



Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Град Сомбор  
ГРАДСКА УПРАВА  
ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ,  
УРБАНИЗАМ И ГРАЂЕВИНАРСТВО  
Број: ROP-SOM-20446-LOC-1/2021  
Инт.број: 353-339/2021-V  
Дана: 08.07.2021.године  
С о м б о р  
Трг цара Уроша 1.

Одељење за просторно планирање, урбанизам и грађевинарство Градске управе Града Сомбора, поступајући по захтеву Кох Николе из Сомбора а у име инвеститора „ДЕЛТА АГРАР“ ДОО Београд, [REDACTED], за издавања локацијских услова, на основу члана 8ђ и 53а став 4. у вези са чланом 134. став 2. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", број 72/09, 81/09-испр., 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС и 50/13-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/2019-др.закон, 9/2020 и 52/2021), члана 8. став 1. и став 2. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Сл.гласник РС“, бр.68/2019), Правилника о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката („Сл.гласник РС“, бр.73/2019), члана 12. и 21. Одлуке о Организацији Градске управе Града Сомбора ("Сл. лист Града Сомбора", број 27/2016 и 25/2020), чл.146. Закона о општем управном поступку („Сл.гласник РС“, број 18/2016 и 95/2018-аутентично тумачење), доноси

### ЗАКЉУЧАК

**ОДБАЦУЈЕ СЕ** захтев инвеститора „ДЕЛТА АГРАР“ ДОО Београд, [REDACTED], за издавање локацијских услова за изградњу: објекта за пријем клипа семенског кукуруза спратности П+0, у Сомбору, Централа бб, на катастарској парцели бр.23815 К.О.Сомбор-2, **због неиспуњености формалних услова за поступање по истом, као и недостатака у садржини достављеног идејног решења.**

### Образложење

Кох Никола из Сомбора а у име инвеститора „ДЕЛТА АГРАР“ ДОО Београд, [REDACTED], поднео је дана 01.07.2021.године кроз ЦИС овом органу, захтев за издавање локацијских услова за изградњу: објекта за пријем клипа семенског кукуруза спратности П+0, у Сомбору, Централа бб, на катастарској парцели бр.23815 К.О.Сомбор-2, заведен под бројем ROP-SOM-20446-LOC-1/2021, а који је заведен под Инт.број:353-339/2021-V.

Уз захтев су приложени електронски документи (у .dwfx и .pdf формату) настали дигитализацијом изворног документа, потписани квалификованим електронским потписом пуномоћника, и то:

- Идејно решење (0-главна свеска и 1-пројекат архитектуре) израђеног од стране Бироа за пројектовање и услуге „ДЈЕНДИ КОХ“ пр Сомбор, број техничке документације главне свеске 37/2021 и за пројекат архитектуре 34/2021 из јуна 2021.године;
- Катастарско-топографски план од стране „ГЕО-СЕВЕР“ д.о.о., број предмета 361/2021 од 24.06.2021.године потписан квалификованим електронским потписом од стране Младен Брујић;
- Скенирана копија (дигитализовани примерак) пуномоћа, дато од стране инвеститора дана 25.06.2021.године;
- Доказ о уплати републичке административне таксе у износу од 1.210,00 динара и накнаде за ЦЕОП у износу од 1.000,00 динара.

Чланом 53а став 6. Закона о планирању и изградњи прописано је да се уз захтев за издавање локацијских услова подноси идејно решење будућег објекта, односно дела објекта (скица, цртеж, графички приказ и сл.).

Чланом 6. став 1. и 2. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем прописано је да се поступак за издавање локацијских услова покреће се подношењем захтева надлежном органу кроз ЦИС. Уз захтев се прилаже: 1) идејно решење, израђено у складу са правилником којим се уређује садржина техничке документације; 2) доказ о плаћеној административној такси за подношење захтева и накнади за Централну евиденцију.

Чланом 7. наведеног Правилника, прописано је да по пријему захтева за издавање локацијских услова надлежни орган проверава испуњеност формалних услова за поступање по том захтеву, односно проверава да ли је: 1) надлежан за поступање по захтеву; 2) захтев поднет у прописаној форми и да ли садржи све прописане податке; 3) уз захтев приложено идејно решење; 4) уз захтев приложен доказ о уплати прописане таксе и накнаде.

Чланом 8. став 1. и став 2. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем, прописано је да ако нису испуњени формални услови за даље поступање по захтеву, надлежни орган захтев за издавање локацијских услова одбацује закључком уз навођење свих недостатака, односно разлога за одбацивање, као и да ако идејно решење не садржи податке потребне за издавање локацијских услова, надлежни орган захтев за издавање локацијских услова одбацује закључком уз навођење свих недостатака, односно разлога за одбацивање.

Чланом 3. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем, прописано је да се обједињена процедура, односно одређене фазе обједињене процедуре покрећу пред надлежним органом попуњавањем одговарајућег захтева, односно пријаве кроз ЦИС, који се потписује квалификованим електронским потписом. Сва акта која доносе, односно размењују, надлежни орган и имаоци јавних овлашћења у обједињеној процедури и/или ради употребе у тој процедури, као и други документи које подносилац захтева, надлежни орган и имаоци јавних овлашћења достављају у обједињеној процедури, достављају се у форми електронског документа, у pdf формату, потписаном квалификованим електронским потписом. Када је прописана овера техничке документације, односно делова техничке документације, од стране пројектне организације, као и одговорног, односно главног пројектанта, потписом и печатом пројектне организације, односно личне лиценце, електронски документ из става 2. овог члана, поред тога што се потписује квалификованим електронским потписом одговорног лица пројектне организације, односно одговорног, односно главног пројектанта садржи и дигитализовани печат пројектне организације, односно личне лиценце.

**Имајући у виду горе наведене прописе, увидом у поднети захтев достављене прилоге, утврђено је да за поступање по захтеву нису испуњени формални услови и да идејно решење садржи недостатке, односно да:**

- Није достављен доказ о уплати републичке административне таксе у износу од 3.240,0 динара за објекат категорије „Б“ (330,0 + 2.910,0). У „Сл.гласнику РС“, бр.62/2021 објављени су Усклађени динарски износи из Тарифе републичких административних такси који се примењују од 1.јула 2021.године
- На насловну страну главне свеске наведен као главни пројектант Годнич Силард док техничке документације печатан и потписан од стране Кох Николе. Потребно исправити.
- На обрасцу 0.7. општи подаци о објекту и локацији, назив просторног односно урбанистичког плана, треба навести поред Генералног плана Града Сомбора 2007-2027 ("Сл.лист општине Сомбор", бр.5/2007, 13/2019, 26/2020) и Урбанистички пројекат урбанистичко-архитектонске разраде локације за изградњу складишта за чување и сушење житарица, на катастарској парцели број 23815 К.О.Сомбор-2, број урбанистичког пројекта 41/20 из децембра 2020. године (потврђен под бројем 350-69/2021-V од 10.05.2021.године).

На основу горе изложеног, имајући у виду да за поступање по захтеву нису испуњени формални услови, односно да идејно решење садржи недостатке, овај орган је сагласно чл. 8. став 1. и став 2. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Сл.гласник РС“, бр.68/2019), донео закључак којим се одбацује предметни захтев за изградњу: објекта за пријем клипа семенског кукуруза спратности П+0, у Сомбору, Централа бб, на катастарској парцели бр.23815 К.О.Сомбор-2.

Ако подносилац захтева у року од 30 дана од дана његовог објављивања на интернет страници надлежног органа, подносе усаглашени захтев, не доставља већ приложену документацију поднету уз захтев који је одбачен.

Подносилац захтева може само једном искористити право на подношење усаглашеног захтева без обавезе достављања документације поднете уз захтев који је одбачен.

**ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ:** Против овог закључка, подносилац захтева може изјавити приговор градском већу Града Сомбора посредством централног информационог система (у оквиру дела „Започните нови захтев“ потребно одабрати опцију „Остали“ у оквиру које предвиђена и могућност подношење приговора), преко Одељење за просторно планирање, урбанизам и грађевинарство Градске управе Града Сомбора, у року од три дана од дана достављања.

**ДОСТАВИТИ:**

- 1) Инвеститору
- 2) Регистратору
- 3) Архиви

**НАЧЕЛНИК,**  
**Драгана Репар, дипл.инж.грађ.**