



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Град Сомбор
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: 02-276/2022-III
Дана: 14.12.2022. год.
С о м б о р
Трг цара Уроша 1
Тел: 025/468-111

На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе (Сл.гл.РС" бр. 21/2016, 113/2017, 113/2017 – др.закон, 95/2018 – др.закон, 86/2019 – др.закон, 157/2020 – др.закон, 114/2021), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 88/2016 и 113/2017 – др.закон), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 88/2016), као и члана 46. Одлуке о организацији Градске управе града Сомбора („Службени лист града Сомбора“ број 27/2016, 25/2020, 6/2022) Градско веће града Сомбора, на предлог начелнице Градске управе града Сомбора, дана 14.12.2022. године, усвојило је

П Р А В И Л Н И К
О 1. ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА
О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У
ГРАДСКОЈ УПРАВИ, ПРАВОБРАНИЛАШТВУ И СЛУЖБИ ЗА БУЏЕТСКУ ИНСПЕКЦИЈУ
ГРАДА СОМБОРА

Члан 1.

Овим Правилником о 1. изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градској управи, Правобранилаштву и Служби за буџетску инспекцију града Сомбора мења се и допуњује Правилник о организацији и систематизацији радних места у Градској управи, Правобранилаштву и Служби за буџетску инспекцију града Сомбора (акт бр. 02-169/2022-III од 30.09.2022.) – у даљем тексту: Правилник.

Члан 2.

У називу Правилника речи „за буџетску инспекцију“ замењују се речима „за интерну ревизију“.

Члан 3.

У члану 1. Правилника речи „за буџетску инспекцију“ замењују се речима „за интерну ревизију“.

Члан 4.

У члану 3. Правилника речи „за буџетску инспекцију“ замењују се речима „за интерну ревизију“.

Члан 5.

У члану 5. Правилника речи „за буџетску инспекцију“ замењују се речима „за интерну ревизију“.

Члан 6.

У члану 30. Правилника у тачки 11.1. код „Услова“, из речи „дипл.правник“ додају се речи „дипл.економиста“.

Члан 7.

У члану 34. Правилника тачка 14.3. мења се и гласи:

14.3. ПОМОЋНИК ГРАДОНАЧЕЛНИКА ЗА ОБЛАСТ ИНВЕСТИЦИЈА И МЕЂУНАРОДНЕ САРАДЊЕ

ОПИС ПОСЛОВА: Прати област инвестиција и међународне сарадње, покреће иницијативе, предлаже пројекте и сачињава мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој у области инвестиција и међународне сарадње и врши послове утврђене актом о организацији Градске управе, као и друге послове по налогу градоначелника.

УСЛОВИ: стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету.

Члан 8.

Глава IV Правилника мења се и гласи:

ГЛАВА IV ОРГАНИЗАЦИЈА И СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЕСТА У СЛУЖБИ ЗА ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ ГРАДА СОМБОРА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 40.

Овим делом Правилника утврђује се унутрашња организација Службе за интерну ревизију града Сомбора, систематизација и број радних места потребан за обављање задатака и послова Службе за интерну ревизију Града Сомбора, опис послова и услови за обављање послова на сваком радном месту.

Члан 41.

II РУКОВОЂЕЊЕ СЛУЖБОМ

Члан 42.

Радам Службе за интерну ревизију града Сомбора руководи Шеф Службе. Шеф службе има Заменика који га замењује у случају одсутности.

III УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА СЛУЖБЕ

Члан 43.

1. ШЕФ СЛУЖБЕ И ИНТЕРНИ РЕВИЗОР

Звање: Саветник

број службеника: 1

ОПИС ПОСЛОВА: Руководи Службом, планира, организује, усмерава и надзире обављање интерних ревизија. Руководи идентификовањем и проценом ризичних области корисника јавних средстава и надгледа израду стратешког и годишњег плана ревизије. Усмерава извођење ревизорских процедура, укључујући идентификовање и дефинисање предмета ревизије, развијање критеријума, прегледа и анализе доказа и документовање процеса и процедура субјекта ревизије. Усмерава интерне ревизоре при обављању разговора, прегледа документације, сачињавању сажетака и изради радних папира као и у идентификовању, обради и документовању ревизорских налаза и препорука. Обавља послове ревизије, и то: ревизију система, ревизију успешности пословања, финансијску ревизију и ревизију усаглашености. Саопштава резултате обављених ревизија и конулантских ангажмана градоначелнику. Обавља и друге послове по налогу Градоначелника.

УСЛОВИ: стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету – област: економске науке; положен државни стручни испит; стечено звање овлашћени интерни ревизор у јавном сектору; најмање седам година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад.

2. ЗАМЕНИК ШЕФА СЛУЖБЕ И ИНТЕРНИ РЕВИЗОР

Звање: Саветник

број службеника 1

ОПИС ПОСЛОВА: Замењује шефа Службе у одсутности. Помаже у идентификовању и процени ризичних области и даје допринос при изради годишњег плана ревизије. Обавља послове ревизије, и то: ревизију система, ревизију успешности пословања, финансијску ревизију и ревизију усаглашености. Обављаља разговоре, прегледа документацију, сачињава сажетке и израђује радне папире и идентификује, обрађује и документује ревизорске налазе и препоруке. Саопштава или помаже при саопштавању резултата обављених ревизија и конултантских ангажмана руководиоцу субјекта ревизије. Обавља и друге послове по налогу Шефа Службе.

УСЛОВИ: стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету – област: економске науке; положен државни стручни испит; стечено звање овлашћени интерни ревизор у јавном сектору, најмање седам година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад.

3. ИНТЕРНИ РЕВИЗОР

Звање: Саветник

број службеника: 1

ОПИС ПОСЛОВА: Помаже у идентификовању и процени ризичних области и даје допринос при изради годишњег плана ревизије. Обавља послове ревизије, и то: ревизију система, ревизију успешности пословања, финансијску ревизију и ревизију усаглашености. Обављаља разговоре, прегледа документацију, сачињава сажетке и израђује радне папире и идентификује, обрађује и документује ревизорске налазе и препоруке. Саопштава или помаже при саопштавању резултата обављених ревизија и конултантских ангажмана руководиоцу субјекта ревизије. Обавља и друге послове по налогу Шефа Службе.

УСЛОВИ: стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету – област: економске науке; положен државни стручни испит; стечено звање овлашћени интерни ревизор у јавном сектору; најмање пет година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад.

Члан 9.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли органа града Сомбора.



ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ ГРАДСКОГ ВЕЋА,

Антонио Ратковић