



Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина

Град Сомбор  
ГРАДСКА УПРАВА

Број: 111-8/2022-VI/01

Дана: 28.02.2022. године

С о м б о р

Трг цара Уроша I.

Tel: 025/468-111

Градска управа града Сомбора на основу члана 12. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл.гл.РС“ бр. 95/2016), члана 28. Одлуке о организацији Градске управе града Сомбора (“Сл.лист града Сомбора” бр. 27/2016 и 25/2020), члана 18. тачка Б.2.16. Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градској управи, Правобранилаштву и Служби за буџетску инспекцију града Сомбора (акт бр. 02-210/2017-III од 21.08.2017., акт бр. 02-58/2018-III од 06.03.2018., акт бр. 02-238/2018-III од 17.09.2018., акт бр. 02-14/2019-III од 22.01.2019., акт бр. 02-256/2019-III од 23.09.2019., акт бр. 02-49/2020-III од 05.03.2020., акт бр. 02-348/2020- III од 15.10.2020., акт бр. 02-416/2020- III од 14.12.2020., акт бр. 02-96/2021- III од 19.05.2021., акт бр. 02-121/2021- III од 22.06.2021., акт бр. 02-160/2021- III од 30.08.2021.), става 1 тачке 40. Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава (акт 51 број: 112-11044/2021 од 30.11.2021.), а у складу са Кадровским планом Градске управе града Сомбора за 2022. годину (акт бр. 119-5/2021-I од 21.12.2021. године) оглашава

## ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА СОМБОРА

### 1. Орган у коме се радно место попуњава:

- Градска управа града Сомбора, 25101 Сомбор, Трг цара Уроша I.

### 2. Радно место које се попуњава:

- Административни послови – у звању Виши референт – у Одељењу за општу управу - 2 извршиоца

- Опис послова: Врши пријем поднесака упућених Градској управи у предметима легализације објеката, пореске администрације, финансијске подршке породици са децом, енергетски угроженог купца, вођења регистра радњи. Издаје уверења и потврде о породичном стању, издржавању и о животу за потребе лица која се привремено бораве у иностранству. Пружа стручну помоћ странкама. Прима писмена и друге пошиљке за експедицију од службеника. Води евиденцију о експедицији пошиљки и предаје на шалтер поште. Преузима поштанске пошиљке упућене органима града. Врши и друге послове по налогу шефа Одсека.

- Услови: средње четворогодишње образовање – економска школа, наставник, грађевински техничар, помоћни истраживач у математици, програмер, техничар продаје, пољопривредна школа, гимназија, техничар друмског саобраћаја, трговачки техничар, техничар заштите животне средине, најмање 5 година радног искуства у струци, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

- Кандидат мора бити пунолетан држављанин Републике Србије и да није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци

- У изборном поступку проверавају се: познавање области канцеларијског пословања – Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе, Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе - усмено, познавање области функционисања органа локалне самоуправе – Закон о локалној самоуправи, Статут града Сомбора, Одлука о организацији Градске управе града Сомбора – усмено, познавање рада на рачунару – практичним радом на рачунару.

### 3. Трајање радног односа:

- Радни однос се заснива на неодређено време. Кандидати који први пут заснивају радни однос у органима аутономне покрајине, органима јединице локалне самоуправе или државном органу, подлежу пробном раду од шест месеци.

**4. Место рада:**

- Сомбор, Трг цара Уроша 1.

**5. Докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс:**

- оригинал или оверена фотокопија документа (диплома, уверење) којом се потврђује стручна спрема,

- оригинал или оверена фотокопија доказа о најмање 5 година радног искуства у струци (потврда, решење или други акти којима се доказује на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство),

- оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених,

- оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству Републике Србије,

- оригинал или оверена фотокопија уверења да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци – издато од Полицијске управе.

**6. Рок за подношење пријаве на јавни конкурс је 15 дана који почиње да тече дана 05.03.2022. и истиче дана 21.03.2022.**

**7. Лице које је задужено за давање обавештења о јавном конкурс:**

- Бујак Габор, контакт телефон 025/468-334.

**8. Адреса на коју се подноси пријава на јавни конкурс:**

- Градска управа града Сомбора, 25101 Сомбор, Трг цара Уроша 1.

**9. Датум и место објављивања јавног конкурса:**

- 04.03.2022. године, на огласној табли Градске управе.

**10. Провера оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку:**

- Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту, назначене вештине и знања биће проверена у просторијама Градске управе града Сомбора, у Сомбору, Трг цара Уроша 1. Провера ће се вршити након 21.03.2022. године, о чему ће кандидати бити обавештени телефонским путем, путем електронске поште или поште, на бројеве и адресе које су навели у пријави.

**11. Напомене:**

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве тј. пријаве уз које нису приложени сви потребни докази у оригиналу или фотокопији овереној у органу управе, суду или код јавног бележника, биће одбачене закључком конкурсне комисије. Јавни конкурс спроводи конкурсна комисија коју именује начелник Градске управе.

НАЧЕЛНИК

Јелена Велебит

