



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Град Сомбор
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: 02-172/2023-III
Дана: 02.08.2023. год.
С о м б о р
Трг цара Уроша 1
Тел: 025/468-111

На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл.гласник РС“ бр. 21/2016, 113/2017, 113/2017 – др.закон, 95/2018 – др.закон, 86/2019 – др.закон, 157/2020 – др.закон, 114/2021), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број 88/2016 и 113/2017 – др.закон), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 88/2016), као и члана 46. Одлуке о организацији Градске управе града Сомбора („Сл.лист града Сомбора“ број 27/2016, 25/2020, 6/2022), Градско веће града Сомбора, на предлог начелнице Градске управе града Сомбора, дана 02.08.2023. године, усвојило је

П РА В И Л Н И К
О 4. ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА
О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У
ГРАДСКОЈ УПРАВИ, ПРАВОБРАНИЛАШТВУ И СЛУЖБИ ЗА ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ ГРАДА
СОМБОРА

Члан 1.

Овим Правилником о 4. изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градској управи, Правобранилаштву и Служби за интерну ревизију града Сомбора мења се и допуњује Правилник о организацији и систематизацији радних места у Градској управи, Правобранилаштву и Служби за интерну ревизију града Сомбора (акт бр. 02-169/2022-III од 30.09.2022., акт бр. 02-276/2022-III од 14.12.2022., акт бр. 02-94/2023-III од 31.03.2023., акт бр. 02-115/2023-III од 22.05.2023.) – у даљем тексту: Правилник.

Члан 2.

Члан 4. Правилника мења се и гласи:
У Правилнику су систематизована следећа радна места:

Функционери - постављена лица	3	
Службеник на положају – I група	1 радно место	1 извршилац
Службеник на положају – II група	1 радно место	1 извршилац
Службеници - извршиоци	Број радних места	Број извршиоца
Самостални саветник	32	35

Саветник	53	66
Млађи саветник	14	17
Сарадник	13	16
Млађи сарадник	4	5
Виши референт	25	40
Референт	-	-
Млађи референт	4	5
Укупно:	145	184

Намештеници	Број радних места	Број извршиоца
Прва врста радних места	-	-
Друга врста радних места	1	1
Трећа врста радних места	1	1
Четврта врста радних места	5	6
Пета врста радних места	3	6
Укупно:	10	14

Члан 3.

У члану 15. Правилника код тачке 1.9. речи «Звање: Виши референт» замењују се речима «Звање: Млађи сарадник».

У члану 15. Правилника код тачке 1.9. код Услови речи «најмање 5 година радног искуства у струци» замењују се речима «завршен приправнички стаж или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца из члана 1. став 1. и 2. Закона о запосленима у АП и ЈЛС».

Члан 4.

У члану 20. Правилника код тачке 4.5. речи «Звање: Саветник» замењују се речима «Звање: Млађи саветник».

У члану 20. Правилника код тачке 4.5. Услови мењају се и гласе: «стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, завршен приправнички стаж или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца из члана 1. став 1. и 2. Закона о запосленима у АП и ЈЛС, положен државни стручни испит као и потребне компетенције за обављање послова радног места».

Члан 5.

У члану 33. Правилника у тачка 13.1. мења се и гласи:

13.1. ШЕФ СЛУЖБЕ

Звање: Сарадник

број службеника: 1

ОПИС ПОСЛОВА: Руководи, организује и планира рад службе; пружа стручна упутства; координира и надзире рад службеника и намештеника. Стара се о стручном усавршавању запослених. Организује превоз службеним моторним возилима са и без возача. Обавља послове организације одржавања возног парка, редовно сервисирање и одржавање свих возила и послова потребних за испуњавање услова из Закона којим се уређује безбедност саобраћаја на путевима. Води евиденције утрошка горива, мазива и пређене километраже возила, издаје и контролише трошкове коришћења ТАГ уређаја за пролаз аутопутевима; врши пријаву штете по основу осигурања моторних возила. Води бригу и води евиденције о раду Бунгалова за потребе органа Града. Обавља и друге послове по налогу начелника Градске управе

УСЛОВИ: Економиста - стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, најмање 3 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит као и потребне компетенције за рад на радном месту.

У члану 33. Правилника у тачка 13.2. мења се и гласи:

13.2. ПОМОЋНИК ШЕФА СЛУЖБЕ

Звање: Сарадник

број службеника: 1

ОПИС ПОСЛОВА: Помаже Шефу Службе у обављању његових послова и задатака. Припрема и предлаже планове и програме одржавања зграда, инсталација и опреме у објектима и службеним просторијама које користе органи Града (зграде „Жупаније“, зграде матичара). Припрема техничку документацију, израђује идејна решења, предмера и предрачуна радова за спровођење поступака јавних набавки за инвестиционо и текуће одржавање; прати, координира и врши контроле приликом извођења радова; врши примопредају изведених радова и прати квалитет истих у гарантном року на објектима и пословним просторијама које користе органи Града. Прати и ствара хигијенско техничке услове за безбедан и здрав рад запослених у циљу безбедног одвијања процеса рада у просторијама које користе органи Града. Врши контролу извршене услуге и координирање са Агенцијом за физичко-техничко обезбеђење објеката „Жупаније“ и Старе градске куће и Агенцијом за одржавања хигијене у службеним просторијама које користе органи Града. Обавља и друге послове по налогу шефа Службе.

УСЛОВИ: Грађевински инжењер - стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, најмање 3 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Члан 6.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли органа града Сомбора.

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ ГРАДСКОГ ВЕЋА,
Антонио Ратковић



З. забелешка:
Објављен је на огласној
табли дана 03.08.2023.

[Handwritten signature]