



Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Град Сомбор  
ГРАДСКА УПРАВА  
Број: 111-3/2023-VI/01  
Дана: 13.06.2023. године  
С о м б о р  
Трг цара Уроша 1.  
Tel: 025/468-111

Градска управа града Сомбора на основу члана 12.а, 13., 13а Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл.гл.РС“ бр. 95/2016, 12/2022), члана 28. Одлуке о организацији Градске управе града Сомбора ("Сл.лист града Сомбора" бр. 27/2016, 25/2020, 6/2022), члана 32. тачка А.12.2. Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градској управи, Правобранилаштву и Служби за интерну ревизију града Сомбора (акт бр. 02-169/2022-III од 30.09.2022., акт бр. 02-276/2022-III од 14.12.2022., акт бр. 02-94/2023-III од 31.03.2023., акт бр. 02-115/2023-III од 22.05.2023.), става 1 тачке 49. Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава (акт 51 број: 112-3599/2023 од 26.04.2023.), а у складу са Кадровским планом Градске управе града Сомбора за 2023. годину (акт бр. 119-2/2022-I од 21.12.2022. године) оглашава

## ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА СОМБОРА

### 1. Орган у коме се радно место попуњава:

- Градска управа града Сомбора, 25101 Сомбор, Трг цара Уроша 1.

### 2. Радно место које се попуњава:

- Помоћник начелника одељења – у звању Самостални саветник – у Одељењу за послове електронске управе - 1 извршилац

- Опис послова: Помаже начелнику одељења у обављању послова руковођења, организовања и планирања рада одељења, пружању стручних упутстава, координирања и надзирања рада запослених у одељењу и замењује га у његовој одсутности и учествује у процесима у вези са стручним усавршавањем запослених. Израђује нацрте правних аката из области одељења електронске управе. Врши ажурирање базе података о набављеним електронским печатима и електронским сертификатима, као и припрема документацију за набавку е-печата и е-сертификата. Врши послове администратора у име града на порталу Е–управа. Припрема за Скупштину, Градско веће и друге органе извештаје о раду Одељења, анализе, информације и извештаје у области електронске управе. Стара се о правилном распореду послова и пуној запослености запослених у циљу поштовања законских рокова у области електронске управе. Предлаже мере за унапређење рада. Врши и друге послове по налогу начелника одељења

- Услови: стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 5 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит као и потребне компетенције за обављање послова радног места

- Кандидат мора бити пунолетан држављанин Републике Србије и да није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци.

- У изборном поступку проверавају се: познавање области функционисања органа локалне самоуправе – Закон о локалној самоуправи, Статут града Сомбора, Одлука о организацији Градске управе града Сомбора, познавање области вођења управног поступка – Закон о општем управном поступку, познавање области канцеларијског пословања органа управе – Закон о електронској управи, Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе.

### 3. Трајање радног односа:

- Радни однос се заснива на неодређено време.

**4. Место рада:**

- Сомбор, Трг цара Уроша 1.

**5. Докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс:**

- оригинал или оверена фотокопија документа (диплома, уверење) којом се потврђује стручна спрема,

- оригинал или оверена фотокопија доказа о најмање 5 година радног искуства у струци (потврда, решење или други акти којима се доказује на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство),

- оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених,

- оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству Републике Србије,

- оригинал или оверена фотокопија уверења да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци – издато од Полицијске управе,

- уверење о положеном државном стручном испиту (кандидати са положеним правосудним испитом уместо доказа о положеном државном стручном испиту, подносе доказ о положеном правосудном испиту).

**Напомена:**

Законом о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/16, 95/18- аутентично тумачење и 2/23 – Одлука УС) прописано је, између осталог, да су органи у обавези да по службеној дужности, када је то неопходно за одлучивање у складу са законским роковима, бесплатно размењују, врше увид, обрађују и прибављају личне податке о чињеницама садржаним у службеним евиденцијама, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству и извод из матичне књиге рођених. Потребно је да кандидат у пријави на јавни конкурс да изјаву да жели да орган прибави његове податке из службених евиденција.

**6. Рок за подношење пријаве на јавни конкурс је 15 дана који почиње да тече дана 17.06.2023. и истиче дана 03.07.2023.**

**7. Лице које је задужено за давање обавештења о јавном конкурс:**

- Бујак Габор, контакт телефон 025/468-334.

**8. Адреса на коју се подноси пријава на јавни конкурс:**

- Градска управа града Сомбора, 25101 Сомбор, Трг цара Уроша 1.

**9. Датум и место објављивања јавног конкурса:**

- 16.06.2023. године, на web страници града Сомбора - [www.sombor.rs](http://www.sombor.rs).

**10. Провера оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку:**

- Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и испуњавају услове за рад на радном месту из овог Решења, стручне оспособљености, знања и вештине биће проверене у просторијама Градске управе града Сомбора, у Сомбору, Трг цара Уроша 1. Провера ће се вршити након 03.07.2023. године, о чему ће кандидати бити обавештени писменим путем.

**11. Напомене:**

Као службеник на извршилачком радном месту може да се запосли и лице које нема положен државни стручни испит, али је дужно да га положи у прописаном року од шест месеци од дана заснивања радног односа. Положен државни стручни испит није услов, нити предност за заснивање радног односа.

Кандидати који први пут заснивају радни однос у органима аутономне покрајине, органима јединице локалне самоуправе или државном органу, подлежу пробном раду од шест месеци.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве тј. пријаве уз које нису приложени сви потребни докази у оригиналу или фотокопији овереној у органу управе, суду или код јавног бележника, биће одбачене решењем конкурсне комисије. Јавни конкурс спроводи конкурсна комисија коју именује начелница Градске управе.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом јавном конкурс који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

