



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Град Сомбор
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: 401-1236/2021-III
Дана: 20.08.2021. године
С о м б о р

На основу члана 21. Правилника о суфинансирању мера енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова на територији града Сомбора за 2021. годину („Сл. лист града Сомбора“ број 9/2021), члана 6. Правилника о финансијској подршци ради унапређења енергетске ефикасности („Сл. лист града Сомбора“ број 6/2021) и члана 67. Статута града Сомбора („Сл. лист града Сомбора“ број 2/2019), Градско веће Града Сомбора је на својој 56. седници одржаној дана 20.08.2021. године, донело

ОДЛУКУ О РАСПИСИВАЊУ ЈАВНОГ ПОЗИВА

за учешће грађана у спровођењу мера енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова на територији града Сомбора за 2021. годину

I УСЛОВИ ПРИЈАВЕ НА ЈАВНИ ПОЗИВ

Право учешћа на јавном позиву имају грађани који испуњавају следеће услове:

- 1) да је подносилац пријаве власник са местом пребивалишта у породичној кући или у стану за који подноси пријаву (према решењу за порез или фотокопије личне карте),
- 2) да поседује један од следећих доказа за стамбени објекат:
 - (1) доказ о изградњи објекта пре доношења прописа о изградњи,
 - (2) употребна дозвола добијена кроз редован поступак обезбеђења дозволе,
 - (3) употребна дозвола добијена из поступка легализације,
 - (4) решење о озакоњењу
 - (5) или извод из листа непокретности у ком је видљиво да је објекат легалан
- 3) да је измирио обавезе по основу пореза на имовину за 2020. годину.

Право учешћа на јавном позиву немају:

- власници који не живе у кући или стану за који подносе пријаву
- власници стамбених објеката који су у претходном периоду користили средства Града за сличне активности и иста оправдали и
- власници стамбених објеката који су у претходне две године после достављања Решења о додели бесповратних средстава за сличне активности одустали од спровођења активности.

II МАКСИМАЛНА ВИСИНА СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ У ОКВИРУ ОВОГ ЈАВНОГ ПОЗИВА

ЗА МЕРУ НАБАВКА И УГРАДЊА ПРОЗОРА И СПОЉНИХ ВРАТА СА ПРАТЕЋИМ ГРАЂЕВИНСКИМ РАДОВИМА НА ПОРОДИЧНИМ КУЋАМА И СТАНОВИМА, МАКСИМАЛНО УЧЕШЋЕ ГРАДА И РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ ЈЕ 100.000,00 ДИНАРА СА ПДВ-ОМ ПО ПРИЈАВИ, ОДНОСНО ДО 50% УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ РАДОВА ПО ПРИЈАВИ.

Укупна планирана средства Града Сомбора и Републике Србије за ову меру износе 6.000.000,00 динара.

НАПОМЕНА 1:

1. - Максимално учешће Града не може прећи 50% укупног износа са ПДВ-ом
2. - минималне техничке карактеристике су (U – коефицијент прелаза топлоте): $U \leq 1,5 \text{ W/m}^2\text{K}$ за прозоре и балконска врата, $U \leq 1,6 \text{ W/m}^2\text{K}$ за спољна врата,
3. - Средства се неће одобравати за набавку и уградњу појединачних прозора и врата већ замена прозора и врата мора бити комплетна за етажу, стан или кућу.

НАПОМЕНА 2:

1. СВЕ ПРЕКО ГОРЕ НАВЕДЕНИХ МАКСИМАЛНИХ ИЗНОСА СРЕДСТАВА СУФИНАНСИРАЊА ГРАДА СНОСИ ПОДНОСИЛАЦ ПРИЈАВЕ. (НА ПРИМЕР ПОДНОСИЛАЦ ПРИЈАВЕ СЕ МОЖЕ ОПРЕДЕЛИТИ И ЗА СКУПЉЕ ПРОЗОРЕ С ТИМ ДА РАЗЛИКУ У ЦЕНИ СНОСИ ПОДНОСИЛАЦ ПРИЈАВЕ.)
2. ИЗНОСИ СУФИНАНСИРАЊА ЗА НАВЕДЕНЕ МЕРЕ СУ ПРОПИСАНИ У ЧЛАНУ 6. ПРАВИЛНИКА О СУФИНАНСИРАЊУ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ СТАМБЕНИХ ЗГРАДА, ПОРОДИЧНИХ КУЋА И СТАНОВА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СОМБОРА ЗА 2021.ГОДИНУ (ПРИЛОГ 3.)

III НЕПРИХВАТЉИВИ ТРОШКОВИ

Трошкови који неће бити финансирани јавним позивом из буџета Града Сомбора су:

- рефундацију трошкова за већ набављену опрему и извршене услуге (плаћене или испоручене), односно, не прихватају се трошкови радова, набавке материјала и опреме који настану **пре првог обиласка Комисије** за преглед и оцену поднетих захтева за суфинансирање пројеката енергетске ефикасности,
- Трошкови у вези са одобравањем и спровођењем кредитног задужења: трошкови одобравања кредита, трошкови камата, трошкови кредитног бироа, трошкови осигурања кредита и сл,
- Набавка опреме коју подносилац захтева за бесповратна средства сам производи или за услуге које подносилац захтева сам извршава,
- Трошкови који су у вези са набавком опреме: царински и административни трошкови,
- Набавка опреме која није обухваћена мером енергетске санације (ролетне, комарници и промена боје спољне столарије)
- Други трошкове који нису у складу са мерама енергетске санације.

IV ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТАЦИЈА УЗ ПРИЈАВУ НА ЈАВНИ ПОЗИВ

А) За грађане власнике породичних кућа или станова пријава мора да садржи:

- 1) потписан и попуњен Пријавни образац (Прилог 1) за суфинансирање мера енергетске ефикасности (један оригинал и две копије);
- 2) фотокопију личне карте са адресом пребивалишта или очитана лична карта подносиоца захтева;
- 3) фотокопије личних карата са адресом пребивалишта или очитане личне карте за све чланове домаћинства, уколико су чланови домаћинства малолетна лица пријаву пребивалишта или неки други доказ из кога се види на живе на датој адреси;

- 4) предрачун (профактура) са количином и ценом за опрему са уградњом коју грађанин добија од једног од привредних субјеката (извођача радова) са листе (Прилог 2) коју је објавио Град, а коју грађанин изабере са листе;
- 5) копију решења о утврђивању пореза на имовину за претходну годину ради утврђивања тачне површине,
- 6) документ којим се доказује легалност објекта:
 - a. доказ о изградњи објекта пре доношења прописа о изградњи,
 - b. употребна дозвола добијена кроз редован поступак обезбеђења дозволе,
 - c. употребна дозвола добијена из поступка легализације,
 - d. решење о озакоњењу
 - e. или извод из листа непокретности у ком је видљиво да је објекат легалан
- 7) фотокопију рачуна за утрошену електричну енергију за стамбени објекат за који се конкурише за претходни месец,
- 8) Потписана изјава да ће се уграђени прозори и врата користити и одржавати у складу са упутствима произвођача и да иста не смеју бити отуђена у року од 12 месеци од дана уградње (Прилог 4),
- 9) Сагласност сувласника објекта за конкурисање на јавном позиву,
- 10) Потписана изјава о сагласности да орган за потребе поступка може извршити увид, прибавити и обрадити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања (Прилог 5)

В) Документација која се даје на увид Комисији приликом обиласка објекта:
Грађевински пројекат објекта (уколико постоји).

Г) Документација која се доставља након завршетка радова:

Након завршетка радова потребно је да Крајњи корисник достави Градској управи доказ да је привредном субјекту (извођачу радова) уплатио целокупан сопствени удео у финансирању мере (признаница/рачун).

V ПРЕУЗИМАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ЈАВНИ КОНКУРС

Документација за Јавни позив може се преузети на интернет страници града Сомбора, <https://www.sombor.rs/aktuelnosti/javni-pozivi/> или у Услужном центру Градске управе и садржи:

- Комплетан текст Јавног позива,
- Прилог 1 – ЗА ГРАЂАНЕ - Пријавни образац и образац о стању породичних кућа или станова
- Прилог 2 – Листа фирми/привредних субјеката са које грађани изабирају једну фирму за одговарајућу меру од које морају да прибаве предрачун са ценом и количином опреме и уградњу. Овај предрачун је обавезно поднети уз пријаву.
- Прилог 3 – Правилник о суфинансирању мера енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова на територији града Сомбора за 2021. годину,
- Прилог 4 – Изјава
- Прилог 5

VI МЕСТО И РОК ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА

Рок за подношење пријава је 21. дан од дана објављивања Јавног позива на званичној интернет страници и огласној табли града Сомбора,

Јавни позив је отворен до 13. септембра 2021. године.

Попуњени, оверени и одштампани пријавни образац у три примерка (један оригинал и две копије) и пратећа документација достављају се у затвореној коверти са назнаком:

„ПРИЈАВА ЗА ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У СПРОВОЂЕЊУ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ – НЕ ОТВАРАТИ“,

са пуном адресом пошиљаоца на полеђини коверте.

Пријава се предаје лично на писарници Градске управе шалтер бр. 11 и 12 у Услужном центру или препорученом поштом на адресу:

Град Сомбор

Градска управа Града Сомбор, Одељење за комуналне делатности, имовинско правне и стамбене послове, Трг цара Уроша број 1, 25000 Сомбор

За све додатне информације и обавештења у вези Јавног позива можете се обратити телефоном на број 025/468-267 или путем електронске поште: E-mail: sladjana.ilic@sombor.rs

Сва питања и одговори биће објављени на интернет страници Града Сомбора, линк: <https://www.sombor.rs/aktuelnosti/javni-pozivi/>

Благовременом доставом сматра се препоручена пошиљка предата пошти најкасније до истека последњег дана утврђеног рока за предају документације (печат поште), без обзира на датум приспећа. Пријаве послате на било који други начин неће бити узете у разматрање. **Неблаговремене и непотпуне пријаве се неће разматрати.**

Пријава ће се сматрати неуредном ако у достављеној писаној форми недостаје било који документ из одељка IV. Јавног позива и у том случају решењем ће бити одбачена.

Пријаве са документацијом чија садржина није у складу са Јавним позивом се не оцењују и решењем ће бити одбијене.

VII КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР ПРОЈЕКТА КРАЈЊИХ КОРИСНИКА (ПОРОДИЧНЕ КУЋЕ, СТАНОВИ)

Евалуација пријаве подносиоца ће се вршити у складу са Правилником усвојеним од стране Градског већа Града Сомбора.

VIII НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ДОДЕЉЕНИХ СРЕДСТАВА

Град Сомбор ће вршити пренос средстава искључиво директним корисницима (привредним субјектима – фирмама које реализују мере), након што појединачни крајњи корисник (грађанин) целокупну своју обавезу уплати директном кориснику и након завршетка реализације мере.

Услов да се пренесу средства директном кориснику је потврда Комисије да су радови изведени како је предвиђено предмером и предрачуном који је грађанин предао када се пријавио за меру као и у складу са записником Комисије приликом првог изласка.

Крајњи Корисник мора имати уредну документацију које ће доставити надлежној комисији.

Крајњи корисник ће сам сносити трошкове изведених радова који буду већи од износа субвенције наведене у одељку II (максималног износа учешћа ЈЛС).

Контролу извршења уговорених обавеза извршиће Комисија.

Уколико Корисник средстава није средства намењски утрошио, или радови нису изведени у складу са предрачуном који је крајњи корисник поднео приликом пријаве, ЈЛС неће уплатити средства додељена јавним позивом.

Уколико приликом обиласка објекта подносиоца пријаве ради евалуације пријаве у циљу оцене почетног стања објекта и веродостојности података из поднете пријаве се констатује да подаци нису истинити, подносилац ће бити дисквалификован.

Уколико из неког разлога крајњи корисник не може да реализује набавку од одабраног директног корисника, има право да изврши набавку од другог директног корисника са листе и да о томе, пре реализације набавке, обавести Комисију и достави јој нову профактуру/предрачун, с тим да износ не може бити већи од одобреног.

