



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина

Град Сомбор
ГРАДСКА УПРАВА

Број: 111-9/2022-VI/01

Дана: 28.02.2022. године

С о м б о р

Трг цара Уроша I.

Tel: 025/468-111

Tel: 025/468-111

Градска управа града Сомбора на основу члана 12. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл.гл.РС“ бр. 95/2016), члана 28. Одлуке о организацији Градске управе града Сомбора (“Сл.лист града Сомбора” бр. 27/2016 и 25/2020), члана 16. тачка 1.1. Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градској управи, Правобранилаштву и Служби за буџетску инспекцију града Сомбора (акт бр. 02-210/2017-III од 21.08.2017., акт бр. 02-58/2018-III од 06.03.2018., акт бр. 02-238/2018-III од 17.09.2018., акт бр. 02-14/2019-III од 22.01.2019., акт бр. 02-256/2019-III од 23.09.2019., акт бр. 02-49/2020-III од 05.03.2020., акт бр. 02-348/2020- III од 15.10.2020., акт бр. 02-416/2020- III од 14.12.2020., акт бр. 02-96/2021- III од 19.05.2021., акт бр. 02-121/2021- III од 22.06.2021., акт бр. 02-160/2021- III од 30.08.2021.), става 1 тачке 40. Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава (акт 51 број: 112-11044/2021 од 30.11.2021.), а у складу са Кадровским планом Градске управе града Сомбора за 2022. годину (акт бр. 119-5/2021-I од 21.12.2021. године) оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА СОМБОРА

1. Орган у коме се радно место попуњава:

- Градска управа града Сомбора, 25101 Сомбор, Трг цара Уроша I.

2. Радно место које се попуњава:

- Начелник одељења – у звању Самостални саветник – у Одељењу за скупштинске и извршне послове - 1 извршилац

- Опис послова: Руководи радом Одељења, организује рад у Одељењу и координира рад Одељења са другим органима и организацијама. Даје радне налоге и радна упутства запосленима у Одељењу. Даје стручна мишљења у вези примене закона и подзаконских аката. Обавља стручно-административне послове за Градско веће и градоначелника. Пружа стручну помоћ запосленима и врши најсложеније послове из делокруга Одељења, стара се о стручном оспособљавању и усавршавању радника, стара се о правилном распореду послова, пуној запослености и испуњавању радних обавеза радника, доноси и потписује акта из делокруга Одељења, учествује у раду колегијума руководиоца организационих јединица, по позиву седницама Градског већа и Скупштине органа града у својству овлашћеног известиоца. Обавља стручно-административне послове везане за припрему и одржавање седница Скупштине града; обраду аката усвојених на седницама, као и послове сређивања и евидентирања аката и докумената о раду Скупштине и Градског већа. Обавља послове који се односе на чување изворних докумената о раду извршних органа града и вођење евиденције о одржаним седницама Градског већа. Обавља послове другостепеног управног поступка из надлежности Градског већа. Обавља стручне и административно-техничке послове за потребе рада Жалбене комисије града Сомбора. Обавља послове који се односе на уређење и издавање службеног листа града Одговоран је за рад Одељења. Подноси извештај о раду Одељења. Врши и друге послове по налогу начелника Градске управе.

- Услови: дипл.правник – стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању

од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 5 година радног искуства у струци, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

- Кандидат мора бити пунолетан држављанин Републике Србије и да није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци

- У изборном поступку проверавају се: познавање области функционисања органа локалне самоуправе – Закон о локалној самоуправи, Статут града Сомбора, Пословник Скупштине града Сомбора, Одлука о организацији Градске управе града Сомбора – усмено, познавање рада на рачунару – практичним радом на рачунару.

3. Трајање радног односа:

- Радни однос се заснива на неодређено време. Кандидати који први пут заснивају радни однос у органима аутономне покрајине, органима јединице локалне самоуправе или државном органу, подлежу пробном раду од шест месеци.

4. Место рада:

- Сомбор, Трг цара Уроша 1.

5. Докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс:

- оригинал или оверена фотокопија документа (диплома, уверење) којом се потврђује стручна спрема,

- оригинал или оверена фотокопија доказа о најмање 5 година радног искуства у струци (потврда, решење или други акти којима се доказује на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство),

- оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених,

- оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству Републике Србије,

- оригинал или оверена фотокопија уверења да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци – издато од Полицијске управе.

6. Рок за подношење пријаве на јавни конкурс је 15 дана који почиње да тече дана 05.03.2022. и истиче дана 21.03.2022.

7. Лице које је задужено за давање обавештења о јавном конкурс:

- Бујак Габор, контакт телефон 025/468-334.

8. Адреса на коју се подноси пријава на јавни конкурс:

- Градска управа града Сомбора, 25101 Сомбор, Трг цара Уроша 1.

9. Датум и место објављивања јавног конкурса:

- 04.03.2022. године, на огласној табли Градске управе.

10. Провера оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку:

- Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту, назначене вештине и знања биће проверена у просторијама Градске управе града Сомбора, у Сомбору, Трг цара Уроша 1. Провера ће се вршити након 21.03.2022. године, о чему ће кандидати бити обавештени телефонским путем, путем електронске поште или поште, на бројеве и адресе које су навели у пријави.

11. Напомене:

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве тј. пријаве уз које нису приложени сви потребни докази у оригиналу или фотокопији овереној у органу управе, суду или код јавног бележника, биће одбачене закључком конкурсне комисије. Јавни конкурс спроводи конкурсна комисија коју именује начелник Градске управе.

НА ЧЕЛНИК

Јелена Велебит

