



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА СОМБОРА

Број 11

Сомбор, 9.9.2021. године

Година XIV

Садржај

<u>Р.бр.</u>	<u>Акта Градоначелника</u>	<u>Бр./Стр.</u>
134.	Решење о расподели средстава по Јавном позиву за доделу средстава за делатност старих и уметничких заната за 2021. годину	11/566
135.	Решење о давању сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова у Народном позоришту Сомбор.....	11/566
136.	Решење о утврђивању већег броја деце при упису у Предшколској установи „Вера Гуцуња“ за радну 2021/2022. годину.....	11/567
137.	Други анекс Колективног уговора за запослене у органима Града Сомбора, Служби за буџетску инспекцију града Сомбора и Правобранилаштву града Сомбора	11/567

<u>Р.бр.</u>	<u>Акта Градског већа</u>	<u>Бр./Стр.</u>
138.	Правилник о поступку, начину и ближим условима остваривања права на материјалну подршку у области социјалне заштите	11/568
139.	Решење о давању сагласности на Одлуку о другим изменама и допунама Одлуке о цени воде и накнади за одржавање водоводног прикључка број 62/2018 од 7.3.2018. године које примењује ЈКП “Водовод“ Бездан	11/572
140.	Одлука о другим изменама и допунама Одлуке о цени воде и накнади за одржавање водоводног прикључка број 62/2018 од 7.3.2018. године које примењује ЈКП “Водовод“ Бездан	11/572
141.	Решење о давању сагласности на Одлуку о образовању цена услуга изношења комуналног отпада у граду, насељеним местима и викенд насељима које примењује ЈКП „Чистоћа“ Сомбор	11/573
142.	Одлука о образовању цена услуга изношења комуналног отпада у граду, насељеним местима и викенд насељима које примењује ЈКП „Чистоћа“ Сомбор	11/573
143.	Програм контроле и смањења популације напуштених паса и мачака на територији Града Сомбора за период 2021-2025. године	11/574

<u>Р.бр.</u>	<u>Акта Одељења</u>	<u>Бр./Стр.</u>
144.	Исправкс техничке грешке у Генералном плану Града Сомбора ("Сл. лист општине Сомбор", бр.5/2007 и "Сл.лист Града Сомбора", бр.13/2019-испр.техн.гр. и 26/2020-испр.техн.гр.)	11/576

Акта Градоначелника

134. На основу члана 44. став 1. тачка 5) Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), члана 63. став 1. тачка 9), члана 67. став 1. тачка 2) Статута града Сомбора („Сл. лист града Сомбора“ бр. 2/2019), Одлуке о буџету града Сомбора за 2021. годину („Сл. лист града Сомбора“ бр. 27/2020), доносим следеће

Р Е Ш Е Њ Е**I ОДБИЈА СЕ следећа пријава:**

"NEO TREND" УСЛУГЕ И ПРОМЕТ ДОО Бачки Моноштор због не испуњавања услова Јавног позива, јер регистрована делатност није предвиђена Правилником о одређивању послова који се сматрају старим и уметничким занатима, односно пословима домаће радиности, начину сертификавања истих и вођењу посебне евиденције издатих сертификата („Службени гласник Републике Србије број 56/2012).

II УТВРЂУЈУ СЕ удружења, занатске радње и предузетници којима се додељују средства предвиђена у функцији 130 - Програмска класификација 1501 - 0003 - Локални економски развој - „Подршка економском развоју и промоција предузетништва", позиција 63/0, економска класификација 481 буџета Града Сомбора за 2021. годину у износу од 1.000.000,00 динара путем Јавног позива број: 401-922/2021-II од 22.06.2021. године и то на следећи начин:

1. Удружење жена за неговање традиције „Стапарска ружа“ Стапар за пројектну активност везану за набавку разбоја великих димензија у износу од **125.000,00 динара**;

2. Миленко Зарић ПР, уметничка обрада дрвета „**ЗАРИЋ АРТ**“ Сомбор, за пројектну активност везану за набавку опреме у износу од **80.000,00 динара**;

3. Никола Ђуран ПР, сарачка радионица „**ЂУРАН**“ Сомбор, за пројектну активност везану за набавку репроматеријала и хостовање веб сајта у износу од **50.000,00 динара**;

4. Радионица за рестаурацију старог намештаја „**АНТИК**“ за пројектну активност везану за набавку машине у износу од **100.000,00 динара**;

5. Удружење старих уметничких заната и домаће радиности „**СОВОЈ**“ Сомбор, за пројектну активност везану за израду тезги у износу од **60.000,00 динара**;

6. Небојша Нишевић ПР, занатска радња за производњу производа од прућа „**НИШКЕ-ТРИ**“ Сомбор, за пројектну активност везану за набавку врбовог прућа у износу од **75.000,00 динара**;

7. Удружење „**Сувенири подунавља**“ Сомбор, за пројектну активност везану за израду сувенира – портikle у износу од **80.000,00 динара**;

8. Удружење старих, уметничких заната и домаће радиности Сомбор, за пројектну активност везану за програмске активности Удружења у износу од **200.000,00 динара**;

9. Атеље за старе и уметничке занате „**СОМБОРСКЕ НИТИ**“ Сомбор, за пројектну активност везану за промоцију Удружења у износу од **50.000,00 динара**;

10. Опште удружење предузетника Сомбор, за пројектну активност везану за израду монографије старих и уметничких заната у износу од **110.000,00 динара**;

11. Ана Илић Пањковић ПР, занатска, уметничка радионица „**RUSTIKANNA**“, за пројектну активност везану за набавку шиваће машине ендларице у износу од **70.000,00 динара**.

III Средства из Решења преносе се на основу Уговора о финансирању, који закључује Градоначелник са удружењима грађана, занатским радњама и предузетницима који су носиоци пројеката за која су одређена средства и којим се ближе дефинишу међусобна права и обавезе уговорних страна.

IV Решење објавити у "Службеном листу града Сомбора".

РС-АПВ
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Број: 401-1101/2021-II
Дана: 28.7.2021. год.
С о м б о р

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Антонио Ратковић с.р.

135. На основу члана 63. став 1. тачка 6. Статута града Сомбора („Сл. лист града Сомбора“, бр. 2/2019) и члана 23. Одлуке о оснивању Народног позоришта Сомбор („Сл. лист града Сомбора“ бр. 3/2021), доносим следеће

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О
ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ
ПОСЛОВА У НАРОДНОМ ПОЗОРИШТУ СОМБОР

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Правилника о организацији и систематизацији послова у Народног позоришту Сомбор од 14.07.2021. године.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и има се објавити у „Службеном листу града Сомбора“.

РС-АПВ
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Број: 022-39/2021-II
Дана: 4.8.2021. год.
С о м б о р

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Антонио Ратковић с.р.

136. На основу члана 30. став 6. Закона о предшколском васпитању и образовању („Сл. гласник РС“, бр. 18/2010, 101/2017, 113/2017-други закон, 95/2018-други закон и 10/2019), члана 2. Правилника о критеријумима за утврђивање мањег, односно већег броја деце од броја који се уписује у васпитну групу („Сл. гласник РС“, бр. 44/2011), члана 7. став 2. алинеја 3. Одлуке о оснивању Предшколске установе "Вера Гуцуња" Сомбор ("Сл. лист града Сомбора", бр. 12/2018) и члана 63. Статута Града Сомбора („Сл. лист Града Сомбора“, бр. 2/2019), доносим следеће

РЕШЕЊЕ

1. УТВРЂУЈЕ СЕ да се у васпитне групе Предшколске установе "Вера Гуцуња" Сомбор може уписати највише до 20% већи број деце по васпитној групи од броја прописаног Законом о предшколском васпитању и образовању за радну 2021/2022. годину.

2. Ово Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Сомбора“.

РС-АПВ
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Број: 60-18/2021-II
Дана: 12.8.2021. год.
С о м б о р

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Антонио Ратковић с.р.

137. На основу члана 6. став 6. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл.гл.РС“, број 21/16, 113/2017, 113/2017 – др.закон и 95/2018), члана 4. став 2. Посебног колективног уговора за запослене у јединицама локалне самоуправе („Сл.гл.РС“ бр. 38/2019), а у вези са чланом 240. и 248. Закона о раду ("Сл.гл.РС", број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС и 113/2017) Антонио Ратковић, градоначелник града Сомбора и репрезентативни синдикат – Синдикална организација Градске управе града Сомбора, коју заступа председник Велибор Ђанић, (у даљем тексту: учесници) закључују

**2. АНЕКС КОЛЕКТИВНОГ УГОВОРА
ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У ОРГАНИМА ГРАДА СОМБОРА,
СЛУЖБИ ЗА БУЏЕТСКУ ИНСПЕКЦИЈУ ГРАДА
СОМБОРА И ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ГРАДА
СОМБОРА**

Члан 1.

Овим 2. Анексом Колективног уговора за запослене у органима града Сомбора, Служби за буџетску инспекцију града Сомбора и Правобранилаштву града Сомбора мења се и допуњује Колективни уговор за запослене у органима града Сомбора, Служби за буџетску инспекцију града Сомбора и Правобранилаштву града Сомбора (акт бр. 11-7/2019-II од 25.07.2019., акт бр. 11-10/2020-II од 29.07.2020.) - у даљем тексту: Колективни уговор.

Члан 2.

У члану 48. став 4. Колективног уговора иза речи „Јубиларна награда“ додају се речи „за 10, 20, 30 и 35 година рада у радном односу“.

У члану 48. Колективног уговора иза става 4. додаје се нови став 5. који гласи:

„Запосленом који остварује право на јубиларну награду у календарској години за 40 година рада у радном односу, јубиларна награда се исплаћује за дан града Сомбора.“

У члану 48. Колективног уговора досадашњи ставови „5“ и „6“ постају ставови „6“ и „7“.

Члан 3.

У члану 49. став 1. тачка 12. алинеја 2. Колективног уговора иза речи „лабораторијске анализе“ додају се речи „хируршке интервенције“.

У члану 49. Колективног уговора став 11. мења се и гласи:

„Солидарна помоћ у случају утврђеном у ставу 1. тачка 12) алинеја 3. утврђује се Одлуком послодавца по захтеву запосленог, у складу са расположивим средствима у буџету града Сомбора, у висини од 10% од износа просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике.“

Члан 4.

Овај Колективни уговор, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Сомбора".

РС-АПВ
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Број: 11-7/2021-II
Дана: 25.8.2021. год.
С о м б о р

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Антонио Ратковић с.р.

Акта Градског већа

138. На основу чл. 47. до чл. 54, чл. 62. до чл. 68. и члана 73. Одлуке о социјалној заштити из надлежности града Сомбора („Службени лист града Сомбора”, број 28/16 и 11/21) и члана 34. Пословника о раду Градског већа града Сомбора („Службени лист града Сомбор, бр.7/2017) Градско веће града Сомбоа, на 52. седници одржаној дана 28.07.2021. године, доноси

**ПРАВИЛНИК
О ПОСТУПКУ, НАЧИНУ И БЛИЖИМ УСЛОВИМА
ОСТВАРИВАЊА ПРАВА НА МАТЕРИЈАЛНУ
ПОДРШКУ У ОБЛАСТИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ**

Члан 1.

Правилником се ближе утврђују услови, поступак и начин остваривања права на материјалну помоћ и коришћење услуга које се финансирају одређеним средствима из буџета града Сомбора, а на основу Одлуке о правима у социјалној заштити из надлежности града Сомбора (“Службени лист града Сомбора”, број 28/16 и 11/21).

Члан 2.

Поступак за остваривање права на материјалну подршку спроводи Центар за социјални рад Сомбор – Служба локалних права и услуга.

Право на материјалну подршку остварује се ради обезбеђења егзистенцијалног минимума и подршке социјалној укључености корисника.

Права на материјалну подршку су:

1. Материјална подршка у новцу:

- 1.1 . једнократна новчана помоћ;
- 1.2. ванредна/интервентна новчана помоћ;
- 1.3. трошкови сахрањивања;
- 1.4. социјално укључивање корисника једнократне новчане помоћи;

2. Материјална подршка у натури:

- 2.1. бесплатан оброк у народној кухињи;
- 2.2. пакети хране;
- 2.3. опремање корисника у установу социјалне заштите или другу породицу;
- 2.4. накнада трошкова превоза корисника и пратиоца приликом смештаја у установу социјалне заштите или другу породицу;
- 2.5. новогодишњи пакетићи за децу корисника НСП и децу из осетљивих група са територије града Сомбора;

3. Остале врсте материјалне подршке:

3.1. потпуно или делимично ослобађање од плаћања комуналних услуга

3.2. субвенције превоза

3.3. социјално становање у заштићеним условима.

1. МАТЕРИЈАЛНА ПОДРШКА У НОВЦУ**Једнократна новчана помоћ****Члан 3.**

Једнократну новчану помоћ као вид материјалне подршке могу користити појединац и породица, који се изненада или тренутно нађе у стању социјалне потребе, за отклањање последица елементарних непогода, тешку болест, прихват по престанку смештаја у установу, као и у другим ванредним приликама које не могу самостално превазићи, а нарочито када немају никаквих прихода и не могу, из Законом предвиђених разлога, да остваре право на редовну новчану социјалну помоћ.

Средства за намене наведене у ставу 1. овог члана обезбеђују се у висини планираних средстава у буџету града Сомбора.

Члан 4.

Поступак за остваривање права на једнократну новчану помоћ се покреће по захтеву странке, законског заступника, старатеља, по службеној дужности као и по захтеву удружења, организације лиценциране у складу са Правилником о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите (“Службени гласник РС”, бр. 42/2013).

По захтевима за признавање права у Првом степену Решења доноси Центар за социјални рад – Служба локалних права и услуга.

Члан 5.

Права утврђена овим Правилником остварују се у складу са Законом о општем управном поступку и Законом о социјалној заштити.

Члан 6.

Уз захтев за остваривање права на једнократну новчану помоћ, у складу са чл. 103. Закона о општем управном поступку, прибавља се следећа документација:

1. Извод из МКР,
2. Уверње о држављанству,
3. Пријава пребивалишта/боравишта,
4. Уверње из катастра,
5. Уверење издато од стране ПИО фонда о висини прихода или да ли се налази на евиденцији корисника права регулисаних прописима ПИО фонда,
6. Уверење издато од стране Пореске управе,
7. Уверење издато од стране Националне службе за запошљавање,

8. Као и другу документацију о којој се води службена евиденција, а на основу објективне процене службеника који води поступак.

Уз захтев из члана 4. овог Правилника од података о личности надлежни орган може захтевати следеће податке о подносиоцу захтева, о члановима његовог домаћинства, односно породице, и то:

1. ЈМБГ, име и презиме, адреса пребивалишта односно боравишта, држављанство, датум и место и општина рођења, подаци о банковном рачуну на који се врши исплата, контакт телефон, адреса електронске поште, врста средства;

2. Податке о социо-економском статусу у обиму који је дефинисан условима за остваривање права дефинисаних овим Правилником – подаци о приходима и имовини, подаци о плаћеним доприносима, подаци о запослењу и послодавцу, подаци о стамбеном статусу, брачни статус, статус детета уколико се ради о детету са сметњама у развоју и инвалидитетом, подаци о школовању деце, подаци о старатељству односно хранитељству уколико постоје;

Наведена документација не сме бити старија од 6 месеци, сем пореског уверења које може бити старо годину дана.

Уз захтев за остваривање права на једнократну помоћ за набавку лекова, медицинских помагала и помоћи у лечењу потребно је поред доказа из става 1. овог члана, доставити:

- Извештаје изабраног лекара (у даљем тексту: изабрани лекар, односно извештај лекара одговарајуће специјалности(у даљем тексту: лекар специјалиста), не старији од шест месеци, са обавезно назначеним датумом прегледа, дијагнозом и актуелно прописаном терапијом;

Уколико је на основу извештаја изабраног лекара /лекара специјалисте неопходна набавка медицинско-техничког помагала које се не може обезбедити на терет обавезног здравственог осигурања неопходно је доставити и предрачун, а по образложеном захтеву лекара специјалисте, предрачун је неопходно доставити и у другим случајевима.

Члан 7.

Против решења којим се одбија захтев за признавање права из претходног члана може се изјавити жалба у року од 15 дана.

Жалба из става 1. овог члана изјављује се Градском већу града Сомбора.

Одлука о жалби из става 1. овог члана доноси се у року од 30 дана.

Члан 8.

Право на једнократну новчану помоћ може се признати и лицу чији приходи у месецу који претходе месецу подношења захтева не прелазе износ нето минималне зараде у граду Сомбору, познате у моменту подношења захтева.

Висина износа једнократне новчане помоћи се утврђује решењем након прибављених потребних доказа и потпуно утврђеног чињеничког стања, а у складу са налазом и мишљењем стручног радника, годишњим планом материјалне подршке појединцу, односно породици који сачињава водитељ случаја, као и у складу са извештајем изабраног лекара / лекара специјалисте .

Члан 9.

Налаз и мишљење стручног радника се сачињава на основу теренске посете породици, изјаве странака и других доказа. Налаз садржи утврђено чињенично стање, а мишљење мора бити образложено. Стручни радник даје и предлог за конкретни захтев.

Извештај лекара садржи дијагнозу, предлог за набавку лекова, помагала, помоћ у лечењу и других здравствених услуга које се плаћају.

Износ једнократне новчане помоћи не може бити већи од износа просечне нето зараде остварене по запосленом у граду Сомбору, познатог у моменту одлучивања о праву.

Члан 10.

У случајевима изузетног угрожавања животног стандарда великог броја грађана када се једнократне помоћи обезбеђују наменски из буџета Републике Србије, Центар за социјални рад Сомбор, Служба локалних права и услуга, не спроводи дефинисан поступак из чланова 4,5. и 6. већ признаје право на основу одлуке-решења града Сомбора.

Члан 11.

Исплата опредељених новчаних средстава се врши путем поште или пословних банака, само изузетно преко благајне Центра (израда личних докумената за кориснике НСП, као и за лица која се налазе у стању изузетне социјално-здравствене потребе, а по процени водитеља случаја).

Члан 12.

Једнократна новчана помоћ се може одобрити за:

- Набавку прехранбених намирница и средстава за хигијену;
- Набавку огрева;
- Лечење једног или више чланова породице (болест, тешка инвалидност, трудноћа и слично);
- Куповину лекова, медицинско-техничких помагала (у даљем тексту:помагала);
- Куповину уџбеника и школског прибора;
- Помоћ родитељима деце са вишеструким сметњама у развоју и деце са инвалидитетом;
- Накнаду трошкова за прибављање лекарских уверења и лекарских налаза у циљу остваривања права у области социјалне заштите из надлежности града Сомбора;
- Накнаду трошкова за прибављање неопходне личне документације (лична карта, здравствена картица), при чему се висина надокнаде обезбеђује у износу стварних трошкова прибављања документације;
- Накнаду путних трошкова до здравствене установе ван територије града Сомбора, при чему се висина

надокнаде обезбеђује у висини стварних трошкова превоза;

Члан 13.

Једнократна новчана помоћ не може бити одобрена за рефундацију већ набављеног лека, као и за лекове који иду на терет РФЗО.

Ванредна/интервентна новчана помоћ

Члан 14.

Ванредну новчану помоћ као вид материјалне подршке могу користити:

- породице у којима несрећним случајем наступи смрт једног или више чланова породичног домаћинства;
- појединац који се разболи од тешке болести, односно породице чији се члан разболи од тешке болести;
- појединац и породица који су упућени на дијагностику и лечење у иностранство а ради обезбеђивања квалитнијег живота оболелог и пратиоца у иностранству док се налазе на лечењу;
- појединци и породице у другим изузетно тешким ситуацијама по оцени стручног тима Центра;
- појединци и породице којима је елементарном непогодом (непредвиђене околности, односно више сила) потпуно оштећен стан или кућа коју користе по основу власништва или закупа на неодређено време, без обзира на висину прихода појединца, односно породице – у износу до три зараде;
- појединац /сарадник код пружаоца услуга социјалне заштите изабраних путем јавне набавке од стране Оснивача, нађе у ситуацији да не може да оставри зараду код овлашћеног пружаоца услуга социјалне заштите, а услед непредвиђених околности, може код упутног органа да оствари право на интервентну новчану помоћ, без обзира на висину прихода чланова породице;

Средства за намене наведене у ставу 1. овог члана обезбеђују се у висини планираних средстава у буџету града Сомбора.

Члан 15.

Уз захтев за остваривање права на ванредну/интервентну новчану помоћ по службеној дужности/захтеву странке следећа документација прибавља се у складу са чл. 103. Закона о општем управном поступку:

1. Извод из МКР
2. Уверње о држављанству
3. Пријава пребивалишта/боравишта
4. Уверње из катастра РГЗ
5. Као и другу документацију о којој се води службена евиденција, а на основу објективне процене службеника који води поступак

Орган може од странке да захтева само оне податке који су неопходни за њену идентификацију и документе који потврђују чињенице о којима се не води службена евиденција (фотокопија медицинске документације и сл.).

Члан 16.

Уз захтев за остваривање права на ванредну/интервентну новчану помоћ странка је дужна да достави следећу документацију :

1. У случају из члана 14. став 1. алинеја 1. овог Правилника, очитану личну карту ради утврђивања идентитета подносиоца захтева, фотокопију картице текућег рачуна, извод из матичне књиге умрлих и венчаних, потврду издату од стране мртвозорника;
2. У случају из члана 14. став 1. алинеја 2. овог Правилника, очитану личну карту ради утврђивања идентитета подносиоца захтева, фотокопију картице текућег рачуна, налаз и мишљење лекара специјалисте којим је дијагностификована тешка болест, изјава о заједничком домаћинству;
3. У случају из члана 14. став 1. алинеја 3. овог Правилника очитану личну карту ради утврђивања идентитета подносиоца захтева, фотокопија картице текућег рачуна, налаз и мишљење комисије о упућивању оболелог на дијагностику и лечење у иностранство;
4. У случају из члана 14. став 1. алинеја 4. овог Правилника, очитану личну карту ради утврђивања идентитета подносиоца захтева, фотокопија картице текућег рачуна, налаз и мишљење водитеља случаја, медицинска документација, предрачун и сл;
5. У случају из члана 14. став 1. алинеја 5. овог Правилника, очитану личну карту ради утврђивања идентитета подносиоца захтева, фотокопија картице текућег рачуна, мишљење и процену надлежног одељења Градске управе града Сомбора, доказ о власништву или уговору о закупу некретнине;
6. У случају из члана 14. став 1. алинеја 6. овог Правилника, очитану личну карту ради утврђивања идентитета подносиоца захтева, фотокопија картице текућег рачуна, фотокопију уговора о ангажовању код пружаоца услуге, уверење са НСЗ да се налазе на евиденцији незапослених.

Трошкови сахрањивања

Члан 17.

Накнада трошкова сахране признаје се за:

- корисника новчане социјалне помоћи или члана његове породице;
- лица без прихода смештена у установу социјалне заштите или другу породицу за

- чији смештај трошкове сноси надлежно министарство;
- лице које је живело само и нема законске обвезнике издржавања;
- непознато лице или лице непознатог пребивалишта.

Поступак за накнаду трошкова сахране покреће се по службеној дужности или по поднетом захтеву странке.

Члан 18.

Накнада за трошкове сахране утврђује се у висини минималних трошкова који су прописани Одлуком о образовању цена услуга сахрањивања и накнаде за продужено почивање на коју је сагласност дало Градско веће.

Трошкове сахране чине и: минимални трошкови за набавку неопходне погребне опреме (ковчег, покров и надгробно обележје), трошкови превоза покојника до гробног места, таксе за гробно место, као и гробно место.

Накнада трошкова сахране врши се на основу Решења Центра за социјални рад, службе локалних права и услуга, а на рачун извршиоца услуге по испостављеној фаktури која је сачињена у складу са ставовима 1. и 2. овог члана.

Накнада за трошкове сахране из става 1. овог члана може се признати и физичком лицу које је платило трошкове сахране уз приложене доказе.

Исплата се врши путем поште или пословних банака.

Социјално укључивање корисника једнократне новчане помоћи

Члан 19.

Радно способна лица која се нађу у стању социјалне потребе изузетно могу остварити једнократну новчану помоћ уколико су сагласна да се радно ангажују.

У случају из става 1. овог члана дужни су да потпишу у Центру за социјални рад Сомбор, служби локалних права и услуга изјаву о прихватању добровољног радног ангажовања.

Центар за социјални рад Сомбор потписује споразуме са установама, организацијама, месним заједницама и другим правним лицима о радном ангажовању корисника једнократне новчане помоћи.

Корисницима једнократне помоћи Служба локалних права и услуга издаје Решење и Упут за рад.

На основу извештаја установа, организација, месних заједница и других правних лица о броју сати проведених на добровољном радном ангажовању Центар доноси решење и доставља захтев за пренос средстава са пратећом документацијом Одељењу за друштвене делатности градске управе.

Центар за социјални рад Сомбор месечно доставља извештај о реализацији добровољног радног ангажовања одељењу за друштвене делатности градске управе.

2. МАТЕРИЈАЛНА ПОДРШКА У НАТУРИ

Опремање корисника у установу социјалне заштите или другу породицу

Члан 20.

Право на опремање корисника приликом смештаја у установу социјалне заштите и/или на породични смештај имају:

1. Лица која се смештају у установу социјалне заштите и
2. Лица која се смештају у другу породицу.

Право на опремање корисника приликом смештаја у установу социјалне заштите и/или на породични смештај остварују лица која опрему немају, не могу је обезбедити сами или не могу је обезбедити сродници који су према прописима о породичним односима дужни да учествују у њиховом издржавању.

Члан 21.

Право на опремање корисника приликом смештаја у установу социјалне заштите и/или на породични смештај подразумева следећу најнужнију опрему:

- Одећу – доњи веш (2 комада), панталоне/сукња, мајица/кошуља, јакна/капут;
- Обућу – кућне папуче, патике/ципеле, чизме;
- Друге нужне трошкове по процени водитеља случаја (основне беби опрема и сл.).

Поступак за признавање права на опрему корисника за смештај у установу или породицу покреће по службеној дужности надлежна служба Центра за социјални рад Сомбор.

Лицу из став 1. овог члана обезбеђују се средства за набавку одеће и обуће у износу до 50% просечне нето зараде по запосленом у граду Сомбору у месецу који претходи месецу у коме се врши исплата.

Накнада трошкова превоза корисника и пратиоца приликом смештаја у установу социјалне заштите или другу породицу.

Члан 22.

Лицу које се упућује на домски или породични смештај или у прихватилиште, а које нема средстава да обезбеди трошкове превоза неопходне за реализацију смештаја обезбеђују се и путни трошкови до установе, односно породице у коју се корисник упућује на смештај и подразумева стварни трошак превоза.

Накнаду трошкова превоза корисника и пратиоца приликом смештаја у установу социјалне заштите или другу породицу, одређује се у висини цене превозне карте у јавном саобраћају, уколико се користи јавни превоз или у висини од 10% прописане цене за литар погонског горива по пређеном километру.

О врсти и начину превоза одлуку доноси Центар, узимајући у обзир пре свега, здравствено стање и узраст корисника.

Новогодишњи пакетићи за децу корисника новчане социјалне помоћи и децу из осетљивих група са територије града Сомбора.

Члан 23.

Право на новогодишњи пакетић имају деца из социјално угрожених породица и осетљивих група која имају пребивалиште на територији града Сомбора, доброг узраста у складу са Програмом унапређења услуга социјалне заштите из надлежности града Сомбора.

Средства за новогодишње пакетиће обезбеђују се у буџету града Сомбора у складу са Одлуком о буџету, од донатора и из других извора.

Решење о признавању права на новогодишњи пакетић и списак деце сачињава Центар за социјални рад Сомбор - служба локалних права и услуга и доставља га Одељењу за друштвене делатности.

Члан 24.

Поступци за остваривање права на материјалну подршку у области социјалне заштите, који су започети, а нису окончани до дана ступања на снагу овог Правилника, окончаће се по одредбама које су повољније за странку.

Даном ступања на снагу овог Правилника, престаје да важи Правилник о поступку, начину и ближим условима остваривања права на материјалну подршку у области социјалне заштите („Службени лист града Сомбора“ број 5/18).

Посебним Правилником се регулише право на социјално становање у заштићеним условима, право на бесплатан оброк у народној кухињи и пакети хране, право на потпуно или делимично ослобађање од плаћања комуналних услуга, као и право на субвенције превоза.

Члан 25.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и објављује се у "Службеном листу града Сомбора".

РС-АПВ
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: 560-62/2021- III
Дана: 28.7.2021. год.
С о м б о р

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Антонио Ратковић с.р.

139. На основу члана 69. тачка 3. Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 15/2016 и 88/2019), члана 2. став 2. и став 3. тачка 3) и члана 28. став 2. Закона о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС", бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018), члана 67. тачка 2) Статута града Сомбора ("Сл.лист града Сомбора", број 2/2019), члана 33. тачка 12. Одлуке о првим изменама и допунама Одлуке о промени оснивачког акта ЈКП "Водовод" Бездан ("Сл. лист града Сомбор", бр. 25/2016 и 7/2017), Програма пословања ЈКП "Водовод" Бездан за 2021. годину на који је дата сагласност на 6. седници Скупштине града Сомбора одржаној 21.12.2020. год. (акт Скупштине града, број 06-267/2020-I од 21.12.2020. године) и Одлуке са 6. седнице Наздорног одбора ЈКП "Водовод" Бездан одржане 01.07.2021. године (акт ЈКП "Водовод" Бездан, број 157/2021 од 01.07.2021. године),

Градско веће града Сомбора на својој 53. седници одржаној дана 04.08.2021. године, донело је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ДРУГИМ ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ЦЕНИ ВОДЕ И НАКНАДИ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ВОДОВОДНОГ ПРИКЉУЧКА БРОЈ 62/2018 ОД 07.03.2018.ГОДИНЕ КОЈЕ ПРИМЕЊУЈЕ

ЈКП „ВОДОВОД“ БЕЗДАН

I ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку о другим изменама и допунама Одлуке о цени воде и накнади за одржавање водоводног прикључка број 62/2018 од 07.03.2018. године које примењује ЈКП "Водовод" Бездан, донету на 6. седници Надзорног одбора ЈКП "Водовод" Бездан која је одржана 01.07.2021. године (Одлука број 157/2021 од 01.07.2021. године), у датом тексту.

II Ово Решење и Одлуку објавити у "Службеном листу града Сомбора".

РС-АПВ
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: 39-8/2021- III
Дана: 4.8.2021. год.
С о м б о р

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Антонио Ратковић с.р.

140. На основу члана 69. тачка 3. Закона о јавним предузећима (Сл. гласник РС бр. 15/2016,88/2019), члана 28. став 2. Закона о комуналним делатностима (Сл. гласник РС бр. 88/2011,104/2016 и 95/2018),члана 16 тачка 7.,члана 43 и 51. Одлуке о припреми и дистрибуцији воде за пиће, одвођењу и пречишћавању употребљених вода и одвођењу атмосферских вода на подручју града Сомбор (Сл. лист града Сомбора бр. 7/2017 и 17/2017), члана 67 тачка 2) Статута града Сомбора (Сл. лист града Сомбора бр. 2/2019), члана 33 тачка 12. Одлуке о оснивању ЈКП „Водовод“ Бездан (Сл.лист града Сомбора бр. 27/2016, и 13/2017) Првих измена и допуна Програма пословања ЈКП „Водовод“ Бездан за 2021.годину број 150/2021, Надзорни одбор ЈКП „Водовод“ Бездан на шестој седници одржаној дана 01.07.2021. године доноси

ОДЛУКУ ДРУГИМ ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ЦЕНИ ВОДЕ И НАКНАДИ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ВОДОВОДНОГ ПРИКЉУЧКА БРОЈ 62/2018 ОД 07.03.2018.ГОДИНЕ КОЈЕ ПРИМЕЊУЈЕ ЈКП „ВОДОВОД“ БЕЗДАН

Члан 1

Овом Одлуком мења се члан 2 став 3 и брише се реч „Бачки Моноштор“.

Члан 2

Ова Одлука ступа на снагу даном давања сагласности од стране оснивача.

Цене из ове Одлуке примењују се за производе и услуге извршене од 01.08. 2021. године

Члан 3

Све остале одредбе Одлуке о цени воде и накнади за одржавање водоводног прикључка број 62/2018 од 07.03.2018. године које примењује ЈКП „Водовод“ Бездан остају на снази.

ЈКП „Водовод“ Бездан
Надзорни одбор
Број: 152/2021
Дана: 1.7.2021. год.
Бездан

ПРЕДСЕДНИК НО
Чапо Левенте с.р.

141. На основу члана 69. тачка 3. Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 15/2016 и 88/2019), члана 2. став 2. и став 3. тачка 3) и члана 28. став 2. Закона о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС", бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018), члана 67. тачка 2) Статута града Сомбора ("Сл.лист града Сомбора", број 2/2019), члана 33. тачка 12. Одлуке о првим изменама и допунама Одлуке о промени оснивачког акта ЈКП "Чистоћа" Сомбор ("Сл. лист града Сомбор", бр. 25/2016 и 7/2017), Програма пословања ЈКП "Чистоћа" Сомбор за 2021. годину на који је дата сагласност на 6. седници Скупштине града Сомбора одржаној 21.12.2020. год. (акт Скупштине града, број 06-267/2020-I од 21.12.2020. године) и Одлуке са 14. седнице Наздорног одбора одржане 30.06.2021. године (акт ЈКП „Чистоћа“ Сомбор, број 01-22/46 од 30.06.2021. године), Градско веће града Сомбора на својој 53. седници одржаној дана 04.08.2021. године, донело је

РЕШЕЊЕ

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О
ОБРАЗОВАЊУ ЦЕНА УСЛУГА ИЗНОШЕЊА
КОМУНАЛНОГ ОТПАДА У ГРАДУ, НАСЕЉЕНИМ
МЕСТИМА И ВИКЕНД НАСЕЉИМА КОЈЕ
ПРИМЕЊУЈЕ ЈКП „ЧИСТОЋА“ СОМБОР**

И ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку о образовању цена услуга изношења комуналног отпада у граду, насељеним местима и викенд насељима које примењује ЈКП „Чистоћа“ Сомбор, донету на 14. седници Надзорног одбора која је одржана 30.06.2021. године (Одлука број 01-22/46 од 30.06.2021. године), у датом тексту.

II Ово Решење и Одлуку објавити у "Службеном листу града Сомбора".

РС-АПВ
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: 38-9/2021- III
Дана: 4.8.2021. год.
Сомбор

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Антонио Ратковић с.р.

142. На основу члана 22. став 1. тачка 12 Првих измена и допуна Статута ЈКП „Чистоћа“ Сомбор („Сл.лист града Сомбора“, бр.13/2017, 2/2020) Надзорни одбор ЈКП „Чистоћа“ Сомбор на 14. седници одржаној дана 30.06.2021. године, једногласно је донео :

О Д Л У К У

**О ОБРАЗОВАЊУ ЦЕНА УСЛУГА ИЗНОШЕЊА
КОМУНАЛНОГ ОТПАДА У ГРАДУ,
НАСЕЉЕНИМ МЕСТИМА И ВИКЕНД
НАСЕЉИМА КОЈЕ ПРИМЕЊУЈЕ ЈКП
„ЧИСТОЋА“ СОМБОР**

Члан 1.

Цене услуга изношења комуналног отпада у граду, насељеним местима и викенд насељима које примењује ЈКП "Чистоћа" Сомбор, утврђују се у следећим износима:

1. Изношење комуналног отпада за домаћинства и скупштине зграда у граду Сомбору..... 4,78 дин/м² (+3,50%)
2. Изношење комуналног отпада за привреду:
 - а) за кориснике до 3.000 м²..... 9,29 дин/м² (+3,50%)
 - б) за кориснике од 3.000 м² до 10.000 м² 6,85 дин/м² (+3,50%)
 - в) за кориснике преко 10.000 м²..... 3,40 дин/м² (+3,50%)
3. Изношење комуналног отпада за делатности здравства, науке, културе и школства (за време летњег и зимског школског распуста неће се наплаћивати изношење комуналног отпада у делатностима образовања)..... 6,21 дин/м² (+3,50%)

4. Изношење комуналног отпада у насељеним местима 4 пута месечно:
 - а) изношење комуналног отпада за домаћинства – 1 члан296,14 дин/дом (+3,50%)
 - б) изношење комуналног отпада за домаћинства – 2 члана 436,36 дин/дом (+3,50%)
 - в) изношење комуналног отпада за домаћинства – 3 члана и више..503,03 дин/дом (+3,50%)

5. Изношење комуналног отпада у насељеним местима 2 пута месечно (по ценама из тачке 4. умањене за 30%):

а) изношење комуналног отпада за домаћинства – 1 члан207,47 дин/дом (+3,50%)

б) изношење комуналног отпада за домаћинства – 2 члана 305,45 дин/дом (+3,50%)

б) изношење комуналног отпада за домаћинства – 3 члана и више...352,12 дин/дом (+3,50%)

6. Одржавање депоније
.....0,50
дин/м² (+3,50%)

7. Изношење комуналног отпада за локале и монтажне објекте:

- Прва група: локали и монтажни објекти – адв. канцеларије, представништва, агенције, видео клубови, рибарнице, атљеи, златарске радње, часовничарске радње, оптичке радње пословне просторије – канцеларије, предузећа и представништва, ауто-механичарске, фризерске, берберске и кројачке радње, ТВ и видео сервиси, приватна предузећа (канцеларије), приватне лекарске ординације, радионице за поправку бицикла..... 526,15 дин/мес/локал (+3,50%)
- Друга група: локали у насељеним местима, фотографске радње, хемијске чистионе, електро-сервиси и радње, салони забавних игара, бутици и апотеке..... 882,81 дин/мес/локал (+3,50%)
- Трећа група: посластичарнице, мањи кафићи (до 15 м²), пржионице кафе, пољопривредне апотеке, фарбаре, цвећаре, ауто-лимари и лакирери, столарске радње и дисконти.....1.236,19 дин/мес/локал (+3,50%)
- Четврта група: ресторани, кафане, већи кафићи (преко 15 м²), хевабцинице, хамбургерије, продавнице мешовите робе, предузећа са производњом и продајом, пекарске радње, месарске радње, штампарије и пицерије1.599,38 дин/мес/локал (+3,50%)

8. Изношење комуналног отпада из викенд насеља на територији града Сомбора:

а) Прва група викендице до 50м²..... 257,50 дин/месечно (+3,50%)

б) Друга група викендица од 50м² до 100м².....360,50 дин/месечно (+3,50%)

ц) Тећа група викендице преко 100м².....463,50 дин/месечно (+3,50%)

Члан 2.

Накнада за текуће одржавање, замену дотрајалих, односно постављање нових контејнера код

објеката колективног становања (зграде - скупштине станара), утврђују се у износу од **1,40 дин/м²**. (+3,50%)

Члан 3.

На цене утврђене чланом 1. и 2. ове Одлуке обрачунава се порез на додатну вредност по стопи од 10%.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења. Цене из ове Одлуке примењују се за услуге извршене од 01.08.2021. године

Даном примене ове Одлуке престаје да важи Сагласност на Одлуку Надзорног одбора о образовању цена услуга изношења смећа у граду и насељеним местима које примењује ЈКП "Чистоћа" Сомбор (акт Градског већа града Сомбора, број 38-4/2019-III од 30.04.2019. године).

Члан 5.

Ова Одлука има се објавити у "Службеном листу града Сомбора".

ЈКП „Чистоћа“ Сомбор

Надзорни одбор

Број: 01-22/2021

Дана: 30.6.2021. год.

С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК НО

проф. др Недељко Родић с.р.

143. На основу члана 54. Закона о добробити животиња („Сл.гласник РС“ бр.41/9) и члана 38. Одлуке о држању кућних љубимаца на територији града Сомбора („Сл.лист града Сомбора“ бр. 12/2011, 9/2014 и 24/2016) и члана 67. Статута града Сомбора („Сл.лист града Сомбора“ бр. 2/19) Градско веће на својој 55. седници донело је:

ПРОГРАМ КОНТРОЛЕ И СМАЊЕЊА ПОПУЛАЦИЈЕ НАПУШТЕНИХ ПАСА И МАЧАКА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СОМБОРА ЗА ПЕРИОД 2021-2025. ГОДИНЕ

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Програмом контроле и смањења популације напуштених паса и мачака на територији града Сомбора (у даљем тексту: Програм) уређује се контрола и смањење популације напуштених паса и мачака на територији града Сомбора (у даљем тексту: град).

Прописи који се односе на ову област:

1. Закон о потврђивању Европске конвенције о заштити кућних љубимаца („Сл.гласник РС – Међународни уговори“ бр. 1/2010),

2. Закон о добробити животиња („Сл.гласник РС“ бр. 41/9) и припадајућа подзаконска акта,

3. Закон о ветеринарству („Сл.гласник РС“ бр. 91/05, 30/10, 93/12 и 17/2019 - др.закон) и припадајућа подзаконска акта,

4. Одлука о обављању делатности зоохигијене („Сл.лист града Сомбора“ бр. 8/2018 и 23/2019),

5. Одлука о држању кућних љубимаца на територији града Сомбора („Сл. лист града Сомбора“ бр. 12/2011, 9/2014 и 24/2016).

II ПРЕГЛЕД СТАЊА

Према евиденцији Регионалне канцеларије за обележавање животиња Сомбор, у јуну 2021. године на територији града Сомбора регистрована су 25202 чипована пса.

Пребројавање паса луталица до сада није вршено.

По слободној процени број напуштених паса на територији Сомбора креће се од 400 до 600. Исти број напуштених паса налази се и на територији насељених места. Наведени број напуштених паса, у највећој мери, последица је неадекватног понашања власника, грађана који своје кућне љубимце свесно или несвесно пуштају на јавне површине без икакве контроле, не врше њихово обележавање, односно не чипују их, нити воде рачуна да стерилизацијом, кастрацијом или на други начин спрече нежељену репродукцију.

Послове прикупљања, превоза и збрињавања напуштених паса на територији града обавља РЈ Зоохигијена Јавног комуналног предузећа „Чистића“ Сомбор.

Прихватилиште за смештај паса луталица, Сомбор, улица Бездански пут бб, уписано је у Регистар објеката за држање животиња на основу Решења Министарства пољопривреде и заштите животне средине – Управа за ветерину, број 323-07-00420/2017-05/2 од 24.02.2017. године. Објекту је додељен регистарски број 46.

Капацитет приватилишта износи 70 боксева са по 2 лежаја, плус 10 боксева за пријем паса.

Зоохигијена годишње у просеку удоми око 45 паса, а власницима врати 5 – 7 паса (чиповани пси).

Прихватилиште је попуњено.

Путем јавне набавке ветеринарских услуга Зоохигијена на годишњем нивоу обезбеђује клинички преглед паса за 200 јединки, вакцинисање против беснила за 250 јединки, обележавање 200 јединки и стерилизацију/кастрацију 100 јединки.

III ЦИЉЕВИ ДОНОШЕЊА ПРОГРАМА

Циљеви доношења овог програма су:

1. смањење броја напуштених паса који се налазе на јавним површинама,
2. смањење броја напада на грађане, оштећења имовине, као и нарушавања јавног реда и мира од стране напуштених паса,
3. смањење издатака наплате штете настале услед уједа напуштених паса,
4. спречавање ширења и преношења заразних болести, као и болести које су заједничке људима и животињама,
5. спречавање растурања отпада из посуда за сакупљање отпада,
6. спречавање прљања површина јавне намене,
7. подизање укупне свести грађана у односу на начин држања паса, те хумано и одговорно поступање са истима.

IV МЕРЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ЦИЉЕВА ПРОГРАМА

Превентивне мере

1. Регистрација и обележавање паса

Одредбе Закона о ветеринарству прописује да су власници и држаоци паса дужни да омогуће ветеринарским станицама и ветеринарским амбулантама да врше вакцинацију паса у складу са Програмом мера здравствене заштите животиња. Вакцинисани пси морају се трајно обележити у складу са посебним прописом.

Град Сомбор у 2021. години јавном набавком је обезбедио обележавање (чиповање) за 1250 паса и вакцинацију за 1750 паса које је бесплатно за грађане – власнике паса.

Повећање броја обележених тј. чипованих паса, омогућиће Зоохигијенској служби да након хватања паса, исте врати њиховим власницима, што ће довести до смањења броја паса који се крећу без контроле на јавним површинама, што ће условити растеређивање прихватилишта за псе.

2. Стерилизација и кастрација

Законом о добробити животиња прописана је дужност власника пса да спречи рађање нежељених кућних љубимаца и то онемогућавањем контакта мужјака и женке и применом контрацепције, кастрације мужјака и стерилизацијом женке.

Ова мера има за циљ смањење броја нежељених паса, те индиректно и смањење броја напуштених паса.

Директне мере

1. Хватање и смештај паса у прихватилиште

Ухваћени напуштени пси, након клиничког прегледа, вакцинације, обележавања и стерилизације смештају се у прихватилиште, до попуњености његовог капацитета.

Након што капацитети прихватилишта буду попуњени, сви напуштени пси који се ухвате на јавним површинама се клинички прегледају, вакцинишу, обележе и стерилишу пре њиховог пуштања на јавну површину.

Потребно је повећати капацитет прихватилишта.

2. Удомљавање

Удомљавање напуштених паса из прихватилишта је најхуманији начин њиховог збрињавања.

Пси који се удомљавају морају бити здрави, вакцинисани и обележени тј. чиповани, те стерилисани односно кастрирани. Удомљавањем власник пса преузима бригу и одговорност за удомљеног пса.

Информисање грађана о могућностима удомљавања вршиће се у сарадњи са удружењима грађана која се баве заштитом животиња, на начин да сви пси који су у прихватилишту спремни за удомљавање буду приказани.

3. Стратегија „ухвати-стерилиши-пусти“

Стратегија „ухвати-стерилиши-пусти“ је метод који је уведен као хумана алтернатива еутаназии. Светска организација за здравље животиња (ОИЕ) препоручује да програм контроле бројности популације уличних животиња мора да се заснива на хуманим методама, пре свега стерилизацији. Заступници „ухвати-стерилиши-пусти“ стратегије истичу да је овај метод за ограничавање популације напуштених паса делотворнији од лишавања живота, јер кад се уклоне сви напуштени пси с једне територије, пси из околних области ће почети да се насељавају области у којој постоје склоништа и храна и почеће да се размножавају. С друге стране, стерилисани напуштени пси враћени на првобитна станишта не могу да се размножавају, чувају територију и спречавају долазак нестерилисаних паса. Бројност популације може да се контролише ако се придрушли

напуштени пси стерилишу пре него што почну да се размножавају.

Едукација и информисање

Едукација је упознавање власника животиња, као и грађана са особинама и потребама животиња, мотивима држања животиња и законским обавезама власника животиња. Поред тога грађанство мора бити упознато са елементима овог Програма у циљу бољег разумевања права и одговорности свих учесника у ланцу решавања проблема, а нарочито обавеза власника односно држаоца животиње. Информисање путем медија има веома важну улогу у едукацији и подизању свести грађана о проблему напуштених животиња.

Сарадња

У циљу решавања проблема напуштених паса и мачака неопходно је остварити потпуну сарадњу надлежног министарства, локалне самоуправе, комуналних предузећа, ветеринарских служби и удружења грађана која се баве заштитом животиња и грађана.

V ФИНАНСИРАЊЕ

За реализацију овог Програма средства ће бити обезбеђена у буџету града Сомбора, као и од донација осталих нивоа власти, донација физичких лица, невладиних организација или других извора.

VI НАДЗОР

Надзор над спровођењем овог програма врши Одељење инспекције и комуналне милиције и Одељење за комуналне делатности имовинско правне и стамбене послове Градске управе града Сомбора.

VII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Овај Програм се доноси на период од пет година (2021–2025).

У циљу спровођења овог Програма за сваку годину Градско веће донеће се посебни акциони план реализације истог.

Програм се има објавити у „Службеном листу града Сомбора“.

РС-АПВ
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: 352-2025/2021- III
Дана: 13.8.2021. год.
С о м б о р

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Антонио Ратковић с.р.

Акта Одељења

144. На основу члана 2. став 1. тачка 49. Закона о планирању и изградњи, а у вези са чланом 47а ("Сл. гласник РС" бр.72/09, 81/09-исправка, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14, 145/14, 83/2018, 31/2019, 37/2019-др.закон, 9/2020 и 52/2021), Одељење за просторно планирање, урбанизам и грађевинарство објављује

ИСПРАВКУ ТЕХНИЧКЕ ГРЕШКЕ

I. У Генералном плану Града Сомбора ("Сл. лист општине Сомбор", бр.5/2007 и "Сл.лист Града Сомбора", бр.13/2019-испр.техн.гр. и 26/2020-испр.техн.гр.) у графичком делу Плана врши се исправка техничких грешака, и то:

1. У графичком прилогу број 4. "План генералне регулације и нивелације" са кат.парц.бр.128/5 и 126/1 К.О. Сомбор-1 и кат.парц.бр.11150 и 10930 К.О. Сомбор-2 у Блоку 112, брише се линија која означава планирану трасу улице.

2. У графичком прилогу број 10. "План површина за јавне потребе са поделом грађевинског реона на блокове" шрафура за јавну површину на кат.парц.бр.128/5 и 126/1 К.О. Сомбор-1 и кат.парц.бр.11150 и 10930 К.О. Сомбор-2 у Блоку 112, замењује се шрафуrom за породично становање.

II. Ова исправка техничке грешке има правно дејство од дана ступања на снагу Генералног плана Града Сомбора ("Сл. лист општине Сомбор", бр.5/2007 и "Сл.лист Града Сомбора", бр.13/2019-испр.техн.гр. и 26/2020-испр.техн.гр.) и има се објавити у "Службеном листу Града Сомбора."

РС-АПВ
ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ
УРБАНИЗАМ И ГРАЂЕВИНАРСТВО
Број: 350-174/2021- V
Дана: 17.8.2021. год.
С о м б о р

НАЧЕЛНИК
Хелена Роксандић Мусулин с.р.

Издавач: Град Сомбор
Трц цара Уроша 1, 25101 Сомбор
- главни и одговорни уредник секретар Скупштине града Сомбора Душанка Голубовић - телефон 025/468-151