

Република Србија

Аутономна Покрајина Војводина

Град Сомбор

ГРАДСКА УПРАВА

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

|  |  |
| --- | --- |
| ИМЕ И ПРЕЗИМЕ: |  |
| МЕСТО: |  |
| УЛИЦА У БРОЈ: |  |
| БРОЈ ТЕЛЕФОНА: |  |

ПРИЈАВА НА ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА ИЗБОР КОРИСНИКА ПОМОЋИ ЗА ПОБОЉШАЊЕ УСЛОВА СТАНОВАЊА РОМА ПУТЕМ ДОДЕЛЕ ПОМОЋИ У ВИДУ ГРАЂЕВИНСКОГ МАТЕРИЈАЛА

Број парцеле: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Број листа непокретности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Потребни радови: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Да ли сте добили материјалну помоћ за помољшање услова становања и када: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Броја чланова домаћинства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Примања:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Социјална помоћ** | **Пензија** | **Плата** | **Друго:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **износ**:  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **износ**:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **износ:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **износ:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Држављанство: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Потребна документација уз захтев:

1. Фотокопију личне карте за све чланове породичног домаћинства или очитане уколико је у питању лична карта са чипом (за особе млађе од 16 година старости извод из МКР);
2. Доказ о приходима - за запослене:
   * Потврда послодавца о висини примања у месецу који предходи месецу подношења пријаве на Јавни позив – за запослене чланове породичног домаћинства или изјава оверена код надлежног органа да подносилац пријаве, односно члан његовог домаћинства остварује одређене повремене приходе (са износима повремених прихода)
   * Уверење о исплаћеној накнади из националне службе за запошљавање;

За незапослене:

* + Потврда о незапослености са Националне службе за запошљавање (за све чланове домаћинства).
  + Чек од пензије који предходи месецу објављивања Јавног позива.
  + Доказ о оствареном праву на новчану социјалну помоћ.

4) Уколико члан домаћинства има тешку болест : извештај лекара специјалисте, лекарске комисије или конзилијума лекара.

5) Решење фонда за ПИО о утврђеној инвалидности за случај да подносилац пријаве или члан породичног домаћинства има утврђен степен инвалидности.

6) Доказ о вршењу родитељског права за случај да је подносилац пријаве самохрани родитељ.

7) Потврда Канцеларија за инклузију Рома о припадности ромској националној мањини

8) Изјава да подносилац прјаве или члан његовог породичног домаћинства немају у својини други стан или породичну кућу која испуњава основне услове становања (прилог 1).

Упознат/а сам са одредбом члана 103. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016 и 95/2018-аутентично тумачење), којом је прописано да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **ОЗНАЧИТЕ ЗНАКОМ X У ПОЉИМА ИСПОД** | |
| **РБ** | Подаци из документа | Сагласан сам да податке прибави орган | Достављам сам |
| **1.** | Решење Центра за социјални рад |  |  |
| **2.** | Потврда о припадности ромској националној мањини |  |  |
| **3.** | Извод из МКР за децу |  |  |
| **4.** | Лист непокретности |  |  |

У случају да подносилац пријаве/захтева жели да орган прибави извод из МКР по службеној дужности, потребно је да се наведе име и презиме и датум рођења детета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

У Сомбору, дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_године

ПОДНОСИЛАЦ ПРИЈАВЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(својеручну потпис)