

ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА СОМБОРА



ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЗА 2020. ГОДИНУ

Сомбор, фебруар 2021. године

На основу члана 5. став 1. тачка 7. Одлуке о организацији Градске управе града Сомбора („Сл. лист града Сомбора“, бр. 27/2016 и 25/2020) подноси се

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА СОМБОРА ЗА 2020. ГОДИНУ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

Градска управа града Сомбора организована је као јединствен орган локалне самоуправе у складу са Статутом града Сомбора.

Одлуком о организацији Градске управе града Сомбора прописано је да Градска управа обавља следеће послове:

- 1) припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина града, градоначелник и Градско веће;
- 2) извршава одлуке и друге акте Скупштине града, градоначелника и Градског већа;
- 3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација из изворног делокруга Града, као и из делокруга поверених послова, у законом и другим прописима утврђеним оквирима;
- 4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине града;
- 5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Граду;
- 6) обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина града, градоначелник и Градско веће;
- 7) доставља извештај о свом раду Градском већу и Скупштини града, најмање једном годишње.

2. РУКОВОЂЕЊЕ РАДОМ ГРАДСКЕ УПРАВЕ

Градском управом, као јединственим органом, руководи начелник Градске управе, као службеник на положају, који се путем јавног конкурса поставља од стране Градског већа на период од 5 година. Ове послове у 2020. години обављала је Хелена Роксандић Мусулин.

Начелник Градске управе:

- 1) организује, координира и усмерава рад Градске управе;
- 2) припрема предлог Правилника о организацији и систематизацији радних места за службенике и за намештенике;
- 3) доноси опште нормативне акте у складу са Законом;
- 4) решава о правима и обавезама из радног односа службеника и намештеника у Градској управи, у складу са законом;
- 5) решава сукоб надлежности између основних унутрашњих организационих јединица Градске управе;
- 6) врши и друге послове у складу са законом, Статутом и другим актима Града.

Начелник Градске управе може образовати сталне и повремене комисије, односно радна тела, за извршење или припрему појединих послова из делокруга рада Градске управе.

Начелник Градске управе има заменика, који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност, а по овлашћењу обавља и друге послове које му повери начелник. Заменик начелника поставља се на исти начин и под истим условима као и начелник. Ове послове у 2020. години од 21. августа обављала је Вера Баљак.

3. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА И СРЕДСТВА ЗА РАД

У складу са Одлуком о организацији Градске управе града Сомбора, рад градске управе се у 2020.години обављао у следећим основним унутрашњим организационим јединцима:

1. Одељење за скупштинске и извршне послове,
2. Одељење за општу управу,
3. Одељење за друштвене делатности,
4. Одељење за образовање,
5. Одељење за финансије,
6. Одељење локалне пореске администрације,
7. Одељење за привреду, туризам и локални економски развој,
8. Одељење за комуналне делатности, имовинско-правне и стамбене послове,
9. Одељење за просторно планирање, урбанизам и грађевинарство,
10. Одељење инспекције и комуналне милиције,
11. Одељење за пољопривреду и заштиту животне средине,
12. Служба за заједничке послове.

Сагласно Одлуци о организацији градске управе града Сомбора у оквиру основних унутрашњих организационих јединица (Одељења) за обављање послова образоване су уже организационе јединице-Одсеци:

1. у Одељењу за општу управу:
 - А. Одсек за матичне послове, правну помоћ, биначке спискове и аутоматску обраду података
 - Б. Одсек пријемне канцеларије и писарнице.
2. у Одељењу за друштвене делатности:
 - А. Одсек за послове канцеларије за младе, културе, спорта, јавног информисања и збрињавања избеглих и прогнаних лица;
 - Б. Одсек за послове борачко-инвалидске и дечје заштите, социјалне и здравствене заштите и заштите права националних мањина.
3. у Одељењу за финансије:
 - А. Одсек за послове ликвидатуре и књиговодства
4. у Одељењу за привреду, туризам и локални економски развој:
 - А. Одсек за локални економски развој и подршку улагањима.
5. у Одељењу за комуналне делатности, имовинско-правне и стамбене послове:
 - А. Одсек за имовинско-правне и стамбене послове.
6. у Одељењу инспекције и комуналне милиције:
 - А. Одсек за инспекцијске послове и послове комуналне милиције

У Градској управи, као јединственом органу, организована је посебна организациона јединица Кабинет градоначелника, и то за обављање саветодавних и протоколарних послова, послова за односе с јавношћу и административно-техничких послова који су значајни за рад градоначелника. Радом Кабинета градоначелника, руководи шеф Кабинета, који може имати једног помоћника. На радним местима у Кабинету Градоначелника радни однос се заснива на одређено време - док траје дужност Градоначелника.

Поред основни унутрашњих организационих јединица рад у Градској управи су обављали и постављени самостални извршиоци и то повереник Комесаријата за избеглице и помоћници градоначелника.

Градска управа је у 2020. години обављала послове у радном времену од 7,30 до 15,00 часова.

На основу Закључка Владе Републике Србије у периоду од 19.03. до 07.05.2020.године, Градска управа града Сомбора је обуставила рад са странкама путем непосредног контакта, а послови који су се до сада обављали непосредним контактом између странака и запослених у службеним просторијама органа и у Услужном центру (зграда „Жупанија“) наставили су да се обављају путем следећих видова комуникације: путем писане или електронске поште, или телефонским путем; обрасци захтева су били доступни на сјату града; поднесци грађана у писаном облику су се преузимали у рад и када нису били поднети на прописаним обрасцима; мејл адресе и бројеви телефона надлежних одељења Градске управе града Сомбора су били доступни на сајту града; комунални и други проблеми у надлежности Градске управе града Сомбора су се могли пријавити инспекцији и комуналној милицији путем апликације „Пријави комунални проблем“; грађани су могли да електронским путем наруче изводе из матичних књига и уверење о држављанству путем сајта града и исти име је стизао на кућну адресу.

У циљу унапређења међусобне сарадње и усклађивања рада организационих јединица једном недељно одржавани су колегијуми начелника Градске управе са руководиоцима организационих јединица на којима су планиране заједничке активности, дефинисани основни принципи поступања, анализирано стање и утврђивани предлози даљих активности. Посебна пажња посвећивана је примени нових, како законских и подзаконских аката и градских одлука.

РАДНИ ОДНОСИ:

Број запослених у градској управи града Сомбора **на дан 01.01.2020.** године је био следећи:

- ЗАПОСЛЕНИ НА НЕОДРЕЂЕНО:	147
- ЗАПОСЛЕНИ НА ОДРЕЂЕНО:	19
због повећаног обима послова	9
због замене одсутног запосленог	6
до истека мандата градоначелника	2
приправник	2
- СЛУЖБЕНИК НА ПОЛОЖАЈУ	1
- ФУНКЦИОНЕРИ	4
УКУПНО:	171

Од Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава је затражена сагласност за пријем лица у радни однос на неодређено време у Градску управу. Комисија је својим Закључком одобрила пријем у радни однос на неодређено време 5 лица. У складу са добијеним Закључком Комисије (акт 51 бр. 112-8368/2020 од 28.10.2020.године), приступило се попуњавању упражњених односно слободних радних места у складу са одредбама Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе. Након спроведеног поступка у складу са законом, до краја 2020.године примљено је у радни однос на неодређено време укупно 2 лица, а за преостала 3 лица поступак је у току. 1 лице које је било примљено у радни однос на одређено време у својству приправника, наставио је рад на неодређено време након полагања државног стручног испишта, у складу са чланом 129. став 3. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе.

Због повећаног обима на спровођењу послова озакоњења објеката затражена је и добијена је сагласност Комисије за радно ангажовање 10 лица путем уговора о привременим и повременим пословима. Сагласност у 2020. години је добијена три пута и у трајању од по четири месеца. По препоруци Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре за наведене послове ангажована су незапослена лица са Националне службе за запошљавање.

У оквиру Активности под називом „Техничка помоћ и финансијска подршка општини у оквиру Програма „Општински економски развој у Источној Србији 2017-2021“ (Фаза 2) (Реформа пореза на имовину)“, која је финансирана средствима донације од стране Међународне организације - International Management Group (IMG), ради обављања административних послова из надлежности Одељења локалне пореске администрације у 2020. години је радно ангажовано укупно 4 лица путем уговора о обављању привремених и повремених послова. С обзиром да су били испуњени услови из члана 4а. став 1. тачка 3. Уредбе о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава, тј. лица су ангажована ради реализације пројекта који се финансира средствима донације (донација од стране Helvetas

Swiss Intercooperation SRB, Београд, Македонска 12/6), за радно ангажовање тих лица није била потребна сагласност Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава.

У извештајном периоду је престао радни однос на неодређено време за 7 лица у Градској управи, и то из следећих разлога:

- | | |
|--------------------------------------|----------|
| 1. отказ од стране запосленог | - 1 лице |
| 2. смрт запосленог | - 1 лице |
| 3. старосна пензија (по сили закона) | - 4 лица |
| 4. инвалидска пензија | - 1 лице |

Број запослених-у Градској управи града Сомбора на дан **31.12.2020.** године је био следећи:

- ЗАПОСЛЕНИ НА НЕОДРЕЂЕНО:	143
- ЗАПОСЛЕНИ НА ОДРЕЂЕНО:	23
због повећаног обима послова	11
због замене одсутног запосленог	7
до истека мандата градоначелника	4
приправник	1
- СЛУЖБЕНИК НА ПОЛОЖАЈУ	2
- ФУНКЦИОНЕРИ	3
УКУПНО:	171

У складу са Законом о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом, у Градској управи је у 2020. години било запослено 8 особа са инвалидитетом.

ДИСЦИПЛИНСКА ОДГОВОРНОСТ ЗАПОСЛЕНИХ:

Током 2020. године закључцима начелника Градске управе покренута су 3 поступка због сумње да су службеници у Градској управи извршили повреду радне обавезе. Дисциплинске поступке су спровеле дисциплинске комисије које је образовао начелник Градске управе за сваки случај појединачно. У два случају је утврђена дисциплинска одговорност службеника за лакшу повреду радне обавезе, изречене су дисциплинске мере од стране начелника Градске управе и дисциплински поступци су правоснажно окончани. У трећем случају у току је првостепени поступак због сумње за учињену тежу повреду радне обавезе.

ЗАШТИТА ЗАПОСЛЕНИХ:

У извештајном периоду није било иницирања покретања поступака за заштиту од злостављања и сексуалног узнемиравања на раду.

УНУТРАШЊЕ УЗБУЊИВАЊЕ:

У извештајном периоду није било пријема пријава у вези са унутрашњим узбуњивањем.

СРЕДСТВА И ОПРЕМА ЗА РАД:

Средства за рад Градске управе обезбеђена су у буџету Града Сомбора и за 2020. годину планирана су на нивоу од 338.506.850,00 динара. Годишњи план је остварен на нивоу од 90% односно 304.667.024,00 динара.

Расходи везани за плате, додатке и накнаде запослених са социјалним доприносима на терет послодавца чине око 55% укупних утрошених средстава. За исплату редовних дванаест и аконтативног износа децембарске плате утрошено је укупно 167.944.930,00 динара и у односу на просечан број од 161 запосленог остварена бруто зарада је износила око 68.500,00 динара што је око 49.500,00 динара у нето износу.

Из групе расхода који су везани за зараде и директно се односе на запослене су и социјална давања по различитим основама, накнаде, награде и други посебни расходи па је у том смислу за солидарне помоћи - у случају медицинског лечења или смрти запосленог или члана уже породице као и за остале помоћи укупно исплаћено 1.785.508,00 динара док је износ исплаћених отпремнина за пет радника који су испунили законске услове за одлазак у старосну пензију био 801.772,00 динара. Накнаде трошкова за запослене исплаћене су у висини од 9.600.468,00 динара и то кроз трошкове превоза на посао и са посла, а како су Законом о буџету ограничене исплате било каквих награда запосленима осим награда за сталност у раду-јубиларних награда, тако је за дванаест запослених по овом основу исплаћен бруто износ од 1.344.423,95 динара. На име поклона за Нову годину и Божић деци запослених радника старости до 15 година набављени су пакетићи у укупној вредности од 795.841,00 динар. За службена путовања запослених потрошено је 284.163,00 динара, од тога за путовања у земљи око 268.000,00 динара док је по истом основу за иностранство утрошено свега 15.952,00 динара. Сви наведени расходи збирно чине 4,8% укупно утрошених средстава.

Средства планирана на име осталих текућих дотација и трансфера извршена су на нивоу од 1.625.323, динара, а односе се на масу средстава уплаћених за посебне намене по основу умањења бруто износа зарада запослених и сталних примања других примаоца прихода (за нето износе веће од 25.000,00 динара) у складу са Законом о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава и представља вишеструко мањи и плански и реализован износ у односу на претходне периоде јер је везан само за зараду и друга примања из децембра 2019. године, а Закон од 2020. године престаје да важи.

Стални трошкови заузимају значајније место у планираним, а тиме и у укупно утрошеним средствима. У укупној реализованој вредности од 39.050.060,00 динара највећи су трошкови комуникација (мобилни и фиксни телефони, поштанске и услуге интернета) – 12.503.238,00 динара, следе трошкови енергетских услуга - електричне енергије, чврстих енергената у износу од 10.243.167,00 динара, банкарске услуге – провизије су биле око 5.700.000 динара, трошкови грејања око 5.000.000,00 динара, осигурање зграда, возила, опреме и лица око 3.000.000,00 динара, а комуналне услуге укупно 2.450.000,00 динара.

У оквиру услуга по уговору планирани су трошкови израде и одржавања софтвера, котизације за семинаре и саветовања, издаци за стручне испите и образовање запослених, услуге информисања јавности, остале стручне и опште услуге те услуге репрезентације. Стручне услуге се у овом случају односе на послове правног заступања, ревизије буџетског пословања, услуге израде анализе финансијског пословања ЗУ „Апотека“ Сомбор те на накнаде исплаћене лицима по основу закључених уговора о привременим и повременим пословима и других уговора што је све укупно износило 12.304.871,00 динар. Услуге физичког обезбеђења и одржавања хигијене у објектима Градске управе, услуге паркирања службених возила, услуге превоза и услуге пружене у сврху организовања значајних догађаја и манифестација скупа су износиле око 23.600.000,00 динара. Трошкови репрезентације су износили око 2.200.000,00 динара (угоститељске услуге, репрезентација и поклони). Услуге израде и одржавања софтвера коштале су око 5.200.000,00 динара, котизације за семинаре и саветовања и издаци за стручно образовање око 250.000,00 динара, а услуге информисања јавности, попут оглашавања и услуга штампања износиле су 1.528.471,00 динар. У укупним расходима Управе, услуге по уговору учествују са 16,1 %.

Средства опредељена за набавку материјала, у складу са спроведеним поступцима јавних набавки, утрошена су у висини од 14.108.591,00 динара. За куповину канцеларијског материјала издвојено је око 5.600.000,00 динара, набавка горива за службена возила је извршена у износу од 2.610.000,00 динара док су трошкови осталог материјала за превозна средства износили око 805.000,00 динара. Годишње претплате на стручну литературу те публикације, часописе и гласила коштале су 1.750.974,00 динара. Значајна средства и то у висини од 1.432.738,00 динара издвојена су за набавку материјала за одржавање хигијене пре свега дезинфекционих средстава што је било узроковано појавом вируса SARS-CoV-2 чије је инвазивно ширење довело до појаве заразе пандемијских размера.

За текуће поправке и одржавање, како објеката тако и опреме, утрошено је 5.814.368,00 динара. Од тога око 4.350.000,00 динара искоришћено је за зидарске, столарске, молерске и фарбарске, радове на крову, водоинсталатерске радове и поправке електричних инсталација и система грејања углавном у згради Жупаније, мањим делом на другим објектима попут Старе градске куће и зграде у којој се налази Републички геодетски завод. За одржавање опреме издвојено је 1.466.039,00 динара, а у односу на рачунарску, опрему за домаћинство, електронску и другу опрему највише је, и то 733.548,00 динара коштала поправка и одржавање опреме за саобраћај односно службених возила.

Средства намењена за куповину неопходне опреме планирана су у висини од 4.000.000,00 динара. У оквиру потрошеног износа од 3.273.268,00 динара за набавку рачунарске опреме је издвојено 1.497.144,00 динара, док је за намештаја (радне столице, радни столови, клуб столови, полице) набављено у вредности од 683.170,00 динара. Од остале опреме, под којом се мисли на електронску, опрему за домаћинство и опрему за јавну безбедност, набављена су три телевизора, камера, клима уређај, навигација, једно грејно тело, један решо, два терминала за мерење температуре са детекцијом ношења маске, апарати за дезинфекцију руку и све заједно је коштало 1.092.954,00 динара.

Остали трошкови који су настали у овом периоду, а који су и планирани односе се на Порезе, обавезне таксе и казне у оквиру којих је издвојено за плаћање пореза на додату вредност у износу од 7.821.825,00 динара док су таксе за регистрације возила, друге таксе и казне износиле укупно око 346.000,00 динара. Новчане казне и пенали по решењу судова су износиле око 38.000,00 динара. На специјализоване услуге је издвојено укупно 994.912,00 динара, а у том износу 490.462,00 динара су коштале услуге систематског прегледа запослених у Дому здравља, око 55.000,00 динара су плаћене услуге провере исправности противпожарних апарата у згради, а око 450.000,00 динара су износиле услуге превоза миграната са територије града у матичне прихватне центре у Републици Србији.

4. РАД ПО ОДЕЉЕЊИМА И СЛУЖБАМА

Послове из надлежности Градске управе обављају службеници и намештеници.

Службеник је запослено лице које професионално обавља стручне послове из надлежности града Сомбора или са њима повезаних општих правних послова, информатичких, материјално-финансијских, рачуноводствених и административних послова. Службеник је запослено лице на извршилачком радном месту као и на радном месту службеника на положају.

Извршилачка радна места разврставају се по звањима, у зависности од сложености и одговорности послова, потребних знања и способности и услова за рад. Звања су: самостални саветник, саветник, млађи саветник, сарадник, млађи сарадник, виши референт, референт и млађи референт.

Намештеник је лице које заснива радни однос ради обављања пратећих, помоћно-техничких послова у Градској управи.

4.1. ОДЕЉЕЊЕ ЗА СКУПШТИНСКЕ И ИЗВРШНЕ ПОСЛОВЕ

Одељење за скупштинске и извршне послове обавља:

- стручне, административне и организационе послове за потребе Скупштине града и њених радних тела, за потребе градоначелника, заменика градоначелника и Градског већа,
- стручне и административно-техничке послове везане за припрему и одржавање седница Скупштине града,
- обраду аката усвојених на седницама, као и послове сређивања и евидентирања аката и докумената о раду Скупштине и Градског већа,
- чување изворних докумената о раду извршних органа града и вођење евиденције о одржаним седницама Градског већа,
- послове другостепеног управног поступка из надлежности Градског већа,
- стручне и административно-техничке послове за потребе рада Жалбене комисије града Сомбора,
- стручне и организационе послове за потребе радних тела органа града,
- увођење и примену стандарда и принципа родне равноправности,
- давање правних мишљења Скупштини града, градоначелнику и Градском већу о законитости предлога аката које усвајају органи града,
- послове информисања и односа са јавношћу,
- уређење и издавање службеног листа града.

Систематизација радних места у Одељењу за скупштинске и извршне послове:

ПОСЛОВИ	Број систематизованих радних места
Начелник Одељења	1
Помоћник начелника Одељења	1
Правни послови	1
Послови информисања и односа са јавношћу	1
Послови преводиоца за мађарски језик	1
Административни послови Скупштине града и градског већа	2
Административни послови Начелника Градске управе	1
Административни послови заменика Начелника Градске управе	1
Технички послови информисања	1

Преглед предмета:

ПОСЛОВИ	ВРСТА АКТА У ПРЕДМЕТУ	БРОЈ ПРЕДМЕТА	РЕШЕНИ	НЕРЕШЕНИ
Градоначелник	Решења, закључци, одлуке, уговори и др.	758	617	141
Градско веће	Правилници, решења, закључци, одлуке и др.	212	182	30
Одељење за скупштинске и извршне послове	Обавештења, дописи, одговори и др.	35	35	/

Преглед стручно-административних послова за скупштинске и извршне органе Града Сомбора:

НАЗИВ ОРГАНА/РАДНОГ ТЕЛА	БРОЈ СЕДНИЦА
Одбор за статутарна питања, организацију и нормативна акта	1
Одбор са кадровска и административна питања	3
Одбор за прописе и управу	4
Одбор за урбанизам, грађевинарство и стамбено-комуналне делатности	5
Одбор за друштвене делатности и образовање	5
Одбор за буџет, финансије и привреду	5
Одбор за избор, именовања и административно-мандатна питања	13
Одбор за односе са верским заједницама	1
Одбора за пољопривреду, заштиту и унапређење животне средине и развој села	4
Одбор за представке и притужбе	2
Одбор за рад и развој месних заједница	2

Одбор за утврђивање предлога назива улица, тргова, заселака и делова насељених места	2
Одбор за комунална питања, урбанизам и заштиту животне средине	1
Одбор за образовање	1
Комисија за предлагање назива улица, тргова, школа, институција и установа и других делова насељених места	1
Комисија за утврђивање основа и висине накнаде штете настале услед уједа паса луталица	4
Савет за међунационалне односе	3
Савет за миграције	1
Комисија за равноправност полова	1
Савет за младе	3

Назив органа	Број седница	Број тачки дневног реда	Број материјала упућеног на седницу скупштине	Број донетих другостепених решења	Разматран материјал
Градско веће	39	569	128	15	одлуке, решења, правилници, извештаји планова генералне регулације, програма рада и пословања установа, ЈКП и ЈП, жалби на првостепена решења
Скупштина	8	139			одлуке, решења, правилници, извештаји планова генералне регулације, програма рада и пословања установа, ЈКП и ЈП, жалби на првостепена решења

Назив органа	Број седница	Број жалби	Број другостепених решења	Број тужби	Број одговора на тужбе
Жалбена комисија	4	5	5	1	1

Назив тела	Број седница	Број тачки дневног реда
Локални антикорупцијски форум	5	15

Нормативно-правни, административни и стручни послови Одељења за скупштинске и извршне послове, а за потребе органа Града Сомбора, обухватили су:

- пријем и завођење предмета и поште и књиге за I-Скупштину, II-Градначелника, III-Градско веће и IV-Градску управу, кроз референтну свеску, попис аката, скраћени деловодник,
- пружање стручно-техничке подршке у припреми и реализацији, како седница Градског већа и Скупштине града, тако и њихових радних тела, као и радних тела које је својим Решењем именовала градначелница,
- послове везане за спровођење Локалног антикорупцијског плана,
- прибављање решења о именовању радних тела које именују извршни органи града и Скупштина града (правни основ, службени листови и акт о висину накнаде за рад чланова у радним телима),
- обавештавање Агенције за борбу против корупције о ступању функционера на функцију, односно престанку функције, као и евиденције поклона који добијају функционери.
- сазивање и достављање материјала свим члановима радних тела сходно утврђеном дневном реду,
- сачињавање предлога уговора, споразума, правилника, овлашћења, дописа, налога, молби и др.
- обављање организационих и стручно-административних послова за скупштинска радна тела- сазивање седница, припрема материјал и вођење записника са седница Одбора,
- резервације сала (у Градској кући велике и мале сале као и сале 142 у згради Градске управе),
- праћење евиденције коришћења службених возила,
- евиденција и исписивање путних налога за путовања,
- корицење записника за претходну годину, као и корицење службених листова и гласника.

За потребе Комисија за утврђивање основа и висине накнаде штете настале услед уједа паса луталица, обрађено је 51 захтева за вансудско поравнање, као и сви остали административно-стручни послови за потребе Комисије.

Преглед протоколарних и послова информисања и односа са јавношћу:

ПОСЛОВИ	БРОЈ
Протокол приликом догађаја и манифестација од значаја за Град	103
Информације о активностима градначелника и Градског већа	332
Информације из делокруга рада Градске управе	219
Информације из делокруга рада Скупштине града	30

4.2. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ

Одељење за општу управу обавља:

- послове унапређења организације рада и модернизацију Градске управе;
- послове пријемне канцеларије, писарнице, архиве;
- послове управљања људским ресурсима у Градској управи града Сомбора;
- послове остваривање права и обавеза из радног односа запослених у Градској управи;
- послове контроле над применом прописа о канцеларијском пословању у Градској управи;
- стручне и административне послове за изборе и референдуме;
- послове поступања по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја;
- вођење бирачког списка за подручје града Сомбора и посебне бирачке спискове националних мањина за подручје града Сомбора;

- вођење и ажурирање матичних књига и књига држављана, издавање извода и уверења из матичних књига и књига држављана, поступак закључења брака, послове из области личних стања грађана;
- вођење евиденције печата и штампбиља које користе у свом раду органи града;
- пружања правне помоћи грађанима;
- вршење послове израде и одржавања програма и пројектовање информационих система; администрирање рачунарске мреже и Windows 2003 сервера; одржавање интернет Linux server 1 - електронска пошта, интернет, сајт-портал града, пројектовање "електронске управе", развој система "електронске наплате", порези – Linux server 2, праћење рада апликације за евиденцију пореза, помоћ оператерима, администрирање сервера и база података; одржавање сервера за видео надзор; одржавање рачунарског система; координацију, припрему и ажурирање информација за потребе интернет презентације Града; учешће у набавци и одржавању система, праћење нових технологија и благовремено увођење истих у пословање;
- припрему нацрта одлука и других аката из свог делокруга, као и друге послове из свог делокруга.

Систематизација радних места у Одељењу за општу управу:

ПОСЛОВИ	Број систематизованих радних места
Начелник Одељења	1
Помоћник начелника Одељења	1
Послови управљања људским ресурсима	1
Шеф Одсека за матичне послове, правну помоћ, бирачке спискове и аутоматску обраду података	1
Матичар	1
Заменик матичара	13
Административно-технички послови	1
Пројектант информационих система и програма	1
Послови вођења бирачког списка	2
Техничар одржавања информационих система и технологија	1
Шеф Одсека пријемне канцеларије и писарнице и послови личних стања грађана	1
Послови пријема поште и поднесака и вођења основне евиденције	2
Административни послови	8
Послови архивирања	1
Пријем и упућивање странака	1

Преглед предмета из области управљања људским ресурсима и остваривања права и обавеза у вези радних односа запослених (функционери, службеници и намештеници)-израђивани су следећи нацрти аката/акти:

Решења и споразуми о престанку радног односа, односно отказу уговора о привременим и повременим пословима	55
Решења или уговори о заснивању радног односа	36
Уговори и анекси уговора о привременим и повременим пословима	46

Решења о плати	61
Решења о коришћењу годишњег одмора	171
Разна уверења у вези радних односа	55
Решења о распоређивању или премештају запослених	36
Решења о исплати накнаде односно одобрења коришћења слободних сати, због прековременог и ноћног рада и рада за дане државног празника	170
Решења о прерасподели радног времена или рада по сменама	53
Решења о плаћеном, неплаћеном и породилском одсуству	83
Решења о исплати солидарне помоћи	64
Решења о утврђивању оцена за службенике за рад у 2019. години	128

Поред наведених, у извештајном периоду извршено је и 247 пријава, промена и одјава у вези социјалног осигурања лица која су засновала радни однос, престао им је радни однос у органима града (функционери, службеници, намештеници), пријаве и одјаве лица која су била ангажована путем уговора о обављању привремених и повремених послова.

У јуну и децембру месецу обављени су послови електронског оверавања здравствених картица осигураника и чланова породице у РФЗО.

Обављени су послови пријаве полагања државног стручног испита службеника.

Израђивани су нацрти аката за потребе Одбора за изборе, именовања и административно-мандатна питања Скупштине града Сомбора, а у вези права из радног односа изабраних и постављених лица, која функцију обављају на сталном раду (решења о плати, утврђивању права на годишњи одмор, утврђивању права на плаћено одсуство, одобравању коришћења сопственог аутомобила у службене сврхе и сл.)

У складу са Законом о запосленима у АП и ЈЛС организована је и пружена је стручна помоћ у изради радних циљева потребних у поступку оцењивања службеника за све основне унутрашње организационе јединице Градске управе.

У складу са Уредбом о оцењивању државних службеника проверавани су извештаји о оцењивању, да ли садрже све потребне елементе, па након тога су прослеђивани начелници Градске управе. Након утврђивања оцена од стране начелнице Градске управе израђивани су нацрти решења о оцењивању службеника.

Обављени су послови овера докумената код јавног бележника, за потребе спровођења разних поступака по службеној дужности из надлежности Одељења.

У току 2020. године на основу спроведеног анкетирања службеника у свим основним организационим јединицама Градске управе припремљен је предлог Посебног програма стручног усавршавања запослених у Градској управи града Сомбора за 2021. годину, који је прослеђен Савету за стручно усавршавање запослених у јединицама локалне самоуправе при Министарству државне управе и локалне самоуправе, ради добијања мишљења.

Преглед предмета из области пружања правне помоћи грађанима:

Пружање услуге правне помоћи у граду Сомбору обављено је у складу са Одлуком о пружању услуга правне помоћи у граду Сомбору („Сл.лист града Сомбора“ бр. 9/2015 и 23/2019).

Преглед предмета из области пружања правне помоћи грађанима у 2020. години:

МЕСЕЦ	Укупно странака	Куцано	Наплаћено	Поднесци	Приходи у РСД	Исправе	Приходи у РСД	Укупно приходи у РСД
ЈАНУАР	10	10	10	6	29.625,00	4	26.625,00	56.250,00
ФЕБРУАР	15	15	15	6	25.252,00	9	34.500,00	59.752,00
МАРТ	1	1	1	1	2.813,00	-	-	2.813,00

АПРИЛ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
МАЈ	2	2	2	1	750,00	1	2.813,00	3.563,00					
ЈУН	6	6	6	3	11.813,00	3	21.000,00	32.813,00					
ЈУЛ	1	1	1	-	-	1	5.625,00	5.625,00					
АВГУСТ	6	6	6	3	13.876,00	3	29.250,00	43.126,00					
СЕПТЕМБАР	1	1	1	-	-	1	5.625,00	5.625,00					
ОКТОБАР	3	3	3	2	16.500,00	1	9.750,00	26.250,00					
НОВЕМБАР	3	3	3	1	750,00	2	19.500,00	20.250,00					
ДЕЦЕМБАР	4	4	4	3	13.313,00	1	5.625,00	18.938,00					
УКУПНО	52	52	52	26	114.692,00	26	160.313,00	275.005,00					

Преглед предмета из области пружања бесплатне правне помоћи грађанима у 2020. години:

Пружање бесплатне правне помоћи у граду Сомбору обављено је у складу са Законом о бесплатној правној помоћи („Сл.гл.РС“ бр.87/2018). Закон се примењује од 01.10.2019. године. Државни органи, органи јавне власти и јединице локалне самоуправе дужни су да организовати пружање бесплатне правне подршке.

Месеци	Подносци	Правни савети	Породично право	Грађанско право	Грађанско стварно право	Казнено и извршно право	Наследно право	Радно право	Ванпарнично право	Укупно правни савети и поднесци	Општа правна информација	Попуњавање образаца	Укупно странака
Јануар	8	97	34	45	12	4	6	2	2	105	-	5	110
Фебруар	8	127	41	52	18	6	11	5	2	135	-	4	139
Март	1	25	3	11	5	1	6	-	-	26	-	5	31
Април	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	-	6
Мај	6	76	25	27	11	4	3	8	4	82	6	10	98
Јун	8	112	29	53	12	8	10	5	3	120	-	5	125
Јул	18	107	37	57	-	10	13	6	2	125	-	-	125
Август	6	102	27	62	-	7	6	4	2	108	-	-	108
Септембар	12	107	39	56	-	13	5	4	2	119	2	3	124
Октобар	7	77	25	39	-	8	2	4	6	84	5	5	94
Новембар	11	80	24	45	-	6	8	3	5	91	3	4	98
Децембар	11	72	21	45	-	6	3	3	5	83	6	2	91
Укупно	96	982	305	492	58	73	73	44	33	1078	35	36	1149

Преглед предмета из области вођења и ажурирања бирачких спискова за територију града Сомбора:

Број донетих решења ради уписа у ЈБС на основу пунолетства	865
Број донетих решења ради уписа у ЈБС на основу пријаве пребивалишта	574
Број донетих решења ради уписа у ЈБС на основу враћања пословне способности	2
Број донетих решења ради промена у ЈБС на основу промене места пребивалишта (адресу становања)	1537
Број донетих решења ради промена на основу личних подата (ЈМБГ,име ,презиме и сл.)	5529

Број донетих решења ради брисања из ЈБС на основу смрти лица	1436
Број донетих решења ради брисања из ЈБС на основу одјаве пребивалишта	513
Број донетих решења ради брисања из ЈБС на основу отпуста из држављанства	35
Број донетих решења ради брисања из ЈБС на основу лишења пословне способности	17
Број донетих решења ради брисања из ЈБС на основу дуплог уноса	5
Број донетих решења рад уписа у ПБС	126
Број донетих решења ради промене у ПБС	2007
Број донетих решења ради брисања из ПБС	288
Број издатих уверења о упису у ПБС	20
Број издатих потврда о изборном праву	551
Брисање по службеној дужности – нема пребивалиште – МУП ПОДАТАК	104
Провера МУП података по основи смрти лица	794
Провера и брисање лица са променом статуса који немају пребивалиште	376
Провера умрлих беба у поступку стицања пунолетства	125
Провера лица лишених пословне способности	85
Провера лица за проширени састав странака	1047
Провера лица за стални састав странака	238
Провера МУП података пунолетних лица	1006
Захтев за гласање у иностранству	103
Упис и промена података у ЈБС на лични захтев преко МИНИСТАРСТВА	38
Упис у ЈБС за гласање према месту боравишта у земљи	56
УКУПНО	17.477

Преглед предмета из области вођења основне евиденције (пријемна канцеларија и писарница):

Р.бр.	ОРГАНИЗАЦИОНА ЈЕДИНИЦА	Отворено предмета у 2020. г.	Решено предмета из 2020.г.	Предмета у раду из 2020.г.
1	СКУПШТИНА ГРАДА	448	247	201
2	ГРАДОНАЧЕЛНИК	750	612	138
3	ГРАДСКО ВЕЋЕ	212	182	30
4	ЛОКАЛНИ ОМБУДСМАН	138	134	4
5	НАЧЕЛНИК ГРАДСКЕ УПРАВЕ	643	608	35
6	ОДЕЉЕЊЕ ЗА СКУПШТИНСКЕ И ИЗВРШНЕ ПОСЛОВЕ	35	9	26
7	ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ	1276	990	286
8	ОДЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ	1529	1246	283
9	ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ	872	818	54
10	ОДЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ	336	165	171
11	ОДЕЉЕЊЕ ЛОКАЛНЕ ПОРЕСКЕ АДМИНИСТРАЦИЈЕ	9	4	5
12	ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ, ТУРИЗАМ И ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ	357	231	126
13	ОДЕЉ ЗА КОМУНАЛНУ ДЕЛАТНОСТ ИМОВИНСКО ПРАВНЕ И СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ	1928	464	1464
14	ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ГРАЂЕВИНАРСТВО	2442	2153	289
15	ОДЕЉЕЊЕ ИНСПЕКЦИЈЕ И	2078	1922	156

	КОМУНАЛНЕ МИЛИЦИЈЕ			
16	ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	2704	2086	618
17	СЛУЖБА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ	5	0	5
18	КАБИНЕТ ГРАДОНАЧЕЛНИКА	68	39	29
19	ЛОКАЛНИ АНТИКОРУПЦИЈСКИ ФОРУМ	7	0	7
УКУПНО		15837	11910	3927

Преглед предмета који се воде кроз попис аката из основне евиденције:

Р.бр.	ОРГАНИЗАЦИОНА ЈЕДИНИЦА	УКУПНО	РЕШЕНО	НЕРЕШЕНО
1	СКУПШТИНА ГРАДА	30	30	0
2	ГРАДОНАЧЕЛНИК	322	322	0
3	НАЧЕЛНИК ГРАДСКЕ УПРАВЕ	656	656	0
4	ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ	1243	1243	0
5	ОДЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ	6852	6819	33
6	ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ	264	264	0
7	ОДЕЉЕЊЕ ЛОКАЛНЕ ПОРЕСКЕ АДМИНИСТРАЦИЈЕ	86715	82006	4709
8	ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ, ТУРИЗАМ И ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ	115	115	0
9	ОДЕЉЕЊЕ ЗА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ, ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ И СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ	1144	1144	0
10	ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ УРБАНИЗАМ И ГРАЂЕВИНАРСТВО	13	6	7
11	ОДЕЉЕЊЕ ИНСПЕКЦИЈЕ И КОМУНАЛНЕ МИЛИЦИЈЕ	2227	2227	0
12	ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	2569	0	2569
УКУПНО		102150	94832	7318

Напомена: Предмети под тачком 12. се не могу архивирати докле год по тим пријавама, а по одлукама са лицитације чија се валидација чека, не буде извршена уплата преосталог износа (плаћен је само депозит) и докле год уговори о закупу државног пољопривредног земљишта не буду потписани. Тек кад уговори буду прослеђени закупцима, попис аката првог круга одржаних лицитација може бити архивиран. Ово се односи и на валидацију пријава сточара и доделу на коришћење државног пољопривредног земљишта без накнаде – све је у Управи на валидацији.

Преглед предмета из области експедиције поште и пошиљака:

ВРСТА ПОШИЉКИ	КОМАДА	ВРЕДНОСТ У ДИНАРИМА
Препоручене АРС	46.571	2.569.786,00
Обичне	3.082	112.281,00
Међународни саобраћај – обичне МПС	95	41.833,00
Међународни саобраћај – препоручене МПС-АР,	55	6.820,00
Повратна пошта ПП	84	19.024,00
Тисковница	88	5.808,00
УКУПНО:	49.975	2.755.552,00

Преглед предмета из области личних стања грађана:

Врста предмета	Поднети захтеви у 2020. години	Решени предмети	Нерешени предмети	Предмети по жалби
Промена личног имена	46	42	4	0
<u>Исправке:</u>				
У МКР	306	297	9	0
У МКВ	21	20	1	0
У МКУ	255	156	99	0
Укупно:	628	515	113	0

Преглед предмета из области матичних послова:

Упис у МК	3.339
Записник о признавању очинства, одређивању личног имена, пријави закључења брака и пријави смрти од куће	1.475
Закључење брака	277
Издавање извода из МК	12.900
Издавање уверења	3.194
Издато извода на интернационалним обрасцима	2.020
Издато уверење о слободном брачном стању	154
Издато уверења да лице није уписано у књигу држављана	30
Издато уверења о појединим подацима уписаним у МК	289
Издато из архиве и оверено код Јавног бележника	330
Урађено венчања ван службених просторија	14
Послато разних дописа	230
Поднето захтева за исправку и брисање података	345
Записник о националној припадности	134
Усклађивање података у МК рођених и МК умрлих према списку Министарства	820
Провера држављ. и ЈМБГ кроз Регистар матичних књига и у Полицијској управи	545
Преконтролисано ЈМБГ кроз матичне књиге и базу Полицијске управе	4.500
Уписано накнадних забелешки у папирни облик матичне књиге	7.740
Унос и конверзија накнадних забелешки у Регистру матичних књига	4.920
Уложено извештаја у архиву	5.000
Унето уписа из књиге држављана у Регистар матичних књига	10.000
Брисано уписа из књиге држављана	12.000
Послато извештаја из МК	11.000
Поступљено по захтевима (примљени путем поште и виртуелног матичара)	2.900
УКУПНО	84.156

Преглед послова из области информационих и комуникационих система :

Ред. бр.	ПОСЛОВИ
1.	Одржавање рачунара, штампача, скенера и друге комуникационе опреме

2.	Одржавање оперативних система и другог системског софтвера
3.	Инсталација оперативног система на нове рачунаре и рачунаре на којима је дошло до оштећења
4.	Ажурирање корисника електронске поште
5.	Одржавање апликативних програма – бирачки спискови, Параграф лекс, буџетско књиговодство, обрачун зарада, дечији додатак, евидентирање долазака и одлазака запослених, рад услужног центра и одржавање реда чекања на шалтерима, матична служба, писарница, локална пореска администрација, евиденција уговора о куповини станова на кредит

4.3. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Одељење за друштвене делатности обавља:

- послове који се односе на праћење и задовољавање потреба грађана из области здравствене и социјалне заштите, културе, спорта и физичке културе из надлежности локалне самоуправе,
- прати и контролише у функционалном и финансијском смислу рад установа здравствене заштите и социјалне заштите, културе и физичке културе, чији је оснивач град
- стара се о инвестиционом и текућем одржавању и грејању објеката установа чији рад прати,
- поверене послове из надлежности борачко-инвалидске заштите и финансијске подршке породици са децом,
- послове збрињавања миграната, регистрацију миграната на територији града;
- спроводи поступке за остваривање права у области финансијске подршке породици са децом из надлежности локалне самоуправе,
- учествује у доношењу и спровођењу локалних акционих планова града за децу, младе и националне мањине, здравство и социјалну заштиту,
- спроводи стручне и административне послове за радна тела и органе града из области чији рад прати,
- остварује сарадњу са удружењима чији су програмски циљеви оријентисани на задовољавање потреба деце и младих,
- спроводи конкурсе и јавне позиве за доделу средстава из буџета града Сомбора за пројекте, програме и манифестације у области културе; удружења грађана из области социјалне и здравствене заштите; доделу дотација удружењима која негују идентитет националних заједница; суфинансирање програма у области спорта; суфинансирање пројекта производње медијских садржаја ради остваривања и унапређивања јавног интереса у области јавног информисања; спровођење поступка добитника Октобарске награде и Повеље града Сомбора;
- пружање стручне подршке у развоју и спровођењу постојећих и нових политика и програма инклузије Рома и Ромкиња у складу са националним и локалним стратешким оквиром;
- поверене послове одлучивања о захтевима за пружање бесплатне правне помоћи,
- послови исплате социјалних примања-породиљске накнаде из Републичког буџета;
- припрему и утврђивање предлога финансијских планова за кориснике буџетских средстава из области друштвене бриге о деци, културе, физичке културе и спорта и социјалне заштите; контролу појединачних захтева за плаћање; распоређивање средстава корисницима у оквиру одобрених апропријација и квота; праћење извршења финансијских планова; предлагање промена у апропријацији и измену финансијских планова корисника буџета из области друштвених делатности.

Систематизација радних места у Одељењу за друштвене делатности:

ПОСЛОВИ	Број систематизованих радних места
Начелник Одељења	1
Помоћник начелника Одељења	1
Шеф Одсека за послове канцеларије за младе, културе, спорта, јавног информисања и збрињавања избеглих и прогнаних лица	1
Послови у области спорта и и јавног информисања	1
Послови исплате социјланих примања-породиљска накнада	1
Шеф Одсека за послове борачко-иналидске заштите и дечије заштите, социј и здравствене заштите и заштите права националних мањина	1
Послови борачко-инвалидске заштите и финансијске подршке породици са децом	3
Послови финансијске подршке породици са децом, социјалне заштите и заштите права националних мањина	2
Послови координатора за децу и младе	1
Послови координатора за ромска питања	1
Послови збрињавања избеглих и прогнаних лица – повереник	1
Помоћни послови збрињавања избеглих и прогнаних лица	1
Послови збрињавања миграната	1

Преглед послова из области општих послова у јавним службама и финансијску подршку породици са децом:

ПОСЛОВИ	БРОЈ
Послови финансијске подршке породици са децом	6954
Административно-стручни послови за Савет за здравље	30
Административно-стручни послови Првостепена комисија за остваривање права на одсуство са рада ради посебне неге детета	222
Административно-стручни послови за Савет за планирање социјалне политике	20
Административно-стручни послови за расподелу средстава за ЈАП Рома	120
Административно-стручни послови за расподелу средстава за ЈАП младе	34
Израда нацрта аката са образложењем за Скупштину града	3
Израда нацрта аката са образложењем за Градско веће	51
Израда нацрта аката са образложењем за градоначелника	43
Послови Саветника за заштиту права пацијената	9 поднета писана приговора 1209 савета

Преглед предмета из области финансијске подршке породици са децом:

ВРСТА ПРЕДМЕТА	Поднети захтеви у 2020.	Решени предмети	Нерешени предмети	Предмети по жалби
Дечији додатак	1792	1776	16 (није достављена тражена допуна захтева и правоснажне пресуде)	0
Родитељски додатак – републички	568	556	12 (није стигао одговор ЦСР о томе да ли је мајка лишена родитељског права)	0
Родитељски додатак – градски	244	244	0	0
Породиљско одсуство, одсуство са рада ради неге детета и одсуство са рада ради посебне неге детета	403	403	0	/
Једнократна финансијска помоћ незапосленим породиљама	115	115	0	0
Издавање уверења	35	35		
Четврти покушај вантелесне оплодње	4	4	-	-
Матерински додатак за незапослене мајке за 3. Или 4. Дете (Одлука АПВ)	22	22	-	3
Захтеви за одброваче бесплатне правне помоћи	189	189		
Издавање потврде о праву на субвенционисану цену комуналних услуга	2188	2188	0	0
Енергетски угрожени купац	1429	1418	11	0

Преглед послова из области припреме и извршење буџета (економско-финансијски послови у јавним службама):

ПОСЛОВИ	БРОЈ ЗАХТЕВА
Контрола и одобравање захтева за плаћање у социјалној и здравственој заштити	471
Контрола и одобравање захтева за плаћање у култури	1860
Контрола и одобравање плаћања у јавном здрављу	11
Контрола и одобравање захтева за плаћање у спорту	518

и физичкој култури и јавном информисању	
Контрола и одобравање захтева за исплату плата у јавним службама	168
Контрола извештаја о броју и платама запослених код буџетских корисника	84
Контрола извештаја о реализацији прихода и расхода буџетских корисника	112
Израда нацрта аката са образложењем за Градско веће	23
Израда нацрта аката са образложењем за градоначелника	52
Административно-стручни послови за расподелу средстава социјално-хуманитарним организацијама	47
Административно-стручни послови за расподелу средстава за суфинансирање и финансирање програма, пројеката и манифестација у обласки културе и доделу Октобарске награде и Повеље града Сомбора	89
Административно-стручни послови за расподелу средстава у спорту	158
Административно-стручни послови за Комисију за оцену програма/пројеката који негују идентитет националних заједница	7

Преглед послова из области борачко-инвалидске заштите:

ПОСЛОВИ	БРОЈ
Признавање својства РВИ	10
Продужење својства РВИ	-
Борачки додатак	3
Повећање % инвалидитета	5
Додатак за негу	1
Ортопедски додатак и ортопедско помагало	1
Право на месечно новчано примање	15
Право на породичну инвалиднину	12
Издавање књижица за повлашћену возњу	56
Прикупљање потврда о школовању корисника пор. Инвалиднине	10
Обрачун борачког додатка	41
Лекарска комисија	5
Израда извештаја Поштанској штедионици	35
Издавање уверења	180
Ажурирање података у програму јединствене евиденције корисника БИЗ	3000

Ажурирање списка свих корисника са свим правима	300
Пријаве за базу ветерана – Јавни позив расписан јула 2018. Године	54

Преглед предмета у борачко-инвалидској заштити:

ВРСТА ПРЕДМЕТА	Поднети захтеви у 2020.	Решени предмети	Нерешени предмети	Предмети по жалби
Права војних и цивилних инвалида рата	20	10	10 по новом закону*	-
Права војних и цивилних инвалида рата – по сл. Дужности	372	372	-	-
Права корисника породичне инвалиднине	12	7	5*	-
Права корисника породичне инвалиднине по сл. Дужности	191	191	-	-
Месечно новчано примање по захтеву странке	14	13	1*	-
Месечно новчано примање по службеној дужности	141	139	2*	3
Помоћ у случају смрти	7	7	-	-
Престанак права	32	32	-	-
Признање статуса бораца (нови поступак по Закону о правима бораца, војних инвалида)	47	-	-	-

*захтеви су примљени 2020 г. Али се решавају у складу са новим Законом о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица („Сл.гласник РС“,бр.18/20) који је почео да се примењује 01.01.2021.године

Преглед послова Координатора за децу и младе (Канцеларије за младе):

ПОСЛОВИ	БРОЈ СЕДНИЦА И ОДОБРЕНИХ ПРОЈЕКТА
Административно-стручни послови за Савет за младе	2 седнице
Административно-стручни послови за расподелу средстава за ЛАП за младе и Програме за децу	4 седнице Комисије за расподелу средстава за реализацију Лапа за младе и Програма за децу у 2020. Години; 30 одобрених пројеката за реализацију Лапа за младе у 2020. Години; 24 одобрена пројекта за реализацију Програма за децу у

	2020. години.
Реализација пројеката	Канцеларија за младе је реализована један пројекат „Заједно за младе“ финансиран од стране Министарства омладине и спорта Републике Србије.

Преглед рада са младима:

Све активности за младе су најављивање путем званичног сајта КЗМ Сомбор – www.mladisombora.rs

Канцеларија за младе града Сомбора је средства намењена за реализацију ЛАП-а за младе у износу од 4.000.000,00 динара и Програма за децу у износу од 1.500.000,00 распоредила и утрошила путем конкурса. Такође, Канцеларија за младе је током 2020. Године конкурисала са предлогом пројекта „Заједно за младе“ на Јавни конкурс Министарства омладине и спорта Републике Србије на којем су за реализацију одобрена средства у износу од 1.525.633,00 динара. Такође, Канцеларија за младе је администрирала Јавни конкурс за израду Локалног акционог плана за децу, за који је град Сомбор буџетом за 2020. Годину предвидео 500.000,00 динара, док је 200.000,00 динара суфинансирање Швајцарске Владе.

Током 2020. Године Канцеларија за младе је администрирала седнице Савета за младе и Комисије које су вршиле одабир пројеката по три Јавна Конкурса – ЛАП за младе 2020, Програме за децу у 2020. Години и Јавни конкурс за израду Локалног акционог плана за децу.

Током 2020. Године Канцеларија за младе је реализовала активности за младе у оквиру пројеката „Заједно за младе“ и низ самосталних активности у Омладинском клубу.

У оквиру пројекта „Заједно за младе“ који је финансирало Министарство омладине и спорта Републике Србије у партнерству са Сомборским едукативним центром, Општинским одбором покрета Горана и Центром за индивидуални развој и унапређење друштва „Психозон“, реализовано је низ активности за младе са територије града Сомбора. Одржан је двомодуларни тренинг за групу младих са подручја Града Сомбора током ког су стекли знања и вештине из области људских права и превенције дискриминације и оспособљени у методолошком смислу за потребе вођења радионица кроз упознавање са разним видовима облика рада и методама које могу да примењују кроз радионичарски и тренерски рад.

Током пројекта реализовано је бесплатно психолошко саветовалиште за младе. Више од 20 младих је користило психолошко саветовалиште и долазило на индивидуалне сесије у просторије удружења „Психозон“. Анксиозност, проблеми самопоуздања, мотивације, психолошки застоји и блокаде, креативни и стваралачки застоји, рана трауматизација, успостављање партнерских веза, међуљудски односи, контрола беса, професионална оријентација, самоспознаја су најчешћи проблеми због којих су се млади јављали у саветовалиште. Такође, током пројекта млади су подстакнути на еколошки активизам и укључени у еколошке иницијативе у оквиру којих је посађено више од 500 садница од стране младих на територији града и насељених места.

Током 2020. Године у Омладинском клубу су реализоване креативне радионице за децу и младе на иницијативу Фонда за едукацију „Виварта Лила“, док је у сарадњи са Новосадским едукативним центром реализована радионица „Разиграј свој предузетнички дух“. Кроз програм подршке спровођењу мера популационе политике у Републици Србији за 2020. Годину уз финансијску подршку Кабинета министра без портфеља задуженог за демографију и популациону политику реализоване су два тренинга за младе, један на тему Асертивне комуникације и други на тему Емоционалне писмености.

Канцеларија за младе је ове године због специфичне епидемиолошке ситуације учествовала и у организацији Матурског скупа ученика средњих школа који је организован на Тргу Косте Трифковића за све матуранте средњих школа на територији града Сомбора. Покрајински секретаријат за спорт и омладину је крајем 2020. Године Канцеларији за младе одобрио предлог пројекта „Активирајмо се заједно!“ чија реализација је планирана до јуна 2021. године.

Преглед послова Координатора за ромска питања:

Спровођени административни послови Комисије за расподелу средстава за реализацију ЛАП-а Рома у 2020. Годину. Спровођени административни послови. Обрађивани захтеви странака за финансирање лекова, смештај ученика у домове ученика, регресирање путних трошкова ученика ромске националне мањине, захтеве ромских НВО. Администрирање и спровођење Конкурса за реализацију ЛАП-а Рома у 2020. Годину. Информисање ромске заједнице и посредовање у спровођењу процедуре за упис на факултете и више школе применом афирмативних мера за припаднике ромске националне мањине, такође је пружена помоћ при аплицирању за ученичке стипендије свим ученицима којима је помоћ била потребна, посећиване су породице ученика који изостају из школе, те су тако у 2020. Години спречени случајеви осипања ромских ученика из система образовања. У току године координатор за ромска питања је сарађивао са свим релевантним институцијама и установама у циљу пружања помоћи ромској заједници, те је том сарадњом у више наврата пружена адекватна помоћ и подршка Ромској заједници у Сомбору, такође је остварена континуирана сарадња са Канцеларијом за инклузију Рома АП Војводине као и Националним саветом ромске националне мањине. У току године координатор је сарађивао са ромским ОЦД које су регистроване на територији града Сомбора у виду организовања и спровођења заједничких активности, организовање састанака са свим ромским ОЦД, пружао подршку у припреми предлога пројеката и у реализацији истих, стална сарадња са Савезом ромских НВО Западно-Бачког округа, у циљу што бољег и квалитетнијег решавања проблема ромске заједнице. Са организацијом „Праксис“ из Београда у 2020. Години настављена је одлична сарадња, те су се том сарадњом у току године континуирано обезбеђивали бесплатни лични документи за Роме у Сомбору. Редовни обиласци ромских насеља и ромских породица. Конкурисање на конкурсе органа виших власти, домаћих и страних организација у области инклузије Рома.

У 2020. Години, координатор за ромска питања координирао је радном групом за израду новог ЛАП-а Рома града Сомбора, који се израђује у сарадњи са Сталном конференцијом градова и општина – СКГО.

Мобилни тим за инклузију Рома града Сомбора је обављао своје задатке из области: образовање, социјална заштита, запошљавање и становање. Као координатор мобилног тима осим организовања и учествовања у реализацији задатака, координатор за ромска питања имао је обавезу уноса података у званичну базу података репуличког завода за статистику „Мере за праћење инклузије Рома“ у коју се уносе оперативне планове Мобилног тима, месечне извештаје и остале потребне податке по питању инклузије Рома.

Број обрађених предмета: 135.

Преглед послова повереника за избегла и прогнана лица:

У току 2020.године вођене су активности у вези са јавним позивима које је организовао Покрајински фонд за пружање помоћи избеглим, прогнаним и расељеним лицима, Комесаријат за избеглице и миграције и УНХЦР, а у сврху решавања стамбеног питања, побољшања услова становања и економског оснаживања породица, за избегла и прогнана лица, за интерно

расељена и за лица која су повратници по Споразуму о реадмисији. Питање прихвата збрињавања регистрације избеглица прогнаних и расељених лица у РС регулисано је Уредбом о збрињавању избеглица. Избегла, прогнана и расељена лица са територије Града Сомбора на основу тих јавних позива остварила су следеће помоћи:

- 30 корисника је примило једнократну новчану помоћ у укупном износу од 375.000,00 динара (по Јавном позиву);
- 25 корисника је добило помоћ у огревном дрвету, у укупној вредности од 499.800,00 динара (по Јавном позиву);
- подељено је преко 100 прехранбених пакета за социјално угрожене избегличке породице које су обезбедили Фонд и Комесаријат за избеглице.

Обрађено је 29 захтева за укидање статуса избеглог/прогнаног лица, издато 62 уверења. Пружамо свакодневну помоћ странкама и одржавамо сарадњу са Повереницима из других општина.

Испоручено је 37 пакета грађевинског материјала за кориснике рангиране у првих 37 места листе реда првенства у оквиру Регионалног Стамбеног Програма – СРБ 5.

Откупљено је још 16 сеоских кућа за породице избеглица, у оквиру Регионалног Стамбеног Програма – СРБ 3, у првом кварталу 2021.године биће спроведен поступак јавне набавке за испоруку 16 пакета помоћи у грађевинском материјалу наведеним корисницима.

Усељено је 40 породица у наменски изграђену зграду за избеглице и за социјално становање у сарадњи града, Комесаријата, ЈУП-а и међународних донаторских организација.

Купљено је две сеоске куће за породице повратника по споразуму о реадмисији.

Донета је Одлука са коначном листом и спроведен је поступак јавне набавке за набавку пакета грађевинског материјала за три породице интерно расељених лица са пребивалиштем у граду Сомбору.

Преглед послова Саветника за збрињавања миграната:

Током 2020. Године у Центру за мигранте је евидентирано, на почетку године 221 лице (породице 115 лица, самци 106 лица), од тога деце мушке 35, женске 26 и одраслих жена 22. Ове бројке наводим из разлога што се током године број жена смањивао, тако да у другој половини године ни једна жена није боравила у Прихватном центру. У првој половини године, до увођења ванредног стања – 15. Марта – деца су похађала школу са обезбеђеним превозом, а деца предшколског узраста, поред забавишта, су време проводила у Дечијм кутку у оквиру Прихватног центра. Увођењем ванредног стања у Републици Србији, сви мигранти који су се налазили на територији Града Сомбора су смештени у Прихватном центру Шикара, што је извазвало велики немир и страх код породица. Дана 18. Марта 2020. Године бројно стање у ТПЦ Шикара се повећано и износило је 611 лица, од тога 40 породица/156 лица. Крајем марта 2020. Године, породице су пресељене у друге Прихватне центре по налогу Комесаријата за избеглице, а у ТПЦ „Шикара,, остали су самци или једнородитељске породице (отац и син), и до краја године у Центру се налази мушка популација млађе доби. За време ванредног стања, Прихватни центар у Шикари су обезбеђивали припадници Војске Србије, ради сузбијања кретања миграната ван прихватног центра, а самим тим и сузбијања ширења пандемије изазвене вирусом КОВИД-19. Око Центра, Војска је поставила бодљикаву жицу. Укидањем ванредног стања, 05. Маја 2020. Године бројно стање у Центру је било 504 лица, а ускоро повучена и Војска из ТПЦ, а безбедност Центра је поново преузела Полиција. У наредном периоду долази до благог смањивања броја миграната у Центру, да би крајем маја месеца у Центру било смештено свега 390 лица. Након тог периода почиње нагло повећање лица која долазе у Сомбор, а самим тим и у Прихватни центар ради преласка границе са Републиком Мађарском. Крајем јуна месеца, број лица који се налазио у Прихватном центру износи 644 лица, да би крајем јула месеца било 709 лица, крајем августа 854, крајем септембра 1.257 лица, крајем октобра 1.325 лица, крајем новембра 922 лица, да би број миграната крајем године био око

1.000. Ови бројеви се односе искључиво на лица која су била смештена у Прихватном центру у Сомбору. Поред њих, у граду и околним насељеним местима, боравило је још минимум 500 – 600 лица у приватном смештају, импровизованим шаторским насељима у близини границе у околним шумама, као и на железничкој станици у Сомбору. Из тог разлога, Комесаријат за избеглице у сарадњи са Полицијском управом и Градом Сомбором, је вршио премештај миграната у друге прихватне центре, и то у пет акција где је укупно измештено 1.630 миграната. За свако лице обезбеђен је ланч пакет. Током 2020. Године у за све мигранте у прихватном центру обезбеђена је здравствена заштита, и организоване, када су могућности то дозвољавале, радионице из прве помоћи од стране Црвеног крста Сомбор, као и Дечији кутак који организује НХЦ.

Током 2020. Године, поред праћења кретања миграната, координатор је учествовао у свим активностима Центра, координирао грађевинске радове и координирао активности око одржавања самог објекта. Током године извршени су следећи радови: монтажа новог зимског рап хола/ шатора за смештај око 200 миграната, прихључивање на струју истог, изградња септичке јаме великог капацитета због повећаног броја лица у ПЦ, припајање постојећих објеката на нову септичку јаму – радови у току, контрола постојеће електричне мреже, издавање неопходне документације и припајање на нови појачани вод електричне мреже.

Исто тако, у циљу квалитетнијег збрињавања избеглих лица, остварена је успешна сарадња са свим организацијама и установама које се баве мигрантима.

Током ванредног стања, обзиром да мигранти нису могли да напуштају Прихватни центар, организована је покретна продавница која их је једном дневно у трајању око четири сата, снабдевала основним животним намирницама. У истом периоду, координатор је у сарадњи са Комесаријатом за избеглице, свако пре подне носио документацију у мењачницу за пристигла средства из иностранства за мигранте, а поподне са власником мењачнице доносио прилив у Прихватни центар где је власник мењачнице, уз непоходну документацију, издавао средства мигрантима. Ове активности су протекле без било каквих примедби на задовољство свих актера.

О свим овим активностима, координатор је континуирано информисао руководство Града Сомбора и активно учествовао у свим активностима Града везаним за мигранте.

4.4. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ

Одељење за образовање обавља:

- послове који се односе на праћење и задовољавање одређених потреба грађана у области образовања, утврђених законом, подзаконским актима, Статутом града и другим актима града,
- прати и контролише у функционалном и финансијском смислу рад установа у области предшколског, основног и средњег образовања,
- послове обезбеђивања услова за реализацију додатне подршке деци и ученицима,
- инспекцијске послове у установама предшколског, основног и средњег образовања,
- обавља стручне и административне послове за радна тела органа града из своје надлежности,
- води управни поступак за остваривање права деце и ученика из надлежности локалне самоуправе,
- евидентирање деце за упис у први разред основне школе, у сарадњи са предшколском установом обавља послове везане за упис деце у припремни предшколски програм,
- у области ученичког и студентског стандарда обавља део послова за остваривање права ученика и студената на кредите и стипендије које обезбеђује Република Србија;

- припрему и утврђивање предлога финансијских планова за кориснике буџетских средстава из области предшколског, основног и средњег образовања; контролу појединачних захтева за плаћање; распоређивање средстава корисницима у оквиру одобрених апропријација и квота; праћење извршења финансијских планова; предлагање промена у апропријацији и измену финансијских планова корисника буџета из области образовања,
- врши консолидацију података индиректних корисника и анализу завршних рачуна,
- израђује нацрте аката из своје надлежности које доносе органи града.

Систематизација радних места у Одељењу за образовање:

ПОСЛОВИ	Број систематизованих радних места
Начелник Одељења	1
Помоћник начелника Одељења	1
Послови образовања	1
Послови основног образовања	1
Послови просветне инспекције	3
Помоћно финансијски послови	1

Преглед послова из области образовања (нормативно, аналитичко-плански и административни послови):

ПОСЛОВИ	БРОЈ
Обезбеђивање основне и додатне подршке детету и ученику	1482
Израда нацрта аката са образложењем за Скупштину града	4
Израда нацрта аката са образ. За Градско веће	11
Израда нацрта аката са образ. За Градоначелника	9
Израда нацрта аката са образ. За начелницу Гр. Управе	1
Административно-стручни послови за Интерресорну комисију	76
Административно-стручни послови за Комисију за доделу градских стипендија	3
Административно-стручни послови за Комисију за дечију недељу	3
Админ.-стручни послови за Комисију за доделу признања „Аврам Мразовић“	2

Преглед предмета из области образовања (нормативно, аналитичко-плански и административни послови):

ВРСТА ПРЕДМЕТА	Поднети захтеви у 2020.	Решени предмети	Нерешени предмети	Предмети по жалби
Накнада трошкова превоза деце и ученика	157	157	-	-
Остваривање права на интернатски смештај	2	2	-	-
Остваривање права на бес. Боравак деце у ПУ	360	360	-	-

Остваривање права на надокнаду дела трошкова боравка деце у приватној предшколској установи	73	73	-	-
Остваривање права на бес. Ужину и исхрану у продуженом боравку ђака ОШ	731	731	-	-
Студентски кред. И стипендије–овера примања	236	236	-	-
Евидентирање деце за полазак у 1.разред	608	608	-	-
Пријем и дистрибуција вредносних маркица поводом дечије недеље	1	1	-	-

Преглед предмета из области припреме и извршења буџета:

ПОСЛОВИ	БРОЈ
Контрола и одобравање захтева за плаћање у ПУ	287
Контрола и одобравање захтева за исплату плата у ПУ	12
Контрола извештаја о броју и платама запослених код ПУ	12
Контрола извештаја о реализацији прихода и расхода код ПУ	12
Контрола консолидованог извештаја и завршног рачуна	5
Контрола и одобравање захтева за плаћање у основном образовању	6388
Контрола и одобр. Захтева за плаћање у средњем образ.	590
Контрола захтева за стипендије и путне трошкове	24
Израда нацрта аката са образложењем за Градско веће	35
Контрола и прав. Сред. Одобрених од стране АПВ – превоз средњошк.	2

Преглед предмета из области просветне инспекције:

ПОСЛОВИ	БРОЈ
Редовни инспекцијски надзор	18
Ванредни инспекцијски надзор	30
Превентивни надзор	43
Поднете пријаве	-
Контролни надзор	1
Остало	2

4.5.ОДЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ

Одељење за финансије обавља:

- послове израде нацрта одлуке о буџету за текућу годину и доноси месечне и кварталне планове ликвидности, сачињава извештаје о месечном извршењу одлуке о буџету за потребе извршног органа, а полугодишњи извештај за Скупштину града,
- учествује у изради нормативних аката Градске управе у делу финансија,
- припрема појединачна акта за извршни орган власти и Скупштину (решења, закључке, препоруке, упутства...),

- врши контролу законитости, исправности и тачности књиговодствених исправа и врши ликвидацију истих, на основу којих се преносе средства буџета,
- врши комплетно финансијско администрирање социјалних давања који се трансферишу из буџета Републике (борачко-инвалидска заштита, дечији додаци,...),
- врши контирање и књижење књиговодствене документације корисника за које одсек води књиговодство, сачињава извештаје и завршни рачун буџета са консолидованим подацима буџетских корисника, статистичке извештаје, ревалоризацију и обрачун основних средстава, евиденцију и вођење картотеке ситног инвентара,
- води евиденцију уговора о закупу непокретности у државној својини и друге документације од значаја за закуп непокретности,
- спроводи поступке јавних набавки у надлежности Градске управе,
- обавља послове економата,
- тумачи и примењује системске законе везане за делатност Одељења.

Систематизација радних места у Одељењу за финансије:

ПОСЛОВИ	БРОЈ СЛУЖБЕНИКА
Начелник Одељења	1
Помоћник начелника Одељења	2
Шеф Одседа за послове ликвидатуре и књиговодства	1
Послови књиговодства и ликвидатуре	10
Помоћни послови јавних набавки	1
Административно-технички послови јавних набавки	2

Преглед послова:

ПОСЛОВИ	БРОЈ
Израда нацрта аката са образложењем за Скупштину града	7
Израда нацрта аката са образложењем за Градско веће	33
Број обрађених предмета	338
Обрада захтева за пренос и захтева за плаћање на дневном нивоу по Решењу Градоначелника	14700

Преглед послова из области ликвидатуре:

ПОСЛОВИ	БРОЈ
Послови благајне (број налога са и без обрачуна, један налог садржи више ставки)	550
Обрачун плата (у оквиру сваке месечне исплате има око 400 обрачуна)	12
Плаћање директним и индиректним корисницима	2600
Исплате соц. Примања из буџета Републике – исплата накнада за бора.-инвалидску заштиту (корисника 240)	12
Плаћање рачуна	3900
Остало (извештаји, дописи)	141

Преглед послова из области књиговодства:

ПОСЛОВИ	БРОЈ
Главна књига трезора	52.008
Помоћне књиге и евиденције	
1. књига купаца	1.298
2. књига добављача	9.295
3. књига основних средстава	182
4. помоћна евиденција потр. горива	837
5. помоћна евиденција уплаћених депозита	7.234
Вођење књиг. Евид. и израда фин. извештаја	22
Месечни ПР извештај за град Сомбор	12
Мес. извештај о оствареним прих. и прим. и извршеним расх. и издац. за одлуку о извршењу буџета-књиг. подаци	12
Месечни и квартални Л обрасци	16
Месечни ПЛ-1 и ПЛ-2 обрасци	12
Месечни унос, ажурирање и овера података у Регистру запослених	12
Преглед и одговор на достављене ИОС обрасце од стране добављача	97
Достављање ИОС образаца за потраживања која се аналитички воде у Одсеку	195
Обрачун амортизације	1
Завршни рачун буџета града Сомбора-књиг. подаци	1
Конс. завршни рачун за град Сомбор-књиг. подаци	1

Преглед јавних набавки:

Ред. број	ПРЕДМЕТ и број ЈН 2020.	датум покретања јн	Вредност Уговора без ПДВ-а	Вредност Уговора са ПДВ-ом	Уговор закључен са дана	Процењена вредност јн без ПДВ
1.	404-24/2020-VIII Набавка противградних ракета за потребе града Сомбора Град Сомбор	27.01.2020.	2.275.000,00	2.730.000,00	„Trayal корпорација“ ад Крушевац 24.02.2020. меница за добро извршење посла АС 9437560	2.500.000,00
2.	404-28/2020-VIII Набавка опреме за видео надзор града	28.01.2020.	105.392.325,00	126.470.790,00	“Macchina security” доо Београд	105.833.333,00

	Сомбора Град Сомбор				ццц.2020	
3.	404-38/2020-VIII Тонери и рибони Градска управа Сомбор	03.02.2020.	3.100.000,00 на годишњем нивоу	3.720.000,00 на годишњем нивоу	“Prointer-Web” doo Beograd у заједничкој понуди „PRORET “doo Beograd 06.05.2020.	6.200.000,00 на две године
4.	404-46/2020-VIII Дневни боравак Град Сомбор	06.02.2020	11.999.937,00	/	ШОСО са домом „Вук Карацић“Сомбор 27.02.2020.	12.000.000,0 0
5.	404-42/2020-VIII Пројектно-техничка документација за претоварну станицу	05.02.2020.			Одлука о обустави покупка 19.03.2020.	2.500.000,00
6.	404-57/2020-VIII Опрема за опремање бициклиста	11.02.2020	Партија I дечије седиште 625.000,00 Партија II рефлектујући прслуци 168.000,00	Партија I 750.000,00 Партија II 201.600,00	Штампарија „Пергамент“ Сомбор 24.03.2020. Штампарија „Пергамент“ Сомбор 24.03.2020.	833.333,00 I партија дечије седиште 691.667,00 II партија рефлектујући и прслуци 141.666,00
7.	404-64/2020-VIII Прање главне улице	13.02.2020.	1.660.000,00	1.660.000,00	Жарко Вучетић ПР Агенција за пружање молерских услуга и чишћење зграда N&S Вакт Нови Сад 11.03.2020.	1.666.666,00
8.	404-85/2020-VIII Услуга народне кухиње	25.02.2020	Партија I кувани оброци 10.626.000,00	Партија I кувани оброци 12.751.200,00	Црвени крст Сомбор 09.03.2020.	17.557.749,0 0 Партија I кувани оброци

			Партија II пакети 6.134.700,00 (1.859,00 дин по пакету)	Партија II пакети 6.965.145,00	„Синагога“ доо Сомбор 09.03.2020.	10.626.00 Партија II пакети 6.931.749,00
9.	404-96/2020-VIII Услуге одрж.информационих система ЛПА	12.02.2020.	798.000,00	957.600,00	Институт „Михајло Пупин“ доо Београд 24.04.2020.	810.000,00
10	404-75/2020-VIII Стручни надзор за електро радове	21.02.2020.	до процењене вредности 3.333.333,00 на годишњем нивоу 1.666.666,00 понуда 2% вредности услуге стручног надзора у односу на вредност изведених радова		<u>Група понуђача</u> 1."Electro protection" Сомбор 2."Vector General Contractor" доо Нови Сад Оквирни споразум 12.03.2020.	3.333.333,00 оквирни споразум на две године на годишњем нивоу 1.666.666,00
11.	404-78/2020-VIII Репрезентација	24.02.2020.	4.540.000,00 оквирни споразум на две године уговор 2.270.000,00 на годишњем нивоу	5.448.000,00 оквирни споразум на две године уговор 2.724.000,00 на годишњем нивоу	„Синагога“ доо Сомбор 21.07.2020.	4.540.000,00 оквирни споразум на две године
12.	404-66/2020-VIII Електрична енергија	14.02.2020.	55.883.333.00	67.000.000,00	ЈП „ЕПС“ Београд 13.04.2020. меница за добро извршење посла АВ 7053711	55.883.333.00
13.	404-92/2020-VIII Рачунари и рачунарска опрема	04.03.2020.	1.247.620,00	1.497.144,00	„Јаков систем“ доо Ниш 17.03.2020.	1.250.000,00

					меница за отклаање грешака у гаратном року АС 3050179	
14.	404-73/2020-VIII Радови на уређењу зоне школе	20.02.2020.	1.161.322,80	1.393.587,36	„Сигнал“ доо Сомбор 24.04.2020.	1.166.666,00
15.	404-89/2020-VIII Осигурање зграда, радника, опреме и возила	04.03.2020.	3.147.898,37	3.228.346,95	Компанија „Дунав осигурање“ ГФО Сомбор 02.04.2020.	3.200.000,00
16	404-55/2020-VIII Одржавање хоризонталне саобраћајне сигнализације	11.02.2020	4.957.070,00	5.948.484,00	„Боја“ доо Сомбор 16.04.2020. гаранција за добро извршење посла бр. 265-62-33307- 36	5.000.000,00
17	404-54/2020-VIII Одржавање вертикалне саобраћајне сигнализације	11.02.2020.	4.911.055,00	5.893.266,00	„Сигнал“ доо Сомбор 22.04.2020.	5.000.000,00
18	404-56/2020-VIII Одржавање светлосне саобраћајне сигнализације	11.02.2020	3.323.529,50	3.988.235,40	„Сигнал“ доо Сомбор 15.04.2020.	3.333.333,00
19	404-111/2020-VIII Пројектно-техничка документација за претоварну станицу	02.04.2020.	2.490.000,00	2.490.000,00	Еколошки центар „Станиште“ Вршац 21.04.2020. Анекс I (застој рока)	2.500.000,00
20	404-114/2020-VIII Набавка заштитне опреме	08.04.2020.	2.049.440,00	2.459.328,00	VIP group Sombor 07.05.2020. меница за добро извр.посла AA6596036 меница за	2.049.817,00

					отклањање недостатака у гаратном року АА5486424	
21	404-112/2020-VIII Одржавање тротоара и крпљење рупа	06.04.2020.	30.933.465,00	37.120.158,00	„Војпут“ Суботица 26.05.2020. гаранција за добро извршење посла бр.265-62-33426-67 Raiffeisen bank	33.333.333,00
22	404-124/2020-VIII Услуга физичког обезбеђења и одржавање хигијене у објектима ГУ Сомбор	30.04.2020.	Партија 1 оквирни споразум на 24 месеца: 17.698.452,00 на годишњем нивоу: 8.849.226,00 Партија 2: оквирни споразум на 24 месеца: 18.300.000,00 на годишњем нивоу: 9.150.000,00	Партија 1 оквирни споразум на 24 месеца: 21.238.142,40 на годишњем нивоу: 10.619.071,20 Партија 2: оквирни споразум на 24 месеца: 21.960.000,00 на годишњем нивоу: 10.980.000,00	Партија 1: Заједничка понуда: DOO„Anaconda security“ Сомбор и „Vinstrol“ доо Београд 19.06.2020. Меница за добро извршење посла АА 7191971 Sberbank Партија 2: Империјал плус доо Сомбор 23.06.2020. Меница за добро извршење посла АА 7271375	36.000.000,00 0 оквирни споразум на две године партија 1: 8.850.000,00 на годишњем нивоу партија 2: 9.150.000,00 на годишњем нивоу
23	404-42/2020-VIII Пројектно-техничка документација за претоварну станицу	05.02.2020.			Одлука о обустави поступка	2.500.000,00
24	404-132/2020-VIII Израда пројектно техничке документације за изградњу колектора за одводњу	14.05.2020.	2.465.850,00	2.959.020,00	„Шидпројект“ доо Шид 15.06.2020. меница за добро	3.000.000,00

	атмосферских вода од Коњовићеве улице до канала 451				извршење посла АА 6044801 Анекс I 04.12.2020.	
25	404-389/2019-VIII За извођење грађ.радова – постамент за скулптуру краља Александра I Карађорђевића	25.12.2019. Захтев за наставак поступка 15.05.2020.	Одлука о обустави пре објављивања конкурсне документације на Порталу	/	/	7.500.000,00
26	404-388/2019-VIII За израду скулптуре краља Александра I Карађорђевића у гипсу и бронзи	25.12.2020. Захтев за наставак поступка 11.05.2020.	Одлука о обустави пре објављивања конкурсне документације на Порталу	/	/	24.166.666,00
27	404-113/2020-VIII Партерно уређење атријума Жупаније	06.04.2020.	12.364.959,72	14.837.951,66	„Сомборелектро“ доо Сомбор са подизвођачем „Dzimi commerce“ Пригревица 24.07.2020. банкарска гаранција за отклањање грешака у гаратном року 555/2020	15.000.000,00
28	404-135/2020-VIII Персонална асистенција	21.05.2020.	До износа процењене вредности 10.000.000,00 динара без ПДВ-а	/	„Mobility MGB“ ДОО Сомбор 24.06.2020. Меница за добро извршење посла АВ 6076957	10.000.000,00
29	404-138/2020-VIII Набавка опреме за средње школе	22.05.2020.	Партија 1. 272.970,00 Партија 2. 487.421,25	Партија 1. 327.564,00 Партија 2. 584.905,50	Партија 1. Инфо центар Сомбор 25.06.2020. меница АВ 1676792 Партија 2. „Energy net“Каћ 25.06.2020. Меница за добро	1.250.000,00 Партија 1.: 278.000,00 Партија 2.: 589.000,00 Партија 3.:

			Партија 3. 426.639,00	Партија 3. 511.966,80	извршење посла АА 5980563 Партија 3. „Office2Go“ доо Београд- Палилула 25.06.2020.	383.000,00
30	404-139/2020-VIII Обнова тоалета у Средњој медицинској школи и Средњој школи „Св.Сава“ у Сомбору	22.05.2020.	744.158,98	892.990,78	Заједничка понула: 1. „Угљеша & Стефан“ Апатин 2. ЗР „Чесма инвест“ Апатин 3. ПР „Фундамент- МН“ Апатин 24.06.2020. меница за добро извршење посла АС6058895	833.333,00
31	404-147/2020-VIII Реконструкција објекта културе - Амфитеатра	25.05.2020.	Обустављен	поступак	/	4.250.000,00
32	404-148/2020-VIII Реконструкција 20 коцки са мозаицима слова и околно уређ.амфитеатра са електро радовима	25.05.2020.	Обустављен	поступак	/	3.666.666,00
33	404-161/2020-VIII Набавка тезги за пијацу у ланцима у Сомбору	28.05.2020.	7.440.000,00	8.928.000,00	„VIP Group“ доо Сомбор 18.08.2020. гаранција за гаратни рок L/G 28220/20 рок 02.11.2020.	8.333.333,00
34	404-166/2020-VIII Текуће одржавање куглане у Кљајићеву	04.06.2020.	Партија 1 – 958.410,00 Партија 2 – 300.860,00	Партија 1 – 1.150.092,00 Партија 2 – 361.032,00	Партија 1- Браварско лимарска радионица „Тачно“ 30.06.2020. Партија 2 – Сомборелектро	1.666.666,00 Партија 1 - 1.236.666,00 Партија 2 – 430.000,00

					доо Сомбор 08.07.2020. меница за добро извршење посла AA6154540 меница за отклањање недостатака у гаратном року	
35	404-164/2020-VIII Изградња објекта постројења за пречишћавање пијаће воде на парц.бр.1532 КО Б. Моноштор	01.06.2020.	65.151.889,02	78.182.266,82	„Сигма“ доо Кула 28.10.2020. гаранција за повраћај аванса бр.20303-97542 рок 15.03.2021. гаранција за добро извршење посла MD 20303-57437 Рок 25.03.2021.	67.702.581,2 7
36	404-177/2020-VIII Израда пројеката Изградња атарског пута Риђица – Растина и атарски пут у насељу Градина	17.06.2020.	865.000,00	1.038.000,00	„Геа“ доо Панчево 14.07.2020. меница за добро извршење посла AB 0512554	1.250.000,00
37	404-178/2020-VIII Реконструкција зграде Жупаније – улична фасада	17.06.2020.	Партија 1. 17.985.929,67 Парија 2. 6.051.848,50	Партија 1. 21.583.115,60 Парија 2. 7.262.218,20	Партија 1. „Сомборелектро“ доо Сомбор и „Premijus“ доо Батајница 28.09.2020. меница за добро извршење посла AB9133741 Парија 2. „FULL HD WOOD“ доо Св.Милетић 17.09.2020. меница за добро извршење посла	25.000.000,0 0

					AD0254310 меница за отклањање недостатака у гаратном року AD0254311 полиса осигурања 670994458 670994425 671185072	
38	404-179/2020-VIII Пројектно техничка документација за реконструкцију, адаптацију и доградњу ОШ „Никола Вукићевић“ у Сомбору	17.06.2020.	Одлука о обустави пре објављивања конкурсне документације на Порталу /	/	/	5.000.000,00
39	404-181/2020-VIII Поправка крова и замена столарије „старе школе“ у Градини	19.06.2020.	1.232.800,00	1.479.360,00	„Боб“ доо Нови Сад 04.08.2020.	1.500.000,00
40	404-185/2020-VIII Реконструкција објекта културе – Амфитеатра - у поновљеном поступку	23.06.2020.	Обустановљен поступак	/	/	4.250.000,00
41	404-186/2020-VIII Реконструкција 20 коцки са мозаицима слова и околно уређ.амфитеатра са електро радовима - у поновљеном поступку	23.06.2020.	Обустановљен поступак	/	/	3.666.666,00
42	404-188/2020-VIII Пројектно техничка документација за реконструкцију и санацију старе школе у Б.Моноштору и предшколске	24.06.2020	960.000,00	1.152.000,00	„Домус инжењеринг“ доо Јагодина 24.09.2020. меница за добро извршење посла	1.666.666,00

	установе у Алекса Шантићу				АС 7542111	
43	404-191/2020-VIII Одржавање објеката у власништву града Сомбора – текуће одржавање	24.06.2020.	Одлука о обустави пре објављивања конкурсне документације на Порталу	/	/	1.666.666,00
44	404-192/2020-VIII Опрема саобраћајне полиције	24.06.2020.	Одлука о обустави пре објављивања конкурсне документације на Порталу	/	/	833.333,00
45	404-195/2020-VIII Изградња шеталишта од моста на Апатинском путу до Трмеђе у Сомбору	25.06.2020.	Одлука о обустави пре објављивања конкурсне документације на Порталу	/	/	22.000.000,00
46	404-196/2020-VIII Рушење објеката у власништву града Сомбора	25.06.2020.	Одлука о обустави пре објављивања конкурсне документације на Порталу	/	/	2.083.333,00
47	404-200/2020-VIII Лични пратилац	29.06.2020.	окв.споразум до процењене вредности 33.000.000,00 Уговор цена за 1 сат 398,52 I уговор на 3 месеца	/	„Mobility MGB“ доо Сомбор оквирни споразум: 27.08.2020. уговор 31.08.2020.	оквирни споразум на 1 год. 33.000.000,00
48	404-201/2020-VIII Реконструкција породилишта „Др Р.Симоновић“ Сомбор	29.06.2020.	15.949.862,99	19.139.835,59	„Сомборелектро“ доо Сомбор 01.12.2020. гаранција за поврат аванса бр.G-00-425-0127839.9 гаранција за добро извр.посла бр.G-00-425-0127841.0 полиса осигурања	17.822.83,00

					№01047723 5 №00048444 4	
49	404-202/2020-VIII Анализа пословања ЗУ Апотека Сомбор	29.06.2020.	Обушављен поступак	/	/	1.666.666,00
50	404-203/2020-VIII Канцеларијски материјал	29.06.2020.	оквирни споразум до процењене вредности 5.400.000,00 на годишњем нивоу 2.700.000,00	оквирни споразум до процењене вредности 5.400.000,00 на годишњем нивоу 3.240.000,00	„ТG Commerce“ доо Нови Сад 23.11.2020. Меница за добро извр. посла АС9734276	5.400.000,00 на годишњем нивоу 2.700.000,00
51	404-204/2020-VIII Услуга превоза ђака средњих школа на територији града Сомбора за шк.2020./2021.	29.06.2020.	Окв.споразум до процењене вредности 29.000.000,00 уговор 14.500.000,00 за I полугодиште уговор 14.500.000,00 за II полугодиште		„Севертранс“ ад Сомбор окв.споразум: 10.09.2020. уговор: 01.09.2020. (потписан 17.09.2020.) за I полугодиште уговор за II полугодиште 05.01.2021.	Оквирни споразум на 1 год. 29.000.000,0 0
52	404-218/2020-VIII Реконструкција радови и адаптација канцеларије 162 на првом спрату зграде „Жупаније“	30.06.2020.	Одлука о обушави пре објављивања конкурсне документације на Порталу	/	/	2.500.000,00
53	404-221/2020-VIII Кетеринг током трајања програма обука	30.06.2020.	873.600,00	није у систему ПДВ-а	„Celtis 025“ Сомбор 15.09.2020.	986.000,00
54	404-222/2020-VIII Набавка опреме за мултимедијалне садржаје	30.06.2020.	1.751.000,00	2.101.200,00	„Успон“ доо Чачак 03.11.2020.	3.078.000,00
55	404-220/2020-VIII Обука за заштиту на раду (основна, виљушкареста и остало)	30.06.2020.	394.000,00	472.800,00	БЗР“Координг“ доо Београд 01.09.2020.	725.000,00
56	404-215/2020-VIII Набавка моторних тестера, резервних	30.06.2020.	384.000,00	460.800,00	„Intercom“ доо Суботица	1.018.700,00

	делова потрошног материјала					
57	404-213/2020-VIII Услуге угоститељства	30.06.2020.	за сваку партију до њене процењене вредности		партија 1.- „Андрић“ доо Сомбор 10.8.2020. партија 2.- „Dahas group“ доо Сомбор 10.08.2020. партија 3.- УР „Сомборски фијакер“ Сомбор 10.8.2020. партија 4. – УР“М-Пикеџ“ Бездан 10.8.2020. партија 5. – „La Migliore“ Сомбор 10.8.2020.	2.000.000,00 партија 1- 500.000,00 партија 2- 208.333,00 партија 3- 500.000,00 партија 4- 208.333,00 партија 5- 583.334,00
58	404-214/2020-VIII Поклони	30.06.2020.	за сваку партију до њене процењене вредности	/	Партија 1- УЗ „Стапарска ружа“ Стапар 11.08.2020. Партија 2- „Evrodrink 2011“ Сомбор 11.08.2020. Партија 3- Иштван Ленђел ПР „Reel chocolate“ Сента 11.08.2020. Партија 4- Сарачка радионица „Ђуран“ Сомбор 11.08.2020. Партија 5-УГ „Буњевачко коло“ Сомбор 11.08.2020. Партија 6-	1.250.000,00 партија 1- 120.000,00 партија 2- 200.000,00 партија 3- 250.000,00 партија 4- 150.000,00 партија 5- 80.000,00 партија 6- 100.000,00 партија 7- 100.000,00 партија 8- 250.000,00

					Daroteka Ljiljana „A&N“ Сомбор 17.08.2020. Партија 7- „Апиум“ доо Сомбор 17.08.2020. Партија 8- Агенција „Ромб“ Нови Сад 17.08.2020.	
59	404-217/2020-VIII Одабир приватног партнера у вези са предлогом пројекта ЈПШ за пружање услуга третмана и одлагања ком отпада на депонији Ранчево у Сомбору	30.06.2020.	Одлука о обустави пре објављивања конкурсне документације на Порталу	/	/	1.230.000,00 0,00
60	404-237/2020-VIII Електрокомуникаци оне услуге - интернет	06.08.2020.	2.700.000,00	3.240.000,00	Телеком Србија ад Београд 18.09.2020. меница за добро извршење посла AD 0815075	2.700.000,00 на годишњем нивоу 1.350.000,00
61	404-238/2020-VIII Пример пољопривредног земљишта у државној својини и атарских путева	06.08.2020.	Обустављен	поступак	/	9.166.666,00 на две године 4.583.333,00 на годину дана
62	404-245/2020-VIII Услуге мобилне телефоније	18.08.2020.	до процењене вредности 1.416.666,00		„Телеком Србија“ ад Београд 02.10.020. меница за добро извршење посла AD 0815095	1.416.666,00
63	404-247/2020-VIII Анализа пословања ЗУ Апотека Сомбор	18.08.2020.	1.666.666,00	1.999.999,00	„Deloitte“ doo Beograd 07.09.2020. меница за добро извршење посла AC 3321755	1.666.666,00
64	404-257/2020-VIII Ревитализација	09.09.2020.	3.330.000,00	3.996.000,00	ЈКП „Зеленило“ Сомбор	3.333.333,33

	ветрозаштитног појаса у делу путног појаса Алекса Шантић 11 и Чонопља 1 са петогодишњим одржавањем				са подизвођачем „G2 Falcon 2017“ доо Београд 29.09.2020.	
65	404-260/2020-VIII Пример пољопривредног земљишта у државној својини и атарских путева у поновљеном поступку	15.09.2020.	4.583.333,00	5.499.999,60	Предраг Лолић ПР Агенција за геодетске активности „Peny-Yard“ Нови Сад оквирни споразум 21.12.2020. уговор I 21.12.2020.	9.166.666,00 на две године 4.583.333,00 на годину дана
66	404-265/2020-VIII Набавка горива	25.09.2020.	оквирни споразум на две године 7.666.666,00 на годишњем нивоу 3.833.333,00	оквирни споразум на две године 9.200.000,00 на годишњем нивоу 4.599.999,00	„Knez petrol“ Батајница, Земун 23.11.2020. меница за добро извршење посла АВ9154727	оквирни споразум на две године 7.666.666,00
67	404-263/2020-VIII Хитне поправке општинских путева, градских улица и улица у насељеним местима	21.09.2020.	8.330.901,00	9.997.081,20	„Војпут“ доо Суботица 13.10.2020. банкарска гаранција за добро извршење посла 265-62-34177-45	8.333.333,33
68	404-264/2020-VIII Набавка робе и материјала ради економског оснаживања породица избеглица кроз доходне активности по уговору 401-919/2019-II	24.09.2020.	Партија 1 165.000,00 Партија 2 95.000,00 Партија 3 309.700,00 Партија 4	Партија 1 198.000,00 Партија 2 114.000,00 Партија 3 371.640,00 Партија 4	„Agrovet“ Ниш 05.11.2020. „Agrovet“ Ниш 05.11.2020. „Omniromet“ доо Батајница 17.11.2020. „Agrovet“ Ниш	1.711.951,00 Партија 1 166.666,00 Партија 2 166.666,00 Партија 3 333.333,00 Партија 4

			94.400,00	113.280,00	05.11.2020.	104.000,00
			Партија 5 57.100,00	Партија 5 68.520,00	„Agrovet“ Ниш 05.11.2020.	Партија 5 62.500,00
			Партија 6 165.000,00	Партија 6 198.000,00	„Аерометалик 021“ Темерин 20.11.2020.	Партија 6 166.666,00
69	404-268/2020-VIII Реконструкција објекта у ул.Мите Поповића (АТД диспансер)	01.10.2020.	2.046.244,40	2.455.493,28	Драгичевић градња доо Суботица 27.10.2020.	2.625.000,00
70	404-278/2020-VIII Техничка контрола за пројектно техничку документацију за нови објекат Опште болнице „Др Радивој Симоновић“ Сомбор	07.10.2020.	3.995.000,00	4.794.000,00	Група понуђача: 1.,Институт за заштиту на раду“АД Нови Сад 2.,Andzor engineering“ ДОО Нови Сад 3.“ДВА“ДОО Нови Сад 4.“Вео потез“доо Београд Меница за добро извршење посла АВ 7016393 полиса за осигурање лица 60-53477	5.000.000,00
71	404-308/2020-VIII Помоћ у кући за одрасла и старија лица	17.11.2020.	22.277.906,00 Уложен	22.277.906,00 Захтев за заштиту права	Група понуђача: 1. Срцем за наш град, Параћин 2. Женска иницијатива, Трстеник	25.000.000,0 0
72	404-309/2020-VIII Набавка робе и материјала ради економског оснаживања породица избеглица	18.11.2020.	партија 1- 151.650,00	партија 1- 181.980,00	„Агро-Тотал“ доо Сомбор 14.12.2020.	696.968,00 партија 1- 166.666,00

	крз доходне активности по уговору 401-919/2019-II – у делимично поновљеном поступку за партије 7 и 8		партија 2-355.000,00 партија 3 – 160.414,99	партија 2-390.500,00 партија 3 – 192.497,99	ПГ Варга Алберт Дорослово 02.12.2020. Инсталатерска радња „Аква Терм“ Сивац 02.12.2020.	партија 2-363.636,00 партија 3-166.666,00
73	404-327/2020-VIII Изградња гасовода у Индустриској зони до Агросавеза	17.12.2020.		Обустављен поступак (није примљена ниједна понуда)		1.200.000,00
74	404-329/2020-VIII Набавка грађевинског материјала за повратнике по споразуму о реадмисији за поправку и адаптацију сеоских кућа са окућницом по уговору 401-938/2018-II	23.12.2020.	331.157,00	397.388,40	„Central line“ доо Београд 12.01.2021.	333.333,00
75	404-330/2020-VIII Набавка грађевинског материјала за IRL за поправку и адаптацију сеоских кућа са окућницом по уговору 401-547/2019-II	23.12.2020.	1.348.652,48	1.618.382,98	„Dzimi commerce“ доо Пригревица	1.833.333,00

4.6. ОДЕЉЕЊЕ ЛОКАЛНЕ ПОРЕСКЕ АДМИНИСТРАЦИЈЕ

Одељење локалне пореске администрације обавља:

- израда нормативних аката Градске управе у делу локалне пореске администрације;
- вођење регистра обвезника изворних локалних јавних прихода буџета;
- послове утврђивања локалних јавних прихода на основу одлука Скупштине, као и евиденцију о истом - примена јединствених стандарда, дефиниција, класификација, номенклатура, кодирања података и технике обраде у складу са информационом системом за локалне јавне приходе;
- пријем, обраду, контролу и унос података из пореских пријава;

- утврђивање решењем обавеза по основу локалних јавних прихода за које није прописано да их сам порески обвезник утврђује (самоопорезивање);
- евидентирање утврђене пореске обавезе у пореском књиговодству локалне пореске администрације, у складу са прописима;
- књижење извршене уплате по основу локалних јавних прихода; обезбеђења наплате пореске обавезе;
- редовну и принудну наплату, одлагања плаћања пореског дуга, покретање поступка стечаја, подношење захтева за покретање пореског прекршајног поступка;
- пријаву потраживања у стечајну масу;
- контролу, претходну и накнадну контролу утврђене пореске обавезе;
- израду методолошких упутстава за редовну и принудну наплату локалних јавних прихода;
- решавање по жалбама обвезника у првом степену и припрема предлог за другостепени поступак; извештавање локалне самоуправе у вези наплате и књижења локалних јавних прихода; давање информација о пореским прописима из којих произи лази пореска обавеза по основу локалних јавних прихода;
- издавање уверења и потврда о чињеницама о којима води евиденцију;
- припрему нацрта одлука и других аката из свог делокруга, као и друге послове из свог делокруга.

Систематизација радних места у Одељењу локалне пореске администрације:

ПОСЛОВИ	Број систематизованих радних места
Начелник Одељења	1
Помоћник начелника Одељења	2
Послови инспектора контроле	3
Послови инспектора наплате	2
Послови пореског инспектора-извршитеља	1
Послови вођења поступка по правном леку	1
Послови утврђивања јавних прихода	1
Послови пореске администрације	1

Преглед послова из области утврђивања прихода:

ПОСЛОВИ	БРОЈ
Утврђивање локалних јавних прихода	57415

Преглед предмета у утврђивању прихода:

ВРСТА ПРЕДМЕТА	Поднете пријаве или достављени подаци од јав.бележника	Решени предмети	Нерешени предмети	Предмети по жалби
Порези на имовину физичких лица	4.626	1.272*	3.354	46
Порези на имовину правних лица	681	632	49	0
Такса за истицање фирме	130	128	2	7

Накнада за заштиту и унапређ. животне средине	5.592	5.454	138	3
Такса за држање средстава за забавне игре	1	1	0	0
Накнаде за коришћење јавних површина	661	638	23	0

* у току 2020.г. такође је обрађено и 2785 пореске пријаве (из претходне године)

Преглед послова из области контроле и наплате прихода:

ПОСЛОВИ	БРОЈ
Контрола пореских пријава	1904
Решавање захтева странака	1175
Издавање уверења	2783
Принудна наплата	8
Опомене	12898

Преглед предмета у контроли и наплати прихода:

ВРСТА ПРЕДМЕТА	Поднети захтеви у 2020.	Решени предмети	Нерешени предмети	Предмети по жалби
Отпис дуговања по основу застаре, неуредне доставе и сл.	237	84	153	0
Пореска пријава, порез на имовину физичких лица или достављени подаци од јав. бележника	4.626	1.272	3.354	47
Пореска пријава, порез на имовину правних лица	681	632	49	0
Прекњижавање и/или поврат средстава	270	212	58	0
Одлагање плаћања пореског дуга сви предмети	493	308	185	0
Покренути поступци принудне наплате	8	1	7	0

У 2020. години донето је 57.415 решења којима су утврђене обавезе по основу изворних јавних прихода у укупном износу од **577.084.858** дин. и наплаћено је у истом периоду **524.178.674** дин., што представља проценат наплате од 90,83%.

РБ	ПОРЕСКИ ОБЛИК	БРОЈ РЕШЕЊА 2020	УТВРЂЕНА ОБАВЕЗА 2020	НАПЛАЋЕНО 2020	% НАПЛАТЕ ПРЕМА УТВРЂЕНОМ
1	ИМОВИНА ФИЗИЧКА ЛИЦА	50.781	331.914.979	288.758.975	87,00

2	ТАКСА НА ИСТИЦАЊЕ ФИРМЕ	379	49.398.298	47.185.912	95,52
3	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	5.097	24.729.336	10.841.697	43,84*
4	ИМОВИНА ПРАВНА ЛИЦА	605	162.819.179	152.718.071	93,80
5	ПОРЕЗ НА ЗЕМЉИШТЕ		0	922.641	
6	УРЕЂЕЊЕ ГРАЂ.ЗЕМЉИШТА		0	-342.545	
7	ЗАКУП ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА		0	2.432.902	
8	НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ГРЗ		0	13.255.753	
9	СРЕДСТВА ЗА ИГРУ		0	18.531	
10	НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ЈАВН.ПОВРШИНА	524	7.935.625	7.636.138	96,23
11	ПРИХОДИ ОД УВЕЋАЊА ПОРЕСКОГ ДУГА		97.941	707.099	/
12	БОРАВ.ТАКСА ПО РЕШЕЊУ	29	189.500	43.500	22,96*

* Решења којима је утврђена предметна накнада донета су крајем 2020.г. што је резултирало релативно ниским процентом наплате (43,84% односно 22,96%)

Спецификација по уплатним рачунима и по годинама у табели:

ГОДИНА/ ПОРЕСКИ ОБЛИК	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.	2020.
ИМОВИНА ПРАВНА ЛИЦА	51.433.520	122.074.039	129.433.235	134.026.599	140.131.836	167.385.769	161.591.573	152.718.071
ИМОВИНА ФИЗИЧКА ЛИЦА	58.160.669	184.536.789	225.622.419	252.155.620	242.138.076	274.310.597	287.237.075	288.758.975
ПОРЕЗ НА ЗЕМЉИШТЕ	15.689.823	10.089.289	2.121.288	2.149.123	202.869	1.391.392	1.063.883	922.641
ТАКСА НА ИСТИЦАЊЕ ФИРМЕ	31.681.121	33.849.449	35.770.491	33.837.917	39.357.391	37.876.294	44.918.209	47.185.912
УРЕЂЕЊЕ ГЗ	28.239.135	21.869.062	7.140.799	1.262.863	1.287.210	55.682	22.266	-342.545
ЗАКУП ГЗ	437.287	0	780.516	892.165	587.585	174.097	131.795	2.432.902
ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	6.973.068	7.335.660	12.651.254	20.702.791	16.485.605	15.159.718	7.408.149	10.841.697
КОРИШЋЕЊЕ ГЗ	133.286.606	37.392.634	27.469.288	13.210.030	13.727.896	15.336.774	14.158.930	13.255.753

СРЕДСТВА ЗА ИГРУ	-9.853	100	-21.778	5.897	1.723	86.622	90.739	18.531
НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ЈАВН.ПОВРШИНА							5.267.471	7.636.138
ПРИХОДИ ОД УВЕЋАЊА ПОР. ДУГА					248.841	145.969	651.680	707.099
БОРАВ. ТАКСА ПО РЕШЕЊУ								43.500
УКУПНО	325.891.376	417.147.022	440.967.512	458.243.005	454.169.032	511.922.914	522.541.770	524.178.674

У горњој табели приказано је кретање наплаћених јавних прихода по уплатним рачунима, које администрира Одељење ЛПА у периоду од 2013.г. до 2020.г.

Наплата прихода по основу пореза на имовину обвезника који не воде пословне књиге - уплатни рачун 713121 - ЈАНУАР - ДЕЦЕМБАР						
година /месец	2016. 1	2017. 2	2018. 3	2019. 4	2020. 5	Разлика 5=4-3
јануар	7.688.404	7.409.771	12.095.325	10.895.685	11.675.911	+780.227
фебруар	27.760.086	29.588.555	27.722.490	31.861.482	33.078.730	+1.217.249
март	10.969.216	27.613.865	7.321.489	10.037.617	22.456.751	+12.419.134
април	6.787.370	12.409.846	21.904.811	5.913.842	12.157.169	+6.243.328
мај	49.025.450	35.357.356	43.652.045	25.465.678	43.671.202	+18.205.524
јун	12.923.718	10.054.840	10.975.409	9.089.826	17.556.872	+8.467.047
јул	11.122.493	10.661.967	15.393.129	42.948.920	13.526.662	-29.422.257
август	34.217.228	30.373.126	35.284.098	41.316.634	35.380.716	-5.935.918
септембар	11.424.052	9.373.291	14.644.979	13.125.825	13.273.293	+147.468
октобар	16.031.530	12.097.502	16.973.577	15.640.676	17.689.628	+2.048.953
новембар	48.620.022	37.019.779	47.659.723	56.190.386	44.064.098	-12.126.287
децембар	15.586.051	20.178.178	20.683.522	24.750.504	24.227.937	-522.567
укупно	252.155.620	242.138.077	274.310.597	287.237.075	288.758.975	1.521.900

Наплаћени приходи по основу пореза на имовину обвезника који не воде пословне књиге у периоду јануар – децембар 2020.године већи су у односу на наплаћен приход у истом периоду претходне године за 1,5 мил.дин.. Иако је наведено повећање у номиналном износу релативно мало, врло је значајно да је и даље присутан тренд благог повећања, нарочито имајући у виду и епидемиолошку ситуацију током 2020.године.



Укупна потраживања на дан 31.12. 2020.године:

Порески облик	уплатни рачун	главни дуг	% главног дуга	камата	% камате	САЛДО
Порез на земљиште	711147	26.976.569	35,50	49.023.051	64,50	75.999.620
Порез на имовину физичких лица	713121	339.144.720	62,16	206.432.176	37,84	545.576.896
Порез на имовину правних лица	713122	202.207.527	50,67	196.881.740	49,33	399.089.266
Боравишна такса по решењу надл. органа ЈЛС	714553	-29.847	100,53	156	-0,53	-29.692
Накнада за заштиту и унапређење животне средине	714562	34.360.745	63,60	19.667.699	36,40	54.028.444
Комунална такса за држање средства за игру	714572	128.992	31,51	280.325	68,49	409.317
Накнада за коришћење простора на јавној површини	714565	703.116	90,92	70.223	9,08	773.340
Накнада за коришћење јавне површине за оглашавање	714566	56.730	90,69	5.826	9,31	62.556
Накнада за коришћење јавне површине за заузеће грађ.мат.	714567	-44.484	114,08	5.490	-14,08	-38.994
Комунална такса за истицање фирме	716111	38.346.989	42,06	52.830.561	57,94	91.177.551
Накнада за коришћење ГРЗ	741534	141.568.585	39,81	214.000.523	60,19	355.569.108
Приход од давања у	742142	8.920.777	53,69	7.693.690	46,31	16.614.467

закуп неп. (станови)						
Приходи од закупнине за ГРЗ	742143	8.357.431	34,03	16.203.430	65,97	24.560.860
Накнада за уређивање ГРЗ	742253	16.720.724	44,93	20.495.332	55,07	37.216.057
Приходи од увећања пореског дуга 5%	743924	3.496.787	76,19	1.092.582	23,81	4.589.369
	укупно	820.915.361		784.682.803		1.605.598.164

* Износи наведени у горњој табели - Укупна потраживања на дан 31.12.2020.г. подложни су измени (коначни износи биће утврђени по изради Завршног рачуна ЈПА).

4.7.ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ,ТУРИЗАМ О ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ

Одељење за привреду,туризам и локални економски развој обавља:

- послове који се односе на аналитичко праћење стања у области привреде,
- послове који се односе на статистичко и друго праћење стања у области зарада, индустријске производње, пољопривреде, водопривреде, угоститељства и туризма,
- послове који претходе давању сагласности на програме пословања ЈП и ЈКП чији је оснивач град Сомбор,
- послове везане за рад предузећа и других привредних субјеката;
- послове везане за контролу зарада и цена у ЈП и ЈКП чији је оснивач град Сомбор,
- стара се о робним резервама града Сомбора,
- доношење решења о промени намене пољопривредног земљишта у грађевинско;
- административне послове за Агенцију за привредне регистре и пружање помоћи локалним привредницима у регистрацији и пререгистрацији својих фирми,
- прати податке око приватизације предузећа на територији града Сомбора;
- регистрацију уговора о запошљавању закључених између запослених и послодаваца,
- утврђује промену намене пољопривредног земљишта у грађевинско,
- праћење прописа из области одбране и ванредних ситуација; стручно-административне послове за потребе Штаба за ванредне ситуације; активности на изради Процене угрожености територије града Сомбора од елементарних непогода и других већих несрећа; активности на изради Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама, Плана функционисања цивилне заштите и система осматрања и обавештавања (у склопу Плана одбране града Сомбора), формира, опрема и обучава јединицу цивилне заштите опште намене; израду оперативних планова за стручно оперативне тимове; израду План мобилизације јединица, организује вршење мобилизације јединице цивилне заштите; израду План одбране, израђује процену угрожености територије од ратних дејстава; стручно административне послове за потребе Савета за безбедност града; израду стратешких и појединачних планова развоја у областима од значаја за развој града; стручну анализу неопходне за утврђивање приоритета у области развоја града;
- иницирање програма и пројеката из области енергетске ефикасности и координира активности на реализацији истих, те координира активности на доношењу енергетског биланса града;

- давање стручног мишљења о предлозима развојних пројеката у граду, који се делимично или потпуно финансирају из буџета града, прати њихово остваривање и даје своје мишљење о томе надлежном органу града;
- припремање пројеката и учествовање у програмима и пројектима у циљу унапређења услуга и обезбеђења права грађана која су у надлежности града;
- учествује у партнерским програмима и пројектима које спроводи град са републичким и покрајинским органима и установама, јединицама локалне самоуправе, домаћим и међународним организацијама и партнерима, а на основу одлуке надлежног органа града;
- координирање радом на изради и реализацији пројеката у надлежности града и праћење њихове реализације, сачињавање извештаја о реализованим пројектима и вођење њихове евиденције; давање стручног мишљења о моделима и изворима финансирања;
- давање стручне помоћи надлежним органима и организацијама, месним заједницама и удружењима грађана у циљу стварања и спровођења развојних пројеката;
- остваривање сарадње и комуникације са републичким и другим институцијама које се баве унапређењем економског развоја и привлачењем инвестиција;
- представљање града на регионалном, државном и међународном нивоу у активностима везаним за локални економски развој;
- остваривање сарадње са Националном службом за запошљавање (НСЗ) у реализацији мера активне политике запошљавања;
- остваривање сарадње са међународним организацијама и донаторима и проналажењу могућности за финансирање развојних програма; припрему, управљање и реализацију развојних пројеката и капиталних инвестиција у области јавне инфраструктуре; учествовање изради и реализацији пројеката приватног и јавног партнерства и концесија
- обавља категоризацију угоститељских објеката, кућа, апартмана, соба и сеоских туристичких домаћинстава, као поверени посао у складу са Законом о туризму; доноси решења о престанку обављања угоститељске делатности; прима уговоре од стране физичких лица, везане за послове пружања услуга смештаја и исхране; води евиденцију категорисаних кућа, апартмана, соба и сеоских туристичких домаћинстава; доставља Регистру туризма кварталну евиденцију коју води у писаној штампаној и електронској форми, води евиденцију регистрованих, лиценцираних туристичких водича и пратиоца група и доставља Регистру туризма; предлаже наплату боравишне таксе на територији града, предузима потребне радње пред надлежним органима за добијање статуса „туристичког места“; утврђује туристичку накнаду, након добијања статуса туристичког места; израђује и редовно ажурира Регистар туризма на нивоу локалне самоуправе; прати развој туристичке делатности у складу са савременим трендовима и правцима развоја, како на републичком, покрајинском, тако и на нивоу локалне самоуправе; функционално и финансијски прати и учествује у обезбеђивању услова за рад Туристичке организације града Сомбора; ради прописане евиденције и обавештава Регистратора туризма у случајевима одређеним Законом; учествује у изради предлога програма и начина полагања стручног испита за локалног туристичког водича; учествује у изради предлога употребе средстава од наплаћене боравишне таксе на територији града Сомбора, у складу са законом;
- управне, административне и стручно-техничке послове за потребе органа града;
- израду стратешких и планских аката и програма развоја; предлагање стимулативних мера за отварање нових МСП и привлачење страних инвестиција;
- праћење прописа из области туризма и њихову примену из надлежности локалне самоуправе;
- израду нацрта аката из своје надлежности за органе града.

Систематизација радних места у Одељењу за привреду:

ПОСЛОВИ	Број систематизованих радних места
Начелник Одељења	1
Помоћник начелника Одељења	1
Послови локалног економског развоја и подршка улагањима и праћења развоја града	5
Послови привреде и туризма	1
Послови ванредних ситуација и одбране	1
Нормативно-правни и управни послови	1
Послови подршке привредним субјектима и послови туризма	1

Преглед послова из надлежности Одељења:

ПОСЛОВИ	БРОЈ
Решења о промени намене пољопривредног земљишта у грађевинско	1
Категоризација угоститељских објеката	32
Утврђивање статуса предузетника	19
Издавање копије из Регистра радних књижица	2
Праћења привреде (ЈКП, туризам и остало)	1745
Послови одбране (заведени кроз посебну књигу)*	45
Послови ванредних ситуација	52
Послови за Агенцију за привредне регистре	8/115*
Послови локалног економског развоја, подршка улагањима и праћења развоја града	71
УКУПНО ЗАХТЕВА:	359

* Код "Послова за Агенцију за привредне регистре", у оквиру 8 отворених предмета, решено је укупно 115 поднетих захтева странака.

Преглед послова из области припреме и извршење буџета

ПОСЛОВИ	БРОЈ ЗАХТЕВА
Контрола и одобравање захтева за плаћање – Послови локалног економског развоја, подршка улагањима и праћења развоја града	74
Контрола и одобравање захтева за плаћање – послови туризма	160
Контрола и одобравање захтева за исплату зарада за ТОГС-а	12

Контрола извештаја о броју и платама запослених код ТОГС-а	12
Контрола извештаја о реализацији прихода и расхода за ТОГС-а	16
Контрола и одобравање захтева за плаћање – послови цивилне заштите	10
Контрола и одобравање захтева за плаћање – послови предузетништва	5

Преглед послова за ЈКП - контрола и обрада захтева за обрачун средстава за исплату зарада запослених у ЈКП:

ПОСЛОВИ	БРОЈ ЗАХТЕВА
Контрола и обрада захтева за обрачун средстава за исплату зарада запослених у ЈКП (ЗИП – 1 образац)	84

Одељење за привреду, туризам и локални економски развој је преко писарнице Градске управе града Сомбора током 2020. године задужено са укупно 359 предмета што у односу на 2019. годину представља смањење за 8 предмета или за око 2,18%. Ван наведеног броја, путем посебне евиденције обрађени су захтеви везани за послове одбране – 45 захтева, а остали захтеви – број 289 су послови из области извршења буџета који се односе на послове за: ТОГС, цивилну заштиту и послови за развој предузетништва) и на крају број захтева од 84 су послови контроле и обрада захтева за обрачун средстава за исплату зарада запослених у ЈКП (ЗИП – 1 образац), тако да је укупан број обрађених захтева **777**.

Преглед послова везаних за пословање ЈКП:

Програми пословања ЈКП за 2020. годину израђени су на бази Уредбе о утврђивању елемената годишњег програма пословања за 2020. годину, односно трогодишњег програма пословања за период 2020-2022. године јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег интереса ("Сл. гласник РС", бр. 74/2019) коју је донела Влада Републике Србије и ступила је на снагу 26.10.2019. године. Уз Уредбу су донете и Смернице за израду годишњег програма пословања за 2020. годину, односно трогодишњег програма пословања за период 2020-2022. године јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег интереса.

Крајем новембра месеца 2019. године, а у сарадњи са Одељењем за комуналне делатности, имовинско-правне и стамбене послове, Одељењем за финансије и стручним службама и пословодством ЈКП, Одељење за привреду, туризам и локални економски развој координирало је рад на доношењу програма пословања ЈКП за 2020. годину чији је оснивач град Сомбор.

Обавеза доношења програма пословања за 2020. годину односила се на 7 ЈКП, и то:

- ЈКП „Водоканал“ Сомбор;
- ЈКП „Енергана“ Сомбор;
- ЈКП „Чистоћа“ Сомбор;
- ЈКП „Зеленило“ Сомбор;
- ЈКП „Простор“ Сомбор;
- ЈКП „Паркинг сервис Сомбор“ Сомбор;
- ЈКП „Водовод“ Бездан.

На програме пословања за 2020. годину ЈКП чији је оснивач град Сомбор дата је сагласност на 39. седници Скупштине града Сомбора која је одржана 18.12.2019. године.

У току реализације Првих измена и допуна програма пословања предузећа дошло је до проглашења ванредног стања које је трајало од 15. марта до 06. маја 2020. године (Одлука о проглашењу ванредног стања у РС „Сл. гласник РС“, бр. 29/2020 и Одлука о укидању ванредног стања „Сл. Гласник РС“, бр.65/2020) као последица пандемије изазване вирусом SARS-COV 2 (Covid-19). Услед насталих промена услова пословања, наступиле су знатно измењене околности у начину и обиму остваривања прихода предузећа, који је нижи од планираног, те услед хитности завршетка радова и потреба за додатним средствима, као и услед потребе за пренаменом одобрених субвенција, ЈКП „Водовод“ Бездан и ЈКП „Простор“ Сомбор приступили су Другим изменама и допунама програма пословања за 2020. годину. Друге измене и допуне програма пословања за 2020. годину размотрене су и на њих је Скупштина града Сомбора дала сагласност на 3. седници одржаној дана 02.10.2020. године (Акт број 06-192/2020- I од 02.10.2020. године).

Одлуком о првом ребалансу Одлуке о буџету града Сомбора за 2020. годину са пројекцијама за 2021. и 2022. годину која је усвојена на 4. седници Скупштине града Сомбора дана 22.10.2020. године ("Сл. лист града Сомбора", број 23/2019 и 24/2020) утврђен је нови обим прихода и расхода буџета града Сомбора за 2020. годину и измењене су апропријације појединих буџетских корисника. Разлози за приступ наведеном су били укључивања пренетих средстава из претходне године и наменских трансферних средстава из буџета АПВ и РС, као и потреба за другачијим распоредом средстава услед појаве пандемије изазване вирусом COVID-19, проглашења ванредног стања у РС, ванредне ситуације у граду Сомбору и сета мера економског карактера које је донела Влада РС. У складу са наведеним, ЈКП, осим ЈКП „Чистоћа“ Сомбор, су морала приступити Изменама и допунама програма пословања за 2020. годину. Измене и допуне програма пословања ЈКП, усклађених са Одлуком о првом ребалансу Одлуке о буџету града Сомбора за 2020. годину, Скупштина града Сомбора је размотрила и усвојила на 4. седници, одржаној дана 22.10.2020. године (акт Скупштине града број 06-207/2020-I од 22.10.2020. године), и то: Друге измене и допуне програма пословања за 2020. годину за ЈКП „Енергана“ Сомбор, ЈКП „Водоканал“ Сомбор, ЈКП „Зеленило“ Сомбор и ЈКП „Паркинг сервис Сомбор“ Сомбор и Треће измене и допуне програма пословања за 2020. годину за ЈКП „Простор“ Сомбор и ЈКП „Водовод“ Бездан.

Сходно Упутству о начину достављања образаца тромесечних извештаја о реализацији годишњег програма пословања јавних предузећа (Министарства привреде РС, број: 110-00-72/2016-09 од 11.04.2016. године), Министарству привреде - Сектору за контролу и надзор у области јавних предузећа током 2020. године достављене су:

- Информација о степену усклађености планираних и реализованих активности ЈКП чији је оснивач град Сомбор за период 01.01. – 31.12.2019. године са анализом пословања и предузетим мерама за отклањање поремећаја у пословању ЈКП. Информација је размотрена и усвојена је од стране Градског већа града Сомбора на 196. седници која је одржана 24.02.2020.г. (акт Градског већа број 06-55/2020-III од 24.02.2020.г.);

- за период јануар-март 2020. године, Информација је размотрена и усвојена од стране Градског већа града Сомбора на 204. седници која је одржана 04.06.2020.г. (акт Градског већа број 06-100/2020-III од 04.06.2020.г.);

- за период јануар - јун 2020. године, Информација је размотрена и усвојена од стране Градског већа града Сомбора на 209. седници која је одржана 19.08.2020.г. (акт Градског већа број 06-146/2020-III од 19.08.2020.г.);

- за период јануар - септембар 2020. године, Информација је размотрена и усвојена од стране Градског већа града Сомбора на 15. седници која је одржана 25.11.2020.г. (акт Градског већа број 06-254/2020-III од 25.11.2020.г.) и

- за период јануар - децембар 2020. године израда Информације је у току.

Чланом 61. став 1. и 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/2016 и 88/2019) прописано је да јавно предузеће које користи или ће користити средства из буџета (субвенције, гаранције или друга средства) дужно је да за та средства предложи посебан програм који садржи намену и динамику коришћења средстава.

Одлуком о промени оснивачког акта свих 7 ЈКП, у члану 33. тачка 10. утврђено је да Надзорни одбор доноси посебан програм коришћења средстава из буџета Града (субвенција, гаранција или др. средстава), уз сагласност Градског већа.

Обзиром да су према Одлуци о буџету града Сомбора за 2020. годину планиране субвенције за ЈКП "Водовод" Бездан, ЈКП "Енергана" Сомбор и ЈКП "Простор" Сомбор, као и да је ово предвиђено њиховим програмима пословања за 2020. годину, Градско веће дало је сагласност на три посебна програма за коришћење средстава из буџета Града. Доношењем Одлуке о ванредном стању у РС, Одлуке о првом ребалансу Одлуке о буџету града Сомбора за 2020. годину и услед промењених околности у пословању ЈКП, измењене су апропријације појединих корисника буџетских средстава, те је током године настала потреба за доношењем и:

- Посебног програма ЈКП „Паркинг сервис Сомбор“ Сомбор;
- Првих и других измена и допуна посебног програма ЈКП "Водовод" Бездан за 2020. годину и
- Првих измена и допуна посебног програма ЈКП "Енергана" Сомбор за 2020. годину.

Чланом 22. став 1. тачка 9) Закона о јавним предузећима регулисано је да надзорни одбор доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка, а став 3. да наведену одлуку доноси надзорни одбор уз сагласност Владе, надлежног органа аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе.

Чланом 8. Одлуке о буџету града Сомбора за 2020. годину регулисано је:

"Јавна предузећа чији је оснивач локална самоуправа односно град Сомбор дужна су да у утврђеним роковима, а најкасније до 30. новембра текуће буџетске године, део од најмање 50% добити по завршном рачуну за 2019. годину уплате у буџет града Сомбора према утврђеној динамици."

На Одлуку надзорног одбора о расподели добити, односно начину покрића губитка, уз сагласност оснивача за свако ЈКП, Градско веће је на својој 5. седници одржаној дана 14.09.2020. године дало сагласност и донело Решење о давању сагласности на Одлуку о расподели добити. Укупна остварена добит за 2019. годину уплаћена је у законском року у буџет Града за свих 7 ЈКП и износила је 10.710.756,51 динара.

На 6. седници Скупштине града Сомбора која је одржана 21.12.2020. године, дата је сагласност на Програме пословања за 2021. годину свих седам ЈКП чији је оснивач град Сомбор.

Преглед послова/предмета из области туризма:

Везано за рад Туристичке организације града Сомбора Одељење је размотрило и предложило Градском већу града Сомбора, односно Скупштини, разматрање и доношење следећих докумената:

- Програм рада и финансијски план ТОГС за 2020. годину усвојен је на 185. седници Градског већа која је одржана 09.12.2019. године, (акт бр.06-263/2019-III од 09.12.2019.), а сагласност Скупштине града Сомбора дата је на 39. седници одржаној 18.12.2019. године, (акт.бр.06-262/2019-I од 18.12.2019).

- Извештај о финансијској и програмској реализацији манифестације Раванград вајн фест 2019. године, усвојен је на 199. седници Градског већа која је одржана 30.03.2020. године, (акт бр.06-80/2020-III од 30.03.2020.).
- Дата је претходна сагласност Одељења за привреду, туризам и локални економски развој Туристичкој организацији града Сомбора на план јавних набавки за 2020. годину, (акт бр.404-12/2020-IX од 20.01.2020.).
- Дата је сагласност је на 194. седници Градског већа Туристичкој организацији града Сомбора на план јавних набавки за 2020. годину, (акт бр.06-41/2020-III од 10.02.2020.).
- Извештај о финансијској и програмској реализацији манифестација Зимске чаролије и Дочек Нове године усвојен је на 199. седници Градског већа која је одржана 30.03.2020. године, (акт бр. 06-80/2020-III од 30.03.2020.).
- Прве измене и допуне Решења о образовању сталне Комисије за категоризацију угоститељских објеката за смештај врсте кућа, апартмана, соба и сеоских туристичких домаћинстава на територији града Сомбора (акт бр.02-273/2020-IV од 15.09.2020.).
- Извештај о раду ТОГС за 2019. годину размотрен је на 203. седници Градског већа која је одржана 18.05.2020. године, (акт бр.06-96/2020-III од 18.05.2020.) а усвојен је на Скупштини града Сомбора на 3. седници одржаној 02.10.2020. године, (акт.бр.06-192/2020-I од 02.10.2020.).
- Дата је сагласност на програм манифестације „Сомборски котлић и Улица старих заната 2020. године“ на 207. седници Градског већа која је одржана 29.07.2020. године (акт бр.06-135/2020-III од 29.07.2020.).
- Усвојене су Прве измене и допуне финансијског плана ТОГС на основу Одлуке о првом ребалансу Одлуке о буџету града Сомбора за 2020. годину, на 9. седници Градског већа која је одржана 28.10.2020. године, (акт бр.06-219/2020-III од 28.10.2020.).
- Усвојен програм рада и финансијски план ТОГС-а за 2021. годину и то на 17. седници Градског већа која је одржана 14.12.2020. године, (акт бр.06-266/2020-III од 14.12.2020.), а сагласност Скупштине града Сомбора дата је на 6. седници одржаној 21.12.2020. године, (акт бр.06-267/2020-I од 21.12.2020.).
- Усвојен детаљан финансијски план ТОГС-а за 2021. годину на 20. седници Градског већа која је одржана 30.12.2020. године, (акт бр.06-280/2020-III од 30.12.2020.).

Преглед управно-правних послова:

У овом извештајном периоду, у оквиру „нормативно-правних послова“ Одељење за привреду, туризам и локални економски развој обрадило је укупно (преко писарнице) **134** предмета:

- 32 предмета везаних за категоризацију угоститељских објеката у домаћој радиности,
- 2 предмета за укидање категорије угоститељских објеката у домаћој радиности,
- 32 предмета за пријаве за некатегорисане објекте,
- 19 предмета везаних за захтеве ПИО фонда који су се односили на регулисање пензијског стажа,
- 2 предмета везана за захтеве странака за издавање копије из Регистра радних књижица,
- 1 предмет везано за промену намене пољопривредног земљишта у грађевинско земљиште, и
- 46 предмета везаних за текуће пословање Туристичке организације града Сомбора.

Преглед послова/ предмета из области ванредних ситуација и одбране:

Током 2020.године за примљено је и обрађено 52 предмета коју су везани за послове ванредних ситуација, опште безбедности и активности везаних за координирање и финансирање добровољно ватрогасних друштава на територији града Сомбора.

Почетак године обележен је радом на једној од најважнијих активности у области ванредних ситуација ускладу са Законом, а то је опремање 35 припадника Јединице цивилне заштите опште намене града Сомбора, комплетом униформи у складу са важећим правилником. Дана 14.02.2020.

године у Добровољно ватрогасном друштву Стапар, са почетком у присуству градоначелнице одржана је смотре Цивилне заштите града Сомбора. У смотри су учествовали припадници Јединице цивилне заштите опште намене Града Сомбора и припадници добровољно ватрогасних јединица Стапар и Дорославо као део система Цивилне заштите града Сомбора. Ова јединица је поред основног комплета униформе и чизама, опремљена и са 11 ручних радио станица, репетитором, резервним напајањем и чамцем са ванбродским мотором. Комплетне активности везане за попуњу јединице, проверу припадника, узимање изјава, израда картона задужења, набавку униформе, позивање припадника и вођење евидениције спровео је служебник распоређен на пословима ванредних ситуација и одбране.

Дана 16.01.2020. године одржана је редовна седница Савета за безбедност Града Сомбора. Седница је била посвећена праћењу и анализи стања на терену у свим областима безбедности, па и по питању повећаног броја мигранта где је констатовано да се по потреби спроводе акције у координацији локалне самоуправе, Полицијске управе Сомбор и Комесеријата за избеглице и миграције.

Прва редовна седница Штаба за ванредне ситуације града Сомбора у 2020. години одржана је дана 25.02.2020. године.

Од 16.03.2020. године, Штаб за ванредне ситуације града Сомбора био је у сталном заседању. У току 2020. године одржано је укупно 36 седница, од тога 30 седница електронским путем, а 6 седница непосредно. На седницама Штаб је једногалсно донео:

- 27 закључака
- 76 наредби
- 6 препорука.

Укидањем ванредног стања у Републици Србији настављено је са спровођењем одређених задатака на територији града Сомбора, који су се пре свега односили на даљи ангажман припадника јединице цивилне заштите, у задацима обезбеђења опште болнице Сомбор, уручивање решења о самоизолацији контактима заражених, као и доставу пакета помоћи пензионерима.

Епидемиолошка ситуација на територији града Сомбора условљавала је даљи ток активности на пословима ванредних ситуација и одбране, тако да су задаци који се односе на праћење епидемиолошке ситуације у граду и у складу са тим преузимање превентивних мера (контактирање свих субјеката система за заштиту и спасавање, прикупљање података о потребној заштитној опреми, информисање предпостављених о броју заражених) вршени перманентно.

Дана 30.11.2020. године проглашена је ванредна ситуација за целу територију града Сомбора. Ванредна ситуација је проглашена због настанка елементарне непогоде ширењем епидемије заразне болести COVID-19 изазване вирусом SARS-CoV-2 и спровођења неопходних мера заштите и спасавања. Проглашавањем ванредне ситуације, дефинисани су и задаци у циљу предузимања хитних превентивних и оперативних мера заштите и спасавања на територији Града, као и редовно информисање и обавештавање становништва и јавности о свим битним чињеницама од значаја за заштиту и спасавање.

Задаци и мере су успешно реализовани кроз интегрисани облик организовања и управљања субјектима система, а у циљу подршке спровођења оперативних мера на сузбијању ширења и последица заразне болести ЦОВИД – 19. Ванредна ситуација је и даље на снази на целој територији града Сомбора.

У области ванредних ситуација, МУП РС, Сектор за ванредне ситуације, Одељење за ВС Сомбор, актом број 09.28 Број 217-13204/20 од 05.10.2020. године, доставило је решење којим се утврђује да је План заштите и спасавања града Сомбора сачињен у складу са ресорним Законом о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама и подзаконским актима донетим на основу њега. План заштите и спасавања града Сомбора усвојен је и 9. седници Градског већа града Сомбора.

У складу са финансијским планом, законским обавезама, дописима Ватрогасног савза Војводине и Србије, а у циљу започетог процеса изградње система цивилне заштите града Сомбора, подизања нивоа безбедности грађана, јачања капацитета снага за заштиту и спасавање и довођење добровољно ватрогасних друштава у функционално и оперативно стање за извршавање акција гашење пожара у садејству са професионалном Ватрогасном јединцом Министарства унутрашњих послова извршено је финансирање Градског ватрогасног савеза Сомбор и његових чланица у износу од 1.600.000,00 динара.

У складу са финансијским планом, извршена је поправка опреме Ватрогасно спасилачког батаљона Сомбор која се користи у заједничким вежбама и акцијама заштите и спасавања у ванредним ситуацијама у садејству са осталим снагама заштите и спасавања на територији града Сомбора, као што су Добровољно ватрогасна друштва, Јединице цивилне заштите, Војска Србије и остала удружења која су оспособљена за заштиту и спасавање.

У складу са финансијским планом, исплаћена је и надокнада незапосленим припадницима Јединице цивилне заштите опште намене града Сомбора за ангажовање на задацима цивилне заштите услед проглашеног ванредног стања на територији Републике Србије.

Урађен је Предлог Решења о првим изменама и допунама Решења о именовању чланова Штаба за ванредне ситуације града Сомбора, који је усвојен на 1. Седници Градског већа и достављен свим члановима Штаба.

Израђено је и ново Решење о образовању и именовању Савета за безбедност града Сомбора, које је донео градоначелник 16.09.2020.године.

У оквиру стања спремности и извршених припрема за надолazeћи зимски период, а на захтев Сектора за ванредне ситуације МУП Републике Србије, сагледано је стање спремности зимске службе града Сомбора, њени капацитети, бројно стање, механизација која се ангажује, стање залиха соли, дефинисани су критични путни правци и дефинисана је процена броја евентуално угроженог становништва.

У зависности од временских прилика и Упозорења од стране РХМЗ-а и Сектора за ванредне ситуације (велика количина падавина, хладни талас, топлотни талас, олујни ветар) обезбеђено је да све надлежне службе и јавна предузећа буду у приправности и у синхронизованом деловању на терену, као и да сви расположиви капацитети и механизација буду ангажовани у циљу одржавања редовног функционисања града.

Грађани су путем званичног сајта града редовно обавештавани о могућем утицају ванредне/опасне појаве и начину поступања у складу са важећим метеоалрамом.

*

Активности и задаци који се односе на послове одбране, су одређени степеном тајности и као такви не могу бити детаљно образложени у овом извештају о раду. Укупно је за примљено и обрађено 45 предмета из области одбране. Ови предмети због високог степена тајности заводе се у посебном скраћеном деловоднику. У складу са Законом о одбрани и Законом о тајности података, са садржајем ових предмета, као и израђеним плановима одбране, упознат је ограничен круг одговорних лица у граду Сомбору који имају потписане изјаве о чувању тајних података и која су прошла безбедносне провере. Рад на изради мера за унапређење стања припрема за одбрану у граду Сомбору реализује се у складу са утврђеним планом.

Преглед послова/предмета из области локалног економског развоја и подршку улагањима:

Мисија је економски развој града Сомбора кроз стимулацију постојећих предузећа за ширење капацитета, стварање пословног окружења привлачног за инвестирање и конзистентну реформу Градске управе суштински и дугорочно посвећене развоју града Сомбора.

Циљеви су пораст инвестица кроз подршку постојећим и будућим инвеститорима.

- Креирање и стално ажурирање понуде слободних капацитета града Сомбора.
- Дефинисање кадровске понуде и потреба инвеститора за радном снагом.

- Константна промоција инвестиционих потенцијала (сајмови, стручни скупови, медији, сарадња са разним организацијама, промотивни материјали, обилазак локација итд.).
- Обједињавање градских служби и јавних предузећа у циљу стварања олакшица за инвеститоре.
- Унапређење пословних капацитета локалних привредника.
- Стално ажурирање званичне интернет презентације града Сомбора са информацијама о актуелним конкурсима, субвенцијама, пројектима, локацијама и осталим погодностима за привреднике.
- Подршка иницијативама за јавно – приватно партнерство (ЈПП).

Имплементација стратешког плана огледа се кроз:

- Израду и праћење реализације Стратегије одрживог развоја града Сомбора, акционих планова и секторских стратегија.
- Администрирање и координацију са Привредним саветом, Саветом за запошљавање, Комисијом за израду и имплементацију ЈАП-а за запошљавање града Сомбора и Саветом за развој града.
- Сарадњу са европским, републичким и покрајинским институцијама, донаторима и невладиним сектором.
- Планирање и мониторинг у спровођењу пројеката.

Остали послови огледају се кроз рад на креирању и ажурирању релевантних база података, евиденција о пословним субјектима на територији града Сомбора, евидентирање домаћих и страних инвестиција, информације о иницијативама за ЈПП, припрему података о локација погодних за инвестирање, припреми података о туристичким потенцијалима.

Подршка локалној привреди огледа се кроз подстицање привредне заједнице на развој и проширење капацитета; организацију и логистичку подршку семинара и стручних саветовања, подстицање сарадње између локалних привредника и потенцијалних инвеститора; информисање привредника о могућностима добијања средстава из различитих фондова, субвенционисаних кредита, донација.

Одсек остварује сарадњу са организационим јединицама Градске управе, надлежним установама и институцијама на градском, регионалном и републичком нивоу како би се усаглашеним мерама остварио бржи привредни развој. Контактима са представницима инвеститора (домаћим и страним), међународним организацијама и донаторима. Организује обиласке потенцијала у оквиру града Сомбора интересантних за инвестирање. Иницира, припрема и прати реализацију развојних програма и пројеката. Учествује на састанцима са ЈКП чији је оснивач град Сомбор, установама и Градским већем града Сомбора.

Одсек је у 2020. години припремљени и ажурирани промотивни материјали града Сомбора (Водич за инвеститоре, Стартап водич, Профил заједнице, Каталог браунфилд и гринфилд локација (приватна и јавна својина), Економски и финансијски подстицаји, План капиталних улагања, и припремљена базе података (привредних субјеката, предузетника, банака) као и друге појединачни материјали сходно захтевима заинтересованих актера, пре свега презентације потенцијала Сомбора за потребе састанака са потенцијалним инвеститорима.

Одсек сарађује са регионалним привредним коморама и развојним агенцијама (РРА Бачка), институцијама надлежним за запошљавање и развој (НСЗ - филијала Сомбор), пословним удружењима и цивилним сектором. Одсек је остварио, односно одржава интензивне контакте са надлежним републичким телима, посебно са Развојном агенцијом Србије и Министарством привреде. Од осталих заинтересованих актера у погледу ЈЕР-а, истиче се сарадња са СКГО и НАЛЕД-ом, кроз БФЦ процес, као и кроз различите друге видове сарадње и комуникације, као што су обуке, упитници, присуство на значајним догађајима везаним за развојне привредне активности.

Град Сомбор је у сарадњи са НАЛЕД-ом сертифицирован као град са повољним пословним окружењем у региону, што га сврстава међу најбоље инвестиционе дестинације у југоисточном делу Европе. Одсек континуирано ради на побољшању активности и документације у циљу стварања што бољег пословног окружења.

Одсек сарађује са развојним агенцијама приликом израде пројеката (РАС; РАВ; РРА Бачка) и приликом одговарања на упите потенцијалних инвеститора, заједно са другим стручним службама града Сомбора сачињава понуде за инвеститоре.

У оквиру сарадње са Развојном агенцијом Војводине, град Сомбор је приступио уговору између АПВ и осам градова Војводине за учешће на међународним сајмовима на којима се промовише Војводина и сваки од градова потписница уговора, у складу са развојним потенцијалима покрајине.

Током 2020. године, због пандемије вируса Ковид-19, реализација овог Уговора није било могућа, али је Одсек, у оквиру успостављене сарадње наставио са израдом промо материјала као и презентација за приказ инвестиционих потенцијала града Сомбора.

У току 2020. године у оквиру Одсека за ЛЕР и подршку улагањима, обрађено је 71 предмета отворених на Одељење за привреду, туризам и ЛЕР. Обрађени предмети претежно се односе на аплицирање града Сомбора за средства по расписаним конкурсима министарства, секретаријата и међународних донатора, као и на суфинасирање пројеката јавних предузећа, установа и НВО сектора са територије града Сомбора који су од значаја за развој локалне самоуправе.

4.8.ОДЕЉЕЊЕ ЗА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ, ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ И СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ

Одељење за комуналне делатности, имовинско-правне и стамбене послове обавља:

- послове који се односе на: уређивање и старање о заштити и рационалном коришћењу грађевинског земљишта: организовање израде техничке документације из области уређивања земљишта; старање о ажурном функционисању и развоју у области грађевинског земљишта (ГИС, катастар евиденција о власништву, објектима, својини земљишта, објеката и степену изграђености инфраструктурних система), припрема средњорочних и годишњих програма уређивања грађевинског земљишта, уређивање грађевинског земљишта (припремање земљишта за изградњу и комунално опремање земљишта), вођење евиденције о грађевинском земљишту на

територији Града Сомбора, старање о заштити и рационалном коришћењу грађевинског земљишта (наменског коришћења), благовременог припремања за изградњу и благовременог привођења планираној намени, сви стручни послови у вези са давањем грађевинског земљишта у закуп;

- стручне послове на припреми документације за покретање и вођење поступка експропријације и преузимања поседа неизграђеног грађевинског земљишта од ранијих власника;

- полове који се односе на одржавање и изградњу комуналних објеката: инвестиционо и оперативно-технички послови стручног надзора код изградње инвестиционих објеката комуналног система, вођење евиденције о комуналним објектима, организовање: прихват и одвод атмосферских вода са јавних површина, организовање одржавања других комуналних објеката (улице, тргови, јавна расвета и др.) и други стручни и административно-технички послови везани за одржавање и изградњу комуналних објеката;

- послове који се односе на одржавање објеката на којима је Град Сомбор носилац права коришћења тј власништва или су под заштитом споменика културе: организовање послова на извођењу радова на реконструкцији, адаптацији, санацији или инвестиционо текућем одржавању (план годишњих и средњорочних радова), учествовање у поступку јавних набавки за наведене радове, организовање стручног надзора над извођењем радова; координацију и спровођење послова на изради пројектне документације за потребе града Сомбора са субјектима

овлашћеним за њихову израду; учествовање у припреми тендерске документације за пројектну документацију наручиоца - инвеститора органа града Сомбора;

- вршење праћења обавеза у оквиру реализације пројектне документације; успостављање базе података пројектно-техничке документације инвеститора града Сомбор;

- одржавање јавних зелених површина: организовање редовног одржавања јавних зелених површина и дрвореда кроз годишњи план радова; организовање ревитализације јавних зелених површина и дрвореда као и организовање интервентних радова на уклањању стабала који угрожавају безбедност објеката и грађана, а према налогу надлежне инспекције;

- вршење стручно-техничког надзора над изведеним радовима;

- праћење и обезбеђивање услова за пружање услуга у области комуналних делатности; реализацију пројеката и иницијатива са циљем модернизације рада јавних комуналних предузећа и побољшања комуналне инфраструктуре; вршење надзора над радом јавних предузећа, јавних комуналних предузећа у делу послова који се финансирају из буџета града, а у оквиру надлежности Одељења; праћење доношења програма и планова јавних комуналних предузећа и јавних предузећа чији је оснивач град, као и њихову реализацију у оквиру надлежности Одељења; праћење и унапређење функционисања јавних комуналних предузећа и комуналних делатности; реализацију пројеката и иницијатива са циљем модернизације рада јавних комуналних предузећа и побољшања комуналне инфраструктуре; управни надзор над радом предузећа која обављају послове из области комуналних делатности; учествовање у изради нацрта аката у вези са утврђивањем цена комуналних производа и услуга;

- послове из области техничког регулисања саобраћаја; управљање и организацију саобраћаја; предлагање овере реда возње превозника у јавном саобраћају у складу са законом; издавање такси дозволе и решења о обављању такси делатности; издавање сагласности за привремену измену режима саобраћаја; послове јавног градског, приградског и ауто-такси превоза и друге послове из области управљања саобраћајем;

- издавање сагласности и решења о раскопавању јавне површине по прибављеним условима и сагласностима, сагласности и услове за постављање објеката инфраструктуре на јавним површинама,

- издавање одобрења за пролаз моторним возилом пешачком зоном, одобрења за пролаз моторним возилом улицама у којима је ограничено осовинско оптерећење;

- издавање одобрења за продужење радног времена у угоститељским, трговинским и занатским објектима и објектима за приређивање игара на срећу и игара за забаву на територији града Сомбора;

- послове везане за одређивање назива улица и промену назива улица;

- праћење одржавања локалних путева на територији града у сарадњи са предузећем надлежним за одржавање путева;

- поверене послове у складу са Законом о енергетици (издавање енергетске дозволе за изградњу објеката за производњу топлотне енергије снаге преко 1 MW и објекте за дистрибуцију топлотне енергије, издавање лиценци и праћење тарифног система,) и учествовање у поступку доношења нормативних аката из ове области; спровођење основних начела енергетске политике, дефинише стратегију и планове развоја енергетике на локалном нивоу; прописивање услова и начина снабдевања топлотном енергијом са правилима рада дистрибутивне мреже за топлотну енергију и тарифни систем за одређивање цене топлотне енергије, као и друге послове из области енергетике; учествовање у израду предлога тарифног система за одређивање цене топлотне енергије; обављање других послова из области енергетике;

- издавање такси дозволе и решења о обављању такси делатности; издавање сагласности за привремену измену режима саобраћаја; издавање одобрења за пролаз моторним возилом пешачком зоном, издавање одобрења за пролаз моторним возилом улицама у којима је ограничено осовинско оптерећење;

- издавање сагласности и решења о раскопавању јавне површине по прибављеним условима и сагласностима;
- издавање сагласности и услова за постављање објеката инфраструктуре на јавним површинама,
- издавање одобрења за продужење радног времена у угоститељским, трговинским и занатским објектима и објектима за приређивање игара на срећу и игара за забаву на територији града Сомбора;
- издавање одобрења за есхумацију;
- издавање енергетске дозволе за изградњу објеката за производњу топлотне енергије снаге преко 1 MW и објекте за дистрибуцију топлотне енергије, издавање лиценци и праћење тарифног система.
- имовинскоправне послове: прибављање, отуђење и размена непокретности у јавну својину града Сомбора, стављање хипотека на непокретностима, издавање брисовне дозволе по већ раније закљученим Уговорима о откупу станова након исплате купопродајне цене стана у целости, утврђивање јавног интереса за поступке експропријације код Владе РС и води поступке експропријације и поступке утврђивања накнаде за експроприсане непокретности, закључивање Поравнања о утврђеној накнади за експроприсане непокретности по већ правоснажним Решењима о експропријацији, давање у закуп грађевинско земљиште које је у јавној својини града Сомбора, обављање послова око проширења кућишта и припајања некретнина у складу са пројектима препарцелације, давање сагласности ради адаптације и доградње на непокретностима које су у јавној својини града Сомбора, обављање послова око понуда ради откупа грађевинског земљишта и размене непокретности, усаглашавање на терену и у РГЗ, Служби за катастар непокретности Сомбор катастарско стање са стварним стањем на непокретностима, обрада предмета за судске поступке и рочишта, обављање послова око предмета наслеђа некретнина у корист града Сомбора, утврђивање права службености пролаза на некретнинама које су у јавној својини града Сомбора, издавање сагласности ради изградње енергетских објеката, мерно регулационих станица: изградња гасовода, оптичких каблова, раскопавања и др, идентификација јавног и осталог земљишта; рад на пословима успостављања режима јавне својине у РГЗ, Служби за катастар непокретности Сомбор, вођење јединственог регистра јавне својине - непокретности које су у јавној својини града Сомбора на територији града Сомбора, евидентирање некретнине у власништву града Сомбора у иностранству, вођење поступка за повраћај имовине града Сомбора у иностранству; рад на предметима конверзије права коришћења у право својине на грађевинском земљишту, доношење решења о конверзији права коришћења у право својине и закључује уговоре о накнади, праћење и примена закона и других прописа из области имовинско - правних односа; стамбене послове: додељивање у закуп станова путем Комисије за стамбена питања, праћење извршавања уговорних обавеза по основу закупа и откупа на рате и проверу законитог утврђивања откупне цене стана и ревалоризације подношење захтева за упис хипотеке у поступку откупа стана на рате до његове исплате у целини, вођење евиденције о становима датим у закуп, о откупљеним становима и становима у поступку откупа на рате и евиденцију о закљученим уговорима и анексима уговора, контролу коришћења стамбеног простора којим располаже град и грађевинско стање станова и стамбених зграда, води поступке утврђивања права коришћења, односно права закупа на некретнинама, које су у јавној својини града Сомбора, вршење исељења лица из стамбених, пословних и заједничких просторија које се користе без правног основа, на годишњем нивоу додела неповратних новчаних средстава грађанима ради побољшања услова становања, обрада комплетне документације ради укњижбе код РГЗ, Службе за катастар непокретности Сомбор: Уговора о откупу, Уговора о отуђењу, Уговора о размени непокретности, укњижбе хипотека, брисовних дозвола и др, обрада предмета по захтевима Републичке Агенције за враћање одузете имовине, издавање уверења о конституисању скупштина зграда и избору председника, вођење евиденционе пријаве,

односно поступке пријављивања и евидентирања лица која имају у својини станове у својини грађана, задужбина и фондација, вођење поступка за претварање права коришћења у право својине на грађевинском земљишту;

- финансијско-рачуноводствене послове за комуналну област и индиректне кориснике;
- сарадњу са надлежним комуналним и јавним предузећима, инспекцијским службама и другим надлежним институцијама;
- припрему нацрта одлука и других аката из свог делокруга, као и друге послове из свог делокруга.

Систематизација радних места у Одељењу за комуналне делатности, имовинско-правне и стамбене послове обавља:

ПОСЛОВИ	Број систематизованих радних места
Начелник Одељења	1
Помоћник начелника Одељења	2
Послови одржавања, изградње и реконструкције атмосферске канализације	1
Послови опремања и уређења грађевинског земљишта	2
Послови за јавну хигијену у граду и зелене површине у насељеним местима	1
Послови одржавања објеката на којима је град сомбор носилац права коришћења	1
Послови зелених површина и екологије за град Сомбор	1
Послови саобраћаја	1
Послови енергетике	1
Послови одржавања, изградње и реконструкције објеката јавне расвете	1
Послови припреме и извршења буџета у комуналној области и израде оперативног праћења финансијских планова и економско-финансијског стања у месним заједницама са територије града Сомбора	1
Послови вођења књиговодства месних заједница	1
Послови оперативног праћења финансијских планова	1
Послови из имовинско - правне области	3
Стамбени послови	1
Помоћни радник	1

Преглед стања предмета у 2020. години по класама (без пописа аката):

2020 година	СТАТУС ПРЕДМЕТА			
	КЛАСА	У ТОКУ	АРХИВИРАН	УКУПНО
9	Одборничко питање		4	4
010	Уставни предмети		1	1
015	Разграничења територији и подручја	12	1	13
016	Опште о јавној управи и службама	3	1	4
021	Управни и правосудни и		3	3

	правосудно управни органи и организације			
023	предузећа	7	12	19
037	Пријем странака и давање информација	1		1
06	Сазив	19		19
130	Радно време		1	1
22	Безбедност саобраћаја	1		1
220	Путеви и саобраћај	10		10
312	Електрификација	38	2	40
313	Занатство		1	1
320	Пољопривреда	4		4
330	Трговина	1		1
340	Железнички саобраћај	1		1
344	Друмски саобраћај	231	126	357
35	Урбанизам, грађевинарство и комунални предмети	3	1	4
350	Урбанизам	16	3	19
351	Грађевински предмети	44	6	50
352	Комунални предмети	308	48	356
353	Локације	3		3
354	Грађевинска инспекција	1		1
36	Стамбени предмети	2		2
360	Станарско право, станарине, закупи и службени станови	48	68	116
361	Пословне просторије	6		6
38	Надзор над управним пословањем	1		1
400	Буџет, финансијски планови и фондови, завршни рачуни и ребалан		1	1
401	Извршење буџета, финансијских планова и фондова	356	97	453
404	Управљање имовином	57	9	66
418	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	1		1
46	Имовинско правни предмети	1		1
463	Стицање власништва на друштвено имовини, напуштење својине, права на грађевинском земљишту	13		13
464	Уговорни промет земљишта и зградама	297	12	309
501	Заштита човекове средине	1	1	2
512	Хигијенско епидемиолошка делатност и служне прегледа	10		10
УКУПНО		1496	390	1886

Из горе наведене табеле се види да је током 2020. године највећи број предмета заведен под следећим класификационим бројевима:

352 – комунални предмети, (јавно осветљење, плин, водовод, канализација, одржавање чистоће, гробља, паркови, плаже)

464 – Уговори промет земљиштем и зградама (продаја зграда и делова зграда, продаја земљишта, купавина непокретности, замена непокретности, предаја и поклони непокретности, закупи, одобравање промета непокретностима (продаја друштвених станова) пренос права непокретности)

401 – Извршења буџета, финансијских планова и фондова, евиденција извршења буџета, периодични извештаји, тромесечни и месечни планови.

360 – Станарско право, станарине, закупи и службени станови, опште стицање права и престанак права, откуп, надзиђивање и претварање заједничких просторија у станове.

344 – Друмски саобраћај, унутрашњи и међународни, јавни превоз који врше грађани, аутопут и остали путеви.

35 – Урбанизам, грађевински и комунални предмети – опште.

Преглед поднетих захтева и обрађених предмета у поступку спровођења обједињене процедуре путем система за електронско подношење пријава у току 2020.године:

ВРСТА	БРОЈ
Поднети захтеви за издавање локацијских услова	16
Поднети захтеви за издавање грађевинских дозвола	1
Поднети захтеви за издавање решења о одобрењу по члану 145	6
Поднети захтеви за употребну дозволу	4
Издати технички услови	85
Извршен обрачун доприноса	155

Преглед послова из области финансија у комуналној области:

ПОСЛОВИ	БРОЈ
Захтев за плаћање за Комуналну област гл. 3.6-3.12	727
Допринос за УГЗ	155
Обрада Захтева МЗ за исплату плата (ИП)	264
Обрада Захтева МЗ (ЗП-и)	1889
Обрада Захтева МЗ (ЗП-БК)	710
Обрада захтева МЗ за измену финансијског плана	28
Припрема предлог Закључка за ГВ по захтеву МЗ	7
Припрема финансијских планова за МЗ	51
Месечна усклађења (ЗПИ-ИЗВОДИ)	11
Извештај за гл.3.6-3.12 и МЗ(у оквиру Одлуке о извршењу буџета	2
Припрема финансијских планова за ГВ	60
Отварање нових позиција у буџету	2
Месечна усклађења (Аналитика ОС са Главном књигом)	Одељење за финансије
Захтев за плаћање за Комуналну област гл. 3.6-3.12	727
Допринос за УГЗ	155

Преглед послова из области саобраћаја:

ПОСЛОВИ	Број
Издавање такси дозволе за возило	83
Издавање такси дозволе за возача	47

Одобрење за кретање теретних возила	6
Постављање привремене саобраћајне сигнализације	7
Одобрење уласка у пешачку зону	68
Дозвола за обављање такси превоза	11
Потврда за издавање ТХ ознаке	44

Преглед предмета из области имовинско-правних и стамбених послова:

Р.б	Врсте предмета	Решено	Нерешено
1	Регистрација стамбених заједница према Закону о становању и одржавању зграда	76	16
2	Додела материјалне помоћи - грађевинског материјала: Одлуке о додели бесповратних новчаних средстава	/	85
3	Обрада предмета за Комисију за стамбена питања – доношење Закључака Комисије и израда Уговора о закупу	4	20
4	Располагање непокретностима: прибављање непокретности, отуђење непокретности и размена непокретности	15	33
5	Укњижба у РГЗ – Служби за катастар непокретности Сомбор: укњижбе по захтевима града Сомбора, укњижбе по службеној дужности РГЗ – Службе за катастар непокретности Сомбор	33	2
6	Судски поступци: обрада документације за судске поступке	2	/
7	Обрада и прикупљање документације по Замолницама других градова, општина и судова	1	/
8	Рад по захтевима Правобранилаштва Града Сомбора	42	/
9	Захтеви за исплату остатка купопродајне цене станова у целости, захтеви за издавање Брисовних дозвола као и захтеви ради брисања уписаних терета на непокретностима у приватној својини а у корист града Сомбора	11	4
10	Обрада Захтева ЈП, ЈКП и Установа чији је оснивач град Сомбор	4	1
11	Обрада Захтева Месних заједница са територије града Сомбора и насељених места	3	2
12	Конверзија права коришћења у право својине грађевинског земљишта уз накнаду	13	/
13	Остали предмети – понуда по праву прече куповине, сагласности за изградњу и озакоњење, службености пролаза, ступање у посед и други поступци решавања имовинско-правних односа	113	11

Укупно примљених предмета: 494

Укупно решених предмета: 317

Укупно нерешених предмета: 177

Поред горе наведених послова током 2020. године, обављани су и следећи послови:

ПОСЛОВИ	Број
Налози за извршење резивања и вађење стабала и шибља на јавним зеленим површинама	896
Продужетак радног времена	2
Ексхумација посмртних остатака	8
Накнада штете	18
Исплата накнаде штете	307
Припрема материјала за градско веће	196
Припрема материјала за скупштину града	52

✓ Одељење је припремало документацију за учешће у конкурсима код Управе за капитална улагања АПВ, Министарства државне управе и локалне самоуправе, Министарства привреде, Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство; Покрајинског секретаријата за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу

✓ У области заштите животне средине Одељење је припремило технички део документације за спровођење јавних набавки, учествовало у поступку јавних набавки, пратило реализацију уговора и вршило стручно технички надзор за третман сузбијања амброзије, дератизацију, дезинсекцију комараца крпеља и зоохигијену.

✓ Одељење је припремало технички део документације за спровођење јавних набавки, учествовали у поступку јавних набавки, пратили реализацију уговора и вршили стручно технички надзор на пословима одржавања комуналних објеката-одржавање чистоће на површинама јавне намене, одржавање јавних зелених површина, јавно осветљење, одржавање неактивних гробља и споменика знаменитих личности, одржавање атмосферских канализација, одржавање јавних чесми у гарду и бунара у приградским насељима, одржавање фонтана и чесми, одржавање урбаног мобилијара и дечијих игралишта, кошење траве и растиња, зимска служба, одржавање градских улица и општинских путева, одржавање саобраћајне вертикалне и хоризонталне сигнализације и одржавање светлосне саобраћајне сигнализације.

✓ Одељење је припремало технички део документације за спровођење јавних набавки, учествовало у поступку јавних набавки, пратило реализацију уговора и вршило стручно технички надзор у области изградње зграда, саобраћајних објеката, водовода и канализације за радове који су финансирани од стране Управе за капитална улагања АП Војводине, Покрајинског секретаријата за водопривреду, пољопривреду и шумарств, и из буџета града Сомбора.

4.9. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ГРАЂЕВИНАРСТВО

Одељење за просторно планирање, урбанизам и грађевинарство обавља:

- издавање извода из важеће планске и урбанистичке документације за потребе органа града Сомбора;
- израду ситуационих решења за уређење јавних површина и све категорије инфраструктурних објеката; израду ситуационих решења за привремено заузеће јавних површина постављањем објеката и уређаја у складу са одлукама града; планирање

постављања објеката на јавним површинама у складу са важећим планским документима и одлукама града;

- израду просторне и урбанистичке анализе простора, локација и уређења јавних површина; израду урбанистичке анализе, програма и решења простора; издавање стручних мишљења о примени планских докумената; организовање послова на заштите споменика културе, грађевинско-архитектонских објеката у оквиру "Историјског језгра Сомбор - Венац": израда идејних решења за фасаде, адаптације и реконструкције заштићених објеката и амбијенталних објеката у оквиру надлежности града; израду анализа за очување и ревитализацију заштићених објеката: снимање објеката под заштитом, анализа физичког стања, предлагање за извођење радова ревитализације на одређеним објектима;
- пружање стручне помоћи око издавање публикација о граду Сомбор и насељених места;
- пружање стручне помоћи органима града у вези са прибављањем потребне просторно-планске, урбанистичке и друге техничке документације;
- вршење претходне анализе и припрему одлука из области просторно-урбанистичке и друге документације у складу са законом; прибављање потребне документације у фази припреме урбанистичке и техничке документације за потребе наручиоца плана; вршење стратешког планирања и иницирање урбанистичко-планских докумената значајних за град у сарадњи са главним урбанистом града; пројектовање и праћење реализације буџета за израду урбанистичко-планских докумената од значаја за град; предлагање приоритетних урбанистичко-планских докумената; вршење послова носиоца израде планских докумената; одређивање пројектног задатка; координацију пословима имовинско-правне припреме, планске документације и пројектног задатка са органима града, надлежним одељењима градске управе и предузећима чији је оснивач град Сомбор; координацију и спровођење послова на изради урбанистичко-планских докумената и урбанистичко-техничких докумената за потребе града Сомбора са субјектима овлашћеним за њихову израду; успостављање базе података урбанистичко-планских докумената и урбанистичко-техничких докумената; учествовање у припреми тендерске документације за урбанистичко-планска документа и урбанистичко-техничка документа наручиоца - инвеститора органа града Сомбора; вршење праћења обавеза у оквиру реализације урбанистичко-планских докумената и урбанистичко-техничких докумената; спровођење поступка везаног за израду и доношење планских докумената;
- организацију и оглашавање раног јавног увида и јавног увида у планска документ односно обављање послове који се односе на спровођење поступка припреме одлука, раног јавног увида и јавног увида и друге административно-техничке и стручне послове за доношење планских докумената у складу са законом; административно техничке и стручне послове за потребе комисије за планове; евидентирање планског документа у централном регистру планских докумената; усклађивање урбанистичко-техничких докумената са урбанистичким плановима и законом; организовање и оглашавање јавне презентације урбанистичких пројеката;
- спровођење поступка потврђивања урбанистичких пројеката, пројекта парцелације и препарцелације;
- израду, обраду и ажурирање географско-информационог система - ГИС-а;
- спровођење поступка обједињене процедуре кроз Централни информациони систем за електронско поступање у поступцима за издавање аката у остваривању права на изградњу и употребу објеката;
- издавање: информације о локацији, обавештење о намени парцела, локацијских услова, решења о грађевинској дозволи и решења о одобрењу извођења, услова за исправку граница суседних парцела радова, употребне дозволе за објекте, дозволе за уклањање објеката;

- поступање по пријему изјаве о завршетку израде темеља и по пријему изјаве о завршетку објекта о конструктивном смислу;
- издавање решења о озакоњењу објекта;
- подношење захтева за давање сагласности на техничку документацију у погледу мера заштите од пожара;
- прибављање других посебних услова од јавних предузећа, привредних друштава и установа имаоца јавних овлашћења, неопходних за израду локацијских услова зависно од намене објекта; подношење захтева за прикључење објекта на комуналну инфраструктуру;
- утврђивање доприноса за уређење грађевинског земљишта;
- вођење статистике података из области изградње објеката;
- сарадњу са главним урбанистом града, стручним службама, организацијама и правним лицима из области урбанизма и грађевине за потребе рада органа града и Одељења;
- издавање уверења о старости објекта;
- издавање уверења о чињеницама о којима води евиденцију;
- припрему нацрта одлука и других аката из свог делокруга, као и друге послове из свог делокруга.

Систематизација радних места у Одељењу за просторно планирање, урбанизам и грађевинарство:

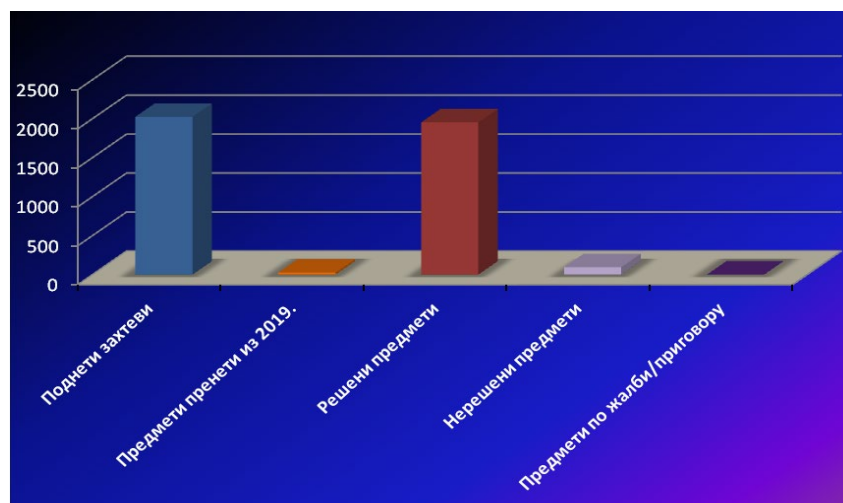
ПОСЛОВИ	Број систематизованих радних места
Начелник Одељења	1
Помоћник начелника Одељења	1
Нормативно управни-правни послови	1
Послови урбанизма и просторног планирања	2
Послови обједињене процедуре	3
Послови у поступцима озакоњења	2
Административни послови	2

Преглед предмета у области урбанизма и грађевинарства:

ВРСТА ПРЕДМЕТА	Поднети захтеви у 2020.	Предмети пренети из 2019.	Решени предмети	Нерешени предмети	Предмети по жалби/приговору
Урбанистички пројекти	24	1	23	2	0
Пројекти парцелације и препарцелације и исправка граница парцела	25	0	22	3	0
Информације о локацији	129	0	124	5	0
Локацијски услови	464	10	458	16	0
Грађевинска дозвола	126	2	126	1	1
Измена грађ. дозволе	14	0	12	2	0
Решења у складу са чл. 145. Закона	467	1	465	3	0
Пријава радова	443	0	443	0	0
Пријава завршетка израде темеља	87	1	88	0	0
Пријава завршетка објекта у конструктивном смислу	78	0	76	2	0
Достављање техничке документације МУП-у	9	1	10	0	0

Прикључење објеката на инфраструктуру	40	0	40	0	0
Употребна дозвола	144	1	128	17	0
Упис права својина на објекту и решење о кућном броју	82	9	37	54	0
Захтев за остале поступке	53	0	53	0	0
Дозвола за рушење-уклањање објеката	56	3	54	5	0
Потврде, обавештења и информације	17	0	17	0	0
Ситуациона решења	109	0	100	9	0
Утврђивање старости објекта	0	0	0	0	0
УКУПНО:	2367	29	2276	119	1

У 2020. години примљено укупно 2049 захтева електронским путем кроз ЦИС (у овај број су урачунати и сви усаглашени захтеви и заједно са предметима из 2019.год.). У раду је било укупно 2049 предмета, од чега је решено 1953, што чини 95%, а нерешено 96 предмета, односно 5%.



Графички приказ успешности у поступцима по захтеву за обједињену процедуру:



Преглед послова на изради планских документа, од предлога одлука, преко праћења израде планских докумената, организовања јавног увида и седница Комисије за планове:

ПОСЛОВИ	БРОЈ
Израда нацрта аката са образложењем за Скупштину града	11
Израда нацрта аката са образложењем за Градско веће	7
Израда нацрта аката са образложењем за Градоначелника	5
Рани јавни увид у планска документа	1
Јавни увид у планска документа	6
Јавна презентација урбанистичких планова	16
Комисија за планове	16 седница

Комисија за планове града Сомбора одржала је у 2020.год. укупно 16 седница, на којима су разматране следеће тачке:

ПРЕДМЕТ	БРОЈ
Стручна контрола Урбанистичког пројекта	16
Разматрање нацрта планског документа након завршеног јавног увида	6
Стручна контрола Нацрта планског документа пре јавног увида	6
Извештај о организованом раном јавном увиду у плански документ	1
Мишљење на нацрт Одлуке о изради планског документа	2
Разно - мишљења, захтеви инвеститора	2

Преглед послова из области озакоњења:

ПОСЛОВИ	БРОЈ
Уведено у евиденцију нових предмет по службеној дужности	13
Упућено захтева за допуну документације односно обавештења о висини таксе	4751
Издата Решења о озакоњењу и извршена достава решења РГЗ-у	723
Извршено прибављање аката са подацима из евиденције РГЗ-а	282
Донето Закључака о прекиду/обустави поступка	303
Донето Закључака о спајању предмета (члан 95. ЗУП)	47
Донето Закључака о признавању странке у поступку (члан 93. ЗУП)	6
Издато Уверења по члану (30. ЗУП)	32
Обрада предмета по жалби	2
Увид странака у списе предмета (усмено саопштење примедби и допуна)	више од 4000
Достављање РГЗ-у потврда да је објекат у поступку озакоњења у циљу уписа забране отуђења	3996

Преглед предмета у области озакоњења:

ВРСТА ПРЕДМЕТА	Раније поднети захтеви за легализацију 2003,2006,2009-2010,2013-2014	Предмети пренети из 2003,2006,2009-2010,2013-2016	Нови предмети по основу инсп.решења из 2017.године (19675), 2018.године (21320), 2019.године (26) и 2020.године (13)	Решени предмети у 2020.	Нерешени предмети
Захтеви за озакоњење	6482	4896	21034	1063	22620

У 2020.год. у поступцима озакоњења вршене су активности на спровођењу усмених расправа, узимању изјава странака на записник, тражење мишљења од надлежних носиоца јавних овлашћења, а све у циљу провере испуњености претходних услова и утврђивању чињеница за потребе доношења одлука.

У 2020 години озакоњено је 1854 објеката, а наплаћено 7.004.863,00 дин. за озакоњење.

4.10. ОДЕЉЕЊЕ ИНСПЕКЦИЈЕ И КОМУНАЛНЕ МИЛИЦИЈЕ

Одељење инспекције и комуналне милиције обавља:

- врши инспекцијске послове из своје надлежности путем комуналне, грађевинске, саобраћајне, инспекције за локалне путеве и улице и инспекције за заштиту животне средине, а у складу са важећим прописима;
- надзор над радом јавних предузећа и јавних комуналних предузећа, чији је оснивач Град Сомбор, у делу послова из своје надлежности,
- путем комуналне милиције обавља послове који се односе на: одржавање комуналног и другог законом уређеног реда од значаја за комуналну делатност, вршење контроле над применом закона и других прописа и општих аката из области комуналне и и других делатности из надлежности Града, остваривање надзора у јавном градском, приградском и другом локалном саобраћају, у складу са законом и прописима Града, заштиту животне средине, културних добара, локалних путева, улица и других јавних објеката од значаја за Град, подршку спровођењу прописа којима се обезбеђује несметано одвијање живота у Граду, очување градских добара и извршавање других задатака из надлежности Града, и врше и друге послове у складу са важећим прописима,
- комунална милиција такође, предузима и хитне мере заштите животне средине, заштите од елементарних и других непогода, заштите од пожара и друге заштите из надлежности Града, кад те мере не могу правовремено да предузму други надлежни органи Града и овлашћене организације, о чему одмах обавештава те огране односно организације;
- у обављању послова и примени овлашћења сарађује са полицијом и другим инспекцијским органима;

- предлага Градском већу доношење годишњег и стратешког плана рада комуналне милиције
- израду нацрте аката из своје надлежности за органе града.

Систематизација радних места у Одељењу инспекције и комуналне милиције:

ПОСЛОВИ	Број систематизованих радних места
Начелник Одељења и комунални инспектор	1
Помоћник начелника Одељења и грађевински инспектор	1
Нормативно правни, управни послови и послови извршења решења грађ.инспектора	1
Комунални инспектор	3
Грађевински инспектор	1
Инспектор за заштиту животне средине	1
Инспектор за саобраћај, друмски саобраћај и путеве	1
Комунални милицајац	5

Преглед послова из надлежности Одељења:

ПОСЛОВИ	БРОЈ
Издавање мишљења за продужени рад угостит. локала на територији Града Сомбора	-
Праћење градилишта	9
Издавање налога за инспекцијски и комунално-милицијски надзор	530
Радње и акта на основу Закона о озакоњењу (решење о обустави уклањања)	502
Радње и акта на основу Закона о планирању и изградњи (налагање обуставе радова,затварање градилишта,решење о уклањању , обавештења о завршетку изградње темеља и објекат у конс.смислу)	245
Радње и акта на основу Закона о становању и одржавању зграда (израда и уручење записника и решења, покретање поступака за увођење принудне управе, налагање извођења радова ...)	71
Радње и акта на основу закона из области заштите животне средине	155
Записници и службене белешке чињеничног стања по поднетим пријавама странака и по службеној дужности	2684
Обавештења-дописи странкама по поднетим пријавама	455
Подношње пријаве за привредни преступ и кривичне пријаве	5
Подношење захтева за покретање прекршајног поступка код Прекршајног суда	6

Издавање прекршајних налога	296
Достава података, записника другим инспекцијама, ЈКП и МУП-у	415
Издавање извештаја о испуњености услова за прибављање енергетске лиценце	4
Налагање уклањања са јавних површина (возила, баште, киосци...)	86
Сарадња ком.милиције са градским инспекторима (пружање асистенције) и милицијом	724
Сарадња ком.милиције са грађанима (усмена упозорења, усмена наређења и едукација)	1530

Преглед предмета из надлежности комуналне инспекције:

ПРЕДМЕТИ	БРОЈ
ВАНУПРАВНИ ПОСТУПАК	
Издавање прекршајних налога за прекршаје по основу Одлука града Сомбора:	188
-бесправна продаја са јавних површина, бесправна заузећа за баште угоститељских објеката, бесправно испуштање отпадних вода, бесправна сеча дрвећа и др.	138
-непрописно држање домаћих животиња, кућних љубимаца,	18
-контрола и прекорачење радног времена угоститељских локала	32
Обавештења-дописи странкама по поднетим пријавама	312
Достава обавештења и записника другим инспекцијама, ЈКП, месним заједницама и МУП-у	327
Израда записника за потребе узимања изјаве грађана (угриз пса и др.)	192
Израда записника и службених белешки, по службеној дужности (контрола јавне површине, депоновање смећа, држање домаћих животиња, кућних љубимаца, контрола радног времена, стамбених заједница, кућног реда, амброзије и др.)	1216
Израда записника, службених белешки о инспекцијском надзору над спровођењем мера личне заштите у случају епидемије заразних болести по основу	239
Утврђене неправилности у надзору противепидемијских мера	58
УПРАВНИ ПОСТУПАК	
Решења (израда извештаја, решења, обавештења...) по захтевима за орезивање и уклањање стабала на јавним површинама	562
Решења (израда записника, службене белешке, позива, решења, обавештења, контрола извршења...), а по службеној дужности за:	295
-држање домаћих животиња и кућних љубимаца,	14
-бесправно заузеће јавних површина (непрописно паркираних возила, летњих башта, рекламних табли, киоск и др.	27

- решења ЈКП“Паркинг сервис Сомбор“ за уклањање возила,	59
- стамбене заједнице,	9
-уклањање и резивање дрвећа,	150
-водовод и канализацију	12

Преглед предмета из надлежности грађевинске инспекције:

ПРЕДМЕТИ	БРОЈ
Подношење пријаве за привредни преступ	0
Подношење кривичне пријаве	0
Подношење захтева за вођење прек. поступка	0
Праћење градилишта	9
Обавештење о инспекцијском надзору, по пријави надлежног органа о завршетку изградње темеља и завршетка грађевинског објекта у конструктивном смислу	165
Записници чињеничног стања (по поднетим пријавама странака и по службеној дужности)	106
Обавештења-дописи странкама по поднетим пријавама	109
Решења и закључци по Закону о озакоњењу објеката (обустава поступка уклањања за озакоњене објекте и др.)	502
Решења по основу Закона о становању и одржавању зграда	10
Решења о забрани коришћења и налагању мера и радова по основу Закона о планирању и изградњи	37
Решења о налагању обуставе радова на грађевинским објектима	17
Решења о затварању градилишта	8
Решења о уклањању грађевинских објеката по основу Закона о планирању и изградњи	9

Преглед предмета из надлежности инспектора за саобраћај и путеве:

ПРЕДМЕТИ	БРОЈ
Подношење захтева за покретање прекршајног поступка код Прекршајног суда (контрола: превозника, нерегистрованих субјеката који обављају превоз, превоза за сопствене потребе, заузећа пута и радова на путу)	0
Налога за инспекцијски надзор	12
Издавање прекршајних налога	8
Обавештења-дописи странкама по поднетим пријавама	22

Достава података, записника другим инспекцијама, ЈКПредузећима и МУП-у	17
Записници чињеничног стања, службене белешке по службеној дужности	34
Решења (израда записника, сл. белешке, позива, решења, обавештења, контрола извр..) по службеној дужности-налагање мера за отклањање недостатака	24
Израда записника и решења по службеној дужности-искључење возила из саобраћаја	0
Предмети за Одељење за комуналне делатности, имовинско-правне и стамбене послове: - управни предмети - вануправни предмети	26

Преглед предмета из надлежности инспектора за заштиту животне средине:

ПРЕДМЕТИ	БРОЈ
Налога за инспекцијски надзор од стране начелника одељења	81
Издавање извештаја о испуњености услова за прибављање енергетске лиценце	4
Решења (управни поступак) о налагању мера	51
Попис дивљих депонија за потребе прибављања конкурсне документације	3
Достава података, записника другим инспекцијама, ЈКП, месним заједницама и МУП-у	71
Записници чињеничног стања по службеној дужности	104
Пријава за привредни преступ	5
Подношење захтева за покретање прекршајног поступка код Прекршајног суда	6
Службене белешке, саветодавне посете, тражење података од предузећа и др.	41
Обавештења-дописи странкама по поднетим пријавама	12
Контролни листе и листе контроле	46

Преглед предмета из надлежности комуналне милиције:

ПРЕДМЕТИ	БРОЈ
Усмена упозорења и едукација грађана из области комуналне делатности, грађанских права и вршења комуналних прекршаја, за време вршења патролних активности (превентивни рад)	1530
Усмена наређења грађанима за учињене лакше	771

комуналне прекршаје	
Издавање прекршајних налога (за бесправна заузећа јавне површине)	96
Подношење захтева за покретање поступка код Прекршајног суда	0
Пружање асистенције:	
- комуналној инспекцији	610
- инспектору за саобраћај, друмски саобраћај и путеве	55
- грађевинском инспектору	59
- инспектору за заштиту животне средине	91
Провера идентитета прекршиоца	261
Сачињавање службених белешки	262
Захтеви за доставу података од ПУ Сомбор	32
Сачињавање недељних извештаја о патролним активностима (вођа патроле)	27

- ✓ У току 2020. године, изречено је прекршајних казни (издати прекршајни налози)у висини од **5.210.000,00 динара.**
- ✓ Спроведене су радње и мере предвиђене усвојеним Стратешким планом комуналне полиције за период 2018.-2023.године и Годишњим планом комуналне полиције за 2020. годину Одржавани су радни састанци комуналне милиције са инспекцијским службама, радни састанци са јавним предузећима, месним заједницама и другим субјектима; информисање грађана о активностима и реализацији послова комуналне милиције вршено је у директном контакту, путем средстава информисања, званичног сајта града и огласне табле Одељења инспекције и комуналне милиције; реализовани су планирани оперативно-функционални и логистички приоритети.
- ✓ У току 2020.године организован је редован месечни комунално-милицијски надзор у свим насељеним местима на територији града, тако да су комунални милиционари једном месечно, по утврђеном распореду, обишли свако насељено место и у сарадњи са представницима месних заједница и грађанима спроводили мере на решавању комуналних проблема и унапређењу комуналног реда.
- ✓ У складу са Законом о инспекцијском надзору сачињаване су Контролне листе за вршење редовних инспекцијских надзора.
- ✓ Перманентно је, у току 2020. године, вршен надзор над радом ЈКП „Зеленило“, ЈКП „Чистоћа“, ЈКП „Простор“, ЈКП „Енергана“, ЈКП „Водоканал“ и ЈКП „Паркинг сервис Сомбор“.
- ✓ У извештајном периоду инспекције су поступале по пријавама-захтевима физичких и правних лица, канцеларија Месних заједница и по службеној дужности.
- ✓ Рад комуналне инспекције и комуналне милиције је организован свакодневно у преподневним и поподневним сатима, као и викендом, при чему је вршена контрола рада пијаца и бесправне ванпијачне продаје и остављања возила и предмета на јавним површинама, као и сви други послови из надлежности. Рад комуналне инспекције и комуналне милиције организован је, према потреби и ноћу, приликом кога је вршена контрола радног времена локала. Ноћу је, по потреби, организован и рад инспектора за заштиту животне средине, приликом чега је вршена контрола буке.
- ✓ Остварена је и задовољавајућа сарадња са Републичком ветеринарском, санитарном, тржишном инспекцијом, као и ПУ Сомбор. Организоване су заједничке координиране акције са тржишном инспекцијом ради спречавање нелегалног промета дувана у пијачним просторима и на јавним површинама на територији града Сомбора.

- ✓ Посебна пажња у току 2020.године је, ради отклањања постојећих проблема и спречавања настајања штетних последица, посвећена превентивном деловању.Грађанима је, путем средстава информисања и огласне табле Одељења, био доступан различит информативни материјал у циљу упознавања грађана са надлежностима и радом Одељења, нарочито комуналне инспекције и комуналне милиције.
- ✓ Од марта месеца, а посебно од 13.11.2020. године вршена је контрола спровођења мера личне заштите од инфекције по основу Закона о заштити становништва од заразних болести у случају епидемије заразних болести од већег епидемиолошког значаја ширих размера.

4.11. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Одељење за пољопривреду и рурални развој обавља:

- послове који се односе на: израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта;
- израду текста одлуке и огласа за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини; спровођење поступка јавне лицитације и поступак прикупљања писаних понуда; сачињавање предлога Одлука о давању у закуп пољопривредног земљишта; сачињавање предлога Уговора о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини; по закључењу Уговора о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини врши послове увођења у посед лица којима је пољопривредно земљиште у државној својини дато у закуп, односно на коришћење у сарадњи са надлежном пољопривредном инспекцијом и органом надлежним за послове вођења јавне евиденције о непокретностима односно геодетском организацијом; праћење реализације закључених уговора о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини;
- утврђивање начина коришћења пољопривредног земљишта без обзира на облик својине а врши и послове везане за промену културе пољопривредног земљишта;
- наплату коришћења пољопривредног земљишта у државној својини од правних односно физичких лица која исто користе без правног основа укључујући и радње на скидању, транспорту, складиштењу и продаји скинутих усева са пољопривредног земљишта у државној својини од познатих или непознатих правних односно физичких лица која су исто користила без правног основа;
- послове везане за наменско трошење средстава остварених закупом пољопривредног земљишта тј. учествује у праћењу и реализацији пројеката уређења атарских путева, изградње отресихта, одводњавања пољопривредног земљишта, обележавања парцела, ангажовања и опремања Пољочуварске службе и других, а сагласно Годишњем програму;
- сарадњу са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде у изради вансудских поравнања по основу фактичког коришћења пољопривредног земљишта у државној својини;
- послове прикупљања документације и обраде података у вези остваривања права пречег закупа по основу инфраструктуре и узгоја животиња;
- контролу коришћења пољопривредног земљишта у државној својини, у сарадњи са Републичког пољопривредном инспекцијом;
- послове који се односе на давање предлога за продају пољопривредног земљишта у државној својини, објављује јавни позив за прикупљање понуда и врши и све друге послове везане за закључење и реализацију уговора о купопродаји пољопривредног земљишта у државној својини;
- послове у вези доношења водних аката - водних услова, водних сагласности и водних дозвола;

- послове у вези процене штета на пољопривредним усевима насталим услед елементарних и других већих непогода;
- послове везане за спровођење Одлуке о заштити пољопривредног земљишта, усева и засада, пољских путева и канала од пољске штете као и издавање прекршајних налога на предлог службеног лица-пољочувара;
- послове око реализације активности везаних за рад противградне заштите на територији града Сомбора;
- послове по жалбама корисника или власника пољопривредног земљишта;
- послове контроле стања некатегорисаних путева - ленија у власништву града Сомбора;
- послове везане за стручну и техничку подршку Фонда за развој пољопривреде града Сомбора, Комисији за процену пољских штета на територији града Сомбора, Комисији за праћење жетве, Одбору за пољопривреду,
- послове везане за рурални развој - развој села, који имају за циљ побољшање квалитета живота и рада становништва у руралним срединама града Сомбора проширењем економских активности и побољшањем конкурентности у сфери пољопривреде и прехрамбене индустрије;
- послове везане за пољопривредну производњу и задругарство на територији града Сомбора;
- послове везане за земљиште у јавној својини града Сомбора које није приведено намени односно које се користи у пољопривредне сврхе полазећи од одредби Закона о пољопривредном земљишту тј. његове сходне примене и одредби одлука Скупштине града;
- праћење актуелних конкурса у ресорном Министарству и покрајинским службама и обавештава, упућује и помаже пољопривредним произвођачима да остваре права, конкуришу и добију средства код ових органа;
- спровођење поступка процене утицаја пројеката на животну средину и старање о спровођењу Закона о управљању отпадом;
- послове везане за утврђивање услова и мера заштите животне средине у поступку доношења просторних и урбанистичких планова;
- учешће у поступку стратешке процене утицаја на животну средину и давање сагласности на извештај о стратешкој процени утицаја одређених планова и програма на животну средину; издавање дозвола за сакупљање, транспорт, складиштење, третман и одлагање инертног и неопасног отпада, издавање одобрења и других аката у складу са Законом о управљању отпадом, вођење евиденције дозвола и достављање података министарству;
- издавање дозвола за рад у погледу испуњености услова заштите ваздуха од загађивања;
- издавање дозвола за обављање делатности промета и дозвола за коришћење нарочито опасних хемикалија у складу са Законом о хемикалијама;
- издавање интегрисане дозволе сходно овлашћењима из Закона о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине;
- послове који се односе на припрему, доношење и реализацију програма и планова заштите животне средине и сарадња са овлашћеним институцијама у чијој надлежности је вршење контроле квалитета животне средине и систематско праћење стања животне средине, прикупљање података из ове области и објављивање, организовање и спровођење мера заштите становништва у области сузбијања штетних организама, спровођење и праћење мера на сузбијању коровске биљке амброзије;
- вођење локалног регистра извора загађивања;
- припремање извештаја о стању животне средине; води регистра и евиденција и достављање података Агенцији и министарству;
- припрему годишњег извештаја и обавештавање јавност о стању животне средине

- припрема нацрте одлука и других аката које доносе органи града, из надлежности Одељења, као и друге послове из свог делокруга.

Систематизација радних места у Одељењу за пољопривреду и заштиту животне средине:

ПОСЛОВИ	Број систематизованих радних места
Начелник Одељења	1
Помоћник начелника Одељења	1
Послови коришћења, заштите и уређења пољопривредног земљишта	1
Правни доноси у области пољопривреде	1
Послови руралног развоја	1
Послови заштите животне средине	1
Економско-финансијски послови	1
Помоћни послови	1

Преглед послова –предмета из надлежности Одељења:

ПОСЛОВИ	БРОЈ
Израда нацрта аката са образложењем за Скупштину града	4 стари сазив 3 нови сазив =7 укупно
Израда нацрта аката са образложењем за Градско веће	26 стари сазив 15 нови сазив =41 укупно
Израда нацрта аката са образложењем за градоначелника	8
Комисија за давање мишљења на предлог годишњег програма заштите, уређења и коришћења државног пољопривредног земљишта	1
Израда Одлука и Уговора о закупу дпз по Годишњем програму заштите уређења и коришћења пољопривредног земљишта 2019 година- први круг Израда нацрта одлука и уговора о закупу дпз по Годишњем програму заштите уређења и коришћења пољопривредног земљишта 2019 година - други круг	2019.г - 636- први круг, али је потписано 626 уговора 2019.г. - 39-други круг, али је потписано само 34 уговора
Израда Одлука о закупу дпз по Годишњем програму заштите уређења и коришћења пољопривредног земљишта 2020 година- први круг	2020.г - 575- први круг
Комисија за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини- јавна лицитација за давање у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини у граду Сомбору (припрема спровођења поступка јавних надметања први и	2019 г.- 11 седница за ДПЗ 2020г. - 29 седница за ДПЗ

други круг, спровођење поступака јавних надметања)	
Комисија за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп грађевинског земљишта у јавној својини града - јавна лицитација путем прикупљања писаних понуда за давање у закуп грађевинског земљишта у јавној својини града Сомбору пре привођења планираној намени	2 седнице за ЈС града 5 уговора без накнаде за ЈС града 60 записника за ЈС града 55 одлука за ЈС града 55 уговора о закупу за ЈС града
Израда Одлуке о стављању ван снаге одлуке о давању у закуп	15 одлука
Израда нацрта Одлука о скидању усева са пољопривредног земљишта које су користила позната односно непозната лица без правног основа	10 Одлука, а скинуто је: - јечам кг 995 - соје кг. 936 - сунцокрета кг 3.020 - кукуруза кг 46.999
Јавни позив за доказивање права пречег закупа пољопривредног земљишта у државној својини на територији Града Сомбора за 2021. годину	Јун 2020
Јавни позив за доделу у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији града Сомбора за 2021. годину без накнаде	Јун 2020
Право првенства закупа инвеститора решава надлежна Комисија у Министарству	-
подношење прекршајних налога	487 налога
Издавање потврда физичким лицима о остваривању субвенција на нивоу локалне самоуправе.	- за Ипард пројекте 331 за АПВ и МПШВ
Учествовање у раду Комисије за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини	за 2020. годину -6 седница за 2021. годину -2 седнице
Учествовање у раду Комисије за израду евиденције-катастра атарских путева на територији Града Сомбора	1 седница
Учествовање у раду Комисије за процену штете од елементарних непогода	2 седнице; укупно поднето 61 захтев
Учествовање у раду Радне групе о скидању усева са пољопривредног земљишта за 2020. годину	5 седница
Израда вансудских поравнања за лица која су користила пољопривредно земљиште које је у државној својини односно које је прешло у јавну својину града Сомбора	ДПЗ за 2018/2019 - 3 ком, предмети у обради - чека се записаник Реп.пољ.инспекције ДПЗ за 2019/2020 - 2 ком, предмети у обради - чека се записаник Реп.пољ.инспекције
Административно-стручни послови за Ком. за спровођење јавног надмет. за давање у закуп пољопр. зем. у државној својини	Г.Програм2019.год. -Обрада уплате 45 депозита за други круг лицитација за укупно 702 шифре

	<p>ЈН (од овог броја за 2 шифре депозит је уплатило 2 правна лица и 43 физичка лица Г.Програм2020.год. -Обрада уплате 2307 депозита за први круг лицитација за укупно 1525 шифри ЈН (од овог броја депозит је уплатило 12 правних лица и 2295 физичких лица.</p>
Израда споразума о раскиду уговора о давању у закуп ДПЗ - на захтев странке	11
Израда изјашњења републичком правобранилаштву односно градском правобранилаштву везано за Захтев број О.48/2020 о паду противградне ракете дана 28.06. 2020 г. на адреси Сомбор, Банатска број 2	1
Административно-стручни послови за Одбор за пољопривреду Скупштине града	-
Административно-стручни послови за достављање одговора по Захтеву за приступ информацијама од јавног значаја	3 одговора
Издавање налога за колчење – омеђавање атарских путева због узурпације	Околчено укупно 1 пут, и то у: - к.о. Кљајићево
Увођење у посед ДПЗ - закуп ратара и сточара Увођење у посед (привремени начин коришћења) по основу правоснажног решења о реституцији	179 захтева 8 захтева
Донет Програм пољопривредне политике и политике руралног развоја на територији града за 2020.годину,	По истом расписана један конкурс: - за кошнице и пчелиња друштва у пчеларству... =41 обрађена пријава а закључено 20 уговора са корисницима

Преглед послова и предмета у области заштите животне средине:

ВРСТА ПРЕДМЕТА	Поднети захтеви у 2020.	Предмети пренети из 2019.	Решени предмети	Нерешени предмети	Предмети по жалби
Одлучивање о потреби процене утицаја на животну средину	15	0	10	5	0
Давања сагласности на Студију о процени утицаја на животну средину	11	1	11	1	0

Давање мишљења	13	0	13	0	0
Поступак стратешке процене утицаја на животну средину	3	0	3	0	0
Издавања Дозвола за управљање отпадом	2	0	2	0	0
Израда програма, извештаја, одлука, мониторинг	8	1	9	0	0
Разна обавештења, информације, доставе података, катастар загађивача еко-повер.	41	0	39	2	0

Радови у области заштите животне средине:	Вредност у динарима
Едукативне радионице у основним школама школе за специјално васпитање „Вук Караџић“ Сомбор (реализовано с тим да плаћање следи у 2021 години)	1.193.160,00
Мониторинг буке	492.000,00
УКУПНО	1.685.160,00

4.12. СЛУЖБА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

Служба за заједничке послове обавља:

- редовно, инвестиционо и текуће одржавања зграда које непосредно користе органи Града Сомбора,
- превоз моторним возилима,
- загревања пословних просторија и одржавање уређаја који служе у ту сврху,
- обезбеђење и противпожарну заштиту,
- коришћење и одржавање телефонских централа,
- одржавање чистоће у пословним зградама,
- друге послове одређене актима органа Града.

Систематизација радних места у Служби за заједничке послове:

ПОСЛОВИ	Број систематизованих радних места
Шеф Службе	1
Помоћник Шефа Службе	1
Послови заштите на раду и послови заштите од пожара	1
Послови возача	2
Физички радник	4
Домар на одржавању зграда	1
Домар возног парка	1
Портир	1

Преглед послова Службе за заједничке послове:

Ред. бр.	ПОСЛОВИ
1.	Снимање објекта, цртање, израда предмера радова и техничке спецификације за јвну набавку партиципативног буџетирања за уређење куглане у Кљајићеву. спровођење, реализација и надзор на извођењу радова јавне набавје за .
2.	Спровођење, реализација и надзор на извођењу радова на куглани у Кљајићеву
3.	Снимање објекта, цртање, израда предмера радова и техничке спецификације за јвну набавку адаптација АТД амбуланте у КОВИД амбуланту
4.	Спровођење, реализација и надзор на извођењу радова на КОВИД амбуланти
5.	Снимање, цртање, израда предмера радова и техничке спецификације за јвну набавку адаптација старе школе у Градини
6.	Израда Техничке спецификације и техничког описа за јавну набавку реконструкције уличне фасаде зграде Жупаније.
7.	Израда Техничке спецификације и техничког описа за јавну набавку реконструкције атријума зграде Жупаније.
8.	Истраживачки радови на откривању и проналажењу постојеће атмосферске канализације атријума зграде Жупаније (обележавање, ископавање, мапирање и видео снимање стања за потребе реконструкције атријума.
9.	Спровођење јавне набавке и вршење надзора на радовима адаптације канцеларија катастра. Замена дотрајалих електроинсталација, молерско-фарбарски радови и паркетарски радови.
10	Обијање руинираних и дотрајалих делова малтера и орнамената са бочне фасаде зграде „Жупаније“ – Стапарски пут
11	Разне поправке електро-инсталација у згради Жупаније.
12	Вршење контроле – реализације утрошка додељеног грађевинског материјала за обнову објекта
13	Рад у комисији за инвестиционо улагање на објектима Градске управе – пословни простори. Преглед, констатација затеченог стања, давање мишљења за неопходне радове на адаптацији пословног простора и контрола изведених радова које финансирају закупци као инвестиционо улагање.
14	Рад у комисији за бодовање откупа станова
15	Рад у стамбеној комисији
16	Рад у комисије за процену имовине
17	Рад у комисији за отузђење имовине

18	Рад у комисији за јавне набавке
19	Недељни, месечни и годишњи преглед стања службених возила
20	Набавка материјала за одржавање службених возила
21	Превоз службених лица уз ангажовање возача (60.000 км.)
22	Превоз, утовар и истовар робе за потребе Градске управе.
23	<p>Брига о возном парку:</p> <ul style="list-style-type: none"> - регистрацији службених возила, (53) - прибављању потребне документације за путовања у земљи и иностранству за возила и возаче, - технички преглед возила (53) - сипање горива (450) - прање возила (300) - допуна ТАГ уређаја - Велики сервис (10) - Мали сервис (22) - Поправке и разне интервенције на возилима (80) - отпис возила (2)
24	Издавање месечних путних налога за службена возила
25	Вођење евиденције о дневним изласцима возила
26	Сервисирање клима уређаја и чилера Скупштинске сале и ЈУМ_а
27	Обављање послова прегледа и одржавања водоводних и канализационих инсталација, инсталација грејања и санитарне опреме.
28	Одржавање фонтане у атријуму Жупаније (свакодневно јутарње прањем, дезинфекција воде и чишћење филтера)
29	<p>Разни радови на отклањаје кварова и ситних поправки на објектима које користи Градска управа по пријави корисника, као што су замене и поправке брава, фијока, врата, прозора. Исто тако редовно вршимо замену полумљених стакал:</p> <p>Стара Градска кућа, зграда матичне Службе, Бунгалов, Месне канцеларије и Месне заједнице.</p>
30	<p>Обављање мањих грађевинских радова на санацији објеката</p> <p>-малтерисање, зидање, поправке зидова, подова и плафона.</p>
31	<p>Загревања пословних просторија, одржавање и сервисирање уређаја који служе у те сврхе.</p> <p>- Грејање зграде Матичне службе је вршено преко агенције, а огрев је набављен благовремено пре почетка грејне сезоне.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Велика сала у старој Градској кући се загрева нафтом преко сопствене котларнице по захтевима корисника, редовно се врши сервисирање котла и набавка горива. - Зграда Жупаније је прикључена на градску топлану преко наше подстанице и редовно се сервисира и свакодневно контролише исправност система у грејној сезони - Грејање Месних канцеларија и Месних заједница је помоћу грејних тела на електричну енергију.
32	Вођење евиденције о коришћењу бунгалова на каналу за потребе Градске управе и гостију Града Сомбора.
33	Сервисирање и одржавање противпожарни апарата. Послови противпожарне заштите се редовно спроводе и врши се обука запослених. (два инспекцијска прегледа)
34	Одржавање телефонске централе: централа је дигитализована тако да су смањени проблеми у везама, мањи кварови се брзо отклањају.
35	<p>Одржавање чистоће у дворишту објекта се врши свакодневно у јутарњим часовима и по потреби целодневно приликом неких посебних дешавања и посета Граду. Редовно се двориште чисти од отпадака, лишћа, траве и снега.</p> <p>Кошење траве се врши једном недељно.</p>
36	<p>Обављање послова у области безбедности и здравља на раду</p> <ul style="list-style-type: none"> - спровођење поступка процене ризика за послове израде Плана примене превентивних мера за спречавање појаве и ширења епидемије Цовид-19 - Свакодневна дезинфекција простора за комуникацију у згради Жупаније, Матичне службе и Канцеларије за младе са вођењем евиденције. - вршење контроле спровођења превентивних мера за ширење болести ЦОВИД-19 -Мерење телесне температуре запослених. -контрола у избору и коришћењу средстава за рад -едукација и обука запослених за безбедан рад - предлагање мера за побољшање услова рада -вођење евиденције у области безбедности и здравља запослених
37	Вршење надзора и координација са Агенцијом за одржавање хигијене зграде Жупаније, старе Градске куће, Матичне Службе, Месних канцеларија и Месних заједница.
38	Свакодневно вођење евиденције оприсутству и радним часовима радника на одржавању хигијене.
39	<p>Вршење надзора и координације са Агенцијом за обезбеђење објеката које користи Градска управа :</p> <ul style="list-style-type: none"> - паркинг простор у кругу Градске управе - зграда Градске управе

	- стара Градска кућа
40	За време ванредног стања радници Службе су били ангажовани на обезбеђењу и контроли поштовања епидемиолошких мера у згради Градске управе, вршењу превоза за потребе Црвеног крста и на уручивању Решења за самоизолацију санитарне инспекције.

Послови у области безбедности и здравља на раду:

- ✓ Контрола и избор коришћења средстава за рад и обликовање радног места са циљем обезбеђивања безбедних и здравих услова за рад у складу са законским прописима.
- ✓ На основу урађеног Акта о процени ризика на радном месту вршен контрола за утврђивање одступања од предложених мера. Врши се и евиденција у области безбедности и здравља на раду.

Послови противпожарне заштите :

- ✓ Послови противпожарне заштите се редовно спроводе у згради Градске управе, згради Матичне службе, Старе градске куће као и у свим МЗ и МК.
- ✓ Противпожарни апарати се редовно сервисирају, врши се обука запослених и урађени су планови противпожарне заштите, постављене су у ходнике табле са знаковима за узбуњивање у ванредним ситуацијама и планови евакуације.
- ✓ Хидранти су контролисани вршено је мерење притиска и постављен је ормар за хидранте у дворишту на приступачно место.
- ✓ Редовно се контролише и отпор заштитног уземљења електричних инсталација и отпор громобранског уземљења.

5. ЈАВНОСТ У РАДУ

Поступање у примени Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја и Закона о заштити података о личности:

1) Захтеви:

Ред. бр.	Тражилац информације	Број поднетих захтева	Број усвојених – делимично усвојених захтева	Број одбачених захтева	Број одбијених захтева
1.	Грађани	10	10	-	-
2.	Медији	4	2	2	-
3.	Невладине организације и друга удружења грађана	18	17	1	-
4.	Политичке странке	-	-	-	-
5.	Органи власти	-	-	-	-
6.	Остали	1	1	-	-
7.	Укупно	33	30	3	-

2) Жалбе:

Ред. бр.	Тражилац информације	Укупан број изјављених жалби	Број жалби због непоступања по захтеву	Број жалби због одбијања захтева	Број жалби на закључак о одбацивању захтева
1.	Грађани	-	-	-	-
2.	Медији	-	-	-	-
3.	Невладине организације и друга удружења грађана	1	-	1	-
4.	Политичке странке	-	-	-	-
5.	Органи власти	-	-	-	-
6.	Остали	-	-	-	-
7.	Укупно	1	-	1	-

3) Трошкови поступка:

Трошкови наплаћивани		Трошкови нису наплаћивани
Укупан износ	Број жиро рачуна	-
-	840-74232884-30	

4) Информатор о раду органа:

Датум израде Информатора	Објављен на Интернету	Датум последњег ажурирања у 2020.год	Израђен-није објављен	Није израђен	Разлози због којих није израђен
28.05.2010.године	<u>Да</u> Не www.sombor.rs	21.12.2020.	-	-	-

Одржавање обуке запослених:

Обука спроведена	Разлози неспровођења обуке
Запослени су упознати са њиховим обавезама у вези са правима уређеним законом. Током 2020. године из Градске управе града Сомбора није било полазника обуке «Право на приступ информацијама од јавног значаја» у организацији Одељења за општу управу.	

Одржавање носача информација :

Редовно се одржавају	Разлози неодржавања
<u>Да</u> Не У складу са Уредбом о канцеларијском пословању.	

Остваривање права и заштита права лица по Закону о заштити података о личности:

Врста права по ЗЗПЛ	Број и врста захтева	Удовољено захтеву	Одбијен захтев	Обавештење да се подаци не обрађују	Напомена
Обавештење о обради (чл. 19.)	/	/	/	/	/
Право на увид (чл. 20.)	/	/	/	/	/
Право на копију (чл. 21.)	/	/	/	/	/
Права поводом извршеног увида (чл. 22.)	/	/	/	/	/

Информатор о раду органа је израђен у 28.05.2010. године и исти је објављен на сајту града Сомбора. Последњи пут у 2020. години ажуриран је дана 21.12.2020. године.

Основни подаци о органима Града и раду у органима, са сервисним информацијама налазе се на сајту Града: www.sombor.rs и редовно се ажурирају. Овим путем грађани се редовно и благовремено обавештавају о свим актуелностима у Граду и раду органа.

Са сајта града Сомбора грађани могу да преузму обрасце захтева који су доступни и на мађарском језику.

Носач информација - сајт се редовно одржава и грађани се тим путем редовно и благовремено обавештавају о свим актуелностима у граду Сомбору и о раду органа града Сомбора.

У Градској управи није спроведена обука, али су запослени упознати са прописима из области пружања информација од јавног значаја, а овлашћена лица за давање ових информација похађала су семинар из ове области.

За поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја био је овлашћен начелник Одељења за општу управу.

6. РЕФОРМА ЈАВНЕ УПРАВЕ- ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА СОМБОРА

1. Развој функције управљања људским ресурсима. Службеници градске управе су похађали општи програм стручног усавршавања, као и низ семинара и радионица, а у циљу успостављања одрживог система стручног усавршавања државних службеника и континуираног унапређења њихових знања и способности. Стручно усавршавање је дало одређене резултате, дошло је до усвајања нових знања и вештина, као и до преношења знања у радно окружење, односно службеници су примењивали новоусвојена знања и вештине. Такође, службеницима градске управе је омогућено да се путем пројекта МДУЛС

односно апликације „Огласна табла“ као вида комуникације информишу о обавезама у складу са новим законским решењима, могућностима за усавршавање, доступности различитих обука, могућностима за развој картијере, е-услуге и слично. У оквиру апликације обезбеђен је и простор за локалне информације.

2. Управљање развојем електронске управе:

2.1. Градска управа је и током 2020.године омогућила грађанима путем интернета (званичне интернет презентације града Сомбора) да:

- ✓ изврше увид у стање свог предмета, помоћу броја предмета;
- ✓ пријаве комунални проблем у циљу помагања решавања комуналних проблема града Сомбора;
- ✓ поставе питање Градоначелнику града Сомбора;
- ✓ преузму обрасце захтева за остваривање права (на српском и мађарском језик) и упознају се са процедуром односно поступком за остваривање права.

2.2. Редовно ажуриран регистар издатих решења о озакоњењу и документа донетих у обједињеној процедури (локацијски услови, грађевинска дозвола, потврда пријаве радова, употребна дозвола и решења по чл.145).

2.3. Градска управа града Сомбора користи е-сервисе: е-Беба и „Родитељски додатак 2“.

2.4. **Апликација „Пријавите комунални проблем“**. Од априла 2019.године у примени је веб апликација „Пријавите комунални проблем“ - систем за пријаву и евидентирање проблема. У потпуности је у функцији грађана, у циљу лакшег и бржег решавања проблема. Проблем се може пријавити 24 часа/365 дана у току године. У најкраћем року дежурне службе јавних предузећа излазе на терен. На овај начин брзо и ефикасно се ствара база комуналних и других проблема која омогућава брзу реакцију и решење надлежних органа града, јавних предузећа, установа и служби. Уз помоћ ове апликације може се пријавити непрописно паркирање, дивље депоније, рупе на путевима, оштећени контејнери, оштећена клупе или неки други проблем. На овај начин омогућава се стална комуникација са грађанима и решавање проблема уз њихову помоћ, а избегавају се процедуре и папирологија које су грађанима компликоване и заморне. Грађани имају могућност да брзо и једноставно пријаве комунални проблем на територији града Сомбора и то једноставним коришћењем властитих паметних мобилних телефона. Након што се посети адреса www.prijavi.rs (или скенира QR код), попуне се основни подаци о проблему, на лицу места фотографише одређени комунални проблем и проследи се пријаву, а надлежне градске службе га решавају у најкраћем могућем року. Апликација користи ГПС помоћу којег се одређује тачна локација на којој се одређени проблем налази. Апликацију грађанин може користити и као анонимни корисник односно без обавезе остављања своје маил адресе и имена и презимена. Путем веб апликације „Пријавите комунални проблем“ поднето је 581 пријава, од тога по 355 пријаве је поступало Одељење инспекције и комуналне полиције. По наведним пријавама Одељење инспекције и комуналне полиције је наложило 87 мера и сте су извршене и издало 84 прекршајна налога. На основу 6 пријава врши се појачан контрола. На даље решавање прослеђени је 43 пријаве. Код 72 пријава није било могуће утврдити локацију или постојање неправилности. За паркирање на коловозу (надлежност ПУ Сомбор) је поднето 51 пријава. По преосталим пријавама су поступала надлежна ЈКП.

2.5. Chatbot апликација- дана 30.01.2020.године закључен је споразум о сарадњи између Града Сомбора као ЈЛС, ГИЗ, Сага д.о.о.Београд и НАЛЕД о имплементацији пројекта „Унапређење општинских услуга у Србији и БИХ увођењем ChatBot апликације. Овај споразум усмерен је на остваривање циља-модернизација и поједностављење процедура и услуга, повећана транспарентност и доступност услуга грађанима и олакшана комуникација. Ова апликација омогућиће да рад управе постане још транспарентнији у смислу отварања једног новог канала комуникације са грађанима, којим се настојати да што већи број грађана и привредника буде упућен о начинима и могућностима за остваривање права, обавеза, али и свим другим информацијама. Овом дигиталном комуникацијском платформом локална управа ће ојачати своју улогу компетентне, доступне и ефикасне администрације за услуживање својих грађана, тако што ће Chatbot апликација омогућити дигитализацију одабраних услужних поступака и ставити их на располагање, а грађани ће овим услугама моћи да приступе било када 24/7 преко свог паметног телефона или рачунара. Од предвећених шест фаза, пројекат се тренутно налази у трећој фази-креирање сценарија за Chatbot.

2.6. Јединствено управно место је успостављено и званично отворено 10.12.2019.године. Јединствено управно место доприноси постизању циља -савремена, професионална, модерна и ефикасна управа која ужива поверење грађана и која, на принципима равноправности, стоји на располагању свима који њене услуге користе. Увођењем јединственог управног места градска управа града Сомбор ради на повећању ефикасности процедура у оним аспектима на које управа може да утиче (све оно што се не тиче законом прописаних рокова), као и на повећању информисаности грађана и смањењу потребне документације.

2.7. Електронски регистар административних процедура-како би се све информације учиниле доступне грађанима на једном месту, град Сомбор се одлучио за успостављање електронске базе административних поступака као електронског сервис који омогућава привредницима и грађанима да брже и једноставније дођу до информација о процедурама за прибављање дозвола, одобрења, сагласности или решења. Успостављање електронског регистра административних процедура је кључан аспект правне сигурности у смислу доступности информација привредним субјектима и грађанима. Електронски регистар управо пружа могућност да се, на брз и прегледан начин, дође до свих потребних информација везаних за остваривање права, а уједно омогућава и преузимање прописаног обрасца захтева. Град Сомбор је након спроведене анализе капацитета Градске управе града Сомбора добио подршку у смислу формирања електронске базе административних поступака у оквиру пакета подршке Сталне конференције градова и општина „Унапређење административне ефикасности и делотворности на локалном нивоу“ који се спроводен уз финансијску подршку немачке развојне сарадње у оквиру ГИЗ пројекта „Подршка реформи јавне управе у Републици Србији“. Електронски регистар административних поступака је уједно и ефикасно средство транспарентности рада администрације.

2.8. Шалтер за предузетнике- дана 22.01.2020.године у Услужном центру Градске управе града Сомбора отворен је шалтер за предузетнике, који је резултат сарадње града Сомбора, Привредне коморе Србије и њихове Регионалне канцеларије у Сомбору. На овом шалтеру привредници и предузетници могу добити све неопходне информације од значаја за њихово пословање. Ту су две групе информација. Прва група односи се на оне који тек желе да започну сопствени посао, а друга група односи се на оне који већ обављају регистровану пословну делатност. Такође, могу добити информације о расположивим финансијским средствима и о услугама Привредне коморе Србије. За сва питања на која привредници не буду могу да добију одговоре тог тренутка на шалтеру, иста се прослеђују стручној служби Привредне коморе Србије и добијају одговор у року од 48 часова.

2.9. Размена података-током 2020.године пуна примена Е-ЗУП-а на Порталу Е-управе. Градска управа града Сомбора је у складу са добијеним сагласностима вршила размену података са МДУЛС, РФ ПИО, ЦРОС, МУП и Националном службом за запошљавање. Размена је веома ефикасна. Е-ЗУП повезује 18 база података и то: матичне књиге Министарства за државну управу и локалну самоуправу, базе МУП-а, Пореске управе, Фонда ПИО, Националне службе за запошљавање, Централног регистра обавезног социјалног осигурања, Републичког геодетског завода и Министарства правде. Градска управа града Сомбора има 57 активних извршивача и 18 активних услуга. У 2020. години остварено је 6945 позива веб сериса, послато је 324 општих захтева а примљено 36 од других субјеката.

3. Индекс транспарентности за 2020.годину

Град Сомбор у ЛТИ оцењивању и рангирању за 2020.годину имао индекс 80 (на скали од 0 до 100) и налази се на трећем месту. Сомбор је не само значајно поправио позицију, већ је остварио и завидан раст индекса у односу на 2019. годину - са 52 на 80, за чак 28 поена односно 54%.

Оцењено је свих 170 градова, општина и градских општина, а рангирано је 145 општина и градова. То је резултат изнад просека који 2020. године износио 46.

У категорији “Буџет”, град Сомбор остварио је максимални број поена (15), а у категорији „Информатор о раду“ је оцењен као пример добре праксе. Значај напредак је остварен у категорији „Јавне расправе и конкурси“, а категорији „Скупштина и веће“ Сомбор дели друго место са још 4 ЈЛС. Сомбор је означен као пример добре праксе у делу „Упутства за присуство грађана на седницама скупштине“; „Списак одборника“; Све о буџету, представљеном по годинама, заједно са извештајем са јавне расправе; Грађани могу да прате ток предмета; Јавне набавке су категоризоване, одвојене по текућим и закљученим, веома лако за претрагу; Врло детаљне информације о месним заједницама; Број запослених у свим органима локалне самоуправе - месечни извештаји који се шаљу Управи за трезор; Постоје табела са списком свих именованих и запослених у градској власти.

4. Партиципативно буџетирање у средњим школама

Град Сомбор је у сарадњи са Пројектом за одговорну власт Америчке агенције за међународни развој (УСАИД) омогућио ученицима средњих школа на територији града Сомбора да учествују у јавној расправи о плану буџета за 2021.годину. По други пут, ученици су могли да предложе пројекте, и путем гласања, одаберу оне за које сматрају да су им најпотребнији за рад и боравак у школи. Сомборски средњошколци су изјаснили о томе шта је најпотребније унапредити у њиховим школама, а што може бити финансирано из локалног буџета. Набавка спортске и компјутерске опреме, прибора за практичну наставу или сређивање тоалета и дворишта само су неки од предлога који су се нашли на гласачким листићима. Гласање је одржано он лине у свих шест сомборских средњих школа, а предлоге који су се нашли на гласачком листићу претходно су прикупили представници Ученичких парламента. У циљу информисања ученика о концепту јавне расправе и позива да изнесу предлог и гласају за најбољи предлог, креирани су постери који су на креативан начин промовисали ову активност и уједно позвали ученике на учешће. Предлози са највише гласова су укључени у буџет за наредну годину. На овај начин младима је омогућено да се укључе у јавне расправе о буџету, обзиром да је важно да се код њих креира свести о значају директног учествовања ученика у дефинисању школских активности и пројеката, као и о могућност учешћа у доношењу одлука града Сомбора, а на који начин се млади оснажују као будући активни грађани у заједници. Такође, ово је још један од начина да и шира заједница добије информације о спремности града Сомбора да укључи грађане у процес доношења одлука, обзиром да су млади најактивнији део становништва.

5. Пројекти (пакети подршке) у којима учествује град Сомбор

5.1. СКГО - „Унапређење доброг управљања на локалном нивоу“ (пројекат има за циљ да обезбеди техничку подршку граду Сомбор у јачању капацитета потребних за усвајање и примену принципа доброг управљања (одговорност, ефикасност, делотворност, транспарентност, партиципација, владавина права, равноправност и антидискриминација)

5.2. УСАИД-Пројекат за одговорну власт (активности пројекта су усмерене на јачање транспарентности, спровођење антикорупцијских јавних политика, укључивање грађана у процес доношења одлука и јачање надзора над радом националних и локалних власти.

ГРАД СОМБОР тежи подизању техничких, софтверских и стручних капацитета у јавној управи у циљу унапређења пословних процеса, повећања ефикасности пружања услуга и боље комуникација са грађанима и запосленима у градској управи града Сомбора. Дигитализација је веома важна за ефикасност и транспарентност рада локалних самоуправа и представља алат за јачање улоге јавне управе као сервиса грађана.

Градска управа града Сомбора велику пажњу поклања електронским услугама како би грађанима омогућила лакшу, бржу и ефикаснију комуникацију са градским структурама без непотребног трошења времена.

7. ЗАКЉУЧАК

Током 2020. године градска управа града Сомбора је активно радила на подизању квалитета услуга, смањења просечног времена за давање одговора и повећања задовољства корисника односно грађана и привреде. Активно су примењивани успостављени ефикасани и лако доступни двосмерни канали комуникације између грађана и јавне администрације, а посебно имајући у виду да приступ услугама јавне управе и квалитет њиховог пружања снажно утичу на друштвени, економски и еколошки учинак града као и на његов урбани развој.

Имајући у виду епидемиолошку ситуацију током 2020.године и проглашено ванредно стање, градска управа града Сомбора је одговорила изазову и организовала транспарентно и ефикасно пружања информација и услуга грађанима и привреди. Ојачана је улога компетентне, доступне и ефикасне администрације.

НАЧЕЛНИЦА,
Хелена Роксандић Мусулић

