



Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Град Сомбор  
ГРАДСКА УПРАВА  
ОДЕЉЕЊЕ ЗА  
ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ  
Број: 401- 300/2022-VII  
Дана: 28.02.2022 године  
Сомбор

## **ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ОСТВАРИВАЊА ПРАВА НА ДОДЕЛУ ДРЖАВНЕ ПОМОЋИ ЗА ПРИБАВЉАЊЕ ПРВЕ НЕКРЕТНИНЕ ПО ОСНОВУ РОЂЕЊА ДЕТЕТА**

Обавештавамо грађане града Сомбора да је Влада Републике Србије на основу члана 25а Закона о финансијској подршци породици са децом, донела Уредбу о ближним условима и начину остваривања права на новчана средства за изградњу, учешће у куповини, односно, куповину породично-стамбене зграде или стана по основу рођења детета.

Поступак доделе средстава спроводиће Комисија за доделу при Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, а захтев за остварење наведеног права за лица са пребивалиштем на територији Града Сомбора комплетира и контролише Одељење за друштвене делатности Градске управе града Сомбора.

Право на новчана средства може остварити мајка за дете рођено од 01.01.2022. године и касније, а захтев се може поднети у року од годину дана од дана рођења детета уз испуњење свих услова прописаних Уредбом.

Образац захтева се може преузети у Писарници Градске управе града Сомбора, шалтер 11 и 12, или на сајту града Сомбора [www.sombor.rs](http://www.sombor.rs).

Поред захтева, потребно је да се преда и документација:

1. Изводи из матичне књиге рођених за сву децу;
2. Уверење о држављанству Републике Србије (мајке);
3. Пријаву пребивалишта за децу о којој мајка непосредно брине;
4. Уверење надлежног органа старатељства да мајка непосредно брине о детету за које је поднела захтев, да њена деца претходног реда рођења нису смештена у установу социјалне заштите, хранитељску, старатељску породицу или дата на усвојење, и да није лишена родитељског права у односу на децу претходног реда рођења;

5. Препис листа непокретности издатог од стране РГЗ – службе за катастар непокретности, за подносиоца захтева за непокретност на којој је планирана изградња куће;
6. Уверење издато од стране Републичког геодетског завода – службе за катастар непокретности да подносилац захтева не поседује непокретности (куће или стана);
7. Уверење издато од стране Републичког геодетског завода – службе за катастар непокретности да супружник односно ванбрачни партнер подносиоца захтева не поседује непокретности (куће или стана);
8. Сагласности министарства надлежног за финансијску подршку породици са децом у случају из члана 25а став 5. Закона;
9. Фотокопије, односно очитане личне карте подносиоца захтева, супружника, односно ванбрачног партнера;
10. Уверење МУП-а о кретању пребивалишта за подносиоца захтева, супружника, односно ванбрачног партнера у претходних пет година до дана подношења захтева;
11. Доказ о брачној или ванбрачној заједници - извод из матичне књиге венчаних или изјава оверена код јавног бележника, односно надлежног суда на подручју на коме није именован јавни бележник, о постојању ванбрачне заједнице дата под пуном кривичном и материјалном одговорношћу (не старији од месец дана);
12. Доказ о статусу једнородитељске породице (извод из матичне књиге рођених за новорођено дете, извод из матичне књиге умрлих за другог родитеља, решење инвалидске комисије или потврда фонда за пензијско и инвалидско осигурање да није остварено право на пензију (не старије од месец дана);
13. Уверење надлежног једног или више органа јединице локалне самоуправе у којој је подносилац захтева имао регистровано пребивалиште да се у претходних пет година до дана подношења захтева није водио као обвезник пореза на имовину физичких лица по основу власништва на стану или кући за становање;
14. Изјаву подносиоца захтева, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да нема у власништву стан или кућу на територији Републике Србије која представља заједничку имовину, сусвојину или посебну имовину, оверену код јавног бележника, односно надлежног суда на подручју на коме није именован јавни бележник;
15. Изјаву супружника односно ванбрачног партнера дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да нема стан или кућу на територији Републике Србије у заједничкој својини са подносиоцем захтева стечену по основу брачне тековине или заједнице живота, оверену код јавног бележника, односно надлежног суда на подручју на коме није именован јавни бележник;
16. Изјаву подносиоца захтева дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да она и њен супружник односно ванбрачни партнер, до дана подношења захтева, нису у поступку одобравања новчаних средстава за куповину, изградњу или адаптацију непокретности према одлукама Владе Републике Србије, Аутономне Покрајине Војводине или јединица локалне самоуправе, оверену код

јавног бележника, односно надлежног суда на подручју на коме није именован јавни бележник;

17. Изјаву подносиоца захтева, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да у претходних пет година до дана подношења захтева није отуђио стан или кућу који се налазе на територији Републике Србије, оверену код јавног бележника, односно надлежног суда на подручју на коме није именован јавни бележник;
18. Изјаву супружника односно ванбрачног партнера, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да у претходних пет година до дана подношења захтева није отуђио стан или кућу у заједничкој својини са подносиоцем захтева стечену по основу брачне тековине или заједнице живота, који се налазе на територији Републике Србије, оверену код јавног бележника, односно надлежног суда на подручју на коме није именован јавни бележник;
19. Технички опис са пописом радова и предмер и предрачун радова оверен од стране одговорног пројектанта уколико је поднет захтев за учешће у изградњи објекта;
20. Потписан предуговор са правним лицем овлашћеним за пројектовање и грађевинске радове којим се дефинишу грађевински радови, износ предрачуна и рок за извођење грађевинских радова у смислу Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009 – испр., 64/10 – одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС, 98/13 - одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 – др. закон, 9/20 и 52/21);
21. Грађевинску дозволу издату у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009 – испр., 64/10 – одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС, 98/13 - одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 – др. закон, 9/20 и 52/21);
22. Предуговор о купопродаји стана или куће оверен код јавног бележника, односно надлежног суда на подручју на коме није именован јавни бележник;
23. Доказ да су кућа или стан који су предмет учешћа у куповини власништво продавца и да су уписани у катастар непокретности без терета;
24. Докази да су укупна примања подносиоца захтева и супружника, односно ванбрачног партнера на месечном нивоу, да дан подношења захтева, нижа од две просечне нето месечне зараде запослених у Републици Србији, према последњем објављеном податку Републичког завода за статистику;
25. Доказ о одобреном кредиту, према вредности процењене непокретности, односно купопродајне цене утврђене;
26. Копирана картица текућег рачуна банке (наменски отворен рачун)

*Докази који се, уз захтев, поред претходно наведених, подносе уколико је мајка страни држављанин сходно члану 7. Уредбе*

27. Уверење о држављанству;

28. Доказ о статусу стално настањеног странца на територији Републике Србије (фотокопија исправе којом се доказује статус стално настањеног странца);
29. Доказ о постојању брачне, односно ванбрачне заједнице са оцем детета - извод из матичне књиге венчаних или изјава оверена код јавног бележника о постојању ванбрачне заједнице ( не старији од месец дана);
30. Уверења органа старатељства да непосредно брине о детету за које је поднела захтев и уверења надлежне службе из земље чији је држављанин да њена деца претходног реда рођења нису смештена у установу социјалне заштите, хранитељску, старатељску породицу или дата на усвојење, и да није лишена родитељског права у односу на децу претходног реда рођења.

Захтев са прописаном документацијом предаје се у соби 57 Градске управе града Сомбора (приземље зграде „Жупаније“), Трг цара Уроша број 1, сваког радног дана од 8.00 до 15.00 часова.

За све додатне информације можете да позовете 025/468-243, 025/468-274, или да се обратите путем мејла на [vdolak@sombor.rs](mailto:vdolak@sombor.rs), или [nrosic@sombor.rs](mailto:nrosic@sombor.rs).



НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА ЗА  
ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Росић Невена