

ОДЛУКА

О КОМУНАЛНОЈ МИЛИЦИЈИ

("Сл. лист Града Сомбора", бр. 25/2020)

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Предмет утврђивања

Члан 1

Одлуком о комуналној милицији (у даљем тексту: одлука) ближе се одређују послови и овлашћења комуналне милиције утврђени Законом о комуналној милицији, чијим обављањем се обезбеђује извршавање надлежности града Сомбора (у даљем тексту: град), као и облици и начин остваривања сарадње комуналне милиције са овлашћеним организацијама, вршиоцима комуналне делатности и инспекцијским службама.

Сви појмови употребљени у овој одлуци у мушком граматичком роду подразумевају мушки и женски природан род.

Припадници комуналне милиције

Члан 2

Комуналном милицијом руководи начелник Комуналне милиције.

Послове комуналне милиције обављају униформисани комунални милиционари.

Изузетно од става 2. овог члана, послове комуналне милиције могу обављати и комунални милиционари без службене униформе са ознакама, по писаном налогу начелника комуналне милиције.

Припадници комуналне милиције стручно се оспособљавају, у складу са законом којим се уређује комунална милиција.

На права и дужности из радног односа комуналних милиционера примењују се прописи који уређују права и дужности из радног односа запослених у јединицама локалне самоуправе, ако законом којим се уређује комунална милиција није другачије одређено.

Изузетно, у радни однос за обављање послова комуналног милиционара може се примити полицијски службеник у статусу овлашћеног службеног лица, преузимањем из Министарства унутрашњих послова, под условом да испуњава и остале услове предвиђене законом којим се уређује положај комуналних милиционара, сходном применом прописа који се односе на преузимање службеника.

Кад обавља службене послове комунални милиционар носи службену униформу са ознакама, осим у случају предвиђеном ставом 3. овог члана (рад у цивилној одећи).

Комунални милиционар има службену легитимацију којом се представља, показујући је пре примене овлашћења на захтев лица према коме овлашћење предузима, осим у случају рада

у цивилној одећи када службену легитимацију показује лицу према коме примењује овлашћења и без његовог изричитог тражења.

Ради обављања послова из своје надлежности комунални милиционари употребљавају службена возила и посебну опрему, а на водном подручју које је у надлежности Града могу употребљавати и службена пловила.

II УНУТРАШЊЕ УРЕЂЕЊЕ КОМУНАЛНЕ МИЛИЦИЈЕ

Члан 3

Послови комуналне милиције обављају се у основној унутрашњој организационој јединици Градске управе Града Сомбора - Одељењу инспекције и комуналне милиције Градске управе града Сомбора.

Организациона јединица комуналне милиције не може имати мање од три комунална милиционара.

Организација комуналне милиције, унутрашње уређење комуналне милиције и систематизација радних места у смислу одредаба овог члана утврђује се актом о организацији Градске управе и обједињеним Правилником о организацији и систематизацији радних места у Градској управи, органима и стручним службама које су основане за обављање послова Града, у складу са законом којим се уређују права и дужности запослених у јединицама локалне самоуправе.

Члан 4

Комунална милиција у обављању послова сарађује са овлашћеним организацијама, вршиоцима комуналне делатности града, инспекцијским службама града (у даљем тексту: инспекцијске службе) и са грађанима.

Комунална милиција у обављању послова сарађује са министарством надлежним за унутрашње послове на начин и под условима прописаним законом.

Овлашћене организације из става 1. овог члана у складу са законом којим се уређује комунална милиција су друге организационе јединице Градске управе града Сомбора и организационе јединице управе, предузећа, организације и установе које на основу закона, односно општег акта града одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака (у даљем тексту: овлашћене организације).

Вршиоци комуналне делатности у смислу одредаба ове одлуке су вршиоци комуналне делатности које је за вршење комуналне делатности основао град, односно којима је вршење поверио град (у даљем тексту: вршилац комуналне делатности).

III ПОСЛОВИ КОМУНАЛНЕ МИЛИЦИЈЕ

Члан 5

Послови комуналне милиције су:

1) одржавање комуналног и другог законом уређеног реда од значаја за комуналну делатност, спречавањем нарушавања, односно успостављањем нарушеног комуналног реда, а нарочито:

- спречавање ометања у вршењу комуналних делатности и заштита комуналних објеката од прљања, оштећивања и уништавања,

- заштита површина јавних намена од бесправног заузећа и оштећивања (остављањем возила, ствари и других предмета, запрека за возила, постављањем привремених монтажних објеката и слично),

- сузбијање недозвољеног обављања делатности на површинама јавне намене и другим јавним местима,

- спречавање радњи којима се нарушава општа уређеност насеља (прљање и оштећивање фасада и других спољних делова зграда и других објеката, исписивање графита: лепљење плаката, као и контрола уклањања снега и леда са површина јавне намене, површина у јавном коришћењу и осталих површина),

- спречавање радњи којима се нарушава уређеност постављања објеката и уређаја на површинама јавне намене и површинама у јавном коришћењу, извођење културног и артистичког програма на тим површинама (постављање, прљање и оштећивање урбане опреме и урбаног мобилијара, као што су наменски монтажни објекти, опрема за игру и рекреацију, јавне чесме и фонтане, клупе, жардињере и друго, извођења културног и артистичког програма без одобрења), као и контрола извршавања прописаних обавеза у погледу постављања објеката и уређаја и одобрења за извођење културног и артистичког програма,

- контрола постављања средстава за оглашавање на јавним и другим површинама,

- одржавање и заштита чистоће на јавним површинама (остављање грађевинског шута и другог отпада на површинама јавне намене, изливање отпадних вода и друге нечистоће на површине јавне намене, као и вршење других радњи којима се нарушава уредност и чистоћа Града),

- контрола одржавања комуналне зоохигијене и начина држања и извођења кућних љубимаца,

- обезбеђивање поштовања кућног реда у стамбеним зградама,

- паркирање (спречавање паркирања на местима на којима се омета коришћење пута и одвијање саобраћаја, приступ објекту, противпожарном путу и степеницама, контрола коришћења паркиралишта у складу са прописом и сигнализацијом, паркирања на резервисаним паркинг местима и сл.),

2) вршење контроле над применом закона и других прописа и општих аката из области комуналне и других делатности из надлежности Града:

- контрола употребе симбола и имена града,

- спречавање радњи којима се нарушава прљање и оштећивање споменика, спомен-плоча и скулптуралних дела,

- контрола постављања привремених објеката, тезги, башти угоститељских објеката и других покретних објеката на јавним површинама,

3) остваривање надзора у јавном градском, приградском и другом локалном саобраћају, у складу са законом и прописима града, који се односи нарочито на:

- јавни линијски, ванлинијски и посебан линијски превоз путника (несметано одвијање линијског превоза путника, пријем и искрцавање путника у јавном линијском и ванлинијском превозу путника на стајалиштима која су за то одређена и др.),

- такси превоз (откривање нелегалног такси превоза, коришћење такси стајалишта у складу са прописом и хоризонталном и вертикалном сигнализацијом, спречавање паркирања такси возила ван такси стајалишта, уредност и чистоћа такси возила и др.),

4) заштита животне средине, а нарочито у области: заштите од буке, заштите ваздуха од загађивања, заштите природе и заштићених подручја која проглашава надлежни орган града, контроле над скупљањем, транспортом, складиштењем, третманом и одлагањем комуналног, инертног и неопасног отпада и др,

5) заштита општинских и некатегорисаних путева, улица и државних путева из надлежности града и припадајућих путних објеката од непрописног заузећа и оштећивања, односно сваког чињења којим се оштећује или би се могао оштетити пут или ометати одвијање саобраћаја на путу, као и заштита бицикличких и пешачких стаза, саобраћајница у насељу, саобраћајних ознака и сигнализације,

6) заштита културних добара и других јавних објеката од значаја за град и приградска места,

7) подршка спровођењу прописа којима се обезбеђује несметано одвијање живота у Граду, очување добара и извршавање других задатака из надлежности Града,

8) вршење контроле над применом закона којим се уређују државни симболи, осим у односу на државне органе, град и имаоце јавних овлашћења (контрола употребе заставе, химне или грба Републике Србије, злоупотреба заставе или грба Републике Србије за обележавање робе или услуге, контрола истицања грба или заставе стране државе и др.),

9) други послови, у складу са законом и одлукама града.

Начин обављања послова

Члан 6

Послови комуналне милиције обављају се организованим присуством комуналних милиционара на местима одржавања реда, предузимањем других превентивних мера и применом законом предвиђених овлашћења комуналне милиције.

Комунални милиционари у свом раду руководе се и принципом рада са најмањим штетним последицама, а средства принуде примењују само кад је то апсолутно нужно и у мери која је неопходна за извршење задатака без непотребних штетних последица у складу са законом.

Планирање послова

Члан 7

Градско веће града Сомбора, на предлог начелника комуналне милиције доноси стратешки план комуналне милиције којим, на основу процене постојећег стања утврђује приоритете у обављању послова комуналне милиције и даје јој развојне, организационе, кадровске и друге смернице за даљи рад.

У складу са стратешким планом, комунална милиција сачињава годишње планове рада и доставља их градском већу на усвајање.

Уз предлог плана из става 1. и 2. овог члана, комунална милиција доставља и претходно прибављено мишљење начелника Градске управе.

На стратешке планове и годишње планове рада комуналне милиције сагласност даје Скупштина града Сомбора.

Обавезна упутства

Члан 8

Начелник комуналне милиције даје обавезна упутства комуналним милиционарима за обављање послова комуналне милиције, у складу са законом којим се уређује комунална милиција и другим прописима.

IV ОВЛАШЋЕЊА КОМУНАЛНЕ МИЛИЦИЈЕ

Врсте овлашћења

Члан 9

У обављању послова комуналне милиције, комунални милиционар има следећа овлашћења:

1. упозорење,
2. усмено наређење,
3. провера идентитета,
4. довођење,
5. заустављање и преглед лица, предмета и возила,
6. привремено одузимање предмета,
7. аудио и видео снимање,
8. употреба средстава принуде (физичка снага, средства за везивање, распршивач са надражујућим дејством и службена палица),
9. прикупљање обавештења,
10. друга овлашћења у складу са законом.

Члан 10

Поред овлашћења наведених у члану 9. ове одлуке, комунални милиционар може, када је за то овлашћен законом, другим прописом и општим актом града, издати прекршајни налог, поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело, поднети захтев за покретање прекршајног поступка и обавестити други надлежни орган да предузме мере из своје надлежности.

Када је законом овлашћен на доношење решења, комунални милиционар примењује одредбе Закона о општем управном поступку или другог закона којим је овлашћен за доношење решења.

Против решења комуналног милиционара може се изјавити жалба Градском већу града Сомбора у року од 15 дана од дана достављања решења.

Издавање прекршајног налога

Члан 11

Комунални милиционар издаје прекршајни налог у складу са одредбама закона којим се уређују прекршаји.

Изузетно, када учинилац прекршаја није затечен на лицу места, комунални милиционар у складу са законом може применити овлашћење прикупљања обавештења, података и информација од лица за које се основано претпоставља да располаже истим у циљу откривања учиниоца прекршаја, као и да прибави потребне податке и информације у сарадњи са министарством надлежним за унутрашње послове.

Када комунални милиционар примењује овлашћење из претходног става усменим путем, о томе сачињава службену белешку у коју уписује о ком прекршају се ради, који подаци су неопходни да се прикупе о учиниоцу тог прекршаја, податке о учиниоцу прекршаја, идентификационе податке о лицу које даје обавештење, изјаву и потпис лица које је дало обавештење.

По извршеном прикупљању обавештења, података и информација, како је предвиђено у ставу 2. овог члана, комунални милиционар издаје прекршајни налог.

Подношење захтева за покретање прекршајног поступка

Члан 12

Пре подношења захтева за покретање прекршајног поступка против лица затеченог у вршењу прекршаја комунални милиционар сачињава записник у коме констатује повреду прописаног реда која чини правно обележје прекршаја, идентификационе податке лица затеченог у прекршају, изјаву и потпис лица затеченог у прекршају, као и констатацију за случај одбијања потписа записника.

Када учинилац прекршаја није затечен на лицу места, комунални милиционар службеном белешком констатује повреду прописаног реда која чини правно обележје прекршаја.

У случају из става 2. овог члана, комунални милиционар поступа на начин из члана 11. ст. 2-4. ове одлуке.

Уз захтев за покретање прекршајног поступка комунални милиционар прилаже записник, односно службену белешку или други доказ о учињеном прекршају (видео или фото снимак на коме се јасно може видети радња из које произлази правно обележје прекршаја и друго у складу са законом којим се уређује комунална милиција).

Подношење пријаве за учињено кривично дело и обавештавање другог надлежног органа

Члан 13

Кад подноси пријаву за учињено кривично дело, односно кад обавештава други надлежан орган да предузме мере из своје надлежности, комунални милиционар уз пријаву, односно обавештење доставља записник, односно службену белешку сачињену на месту одржавања реда или други доказ (видео или фото снимак на коме се јасно може видети радња из које

произлази правно обележје кривичног дела и друго у складу са законом којим се уређује комунална милиција).

Поступање према малолетним лицима

Члан 14

Комунални милиционар посебно оспособљен за рад са малолетницима поступа према малолетним лицима у присуству родитеља или старатеља тог лица, односно представника органа старатељства у складу са законом којим се уређује комунална милиција.

Евиденције

Члан 15

Комунална милиција води евиденцију о поднетим пријавама, петицијама и предлозима грађана, поднетим притужбама на рад Комуналне милиције, употребљеним средствима принуде и другим примењеним овлашћењима, аудио и видео снимцима, привремено одузетим предметима, издатим службеним легитимацијама, опреми и средствима, према садржају и на начин који утврђује министар надлежан за послове локалне самоуправе.

V ПОМОЋ У ИЗВРШЕЊИМА, САРАДЊА И ХИТНЕ МЕРЕ И СПАСИЛАЧКА ФУНКЦИЈА

Помоћ у извршењима (асистенција)

Члан 16

Комунална милиција пружа помоћ овлашћеним организацијама и вршиоцу комуналне делатности, када по оцени овлашћене организације или вршиоца комуналне делатности постоје претпоставке да спровођење њихове извршне одлуке неће бити могуће без присуства комуналних милиционара.

Облик и начин остваривања сарадње са овлашћеним организацијама и вршиоцем комуналне делатности

Члан 17

Комунална милиција пружа помоћ овлашћеним организацијама, као и вршиоцу комуналне делатности, када по оцени овлашћене организације или вршиоца комуналне делатности постоје претпоставке да спровођење њихове извршне одлуке неће бити могуће без присуства комуналних милиционара.

О ангажовању комуналне милиције и обиму и начину пружања помоћи одлучује начелник комуналне милиције или, у његовом одсуству, начелник управе у чијем је саставу комунална милиција, у року од 48 часова од подношења писменог захтева овлашћене организације или вршиоца комуналне делатности, сходно одредбама закона којим се уређују унутрашњи послови о поступку пружања помоћи и извршењима подзаконског прописа о начину обављања полицијских послова којима се ближе уређује пружање ове помоћи.

Облик и начин остваривања сарадње са инспекцијским службама

Члан 18

У обављању својих послова комунална милиција сарађује са инспекцијским службама јединице локалне самоуправе, у складу са законом и другим прописима којима се уређује обављање инспекцијских послова.

Сарадња Комуналне милиције и инспекцијских служби Града остварује се:

- међусобним обавештавањем,
- разменом информација,
- пружањем непосредне физичке, стручне, техничке и друге међусобне помоћи, у складу са законом,
- предузимањем заједничких мера и активности од значаја за обављање послова комуналне милиције и инспекцијских служби Града,
- стручним консултацијама и
- на други начин.

Комунална милиција и инспекцијске службе Града дужне су да се међусобно обавештавају о свим уоченим појавама које су од значаја за извршавање надлежности Града.

Обавештавање из става 3. овог члана врши се, по правилу у писаној форми, а у случају хитности може се вршити путем средстава везе и непосредним усменим обраћањем.

На образложени захтев лица које руководи инспекцијском службом Града, комунална милиција ће тој инспекцијској служби пружити непосредну физичку, стручну, техничку и другу помоћ.

Захтев се доставља у писаном облику, а у случају хитности може се поднети и усменим обраћањем.

Изузетно, комунални милиционар ће на оправдани усмени захтев службеног лица инспекцијске службе Града и под условима утврђеним Законом, пружити непосредну помоћ службеном лицу те инспекцијске службе у току вршења инспекцијског надзора.

Приликом предузимања заједничких мера и активности, комунални милиционар може на оправдани усмени захтев службеног лица инспекцијске службе Града и под условима утврђеним законом, проверити идентитет лица и прегледати лица и предмете.

У остваривању међусобне сарадње, комунална милиција и инспекцијске службе Града обезбеђују и унапређују сталну међусобну комуникацију путем средстава везе.

Предузимање заједничких мера и активности

Члан 19

Комунална милиција и надлежна инспекцијска служба спроводе заједничке мере и активности од значаја за обављање послова комуналне милиције и инспекцијских служби.

Сарадња комуналне милиције са грађанима

Члан 20

Грађани могу комуналној милицији подносити пријаве, петиције и предлоге у вези са комуналним редом писаним путем, а у хитним случајевима телефоном, електронским путем и непосредним усменим обраћањем, о чему комунална милиција прави службену белешку.

Комунална милиција је дужна да грађане, на њихов захтев, обавести о исходу поступања.

Комуналној милицији свако може поднети притужбу ако сматра да су му незаконитом или неправилном применом овлашћења комуналног милиционара из члана 9. ове одлуке повређена права, у року од 30 дана од дана када је до повреде дошло.

Решавање по благовремено поднетој притужби се одвија по прописаној процедури утврђеној законом.

Комунална милиција ће по потреби вршити обавештавање и едукацију грађана непосредно и путем медија о актуелним догађањима и новинама из делокруга свог рада.

Сарадња комуналне милиције са министарством надлежним за унутрашње послове

Члан 21

Комунална милиција сарађује са министарством надлежним за унутрашње послове (у даљем тексту: МУП), у размени информација и података из службених евиденција и о евентуалном садејству (организовањем заједничких акција на терену) и планирању заједничких активности.

Хитне мере и спасилачка функција

Члан 22

Комунална милиција предузима хитне мере заштите животне средине, заштите од елементарних и других непогода, заштите од пожара и друге заштите из надлежности града, кад те мере не могу правовремено да предузму други надлежни органи града и овлашћене организације, о чему одмах обавештава те органе, односно организације.

Комунална милиција учествује у вршењу спасилачке функције и пружа помоћ другим органима, правним и физичким лицима на отклањању последица у случају опасности изазване елементарним непогодама и другим облицима угрожавања из става 1. овог члана.

VI СРЕДСТВА ЗА РАД И ФИНАНСИРАЊЕ КОМУНАЛНЕ МИЛИЦИЈЕ

Члан 23

Средства за рад и опрему, као и за финансирање рада Комуналне милиције обезбеђују се у буџету Града.

VII ЗАШТИТА КОМУНАЛНИХ МИЛИЦИОНАРА И ПРЕКРШАЈИ

Кривичноправна заштита

Члан 24

Комунални милиционар у обављању службене дужности има статус службеног лица и ужива кривичноправну заштиту у складу са законом.

Прекршаји

Члан 25

За ометање или спречавање комуналног милиционара у обављању послова комуналне милиције утврђених овом одлуком, казниће се за прекршај:

- правно лице - новчаном казном у износу од 50.000 динара;
- предузетник - новчаном казном у износу од 15.000 динара;
- одговорно лице у правном лицу - новчаном казном у износу од 10.000 динара;
- физичко лице - новчаном казном у износу од 10.000 динара.

Ако лице којем је издато усмено наређење одмах не поступи по њему, односно ако лице на захтев комуналног милиционара не достави тражена обавештења, податке и информације, казниће се за прекршај и то:

- правно лице - новчаном казном у износу од 25.000 динара;
- предузетник - новчаном казном у износу од 12.500 динара;
- одговорно лице у правном лицу - новчаном казном у износу од 5.000 динара;
- физичко лице - новчаном казном у износу од 5.000 динара.

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 26

Комунална полиција даном ступања на снагу ове одлуке, наставља са радом као комунална милиција, а запослени у статусу комуналног полицајца наставља са радом као комунални милиционар.

Предлог акта о организацији и систематизацији радних места, који се односи на комуналну милицију, утврдиће начелник Градске управе у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке и доставити Градском већу на усвајање.

Начелник Градске управе, у року од 8 дана од дана ступања на снагу Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градској управи, Правобранилаштву и Служби за буџетску инспекцију града Сомбора извршиће распоређивање запослених на послове комуналне милиције.

Члан 27

Изглед униформе и ознака, боје и начина означавања возила и пловила и посебној опреми комуналне милиције уређује се одлуком Скупштине града, а у складу са Законом.

Одговарајућа промена назива, боје униформе, ознака комуналне милиције и одговарајуће усклађивање правних аката који регулишу питања организације и рада комуналне милиције извршиће се најкасније до истека рока утврђеног Законом о изменама и допунама Закона о полицији ("Службени гласник РС" број 24/18).

Члан 28

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о облицима и начину остваривања сарадње комуналне полиције са инспекцијом града Сомбора ("Службени лист Града Сомбора", број 13/2017).

Члан 29

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Сомбора".