



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Град Сомбор
ГРАДСКА УПРАВА
Број: 111-3/2021-VI/01
Дана: 01.07.2021. године
С о м б о р
Трг цара Уроша I.

Градска управа града Сомбора на основу члана 12. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл.гл.РС“ бр. 95/2016), члана 28. Одлуке о организацији Градске управе града Сомбора ("Сл.лист града Сомбора" бр. 27/2016 и 25/2020), члана 20. тачка 3.13. Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градској управи, Правобранилаштву и Служби за буџетску инспекцију града Сомбора (акт бр. 02-210/2017-III од 21.08.2017., акт бр. 02-58/2018-III од 06.03.2018., акт бр. 02-238/2018-III од 17.09.2018., акт бр. 02-14/2019-III од 22.01.2019., акт бр. 02-256/2019-III од 23.09.2019., акт бр. 02-49/2020-III од 05.03.2020., акт бр. 02-348/2020- III од 15.10.2020., акт бр. 02-416/2020- III од 14.12.2020., акт бр. 02-96/2021-III од 19.05.2021., акт бр. 02-121/2021-III од 22.06.2021.), Мишљења Министарства државне управе и локалне самоуправе Републике Србије бр. 112-01-00805/2021-24 од 21.04.2021. године, Мишљења Министарства финансија Републике Србије бр. 112-01-00130/2021-03 од 16.03.2021. године, а у складу са Кадровским планом Градске управе града Сомбора за 2021. годину (акт бр. 119-2/2020-I од 21.12.2020. године) оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПРИЈЕМ ПРИПРАВНИКА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА СОМБОРА

1. Орган у коме се радно место попуњава:

- Градска управа града Сомбора, 25000 Сомбор, Трг цара Уроша I.

2. Радно место које се попуњава:

- Послови остваривања права из области борачко-инвалидске заштите и финансијске подршке породици са децом у звању Млађи саветник - приправник - у Одељењу за друштвене делатности - I извршилац

- Опис послова: Обавља управе послове који обухватају преглед и припрему документације потребне за остваривање појединачних права из области борачко-инвалидске заштите и финансијске подршке породици са децом, уз пружање правне и административне помоћи странкама. Обавештава странке о потреби достављања школских потврда, обавља послове њиховог пријема и улагања и води евиденцију благовремено поднетих потврда у циљу продужења права остварених у области борачко-инвалидске заштите и финансијске подршке породици са децом. Пружа правну и административну помоћ другим заинтересованим лицима, органима и организацијама везано за област борачко-инвалидске заштите и финансијске подршке породици са децом. Води евиденцију о примљеним и решеним предметима. Издаје објаве за бесплатну возњу и књижице за повлашћену возњу корисницима права из области борачко-инвалидске заштите. Попуњава пријаве за здравствену заштиту корисника. Врши пријаву корисника Поштанској штедионици, пријаву свих промена у њиховим правима. Води управне поступке којима се обезбеђује остваривање права из области финансијске подршке породици са децом. Врши и друге послове по налогу шефа Одсека.

- Услови: дипл.економиста - стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 1 година радног искуства у струци, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

- Кандидат мора бити пунолетан држављанин Републике Србије и да није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци

- У изборном поступку проверавају се: познавање области борачко-инвалидске заштите - Закон о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца, Закон о правима бораца, војних инвалида и чланова њихових породица - усмено, познавање области финансијске подршке породици са децом – Закон о финансијској подршци породици са децом – усмено, познавање области функционисања органа локалне самоуправе – Закон о локалној самоуправи, Статут града Сомбора, Одлука о организацији Градске управе града Сомбора – усмено, познавање рада на рачунару – практичним радом на рачунару.

3. Трајање радног односа:

- Радни однос се заснива на одређено време и траје једну годину.

4. Место рада:

- Сомбор, Трг цара Уроша 1.

5. Докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс за приправника:

- оригинал или оверена фотокопија документа (диплома, уверење) којом се потврђује стручна спрема,

- оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених,

- оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству Републике Србије,

- оригинал или оверена фотокопија уверења да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци – издато од Полицијске управе.

6. Рок за подношење пријаве на јавни конкурс за приправника је 15 дана који почиње да тече дана 10.07.2021. и истиче дана 26.07.2021.

7. Лице које је задужено за давање обавештења о јавном конкурс за приправника:

- Бујак Габор, контакт телефон 025/468-334.

8. Адреса на коју се подноси пријава на јавни конкурс за приправника:

- Градска управа града Сомбора, 25000 Сомбор, Трг цара Уроша 1.

9. Датум и место објављивања јавног конкурса за приправника:

- 09.07.2021. године, на web страници града Сомбора - www.sombor.rs.

10. Провера оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку:

- Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту, назначене вештине и знања биће проверена у просторијама Градске управе града Сомбора, у Сомбору, Трг цара Уроша 1. Провера ће се вршити након 26.07.2021. године, о чему ће кандидати бити обавештени телефонским путем, путем електронске поште или поште, на бројеве и адресе које су навели у пријави.

11. Напомене:

Сходно члану 125. став 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе приправник је лице које послодавац прима у радни однос на одређено време ради оспособљавања за самосталан рад у струци, односно самостално обављање посла.

Чланом 127. став 1. истог Закона прописано је да приправнички стаж за приправнике са високим образовањем стеченим на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, траје једну годину.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве тј. пријаве уз које нису приложени сви потребни докази у оригиналу или фотокопији овереној у органу управе, суду или код јавног бележника, биће одбачене закључком конкурсне комисије. Јавни конкурс за приправника спроводи конкурсна комисија коју именује начелник Градске управе.

НАЧЕЛНИК
Роксандић Мусулин Хелена

