за ознаку „КОМУНАЛНА МИЛИЦИЈА ГРАДА СОМБОРА“, на левом рукаву испод амблема се налази чичак трака за ознаку на три писма „КОМУНАЛНА МИЛИЦИЈА“, „KOMUNALNA MILICIJA“, „KOMMUNÁLIS RENDŐRSÉG“;
 9. кошуља са кратким рукавима израђена је према опису из предходне тачке 8.;
 10. мајица кратких рукава са крагном и копчањем („поло“ мајица) је беле боје, израђена је од памука, са машински израђеним натписом сиве боје „КОМУНАЛНА МИЛИЦИЈА“ на леђној страни испод раменог појаса, а са предње стране, у висини груди, са пришивеном чичак траком за ознаку која се састоји од грба града Сомбора и натписа „ГРАД СОМБОР КОМУНАЛНА МИЛИЦИЈА“ и идентификационог броја, изнад десног цепа чичак траку за ознаку са именом и положајем комуналног милиционара, на левом рукаву се налази чичак трака за ознаку на три писма „КОМУНАЛНА МИЛИЦИЈА“, „KOMUNALNA MILICIJA“, „KOMMUNÁLIS RENDŐRSÉG“;
 11. џемпер је плетени, сиве боје, са ранфлом око изреза и рукава, стандардног кроја, у висини груди, изнад левог цепа ушивена је ознака која се састоји од грба града Сомбора и натписа „ГРАД СОМБОР КОМУНАЛНА МИЛИЦИЈА“ и идентификационог броја, изнад десног цепа ушивена је ознака са именом и положајем комуналног милиционара, на левом рукаву се налази чичак трака за ознаку на три писма „КОМУНАЛНА МИЛИЦИЈА“, „KOMUNALNA MILICIJA“, „KOMMUNÁLIS RENDŐRSÉG“;
 12. јакна зимска је тамно сиве боје, израђена је од синтетичког водонепропусног материјала, има уложак који се може скинути и капуљачу, закопчава се патент затварачем и чичак траком, на предњој страни има четири цепа, изнад десног цепа у висини груди је чичак трака за ознаку која се састоји од грба града Сомбора и натписа „ГРАД СОМБОР КОМУНАЛНА МИЛИЦИЈА“ са идентификационим бројем. Изнад десног цепа има чичак траку за ознаку са именом и положајем комуналног милиционара. На леђима испод раменог појаса има машински израђен натпис „КОМУНАЛНА МИЛИЦИЈА“ исписан флуоресцентним словима беле боје. На оба рукава пришивена је чичак трака за ознаку „КОМУНАЛНА МИЛИЦИЈА ГРАДА СОМБОРА“, на левом рукаву испод амблема се налази чичак трака за ознаку на три писма „КОМУНАЛНА МИЛИЦИЈА“, „KOMUNALNA MILICIJA“, „KOMMUNÁLIS RENDŐRSÉG“;
 13. јакна летња је тамно сиве боје, изгледа и ознаке као зимска јакна, израђена је од тањег материјала,
 14. ципеле полудубоке, мушке и женске, висине око 20 цм, израђене су од хидрофобизоване коже црне боје с гуменим ђоном исте боје, постављене топло поставом, горњи део ципеле израђен је тако да се ципела у потпуности затвара,
 15. ципеле плитке, мушке и женске, су црне боје, затворене на прстима и пети, без украса, модерног кроја и на везивање, израђене од коже;
 16. рукавице су од комбинованог материјала, црне боје, класичног кроја са прстима,
 17. кишни мантил је сиве боје са капуљачом, израђен од гумираног материјала, дужине до средине листова, закопчава се са предње стране и има 2 цепа. На оба рукава испод рамена ушивена је ознака „ГРАД СОМБОР КОМУНАЛНА МИЛИЦИЈА“, на левом рукаву испод амблема ушивена је ознака на три писма „КОМУНАЛНА МИЛИЦИЈА“, „KOMUNALNA MILICIJA“, „KOMMUNÁLIS RENDŐRSÉG“, а на задњој страни натпис „КОМУНАЛНА МИЛИЦИЈА“ исписан флуоресцентним словима беле боје.

III. ДОДАТНА УНИФОРМА

Члан 5.

Делови додатне униформе комуналних милиционара који обављају одређене послове остваривања надзора у јавном градском, приградском и другом локалном саобраћају, као и друге послове одређене прописима града у вези са саобраћајем су:

1. рефлектујуће нарукавље,
2. рефлектујући прслук,
3. ташна.

Члан 6.

Делови додатне униформе комуналних милиционара који обављају послове из члана 5. ове одлуке су следећег изгледа:

1. рефлектујуће нарукавље израђено је од лагане тканине на коју су по дужини пришивене траке од рефлектујућег материјала, а облика су прилагођеног за навлачење на оба рукава униформе,
2. рефлектујући прслук израђен је од лаганог материјала јарке наранџасте боје с нашивеним рефлектујућим тракама беле боје и рефлектујућим натписом беле боје „ГРАД СОМБОР КОМУНАЛНА МИЛИЦИЈА “на леђима, с тим што је кројем прилагођен за ношење на основној униформи комуналних милиционера,
3. ташна је црне боје, израђена од чврстог вештачког материјала, димензија од 35цм са 25цм, са већим бројем преграда и затварањем.

IV. ЗАДУЖЕЊЕ, ЗАМЕНА И РАЗДУЖЕЊЕ УНИФОРМЕ

Члан 7.

Комунални милиционари задужују и носе униформу и прописане ознаке на основу налога начелника комуналне милиције или лица које он овласти.

Члан 8.

Лице које се прима у службу за обављање послова комуналног милиционара или се распореди на радно место комуналног милиционара задужује основну униформу, додатну униформу и ознаке на униформи комуналног милиционара.

Лице које изгуби својство комуналног милиционара дужно је да врати све делове основне и додатне униформе и ознаке на униформи.

Период употребе униформе рачуна се од дана предаје униформе на коришћење.

У случају одсутности са рада дуже од два месеца, период употребе униформе се продужава за време трајања одсутности са рада.

Замена појединих делова униформе врши се по истеку периода употребе прописаног овом одлуком.

Пре истека периода употребе прописаног овом одлуком, замена делова униформе се може вршити само у случајевима оштећења или потпуног уништења које се није могло избећи приликом обављања службених послова и задатака.

По истеку периода употребе униформе, иста остаје на употреби комуналном милиционару, пошто се претходно уклоне ознаке са униформе.

Комунални милиционар који намерно или из крајње непажње оштети униформу, дужан је да исту набави о свом трошку или да плати трошкове набавке.

Комунални милиционар коме престане радни однос дужан је да врати униформу, односно делове униформе којима рок трајања није истекао, без оштећења и у уредном стању.

Члан 9.

Делови основне и додатне униформе задужују се у следећој количини и роковима употребе појединих делова, и то:

Р. бр.	Назив опреме	Комада/пари	Време ношења у годинама
	беретка	1	2
	качкет	1	2
	панталоне зимске	2	2
	панталоне летње	4	2
	каиш за панталоне	1	7
	женска сукња зимска	2	4
	женска сукња летња	2	4
	женски сако зимски	2	4
	женски сако летњи	2	3
	кошуља дугих рукава	5	2
	кошуља кратких рукава	5	2
	мајица кратких рукава са крагном	10	2
	џемпер	1	2
	јакна зимска	1	2
	јакна летња	1	2
	ципеле полудубоке	1	2
	ципеле плитке	1	2
	рукавице	1	4
	кишни мантил	1	5
	рефлектујуће нарукавље	1	3
	рефлектујући прслук	1	3
	ташна	1	3

Члан 10.

Приликом првог задужења униформе, односно приликом прве набавке делова униформе, комуналном милиционару отвара се лични картон задужења.

Члан 11.

Делови основне и додатне униформе који су оштећени или уништени приликом вршења службе или у вези са вршењем службе, замењују се на основу захтева непосредног руководиоца комуналног милиционара, односно начелника Одељења комуналне милиције.

У случају замене делова униформе, комунални милиционар враћа замењени део униформе из става 1. овог члана са ознакама.

V. ВРЕМЕ И НАЧИН НОШЕЊА УНИФОРМЕ**Члан 12.**

Комунални милиционар је дужан да приликом обављања послова комуналне милиције носи униформу.

Униформа прилагођена летњем периоду, по правилу, носи се од 1. априла до 30. септембра, а униформа прилагођена зимском периоду, по правилу, од 01. октобра до 31. марта.

Изузетно, у зависности од временских прилика, начелник комуналне милиције може одредити одступање од рокова из става 2. овог члана.

Комунални милиционар не сме носити униформу ни ознаке комуналне милиције ван радног времена, односно када не обавља послове комуналног милиционара.

Комунални милиционар не сме носити униформу или делове униформе са ознакама за време коришћења годишњег одмора, боловања, удаљења са дужности, као учесник јавног окупљања и у другим случајевима када је ван службе.

Униформа комуналног милиционара се може носити у време доласка на посао и одласка са посла.

Припаднику комуналне милиције није дозвољено да мења боју и крој униформе нити да носи део униформе, предмете и ознаке који нису утврђени овом одлуком.

Члан 13.

Униформа се мора стално одржавати, носити и држати у чистом и уредном стању.

Поједини делови основне униформе морају се носити на следећи начин:

1. беретка се носи накривљена на десну страну главе тако да покрива део потиљка и половину чела,
2. качкет се носи тако да ивица обода шапке стоји водоравно по линији највећег обима главе,
3. панталоне се носе тако да доња ивица каиша буде на кости кука, а предњи шав панталона достиже врх горњег дела ципеле,
4. кошуље се носе закопчане и увучене у панталоне,
5. јакне се носе закопчане, а у затвореним просторијама могу се носити и откопчане.

VI. ОЗНАКЕ НА УНИФОРМИ**Члан 14.**

Ознаке на униформи су:

1. ознака са натписом „КОМУНАЛНА МИЛИЦИЈА ГРАДА СОМБОРА“;
2. ознака са грбом града Сомбора и натписом „ГРАД СОМБОР КОМУНАЛНА МИЛИЦИЈА“ и идентификационог броја;
3. ознака са натписом на три писма „КОМУНАЛНА МИЛИЦИЈА“, „KOMUNALNA MILICIJA“, „KOMMUNÁLIS RENDŐRSÉG“;
4. ознака презимена и положаја;
5. грб града Сомбора.

Члан 15.

Ознака са натписом „КОМУНАЛНА МИЛИЦИЈА ГРАДА СОМБОРА“ је у облику правоугаоника димензија 80 X30 мм и представља подлогу црне боје оивичену концем црне боје на којој је овај натпис у 2 реда машински изведен концем беле боје.

Ознака из става 1. овог члана носи се пришивена или причвршћена чичком на рукавима униформе.

Члан 16.

Ознака са грбом града Сомбора „ГРАД СОМБОР КОМУНАЛНА МИЛИЦИЈА“ је у облику правоугаоника димензија 50 X70 мм и представља подлогу црне боје оивичену концем беле боје на којој се налази машински изведен грб града Сомбора изнад кога је текст „ГРАД СОМБОР КОМУНАЛНА МИЛИЦИЈА“ а испод је идентификациони број комуналног милиционара, машински изведен белим концем.

Ознака из става 1. овог члана носи се пришивена или причвршћена чичком изнад горњег левог цепа на униформи.

Грб града Сомбора на ознаци из става 1. овог члана аплицира се у складу са Одлуком града Сомбора којом се уређује употреба грба и у складу са сврхом униформе да означава службени статус комуналног милиционара у обављању послова из надлежности града Сомбора.

Члан 17.

Ознака са натписом на три писма „КОМУНАЛНА МИЛИЦИЈА“, „KOMUNALNA MILICIJA“, „KOMMUNÁLIS RENDŐRSÉG“ је у облику правоугаоника димензија 80x40 мм и представља подлогу црне боје оивичену концем црне боје на којој је овај натпис у 3 реда машински изведен концем беле боје.

Члан 18.

Ознака презимена и положаја комуналног милиционара је у облику правоугаоника, димензија 80X30 мм и представља црну подлогу на којој је у првом реду исписан положај (НАЧЕЛНИК КОМУНАЛНЕ МИЛИЦИЈЕ, КОМУНАЛНИ МИЛИЦИОНАР), а у другом реду исписано презиме комуналног милиционара.

Ознака из става 1. овог члана носи се пришивена или причвршћена чичком изнад горњег левог цепа на униформи.

Члан 19.

Ознака са грбом града Сомбора је извезен грб града Сомбора, димензија прилагођених чеоном делу качкета или беретке пришивена концем сиве боје.

VII. ВОЗИЛА И ПЛОВИЛА**Члан 20.**

Службена возила која употребљава комунална милиција су: путничко возило, пловило и бицикл са мотором.

Број путничких возила не може бити већи од једног возила на четири комунална милиционара.

Путничка возила су сиве боје и на њих се на предња врата, са обе стране, ставља ознака са грбом града Сомбора и натписом црне боје: ГРАД СОМБОР - КОМУНАЛНА МИЛИЦИЈА.

Број бицикала са мотором одговара броју комуналних милиционара.

Бицикли са мотором су на електрични погон, беле боје са грбом града Сомбора и натписом црне боје: ГРАД СОМБОР, са једне и КОМУНАЛНА МИЛИЦИЈА, са друге стране.

На водном подручју које је у надлежности града комунални милиционари могу употребљавати и службена пловила (моторне чамце).

Пловила су беле боје са грбом града Сомбора и натписом црне боје: ГРАД СОМБОР - КОМУНАЛНА МИЛИЦИЈА који се стављају са обе стране пловила.

Сви натписи из става 3., 5. и 7. овог члана исписују се у складу са чланом 6. Статута Града Сомбора.

Члан 21.

Возила комуналне милиције морају имати опрему одређену прописима о безбедности саобраћаја на путевима, а могу имати и додатну опрему и уређаје сагласно њиховој намени (ротационо жуто светло, ГПС).

VIII. ОПРЕМА КОМУНАЛНЕ МИЛИЦИЈЕ**Члан 22.**

За вршење послова из надлежности комуналне милиције, комунална милиција користи посебну опрему.

Опремену комуналне милиције из става 1. овог члана, чини:

- службена палица, која има техничка обележја утврђена подзаконским прописима полиције о средствима принуде, односно посебној опреми за обављање полицијских послова;
- средства за везивање (службене лисице, пластичне затеге и друга за то намењена средства према Закону о полицији) са техничким и другим карактеристикама утврђеним подзаконским прописом о средствима принуде;
- опасач;
- пиштаљка;
- батеријска лампа;
- фото и видео опрема;
- мобилни телефон;
- таблица „СТОП КОМУНАЛНА МИЛИЦИЈА“.

Начелник комуналне милиције може да наложи да се изврши набавка односно да се изврши задужење и другом

опремом, уколико оцени да је она неопходна за обављање послова из делокруга комуналне милиције.

Опрема из става 2. и 3. овог члана мора се користити наменски.

О наменском коришћењу опреме стара се начелник комуналне милиције.

IX. ЕВИДЕНЦИЈА**Члан 23.**

Евиденција о личном задужењу опремом комуналних милиционара униформом води се, у складу са Правилником о садржини евиденција које води комунална милиција, начину њиховог вођења и уништавању одређених података.

X. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 24.**

Поред униформе и ознака прописаних овом одлуком, комуналним милиционарима се, кад то захтевају услови рада и прописи о безбедности и здрављу на раду, обезбеђују и други делови одеће (заштитна пододела и сл.) који не представљају униформу у смислу ове одлуке.

Члан 25.

Даном почетка примене ове одлуке, престаје да важи Одлука о изгледу униформе и ознака, боји и начину означавања возила и пловила и посебној опреми комуналне полиције („Службени лист града Сомбора“, број 4/2010).

Члан 26.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Сомбора“.

РС-АПВ СКУПШТИНА ГРАДА

Број: 031-25/2021-I

Дана: 12.3.2021. год.

С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА,

Зоран Рус, с.р.

23. На основу члана 4. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 42/91, 71/94, 79/2005-др.закон, 81/2005- испр.др.закон, 83/2005-испр.др.закон и 83/2014-др.закон), члана 23. Закона о култури („Сл. гласник РС“, бр.72/09, 13/16, 30/16-исправка И 6/2020), члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр.129/07, 83/14 -др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018-др.закон) и члана 39. тачка 11. Статута града Сомбора („Службени лист града Сомбора“, број 2/2019), Скупштина града Сомбора на 8. седници одржаној дана 12.03.2021. године донела је

**ОДЛУКУ О ОСНИВАЊУ
ГАЛЕРИЈЕ „МИЛАН КОЊОВИЋ“ СОМБОР****ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Установа за културу Галерија „Милан Коњовић“ Сомбор основана је Решењем Скупштине општине Сомбор број: 01-358/1, дана 07.01.1965. године, на основу Уговора о поклону број М 376/66 од 08.06.1966 године и допунског

Уговора БР.40 од 07.03.1967 године закљученог између сликара Милана Коњовића и општине Сомбор.

Овом Одлуком врши се усклађивање наведених аката са Законом.

Члан 2.

Оснивач Галерије „Милан Коњовић“ Сомбор је град Сомбор (у даљем тексту: оснивач) са седиштем у Сомбору, Трг Цара Уроша 1.

Установа има својство правног лица.

У правном промету са трећим лицима Установа иступа у своје име и за свој рачун.

НАЗИВ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ УСТАНОВЕ

Члан 3.

Назив Установе на српском језику и ћириличном писму је: ГАЛЕРИЈА „МИЛАН КОЊОВИЋ“ СОМБОР.

Назив Установе на латиничном писму је: GALERIJA „MILAN KONJOVIĆ“ SOMBOR

Назив Установе на мађарском језику и писму је: KONJOVIĆ MILAN – KÉRTÁR - ZOMBOR

Седиште Галерије „Милан Коњовић“ је у Сомбору, ул. Трг Светог Тројства број 2.

О промени назива и седишта Установе одлуку доноси Скупштина града Сомбора, на предлог Управног одбора Установе.

Члан 4.

Галерија „Милан Коњовић“ Сомбор има свој печат и штамбиљ који садрже пословно име и седиште Установе.

Изглед и садржина печата и штамбиља утврђују се Статутом Установе.

ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ

Члан 5.

Галерија „Милан Коњовић“ Сомбор је установа културе основана са циљем заштите, чувања и представљања јавности збирке сликарских дела и уметничког стваралаштва сликара Милана Коњовића.

Основна делатност Галерија „Милан Коњовић“

Сомбор је:

- 91.02 – ДЕЛАТНОСТ МУЗЕЈА, ГАЛЕРИЈА И ЗБИРКИ.
- Споредне делатности Галерије „Милан Коњовић“ су:
- 58.11 – ИЗДАВАЊЕ КЊИГА И БРОШУРА;
- 58.14 – ИЗДАВАЊЕ ЧАСОПИСА И СЛИЧНИХ ПЕРИОДИЧНИХ ИЗДАЊА;
- 58.19 – ОСТАЛА ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ и
- 47.6 – ТРГОВИНА НА МАЛО ПРЕДМЕТИМА ЗА КУЛТУРУ.

Галерија „Милан Коњовић“ Сомбор може без уписа у судски регистар да обавља друге делатности које служе делатности уписаној у регистар.

ФИНАНСИРАЊЕ

Члан 6.

Галерија „Милан Коњовић“ Сомбор стиче средства за остваривање своје делатности у складу са Законом из:

- буџета града Сомбора;
- из средстава покрајинског и републичког буџета;
- донација, прилога, спонзорства и поклона домаћих и страних правних и физичких лица;
- сопствених прихода по основу обављања делатности, у складу са Законом и
- из других извора.

Члан 7.

У буџету Града се обезбеђују средства којима се финансирају програми и пројекти, стални трошкови, инвестиционо одржавање, текуће поправке и одржавање, опрема, плате, додаци, накнаде и друга примања директора и запослених у складу са годишњим Програмом рада и финансијским планом установе за наредну годину и пројекцијама за наредне две године.

Галерија „Милан Коњовић“ Сомбор подноси Скупштини града предлог годишњег програма рада и предлог финансијског плана за наредну годину и пројекције за наредне две године, најкасније до 20. јула текуће године.

Галерија „Милан Коњовић“ Сомбор је дужна да најкасније до 15. марта текуће године, Скупштини града поднесе извештај о раду и извештај о финансијском пословању за претходну годину.

Градоначелник града Сомбора закључује са Галеријом „Милан Коњовић“ Сомбор годишњи Уговор о финансирању трошкова из става 1. овог члана.

ОРГАНИ УПРАВЉАЊА УСТАНОВЕ

Члан 8.

Органи Галерије „Милан Коњовић“ Сомбор су:

- Директор, као орган руковођења;
- Управни одбор, као орган управљања и
- Надзорни одбор, као орган надзора.

ДИРЕКТОР

Члан 9.

Радам и пословањем Галерије „Милан Коњовић“ Сомбор руководи директор.

Директора именује и разрешава Скупштина града на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на предлог Одбора за избор, именовања и административно-мандатна питања Скупштине града Сомбора, са листе кандидата коју утврђује Управни одбор Установе, на период од 4 године и може бити поново именован.

За директора може бити именовано лице које испуњава опште и посебне услове прописане Законом и Статутом установе.

Услови за именовање, као и надлежност директора дефинишу се Статутом Галерије „Милан Коњовић“ Сомбор, по поступку прописаним законом.

Члан 10.

Дужност директора установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Скупштина града разрешиће директора установе пре истека мандата у случајевима предвиђеним Законом.

Поступак и разрешење директора покреће Оснивач по својој иницијативи или на иницијативу Управног одбора установе.

Члан 11.

Скупштина града може именовати вршиоца дужности директора, без претходно спроведеног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

За вршиоца дужности директора може бити именовано лице на период од најдуже једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора да испуњава услове за избор директора установе.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења директора.

УПРАВНИ ОДБОР**Члан 12.**

Орган управљања Установе је Управни одбор.

Управни одбор има 3 члана, укључујући и председника.

Председника и чланове Управног одбора Установе именује и разрешава Скупштина града из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

Управни одбор чине:

- 2 представника оснивача које предлаже Одбор за избор, именовања и административно-мандатна питања Скупштине града Сомбора и
- 1 представник из реда запослених, на предлог репрезентативног синдиката установе, односно на предлог већине запослених, из реда носилаца основне, тј. програмске делатности.

Један члан Управног одбора треба да буде представник мање заступљеног пола.

Чланови управног одбора се именују на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Надлежност Управног одбора дефинише се Статутом Галерије „Милан Коњовић“ Сомбор у складу са законом.

Члан 13.

Дужност члана управног одбора установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Скупштина града разрешиће члана управног одбора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев,
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона,
- 3) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана управног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана управног одбора установе и
- 4) из других разлога утврђених законом или статутом установе.

НАДЗОРНИ ОДБОР**Члан 14.**

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем Установе.

Председника и чланове Надзорног одбора Установе именује и разрешава Скупштина града.

Надзорни одбор има 3 члана, укључујући и председника.

Члан 15.

Надзорни одбор чине:

- 2 представника оснивача, које предлаже Одбор за избор, именовања и административно-мандатна питања Скупштине града Сомбора;
- 1 представник из реда запослених на предлог репрезентативног синдиката установе, односно на предлог већине запослених.

Један члан Надзорног одбора треба да буде представник мање заступљеног пола.

Чланови Надзорног одбора именују се на период 4 године и могу бити именовани највише два пута.

Надлежност Надзорног одбора дефинише се Статутом установе у складу са законом.

Члан 16.

Скупштина града може до именовања председника и чланова надзорног одбора установе да именује вршиоце дужности председника и чланова надзорног одбора.

Скупштина града може именовати вршиоца дужности председника и члана надзорног одбора установе и у случају када председнику, односно члану надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 17.

Надзорни одбор, најмање једанпут годишње, подноси извештај о свом раду Скупштини града.

Члан 18.

Дужност члана надзорног одбора установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач установе разрешиће члана надзорног одбора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев,
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона,
- 3) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана надзорног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана надзорног одбора установе и
- 4) из других разлога утврђених законом или статутом установе.

Члан 19.

Председнику и члановима Управног и Надзорног одбора може припасти накнада за рад по одржаној седници у висини половине неопорезивог износа дневнице.

Накнада за рад из става 1. овог члана се исплаћује из сопствених прихода Галерије „Милан Коњовић“ Сомбор.

Члан 20.

У установи се образује уметнички, програмски, односно стручни савет.

Уметнички, програмски, односно стручни савет разматра питања из уметничке, програмске, односно стручне делатности установе и директору, даје мишљења и предлоге везане за уметнички, програмски и стручни рад установе.

У састав уметничког, програмског, односно стручног савета бирају се лица од високог уметничког и стручног интегритета и ауторитета.

Састав, надлежност и начин рада уметничког, програмског и стручног савета, ближе се уређују Статутом установе.

ЗАШТИТА ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА**Члан 21.**

Скупштина града као оснивач:

- даје сагласност на статут;
- разматра годишње извештаје о раду и финансијском пословању и усваја исте;
- даје сагласност на годишњи програм рада;
- даје сагласност на статусне промене;
- даје сагласност на промену делатности, промену седишта и назив Установе;
- именује и разрешава директора и
- именује и разрешава чланове Управног и Надзорног одбора.

Члан 22.

Градско веће даје претходну сагласност на:

- Одлуку о кредитном задужењу Галерије „Милан Коњовић“ код пословних банака, фондова, или других финансијских организација којом се обезбеђују средства за капиталне или текуће инвестиције;
- Уговоре о финансијском, односно оперативном лизингу и
- Преговоре, радње и правне послове са трећим лицима код којих се Галерија „Милан Коњовић“ Сомбор кредитно задужује, оптерећује имовину установе, или користи друга средства обезбеђивања потраживања.

Члан 23.

Градоначелник града Сомбора даје сагласност на Правилник о организацији и систематизацији послова у Галерији „Милан Коњовић“ Сомбор и доноси Решење о утврђивању збирне листе коефицијената за обрачун и исплату плата запослених у установи.

Члан 24.

На захтев Скупштине града, Градског већа и Градоначелника, Галерија „Милан Коњовић“ Сомбор је дужна да поднесе ванредни извештај о свом раду.

Градоначелник и Градско веће као извршни органи имају право да наложе ванредну контролу пословања установе.

У случају поремећаја у пословању Установе, Оснивач може предузети мере којима ће обезбедити несметано пословање Установе, а нарочито може променити унутрашњу организацију Установе, разрешити органе које је поставио и именовао привремене органе, као и друге мере предвиђене законом.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 25.**

Галерија „Милан Коњовић“ је дужна да усклади Статут са овом Одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Статутом, као основним општим актом установе, се уређује:

- 1) делатност установе,
- 2) унутрашња организација установе,
- 3) органи установе, њихов састав, начин именовања и надлежности,
- 4) услови за именовање и разрешење директора установе,
- 5) одговорност установе за обавезе у правном промету и
- 6) друга питања значајна за рад установе.

Члан 26.

Одредбе ове Одлуке које се односе на поступак и услове за именовање директора, председника и чланове Управног и Надзорног одбора Галерије „Милан Коњовић“, примењиваће се по престанку мандата директора, председника и чланове Управног и Надзорног одбора Установе, именованих у складу са одредбама раније важећих аката.

Члан 27.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о оснивању установе за културу Галерија „Милан Коњовић“ Сомбор („Сл. лист града Сомбора“, бр.12/2011, 9/2013 и 28/2016).

Члан 28.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Сомбора“.

РС-АПВ СКУПШТИНА ГРАДА

Број: 022-10/2021-I

ПРЕДСЕДНИК

Дана: 12.3.2021. год.

С о м б о р

СКУПШТИНЕ ГРАДА,

Зоран Рус, с.р.

24. На основу члана 4. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, бр.42/91, 71/94,79/2005-др.закон, 81/2005- испр.др.закон,83/2005-испр.др.закон и 83/2014-др.закон), члана 23. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр.72/09,13/16, 30/16-исправка и 6/2020), члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр.129/07, 83/14 -др.закон,101/2016-др.закон и 47/2018-др.закон) и члана 39. тачка 11. Статута града Сомбора („Службени лист града Сомбора“, број 2/2019), Скупштина града Сомбора на 8. седници одржаној дана 12.03.2021. године донела је

ОДЛУКУ О ОСНИВАЊУ КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА „ЛАЗА КОСТИЋ“ СОМБОР

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Установа за културу Културни центар „Лазо Костић“ Сомбор основана је Одлуком Скупштине општине бр. 022-13/95-VI („Службени лист општине Сомбор“, број 6/95,21/04,03/05,6/05 и 1/07).

Овом Одлуком се врши усклађивање обавезних елемената оснивачког акта са Законом.

Члан 2.

Оснивач Културног центра „Лазо Костић“ Сомбор је град Сомбор (у даљем тексту:оснивач) са седиштем у Сомбору, Трг Цара Уроша 1 .

Установа има својство правног лица.

У правном промету са трећим лицима Установа иступа у своје име и за свој рачун.

Члан 3.

Културни центар „Лазо Костић“ Сомбор је установа од посебног значаја за очување, унапређење и развој културне посебности и очувања националног идентитета мађарске националне мањине.

НАЗИВ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ УСТАНОВЕ

Члан 4.

Назив Установе на српском језику и ћириличном писму је: КУЛТУРНИ ЦЕНТАР „ЛАЗА КОСТИЋ“ СОМБОР (у даљем тексту: Културни центар)

Назив установе на латиничном писму је: KULTURNI CENTAR „LAZA KOSTIĆ“ SOMBOR

Назив Установе на мађарском језику и писму је: „LAZA KOSTIĆ“ MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ZOMBOR

Седиште Културног центра је у Сомбору, Венац Војводе Радомира Путника бр.2.

О промени назива и седишта Установе одлуку доноси Скупштина града Сомбора, на предлог Управног одбора Установе.

Члан 5.

Културни центар Сомбор има свој печат и штамбиљ који садрже пословно име и седиште Установе.

Изглед и садржина печата и штамбиља утврђују се Статутом Установе.

ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ

Члан 6.

Културни центар је установа културе која је основана ради неговања, развијања и афирмације културе, како традиционалне тако и савремене, кроз организовање културних и уметничких програма и манифестација, са циљем да се организује и унапреди културно стваралаштво града Сомбора и заштити културно наслеђе.

Деланости Културног центра су:

- 90 – Стваралачке, уметничке и забавне делатности – обухвата активности којима се задовољавају културне потребе корисника и обезбеђује забава у за то намењеним објектима. Обухваћене су производња, промоција и извођење представа, одржавање уметничких и забавних програма и приређивање изложби публици; обезбеђивање уметничких, креативних и техничких могућности за стварање уметничких дела и извођење представа;
- 90.01 – извођачка уметност;
- 90.02 – друге уметничке делатности у оквиру извођачке уметности;
- 90.04 – рад уметничких установа;
- 91.0 – рад библиотека, архива, музеја, галерија и збирки, завода за заштити споменика културе и остале културне делатности;
- 91.01 – делатност библиотека и архива;
- 91.02 – делатност музеја галерија и збирки;
- 58 – издавачка делатност – обухвата издавање књига, брошура, проспеката, енциклопедија, атласа, мапа и карата; издавање новина, часописа и периодичних часописа; именика и адресара и других публикација, као и издавање софтвера;
- 58.1 – издавање књига, часописа и друге издавачке делатности;
- 58.11 – издавање књига;
- 58.14 – издавање часописа и периодичних издања;
- 58.19 – остала издавачка делатност;
- 59 – кинематографска и телевизијска продукција, снимање звучних записа и издавање музичких записа – обухвата производњу кинематографских дела намењених за јавно приказивање без обзира на носач (биоскопи, телевизија, јавни превоз и др.); постпродукцију, дистрибуцију кинематографских дела и осталих аудио-визуелних производа другим делатностима; приказивање кинематографских дела и осталих аудио-визуелних производа;
- 59.1 – кинематографска и телевизијска продукција и
- 59.14 – делатност приказивања кинематографских дела.

Културни центар може без уписа у судски регистар да обавља друге делатности које служе делатности уписаној у регистар.

ФИНАНСИРАЊЕ

Члан 7.

Културни центар стиче средства за остваривање своје делатности у складу са Законом из:

- буџета града Сомбора;
- из средстава покрајинског и републичког буџета;
- донација, прилога, спонзорства и поклона домаћих и страних правних и физичких лица;

- сопствених прихода по основу обављања делатности, у складу са Законом и
- из других извора

Члан 8.

У буџету Града се обезбеђују средства којима се финансирају програми и пројекти, стални трошкови, инвестиционо одржавање, текуће поправке и одржавање, опрема, плате, додаци, накнаде и друга примања директора и запослених у складу са годишњим Програмом рада и финансијским планом установе за наредну годину и пројекцијама за наредне две године.

Културни центар подноси Скупштини града предлог годишњег програма рада и предлог финансијског плана за наредну годину и пројекције за наредне две године, најкасније до 20. јула текуће године.

Културни центар је дужан да најкасније до 15. марта текуће године, Скупштини града поднесе извештај о раду и извештај о финансијском пословању за претходну годину.

Градоначелник града Сомбора закључује са Културним центром годишњи Уговор о финансирању трошкова из става 1. овог члана.

ОРГАНИ УПРАВЉАЊА УСТАНОВЕ**Члан 9.**

Органи Културног центра су:

- Директор, као орган руковођења;
- Управни одбор, као орган управљања и
- Надзорни одбор, као орган надзора.

ДИРЕКТОР**Члан 10.**

Радам и пословањем Културног центра руководи директор.

Директора именује и разрешава Скупштина града на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на предлог Одбора за избор, именовања и административно-мандатна питања Скупштине града Сомбора, са листе кандидата коју утврђује Управни одбор Установе, на период од 4 године и може бити поново именован.

Национални савет мађарске националне мањине даје мишљење у поступку именовања директора.

За директора може бити именовано лице које испуњава опште и посебне услове прописане Законом и Статутом установе.

Услови за именовање, као и надлежност директора дефинишу се Статутом Културног центра, по поступку прописаним законом.

Члан 11.

Дужност директора установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Скупштина града разрешиће директора установе пре истека мандата у случајевима предвиђеним Законом.

Поступак и разрешење директора покрене Оснивач по својој иницијативи или на иницијативу Управног одбора установе.

Члан 12.

Скупштина града може именовати вршиоца дужности директора, без претходно спроведеног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

За вршиоца дужности директора може бити именовано лице на период од најдуже једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора да испуњава услове за избор директора установе.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења директора.

УПРАВНИ ОДБОР**Члан 13.**

Орган управљања Установе је Управни одбор.

Управни одбор има 5 чланова, укључујући и председника.

Председника и чланове Управног одбора Установе именује и разрешава Скупштина града из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

Управни одбор чине:

- 3 представника оснивача које предлаже Одбор за избор, именовања и административно-мандатна питања Скупштине града Сомбора;
- 1 представник кога предложи Национални савет мађарске националне мањине и
- 1 представник из реда запослених, на предлог репрезентативног синдиката установе, односно на предлог већине запослених, из реда носилаца основне, тј. програмске делатности.

Национални савет мађарске националне мањине даје мишљење о предложеним члановима Управног одбора.

Два члана Управног одбора треба да буду представници мање заступљеног пола.

Чланови управног одбора се именују на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Надлежност Управног одбора дефинише се Статутом Културног центра у складу са законом.

Члан 14.

Дужност члана управног одбора установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Скупштина града разрешиће члана управног одбора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона,
- 3) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана управног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана управног одбора установе и
- 4) из других разлога утврђених законом или статутом установе.

НАДЗОРНИ ОДБОР**Члан 15.**

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем Установе.

Председника и чланове Надзорног одбора Установе именује и разрешава Скупштина града.

Надзорни одбор има 3 члана, укључујући и председника.

Члан 16.

Надзорни одбор чине:

- 1 представник оснивача, кога предлаже Одбор за избор, именовања и административно-мандатна питања Скупштине града Сомбора;
- 1 представник кога предложи Национални савет мађарске националне мањине и
- 1 представник из реда запослених на предлог репрезентативног синдиката установе, односно на предлог већине запослених.

Национални савет мађарске националне мањине даје мишљење о предложеним члановима Надзорног одбора. Један члан Надзорног одбора треба да буде представник мање заступљеног пола.

Чланови Надзорног одбора именују се на период 4 године и могу бити именовани највише два пута.

Надлежност Надзорног одбора дефинише се Статутом установе у складу са законом.

Члан 17.

Скупштина града може до именовања председника и чланова надзорног одбора установе да именује вршиоце дужности председника и чланова надзорног одбора.

Скупштина града може именовати вршиоца дужности председника и члана надзорног одбора установе и у случају када председнику, односно члану надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 18.

Надзорни одбор, најмање једанпут годишње, подноси извештај о свом раду Скупштини града.

Члан 19.

Дужност члана надзорног одбора установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач установе разрешиће члана надзорног одбора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев,
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона,
- 3) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана надзорног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана надзорног одбора установе и
- 4) из других разлога утврђених законом или статутом установе.

Члан 20.

Председнику и члановима Управног и Надзорног одбора може припасти накнада за рад по одржаној седници у висини половине непорезивог износа дневнице.

Накнада за рад из става 1. овог члана се исплаћује из сопствених прихода Културног центра.

Члан 21.

У установи се образује уметнички, програмски, односно стручни савет.

Уметнички, програмски, односно стручни савет разматра питања из уметничке, програмске, односно стручне делатности установе и директору, даје мишљења и предлоге везане за уметнички, програмски и стручни рад установе.

У састав уметничког, програмског, односно стручног савета бирају се лица од високог уметничког и стручног интегритета и ауторитета.

Састав, надлежност и начин рада уметничког, програмског и стручног савета, ближе се уређују Статутом установе.

ЗАШТИТА ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА

Члан 22.

Скупштина града:

- даје сагласност на статут;
- разматра годишње извештаје о раду и финансијском пословању и усваја исте;
- даје сагласност на годишњи програм рада;
- даје сагласност на статусне промене;
- даје сагласност на промену делатности, промену седишта и назив Установе;
- именује и разрешење директора и
- именује и разрешава чланове Управног и Надзорног одбора.

Члан 23.

Градско веће даје претходну сагласност на:

- Одлуку о кредитном задужењу Културног центра код пословних банака, фондова, или других финансијских организација којом се обезбеђују средства за капиталне или текуће инвестиције;
- Уговоре о финансијском, односно оперативном лизингу и
- Преговоре, радње и правне послове са трећим лицима код којих се Културни центар кредитно задужује, оптерећује имовину установе, или користи друга средства обезбеђивања потраживања.

Члан 24.

Градоначелник града Сомбора даје сагласност на Правилник о организацији и систематизацији послова у Културном центру и доноси Решење о утврђивању збирне листе коефицијената за обрачун и исплату плата запослених у установи.

Члан 25.

На захтев Скупштине града, Градског већа и Градоначелника, Културни центар је дужан да поднесе ванредни извештај о свом раду.

Градоначелник и Градско веће као извршни органи имају право да наложе ванредну контролу пословања установе.

У случају поремећаја у пословању Установе, Оснивач може предузети мере којима ће обезбедити несметано пословање Установе, а нарочито може променити унутрашњу организацију Установе, разрешити органе које је поставио и именовати привремене органе, као и друге мере предвиђене законом.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 26.**

Културни центар је дужан да усклади Статут са овом Одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Статутом, као основним општим актом установе, се уређује:

- делатност установе,
- унутрашња организација установе,
- органи установе, њихов састав, начин именовања и надлежности,
- услови за именовање и разрешење директора установе,
- одговорност установе за обавезе у правном промету и
- друга питања значајна за рад установе.

Члан 27.

Одредбе ове Одлуке које се односе на поступак и услове за именовање директора, председника и чланове Управног и Надзорног одбора Културног центра, примењиваће се по престанку мандата директора, председника и чланове Управног и Надзорног одбора Установе, именованих у складу са одредбама раније важећих аката.

Члан 28.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о оснивању установе за културу Културни центар „Лаза Костић“ у Сомбору („Сл. лист града Сомбора“, бр.12/2011).

Члан 29.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Сомбора.“

РС-АПВ СКУПШТИНА ГРАДА

Број: 022-11/2021-1

Дана: 12.3.2021. год.

С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА,
Зоран Рус, с.р.

25. На основу члана 4. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 42/91, 71/94, 79/2005-др.закон, 81/2005- испр.др.закон, 83/2005-испр.др.закон и 83/2014-др.закон), члана 23. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр.72/09, 13/16, 30/16-исправка и 6/2020), члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр.129/07, 83/14 -др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018-др.закон), и члана 39. тачка 11. Статута града Сомбора („Службени лист града Сомбора“, број 2/2019), Скупштина града Сомбора на 8. седници одржаној дана 12.03.2021. године донела је

**ОДЛУКУ О ОСНИВАЊУ
НАРОДНОГ ПОЗОРИШТА СОМБОР****ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Установа за културу Народно позориште Сомбор основана је Решењем ГНО Сомбор, бр. 38810, од 13.11.1946. године.

Скупштина општине Сомбор преузела је права и обавезе оснивача према Народном позоришту Сомбор Одлуко бр.022-6/91 од 16.05.1991. године.

Овом Одлуком се врши усклађивање обавезних елемената оснивачког акта са Законом.

Члан 2.

Оснивач Народног позоришта Сомбор је град Сомбор (у даљем тексту:оснивач) са седиштем у Сомбору, Трг Цара Уроша 1.

Установа има својство правног лица.

У правном промету са трећим лицима Установа иступа у своје име и за свој рачун.

**НАЗИВ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ
УСТАНОВЕ****Члан 3.**

Назив Установе на српском језику и ћириличном писму је: НАРОДНО ПОЗОРИШТЕ СОМБОР (у даљем тексту: Народно позориште).

Назив установе на латиничном писму је: NARODNO POZORIŠTE SOMBOR.

Назив Установе на мађарском језику и писму је: ZOMBORI NÉPSZÍNHÁZ.

Седиште Народног позоришта је у Сомбору, Трг Косте Трифковића, број 2.

О промени назива и седишта Установе одлуку доноси Скупштина града Сомбора, на предлог Управног одбора Установе.

Члан 4.

Народно позориште Сомбор има свој печат и штамбиљ који садрже пословно име и седиште Установе.

Изглед и садржина печата и штамбиља утврђују се Статутом Установе.

ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ**Члан 5.**

Народно позориште је установа културе која је основана ради стваралаштва, продукције и интерпретације позоришне уметности.

Деланости Народног позоришта су:

- 90.01 – извођачка уметност;
- 90.03 – уметничко стваралаштво;
- 90.02 – друге уметничке делатности у оквиру извођачке уметности;
- 90.04 – рад уметничких установа;
- 78.10 – аудиције;
- 74.90 – активности позоришних и уметничких агената који заступају уметнике или агенције;
- 59.14 – приказивање кинематографских дела;
- 58.11 – издавање књига;
- 58.14 – издавање часописа и периодичних издања;
- 58.19 – издавање рекламног материјала;
- 59.20 – издавање звучних и музичких записа;

- 59.11 – производња кинематографских дела, аудио-визуелних производа и ТВ програма и
 - 47.60 – трговина на мало предметима за културу и рекреацију у специјализованим продавницама.
- Народно позориште може без уписа у судски регистар да обавља друге делатности које служе делатности уписаној у регистар.

ФИНАНСИРАЊЕ

Члан 6.

Народно позориште стиче средства за остваривање своје делатности у складу са Законом из:

- буџета града Сомбора;
- из средстава покрајинског и републичког буџета;
- донација, прилога, спонзорства и поклона домаћих и страних правних и физичких лица;
- сопствених прихода по основу обављања делатности, у складу са Законом и
- из других извора.

Члан 7.

У буџету Града се обезбеђују средства којима се финансирају програми и пројекти, стални трошкови, инвестиционо одржавање, текуће поправке и одржавање, опрема, плате, додаци, накнаде и друга примања директора и запослених у складу са годишњим Програмом рада и финансијским планом установе за наредну годину и пројекцијама за наредне две године.

Народно позориште подноси Скупштини града предлог годишњег програма рада и предлог финансијског плана за наредну годину и пројекције за наредне две године, најкасније до 20. јула текуће године.

Народно позориште је дужно да најкасније до 15. марта текуће године, Скупштини града поднесе извештај о раду и извештај о финансијском пословању за претходну годину.

Градоначелник града Сомбора закључује са Народним позориштем годишњи Уговор о финансирању трошкова из става 1. Овог члана.

ОРГАНИ УПРАВЉАЊА УСТАНОВЕ

Члан 8.

Органи Народног позоришта су:

- Директор, као орган руковођења;
- Управни одбор, као орган управљања и
- Надзорни одбор, као орган надзора.

ДИРЕКТОР

Члан 9.

Радам и пословањем Народног позоришта руководи директор.

Директора именује и разрешава Скупштина града на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на предлог Одбора за избор, именовања и административно-мандатна питања Скупштине града Сомбора, са листе кандидата коју утврђује Управни одбор Установе, на период од 4 године и може бити поново именован.

За директора може бити именовано лице које испуњава опште и посебне услове прописане Законом и Статутом установе.

Услови за именовање, као и надлежност директора дефинишу се Статутом Народног позоришта, по поступку прописаним законом.

Члан 10.

Дужност директора установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Скупштина града разрешиће директора установе пре истека мандата у случајевима предвиђеним Законом.

Поступак и разрешење директора покреће Оснивач по својој иницијативи или на иницијативу Управног одбора установе.

Члан 11.

Скупштина града може именовати вршиоца дужности директора, без претходно спроведеног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

За вршиоца дужности директора може бити именовано лице на период од најдуже једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора да испуњава услове за избор директора установе.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења директора.

УПРАВНИ ОДБОР

Члан 12.

Орган управљања Установе је Управни одбор.

Управни одбор има 5 чланова, укључујући и председника.

Председника и чланове Управног одбора Установе именује и разрешава Скупштина града из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

Управни одбор чине:

- 3 представника оснивача које предлаже Одбор за избор, именовања и административно-мандатна питања Скупштине града Сомбора и
- 2 представника из реда запослених, на предлог репрезентативног синдиката установе, односно на предлог већине запослених, од којих један мора бити из реда носилаца основне, тј. програмске делатности.

Два члана Управног одбора треба да буду представници мање заступљеног пола.

Чланови управног одбора се именују на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Надлежност Управног одбора дефинише се Статутом Народног позоришта у складу са законом.

Члан 13.

Дужност члана управног одбора установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Скупштина града разрешиће члана управног одбора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев,
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона,
- 3) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана управног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана управног одбора установе и
- 4) из других разлога утврђених законом или статутом установе.

НАДЗОРНИ ОДБОР**Члан 14.**

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем Установе.

Председника и чланове Надзорног одбора Установе именује и разрешава Скупштина града.

Надзорни одбор има 3 члана, укључујући и председника.

Члан 15.

Надзорни одбор чине:

- 2 представника оснивача, које предлага Одбор за избор, именовања и административно-мандатна питања Скупштине града Сомбора и
- 1 представник из реда запослених на предлог репрезентативног синдиката установе, односно на предлог већине запослених.

Један члан Надзорног одбора треба да буде представник мање заступљеног пола.

Чланови Надзорног одбора именују се на период 4 године и могу бити именовани највише два пута.

Надлежност Надзорног одбора дефинише се Статутом установе у складу са законом.

Члан 16.

Скупштина града може до именовања председника и чланова надзорног одбора установе да именује вршиоце дужности председника и чланова надзорног одбора.

Скупштина града може именовати вршиоца дужности председника и члана надзорног одбора установе и у случају када председнику, односно члану надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 17.

Надзорни одбор, најмање једанпут годишње, подноси извештај о свом раду Скупштини града.

Члан 18.

Дужност члана надзорног одбора установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач установе разрешава члана надзорног одбора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев,
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона,
- 3) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана надзорног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана надзорног одбора установе и
- 4) из других разлога утврђених законом или статутом установе.

Члан 19.

Председнику и члановима Управног и Надзорног одбора може припасти накнада за рад по одржаној седници у висини половине неопорезивог износа дневнице.

Накнада за рад из става 1. овог члана се исплаћује из сопствених прихода Народног позоришта.

Члан 20.

У установи се образује уметнички, програмски, односно стручни савет.

Уметнички, програмски, односно стручни савет разматра питања из уметничке, програмске, односно стручне делатности установе и директору, даје мишљења и предлоге везане за уметнички, програмски и стручни рад установе.

У састав уметничког, програмског, односно стручног савета бирају се лица од високог уметничког и стручног интегритета и ауторитета.

Састав, надлежност и начин рада уметничког, програмског и стручног савета, ближе се уређују Статутом установе.

ЗАШТИТА ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА**Члан 21.**

Скупштина града:

- даје сагласност на статут;
- разматра годишње извештаје о раду и финансијском пословању и усваја исте;
- даје сагласност на годишњи програм рада;
- даје сагласност на статусне промене;
- даје сагласност на промену делатности, промену седишта и назив Установе;
- именује и разрешава директора и
- именује и разрешава чланове Управног и Надзорног одбора.

Члан 22.

Градско веће даје претходну сагласност на:

- Одлуку о кредитном задужењу Народног позоришта код пословних банака, фондова, или других финансијских организација којом се обезбеђују средства за капиталне или текуће инвестиције;
- Уговоре о финансијском, односно оперативном лизингу и
- Преговоре, радње и правне послове са трећим лицима код којих се Народно позориште кредитно задужује, оптерећује имовину установе, или користи друга средства обезбеђивања потраживања.

Члан 23.

Градоначелник града Сомбора даје сагласност на Правилник о организацији и систематизацији послова у Народно позоришту и доноси Решење о утврђивању збирне листе коефицијената за обрачун и исплату плата запослених у установи.

Члан 24.

На захтев Скупштине града, Градског већа и Градоначелника, Народно позориште је дужно да поднесе ванредни извештај о свом раду.

Градоначелник и Градско веће као извршни органи имају право да наложе ванредну контролу пословања установе.

У случају поремећаја у пословању Установе, Оснивач може предузети мере којима ће обезбедити несметано пословање Установе, а нарочито може променити унутрашњу организацију Установе, разрешити органе које је поставио и именовати привремене органе, као и друге мере предвиђене законом.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 25.

Народно позориште је дужно да усклади Статут са овом Одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Статутом, као основним општим актом установе, се уређује:

- делатност установе,
- унутрашња организација установе,
- органи установе, њихов састав, начин именовања и надлежности,
- услови за именовање и разрешење директора установе,
- одговорност установе за обавезе у правном промету,
- друга питања значајна за рад установе.

Члан 26.

Одредбе ове Одлуке које се односе на поступак и услове за именовање директора, председника и чланове Управног и Надзорног одбора Народног позоришта примењиваће се по престанку мандата директора, председника и чланове Управног и Надзорног одбора Установе, именованих у складу са одредбама раније важећих аката.

Члан 27.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о оснивању установе за културу Народно позориште Сомбор („Сл. лист града Сомбора“, бр.12/2011).

Члан 28.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Сомбора“.

РС-АПВ СКУПШТИНА ГРАДА

Број: 022-12/2021-І

Дана: 12.3.2021. год.

С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА,
Зоран Рус, с.р.

26. На основу члана 4. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, бр.42/91, 71/94,79/2005-др.закон, 81/2005-испр.др.закон,83/2005-испр.др.закон и 83/2014-др.закон), члана 23. Закона о култури („Сл. гласник РС“, бр.72/09,13/16, 30/16-исправка и 6/2020), члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр.129/07, 83/14 -др.закон,101/2016-др.закон и 47/2018-др.закон), и члана 39. тачка 11. Статута града Сомбора („Службени лист града Сомбора“, број 2/2019), Скупштина града Сомбора на 8. седници одржаној дана 12.03.2021. године донела је

ОДЛУКУ О ОСНИВАЊУ

ГРАДСКЕ БИБЛИОТЕКЕ „КАРЛО БИЈЕЛИЦКИ“ СОМБОР

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Установу за културу Градска библиотека „Карло Бијелицки“ Сомбор основао је Карло Бијелицки 1859. године.

Скупштина општине Сомбор је преузела права и обавезе оснивача према Градској библиотеци „Карло Бијелицки“ Сомбор Одлуком бр.022-6/91 од 16.05.1991. године.

Овом Одлуком се врши усклађивање обавезних елемената оснивачког акта са Законом.

Члан 2.

Оснивач Градске библиотеке „Карло Бијелицки“ Сомбор је град Сомбор (у даљем тексту:оснивач) са седиштем у Сомбору, Трг Цара Уроша 1 .

Установа има својство правног лица.

У правном промету са трећим лицима Установа иступа у своје име и за свој рачун.

Члан 3.

Градска библиотека „Карло Бијелицки“ Сомбор је установа од посебног значаја за очување, унапређење и развој културне посебности и очувања националног идентитета мађарске и буњевачке националне мањине.

НАЗИВ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ УСТАНОВЕ

Члан 4.

Назив Установе на српском језику и ћириличном писму је: ГРАДСКА БИБЛИОТЕКА „КАРЛО БИЈЕЛИЦКИ“ СОМБОР (у даљем тексту: Градска библиотека).

Назив установе на латиничном писму је: GRADSKA BIBLIOTEKA “KARLO BIJELICKI” SOMBOR.

Назив Установе на мађарском језику и писму је: BIELICKY KÁROLY - ZOMBORI VÁROSI KÖNYVTÁR.

Седиште Градске библиотеке је у Сомбору, Трг Цара Лазара број 3.

О промени назива и седишта Установе одлуку доноси Скупштина града Сомбора, на предлог Управног одбора Установе.

Члан 5.

Градска библиотека има свој печат и штамбиљ који садрже пословно име и седиште Установе.

Изглед и садржина печата и штамбиља утврђују се Статутом Установе.

ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ**Члан 6.**

Градска библиотека је установа културе која је основана ради обављања послова из области библиотечно-информационе делатности као делатности од општег интереса.

Градска библиотека је матична библиотека на територији града Сомбора и општина Апатин, Кула и Оџаци.

Деланости Градске библиотеке су:

- 91.01 – Делатност библиотека и архива;
- 18.14 – Књиговезачке и сродне услуге;
- 47.61 – Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама;
- 47.62 – Трговина на мало новинама и канцеларијским материјалом у специјализованим продавницама;
- 47.79 – Трговина на мало половном робом у продавницама;
- 56.30 – Услуге припремања и послуживања пића;
- 58.11 – Издавање књига;
- 58.14 – Издавање часописа и периодичних издања;
- 58.19 – Остала издавачка делатност;
- 62.01 – Рачунарско програмирање;
- 63.12 – Веб портали и
- 82.19 – Фотокопирање, припремање докумената и друга специјализована канцеларијска подршка.

Градска библиотека може без уписа у судски регистар да обавља друге делатности које служе делатности уписаној у регистар.

ФИНАНСИРАЊЕ**Члан 7.**

Градска библиотека стиче средства за остваривање своје делатности у складу са Законом из:

- буџета града Сомбора;
- из средстава покрајинског и републичког буџета;
- донација, прилога, спонзорства и поклона домаћих и страних правних и физичких лица;
- сопствених прихода по основу обављања делатности, у складу са Законом и
- из других извора.

Члан 8.

У буџету Града се обезбеђују средства којима се финансирају програми и пројекти, стални трошкови, инвестиционо одржавање, текуће поправке и одржавање, опрема, плате, додаци, накнаде и друга примања директора и запослених у складу са годишњим Програмом рада и финансијским планом установе за наредну годину и пројекцијама за наредне две године.

Градска библиотека подноси Скупштини града предлог годишњег програма рада и предлог финансијског плана за наредну годину и пројекције за наредне две године, најкасније до 20. јула текуће године.

Градска библиотека је дужна да најкасније до 15. марта текуће године, Скупштини града поднесе извештај о раду и извештај о финансијском пословању за претходну годину.

Градоначелник града Сомбора закључује са Градском библиотеком годишњи Уговор о финансирању трошкова из става 1. овог члана.

ОРГАНИ УПРАВЉАЊА УСТАНОВЕ**Члан 9.**

Органи Градске библиотеке су:

- Директор, као орган руковођења;
- Управни одбор, као орган управљања и
- Надзорни одбор, као орган надзора.

ДИРЕКТОР**Члан 10.**

Радам и пословањем Градске библиотеке руководи директор.

Директора библиотеке као установе која обавља матичну функцију именује и разрешава Влада Аутономне покрајине Војводине, уз сагласност руководиоца Народне библиотеке Србије и претходно прибављено мишљење Скупштине града Сомбора, на предлог Управног одбора са листе кандидата, на период од 4 године с могућношћу да поново буде именован.

Национални савети мађарске и буњевачке националне мањине дају мишљење у поступку именовања директора.

Услови за именовање, као и надлежност директора дефинишу се Статутом Градске библиотеке, по поступку прописаном Законом.

Члан 11.

Дужност директора установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Влада Аутономне покрајине Војводине, уз сагласност руководиоца Народне библиотеке Србије, може разрешити директора установе пре истека мандата у случајевима предвиђеним Законом.

Члан 12.

Влада Аутономне покрајине Војводине може именовати вршиоца дужности директора, без претходно спроведеног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Уколико Влада АПВ не поступи на начин прописан ставом 1. овог члана, Скупштина града Сомбора ће именовати вршиоца дужности директора.

За вршиоца дужности директора може бити именовано лице на период од најдуже једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора да испуњава услове за избор директора установе.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења директора.

УПРАВНИ ОДБОР**Члан 13.**

Орган управљања Установе је Управни одбор.

Управни одбор има 5 чланова, укључујући и председника.

Председника и чланове Управног одбора Установе именује и разрешава Скупштина града из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

Управни одбор чине:

- 3 представника оснивача које предлаже Одбор за избор, именовања и административно-мандатна питања Скупштине града Сомбора;
- 1 представник кога заједнички предложе Национални савет мађарске националне мањине и Национални савет буњевачке националне мањине и
- 1 представник из реда запослених, на предлог репрезентативног синдиката установе, односно на предлог већине запослених, из реда носилаца основне, тј. програмске делатности.

Национални савети мађарске и буњевачке националне мањине дају мишљење о предложеним члановима Управног одбора.

Два члана Управног одбора треба да буду представници мање заступљеног пола.

Чланови управног одбора се именују на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Надлежност Управног одбора дефинише се Статутом Градске библиотеке у складу са законом.

Члан 14.

Дужност члана управног одбора установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Скупштина града разрешиће члана управног одбора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев,
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона,
- 3) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана управног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана управног одбора установе и
- 4) из других разлога утврђених законом или статутом установе.

НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 15.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем Установе.

Председника и чланове Надзорног одбора Установе именује и разрешава Скупштина града.

Надзорни одбор има 3 члана, укључујући и председника.

Члан 16.

Надзорни одбор чине:

- 1 представник оснивача, кога предлаже Одбор за избор, именовања и административно-мандатна питања Скупштине града Сомбора;
- 1 представник кога заједнички предложе Национални савет мађарске националне мањине и Национални савет буњевачке националне мањине и
- 1 представник из реда запослених на предлог репрезентативног синдиката установе, односно на предлог већине запослених.

Национални савети мађарске и буњевачке националне мањине дају мишљење о предложеним члановима Надзорног одбора.

Један члан Надзорног одбора треба да буде представник мање заступљеног пола.

Чланови Надзорног одбора именују се на период 4 године и могу бити именовани највише два пута.

Надлежност Надзорног одбора дефинише се Статутом установе у складу са законом.

Члан 17.

Скупштина града може до именовања председника и чланова надзорног одбора установе да именује вршиоце дужности председника и чланова надзорног одбора.

Скупштина града може именовати вршиоца дужности председника и члана надзорног одбора установе и у случају када председнику, односно члану надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 18.

Надзорни одбор, најмање једанпут годишње, подноси извештај о свом раду Скупштини града.

Члан 19.

Дужност члана надзорног одбора установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач установе разрешиће члана надзорног одбора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев,
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона,
- 3) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана надзорног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана надзорног одбора установе и
- 4) из других разлога утврђених законом или статутом установе.

Члан 20.

Председнику и члановима Управног и Надзорног одбора може припасти накнада за рад по одржаној седници у висини половине неопорезивог износа дневнице.

Накнада за рад из става 1. овог члана се исплаћује из сопствених прихода Градске библиотеке.

ЗАШТИТА ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА

Члан 21.

Скупштина града:

- даје сагласност на статут,
- разматра годишње извештаје о раду и финансијском пословању и усваја исте;
- даје сагласност на годишњи програм рада;
- даје сагласност на статусне промене;
- даје сагласност на промену делатности, промену седишта и назив Установе и
- именује и разрешава чланове Управног и Надзорног одбора.

Члан 22.

- Градско веће даје претходну сагласност на:
- Одлуку о кредитном задужењу Градске библиотеке код пословних банака, фондова, или других финансијских организација којом се обезбеђују средства за капиталне или текуће инвестиције;
 - Уговоре о финансијском, односно оперативном лизингу и
 - Преговоре, радње и правне послове са трећим лицима код којих се Градска библиотека кредитно задужује, оптерећује имовину установе, или користи друга средства обезбеђивања потраживања.

Члан 23.

Градоначелник града Сомбора даје сагласност на Правилник о организацији и систематизацији послова у Градској библиотеци и доноси Решење о утврђивању збирне листе коефицијената за обрачун и исплату плата запослених у установи.

Члан 24.

На захтев Скупштине града, Градског већа и Градоначелника, Градска библиотека је дужна да поднесе ванредни извештај о свом раду.

Градоначелник и Градско веће као извршни органи имају право да наложе ванредну контролу пословања установе.

У случају поремећаја у пословању Установе, Оснивач може предузети мере којима ће обезбедити несметано пословање Установе, а нарочито може променити унутрашњу организацију Установе, разрешити органе које је поставио и именовати привремене органе, као и друге мере предвиђене законом.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 25.**

Градска библиотека је дужна да усклади Статут са овом Одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Статутом, као основним општим актом установе, се уређује:

- 1) делатност установе,
- 2) унутрашња организација установе,
- 3) органи установе, њихов састав, начин именовања и надлежности,
- 4) услови за именовање и разрешење директора установе,
- 5) одговорност установе за обавезе у правном промету и
- 6) друга питања значајна за рад установе.

Члан 26.

Одредбе ове Одлуке које се односе на поступак и услове за именовање директора, председника и чланове Управног и Надзорног одбора Градске библиотеке, примењиваће се по престанку мандата директора, председника и чланове Управног и Надзорног одбора Установе, именованих у складу са одредбама раније важећих аката.

Члан 27.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о оснивању установе за културу Градска библиотека „Карло Бијелички“ Сомбор („Сл. лист града Сомбора“, бр.12/2011)

Члан 28.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Сомбора“.

РС-АПВ СКУПШТИНА ГРАДА

Број: 022-13/2021-I

Дана: 12.3.2021. год.

С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА,

Зоран Рус, с.р.

27. На основу тачке 5. Закључка Владе Републике Србије 05 Број: 023-6214/2020-1, и члана 39. Статута града Сомбора („Сл. лист града Сомбора“, бр. 2/2019), Скупштина града Сомбора, на 8. седници одржаној дана 12.03.2021. године, донела је

**ОДЛУКУ О ПРИХВАТАЊУ УДЕЛА БЕЗ НАКНАДЕ У
КАПИТАЛУ ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА FULL
PROTECT Д.О.О. БЕОГРАД, КАО НАЧИНУ
НАМИРЕЊА ПОТРАЖИВАЊА**

Члан 1.

Прихвата се удео без накнаде у капиталу привредног друштва FULL PROTECT д.о.о. Београд, као начину намирења потраживања утврђених Записником Министарства финансија - Пореска управа Филијала Савски венац број: службено/17-1 од 08.09.2017. године са обрачунатом каматом до дана 07.06.2017. године и Спецификацијом уступљених прихода јединице локалне самоуправе, у износу 43.996,76 динара, што чини 0,0930% удела, у складу са Закључком Владе Републике Србије 05 број 023-6214/2020-1 од 08. октобра 2020. године.

Члан 2.

Овлашћује се Градоначелник града Сомбора Антонио Ратковић да потпише Уговор о преносу удела, утврђен тачком 3. Закључка Владе Републике Србије 05 број 023-6214/2020-1 од 08. октобра 2020. године.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Сомбора“.

РС-АПВ СКУПШТИНА ГРАДА

Број: 022-13/2021-I

Дана: 12.3.2021. год.

С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА,

Зоран Рус, с.р.

28. На основу члана 32 . став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07 и 83/2014 - др. закон, 101/2016-др. закон и 47/2018), а у вези са члановима 34, 35, 36, 37, 38. и 39. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016 и 88/2019) и 39. став 1. тачка 12. Статута града Сомбора („Службени лист града Сомбора“, број 2/2019), Скупштина града Сомбора на 8. седници одржаној дана 12.03.2021. године, д о н е л а ј е

О Д Л У К У

О ПОНИШТАВАЊУ ОДЛУКЕ О СПРОВОЂЕЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА

ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ЧИСТОЋА" СОМБОР

Члан 1.

Поништава се Одлука о спровођењу јавног конкурса за именовање директора ЈКП „Чистоћа“ Сомбор бр. 02-31/2020-I од 21.02.2020. године због истека мандата Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа именоване решењем Скупштине града Сомбора бр. 02-220/2016-I од 23.06.2016. године.

Члан 2.

Налаже се Одељењу за комуналне делатности, имовинско-правне и стамбене послове Градске управе града Сомбора да обавести све кандидате за директора ЈКП „Чистоћа“ Сомбор о овој одлуци.

Члан 3.

Ово одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Сомбора“.

РС-АПВ СКУПШТИНА ГРАДА

Број: 02-31/2021-I

Дана: 12.3.2021. год.

С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА,

Зоран Рус, с.р.

29. На основу члана 39. став 1. тачка 10. Статута града Сомбора („Сл. лист града Сомбора“ број 2/2019) и члана 3. став 7. Закона о раду („Сл. гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС, 113/2017 и 95/2018-аутентично тумачење) Скупштина града Сомбора на 8. седници одржаној дана 12.03.2021. године, доноси:

Р Е Ш Е Њ Е

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О РАДУ

ЈКП „ЧИСТОЋА“ СОМБОР

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Правилник о раду ЈКП „Чистоћа“ Сомбор, у датом тексту.

II

Ово решење се има објавити у „Службеном листу града Сомбора“.

РС-АПВ СКУПШТИНА ГРАДА

Број: 023-14/2021-I

Дана: 12.3.2021. год.

С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА,

Зоран Рус, с.р.

30. На основу члана 46. став 1. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр.15/16 и 88/19), члана 51. став 1. Одлуке о промени оснивачког акта јавног комуналног предузећа „Енергана“ Сомбор („Сл. лист града Сомбора“, бр. 25/16 и 5/17) и члана 39. став 1. тачка 12. Статута града Сомбора („Сл. лист града Сомбора“ бр. 2/19) Скупштина града Сомбора на 8. седници одржаној дана 12.03.2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ О ПРЕСТАЊУ ФУНКЦИЈЕ ДИРЕКТОРА ЈКП „ЕНЕРГАНА“ СОМБОР

I

АЛЕКСАНДРУ ЧОРКУ из Сомбора,
ПРЕСТАЈЕ функција директора ЈКП „Енергана“ Сомбор,
са 12.03.2021. године.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Сомбора“.

РС-АПВ СКУПШТИНА ГРАДА

Број: 02-32/2021-I

Дана: 12.3.2021. год.

С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА,

Зоран Рус, с.р.

31. На основу члана 25. и 52. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/16 и 88/19) и чланова 36. и 56. Одлуке о промени оснивачког акта јавног комуналног предузећа „Енергана“ Сомбор („Сл. лист града Сомбора“, бр. 25/16 и 5/17) и члана 39. став 1. тачка 12. Статута града Сомбора („Сл. лист града Сомбора“, бр. 2/19) Скупштина града Сомбора на 8. седници одржаној дана 12.03.2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈКП „ЕНЕРГАНА“ СОМБОР

I

БУРАЋ МИЛАНОВИЋ из Чоношље, ул.
Косовска бр. 16, ИМЕНУЈЕ СЕ за вршиоца дужности
директора ЈКП „Енергана“ Сомбор, са 12.03.2021. године, до
именовања директора по спроведеном јавном конкурс, а
најдуже до годину дана.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Сомбора“.

РС-АПВ СКУПШТИНА ГРАДА

Број: 02-33/2021-I

Дана: 12.3.2021. год.

С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА,

Зоран Рус, с.р.

32. На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018), члана 43. Статута града Сомбора („Сл. лист града Сомбора“, бр. 2/2019) и Пословника Скупштине града Сомбора („Сл. лист града Сомбора“ бр. 21/2019), Скупштина града Сомбора на осмој седници одржаној дана 12.03.2021. године доноси

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ОДБОРА ЗА ИЗБОР, ИМЕНОВАЊА И АДМИНИСТРАТИВНО-МАНДАТНА ПИТАЊА

I

Из Одбора за избор, именовања и административно-мандатна питања Скупштине града Сомбора са даном 12.03.2021. године разрешава се:

1. ЂУРАЋ МИЛАНОВИЋ.

У Одбор за избор, именовања и административно-мандатна питања Скупштине града Сомбора са даном 12.03.2021. године именује се:

1. АНИТА СТОЈАКОВ.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Сомбора“.

РС-АПВ СКУПШТИНА ГРАДА

Број: 02-38/2021-I

Дана: 12.3.2021. год.

С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА,

Зоран Рус, с.р.

33. На основу члана 116. став 13. и 15., члана 117. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019 и 6/2020) и члана 39. Статута града Сомбора („Сл. лист града Сомбора“ бр. 2/2019), Скупштина града Сомбора на осмој седници одржаној дана 12.03.2021. године донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА У СРЕДЊОЈ ЕКОНОМСКОЈ ШКОЛИ СОМБОР

I

Из Школског одбора Средње економске школе Сомбор, разрешава се:

Из реда запослених:

1. СТАМЕНКА СУДАР, на лични захтев.

Из реда локалне самоуправе:

1. АНИТА СТОЈАКОВ, на лични захтев.

II

У Школски одбор Средње економске школе Сомбор до истека мандата, именује се:

Из реда запослених:

1. МИРА ТРБОВИЋ.

Из реда локалне самоуправе:

1. ДРАГАНА КАРАН.

III

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Сомбора“.

РС-АПВ СКУПШТИНА ГРАДА

Број: 02-39/2021-I

Дана: 12.3.2021. год.

С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА,

Зоран Рус, с.р.

34. На основу члана 116. став 13. и 15., члана 117. став 3. тачка 5., а у складу са чланом 116. став 9. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019 и 6/2020) и члана 39. Статута града Сомбора („Сл. лист града Сомбора“ бр. 2/2019), Скупштина града Сомбора на осмој седници одржаној дана 12.03.2021. године донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА У

ШКОЛИ ЗА ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ ОДРАСЛИХ СОМБОР

Из Школског одбора Школе за основно образовање одраслих Сомбор, разрешава се:

1. ПЕТРАНА ЈАКОВИЋ, због неспојивости послова у складу са законом.

II

У Школски одбор Школе за основно образовање одраслих Сомбор до истека мандата, именује се:

Из реда запослених:

1. ТАТЈАНА ДУГАНЦИЋ.

III

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Сомбора“.

РС-АПВ СКУПШТИНА ГРАДА

Број: 02-40/2021-I

Дана: 12.3.2021. год.

С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА,

Зоран Рус, с.р.

Акта Градоначелника

35. На основу члана 63. став 1. тачка 6. Статута града Сомбора („Сл. лист града Сомбора“, бр. 2/2019) и члана 11. Одлуке о оснивању установе за културу Културни центар „Лаза Костић“ Сомбор („Сл. лист града Сомбора“ бр. 12/2011), доносим следеће

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Правилник о другим изменама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији послова и радних места у

КЦ „Лаза Костић“ Сомбор

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Правилник о првим изменама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији послова и радних места у Културном центру „Лаза Костић“ Сомбор од 19.01.2021. године.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и има се објавити у „Службеном листу града Сомбора“.

РС-АПВ
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Број: 02-14/2021-II
Дана: 2.2.2021. год.
Сомбор

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Антонио Ратковић с.р.

36. На основу члана 4. став 1. и став 2. Одлуке о скидању усева са пољопривредног земљишта у јавној својини Републике односно града Сомбора а које се налази на територији града Сомбора („Сл. лист Града Сомбора“ бр. 11/2016 и бр. 12/2016) и члана 2., 7. и 8. Правилника о оснивању радних тела и утврђивању висине накнаде за рад чланова радних тела које образује градоначелник, Градско веће и начелник Градске управе („Службени лист града Сомбора“ бр. 2/2018), градоначелник града Сомбора, доноси следеће:

РЕШЕЊЕ

**О ИМЕНОВАЊУ РАДНЕ ГРУПЕ ЗА СКИДАЊЕ
УСЕВА СА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У
ЈАВНОЈ СВОЈИНИ РЕПУБЛИКЕ, ОДНОСНО ГРАДА
СОМБОРА, А КОЈЕ СЕ НАЛАЗИ НА ТЕРИТОРИЈИ
ГРАДА СОМБОРА, У ПРОИЗВОДНОЈ 2020/2021.
ГОДИНИ**

I

Именује се Радна група за скидање усева са пољопривредног земљишта у јавној својини Републике Србије, односно града Сомбора, а које се налази на

територији града Сомбора (у даљем тексту: Радна група), у производној 2020/2021. години.

II

Радну групу чине председник и четири члана и то:

1. Борис Буловић, члан Градског већа за област пољопривреде, председник
2. Слађана Радин, члан Градског већа за област равноправност полова, члан,
3. Владимир Катанић, начелник Одељења за пољопривреду и заштиту животне средине, члан,
4. Предраг Џомба, радник Одељења за пољопривреду и заштиту животне средине, члан,
5. Мирјана Савић, председник Одбора за пољопривреду, заштиту животне средине и развој села Скупштине града Сомбора, члан,

III**Задаци Радне групе за скидање усева су**

1. Утврђивање предлога Одлуке о скидању усева за појединачне катастарске парцеле, односно за појединачна лица која су без правног основа користили пољопривредно земљиште у јавној својини.

Предлог Одлуке о скидању усева радна група ће упућивати градоначелнику града Сомбора, или лицу које он овласти.

Предлог Одлуке о скидању усева радна група ће утврђивати на основу документације коју је дужно да достави Одељење за пољопривреду и заштиту животне средине (записници Републичке пољопривредне инспекције, Изјаве о бесправном коришћењу пољопривредног односно грађевинског земљишта у јавној својини, записници Пољопривредне службе, обавештења фитосанитарне инспекције да се ради о семенском усеву...). Одељење за пољопривреду и заштиту животне средине одговорно је за веродостојност докумената о парцелама у својини Републике Србије којим располаже и управља Република Србија преко Министарства, а које су обухваћене Програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији града Сомбора за текућу годину као и о парцелама грађевинског земљишта у јавној својини града Сомбора које се користе за пољопривредну производњу без правног основа.

Радна група ће нарочито водити рачуна о редоследу доношења Предлога одлука за скидање усева, имајући у виду период доспећа усева за бербу-жетву.

2. Избор правног или физичког лица за послове скидања, транспорта и складиштења пожњеваних - убраних усева, и избор геометра.

Избор овлашћеног геодетског предузећа за потребе послова премера потребних за реализацију ове Одлуке, извршиће се по „Правилнику о катастарском премеру и катастру непокретности“ („Сл. гласник РС“ број 7 од 29.01.2016.год.), а предност при избору има геодетско предузеће које има закључен Уговор са градом Сомбором на пословима премера пољопривредног земљишта.

Изабрано лице за наведене послове мора бити са територије града Сомбора и мора бити регистровано за делатност посла који ће обављати.

Изузетно, ако са територије града Сомбора нема пријављених лица која су регистрована за делатност посла који ће обављати Радна група може предметни посао поверити и лицу чије седиште није на територији града Сомбора.

Приликом избора лица, Радна група ће се руководити принципима ефикасности, економичности и целовитости, посебно имајући у виду природу посла које ће изабрано лице извршавати.

Град Сомбор ће закључити одговарајуће уговоре са лицима изабраним за обављање послова скидања, транспорта и складиштења усева.

Трошкови ангажованог правног или физичког лица биће намиреени након продаје пожњевених - убраних усева, од средстава остварених продајом пожњевених - убраних усева, а у висини не већој од цене одређене ценовником Задружног савеза Војводине за текућу годину, што ће се прецизирати уговорима из претходног става.

3. Издавање налога за рад, након доношења Одлуке о скидању усева

Након доношења Одлуке о скидању усева за појединачне катастарске парцеле, за које је утврђено да се користе без правног основа, од стране градоначелника односно лица које је он овластио за доношење истог, Радна група ће издавати налоге за рад:

- Овлашћеној геодетској организацији са лиценцом за рад за вршење премера, израду скицу премера површине са које ће се скидати усев и за присуство приликом скидања усева, када лицу које скида усев означава границе парцела са којих се скида усев

- Ангажованом лицу за скидање усева за извршење посла скидања усева

- Ангажованом лицу за транспорт пожњевених-убраних усева за извршење посла транспорта усева до лица ангажованог за складиштење усева

- Ангажованом лицу за складиштење усева – за извршење складиштења

Радна група посебним решењем налаже продају усева са пољопривредног земљишта у јавној својини Републике, односно са грађевинског земљишта које се

користило за пољопривредну производњу у јавној својини града без правног основа и то одмах по складиштењу усева а најкасније у року од 15 дана од дана складиштења.

4. Обавештавање Министарства унутрашњих послова – Полицијска управа Сомбор и Републичке пољопривредне инспекције о времену и месту скидања усева.

IV

Радна група доноси одлуке на седницама које заказује и које води председник Радне групе. На седницама Радне групе води се записник.

За доношење одлуке потребно је да на седници присуствује најмање 4 члана, уз обавезно присуство председника Радне групе.

Гласање на седници Радне групе обавља се јавно, акламацијом, а исход гласања се уноси у записник седнице Радне групе.

Одлуке се доносе простом већином од присутних чланова Радне групе, а уколико је изједначен број гласова, пресудан је глас председника Радне групе.

V

Стручну обраду аката, других материјала, организационе и административне послове за Комисију врши Одељење за пољопривреду и заштиту животне средине Градске управе града Сомбора.

VI

Доношењем овог Решења престају да важе Решења о именовању радне групе за скидање усева са пољопривредног земљишта у јавној својини Републике односно града Сомбора а које се налази на територији града Сомбора број: 02-102/2020-II од 03.06.2020. године и број 02-296/2020- II од дана 22.09.2020.године.

Ово Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Сомбора“.

РС-АПВ
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Број: 02-41/2021-II
Дана: 12.3.2021. год.
С о м б о р

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Антонио Ратковић с.р.

Акта Градског већа

37. На основу члана 61. став 1., 2. и 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/2016 и 88/2019), члана 67. тачка 2) Статута града Сомбора („Сл. лист града Сомбора“, број 2/2019), члана 33. тачка 10. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Енергана“ Сомбор („Службени лист града Сомбора“ бр. 25/2016 и 5/2017), члана 34. Одлуке о буџету града Сомбора за 2021 годину са пројекцијама за 2022. и 2023. годину („Службени лист града Сомбора“, број 27/2020), Програма пословања ЈКП „Енергана“ Сомбор за 2021. годину на који је дата сагласност на 6. седници Скупштине града Сомбора одржаној 21.12.2020. год. (акт Скупштине града број 06-267/2020-I од 21.12.2020. године) и Одлуке са 6. седнице Надзорног одбора ЈКП „Енергана“ Сомбор одржане 25.02.2021. године, Градско веће града Сомбора на 29. седници одржаној дана 11.03.2021. године, доноси

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Посебан програм коришћења средстава из буџета града Сомбора за Јавно комунално предузеће „Енергана“ Сомбор за 2021. годину

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Посебан програм коришћења средстава из буџета града Сомбора за Јавно комунално предузеће „Енергана“ Сомбор за 2021. годину, донет од стране Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Енергана“ Сомбор на 6. седници одржаној 25.02.2021. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу града Сомбора“.

РС-АПВ
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: 401-446/2021-III
Дана: 11.3.2021. год.
С о м б о р

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Антонио Ратковић с.р.

Издавач: Град Сомбор
Три цара Уроша 1, 25101 Сомбор
- главни и одговорни уредник секретар Скупштине града Сомбора Душанка Голубовић - телефон 025/468-151