



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА СОМБОРА

Број 2

Сомбор, 10.02.2022. године

Година XV

## Садржај

Р.бр.	Акта Скупштине	Бр./Стр.
7.	Одлука о потврђивању мандата одборника Горана Миланка .....	2/16
8.	Решење о давању сагласности на Четврте измене и допуне Правилника о раду ЈКП „Водоканал“ Сомбор .....	2/16
9.	Програм коришћења средстава за заштиту животне средине Града Сомбора за 2022. годину .....	2/16
10.	Одлука о разрешењу и именовану чланова и заменика чланова Градске изборне комисије града Сомбора у сталном саставу.....	2/18
11.	Решење о разрешењу и именовану члана Одбора за избор, именовања и административно-мандатна питања.....	2/19
12.	Решење о разрешењу и именовану члана Одбора за утврђивање предлога назива улица, тргова, заселака и делова насељених места .....	2/19
13.	Решење о разрешењу и именовану члана Управног одбора Народног позоришта Сомбор .....	2/20
14.	Решење о разрешењу и именовану члана Школског одбора ОШ „22. октобар“ Бачки Моноштор .....	2/20
15.	Решење о разрешењу и именовану члана Школског одбора ОШ „Братство – јединство“ Бездан .....	2/21
16.	Решење о разрешењу и именовану члана Школског одбора ОШ „Петар Кочић“ Риђица .....	2/21
Р.бр.	Акта Градског већа	Бр./Стр.
17.	Правилник о начину доделе средстава за реализацију пројекта енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова за 2022. годину .....	2/22
18.	Решење о именовану Радне групе за израду програма заштите животне средине Града Сомбора за период 2022-2025. године .....	2/23
19.	Решење о давању сагласности на Прве измене и допуне Одлуке о образовању цена услуга изношења комуналног отпада у граду, насељеним местима, викенд насељима и цена услуга зоохигијене које примењује ЈКП „Чистоћа“ Сомбор .....	2/24
20.	Прве измене и допуне Одлуке о образовању цена услуга изношења комуналног отпада у граду, насељеним местима, викенд насељима и цена услуга зоохигијене које примењује ЈКП „Чистоћа“ Сомбор .....	2/24
Р.бр.	Остали акти	Бр./Стр.
21.	Колективни уговор Предшколске установе „Вера Гуцуња“ Сомбор .....	2/26

**Акта Скупштине**

7. На основу члана 72. Закона о локалним изборима ("Сл. гласник РС" бр. 14/2022) и Извештаја Одбора за избор, именовања и административно-мандатна питања, Скупштина града Сомбора на 16. седници одржаној дана 10.02.2022. године доноси

**ОДЛУКУ  
О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА****I**

Потврђује се мандат одборнику Скупштине града Сомбора, кандидату за одборника изабраног на изборима одржаним 21. јуна 2020. године

**ГОРАН МИЛАНКО**, са изборне листе ИВИЦА ДАЧИЋ – „Социјалистичка партија Србије (СПС), Јединствена Србија (ЈС) – Драган Марковић Палма”.

**II**

Мандат одборника почиње да тече даном потврђивања мандата.

**III**

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Сомбора“.

РС-АПВ  
СКУПШТИНА ГРАДА  
Број: 02-24/2022-I  
Дана: 10.02.2022. год.  
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА,  
Зоран Рус, с.р.

8. На основу члана 39. став 1. тачка 10. Статута града Сомбора („Сл. лист града Сомбора“ број 2/2019) и члана 3. став 7. Закона о раду („Сл. гласник РС“ бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС, 113/2017 и 95/2018-аутентично тумачење) Скупштина града Сомбора на 16. седници одржаној дана 10.02.2022. године, доноси:

**РЕШЕЊЕ****О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА****IV ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРАВИЛНИКА О РАДУ ЈКП  
„ВОДОКАНАЛ“ СОМБОР****I**

ДАЈЕ СЕ сагласност на IV измене и допуне Правилника о раду ЈКП „Водоканал“ Сомбор, у датом тексту.

**II**

Ово решење се има објавити у „Службеном листу града Сомбора“.

РС-АПВ  
СКУПШТИНА ГРАДА  
Број: 023-8/2022-I  
Дана: 10.02.2022. год.  
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА,  
Зоран Рус, с.р.

9. На основу члана 89. став 2. и 100. став 4. и став 5. Закона о заштити животне средине ("Сл. гласник РС", бр. 135/2004, 36/2009, 36/2009 - др. закон, 72/2009 - др. закон, 43/2011 - одлука УС, 14/2016, 76/2018 95/2018 – др. закон и 95/2018 - др. закон), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), Одлуке о буџету града Сомбора за 2022 годину ("Сл. лист града Сомбора", бр.17/2021), и члана 39. Статута града Сомбора ("Сл. лист града Сомбора", бр. 2/2019), Скупштина града Сомбора, по прибављеној сагласности Министарства заштите животне средине број 401-00-14/22-2 од 10.01.2022. године, на својој 16. седници одржаној 10.02.2022. године, доноси:

**ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ЗА ЗАШТИТУ  
ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ГРАДА СОМБОРА ЗА 2022.  
ГОДИНУ**

1. Овим Програмом утврђују се извори, намена и начин коришћења средстава за заштиту животне средине града Сомбора (у даљем тексту: Програм) планираних у буџету града Сомбора за 2022. годину.

2. Средства Програма из тачке 1. овог Програма у укупном износу од 12.500.000,00

(дванаестмилионапетстотинахиљададинара и 00/100, оствариће се од:

- апропријација обезбеђених у оквиру буџета за текућу годину;
- наменских прихода буџета који су дефинисани као наменски приходи за финансирање активности заштите животне средине (дела средстава остварених од накнаде за загађивање животне средине, дела средстава остварених од накнаде за загађивање животне средине у подручјима од посебног државног интереса у области заштите животне средине и накнаде за заштиту и унапређење животне средине која се наплаћује по Закону о накнадама за коришћење јавних добара („Сл.гласник РС“, број 95/2018, 49/2019, 86/2019 - усклађени дин. износи и 156/2020 - усклађени дин. износи) и Уредбе о критеријумима за одређивање активности које утичу на животну средину према степену негативног утицаја на животну средину који настаје обављањем активности, износима накнада („Сл.гласник РС“, бр. 86/2019 и 89/2019);
- других прихода у складу са Законом.

3. Средства Програма из тачке 2. користиће се наменски за финансирање обавеза јединица локалне самоуправе утврђених законима у области заштите животне средине: подстицајних, превентивних и санационих програма и пројеката; програма и пројеката праћења стања животне средине (мониторинг); програма заштите и развоја заштићених природних добара; научноистраживачких програма и пројеката; едукација и јачање свести о потреби заштите животне средине; информисања и објављивања података о стању и квалитету животне средине; трошкова

реализације програма; као и других активности од значаја за заштиту животне средине у граду, и то:

**I Програме и пројекте праћења стања животне средине (мониторинг) на територији града Сомбора**

**3.600.000,00 динара**

Планира се реализација законом утврђених обавеза града у области мониторинга, као и других програма и пројеката праћења стања животне средине:

- праћење квалитета ваздуха,
- праћење нивоа комуналне буке,
- праћење квалитета површинских вода и праћење квалитета подземних вода.

За реализацију наведених програма и пројеката закључиће се уговори са овлашћеним акредитованим, стручним и научним организацијама и установама, а у складу са прописима.

Резултати мониторинга биће доступни свим заинтересованим субјектима на заваничној интернет презентацији Града Сомбора.

**II Суфинансирање активности у области заштите животне средине кроз учешће града Сомбора у расписаним конкурсима Министарства заштите животне средине односно покрајинског Секретаријата за урбанизам и заштиту животне средине или покрајинског Секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство као и самостална израда - финансирање пројеката санације и ремедијације деградираних површина, израда пројеката пошумљавања односно израда пројеката у области заштите ваздуха ради смањења емисије загађујућих материја и побољшања квалитета ваздуха.**

**7.120.000,00 динара**

Град Сомбор ће конкурисати, у складу са својим потребама, у суфинансирање активности у области заштите животне средине у расписаним конкурсима Министарства заштите животне средине односно покрајинског Секретаријата за урбанизам и заштиту животне средине или покрајинског Секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство уколико успе на исим тј. уколико се обезбеде финансијска средства од неког од поменутих субјеката заједничким финансирањем реализоват ће се унапређење стања животне средине на територији града. Паралелно са изнетим град Сомбор ће, зависно од приоритета и самостално приступити финансирању израде пројеката из ове области.

**III Информисање и објављивање података о стању и квалитету животне средине**

**70.000,00 динара**

У циљу редовног, благовременог, потпуног и објективног обавештавања јавности о стању животне средине, јавности рада Градске управе града Сомбора и јачање свести о значају заштите животне средине, наставиће се континуирано иновирање Интернет презентације Градске управе града Сомбора. Истовремено ће се радити на обавештавању јавности о стању животне средине путем средстава јавног информисања, путем израде публикација и другог штампаног материјала.

**IV Едукације и јачање свести о потреби заштите животне средине**

**1.700.000,00 динара**

У циљу подизања нивоа образовања, јачања свести и популаризације заштите животне средине, Одељење за пољопривреду и заштиту животне средине Градске управе града Сомбора, ће предвиђеним средствима, самостално или у сарадњи са другим субјектима, организовати или учествовати у предавању, семинарима, трибинама, скуповима, манифестацијама, акцијама из области заштите и унапређења животне средине и обележавања значајних датума и догађаја.

Планира се едикација ученика на тему одрживог развоја и заштите животне средине кроз интерактивни приступ, природне игре и на други начин у основним школама на територији града Сомбора. Такође, планира се и одржавање више једнодневних едукација у Специјалном резервату природе „Горње подунавље“ и то у сарадњи и са суфинансирањем ових активности од стране Одељења за образовање.

**V Трошкови реализације Програма**

**10.000,00 динара**

Средства намењена за трошкове реализације Програма користиће се за обезбеђивање услова за реализацију програмских активности.

4. Уколико се приходи и примања у току буџетске године не остварују у планираном износу, расходи ће се остварити по приоритетима које утврди Градоначелник града Сомбора, и

то: обавезе утврђене законом и раније преузете уговорене обавезе.

5. Средства из тачке 2. овог Програма могу да се увећају за износ неутрошених наменских средстава пренетих из претходне године и за износ донација и прихода из других извора, која ће се користити у складу са овим Програмом.

6. Градска управа прати и надзире наменско коришћење средстава и извршавање уговорних права и обавеза корисника средстава:

- непосредним увидом овлашћеног лица Градске управе и/или
- на основу обавештења и документације достављене од стране корисника средстава.

7. Овај Програм објавити у "Службеном листу града Сомбора".

РС-АПВ  
СКУПШТИНА ГРАДА  
Број: 501-25/2022-I  
Дана: 10.02.2022. год.  
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА,  
Зоран Рус, с.р.

10. На основу чл. 18. и 96. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, број 14/22), Скупштина града Сомбора на 16. седници одржаној 10. фебруара 2022. године, донела је

#### О Д Л У К У

#### О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА И ЗАМЕНИКА ЧЛАНОВА ГРАДСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ГРАДА СОМБОРА У СТАЛНОМ САСТАВУ

1. Разрешавају се чланства у Градској изборној комисији града Сомбора у сталном саставу:

1. **ЖЕЉКО ЛАСЛО**, дипл. правник, за председника, на предлог ОГ АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – ЗА НАШУ ДЕЦУ

1. **ЂУРО КЛИПА**, дипл. правник, за заменика председника, на предлог ОГ АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – ЗА НАШУ ДЕЦУ

2. **МАЈА ДОЈИЋ МАТИН**, дипл. правник, за члана, на предлог ОГ АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – ЗА НАШУ ДЕЦУ

2. **ОЗРЕН КОВАЧИЋ**, дипл. правник, за заменика члана, на предлог ОГ АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – ЗА НАШУ ДЕЦУ

3. **КАТАРИНА МИЛОВИЋ**, дипл. правник, за члана, на предлог ОГ АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – ЗА НАШУ ДЕЦУ

3. **МИЛИЈАНА КОВАЧЕВИЋ**, дипл. правник, за заменика члана, на предлог ОГ АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – ЗА НАШУ ДЕЦУ

4. **ЧАБА САКАЧ**, правник, за члана, на предлог ОГ САВЕЗ ВОЈВОЂАНСКИХ МАЂАРА – ИШТВАН ПАСТОР

4. **ЈОЖЕФ КОМАРОМИ**, економиста, за заменика члана, на предлог ОГ САВЕЗ ВОЈВОЂАНСКИХ МАЂАРА – ИШТВАН ПАСТОР

5. **АЛЕКСАНДАР ПИЉА**, дипл. правник, за члана, на предлог ОГ ИВИЦА ДАЧИЋ – „Социјалистичка партија Србије (СПС), Јединствена Србија (ЈС) – Драган Марковић Палма“

5. **МИЛУТИН БОГДАНОВИЋ**, дипл. правник, за заменика члана, на предлог ОГ ИВИЦА ДАЧИЋ – „Социјалистичка партија Србије (СПС), Јединствена Србија (ЈС) – Драган Марковић Палма“

6. **БРАНКО КОВАЧ**, дипл. правник, за члана, на предлог ОГ НОВО ЛИЦЕ СОМБОРА (Покрет обнове Краљевине Србије, Монархистички фронт)

6. **ЈОВАНА ЛАЗИЋ**, мастер инж. технологије, за заменика члана, на предлог ОГ НОВО ЛИЦЕ СОМБОРА (Покрет обнове Краљевине Србије, Монархистички фронт)

7. **ЗЛАТА ЂЕРИЋ**, професор, за члана, на предлог ОГ МЕТЛА 2020 – ПОЧИСТИМО СОМБОР

7. **АЛЕКСАНДАР МИРКОВИЋ**, радник, за заменика члана, на предлог ОГ МЕТЛА 2020 – ПОЧИСТИМО СОМБОР.

2. У Градску изборну комисију града Сомбора у сталном саставу именују се:

1. **ЖЕЉКО ЛАСЛО**, дипл. правник, за председника, на предлог ОГ АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – ЗА НАШУ ДЕЦУ

- **ЂУРО КЛИПА**, дипл. правник, за заменика председника, на предлог ОГ АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – ЗА НАШУ ДЕЦУ

2. **МАЈА ДОЈИЋ МАТИН**, дипл. правник, за члана, на предлог ОГ АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – ЗА НАШУ ДЕЦУ

- **КАТАРИНА МИЛОВИЋ**, дипл. правник, за заменика члана, на предлог ОГ АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – ЗА НАШУ ДЕЦУ

**3. ТАМАРА ТОМАНИЋ**, дипл. правник, за члана, на предлог ОГ АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – ЗА НАШУ ДЕЦУ

- **МИЛИЈАНА КОВАЧЕВИЋ**, дипл. правник, за заменика члана, на предлог ОГ АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – ЗА НАШУ ДЕЦУ

**4. ЈОЗЕН КОВАЧИЋ**, дипл. правник, за члана, на предлог ОГ АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – ЗА НАШУ ДЕЦУ

- **ЂОРЂЕ ЈОВИЋЕВИЋ**, дипл. правник, за заменика члана, на предлог ОГ АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – ЗА НАШУ ДЕЦУ

**5. ЈОВАНА ЛАЗИЋ**, мастер инж. технологије, за члана, на предлог ОГ НОВО ЛИЦЕ СОМБОРА (Покрет обнове Краљевине Србије, Монархистички фронт)

- **УРОШ БУЗАЦИЋ**, мастер историчар, за заменика члана, на предлог ОГ НОВО ЛИЦЕ СОМБОРА (Покрет обнове Краљевине Србије, Монархистички фронт)

**6. АЛЕКСАНДАР ПИЉА**, дипл. правник, за члана, на предлог ОГ ИВИЦА ДАЧИЋ – „Социјалистичка партија Србије (СПС), Јединствена Србија (ЈС) – Драган Марковић Палма“

- **ВЛАДИМИР УЗЕЛАЦ**, професор географије, за заменика члана, на предлог ОГ ИВИЦА ДАЧИЋ – „Социјалистичка партија Србије (СПС), Јединствена Србија (ЈС) – Драган Марковић Палма“

**7. ЧАБА САКАЧ**, правник, за члана, на предлог ОГ САВЕЗ ВОЈВОЂАНСКИХ МАЂАРА – ИШТВАН ПАСТОР

- **ЈОЖЕФ КОМАРОМИ**, економиста, за заменика члана, на предлог ОГ САВЕЗ ВОЈВОЂАНСКИХ МАЂАРА – ИШТВАН ПАСТОР

**8. ЗОРАН НИКОЛИЋ**, инж. електротехнике и рачунарства, за члана, на предлог ОГ МЕТЛА 2020 – ПОЧИСТИМО СОМБОР

- **АЛЕКСАНДАР МИРКОВИЋ**, земљорадник, за заменика члана, на предлог ОГ МЕТЛА 2020 – ПОЧИСТИМО СОМБОР.

**9. ЗОРАН ЧОТА**, дипл. правник, за члана, на предлог ВОЈВОЂАНСКОГ ФРОНТА

- **САНЕЛА БАТАЈО**, дипл. мастер учитељ, за заменика члана, на предлог СРПСКЕ РАДИКАЛНЕ СТРАНКЕ

За секретара именује се ДАНИЈЕЛА ДУБАИЋ, дипл. правник,

За заменика секретара именује се МИЛОШ БЛАГОЈЕВИЋ, дипл. правник.

3. Ова одлука ступа на снагу даном доношења а објављује се на веб-презентацији Републичке изборне комисије.

РС-АПВ  
СКУПШТИНА ГРАДА  
Број: 02-25/2022-I  
Дана: 10.02.2022. год.  
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА,  
Зоран Рус, с.р.

**11.** На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018), члана 43. Статута града Сомбора („Сл. лист града Сомбора“, бр. 2/2019) и Пословника Скупштине града Сомбора („Сл. лист града Сомбора“ бр. 21/2019), Скупштина града Сомбора на својој шеснаестој седници одржаној дана 10.02.2022. године доноси

## РЕШЕЊЕ

### О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ОДБОРА ЗА ИЗБОР, ИМЕНОВАЊА И АДМИНИСТРАТИВНО- МАНДАТНА ПИТАЊА

#### I

Из Одбора за избор, именована и административно-мандатна питања Скупштине града Сомбора са даном 10.02.2022. године разрешава се:

1. АНИТА СТОЈАКОВ.

У Одбор за избор, именована и административно-мандатна питања Скупштине града Сомбора са даном 10.02.2022. године именује се:

1. ЈЕЛЕНА МИШКОВИЋ.

#### II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Сомбора“.

РС-АПВ  
СКУПШТИНА ГРАДА  
Број: 02-26/2022-I  
Дана: 10.02.2022. год.  
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА,  
Зоран Рус, с.р.

**12.** На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018), члана 43. Статута града Сомбора („Сл. лист града Сомбора“, бр. 2/2019) и Пословника Скупштине града Сомбора („Сл. лист града Сомбора“ бр. 21/2019), Скупштина града Сомбора на својој шеснаестој седници одржаној дана 10.02.2022. године доноси

## РЕШЕЊЕ

## О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ОДБОРА

ЗА УТВРЂИВАЊЕ ПРЕДЛОГА НАЗИВА УЛИЦА,  
ТРГОВА, ЗАСЕЛАКА И ДЕЛОВА НАСЕЉЕНИХ  
МЕСТА

## I

Из Одбора за утврђивање предлога назива улица, тргова, заселака и делова насељених места Скупштине града Сомбора са даном 10.02.2022. године разрешава се:

1. АНИТА СТОЈАКОВ.

У Одбор за утврђивање предлога назива улица, тргова, заселака и делова насељених места Скупштине града Сомбора са даном 10.02.2022. године именује се:

1. СЛАВИЦА ГРБА.

## II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Сомбора“.

РС-АПВ  
СКУПШТИНА ГРАДА

Број: 02-27/2022-I  
Дана: 10.02.2022. год.

С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА,  
Зоран Рус, с.р.

13. На основу члана 41 и 44а. Закона о култури („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 – испр. и 6/2020,47/2021,78/2021), члана 13. Одлуке о оснивању установе за културу Народно позориште Сомбор („Сл. лист града Сомбора“ бр. 12/2011) и члана 39. став 1. тачка 13. Статута града Сомбора („Сл. лист града Сомбора“ бр. 2/2019), Скупштина града Сомбора на шеснаестој седници одржаној дана 10.02.2022. године донела је

## РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ  
ОДБОРА

## НАРОДНОГ ПОЗОРИШТА СОМБОР

## I

Из Управног одбора Народног позоришта Сомбор, разрешава се:

1. СЕЛЕНА ЕРМЕНИЋ, на лични захтев.

## II

У Управног одбор Народног позоришта Сомбор, именује се:

1. ЖЕЉКА АЋИМОВАЦ, за члана из реда оснивача.

## III

Ово Решење ће се објавити у „Службеном листу града Сомбора“.

РС-АПВ  
СКУПШТИНА ГРАДА

Број: 02-28/2022-I  
Дана: 10.02.2022. год.

С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА,  
Зоран Рус, с.р.

14. На основу члана 116. став 13. и 15., члана 117. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019 и 6/2020) и члана 39. Статута града Сомбора („Сл. лист града Сомбора“ бр. 2/2019), Скупштина града Сомбора на 16. седници одржаној дана 10.02.2022. године донела је

## РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА  
ШКОЛСКОГ ОДБОРА УОСНОВНОЈ ШКОЛИ „22 ОКТОБАР“ БАЧКИ  
МОНОШТОР

## I

Из Школског одбора ОШ „22. октобар“ Бачки Моноштор, разрешава се:

Из реда запослених:

1. МАРИЈА ХОРВАТ, због престанка основа по којем је именована.

## II

У Школски одбор ОШ „22. октобар“ Бачки Моноштор до истека мандата, именује се:

Из реда запослених:

1. НЕВЕНКА ШТРАНГАР

## III

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Сомбора“.

РС-АПВ  
СКУПШТИНА ГРАДА

Број: 02-29/2022-I  
Дана: 10.02.2022. год.

С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА,  
Зоран Рус, с.р.

15. На основу члана 116. став 13. и 15., члана 117. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019 и 6/2020) и члана 39. Статута града Сомбора („Сл. лист града Сомбора“ бр. 2/2019), Скупштина града Сомбора на 16. седници одржаној дана 10.02.2022. године донела је

**РЕШЕЊЕ****О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА У****ОСНОВНОЈ ШКОЛИ „БРАТСТВО - ЈЕДИНСТВО“ БЕЗДАН****I**

Из Школског одбора ОШ „Братство - јединство“ Бездан, разрешава се:

Из реда родитеља:

1. ТАТЈАНА ШИМИЧЕВИЋ, на лични захтев.

**II**

У Школски одбор ОШ „Братство – јединство“ Бездан до истека мандата, именује се:

Из реда родитеља:

1. СТЕЛА САВИЋ

**III**

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Сомбора“.

РС-АПВ  
СКУПШТИНА ГРАДА  
Број: 02-30/2022-I  
Дана: 10.02.2022. год.  
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА,  
Зоран Рус, с.р.

1. АЛЕКСАНДРА ЈОСИЋ, због престанка основа по којем је именована.

**II**

У Школски одбор ОШ „Петар Кочић“ Риђица до истека мандата, именује се:

Из реда запослених:

1. МИЛОШ ЈАЋИМОВИЋ

**III**

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Сомбора“.

РС-АПВ  
СКУПШТИНА ГРАДА  
Број: 02-31/2022-I  
Дана: 10.02.2022. год.  
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА,  
Зоран Рус, с.р.

16. На основу члана 116. став 13. и 15., члана 117. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019 и 6/2020) и члана 39. Статута града Сомбора („Сл. лист града Сомбора“ бр. 2/2019), Скупштина града Сомбора на 16. седници одржаној дана 10.02.2022. године донела је

**РЕШЕЊЕ****О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА У****ОСНОВНОЈ ШКОЛИ „ПЕТАР КОЧИЋ“ РИЂИЦА****I**

Из Школског одбора ОШ „Петар Кочић“ Риђица, разрешава се:

Из реда запослених:

**Акта Градског већа**

17. На основу члана 67. Статута Града Сомбора (“Сл.лист Града Сомбора” број 02/2019) а у складу са Јавним позивом за доделу средстава за финансирање Програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова које спроводе јединице локалне самоуправе ЈП 1/22 расписан од стране Републике Србије, Министарство рударства и енергетике, Градско веће Града Сомбора на својој 86. седници доноси

**ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ СТАМБЕНИХ ЗГРАДА, ПОРОДИЧНИХ КУЋА И СТАНОВА ЗА 2022. ГОДИНУ****Члан 1.**

Овим правилником утврђује се начин доделе средстава приликом реализације Пројекта енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова на територији града Сомбора и планиране мере везане за спровођење енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова.

**Члан 2.**

Реализација наведеног пројекта представља финансијску подршку унапређења енергетске ефикасности стамбених зграда, породичних кућа и станова на територији града Сомбора за 2022. годину и иста ће бити спроведена након закључења уговора о финансирању са Министарством рударства и енергетике.

**Члан 3.**

Мере енергетске санације за које ће се додељивати средства су:

**1) унапређење термичког омотача путем:**

(1) замене спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача. Ова мера обухвата и пратећу опрему за прозоре/врата, као што су оканнице, прозорске даске, ролетне, капци и др, као и пратеће грађевинске радове на демонтажи и правилној монтажи прозора/врата, као што је демонтажа старих прозора/врата и одвоз на депонију, правилна монтажа прозора, обрада око прозора/врата гипс-картон плочама, глетовање, обрада ивица и кречење око прозора/врата са унутрашње стране зида,

(2) постављања термичке изолације зидова, таваница изнад отворених пролаза, зидова, подова на тлу и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору,

(3) постављања термичке изолације испод кровног покривача. Ова мера може обухватити, у случају да је оштећен кровни покривач и хидроизолациони кровни систем, грађевинске радове на замени хидроизолације и других слојева кровног покривача, као и лимарске радове, али не и радове на замени конструктивних елемената крова;

**2) унапређење термотехничких система зграде путем замене система или дела система ефикаснијим системом путем:**

(1) замене постојећег грејача простора (котао или пећ) ефикаснијим,

(2) замене постојеће или уградња нове цевне мреже, грејних тела-радијатора и пратећег прибора,

(3) уградње топлотних пумпи (грејач простора или комбиновани грејач),

(4) уградње електронски регулисаних циркулационих пумпи,

(5) опремањем система грејања са уређајима за регулацију и мерење предате количине топлоте објекту (калориметри, делитељи топлоте, баланс вентили),

**3) уградње соларних колектора у инсталацију за централну припрему потрошне топле воде,**

**4) уградње соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије за сопствене потребе,** уградње двосмерног мерног уређаја за мерење предате и примљене електричне енергије и израде неопходне техничке документације и извештаја извођача радова на уградњи соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије који су у складу са законом неопходни приликом прикључења на дистрибутивни систем.

**Члан 4.**

Додела средстава за појединачне пројекте енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова спроводи се са циљем:

- Побољшања услова становања грађана,
- Смањења трошкова грејања,
- Смањења утрошка топлотне енергије,
- Смањења загађења животне средине и
- Продужење животног века стамбених објеката.

**Члан 5.**

Град Сомбор ће у циљу доделе средстава за поједине пројекте енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова на територији Сомбора за 2022. годину расписати јавне позиве за:

- Привредне субјекте који се баве производима, услугама и радовима везаним за мере наведене у члану 3. овог Правилника,
- Грађане.

Јавни позиви из става 1. овог члана биће објављени на огласној табли и интернет презентацији Града Сомбора.

**Члан 6.**

Јавни позив из члан 5. овог правилника садрже:

1. Уводне информације којима се прецизира циљ који се жели постићи;
2. Мере енергетске ефикасности које се финансирају по основу јавног позива;
3. Информације који привредни субјекти, односно грађани имају право да учествују на јавном позиву;
4. Документација коју подносилац пријаве мора поднети уз пријавни образац;
5. Информацију о преузимању образаца за подношење пријава на јавни позив;
6. Критеријум за оцену и избор пријаве;
7. Начин објављивања одлуке о спроведеном јавном позиву;



8. Начин на који Град Сомбор пружа додатне информације у вези са расписаним јавним позивом;
9. Начин подношења пријаве;
10. Рок за подношење пријаве;
11. Прилоге уз јавни позив и
12. Друге информације.

#### Члан 7.

Јавни позиви спровешће се у једној фази која ће обухватати расписивање јавног позива, прикупљање и комплетирање пријава на јавни позив, контролу формалне исправности и комплетности пријава, оцењивање и утврђивање листе редоследа на основу критеријума из јавног позива, доношење одлуке о изабраним учесницима, закључење уговора и реализација пројекта.

Након доношења одлуке о спроведеном јавном позиву, са изабраним учесницима биће закључен уговор о реализацији програма енергетске санације и доделом средстава.

Пренос средстава биће извршен на основу поднетих захтева, а у складу са Уговором из 2. става овог члана.

Уз захтев за пренос средстава из става 3. овог члана, подносилац захтева доставља и документацију утврђену уговором из става 2. овог члана.

#### Члан 8.

Јавни позив на којем ће моћи да учествују грађани биће расписан након сачињавања листе привредних субјеката.

Уз пријаву на јавни позив, грађани подносе и профактуру за радове од привредних субјеката са листе.

#### Члан 9.

Јавним позивом биће накнадно прецизиран максимални износ средстава који се додељује као и максимални број бодова по свим критеријумима и исти не може прећи 100 бодова.

#### Члан 10.

Након закључења уговора о финансирању са Министарством рударства и енергетике биће донети посебни акти од чега ће:

- Градско веће донети акте којима ће бити уређене процедуре и начин расподеле средстава, услови јавног позива за привреднике и за грађане, критеријум селекције и слично, а
- Начелник градске управе ће образовати комисију чији ће задатак бити преглед предате документације, формирање ранг листе, обилазак терена, праћење наменског коришћења средстава и сл.

#### Члан 11.

Овај правилник има се објавити у „Службеном листу Града Сомбора“ и ступа на снагу наредног дана од дана објављивања.

РС-АПВ  
ГРАДСКО ВЕЋЕ  
Број: 352-124/2022-III  
Дана: 08.02.2022. год.  
С о м б о р

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Антонио Ратковић с.р.

18. На основу члана 67. Статута града Сомбора („Сл. лист града Сомбора бр. 2/2019) и чланова 68., 69. и 70. Пословника Градског већа града Сомбора („Сл. лист града Сомбора“ бр. 7/2017), Градско веће града Сомбора на својој 83. седници одржаној дана 28.01.2022. године, донело је

### РЕШЕЊЕ

#### О ИМЕНОВАЊУ РАДНЕ ГРУПЕ ЗА ИЗРАДУ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ГРАДА СОМБОРА ЗА ПЕРИОД 2022-2025 ГОДИНЕ

### I

Овим Решењем именују се чланови Радне групе за израду Програма заштите животне средине града Сомбора за период 2022-2025. година и то:

1. Синиша Борота, помоћник градоначелника за област урбанизма и заштиту животне средине (Локална самоуправа града Сомбора) - председник
2. мр Бранка Полић, инспектор за заштиту животне средине (Градска управа, Одељење инспекције и комуналне милиције) - члан
3. Милован Топић, саветник на пословима заштите животне средине (Градска управа, Одељење за пољопривреду и заштиту животне средине) - члан
4. Јелена Јокић Радоњић, саветник на пословима зелених површина и екологије за град Сомбор (Градска управа, Одељење за комуналне делатности, имовинско-правне и стамбене послове) - члан
5. Драгана Сиљановић, дипл инж. арх. (ЈКП "Простор") - члан
6. Раде Вукелић, дипл.инж.шумарства (ЈКП "Зеленило") - члан
7. доц.др Драган Радојчић, директор (ЈКП "Чистоћа") - члан
8. Душан Ђурђевић, дипл.инж.технологије (ЈКП "Водоканал") - члан
9. Ружица Ракинић, дипл. специјални педагог (Сомборски Едукативни Центар) – члан

### II

Задатак Радне групе је да на основу постојећег стања у овој области, а у сарадњи са свим надлежним субјектима на територији града Сомбора, прикупи и достави податке изабраној консултанској кући „Немања Станисављевић рг timens engineering“ Нови Сад у року до 30.05.2022. године.

### III

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и има се објавити у „Службеном листу града Сомбора.“

РС-АПВ  
ГРАДСКО ВЕЋЕ  
Број: 02-10/2022-III  
Дана: 28.01.2022. год.  
С о м б о р

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Антонио Ратковић с.р.

19. На основу члана 69. тачка 3. Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 15/2016 и 88/2019), члана 2. став 2. и став 3. тачка 3) и члана 28. став 2. Закона о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС", бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018), члана 67. тачка 2) Статута града Сомбора ("Сл. лист града Сомбора", број 2/2019), члана 33. тачка 12. Одлуке о првим изменама и допунама Одлуке о промени оснивачког акта ЈКП "Чистоћа" Сомбор ("Сл. лист града Сомбор", бр. 25/2016 и 7/2017), Програма пословања ЈКП "Чистоћа" Сомбор за 2022. годину на који је дата сагласност на 15. седници Скупштине града Сомбора одржаној 21.12.2021. год. (акт Скупштине града, број 023-94/2021-I од 21.12.2021. године) и Одлуке са 18. седнице Надзорног одбора одржане 13.12.2021. године (акт ЈКП „Чистоћа“ Сомбор, број 01-22/62 од 13.12.2021. године), Градско веће града Сомбора на својој 83. седници одржаној дана 28.01.2022. године, донело је

### РЕШЕЊЕ

#### О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРВЕ ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ

#### ОДЛУКЕ О ОБРАЗОВАЊУ ЦЕНА УСЛУГА ИЗНОШЕЊА КОМУНАЛНОГ ОТПАДА У ГРАДУ, НАСЕЉЕНИМ МЕСТИМА, ВИКЕНД НАСЕЉИМА

#### И ЦЕНА УСЛУГА ЗООХИГИЈЕНЕ КОЈЕ ПРИМЕЊУЈЕ

#### ЈКП „ЧИСТОЋА“ СОМБОР

I ДАЈЕ СЕ сагласност на Прве измене и допуне Одлуке о образовању цена услуга изношења комуналног отпада у граду, насељеним местима, викенд насељима и цена услуга зоохигијене које примењује ЈКП "Чистоћа" Сомбор (пречишћен текст), донету на 18. седници Надзорног одбора ЈКП "Чистоћа" Сомбор (Одлука број 01-22/62 од 13.12.2021 године), у датом тексту.

II Ово Решење и Одлуку објавити у "Службеном листу града Сомбора".

РС-АПВ  
ГРАДСКО ВЕЋЕ  
Број: 38-1/2022-III  
Дана: 28.01.2022. год.  
С о м б о р

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Антонио Ратковић с.р.

20. На основу члана 22. став 1. тачка 12 Првих измена и допуна Статута ЈКП „Чистоћа“ Сомбор („Сл. лист града Сомбора“, бр.13/2017, 2/2020) Надзорни одбор ЈКП „Чистоћа“ Сомбор на 18. седници одржаној дана 13.12.2021. године, једногласно је донео :

#### Прве измене и допуне

#### О Д Л У К Е

#### О ОБРАЗОВАЊУ ЦЕНА УСЛУГА ИЗНОШЕЊА КОМУНАЛНОГ ОТПАДА У ГРАДУ, НАСЕЉЕНИМ МЕСТИМА, ВИКЕНД НАСЕЉИМА И ЦЕНА УСЛУГА ЗООХИГИЈЕНЕ КОЈЕ ПРИМЕЊУЈЕ ЈКП „ЧИСТОЋА“ СОМБОР ( пречишћен текст)

#### Члан 1.

Цене услуга изношења комуналног отпада у граду, насељеним местима и викенд насељима које примењује ЈКП "Чистоћа" Сомбор, утврђују се у следећим износима:

1. Изношење комуналног отпада за домаћинства и скупштине зграда у граду Сомбору..... 4,78 дин/м<sup>2</sup> (+3,50%)
2. Изношење комуналног отпада за привреду:
  - а) за кориснике до 3.000 м<sup>2</sup>..... 9,29 дин/м<sup>2</sup> (+3,50%)
  - б) за кориснике од 3.000 м<sup>2</sup> до 10.000 м<sup>2</sup> ..... 6,85 дин/м<sup>2</sup> (+3,50%)
  - в) за кориснике преко 10.000 м<sup>2</sup>..... 3,40 дин/м<sup>2</sup> (+3,50%)
3. Изношење комуналног отпада за делатности здравства, науке, културе и школовања (за време летњег и зимског школског распуста неће се наплаћивати изношење комуналног отпада у делатностима образовања)..... 6,21 дин/м<sup>2</sup> (+3,50%)
4. Изношење комуналног отпада у насељеним местима 4 пута месечно:
  - а) изношење комуналног отпада за домаћинства – 1 члан .....296,14 дин/дом (+3,50%)
  - б) изношење комуналног отпада за домаћинства – 2 члана ..... 436,36 дин/дом (+3,50%)
  - в) изношење комуналног отпада за домаћинства – 3 члана и више...503,03 дин/дом (+3,50%)
5. Изношење комуналног отпада у насељеним местима 2 пута месечно (по ценама из тачке 4. умањене за 30%):
  - а) изношење комуналног отпада за домаћинства – 1 члан .....207,47 дин/дом (+3,50%)
  - б) изношење комуналног отпада за домаћинства – 2 члана ..... 305,45 дин/дом (+3,50%)
  - б) изношење комуналног отпада за домаћинства – 3 члана и више...352,12 дин/дом (+3,50%)
6. Одржавање депоније .....0,50 дин/м<sup>2</sup> (+3,50%)
7. Изношење комуналног отпада за локале и монтажне објекте:

- Прва група: локали и монтажни објекти – адв. канцеларије, представништва, агенције, видео клубови, рибарнице, атељеи, златарске радње, часовничарске радње, оптичке радње пословне просторије – канцеларије, предузећа и представништва, ауто-механичарске, фризерске, берберске и кројачке радње, ТВ и видео сервиси, приватна предузећа (канцеларије), приватне лекарске ординације, радионице за поправку бицикла..... 526,15 дин/мес/локал (+3,50%)
  - Друга група: локали у насељеним местима, фотографске радње, хемијске чистионе, електро-сервиси и радње, салони забавних игара, бутици и апотеке..... 882,81 дин/мес/локал (+3,50%)
  - Трећа група: посластичарнице, мањи кафићи (до 15 м<sup>2</sup>), пржионице кафе, пољопривредне апотеке, фарбаре, цвећаре, ауто-лимари и лакирери, столарске радње и дисконти..... 1.236,19 дин/мес/локал (+3,50%)
  - Четврта група: ресторани, кафане, већи кафићи (преко 15 м<sup>2</sup>), ђевабџинице, хамбургерије, продавнице мешовите робе, предузећа са производњом и продајом, пекарске радње, месарске радње, штампарије и пицерије ..... 1.599,38 дин/мес/локал (+3,50%)
8. Изношење комуналног отпада из викенд насеља на територији града Сомбора:
- а) Прва група викендице до 50м<sup>2</sup>..... 257,50 дин/месечно (+3,50%)
  - б) Друга група викендица од 50м<sup>2</sup> до 100м<sup>2</sup>..... 360,50 дин/месечно (+3,50%)
  - ц) Трећа група викендице преко 100м<sup>2</sup>..... 463,50 дин/месечно (+3,50%)

**Члан 2.**

Накнада за текуће одржавање, замену дотрајалих, односно постављање нових контејнера код објеката колективног становања (зграде - скупштине станара), утврђују се у износу од 1,40 дин/м<sup>2</sup>. (+3,50%)

**Члан 3.**

На цене утврђене чланом 1. и 2. ове Одлуке обрачунава се порез на додатну вредност по стопи од 10%.

**Члан 4.**

Цене услуге које пружа зоохигијена у граду, насељеним местима и викенд насељима које примењује ЈКП "Чистоћа" Сомбор, утврђују се у следећим износима:

1. Наплата услуге за ухваћене псе и мачке ( трошкови хватања пса, ветеринарска услуга, смештај и исхрана до преузимања ..... 2.500,00 дин/по комаду

2. Транспорт лешева паса и мачака по позиву власника (трошкови превоза, дезинфекције

и нешкодљиво уклањање) ..... 2.000,00 дин/ по комаду

3. Преузимање лешева паса и мачака од власника у прихватишту (сопствени довоз,

прихват, дезинфекција, нешкодљиво уклањање) ..... 1.000,00 дин/ по комаду

4. Услуга: превоз по километру ..... 78.50 дин/по км

**Члан 5.**

На цене утврђене чланом 4. ове Одлуке обрачунава се порез на додатну вредност по стопи од 20%."

**Члан 6.**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

Цене из ове Одлуке примењују се за услуге извршене од 01.02.2022. године

Даном примене ове Одлуке престаје да важи

Сагласност на Одлуку Надзорног одбора о образовању цена услуга изношења смећа у граду и насељеним местима које примењује ЈКП "Чистоћа" Сомбор (акт Градског већа града Сомбора, број 38-9/2021-III од 04.08.2021. године).

**Члан 7.**

Ова Одлука има се објавити у "Службеном листу града Сомбора".

ЈКП „ЧИСТОЋА“ СОМБОР

Број: 01-22/

Дана: 13.12.2021. год.

С о м б о р

председник Надзорног одбора

проф. др Недељко Родић с.р.

**Остала акта**

21. На основу члана 247. став 1. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр.24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-одлука УС, 113/17 и 95/18-аутентично тумачење ), Предшколска установа „Вера Гуцуња“ Сомбор, Град Сомбор и репрезентативни синдикат: Независни синдикат просветних радника Војводине Предшколске установе“Вера Гуцуња“Сомбор, закључују дана 01.02.2022. године следећи

**КОЛЕКТИВНИ УГОВОР ПРЕДШКОЛСКЕ  
УСТАНОВЕ****„ВЕРА ГУЦУЊА“ СОМБОР****I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Колективним уговором Предшколске установе „Вера Гуцуња“ Сомбор (у даљем тексту: Уговор) уређују се права, обавезе и одговорности из радног односа запослених у Предшколској установи „Вера Гуцуња“ Сомбор (у даљем тексту: Послодавац), поступак измена и допуна Уговора, као и међусобни односи учесника у закључивању Уговора и друга питања.

**Члан 2.**

Уговор се закључује на период од три године.

По истеку рока из става 1. овог члана, Уговор престаје да важи, ако се уговорне стране у његовом закључивању друкчије не споразумеју, најкасније 30 дана пре истека важења Уговора.

**II ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА****Члан 3.**

Радни однос код Послодавца заснива се уговором о раду са лицем које испуњава услове прописане законом и актом о организацији и систематизацији послова након спроведеног поступка прописаног законом.

**Члан 4.**

Конкурс за пријем у радни однос објављује се код Националне службе за запошљавање.

**Члан 5.**

Конкурс за пријем у радни однос садржи податке о :

- 1) називу и адреси Послодавца;
- 2) начину подношења пријава на конкурс;
- 3) условима за пријем у радни однос;
- 4) доказима о испуњавању услова за пријем у радни однос које треба поднети;
- 5) року за подношење пријава на конкурс;
- 6) лицу код којег заинтересовани може добити додатне информације о конкурс;
- 7) томе да неблаговремене или непотпуне пријаве неће бити узете у разматрање

**Члан 6.**

Послодавац подноси Управном одбору и репрезентативним синдикатима писмену информацију о спроведеном конкурс који садржи податке о кандидатима, благовремености и исправности достављене документације, кандидатима који не испуњавају конкурсне услове и разлоге, са предлогом кандидата који би требао бити изабран и друге податке од значаја. Информација је саставни део материјала за седницу Управног одбора.

Директор је дужан омогућити члановима Управног одбора и овлашћеним представницима синдиката увид у конкурсну документацију.

Послодавац обавештава репрезентативне синдикате у установи о извршеном пријему у радни однос на самој седници Управног одбора.

**III СТРУЧНО ОСПОСОБЉАВАЊЕ И  
УСАВРШАВАЊЕ****Члан 7.**

Право је и обавеза запосленог да се, у току радног односа, стално стручно оспособљава и усавршава.

Послодавац обезбеђује средства и утврђује начин стручног оспособљавања и усавршавања запосленог, у складу са усвојеним Годишњим планом рада.

Запослени кога послодавац упути на стручно оспособљавање и усавршавање, има право на накнаду плате, накнаду трошкова стручног оспособљавања и усавршавања, котизације и набавке уџбеника.

Уколико Послодавац не обезбеди упућивање запосленог на стручно оспособљавање и усавршавање, запослени не може сносити никакве штетне последице због тог пропуста.

**IV РАДНО ВРЕМЕ****Члан 8.**

Пуно радно време запосленог износи 40 часова недељно.

У оквиру пуног радног времена норма стручни сарадника, васпитача и медицинске сестре-васпитача одређује се у складу са усвојеним Годишњим планом рада.

Васпитачу, медицинској сестри-васпитачу и стручном сараднику на почетку радне године издаје се решење о распореду 40 часовног радног времена.

Решење о прерасподели радног времена доноси послодавац у случају исказане потребе организације рада и потребе извршења одређених послова у утврђеним роковима.

Прерасподела радног времена може се увести за све запослене код Послодавца или за део процеса рада.

#### Члан 9.

На захтев Послодавца запослени је дужан да ради дуже од пуног радног времена због привременог повећаног обима посла, за обављање послова привремено одсутног запосленог и у сличним случајевима, утврђеним Законом о раду.

Послодавац је дужан да запосленом, пре почетка обављања рада из ст.1 овог члана, изда решење о разлозима и трајању прековременог рада, као и привременог повећаног обима посла, за обављање послова привремено одсутног запосленог и у сличним случајевима, и увећању плате, у складу са законом и овим Уговором.

Уколико су разлози за увођење прековременог рада и другим горе наведеним разлозима из ст.1 и ст.2 овог члана, хитни, тако да се он мора обавити без одлагања, он се може наложити и усменим налогом Послодавца, с тим што се решење из претходног става доноси у року од три радна дана од дана увођење прековременог рада.

#### Члан 10.

Послодавац је дужан да, најмање квартално, доставља репрезентативним синдикатима извештај о прековременом и ноћном раду.

#### Члан 11.

Рад код Послодавца обавља се, по правилу, у оквиру петодневне радне недеље у трајању од 8 часова дневно у складу са усвојеним Годишњим планом рада.

### V ОДМОР И ОДСУСТВА

#### 1. Одмор у току дневног рада

##### Члан 12.

Запослени који ради најмање шест часова дневно има право на одмор у току дневног рада у трајању од 30 минута.

Одмор у току дневног рада не може се користити на почетку и на крају радног времена.

Време одмора из ст. 1. овог члана урачунава се у радно време.

#### 2. Годишњи одмор

##### Члан 13.

Укупан број дана годишњег одмора не може бити већи од законског минимума, од 20 дана за приправнике и запослене до 5 година радног стажа.

Годишњи одмор за запосленог до 30 година радног стажа или до 55 година живота, односно за запослену жену до 25 година радног стажа или до 50 година живота, не може бити дужи од 25 радних дана.

Годишњи одмор за запосленог са навршених 30 година радног стажа или са навршених 55 година живота, односно за запослену жену са навршених 25 година радног стажа или са навршених 50 година живота, не може бити дужи од 30 радних дана.

Радни стаж у смислу ст.1.-3. овог члана рачуна се закључно са текућом годином у којој се остварује право на годишњи одмор.

##### Члан 14.

Распоред коришћења годишњег одмора запослених утврђује се Планом коришћења годишњих одмора који доноси Послодавац.

Васпитачи, медицинске сестре – васпитачи, педагошки сарадници, спремачице, вешерке, помоћни кувари, кувари, магационер, разносач хране, медицинске сестре на превентиви, електричар, гл. мед. сестра, нутрициониста, по правилу користе годишњи одмор за време распуста, а директор, секретар, психолози, педагози, шеф рачуноводства, технички секретар, благајник, референт уплата, безбедности и заштите на раду у зависности од потребе посла.

##### Члан 15.

Након израђеног плана коришћења годишњег одмора, доноси се за сваког запосленог решење којим се утврђује укупно трајање и време коришћења одмора према чл.13 Колективног уговора.

Решење о коришћењу годишњег одмора може да се достави запосленом у електронском облику.

#### 3. Плаћено одсуство

##### Члан 16.

Запослени има право на плаћено одсуство по свим основама у укупном трајању до 7 радних дана у току календарске године, у следећим случајевима:

- 1) склапање брака запосленог – 7 радних дана,
- 2) склапање брака детета односно пасторка, усвојеника/це или храњеника/це -3 радна дана
- 3) порођаја супруге или усвајање детета- 5 радних дана,
- 4) порођаја другог члана уже породице – 1 радни дан
- 5) теже болести члана уже породице – 7 радних дана,
- 6) селидбе у исто место становања – 2 радна дана,
- 7) селидбе у друго место становања – 3 радна дана,
- 8) отклањања последица елементарне непогоде – 5 радних дана,
- 9) поласка детета запосленог у преви разред основне школе – 2 дана
- 10) учествовање у културним и спортским манифестацијама – до 2 радна дана,
- 11) коришћење организованог рекреативног одмора у циљу превенције радне инвалидности – до 7 радних дана,
- 12) учествовање на синдикалним сусретима, семинарима, образовању за синдикалне активности и др. – до 7 радних дана,
- 13) припрема за полагање испита за лиценцу и других стручних испита неопходних за рад у установи – 5 радних дана
- 14) полагање стручног испита који је обавезан услов за рад на радном месту на које је распоређен- до 7 радних дана
- 15) полагање испита у оквиру стручног усавршавања или образовања - по 1 радни дан, а највише 7 радних дана у току календарске године;

Време проведено на полагању и припреми испита сматра се временом проведеним на раду.

- 16) обављање личних послова – 2 радна дана

Поред права на одсуство из претходног става овог члана, запослени има право на плаћено одсуство и у следећим случајевима:

- 17) због смрти члана уже породице - 7 радних дана,
- 18) за сваки случај добровољног давања крви, рачунајући и дан давања крви - 3 узастопна радна дана.

Члановима уже породице у смислу овог члана сматрају се брачни друг, ванбрачни друг, деца рођена у браку и ван брака, рођена браћа и сестре, браћа и сестре по оцу и мајци, родитељи, усвојилац, усвојеник, пасторак и старатељ.

Послодавац може да одобри запосленом одсуство из става 4. овог члана и за сроднике који нису наведени у овом члану, за друга лица која живе у заједничком породичном домаћинству са запосленим, у трајању утврђеном решењем послодавца.

Уз захтев за коришћење одсуства запослени је дужан да прибави одговарајуће доказе који потврђују постојање наведеног случаја по налогу Послодавца.

#### 4. Неплаћено одсуство

##### Члан 17.

Послодавац може запосленом да одобри неплаћено одсуство у току календарске године у следећим случајевима:

- 1) неговања болесног члана уже породице – до седам радних дана;
- 2) смрти сродника који није члан ужег породичног домаћинства – два радна дана;
- 3) обављања приватних послова запосленог – два радна дана;
- 4) посета брачном другу ван места становања – до седам радних дана;
- 5) ради школовања, специјализације или другог вида стручног образовања и усавршавања (мастер, докторат) којем запослени приступа на своју иницијативу – до 30 радних дана;
- 6) лечења о сопственом трошку – до 30 радних дана;
- 7) и у другим случајевима утврђеним у колективном уговору код послодавца и правилником о раду, у складу са захтевом запосленог.

Неплаћено одсуство се одобрава, на писмени захтев запосленог, под условом да је запослени приложио одговарајућу документацију (доказ о постојању правног основа за коришћење неплаћеног одсуства).

За време одсуствовања са рада у наведеним случајевима, запосленом мирују права и обавезе из радног односа, осим ако законом није другачије одређено.

## VI ПЛАТЕ, НАКНАДЕ ПЛАТА И ОСТАЛА ПРИМАЊА

### 1. ЕЛЕМЕНТИ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ПЛАТЕ

##### Члан 18.

Плате запослених утврђују се на основу:

- 1) основице за обрачун плата (у даљем тексту: основица);
- 2) коефицијента који се множи основицом (у даљем тексту: коефицијент);
- 3) додатака на плату;

- 4) обавеза које запослени плаћа по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање из плате, у складу са законом.

Уколико је плата запосленог, која је утврђена на основу основице за обрачун плата и коефицијента из прописа о коефицијентима за обрачун и исплату плата, за пуно радно време и остварени стандардни радни учинак, мања од минималне зараде, плата запосленог исплаћује се у висини минималне зараде уз обрачун припадајућих додатака на плату.

Плата се исплаћује за обављени рад и време проведено на раду. Послодавац је дужан да приликом сваке исплате плата достави обрачун плате.

Обрачун плате може запосленом да седостави у електронском облику. Обрачун је валидан без печата и потписа.

#### Члан 19.

Основицу за обрачун и исплату плата утврђује Влада Републике Србије.

## 2. КОЕФИЦИЈЕНТИ

#### Члан 20.

Коефицијент изражава сложеност послова, одговорност, услове рада и стручну спрему и прописан је Уредбом.

Коефицијент садржи и додатак на име накнаде за исхрану у току рада и регрес за коришћење годишњег одмора.

#### Члан 21.

Коефицијенти се мењају тј. усклађују у складу са позитивним прописима.

#### Члан 22.

Плата приправника се исплаћује у висини од 80% плате радног места на које је примљен.

## 3. РОК ЗА ИСПЛАТУ ПЛАТА

#### Члан 23.

Плата се исплаћује у једном делу и то до 05. у месецу, за предходни месец

## 4. ДОДАТАК НА ПЛАТУ

#### Члан 24.

Запослени има право на додатак на плату у следећим случајевима:

- по основу времена проведеног на раду за сваку пуну годину рада, остварену у радном односу (минули рад) – 0,4% од основице.
- за рад на дан државног и верског празника који је нерадан дан - 110% од основице;
- за рад ноћу (између 22,00 и 6,00 часова наредног дана). - 26% од основице;
- за прековремени рад по писменом налогу послодавца - 26% од основице;

Додатак на плату из става 1. овог члана обрачунава се и исплаћује у висини утврђеној Колективним уговором.

## 5. НАКНАДА ПЛАТЕ

#### Члан 25.

За време одсуствовања са рада запослени има право на накнаду плате у висини просечне плате у претходних дванаест месеци, у следећим случајевима:

- 1) коришћења годишњег одмора;
- 2) коришћења плаћеног одсуства;
- 3) престанка са радом пре истека отказног рока, на захтев послодавца, односно на основу споразума са запосленим;
- 4) одсуствовања у дане државног и верског празника, односно на дан празника који је нерадни;
- 5) војне вежбе;
- 6) одазивање на позив државног органа;
- 7) стручног усавршавања на које је упућен од стране послодавца;
- 8) присуствовања и учешће на научним скуповима, седницама, симпозијумима, конгресима и семинарима на које је упућен од стране Послодавца
- 9) донирање органа у хуманитарне сврхе.
- 10) одласка на систематске и специјалистичке прегледе на које је упућен од стране послодавца

**Члан 26.**

Увећање зараде за рад ментора по основу вршења послова увођења у посао приправника у складу са Правилником о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника, врши се у висини од 10% од основне плате ментора.

Један васпитач може да буде ментор само једном приправнику.

**Члан 27.**

Запослени има право на накнаду зараде за време одсуствовања са рада због привремене спречености за рад до 30 дана, и то:

- у висини од 65% просечне плате у претходних дванаест месеци пре месеца у којем је наступила привремена спреченост за рад, с тим да не може бити нижа од минималне зараде утврђене у складу са Законом о раду;
- у висини 100% просечне плате у претходних дванаест месеци пре месеца у којем је наступила привремена спреченост за рад, с тим да не може бити нижа од минималне зараде утврђене у складу са Законом о раду, ако је спреченост за рад проузрокована повредом на раду или професионалном болешћу, ако законом није друкчије одређено.

**Члан 28.**

Запослени има право на накнаду плате у висини од 100% просечне плате у претходних 12 месеци пре месеца у којем је наступила привремена спреченост за рад ако је спреченост за рад настала због потврђене заразне болести COVID-19 или због мере изолације или самоизолације наложене у вези са том болешћу, а која је наступила као последица непосредног излагања ризику по основу обављања послова и радних задатака, односно службених дужности и контаката са лицима којима је потврђена болест COVID-19 или наложена мера изолације или самоизолације.

Запослени остварује право из става 1. овог члана тако што се: 1) за првих 30 дана одсуства са рада, исплата висине накнаде плате врши из средстава послодавца; 2) почев од 31. дана одсуства са рада, исплата висине накнаде плате врши из средстава обавезног здравственог осигурања до законом прописане висине накнаде плате (65%), а из средстава послодавца за преостали износ разлике до висине од 100% основе за исплату накнаде.

Право на накнаду плате из ст. 1. и 2. овог члана, остварује и запослени који је одсуствовао са рада из разлога наведених у ставу 1. овог члана у периоду за који до дана ступања на снагу овог колективног уговора није извршен коначни обрачун и исплата накнаде плате по основу привремене спречености за рад.

Одсуство са рада из става 1. овог члана запослени доказују решењем надлежног органа (санитарног инспектора, органа надлежног за контролу прелазења државне границе, царинског органа, изводом из евиденције Министарства унутрашњих послова и др.) или извештајем лекара о привременој спречености за рад (дознака), у складу са законом.

**6. НАКНАДА ТРОШКОВА****Члан 29.**

Запослени има право на накнаду трошкова и то:

1) за одлазак и долазак са рада, у висини износа месечне карте у јавном-градском, приградском, односно међуградском саобраћају, сразмерно броју дана доласка и одласка са посла, која мора бити исплаћена до 05. у месецу за претходни месец. Уколико је перонска карта услов за коришћење превоза сматра се да је иста саставни део превоза.

Уколико се запослени определили за месечну претплатну карту, установа ће запосленом обезбедити трошкове превоза куповином месечне претплатне карте, и то до краја месеца за наредни месец.

Запослени остварује право из ст.1. овог члана на основу изјаве о адреси становања. Послодавац може тражити и фотокопију личне карте.

Запослени је обавезан да послодавца обавести о промени места становања

Непријављивање промене адресе становања представља повреду радне обавезе и подлеже дисциплинској одговорности.

2) накнаду трошкова ако запослени, по налогу послодавца, користи сопствени аутомобил у службене сврхе, у висини 30% цене литра погонског горива за сваки пређени километар;

3) накнаду трошкова за време службеног пута у земљи;

4) накнаду трошкова за службена путовања у иностранство, под условима и на начин утврђен прописима којима се регулише службени пут државних службеника и намештеника.

Накнада трошкова из става 1. тачка 3) овог члана исплаћује се запосленом за трошкове превоза у пуном износу, дневницу и накнаду пуног износа смештаја и исхране. За време проведено на службеном путу у трајању од осам до 12 сати, запосленом припада накнада у висини од 50% дневнице, а за трајање дуже од 12 сати, пун износ дневнице.

Дневница за службено путовање утврђује се највише до износа утврђеног у складу са Законом о порезу на доходак грађана, као неопорезован износ.

Накнада трошкова за време службеног пута се исплаћује на основу попуњеног путног налога и приложеног рачуна.



## 7. ДРУГА ПРИМАЊА

## А) Јубиларна награда

## Члан 30.

Послодавац је дужан да запосленом исплатити јубиларну награду под условима и на начин утврђен овим Уговором.

Јубиларном годином рада сматра се година у којој запослени навршава 10, 20, 30, 35 и 40 година рада оствареног у радном односу.

Јубиларна награда исплаћује се у висини:

- половине просечне плате по запосленом у установи - за 10 година рада оствареног у радном односу,
- једне просечне плате по запосленом у установи - за 20 година рада оствареног у радном односу,
- једне ипо просечне плате по запосленом у установи - за 30 година рада оствареног у радном односу.
- две просечне плате по запосленом у установи - за 35 година рада оствареног у радном односу.
- две ипо просечне плате по запосленом у установи - за 40 година рада оствареног у радном односу.

Под просечном платом из става 3. овог члана подразумева се просечна плата запосленог остварена у претходна три месеца који претходе месецу стицања права на јубиларну награду, односно просечна зарада у Републици Србији у претходном месецу у односу на месец стицања права на јубиларну награду, према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике, ако је то повољније по запосленог.

Запослени стиче право на јубиларну награду у години у којој навршава 10, 20, 30, 35 и 40 година рада остварених у радном односу.

Јубиларна награда се исплаћује најкасније до краја године у којој су испуњени услови из ст.2 овог члана.

## Б) Отпремнина

## Члан 31.

Послодавац је обавезан да запосленом исплати отпремнину при престанку радног односа ради коришћења права на пензију, у висини од три плате запосленог у моменту исплате, с тим да исплаћена отпремнина не може бити нижа од три просечне плате по запосленом код Послодавца у моменту исплате, односно три просечне зараде по запосленом исплаћене у Републици према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике у моменту исплате, ако је то за запосленог повољније.

## В) Солидарна помоћ

## Члан 32.

Запослени има право на солидарну помоћ за случај:

- 1) дуже или теже болести запосленог или члана његове уже породице или теже повреде запосленог

Дужа или тежа болест односно тежа повреда у смислу става 1. тачка 1) овог члана постоји ако је запослени одсутан са рада најмање 30 дана непрекидно због спречености за рад услед болести, односно повреде.

Под тежим болестима сматрају се: малигна обољења, леукемија, мултиплекс склероза, хочкин, алцхајмерова болест, душевна обољења и тежи оперативни захвати кичме, кукова и виталних унутрашњих органа (срце, мозак, плућа и јетра).

Право солидарну помоћ, по овом основу запослени не остварује за чланове уже породице који остварују примања из радног односа, односно по основу рада у тренутку подношења захтева, односно који примају новчану накнаду за туђу негу и помоћ или примају пензију која је већа од најнижег износа пензије.

- 2) набавке ортопедских помагала и апарата за рехабилитацију запосленог или члана његове уже породице,

- 3) здравствене рехабилитације запосленог,

- 4) настанка теже инвалидности запосленог,

- 5) набавке лекова, за запосленог и члана уже породице

Солидарна помоћ у току године, у случајевима утврђеним у ставу 1. тач. 1)-5) овог члана признаје се на основу писаног захтева запосленог и на основу уредне документације, на следећи начин:

- у случају утврђеном у ставу 1. тач. 1. у висини од 50% од износа три просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике;

- у случају утврђеном у ставу 1. тач. 2. у висини од 10% од износа три просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике. Под помагалима се не сматрају зубне протезе, наочари и сочива;

- у случају утврђеном у ставу 1. тач. 3. у висини од 10% од износа три просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике;

- у случају утврђеном у ставу 1. тач. 4 у висини од 20% од износа три просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике;

- у случају утврђеном у ставу 1. тач. 5 у висини од 10% од износа три просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике.

Породицу у случајевима утврђеним у ставу 1. тач. 1)-5) овог члана у смислу става чине брачни и ванбрачни партнер, деца, родитељи, усвојилац, усвојеник и старатељ.

6) помоћ породици за случај смрти запосленог и запосленом за случај смрти члана уже породице

Помоћ породици за случај смрти запосленог и запосленом за случај смрти члана уже породице, признаје се и остварује по захтеву члана породице у року од 90 дана од дана када је настао основ за исплату солидарне помоћи, а највише до две просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике.

7) месечну стипендију током редовног школовања за децу запосленог чија је смрт наступила као последица повреде на раду или професионалног обољења - до висине месечне просечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике, а уколико деца бораве у предшколској установи послодавац је дужан да надокнади трошкове боравка у предшколској установи,

8) за санирање штете настале елементарном непогодом - у висини стварне величине штете, а максимално три просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике,

9) рођења детета запосленог - у висини просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике,

10) помоћ запосленој за вантелесну оплодњу - највише до три просечне месечне зараде у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике, а на основу уредне документације,

11) другу солидарну помоћ за побољшање материјалног, социјалног и здравственог положаја запосленог у складу са мерилима прописаним општим актом послодавца и расположивим финансијским средствима

- накнаду превоза за здравствену рехабилитацију запосленог у Бањи Јунаковић и Бањи Бездан. Солидарна помоћ утврђује се, у овом случају, Одлуком послодавца на основу писменог захтева, приложене документације запосленог, а на основу расположивих средстава.

- помоћ у обезбеђивању трошкова грејања. Солидарна помоћ у овом случају, утврђује се Одлуком послодавца по захтеву Синдиката. Мерила и висину солидарне помоћи

утврђује Одлуком послодавац у зависности од расположивих средстава.

- помоћ у поступку лечења: лабораторијске анализе, скенер, магнетна резонанца и друга дијагностика (спречавања малигнух и кардиоваскуларних обољења), уз извештај лекара специјалисте о хитности или неопходности примене. Солидарну помоћ у овом случају признаје послодавац на основу писаног захтева запосленог и на основу уредне документације, у складу са расположивим средствима, а највише до висине просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике.

- помоћ у набавци материјала и прибора за полазак детета запосленог у први разред основне школе. Солидарна помоћ у овом случају, утврђује се Одлуком послодавца по захтеву запосленог, у складу са расположивим средствима, у вредности до неопорезивог износа који је предвиђен законом којим се уређује порез на доходак грађана.

Члановима уже породице у смислу овог члана, сматрају се брачни или ванбрачни партнер, деца, родитељи, усвојилац, усвојеник и старатељ запосленог.

У случају да је више чланова уже породице запослено код послодавца, право на солидарну помоћ за члана уже породице из става 1. тач. 1), 2), 5), 8) и 9) остварује један запослени.

Запослени подноси захтев за остваривање права на солидарну помоћ из овог члана послодавцу који одлучује о остваривању права на солидарну помоћ на основу писаног захтева и документације којом се доказује основаност захтева.

### Члан 33.

Породица има право у случају смрти запосленог на накнаду оних трошкова погребних услуга који су прописани одлуком о трошковима локалног комуналног погребног предузећа у месту сахране.

Право из става 1. овог члана остварује се на основу уредне документације, у висини приложених оригиналних ачуна, а највише до висине просечне месечне зараде у Републици Србији без пореза и доприноса према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике.

Ако се смртни случај десио на територији Републике Србије ван места пребивалишта запосленог, па је потребно извршити превоз ради сахране у место пребивалишта, породица остварује право на накнаду трошкова превоза.

Породица остварује право на накнаду трошкова превоза ако се смртни случај десио ван територије Републике Србије ван места пребивалишта запосленог, ако је запослени боравио на тој територији по захтеву

послодавца ради обављања послова из надлежности послодавца и ако накнада трошкова није обезбеђена из одговарајућег осигурања.

Изузетно, ако запослени нема породицу, право на накнаду трошкова остварује лице које поднесе доказ да је сносило трошкове погребних услуга.

Породицом у смислу овог члана сматрају се брачни и ванбрачни партнер запосленог и деца запосленог.

#### Члан 34.

Послодавац је дужан да запосленом, по основу солидарности исплати помоћ у случају:

- смрти брачног друга или детета – у висини трошкова сахране према приложеним рачунима до неопорезивог износа. Захтев за исплату трошкова запослени подноси у року од 15 дана од дана настанка смртног случаја. Уз захтев запослени подноси исправан рачун и извод из Матичне књиге умрлих

Чланом уже породице у смислу овог члана сматрају се брачни или ванбрачни партнер и деца запосленог.

#### Г) Друга примања

##### Члан 35.

Послодавац је дужан, да обезбеди деци запослених до 15 година година старости пригодан поклон за Нову годину, до неопорезованог износа, који је утврђен законом којим се уређује порез на доходак грађана.

Послодавац може, запосленим женама за Дан жена – 8.март да обезбеди поклон у вредности која је предвиђена ст.1овог члана, односно други пригодан поклон.

#### ВИИ ПРЕСТАНАК ПОТРЕБЕ ЗА РАДОМ ЗАПОСЛЕНИХ и ВИШАК ЗАПОСЛЕНИХ

##### Члан 36.

Послодавац је дужан да пре доношења програма решавања вишка запослених, са репрезентативним синдикатом предузме мере за запошљавање вишка запослених, по поступку и са садржином утврђеним у Закону о раду.

Послодавац је дужан да у поступку уз става 1.овог члана размотри предлоге репрезентативног синдиката и да га обавести о свом ставу у року који не може бити дужи од осам дана.

Запосленом коме је решењем утврђено да је нераспоређен у складу са законом, има право на накнаду плате у висини од 65% основне плате за месец који претходи, а најкасније до 15.09. наредне школске године.

##### Члан 37.

На услове и поступак утврђивања вишка запослених, односно запослених за чијим је радом престала потреба, као и на утврђивање права таквих запослених, примењују се одредбе Закона о раду и овог Уговора.

#### 1. КРИТЕРИЈУМИ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ ЗА ЧИЈИМ ЈЕ РАДОМ ПРЕСТАЛА ПОТРЕБА

##### Члан 38.

Критеријуми за утврђивање запослених за чијим је радом престала потреба вреднују се у бодовима и то:

1. радни стаж:
  - за сваку годину рада оствареног у радном односу – 1 бод,
  - за сваку годину рада оствареног у радном односу код Послодавца – 1 бодова, стручна спрема:
2. 1) за високо образовање на студијама другог степена (дипломске академске студије-мастер, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) у складу са Законом о високом образовању, почев од 10.09.2005.године и на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10.09.2005.године – 20 бодова
  - 2) за високо образовање на студијама првог степена (основне академске, односно струковне студије), студијама у трајању од три године или вишим образовањем – 15 бодова
  - 3) за специјалистичко образовање након средњег образовања – 13 бодова
  - 4) за средње образовање у трајању од 4 године – 12 бодова
  - 5) за средње образовање у трајању од 3 године – 10 бодова
  - 6) за основно образовање и оспособљеност за рад у трајању од једне или две године – 5 бодова
3. резултати рада:
  - однос према радним обавезама и пословима (реализација програма и задатака, долазак на посао, однос према другим запосленима, родитељима, деци) – 3 бода,
  - учествовање на такмичењима и остварени резултати – 3 бода,
  - доприноси у педагошком раду (објављени радови, стручни радови...) – 4 бода,
4. имовно стање:
  - ако су укупна примања домаћинства по члану на нивоу републичког просека – 2 бода,

- ако су укупна примања домаћинства по члану од 50 – 70% од републичког просека – 3 бода,
- ако су укупна примања домаћинства по члану испод 50% републичког просека – 5 бодова,
- 5. здравствено стање на основу налаза надлежне здравствене установе:
  - инвалид – 5 бодова,
  - хронични и тешки болесник – 3 бода,
  - запослени који болује од професионалне болести – 2 бода,
- 6. број деце на редовном школовању:
  - ако запослени има једно дете на школовању – 1 бод,
  - ако запослени има двоје деце на школовању – 3 бода,
  - ако запослени има троје или више деце на школовању – 5 бодова.

Бодовање запослених по резултатима рада, из ст. 1. т. 3., врши директор на основу увида у радну документацију (књиге рада) и персонални досије, за период од најмање годину дана, и доставља комисији.

За критеријум за који запослени не достави потребну документацију у наведеном року за утврђивање листе запослених за чијим је радом у потпуности или делимично престала потреба, не остварује бодове по том основу.

#### Члан 39.

Образложене оцене послодавца, засноване су на следећим елементима :

- квалитет обављеног посла,
- самосталност у раду и иновације,
- ефикасност рада,
- однос према раду, радним задацима и средствима рада,
- дужина неплаћених одсустава,
- квалитет односа запосленог према другим запосленима, родитељима и деци,
- редовност доласка на посао према евиденцији.

## 2. ПОСТУПАК ЗА УТВРЂИВАЊЕ ВИШКА ЗАПОСЛЕНИХ

#### Члан 40.

Поступак за утврђивање запосленог за чијим је радом престала потреба обавезно се спроводи и у случају када за радом запосленог делимично престане потреба.

#### Члан 41.

На основу критеријума из члана 38. овог Уговора сачињава се ранг листа запослених који раде на радном

месту на којем се смањује број извршилаца, према редоследу бодова, почев од највећег.

За запосленог за чијим је радом престала потреба утврђује се запослени који оствари најмањи број бодова.

Уколико више запослених има исти број бодова, предност има запослени који је остварио већи број бодова по основу рада оствареног у радном односу, образовања, резултата рада, имовног стања, здравственог стања, броја деце, и то наведеним редоследом.

У случају да се запослени за чијим радом престаје потреба не може одредити ни применом методологије из претходног става, одлуку о избору између двоје или више запослених с једнаким најмањим бројем бодова доноси послодавац, по својој процени, која мора бити образложена.

#### Члан 42.

Ранг листу сачињава Комисија коју именује Управни одбор (у даљем тексту: Комисија), на предлог репрезентативног синдиката.

Комисија се бира за сваки случај утврђивања вишка запослених.

Комисија има три члана, и то:

- два члана из реда наставног особља,
- једног члана из реда ненаставног особља.

Управни одбор именује и три заменика чланова Комисије, по истом критеријуму.

Рад у Комисији сматра се радном обавезом.

#### Члан 43.

Комисија ради у пуном саставу, а одлуке доноси већином гласова.

Радом Комисије руководи председник, којег бирају чланови Комисије из својих редова, на почетку прве њене седнице.

Рад Комисије је хитан.

На остала питања у вези са радом Комисије сходно се примењују одредбе Пословника о раду Управног одбора.

#### Члан 44.

Након бодовања, Комисија саставља ранг листу и доставља је директору. На основу предлога Комисије, директор без одлагања доноси решење којим се утврђује да је престала потреба за радом запосленог.

Запослени има право да поднесе приговор, у року од 8 дана од дана пријема решења, Управном одбору Предшколске установе „Вера Гуцуња“ Сомбор.

#### Члан 45.

Запосленим за чијим је радом престала потреба не могу бити проглашени:

- председник синдиката код Послодавца,
- представник запослених у Управном одбору,
- члан извршног одбора и члан надзорног одбора синдиката код Послодавца,
- именовани или изабрани синдикални представник у више органе синдиката на локалном, покрајинском или републичком нивоу у складу са општим актом синдиката,
- запослена за време трудноће или са дететом до две године старости,
- запослени самохрани родитељ,
- запослени чије дете има тешки инвалидитет,
- један од брачних другова, ако оба брачна друга раде код Послодавца,
- запослени мушкарац који има најмање 35 година стажа осигурања и запослена жена која има најмање 30 година стажа осигурања, под условом да не испуњава ниједан од услова за пензију,
- инвалид рада који је инвалидност стекао радом код Послодавца.

Самохраним родитељем, у смислу овог Уговора, сматра се родитељ који сам врши родитељско право, када је други родитељ непознат, или је умро, или сам врши родитељско право на основу одлуке суда или када он живи са дететом, а суд још није донео одлуку о вршењу родитељског права.

Родитељ ће се сматрати самохраним и у случају када је други родитељ потпуно или трајно неспособан за привређивање, а није стекао право на пензију или када се други родитељ налази на издржавању казне дуже од шест месеци.

Не сматра се, у смислу овог Уговора, самохраним родитељ који по престанку раније брачне, односно ванбрачне заједнице, заснује нову брачну, односно ванбрачну заједницу.

Наведени запослени неће бити бодовани нити стављени на ранг листу за одређивање запосленог за чијим је радом престала потреба.

### 3. МЕРЕ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

#### Члан 46.

Послодавац је дужан да приликом решавања вишка броја запослених узме у обзир могућност:

- 1) распоређивања на друге одговарајуће послове;
- 2) преквалификације и доквалификације;
- 3) рада са непуним радним временом али не краћим од половине радног времена;
- 4) остваривање других права у складу са законом.

### 4. ПРЕСТАНАК РАДНОГ ОДНОСА И ПРАВА ЗАПОСЛЕНОГ ЗА ЧИЈИМ ЈЕ РАДОМ ПРЕСТАЛА ПОТРЕБА

#### Члан 47.

Запосленом за чијим је радом престала потреба, а којем није могло да се обезбеди ниједно од права утврђених у члану 42. овог Уговора, може престати радни однос под условом да му се претходно исплати отпремнина и то најмање у висини која је утврђена Законом о раду или у складу са посебним програмом за решавање вишка запослених у установама у области образовања и васпитања, у процесу рационализације броја запослених, према избору запосленог.

Исплата отпремнине и свих заосталих потраживања од стране запосленог врши се најкасније у року од 30 дана од дана престанка радног односа.

### VIII СИНДИКАТ ЗАПОСЛЕНИХ

#### Члан 48.

Запослени имају право да слободно образују синдикат, да му приступају, да организују његове органе, утврђују и спроводе програме и активности организације синдиката у складу са Уставом, законом, својим правилима и Колективним уговором.

#### Члан 49.

Организација синдиката код послодавца самостално доноси свој статут и правила и организује изборе својих органа.

Синдикат не може бити распуштен или његова делатност обустављена или забрањена актом послодавца.

**Члан 50.**

Послодавац је дужан да у поступку доношења општих аката којима се уређују права запослених, затражи мишљење репрезентативног синдиката на нацрте, односно предлоге тих аката, као и да, на поднети писмени захтев репрезентативног синдиката, достави том синдикату обавештење или мишљење о примени општег акта који је од утицаја на материјални, економски и социјални положај запослених. Послодавац или синдикат дужни су да мишљење доставе најкасније у року од 15 дана.

Послодавац је дужан да достављене примедбе и сугестије репрезентативног синдиката размотри и писмено одговори, најкасније у року од 15 дана од дана пријема.

Репрезентативни синдикат има право на информисање од стране послодавца о економским и радносоцијалним питањима од значаја за положај запослених, односно чланова синдиката и то:

- 1) плановима запошљавања и престанку радног односа запослених;
- 2) мерама о безбедности и здрављу на раду;
- 3) промене у организацији рада које доводе до вишка запослених и мере за њихово решавање.
- 4) годишњем и другим плановима и програмима рада Послодавца
- 5) пословању Послодавца
- 6) просечној плати, исплаћеним платама по коефицијентима
- 7) броју новопримљених запослених и на које послове су распоређени.

**Члан 51.**

Послодавац је дужан да синдикату обезбеди просторно-техничке услове, и то:

- право на коришћење просторије за рад синдиката и одговарајући простор за одржавање синдикалних састанака
- право на коришћење телефона, телефакса и других техничких средстава и опреме
- слободу доставе синдикалних саопштења и објављивања извештаја на огласним таблама синдиката за редовне синдикалне активности, а у време штрајка и на другим местима по одлуци синдиката.

Послодавац је дужан да на основу достављеног списка чланова синдиката изврши обрачун и уплату чланарине на рачуне синдиката, врши уплату на рачун фондова које синдикат оснива, те врши обраду података о уплати чланарине и даје на увид синдикалном руководству.

Послодавац може да омогући израду завршног рачуна синдиката код Послодавца.

Синдикална организација је дужна да директору Установе достави акт о упису у регистар синдиката и одлуку о избору председника и чланова органа синдиката, у складу са Законом.

**Члан 52.**

Послодавац је дужан да овлашћеном представнику репрезентативног синдиката у установи, који припада репрезентативном синдикату потписнику овог уговора, у који је учлањено више од 50% запослених, исплаћује увећану месечну плату у висини од 12%.

Уколико је у репрезентативну синдикалну организацију установе која припада репрезентативном синдикату потписнику овог уговора учлањено мање од 50% запослених, овлашћени представник из става 1. овог члана има право на сразмерно увећану месечну плату до 12%.

**Члан 53.**

Послодавац је дужан омогућити представнику репрезентативног синдиката присуство седница управног одбора и других тела на којима се доносе одлуке од значаја за положај запослених достављањем позива и комплетног материјала припремљеног за седницу.

Представник синдиката има право да учествује у раду органа из претходног става, износи ставове синдиката, без права одлучивања.

**Члан 54.**

Запосленом који је изабран на плаћену професионалну функцију у репрезентативном синдикату, мирују права и обавезе које се стичу на раду и по основу рада, осим права и обавеза за које је законом другачије одређено.

Запослени коме права и обавезе из радног односа мирују има право да се у року од 15 дана, од дана престанка функције, врати на рад код Послодавца на исте послове, а ако таквих послова нема на друге одговарајуће послове који одговарају његовој стручној спреми.

**Члан 55.**

Овлашћени представник синдиката има право на плаћено одсуство, ради обављања следећих синдикалних функција:

- 1) ако је одређен за колективно преговарање, односно одређен за члана одбора за колективно преговарање за време преговарања
- 2) када је одређен да заступа запосленог у радном спору са Послодавцем пред арбитражом или судом за време заступања.

Време проведено у вршењу синдикалне функције, у смислу става 1. овог члана, сматра се временом проведеним на раду.

**Члан 56.**

Послодавац је обавезан да представницима синдиката омогући одсуствовање са рада ради реализације програмских активности и присуствовања синдикалним састанцима, конференцијама, седницама, семинарима, конгресима, по позиву органа који организује састанак.

Послодавац је обавезан да представницима синдиката који су изабрани у више органе синдиката омогући одсуствовање са рада за учествовање у раду тих органа, уз приложен позив.

Послодавац је обавезан да представницима синдиката који заступају чланове синдиката организоване у посебна удружења у оквиру синдиката (рекреација, каса узајамне помоћи и сл.) омогући рад у складу са правилницима тих удружења.

**Члан 57.**

Послодавац је обавезан да овлашћеним представницима синдиката омогући приступ свим радним местима, ако је то потребно у циљу заштите права запослених, утврђених законом или овим Уговором, уз поштовање услова и стандарда утврђених законом.

**IX ВАЖЕЊЕ И ОТКАЗ КОЛЕКТИВНОГ УГОВОРА****Члан 58.**

Колективни уговор може престати да важи и пре истека рока из члана 2. став 1. овог Уговора, на основу сагласности свих уговорних страна.

У периоду од три године ни један од потписника овог Уговора не може исти једнострано отказати сем у случају немогућности реализације појединих одредби овог Уговора због промене закона, промене у раду Послодавца или других објективних околности које онемогућавају његову примену.

**Члан 59.**

Послодавац и Синдикат могу да образују заједничко радно тело за праћење примене Колективног уговора

**Члан 60.**

Спорна питања поводом закључивања, измена и допуна или примене овог Уговора решавају се по поступку прописаном законом.

**X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 61.**

Уговорне стране се обавезују да ће овај Уговор примењивати у доброј намери и на начелима социјалног партнерства и колективног преговарања.

**Члан 62.**

Уговор сматра се закљученим када га потпишу овлашћени представници уговорних страна.

**Члан 63.**

Даном ступања на снагу овог Уговора престаје да важи Појединачан колективни уговор Предшколске установе „Вера Гуцуња“ Сомбор бр. 022-17/2015.. од 27.07.2015. године. као и Споразум о продужењу рока важења колективног уговора Предшколске установе „Вера Гуцуња“ Сомбор бр.021-26/2018 – II од 08.08.2018.године.

**Члан 64.**

Овај уговор ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Сомбора“.

Колективни уговор сачињен је у шест истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по два (2) примерка.

Број: 022-4/2022-II  
Дана: 01.02.2022. год.  
С о м б о р

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Антонио Ратковић с.р.

ДИРЕКТОР ПУ “ВЕРА ГУЦУЊА”  
Александра Перовић с.р.

ПРЕДСЕДНИК НСПРВ ПУ “ВЕРА ГУЦУЊА”  
Весна Крстић с.р.