



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА СОМБОРА

Број 4

Сомбор, 27.01.2023. године

Година XVI

## Садржај

Р.бр. \_\_\_\_\_ Акта Градског већа \_\_\_\_\_ Бр./Стр. \_\_\_\_\_

9. Правилник о финансирању и суфинансирању програма/пројеката који подстичу рад ловачких друштава и удружења на територији Града Сомбора ..... 4/29
10. Решење о давању сагласности на Посебан програм о коришћењу финансијских средстава из буџета Града Сомбора за Јавно комунално предузеће „Водовод“ Бездан за 2023. годину ..... 4/31

**Акта Градског већа**

9. На основу члана 20. тачка 15. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021), члана 3. Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Сл. гласник РС“ бр. 16/18) и члана 67. Статута града Сомбора („Сл. лист града Сомбора“ бр. 2/2019), Градско веће града Сомбора на 139. седници одржаној 27.01.2023. године доноси

**ПРАВИЛНИК  
О ФИНАНСИРАЊУ И СУФИНАНСИРАЊУ  
ПРОГРАМА/ПРОЈЕКТА КОЈИ ПОДСТИЧУ РАД  
ЛОВАЧКИХ ДРУШТАВА И УДРУЖЕЊА НА  
ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СОМБОРА**

**І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овим Правилником уређује се начин, поступак и критеријуми за остваривање права на доделу средстава из буџета града Сомбора (у даљем тексту: дотације) за финансирање и суфинансирање програма/пројеката који подстичу рад ловачких удружења на територији града Сомбора, који су од јавног интереса за град Сомбор (у даљем тексту: Град).

**Члан 2.**

Одлуком о буџету града Сомбора за сваку буџетску годину одређују се средства за финансирање програма/пројеката од значаја за локални економски развој.

**Члан 3.**

Средства из члана 2. овог Правилника користеће се за финансирање следећих врста активности:

- Старање о ловишту, трошкови чувања и одржавања ловишта;
- Улагање у развој ловишта;
- Узгој и заштита дивљачи;
- Куповина и унос дивљачи у ловишта;
- Закуп ловишта;
- Текући трошкови удружења;
- Унапређење рада удружења у области ловног туризма.

**ІІ РАСПИСИВАЊЕ КОНКУРСА, САДРЖИНА И  
НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПРИЈАВЕ И  
ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ УЗ ПРИЈАВУ  
ПОДНОСИ**

**Члан 4.**

Средства из члана 2. овог Правилника додељиваће се за програме ловачких удружења која делују на територији града Сомбора, а након спроведеног Јавног конкурса.

Јавни конкурс из става 1. овог Правилника расписује Градско веће града Сомбора на предлог надлежног одељења Градске управе града Сомбора.

Јавни конкурс се спроводи у складу са прописима којима се уређује додела средстава за подстицање програма

или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења.

**Члан 5.**

Јавни конкурс се расписује у облику Јавног позива и објављује се на веб-сајту града Сомбора,

Образац за писање предлога пројекта биће прописан јавним позивом и доступан на званичном сајту града Сомбора.

**Члан 6.**

Јавни позив за учешће на Конкурсу садржи:

- 1) Орган коме се пријава подноси,
- 2) Услове које морају да испуњавају учесници Конкурса,
- 3) Информацију о документацији коју прилаже подносилац пројекта,
- 4) Рокове у којима се спроводи Конкурс и
- 5) Начин достављања пријава.

Јавни конкурс спроводи Комисија за оцену пројеката/програма ловачких удружења и друштава на територији града Сомбора (у даљем тексту: Комисија), коју образује и именује решењем градоначелник.

Решењем о образовању Комисије утврђују се задаци, састав и број чланова, као и друга питања од значаја за рад Комисије.

Одлуку о избору пројеката/програма за финансирање доноси Градско веће града Сомбора на предлог Комисије.

**Члан 7.**

Пријава на Јавни конкурс се подноси надлежном одељењу Градске управе града Сомбора које је Конкурс расписало, на посебном обрасцу који је саставни део Јавног конкурса.

Провера документације из става 1. овог члана односи се на испуњеност услова за учешће на Конкурсу и поштовање рокова.

Учесник Конкурса који је поднео програм/пројекат са непотпуном или непрецизно попуњеном документацијом, обавештава се да недостатак отклони у накнадно одређеном року.

Програм/пројекат учесника који у накнадно одређеном року не доставе тражену документацију, не разматра се.

Учеснику конкурса који није поднео ниједан прописан документ наведен у Јавном позиву за учешће на Конкурсу, осим обрасца за пријаву, не доставља се обавештење из става 3. овог члана и његов пројекат се не разматра.

Програм/пројекат који је достављен након прописаног рока за подношење, не разматра се.

Овлашћено лице надлежног одељења Градске управе града Сомбора, све пристигле пријаве доставља члановима Комисије.

**Члан 8.**

Право учешћа на Јавном конкурсима имају учесници конкурса (у даљем тексту: учесник конкурса) који испуњавају следеће услове:

- 1) Да спроводе активности и да имају седиште на подручју града Сомбора, да су основани да делују на територији једне или више јединица локалне самоуправе односно територије Републике

Србије, те да су регистровани у складу са Законом о удружењима („Сл. гласник РС“ бр. 51/2009, 99/2011- др. закони и 44/2018 – др. закон), односно да испуњавају критеријуме прописане посебним законима, подзаконским актима који регулишу области из којих се Конкурс расписује;

- 2) Да предложеним програмом/пројектом дају допринос активностима наведеним у члану 3. овог Правилника.

#### Члан 9.

Учесник Јавног конкурса у обавези је да достави:

- Пријаву на Конкурс на прописаном обрасцу;
- Фотокопија решења о упису у Регистар у Агенцији за привредне регистре, односно доказ о регистрацији удружења ловаца – ловачког савеза, ради остваривања општих и заједничких циљева у области ловства;
- Фотокопију уговора о додели ловишта на коришћење;
- Статут удружења.

#### Члан 10.

Учесник Конкурса може конкурисати само са једним пројектом за предвиђене активности у оквиру јавног позива.

Под пројектом се подразумева заокружена програмска целина или део целине, којом се доприноси остваривању Јавног интереса.

### III КРИТЕРИЈУМИ И МЕРИЛА ЗА ОДОБРАВАЊЕ ПРОГРАМА/ПРОЈЕКТА

#### Члан 11.

Приликом утврђивања предлога за доделу дотација учесницима Конкурса, Комисија ће се руководити одредбама овог Правилника.

### IV НАЧИН ОДОБРАВАЊА И ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

#### Члан 12.

Оцену програма/пројекта поднетих на Конкурс, као предлог о додели средстава са образложењем доноси стручна комисија (у даљем тексту: Комисија) коју решењем именује градоначелник.

Предложена лица за чланове комисије не смеју бити у сукобу интереса нити обављати јавну функцију, у складу са правилима о борби против корупције.

Комисија се састоји од три члана, председника и два члана.

Председник комисије координира рад комисије и води седнице.

О раду комисије води се записник.

Административно-правне и стручне послове за потребе комисије обавља техничко лице комисије у сарадњи са другим организационим јединицама Градске управе града Сомбора.

#### Члан 13.

Комисија утврђује листу вредновања и рангирања пријављених програма у року који не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријаве.

На листу из става 1. овог члана учесници Конкурса имају право приговора у року од осам дана од дана њеног објављивања, која ће бити објављена на званичном сајту града.

Након вредновања и рангирања свих програма/пројеката, Комисија доставља Градском већу предлог програма/пројеката који ће се финансирати и суфинансирати из буџета града Сомбора који садржи и предлог износа одређених средстава.

Градско веће, на основу предлога комисије, доноси одлуку о расподели средстава из буџета града Сомбора за финансирање програма/пројеката у року од 15 дана од дана достављања предлога из става 1. овог члана.

Одлуку о додели средстава доноси се у форми решења које доноси градоначелник и које је коначно.

Одлука из става 1. овог члана доноси се најкасније у року од 90 дана од дана закључења конкурса.

#### Члан 14.

Одобрена средства по Јавном конкурсном позиву преносиће се корисницима на основу уговора о реализацији програма.

Уговор из става 1. овог члана закључиће се између ловачких удружења којима се одобре средства по Јавном конкурсном позиву и градоначелника града, у року од 15 дана од дана доношења одлуке о избору програма.

Уколико се носилац одобреног програма/пројекта не одазове позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана пријема позива, сматраће се да је одустао од предлога програма/пројекта.

Надлежно одељење које је расписало Конкурс исплаћује додељена средства по динамици утврђеној уговором на наменски подрачун удружења отворен код Управе за трезор.

### V ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА/ПРОЈЕКТА

#### Члан 15.

Средства која се, у складу са овим Правилником, одобре за реализацију програма/пројекта јесу наменска средства и могу да се користе искључиво за реализацију конкретног програма/пројекта и у складу са закљученим уговором.

Корисник средстава, односно реализатор програма/пројекта дужан је да надлежном одељењу Градске управе, у сваком моменту, омогући контролу реализације програма/пројекта и увид у сву потребну документацију.

Корисник средстава који не достави у року и у прописаној форми наративни и финансијски извештај о реализацији програма/пројекта, надлежно одељење упућује захтев за повраћај средстава на основу закључка Градског већа.

Информација о корисницима средстава који нису доставили наративни и финансијски извештај о реализацији пројекта, односно који нису извршили повраћај средстава, објављује се на веб-сајту органа.

#### Члан 16.

Носилац програма/пројекта је у обавези да у року од 15 дана, односно најкасније до 31. децембра текуће године достави надлежном одељењу завршни (коначни)

извештај о реализацији програма/пројекта, са фотокопијама комплетне документације о утрошку средстава.

**Члан 17.**

Градско веће ће обуставити даље финансирање програма/пројекта, односно предложити градоначелнику да раскине уговор о реализовању програма/пројекта ако носилац одобреног програма/пројекта не достави извештај у року предвиђеним овим Правилником и уговором.

**VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 18.**

Овај Правилник ће се објавити у „Службеном листу града Сомбора“, а ступа на снагу наредног дана од дана објављивања.

РС-АПВ  
ГРАДСКО ВЕЋЕ  
Број: 401-74/2023-III  
Дана: 27.01.2023. год.  
С о м б о р

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Антонио Ратковић с.р.

**10.** На основу члана 61. став 1., 2., и 3. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/2016 и 88/2019), члана 67. тачка 2) Статута града Сомбора („Сл. лист града Сомбора“, бр. 2/2019), члана 33. тачка 10. Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Водовод“ Бездан („Сл. лист града Сомбора“ бр. 27/2016 и 13/2017), члана 34. Одлуке о буџету града Сомбора за 2023. годину са пројекцијама за 2024. и 2025. годину („Сл. лист града Сомбора“, бр. 11/2022), Програма пословања ЈКП „Водовод“ Бездан за 2023. годину на који је дата сагласност на 21. седници Скупштине града Сомбора одржаној 21.12.2022. године (акт Скупштине града број 023-112/2022-I од 21.12.2022. године) и Одлуке са XXIV седнице Надзорног одбора ЈКП „Водовод“ Бездан одржане 28.12.2022. године (акт број 361/2022 од 28.12.2022. године), Градско веће града Сомбора, на 139. седници одржаној дана 27.01. 2023. године, доноси

**РЕШЕЊЕ**

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПОСЕБАН ПРОГРАМ О КОРИШЋЕЊУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА ГРАДА СОМБОРА ЗА ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ВОДОВОД“ БЕЗДАН ЗА 2023. ГОДИНУ**

**I**

ДАЈЕ СЕ сагласност на Посебан програм коришћења финансијских средстава из буџета града Сомбора за Јавно комунално предузеће „Водовод“ Бездан за 2023. годину, донет на XXIV седнице Надзорног одбора ЈКП „Водовод“ Бездан одржане 28.12.2022. године (акт број 361/2022 од 28.12.2022. године).

**II**

Ово решење објавити у „Службеном листу града Сомбора“.

РС-АПВ  
ГРАДСКО ВЕЋЕ  
Број: 023-7/2023-III  
Дана: 27.01.2023. год.  
С о м б о р

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Антонио Ратковић с.р.

*Издавач: Град Сомбор  
Трг цара Уроша I, 25101 Сомбор  
- главни и одговорни уредник секретар Скупштине града Сомбора Данијела Дубаић - телефон 025/468-151*