

На основу члана 57. Закона о превозу путника у друмском саобраћају ("Службени гласник РС", бр. 68/2015, 41/2018, 44/2018/-др.закон, 83/2018, 31/2019 и 9/2020), члана 2. став 3. тачка 5. и члана 13. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник РС", бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018/), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. Закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон) и члана 39. став 1. тачка 6. Статута града Сомбора ("Службени лист града Сомбора", бр. 2/2019) Скупштина града Сомбора, на својој \_\_\_\_\_ седници, одржаној \_\_\_\_\_ 2022. године, донела је

## ОДЛУКУ О ЈАВНОМ ЛИНИЈСКОМ ПРЕВОЗУ ПУТНИКА

### І. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овом одлуком уређују се услови и начин организовања и обављања јавног линијског превоза путника, начин регистрације и овере реда вожње за градски и приградски превоз путника, као и друга питања од значаја за јавни превоз путника на територији града Сомбора.

#### Члан 2.

Поједини изрази, у смислу одредаба ове одлуке, имају следеће значење:

- 1) "јавни превоз" је превоз који је под једнаким условима доступан свим корисницима превозних услуга и обавља се на основу уговора о превозу;
- 2) "линијски превоз путника" јесте јавни превоз путника који се обавља на одређеној линији по реду вожње и може бити градски и приградски;
- 5) "линија" је одређени превозни пут од почетног до крајњег стајалишта, односно станице са једним или више полазака, односно повратака;
- 6) "траса линије" је превозни пут којим се крећу возила од почетног до крајњег одредишта и одређује се називима улица и путева;
- 7) "регистар линија" је евиденција елемената линије са текућим изменама;
- 8) "ред вожње" је акт којим се утврђује план обављања превоза на линији;
- 9) "превозник" је привредно друштво, друго правно лице или предузетник коме је поверено обављање делатности јавног линијског превоза путника у градском и приградском саобраћају;
- 10) "возна карта" је исправа којом путник доказује да је платио цену услуге превоза у јавном линијском превозу;

#### Члан 3.

На поступак поверавања јавног линијског превоза путника примењују се одредбе Закона о комуналним делатностима и закона којим се уређује јавно приватно партнерство и концесије, односно закона о јавним предузећима.

На основу спроведеног одговарајућег поступка, град Сомбор ће уговором поверити обављање јавног линијског превоза путника, на својој територији привредном друштву које је регистровано за обављање те врсте превоза и који испуњава услове прописане Законом и овом Одлуком.

Уговор о поверавању јавног линијског превоза путника, поред елемената прописаних законом, обавезно садржи: временски период на који се врши поверавање, рок отпочињања јавног линијског превоза путника, начин организовања, обрачуна и наплате накнаде за обављање јавног линијског превоза, међусобна права и обавезе уговорних страна, начин решавања спорова између уговорних страна, казнене одредбе – пенале за неизвршење уговорених обавеза, услове раскида уговора пре времена на који је закључен и права и обавезе које из тога проистичу.

#### **Члан 4.**

Превозник обавља јавни линијски превоз путника на територији града, у складу са Законом о превозу путника у друмском саобраћају, Општим условима превоза које утврђује Привредна комора Србије и овом Одлуком.

## **II. ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕВОЗА**

#### **Члан 5.**

Јавни линијски превоз путника на територији града (у даљем тексту: Превоз путника), могу да обављају правна лица и предузетници регистровани за обављање те врсте превоза ако поседују лиценцу за превоз коју издаје министарство надлежно за саобраћаја.

Вршилац комуналне делатности превоз путника дужан је да испуњава минималне услове у погледу стручне оспособљености кадрова и техничког капацитета потребног за обављање домаћег линијског превоза путника, у смислу ове одлуке, а прописане актом којим се уређују начин и услови за отпочињање обављања комуналних делатности.

#### **Члан 6.**

Превоз путника се обавља возилима која испуњавају услове утврђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима и прописима о стандардима за поједине врсте возила по унапред утврђеним линијама, реду вожње, ценовнику и осталим условима превоза у складу са законом и овом Одлуком.

Превоз путника се обавља као:

1. Градски превоз путника – превоз на територији насељених места и
2. Приградски превоз – превоз између два или више насељених места.

#### **Члан 7.**

Регистрацију линија Превоза путника врши одељење надлежно за послове саобраћаја (у даљем тексту: Одељење).

Промене на успостављеним линијама Превоза путника као што су: продужење, скраћење, измена трасе, успостављање и укидање линија, промене стајалишта на линијама и др., одобрава Одељење на захтев превозника.

Одељење је дужно да се у року од 15 дана, од дана подношења уредног Захтева изјасни о истом, у супротном се сматра да је превозник добио потребну сагласност.

#### **Члан 8.**

Захтев за регистрацију и оверу реда вожње за градски и приградски саобраћај, превозник подноси Одељењу.

Уз захтев се подноси:

1. Редови вожње за регистрацију и оверу;
2. Фотокопија лиценце;
3. Доказ о уплати таксе.

#### **Члан 9.**

Превозник може отпочети и обављати линијски Превоз путника ако има регистрован и оверен ред вожње.

Регистрацију и оверу реда вожње врши Одељење у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Овера реда вожње врши се роком важења од 5 година, са почетком важења од 01. септембра године у којој се врши овера.

Овера реда вожње може да се изврши и ван наведеног рока са важењем од дана овере до 31. августа године у којој Уговор о превозу истиче.

#### **Члан 10.**

Одељење води регистар оверених редова вожње, који нарочито садржи:

1. Редни број;
2. Назив превозника;
3. Назив линије;
4. Број полазака на линији;
5. Рок важења реда вожње;
6. Таксативно набројана стајалишта за сваку линију;
7. Датум брисања реда вожње.

#### **Члан 11.**

Превозник који користи аутобуску станицу доставља аутобуској станици регистрован ред вожње за сваку линију 5 дана пре почетка обављања превоза на тој линији.

Привредни субјект који управља аутобуском станицом, мора сачинити извод из реда вожње и истаћи га на видно место у аутобуској станици најкасније два дана пре ступања на снагу реда вожње.

Привредни субјект из става 2. овог члана води евиденцију полазака и долазака аутобуса.

#### **Члан 12.**

Улажење и излажење путника у Превозу путника врши се на аутобуској станици и стајалиштима која су унета у регистровани ред вожње.

Забрањено је превозницима и физичким лицима који нису регистровани за обављање Превоза путаник да укрцавају, искрцавају и превозе лица са аутобуских стајалишта и аутобуских станица.

#### **Члан 13.**

Превозник у Превозу путника је дужан да заустави аутобус на свим стајалиштима регистрованим у реду вожње.

#### **Члан 14.**

Превозник је дужан да у Превозу путника прими сваког путника у границама расположивих места за путнике ако законом и овом одлуком није другачије одређено.

#### **Члан 15.**

Превозник је дужан обезбедити превоз пртљага истовремено са превозом путника коме пртљак припада.

#### **Члан 16.**

Град Сомбор ће посебном одлуком одредити стајалишта која ће се користити за одређене врсте Превоза путника.

### **III. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПРЕВОЗНИКА И КОРИСНИКА ПРЕВОЗА**

#### **Члан 17.**

Превозник је дужан да Превоз путника обавља у складу са регистрованим и овереним редом вожње.

Превозник је дужан да путнику изда возну карту чија је цена утврђена на основу важећег ценовника.

У случају прекида превоза или квара возила, превозник је дужан да путницима омогући наставак и завршетак вожње другим возилом.

#### **Члан 18.**

Превозник је обавезан да преко средстава јавног информисања или на други одговарајући начин, обавести кориснике превоза о почетку и свим изменама у обављању превоза пре почетка примене новог режима превоза.

#### **Члан 19.**

Цене превоза у градском и приградском саобраћају образују се на основу елемената за образовање цена комуналних услуга прописаних Законом о комуналним делатностима.

Одлуку о промени цена комуналне услуге Превоза путника градског и приградског превоза путника доноси Превозник, а сагласност на исту даје Градско веће.

Уз захтев за промену цена Превозник доставља образложење које нарочито садржи разлоге за промену и детаљну структуру цена.

Захтев за давање сагласности на одлуку о промени цена, са образложењем, објављује се на огласној табли Градске управе, као и у електронском облику на интернет презентацији Града Сомбора и Превозника најмање 15 дана пре доношења одлуке.

Превозник је у обавези да приликом превоза примењује цене из става 2. овог члана.

#### **Члан 20.**

Скупштина града може утврдити категорије корисника услуге превоза који плаћају субвенционисану цену комуналне услуге, као и износ субвенције за сваку категорију.

Превознику се доставља списак и подаци о корисницима превоза из става 1. овог члана, са укупно исказаним износом субвенција.

#### **Члан 21.**

У возилу који врши превоз мора да се налази:

1. Регистровани ред вожње,
2. Важећи ценовник,
3. Општи услови превоза,
4. Назив линије (у доњем десном углу ветробранског стакла и са стране поред улазних врата),
5. Уговор о раду возача или потврда да је возач запослен код Превозника,
6. Оригинал извода лиценце.

Возило којим се врши превоз мора бити уредно, чисто и проветрено, а у току обављања превоза у возилу мора бити обезбеђена оптимална температура.

Возила којима се обавља Превоз путника морају испуњавати услове прописане законом којим се регулишу обављање превоза у друмском саобраћају и стандардима за поједине врсте аутобуса.

#### **Члан 22.**

Возач неће дозволити улазак у возило:

1. Лицу које је видљиво под утицајем алкохола;
2. Лицу оболелом од заразне болести;
3. Детету до шест година старости ако није у пратњи одрасле особе.

#### **Члан 23.**

Возач не сме дозволити боравак других лица у простору издвојеном и намењеном возачу.

За време вожње, возач не сме резговарати са путницима, нити користити мобилни телефон.

#### **Члан 24.**

Контролу издатих возних карата, односно поседовање истих од стране путника врше овлашћени контролори Превозника, као и надлежна лица преко преко саобраћајног инспектора и комуналне милиције.

Контролори су дужни да носе службена одела и службене легитимације.

Превозник издаје легитимације и утврђује изглед службеног одела.

#### **Члан 25.**

Возач који управља возилом градског и приградског превоза путника дужан је да се:

1. Придржава реда вожње на линији,
2. Стара о одржавању реда у возилу и
3. Према путницима опходи са пажњом и уважавањем.

#### **Члан 26.**

Путник је корисник комуналне услуге градског и приградског превоза путника.

Обавезе путника, укључујући и плаћање цене превоза путника, настају започињањем коришћења ове комуналне услуге, односно почетком пружања услуга градског и приградског превоза.

Путник је дужан да поштује опште услове путовања, да поседује важећу возну карту и да исту покаже на захтев овлашћеног контролора Предузећа, саобраћајног инспектора и комуналног милиционера.

#### **Члан 27.**

У возило није дозвољено уносити:

1. Лако запаљиве, експлозивне, отровне, радиоактивне, заразне материје и предмете, огранске пероксида и слично;
2. Предмете који могу угрозити живот, здравље и имовину путника и оштетити, упрљати или уништити возило;
3. Предмете који могу озледити, испрљати, оштетити или узнемирити путнике у возилу или возно особље;
4. Животиње изузев водича пса за слепа лица;
5. Посмртне остатке.

#### **Члан 28.**

Путницима је забрањено:

1. Ометати возача у току вожње, односно друго овлашћено лице у возилу у обављању службе;
2. Уносити пртљаг у возило, ствари или животиње супротно одредбама ове одлуке;
3. Узнемиравати друге путнике;
4. Ући у возило уколико су под утицајем алкохола;
5. Пушити у возилу;
6. Улазити или излазити из возила у покрету, возити се или хватати се на спољном делу возила;
7. Ономогућавати отварање или затварање врата, као и насилно отворати врата на возилу;
8. Просјачити или продавати робу у возилу;
9. Бацати отпатке или на други начин загађивати или уништавати опрему возила, возило или његове ознаке;
10. Ометати наплату или контролу возне карте, улажење или излажење из возила и смештај путника у возило и слично.

Возач, односно овлашћено лице у возилу, дужно је да опомене лице, односно пуника који поступа супротно одредбама из претходног става овог члана, а уколико оно и даље поред опомене изврши неку од наведених радњи, возач ће позвати лице, односно путника да напусти возило.

#### **Члан 29.**

Путник може у возило унети лични пртљаг, дечија колица, инвалидска колица и други пртљаг који својим димензијама и својствима не угрожава сигурност путника.

Путник је дужан да води бригу о свом пртљагу.

Ствари које се не сматрају ручним пртљагом не могу се смештати у делу возила у коме се налазе места за превоз путника.

### **IV. НАЧИН ПОСТУПАЊА И ОВЛАШЋЕЊА ГРАДА У СЛУЧАЈУ ПРЕКИДА У ОБАВЉАЊУ ЛИНИЈСКОГ ПРЕВОЗА**

#### **Члан 30.**

Превозник је дужан да у случају прекида или смањеног обима обављања Превоза путника насталог због непредвиђених околности (хаварија, елементарне непогоде и сл.) или штрајка, о томе одмах обавести Градску управу и да уз обавештење достави предлог начина обављања превоза у складу са потребама и мере за отклањање насталих последица, као и друге потребне мере за наставак пружања услуга.

У случају прекида или смањења обима обављања Превоза путника насталог због штрајка, превозник је дужан да уз обавештење достави одлуку о ступању у штрајк, изјаву о начину обезбеђивања минимума процеса рада и редове вожње за време трајања штрајка.

Ако превозник не обезбеди ни минимум процеса рада, или штрајк траје дуже од три дана, Градско веће може да повери обављање Превоза путника непосредном погодбом другом правном лицу, на терет превозника, до отклањања поремећаја.

На основу добијеног обавештења из става 1. овог члана, Градско веће одлучиће о предузимању мера за отклањање насталих последица, као и других потребних мера за наставак пружања услуге.

#### **Члан 31.**

Превозник је дужан да обезбеди минимално 70% од планираног обима Превоза путника случају прекида услед штрајка.

### **V. ИЗЈАШЊЕЊЕ О КВАЛИТЕТУ ИЗВРШЕЊА КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ**

### **Члан 32.**

Превозник је дужан да једном годишње спроведе поступак изјашњавања корисника о квалитету пружања услуге Превоза путника (у даљем тексту:изјашњење) у трајању од најмање 15 дана.

Обавештење о спровођењу изјашњења објављује се на огасној табли Превозника, а може бити објављено и на интернет презентацији Града Сомбора и у локалним медијима.

Јавни позив за изјашњавање из става 1. овог члана, објављује се на интернет страници Превозника, а само изјашњавање корисника може се спровести непосредно или електронским путем.

### **Члан 33.**

Превозник је дужан да у року од 15 дана од дана завршетка изјашњавања достави Градској управи извештај о резултатима корисника о квалитету пружања комуналних услуга.

Уколико су резултати изјашњавања корисника комуналних услуга из става 1. овог члана такви да већина корисника није задовољна пруженом комуналном услугом Превозника, Градска управа преиспитује рад Превозник, сачињава анализу са предлогом мера за отклањање недостатака наведених у изјашњавању корисника и доставља је Градском већу.

Градско веће, након разматрања анализе и предложених мера из става 2. овог члана доноси акт којим налаже Превознику да отклони недостатке који су наведени у изјашњавању корисника, у року који не може бити дужи од 90 дана.

## **VI. НАДЗОР**

### **Члан 34.**

Надзор над спровођењем ове одлуке врши одељење надлежно за послове саобраћаја.

Послове инспекцијског надзора над спровођењем ове одлуке и прописа однетих на основу ове одлуке врши Одељење инспекције и комуналне милиције Градске управе путем инспектора за саобраћај и путеве, комуналног инспектора (у даљем тексту инспектор) и комуналне милиције.

У складу са законом, инспектор има право и дужност да у вршењу инспекцијског надзора:

1. Прегледа возила којима се обавља линијски превоз,
2. Контролише важеће и оверене редове возње,
3. Утврђује идентитет превозника, возача и других одговорних лица за обављање линијског превоза контролом личних карата и других одговарајућих исправа;
4. Контролише превозна документа у обављању линијског превоза,
5. Прегледа опште и појединачне акте, евиденције и другу документацију превозника.

Контролу примене ове одлуке и комунално – милицијске послове, у складу са Законом о комуналној милицији и другим прописима врши Комунална милиција.

### **Члан 35.**

У складу са законом, у вршењу инспекцијског надзора инспектор је овлашћен да:

1. Контролише да ли се делатност линијског превоза обавља на начин и под условима утврђеним законом, овом одлуком и прописима донетим на основу истих,
2. Нареди извршавање утврђени обавеза и предузимање мера за отклањање недостатака и

3. Предузима дурге мере утврђене законом.

Комунални милиционар у обављању послова комуналне милиције поред законом утврђених овлашћења, овлашћен је да изда прекршајни налог за прекршаје прописане овом одлуком.

## **VII. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**

Новчаном казном у фиксном износу од 150.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако

- 1) Отпочне и обавља Превоз путника без регистрованог и овереног реда вожње, односно не придржава се регистрованог реда вожње;
- 2) Не достави аутобуској станици регистровани ред вожње у прописаном року (члан 11. став 1.)
- 3) Не сачини извод из реда вожње и не истакне га на видном месту у прописаном року (члан 11. став 2.)
- 4) Не води евиденцију полазака и долазака аутобуса,
- 5) Превозник укрцава и искрцава лица ван предвиђених аутобуских стајалишта и аутобуских станица, (члан 12. став 1.)
- 6) Укрцава и превози лица са аутобуских стајалишта и аутобуских станица (члан 12. став 2.)
- 7) Не заустави аутобус на свим стајалиштима регистрованим у реду вожње (члан 13.)
- 8) Не прими на превоз путника у складу са одредбом члана 14. одлуке.
- 9) Не обезбеди путнику и превоз пртљага у складу са чланом 15. одлуке;
- 10) Поступа супротно члану 17. одлуке;
- 11) Не обавести кориснике превоза о почетку обављања линијског превоза и свим променама (члан 18.)
- 12) Превозник не примењује цене услуга превоза у складу са званичним ценовником, донетим у складу са чланом 19. Одлуке,
- 13) у возилу не налази документација превиђена чланом 21. став 1. Одлуке
- 14) возило којим се обавља превоз не испуњава услове предвиђене чланом 21. став 2. и став 3.
- 15) Возач поступа супротно члану 23. Одлуке
- 16) Возач понаша супротно обавезама утврђеним чланом 25. Одлуке
- 17) Ствари које се не сматрају личним пртљагом смести у део аутобуса за смештај путника

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 25.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 75.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се физичко лице новчаном казном од 25.000,00 динара.

### **Члан 39.**

Новчаном казном у фиксном износу од 25.000,00 динара казниће се за прекршај путник уколико се понаша супротно одредбама члана 26. став 3, члана 27, члана 28. став 1 и члана 29. Ове одлуке.

## **VIII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 40.**

Превозник коме је поверено вршење Превоза путника дужан је да у року од 3 месеца од дана ступања на снагу ове одлуке усклади обављање превоза са одредбама ове одлуке.

### **Члан 41.**



Даном ступања на снагу ове Одлуке, престаје да важи Одлука о јавном превозу у друмском саобраћају на територији града Сомбора („Сл.лист града Сомбора“ бр. 8/17)

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Сомбора“.

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Зоран Рус