



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА СОМБОРА

Број 12

Сомбор, 25.09.2023. године

Година XVI

Садржај:

<u>Р.бр.</u>	<u>Акта Скупштине</u>	<u>Бр./Стр.</u>
126.	Решење о усвајању Извештаја о извршењу Одлуке о буџету града Сомбора за 2023. годину за период јануар – јун	12/115
127.	Локални акциони план за управљање миграцијама у граду Сомбору за период од 2023. до 2026. године	12/115
128.	Решење о давању сагласности на Стратешки план Комуналне милиције града Сомбора за период 2024-2029. г .	12/115
129.	Одлука о доношењу Измена и допуна Плана детаљне регулације за изградњу пољопривредног комплекса на катастарским парцелама број 3015/5, 3022, 3025, 3026, 3029, 3031, 3034, 3035, 3036, 3037, 3038, 3039,3041, 3045, 3046, 3090, 3091, 3093, 3223/1, 3223/2 К.о. Станишић	12/115
130.	Одлука о другим изменама и допунама Одлуке о утврђивању назива дела улица и заселака у насељеним местима на територији града Сомбора	12/116
131.	Решење о престанку заштите дела подручја у моношторским ритовима на левој обали Дунава са мешовитом састојином црне тополе (<i>Populus nigra</i>), беле тополе (<i>Populus alba</i>), врбе (<i>Salix alba</i>) храстова лужјака (<i>Quercus robur</i>) и других примешаних врста	12/120
132.	Решење о престанку заштите мањих шумских површина као природних споменика – групе ретких примерака биљног света	12/120
133.	Решење о престанку заштите старог стабла маклуре (<i>Maclura pomifera</i>) као природног споменика	12/120
134.	Решење о престанку заштите строгих природних резервата	12/120
135.	Решење о усвајању Извештаја о раду ЈКП „Енергана“ Сомбор за 2022. годину	12/121
136.	Решење о усвајању Извештаја о раду ЈКП „Зеленило“ Сомбор за 2022. годину	12/121
137.	Решење о усвајању Извештаја о раду ЈКП „Водовод“ Бездан за 2022. годину	12/121
138.	Решење о усвајању Извештаја о раду ЈКП „Водоканал“ Сомбор за 2022. годину	12/121
139.	Решење о усвајању Извештаја о раду ЈКП „Простор“ Сомбор за 2022. годину	12/121
140.	Решење о усвајању Извештаја о раду ЈКП „Чистоћа“ Сомбор за 2022. годину	12/122
141.	Решење о усвајању Извештаја о раду ЈКП „Паркинг сервис Сомбор“ Сомбор за 2022. годину	12/122
142.	Решење о усвајању Извештаја о раду месних заједница на територији града Сомбор за 2022. годину	12/122
143.	Одлука о потврђивању мандата одборника Скупштине града Сомбора Радмиле Мргџић	12/122
144.	Решење о измени Решења о именовању председника и чланова Управног и Надзорног одбора Установе за културу Галерија „Милан Коњовић“ Сомбор	12/122
145.	Решење о констатовању престанка чланства и именовању члана Школског одбора у Школи за основно образовање одраслих Сомбор	12/123
146.	Решење о констатовању престанка чланства и именовању члана Управног одбора Апотекарске установе Сомбор	12/123

Акт Одбора за прописе и управу

147.	Одлука о промени Оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Водоканал“ Сомбор („Службени лист града Сомбора“ број 25/2016, 5/2017 и 10/2022) – Пречишћен текст	12/123
------	--	--------

Акта Градског већа

148.	Решење о давању сагласности на Одлуку о четвртим изменама и допунама Одлуке о цени воде, одвођења и пречишћавања отпадних вода и накнаде за одржавање погонске спремности система које примењује ЈКП „Водоканал“ Сомбор	12/130
149.	Решење о давању сагласности на Одлуку о првим изменама и допунама Одлуке о цени воде и накнади за одржавање водоводног прикључка које примењује ЈКП „Водовод“ Бездан бр. 148/2022 од 30.05.2022. године	12/131
150.	Стратешки план Комуналне милиције града Сомбора за период 2024 – 2029. године	12/131

Акта градоначелника

151.	Решење о усвајању Извештаја о раду Предшколске установе "Вера Гуцуња" Сомбор за радну 2022/2023. годину	12/139
152.	Решење о утврђивању коефицијенти за обрачун и исплату плата запослених у ПУ "Вера Гуцуња" Сомбор	12/139

Прилози:

- Локални акциони план за управљање миграцијама у граду Сомбору за период од 2023. до 2026. године
- Одлука о доношењу Измена и допуна Плана детаљне регулације за изградњу пољопривредног комплекса на катастарским парцелама број 3015/5, 3022, 3025, 3026, 3029, 3031, 3034, 3035, 3036, 3037, 3038, 3039, 3041, 3045, 3046, 3090, 3091, 3093, 3223/1, 3223/2 К.о. Станишић

Акта Скупштине

126. На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021-др. закон), члана 76. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“ бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022 и 118/2021 - др. закон) и члана 39. тачка 73. Статута града Сомбора („Сл. лист града Сомбора“ бр. 2/2019), Скупштина града Сомбора, на 25. седници одржаној дана 25.09.2023. године, доноси

РЕШЕЊЕ

И УСВАЈА СЕ Извештај о извршењу Одлуке о буџету града Сомбора за 2023. годину, за период јануар-јун, у датом тексту.

II Ово Решење објавити у „Службеном листу града Сомбора“.

РС-АПВ
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 400-19/2023-1
Дана: 25.09.2023. год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК СГ
Зоран Рус, с.р.

127. Скупштина града Сомбора је на својој 25. седници, одржаној дана 25.09.2023. године, разматрајући тачку дневног реда – **ПРЕДЛОГ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА УПРАВЉАЊЕ МИГРАЦИЈАМА У ГРАДУ СОМБОРУ ЗА ПЕРИОД ОД 2023. ДО 2026. ГОДИНЕ**, донела

**ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН
ЗА УПРАВЉАЊЕ МИГРАЦИЈАМА У ГРАДУ
СОМБОРУ ЗА ПЕРИОД ОД 2023. ДО 2026. ГОДИНЕ,
у датом тексту.**

РС-АПВ
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 561-22/2023-1
Дана: 25.09.2023. год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК СГ
Зоран Рус, с.р.

128. На основу члана 12. став 5. Закона о комуналној милицији („Сл. гласник РС“ бр. 49/2019) и члана 39. Статута града Сомбора („Сл. лист града Сомбора“ бр. 2/2019), Скупштина града Сомбора, на својој 25. седници одржаној дана 25.09.2023. године, донела је

**РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТРАТЕШКИ ПЛАН
КОМУНАЛНЕ МИЛИЦИЈЕ ГРАДА СОМБОРА
ЗА ПЕРИОД 2024 – 2029. ГОДИНЕ**

I
ДАЈЕ СЕ сагласност на Стратешки план Комуналне милиције града Сомбора за период 2024 – 2029. године.

II
Ово решење објавити у „Службеном листу града Сомбора“.

РС-АПВ
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 355-13/2023-1
Дана: 25.09.2023. год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК СГ
Зоран Рус, с.р.

129. На основу члана 35. став 8. Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“ бр. 72/2009, 81/2009-исправка, 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019-др.закон, 9/2020, 52/2021 и 62/2023) и члана 39. Статута града Сомбора („Сл. лист града Сомбора“ бр. 2/2019) Скупштина града Сомбора је на 25. седници одржаној дана 25.09.2023. године, д о н е л а

**О Д Л У К У
О Д О Н О Ш Е Њ У ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА
ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА
ИЗГРАДЊУ ПОЉОПРИВРЕДНОГ КОМПЛЕКСА НА
КАТАСТАРСКИМ ПАРЦЕЛАМА БРОЈ 3015/5, 3022,
3025, 3026, 3029, 3031, 3034, 3035, 3036, 3037, 3038, 3039,
3041, 3045, 3046, 3090, 3091, 3093, 3223/1, 3223/2
К.О. СТАНИШИЋ**

Члан 1.

Овом Одлуком доносе се Измене и допуне Плана детаљне регулације за изградњу пољопривредног комплекса на катастарским парцелама број 3015/5, 3022, 3025, 3026, 3029, 3031, 3034, 3035, 3036, 3037, 3038, 3039, 3041, 3045, 3046, 3090, 3091, 3093, 3223/1, 3223/2 К.О. Станишић (у даљем тексту: Измене и допуне Плана детаљне регулације).

Измене и допуне Плана детаљне регулације обухватају измене и допуне основног Плана детаљне регулације за изградњу пољопривредног комплекса на катастарским парцелама број 3015/5, 3022, 3025, 3026, 3029, 3031, 3034, 3035, 3036, 3037, 3038, 3039, 3041, 3045, 3046, 3090, 3091, 3093, 3223/1, 3223/2 К.О. Станишић ("Сл.лист Града Сомбора" бр.10/2022).

У поступку израде и доношења Плана детаљне регулације за изградњу пољопривредног комплекса на катастарским парцелама број 3015/5, 3022, 3025, 3026, 3029, 3031, 3034, 3035, 3036, 3037, 3038, 3039, 3041, 3045, 3046, 3090, 3091, 3093, 3223/1, 3223/2 К.О. Станишић ("Сл.лист Града Сомбора" бр. 10/2022), извршена је парцелација кат.парц.бр. 3046 К.О. Станишић на две нове катастарске парцеле број 3046/1 и 3046/2 К.О. Станишић, тако да кат.парц.бр. 3046 К.О. Станишић која је део назива Плана, у природи више не постоји.

Члан 2.

Граница Измена и допуна Плана обухвата следеће катастарске парцеле број: 3046/2 и део 3046/1 у К.О. Станишић.

Укупна површина подручја обухваћеног изменама и допунама Планом износи око 10,86 ха.

Члан 3.

Саставни део ове Одлуке је Предлог Измена и допуна Плана детаљне регулације за изградњу пољопривредног комплекса на катастарским парцелама број 3015/5, 3022, 3025, 3026, 3029, 3031, 3034, 3035, 3036, 3037, 3038, 3039, 3041, 3045, 3046, 3090, 3091, 3093, 3223/1, 3223/2 К.О. Станишић, број техничког дневника 01-12/2022 из маја 2023. год., израђен од стране "Сапутник-М" доо Сомбор.

Члан 4.

Циљ израде Плана је стицање услова за изградњу објекта за прераду житарица и производњу тестенина, односно да се делатност прошири на органску производњу житарица, као и производњу органске тестенине, у оквиру грађевинског подручја (Целина 1), која се налази у обухвату Плана, уз поштовање обавеза које проистичу из Просторног плана града Сомбора и важеће законске регулативе.

Члан 5.

За Измене и допуне Плана детаљне регулације, у складу са Решењем о неприступању изради извештаја о стратешкој процени утицаја Измена и допуна Плана детаљне регулације на животну средину коју доноси надлежни орган за припрему плана бр. 350-159/2022-V од 04.10.2022. год., по претходно прибављеном Мишљењу органа надлежног за послове заштите животне средине Градске управе града Сомбора бр. 501-170/2022-XI од 29.09.2022. год., није обавезна израда стратешке процене утицаја Измена и допуна Плана детаљне регулације на животну средину.

Члан 6.

Измене и допуне Плана детаљне регулације се састоје из: текстуалног дела, графичких прилога и документационе основе.

Текстуални део обухвата следеће делове: Општа део и А) Текстуални део, 1. Полазне основе, 2. Циљ израде, 3. Обухват, 4. Правни и плански основ, 5. Измене и допуне текстуалног дела и Измене и допуне графичког дела.

Графички део обухвата следеће прилоге: Графички приказ бр.01-1-Извод из Просторног плана Града Сомбора, Графички приказ бр.01-2-Извод из важећег ПДР-а-Целина 1 (у размери 1:2500), Графички приказ бр.03-1-Намена површина са поделом на карактеристичне целине-Целина 1 (у размери 1:2500) и Графички приказ бр.04-Регулационо-нивелациони план са саобраћајним решењем и предлогом парцелације у обухвату грађевинског подручја (у размери 1:2500).

Документациона основа садржи: Одлука о изради измена и допуна Плана, Решење о неприступању стратешкој процени утицаја измена и допуна Плана на животну средину, Извештај о стручној контроли Нацрта измена и допуна Плана, Извештај о обављеном јавном увиду у Нацрт измена и допуна Плана, Подаци и услови за израду планског документа и Катастарско-топографски план.

Члан 7.

По доношењу, Измене и допуне Плана детаљне регулације се, ради потписивања, оверавања и архивирања израђују у шест примерака у аналогном и у шест примерака у дигиталном облику.

Све примерке планског документа у аналогном облику пре оверавања потписују: овлашћено лице предузећа које је израдило план, одговорни урбаниста који је руководио израдом плана и овлашћено лице органа надлежног за његово доношење.

Члан 8.

Потписане Измене и допуне Плана генералне регулације у аналогном облику оверавају: предузеће које је израдило план, одговорни урбаниста који је руководио израдом плана и орган надлежан за његово доношење.

Члан 9.

Један примерак потписаних и оверених Измена и допуна Плана детаљне регулације у аналогном облику и један примерак у дигиталном облику чува се у архиви Скупштине града Сомбора.

Два примерка потписаних и оверених Измена и допуна Плана детаљне регулације у аналогном облику и два примерка у дигиталном облику доставља се Одељењу за просторно планирање, урбанизам и грађевинарство Градске управе града Сомбора, а по један примерак „Pan Harvest“ д.о.о. Гаково, као Наручиоцу и Финансијеру, "Сапутник-М" д.о.о. Сомбор као обрађивачу плана и Републичком геодетском заводу.

Члан 10.

Текстуални део Измена и допуна Плана детаљне регулације објављује се у "Службеном листу града Сомбора".

Измене и допуне Плана детаљне регулације у целости се објављује у електронском облику и исти је доступан на интернет страници града Сомбора.

Члан 11.

Након ступања на снагу ове Одлуке, Измене и допуне Плана детаљне регулације ће бити достављене Агенцији за просторно планирање и урбанизам Републике Србије, ради евидентирања у Централном регистру планских докумената.

Члан 12.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Сомбора"

РС-АПВ
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 350-172/2023-I
Дана: 25.09.2023. год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК СГ
Зоран Рус, с.р.

130. На основу члана 93. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/2007 и 83/2014 – др. закон, 101/2016- др. закон, 47/2018 и 111/2021 и др.закон), члана 73. Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине („Сл. гласник РС“ бр. 99/09 и 67/2012- Одлука УС, 18/2020-др.закон и 111/2021-др.закон), члану 13. Закона о регистру просторних јединица и Адресном регистру („Сл. гласник РС“ бр. 9/2020), члану 22. тачка 5. Закона о националним саветима националних мањина („Сл. гласник РС“ бр.72/2009, 20/2014- Одлука УС, 55/2014 и 47/2018), члану 3. став 2. Закона о службеној употреби језика и писма („Сл. гласник РС“ бр. 45/91, 53/93, 67/93, 48/94, 101/2005, 30/2010, 47/2018 и 48/2018-испр.), члана 11. Закона о заштити права и слобода националних сарадња („Сл. лист СРЈ“, бр. 11/2002, „Сл.лист СЦГ“, бр. 1/2003- Уставна повеља и „Сл.гласник РС“, бр. 72/2009-др.закон, 97/2013-одлука УС и 47/2018), члана 9. Одлуке о месним заједницама на територији града Сомбора („Сл.лист града Сомбора“ бр. 2/10, 11/11 и 27/16) и на основу члана 6., 39. и члана 11. Статута града Сомбора („Сл. лист града Сомбора“ бр. 2/2019) и уз претходну сагласност Покрајинског секретаријата за регионални развој, међурегионалних сарадња и локалну самоуправу број 141-015-1/2023-04-10 од 31.07.2023. године, Скупштина града Сомбора је на 25. седници, одржаној дана 25.09.2023. године, д о н е л а

О Д Л У К У**О ДРУГИМ ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О УТВРЂИВАЊУ НАЗИВА ДЕЛА УЛИЦА И ЗАСЕЛАКА У НАСЕЉЕНИМ МЕСТИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СОМБОРА****Члан 1.**

У Одлуци о утврђивању назива дела улица и заселака у насељеним местима на територији града Сомбора („Сл. лист града Сомбора“ бр. 11/19 и 23/20) у члану 2. став 1. тачка 8.:

- алинеја број 6. мења се и гласи:

„УЛИЦА 6

- за улицу која почиње од границе са насељеним местом Сомбор и катастарске парцеле бр. 6039, иде дуж катастарске парцеле бр. 7013 и дуж целе катастарске парцеле бр. 7015, завшрава се између катастарских парцела бр. 6099 и 5975, све у к.о. Кљајићево, утврђује се нов назив: „ГРАДИНА САЛАШИ“- „GRADINA SALAŠI“- „GRADINA SZÁLLÁSOK“;

- бришу се алинеје 4., 8. и 17. које гласе:

„УЛИЦА 4

- за улицу која иде границом насеља са насељеним местом Сомбор, и катастарском парцелом бр. 28191 у КО Сомбор 2, од катастарске парцеле бр. 5561 до катастарске парцеле бр. 5519 к.о. Кљајићево, утврђује се назив: „СТАРИ СИВАЧКИ ПУТ“- „STARI SIVAČKI PUT“- „REGI SZIVÁCI ÚT“.

УЛИЦА 8

- за улицу која почиње између катастарских парцела бр. 5474 и 5648, иде дуж катастарских парцела бр. 7036 и 6882, завршава се између катастарских парцела бр. 5426 и 5419, све у к.о. Кљајићево, утврђује се назив: „ГРАДИНСКА УЛИЦА“- „GRADINSKA ULICA“- „GRADINA UTCA“,

ЗАСЕЛАК 1

- за заселак који се налази на катастарској парцели бр. 5485, унутар катастарске парцеле бр 5486, све у к.о. Кљајићево, утврђује се назив: „ИСТОЧНО-ГРАДИНСКИ ЗАСЕЛАК“- „ISTOČNO-GRADINSKI ZASELAK“- „KELETI GRADINA“.

Досадашње алинеје 5.,6.,7.,9.,10.,11.,12.,13.,14.,15. и 16. у тачки 8. ставу 1. члана 2. постају алинеје 4.,5.,6.,7.,8.,9.,10.,11.,12.,13. и 14.

Члан 2.

У члану 2. став 1. тачка 11. после 2. алинеје додаје се нова алинеја која гласи:

„УЛИЦА 3

- за улицу која почиње између катастарских парцела бр. 694/4, 696 и 693/1 и иде дуж целих катастарских парцела бр. 693/2 и 6481 и завршава између катастарских парцела бр. 3676, 6493 и 2648, све у к.о. Риђица, утврђује се назив: „ЦАРСКИ ДРУМ“, „CARSKI DRUM“, „CSÁSZÁR ÚT“.

Члан 3.

У члану 2. став 1. тачка 16.:

- после 109. алинеје додаје се седам нових алинеја које гласе:

„УЛИЦА 110

- за улицу која почиње између катастарских парцела бр. 9102/35, 10290 и 9099/1 и иде дуж целе катастарске парцеле бр. 9101/1 и дуж дела катастарске парцеле бр. 9102/17 и завршава се између катастарских парцела бр. 9102/16 и 9102/20, све у к.о.Сомбор 1 и која је Планом генералне регулације на простору МЗ „Стара Селенча“, „Селенча“ и „Нова Селенча“ у Сомбору („Сл.лист Града Сомбора“, бр.10/2021) одређена као саобраћајница П2 утврђује се назив: „ПРИМ. ДР ЗОРАНА ПАРЧЕТИЋА“, „PRIM. DR. ZORANA PARČETIĆA“, „PRIM. DR. ZORAN PARČETIĆ UTCA“.

УЛИЦА 111

- за улицу која почиње између катастарских парцела бр. 9321/10, 9322 и 9321/6 и иде дуж целе катастарске парцеле бр. 9323 и завршава се између катастарских парцела бр. 9313/4, 10261/4 и 9314/4, све у к.о. Сомбор 1, утврђује се назив: „РАДОВАНА МЕДИЋА“, „RADOVANA MEDIĆA“, „RADOVAN MEDIĆ UTCA“.

УЛИЦА 112

- за улицу која почиње између парцел бр. 9576/17, 9573/11 и 9573/5 к.о.Сомбор 1 и прелази преко катастарских парцела бр. 9573/8, 9572/8, 9571/6, 10289/3, преко дела парцела 9095/2, 9095/1, 9096/7, целих парцела 10289/1, 10289/2, дела парцела 9096/8 и 9102/1 к.о.Сомбор 1 и завршава се код катастарских парцела бр. 10289/9 и 9102/33 к.о.Сомбор 1 утврђује се назив: „МИЛУНКЕ САВИЋА“, „MILUNKE SAVIĆ“, „MILUNKA SAVIĆ UTCA“.

УЛИЦА 11

- за улицу у новоизграђеном блоку 82 у Сомбору, у продужетку улице ЈНА, а која почиње између парцела 9321/10, 9309/7 и 7984/1 и иде дуж целе парцеле 9322 и завршава између парцела 9321/6, 9325/3 и 9321/7, све у к.о.Сомбор 1 утврђује се назива: „БРАЋЕ МИЛИЋА“, „BRAĆE MILIĆ“, „MILIĆ FIVÉREK UTCÁJA“.

УЛИЦА 114

- за улицу у новоизграђеном блоку 82 у Сомбору, у продужетку улице Славише Вајнера Чиче, а која почиње између парцела 9313/4, 9309/7 и 9313/1 и иде дуж целе парцела 9313/3 преко дела парцеле 9323 и иде дуж целих парцела 9314/3, 9315/4 и 9315/7 и завршава између парцела 9315/8, 9316/1 и 9315/2, све у к.о.Сомбор 1 утврђује се назив: „САВЕ МРКАЉА“, „SAVE MRKALJA“, „SAVA MRKALJ UTCA“.

УЛИЦА 115

- за улицу која почиње између парцела бр. 9105/24, 10290 и 9105/2 и иде преко парцела бр. 9105/1, 9097/1 и 9096/7 и завршава се на делу парцеле бр. 9096/7 а између парцела бр. 9096/6 и 9096/8, све у к.о.Сомбор 1 утврђује се назив: „МОМЧИЛА ГАВРИЋА“, „MOMČILA GAVRIĆA“, „MOMČILO GAVRIĆ UTCA“.

УЛИЦА 116

- утврђује се назив: „ГРАДИНА САЛАШИ“ за улицу у следећем опису: за улицу која почиње између кат. парцела бр. 28744 и 28752 к.о.Сомбор II иде дуж кат. парцела бр. 28186, 28187 и 28188, иде између кат.парцела бр. 28056, 28189 и 28069, иде између катастарских парцела бр. 9926/5 и 10040/29, иде дуж катастарских парцела бр. 10250, 28193, 28733, иде преко катастарске парцеле бр. 28187, иде између катастарских парцела бр. 28738 и 22362, између катстарских парцела бр. 23208, 23161 и 23159, између катастарских парцела бр.28762 и 28063, иде дуж дела катстарске парцеле бр. 28759, преко 28063, дуж дела 28758, преко катастарске парцеле 28062, иде дуж катастарских парцела бр.28765, 28737, 28735, 28736, 28731, до границе са насељеним место Кљајићево, између катастарских парцела бр. 22493 и 21589, све у к.о. Сомбор II, иде катастарском парцелом бр. 28776, иде дуж целе катастарске парцеле бр. 28776 и 28777, између катастарских парцела бр.22494/1 и 22571, иде између катастарских парцела бр. 22962/1 и 23006, иде дуж целе катастарске парцеле бр.28815 и између катастарских парцела бр. 22962/2 и 22971, све у к.о. Сомбор II утврђује се назив „ГРАДИНА САЛАШИ“- „GRADINA SALAŠI“- „GRADINA SZÁLLÁSOK“.

- после 133. алинеје додаје се нова алинеја која гласи:

„ЗАСЕЛАК 25

- за улице из адресног регистра са матичним бројевима: „САЛАШИ ГРАДИНЕ“ са мат.бр. 803979290185, „ГРАДИНСКА УЛИЦА“ са мат.бр. 803910000634, „ИСТОЧНО ГРАДИНСКИ ЗАСЕЛАК“ са мат.бр. 803910200635 и за део улице „СТАРИ СИВАЧКИ ПУТ“ која у адресном регистру носи матични број 803979090159 а у следећем опису: улица почиње од парцеле бр. 28188 а између парцела бр. 22615 и 22960/1 и иде преко парцела бр. 28189, 28190, 28191 и да завршава између парцела бр. 5367 и 22831, све у к.о.Сомбор 2 на граници са к.о.Сивац врши се преименовање и утврђује један јединствени опис и нов назив улице и то: назив „РАДОЈЕВИЋ НАСЕЉЕ“, „RADOJEVIĆ NASELJE“, „RADOJEVIĆ TELEP“ утврђује се за заселак у следећем опису:

- улица почиње од парцеле бр. 28188 а између парцела бр. 22615 и 22960/1 и иде преко парцела бр. 28189, 28190, 28191 и завршава између парцела бр. 5367 и 22831, све у к.о.Сомбор II на граници са к.о.Сивац

- заселак који се налази на катастарским парцелама бр. 22903, 22916, 22942/3 и 22942/1, све у к.о. Сомбор II;

- улица која почиње између катастарских парцела бр. 5474 и 5648, иде дуж катастарских парцела бр. 7036 и 6882, завршава се између катастарских парцела бр. 5426 и 5419, све у к.о. Кљајићево;

- за заселак који се налази на катастарској парцели бр. 5485, унутар катастарске парцеле бр. 5486, све у к.о. Кљајићево.

- алинеја 15. мења се и гласи:

„УЛИЦА 15

- за улицу из адресног регистра са матичним бројем 803979090159 која носи назив „СТАРИ СИВАЧКИ ПУТ“- „STARI SIVACSKI PUT“- „ŐSZIVÁCI ÚT“ утврђује се нов опис улице и то: улица почиње од улице „Индустријски пут“ и парцеле 10199 и да иде преко парцела бр. 7921/2, 10237/3, 10237/10, 10117/1, 28749, 28184, 28185, 28186 и да завршава између парцела 28744 и 28752 све у к.о. Сомбор II.“

- алинеја 20. мења се и гласи:

„УЛИЦА 20

- за улицу из адресног регистра са матичним бројем 803979000444 која носи назив „ПРОЛЕЋНИ ПУТ“ врши се преименовање и утврђује се нов назив улице и то: назив „РАДОЈЕВИЋИ“, „RADOJEVIĆI“, „RADOJEVIĆI UTCA“ утврђује се за улицу која почиње између катастарских парцела бр. 26566 и 26651/2, иде дуж катастарских парцела бр. 26656, 26654, 26653, 28785, завршава се између катастарских парцела бр. 22698/2 и 22696, све у к.о. Сомбор II.“

- алинеја 25. мења се и гласи:

„УЛИЦА 25

- за улицу из адресног регистра са матичним бројем 803979090168 која носи назив „ЛЕНИЈСКИ ПУТ“ врши се преименовање и утврђује се нов опис и назив улице и то: назив „ЛЕНИЈА“, „LENIJA“, „LENIJA UTCA“ утврђује се за улицу која почиње између катастарских парцела бр. 21190, 28150 и 21463, иде дуж катастарских парцела бр. 28719 и 28720 и завршава се између катастарских парцела бр. 21234, 28181 и 21431/1, све у к.о. Сомбор II.“

- алинеја 26. мења се и гласи:

„УЛИЦА 26

- за улицу из адресног регистра са матичним бројем 803979090169 која носи назив „СУЊОКРЕТОВ ПУТ“ врши се преименовање и утврђује се нов опис и назив улице и то: назив „ЛЕНИЈА НАСЕЉЕ“, „LENIJA NASELJE“, „LENIJA TELEP“ утврђује се за улицу која почиње од постојеће Благојевићеве улице, почиње између парцела 745, 10192 и 4673/5 к.о.Сомбор I иде преко катастарске парцеле бр. 10117/1 к.о.Сомбор I, иде дуж катастарске парцеле бр. 744 к.о.Сомбор I, дуж катастарске парцеле бр. 28652 к.о. Сомбор II, преко 28049 к.о. Сомбор II, дуж 28697 к.о. Сомбор II, преко 28045 дуж 28698 и 28183 к.о. Сомбор II, завршава се између катастарске парцеле бр. 21362, 28679 и 21378 к.о. Сомбор II.“

- алинеја 43. мења се и гласи:

„УЛИЦА 43

- за улицу из Адресног регистра са матичним бројем 803979090149 која носи назив „Мађарутска“ врши се преименовање и утврђује се нов назив и то: назив „НЕНАДИЋ НАСЕЉЕ“- „NENADIĆ NASELJE“- „NENADIĆ TELEP“ утврђује се за улицу која почиње између парцела бр. 15097, 11509 и 2817 к.о.Сомбор 2 и иде дуж парцеле бр. 28156/1, 28155, 28154, 28153, преко 27961, дуж 28152 к.о.Сомбор 2 и завршава између парцела бр. 13441 и 28121 к.о.Сомбор 2 на граници са к.о. Гаково.“

- алинеја 44. мења се и гласи:

„УЛИЦА 44

- за улицу из Адресног регистра са матичним бројевима 803979090150 која носи назив „БАЧКИ САЛАШИ“- „BAČKI SALAŠI“- „BÁCSKAI SZÁLLÁSOK“ задржава се назив али утврђује исправка у опису улице и то: улица почиње између парцела бр. 15567, 28153 и 15568 к.о.Сомбор 2, иде дуж парцеле бр. 28479, преко парцеле бр. 27964, дуж парцеле бр. 28478 и завршава између парцела бр. 15502, 15509 и 15507 к.о.Сомбор 2, иде преко делова парцела бр. 15466/2, 15464, 15462/3, 15462/1 к.о.Сомбор 2 и завршава код парцеле бр. 15461 к.о.Сомбор 2.“

- алинеја 45. мења се и гласи:

„УЛИЦА 45

- за улицу из Адресног регистра са матичним бројем 803979000920 која носи назив „Северни салаш“ врши се преименовање и утврђује се нов опис и назив улице и то: назив „СЕВЕРНА“- „SEVERNA“- „ÉSZAKI UTCA“ утврђује се за улицу која почиње између парцела бр. 15049, 28156/1 и 15050 к.о.Сомбор 2, иде дуж парцела 28482, 28481, иде преко парцеле бр. 27967, дуж парцеле бр. 28467, дуж дела парцеле бр. 28466/4 и завршава се код парцеле бр. 14931.“

- алинеја 46. мења се и гласи:

„УЛИЦА 46

- за улицу из адресног регистра са матичним бројем 803979000274 која носи назив „ВАМОШЕРСКА“ врши се преименовање и утврђује се нов назив улице и то назив „БЕЗДАНСКИ ПУТ“, „BEZDANSKI PUT“, „BEZDANI ÚT“ и иста се спаја са постојећом улицом из адресног регистра са матичним бројем 803979000068 која такође носи назив „БЕЗДАНСКИ ПУТ“ те се добија једна јединствена улица са једним називом и то: назив „БЕЗДАНСКИ ПУТ“, „BEZDANSKI PUT“, „BEZDANI ÚT“ утврђује се за улицу која почиње између катастарских парцела бр. 10052/1 и 10134/4 к.о. Сомбор I, иде дуж целе катастарске парцеле бр. 10135 к.о. Сомбор I и целих парцела 28144/1, 28144/2, 28145 и 28146 у к.о. Сомбор II и завршава се на граници са насељеним местом Бачки Моноштор а између катастарских парцела бр. 7237 к.о. Бачки Моноштор, 28525 и 28524 к.о. Сомбор II.“

- алинеја 85. мења се и гласи:

„УЛИЦА 85

- за улицу из адресног регистра са матичним бројем 803979090130 која носи назив „ЈОВАНА ЂУРАНА“, „JOVANA ĐURANA“, „JOVAN ĐURAN UTCA“ утврђује се нов опис улице и то: - улица почиње између катастарске парцеле бр. 7938/3 и катастарске парцеле бр. 7938/4, иде дуж катастарских парцела бр. 7938/1 и 7955/1, прелази преко катастарских парцела бр. 9327/2, 9327/1, 10313/1, 10253, иде дуж кат. парцела 9321/3, 9325/3, 9316/5, 9316/3, 9316/4, 9316/2, 10261/3, 9396/5, 9397/2, 10260/2, 10291/3, 9538/8, 9538/6, 9102/26, 9102/25, 9102/24, 9102/23, 9102/22, 9102/21, 9102/20, 9102/32, 10291/6, 9102/33, 9102/1, 10289/2, 10289/9, 9563/5, 9563/6, 9564/3, 9564/4, 9564/6, 9564/5, 9564/4, 9566/1, 9566/3, 9566/5, 9566/4, 9565/3, 9567/7, 9567/9, 9567/8, 9567/10, 9567/6, 9567/1, 9567/3, 9568/6, 9568/7, 9568/5, 9568/1, 9569/1, 9569/7, 9569/8, 9569/6, 9570/3, 9570/5, 9570/4, 9570/1, 9572/1, 9572/11, 9572/14, 9572/13, 9573/13, 9573/16, 9573/15, 9573/1, 9573/14, 10287/10, 10287/2, 10287/14, 9577/13, 9577/2, 9577/16, 10288/4, 9583/3, 9578/4, 10288/5, 10288/7, 9578/13, 8942/2, 8941/2, 8943/6, 8943/3 и завршава се код парцеле 10297/5, све у к.о.Сомбор I.“

- бришу се алинеје 16., 17., 18., 19., 113. и 121. које гласе:

„УЛИЦА 16

- за улицу која почиње између катастарских парцела бр. 9926/5 и 10040/29, иде дуж катастарских парцела бр. 10250, 28193, 28733, иде преко катастарске парцеле бр. 28187, завршава се између катастарских парцела бр. 28738 и 22362, све у к.о. Сомбор II, утврђује се назив: „ГРАДИНСКИ ПУТ“- „GRADINSKI PUT“- „GRADINAI ÚT“,

УЛИЦА 17

- за улицу која почиње између катастарских парцела бр. 23138 и 22183, иде дуж катастарских парцела бр.28765, 28737, 28735, 28736, 28731, завршава се на граници са насељеним место Кљајићево, завршава се између катастарских парцела бр. 22493 и 21589, све у к.о. Сомбор II., утврђује се назив: „ЗЕЉКОВА ЛЕНИЈА“- „ZELJKOVA LENIJA“- „ZELJKO DŰLŐ“,

УЛИЦА 18

- за улицу која почиње на катастарској парцели бр. 28776, иде дуж целе катастарске парцеле бр. 28776 и 28777, завршава се на граници са насељеним местом завршава се између катастарских парцела бр.22494/1 и 22571, све у к.о. Сомбор II, утврђује се назив: „**КРСТОВА УЛИЦА**“- „**KRSTOVA ULICA**“- „**KERESZT UTCA**“.

УЛИЦА 19

- за улицу која почиње између катастарских парцела бр. 22962/1 и 23006, иде дуж целе катастарске парцеле бр.28815, завршава се између катастарских парцела бр. 22962/2 и 22971, све у к.о. Сомбор II, утврђује се назив: „**РАВАНГРАДСКИ ПУТ**“- „**RAVANGRADSKI PUT**“- „**RAVANGRÁDI ÚT**“.

ЗАСЕЛАК 4

- за заселак који се налази између катастарских парцела бр. 23208, 23161 и 23159, све у к.о. Сомбор II, утврђује се назив: „**ЗАПАДНА ГРАДИНА**“- „**ZAPADNA GRADINA**“- „**NYUGATI GRADINA**“;

ЗАСЕЛАК 12

- за заселак који се налази на катастарским парцелама бр. 22903, 22916, 22942/3 и 22942/1, све у к.о. Сомбор II, утврђује се назив: „**САЈАШИ ГРАДИНЕ**“- „**SALAŠI GRADINE**“- „**GRADINA SZÁLLÁSOK**“.

Досадашње алинеје 20., 21., 22., 23., 24., 25., 26., 27., 28., 29., 30., 31., 32., 33., 34., 35., 36., 37., 38., 39., 40., 41., 42., 43., 44., 45., 46., 47., 48., 49., 50., 51., 52., 53., 54., 55., 56., 57., 58., 59., 60., 61., 62., 63., 64., 65., 66., 67., 68., 69., 70., 71., 72., 73., 74., 75., 76., 77., 78., 79., 80., 81., 82., 83., 84., 85., 86., 87., 88., 89., 90., 91., 92., 93., 94., 95., 96., 97., 98., 99., 100., 101., 102., 103., 104., 105., 106., 107., 108., 109., 110., 111., 112., 114., 115., 116., 117., 118., 119., 120., 122., 123., 124., 125., 126., 127., 128., 129., 130., 131., 132. и 133. у тачки 16. става 1. члана 2. постају алинеје 16., 17., 18., 19., 20., 21., 22., 23., 24., 25., 26., 27., 28., 29., 30., 31., 32., 33., 34., 35., 36., 37., 38., 39., 40., 41., 42., 43., 44., 45., 46., 47., 48., 49., 50., 51., 52., 53., 54., 55., 56., 57., 58., 59., 60., 61., 62., 63., 64., 65., 66., 67., 68., 69., 70., 71., 72., 73., 74., 75., 76., 77., 78., 79., 80., 81., 82., 83., 84., 85., 86., 87., 88., 89., 90., 91., 92., 93., 94., 95., 96., 97., 98., 99., 100., 101., 102., 103., 104., 105., 106., 107., 108., 109., 110., 111., 112., 113., 114., 115., 116., 117., 118., 119., 120., 121., 122., 123., 124., 125., 126. и 127.

Члан 4.

У члану 3. став 1.:

- у тачки 5. после 3. алинеје додају се четири нове алинеје које гласе:

„- за улицу из адресног регистра са матичним бројем **803979010298** која носи назив „**РАДИВОЈ ЋИРПАНОВ**“ утврђује се опис улице и исправка назива и то: назив „**РАДИВОЈА ЋИРПАНОВА**“- „**RADIVOJA ĆIRPANOVA**“- „**RADIVOJ ĆIRPANOV UTCA**“ утврђује се за улицу која почиње између катастарских парцела бр. 7769/1, 10200/1 и 7793, иде дуж целих катастарских парцела бр. 10204, 10312/1 и 5135 и завршава се између катастарских парцела бр. 5005, 10197 и 5134/2, све у к.о. Сомбор I.

- за улицу из адресног регистра са матичним бројем **803979010308** која носи назив „**С. РАДОСАВЉЕВИЋА**“ утврђује се опис улице и исправка назива и то: назив „**САМКА РАДОСАВЉЕВИЋА**“- „**SAMKA RADOSAVLJEVIĆA**“- „**САМКО РАДОСАВЉЕВИЋ**“ утврђује се за улицу која почиње између катастарских парцела бр. 5945, 10253 и 7551 и иде дуж катастарске парцеле бр. 10269 и завршава се између катастарских парцела бр. 7329/1, 10271 и 8086, све у к.о.Сомбор I.“

- за улицу из адресног регистра са матичним бројем **803979000520** која носи назив „**СТЕВАНА МОКРАЊЦА**“

утврђује се нов опис улице и то: назив „**СТЕВАНА МОКРАЊЦА**“, „**STEVANA MOKRANJCA**“, „**STEVAN MOKRANJAS UTCA**“ утврђен је за улицу која почиње између кат. парцела бр. 8981, 10297/1 и 8719/1, иде дуж кат. парцеле 10285, преко кат. парцеле бр. 9043/2, дуж кат. парцеле бр. 10381, преко кат. парцеле бр. 9048/11, дуж 9088/19, преко кат. парцеле бр. 9090/18, дуж кат. парцела бр. 9113/28, 9107/11, преко кат. парцела бр. 9105/1, 9102/17, 9102/19 и 9102/1 и завршава се код кат. парцеле 9102/33 све у к.о.Сомбор I.

- за улицу из адресног регистра са матичним бројем **803979000456** која носи назив „**РОЗЕ ЛУКСЕМБУРГ**“ утврђује се нов опис улице и то: назив „**РОЗЕ ЛУКСЕМБУРГ**“, „**ROZE LUKSEMBURG**“, „**ROSA LUXEMBURG UTCA**“ утврђен је за улицу која почиње између кат. парцела бр. 9072/1, 10380 и 9073 и иде дуж кат. парцеле 10383, преко кат. парцеле 9088/17, дуж 9108/11, преко 9108/1, 9107/1 и 9105/23 и завршава између катастарских парцела бр. 9105/24, 9105/1 и 9105/22, све у к.о.Сомбор I.“

- после тачке 5. додају се нове тачке које гласе:

„6. у насељеном месту Телечка а на простору месне заједнице Телечка:

- за улицу из адресног регистра са матичним бројем **804002010014** која носи назив „**СИВАЧКИ ПУТ**“, врши се преименовање и утврђује се опис и нов назив улице и то: за улицу која почиње између катастарских парцела бр. 1482, 1661 и 1662, иде дуж целе катастарске парцеле бр. 1682, преко катастарских парцела 1658 и 1656, дуж катастарске парцеле 1683 и завршава се између катастарских парцела бр. 1584, 1676 и 1234, све у к.о. Телечка, утврђује се назив: „**ДР ЈОСИПА ЈАНКОВИЋА**“, „**DR JOSIPA JANKOVIĆA**“, „**DR. JANKOVICH JÓZSEF UTCA**“.

7. у насељеном месту Риђица а на простору месне заједнице Риђица:

- за улицу из адресног регистра са матичним бројем **803944000135** која носи назив „**ДОБРОВОЉАЧКА**“ утврђује се нов опис улице и то: назив „**ДОБРОВОЉАЧКА**“, „**DOBROVOLJAČKA**“, „**ÖNKÉNTES UTCA**“ утврђује за улицу која почиње између катастарских парцела бр. 303, 1729/2 и 777, иде дуж целе катастарске парцеле бр. 1761, преко катастарске парцеле 1727, дуж целе катастарске парцеле 697, преко катастарске парцеле бр. 693/1, дуж целих катастарских парцела бр.696 и 6491 и завршава се између катастарских парцела бр. 3932, 6429 и 3817, све у к.о. Риђица.“

Члан 5.

У члану 4. после става 2. додаје се став 3. који гласи :

„О спровођењу других измена и допуна Одлуке стараше се Градска управа града Сомбора и Републички геодетски завод - Служба за катастар Сомбор.“

Члан 6.

У члану 5. после става 2. додаје се став 3. који гласи :

„За спровођење других измена и допуна Одлуке средства ће се обезбедити из буџета града Сомбора.“

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Сомбора“.

РС-АПВ
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 015-17/2023-I
Дана: 25.09.2023. год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК СГ
Зоран Рус, с.р.

131. На основу члана 46. став 2. Закона о заштити природе („Сл. гласник РС“ бр. 36/2009, 88/2010, 91/2010 - испр., 14/2016, 95/2018 - др. закон и 71/2021), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон) и члана 39. Статута града Сомбора („Сл. лист града Сомбора“ бр. 2/2019), Скупштина града Сомбора на својој 25. седници одржаној 25.09.2023. године, доноси

РЕШЕЊЕ

О ПРЕСТАЈКУ ЗАШТИТЕ ДЕЛА ПОДРУЧЈА У МОНОШТОРСКИМ РИТОВИМА НА ЛЕВОЈ ОБАЛИ ДУНАВА СА МЕШОВИТОМ САСТОЈИНОМ ЦРНЕ ТОПОЛЕ (*Populus nigra*), БЕЛЕ ТОПОЛЕ (*Populus alba*), ВРБЕ (*Salix alba*) ХРАСТОВА ЛУЖЊАКА (*Quercus robur*) И ДРУГИХ ПРИМЕШАНИХ ВРСТА

I Престаје заштита дела подручја у моношторским ритовима на левој обали Дунава са мешовитом састојином црне тополе (*Populus nigra*), беле тополе (*Populus alba*), врбе (*Salix alba*), храстова лужњака (*Quercus robur*) и других примешаних врста.

II Даном ступања на снагу овог Решења престаје да важи Решење број 633/6-04/I од 18. новембра 1971. године, које је донела Скупштина општине Сомбор.

III Ово Решење ступа на снагу даном доношења и има се објавити у "Службеном листу града Сомбора".

РС-АПВ
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 501-180/2023-I
Дана: 25.09.2023. год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК СГ
Зоран Рус, с.р.

132. На основу члана 46. став 2. Закона о заштити природе („Сл. гласник РС“ бр. 36/2009, 88/2010, 91/2010 - испр., 14/2016, 95/2018 - др. закон и 71/2021), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон) и члана 39. Статута града Сомбора („Сл. лист града Сомбора“ бр. 2/2019), Скупштина града Сомбора на својој 25. седници одржаној 25.09.2023. године, доноси

РЕШЕЊЕ

О ПРЕСТАЈКУ ЗАШТИТЕ МАЊИХ ШУМСКИХ ПОВРШИНА КАО ПРИРОДНИХ СПОМЕНИКА – ГРУПЕ РЕТКИХ ПРИМЕРАКА БИЉНОГ СВЕТА

I Престаје заштита мањих шумских површина као природних споменика - групе ретких примерака биљног света:

1. ПС „Висока састојина храста лужњака (*Quercus robur*) у шумском комплексу Казук“;
2. ПС „Висока састојина храста лужњака (*Quercus robur*) и црне тополе (*Populus nigra*) у шумском комплексу Казук“;
3. ПС „Састојина беле тополе (*Populus alba*) у шумском комплексу Казук“;
4. ПС „Састојина беле тополе (*Populus alba*) у шумском комплексу Казук“;
5. ПС „Састојина храста лужњака (*Quercus robur*) и беле тополе (*Populus alba*) у шумском комплексу Сига“;
6. ПС „Висока састојина храста лужњака (*Quercus robur*) у шумском комплексу Каландош“;
7. ПС „Група (16) стабла храста лужњака (*Quercus robur*) у шумском комплексу Каландош“.

II Даном ступања на снагу овог Решења престаје да важи Решење број 633-17-1/78-01-V од 27. децембра 1978. године, које је донела Скупштина општине Сомбор.

III Ово Решење ступа на снагу даном доношења и има се објавити у „Службеном листу града Сомбора“.

РС-АПВ
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 501-181/2023-I
Дана: 25.09.2023. год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК СГ
Зоран Рус, с.р.

133. На основу члана 46. став 2. Закона о заштити природе („Сл. гласник РС“ бр. 36/2009, 88/2010, 91/2010 - испр., 14/2016, 95/2018 - др. закон и 71/2021), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон) и члана 39. Статута града Сомбора („Сл. лист града Сомбора“ бр. 2/2019), Скупштина града Сомбора на својој 25. седници одржаној 25.09.2023. године, доноси

РЕШЕЊЕ

О ПРЕСТАЈКУ ЗАШТИТЕ СТАРОГ СТАБЛА МАКЛУРЕ (*Maclura pomifera*) КАО ПРИРОДНОГ СПОМЕНИКА

I Престаје заштита заштићеног природног споменика старог стабла Маклуре (*Maclura pomifera*).

II Даном ступања на снагу овог Решења престаје да важи Решење број 7-1/78-03 од 4. октобра 1978. године, које је донела Скупштина општине Сомбор.

III Ово Решење ступа на снагу даном доношења и има се објавити у „Службеном листу града Сомбора“.

РС-АПВ
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 501-182/2023-I
Дана: 25.09.2023. год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК СГ
Зоран Рус, с.р.

134. На основу члана 46. став 2. Закона о заштити природе („Сл. гласник РС“ бр. 36/2009, 88/2010, 91/2010 - испр., 14/2016, 95/2018 - др. закон и 71/2021), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон) и члана 39. Статута града Сомбора („Сл. лист града Сомбора“ бр. 2/2019), Скупштина града Сомбора на својој 25. седници одржаној 25.09.2023. године, доноси

РЕШЕЊЕ

О ПРЕСТАЈКУ ЗАШТИТЕ СТРОГИХ ПРИРОДНИХ РЕЗЕРВАТА

I Престаје заштита строгих природних резервата:

1. СтПР „Мешовита састојина храста лужњака (*Quercus robur*) и беле тополе (*Populus alba*) у шумском комплексу Каландош“;
2. СтПР „Мешовита састојина храста лужњака (*Quercus robur*) и јасена (*Fraxinus excelsior*) у шумском комплексу Казук“;
3. СтПР „Мешовита састојина храста лужњака (*Quercus robur*), беле тополе (*Populus alba*) и бреста (*Ulmus effusa*) у шумском комплексу Сига“;
4. СтПР „Мешовита састојина храста лужњака (*Quercus robur*) и црне тополе (*Populus nigra*) у шумском комплексу Сига“;
5. СтПР „Мешовита састојина храста лужњака (*Quercus robur*) и бреста (*Ulmus effusa*) у шумском комплексу Сига“;
6. СтПР Мешовита састојина храста лужњака (*Quercus robur var tardissima*) и граба (*Carpinus betulus*) у шумском комплексу Карапанца“;
7. СтПР „Висока састојина храста лужњака (*Quercus robur var tardissima*) у шуми Козара“;

8. СтПР „Висока састојина храста лужњака (*Quercus robur*) у шуми Козара“.

II Даном ступања на снагу овог Решења престаје да важи Решење број 633-17/78-01-V од 27. децембра 1978. године, које је донела Скупштина општине Сомбор.

III Ово решење ступа на снагу даном доношења и има се објавити у „Службеном листу града Сомбора“.

РС-АПВ
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 501-183/2023-I
Дана: 25.09.2023. год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК СГ
Зоран Рус, с.р.

135. На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018) и члана 39. тачка 67. Статута града Сомбора („Сл. лист града Сомбора“ бр. 2/2019), Скупштина града Сомбора на 25. седници одржаној дана 25.09.2023. године, доноси

РЕШЕЊЕ

I УСВАЈА СЕ Извештај о раду ЈКП „Енергана“ Сомбор за 2022. годину, чији је саставни део Извештај независног ревизора „ЦЕНТАР ЗА РЕВИЗИЈУ“ доо Нови Сад о извршеној ревизији финансијских извештаја ЈКП „Енергана“ Сомбор за 2022. годину, у датом тексту.

II Ово Решење објавити у „Службеном листу града Сомбора“.

РС-АПВ
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 023-41/2023-I
Дана: 25.09.2023. год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК СГ
Зоран Рус, с.р.

136. На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018) и члана 39. тачка 67. Статута града Сомбора („Сл. лист града Сомбора“ бр. 2/2019), Скупштина града Сомбора на 25. седници одржаној дана 25.09.2023. године, доноси

РЕШЕЊЕ

I УСВАЈА СЕ Извештај о раду ЈКП „Зеленило“ Сомбор за 2022. Годину, чији је саставни део Извештај независног ревизора „ECONOMSKA FINAUDIT“ доо Београд о извршеној ревизији финансијских извештаја ЈКП „Зеленило“ Сомбор за 2022. годину, у датом тексту.

II Ово Решење објавити у „Службеном листу града Сомбора“.

РС-АПВ
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 023-42/2023-I
Дана: 25.09.2023. год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК СГ
Зоран Рус, с.р.

137. На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018) и члана 39. тачка 67. Статута града Сомбора („Сл. лист града Сомбора“ бр. 2/2019), Скупштина града Сомбора на 25. седници одржаној дана 25.09.2023. године, доноси

РЕШЕЊЕ

I УСВАЈА СЕ Извештај о раду ЈКП „Водовод“ Бездан за 2022. годину, чији је саставни део Извештај независног ревизора „Бојић ревизија“ доо Шабац о извршеној ревизији финансијских извештаја ЈКП „Водовод“ Бездан за 2022. годину, у датом тексту.

II Ово Решење објавити у „Службеном листу града Сомбора“.

РС-АПВ
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 023-43/2023-I
Дана: 25.09.2023. год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК СГ
Зоран Рус, с.р.

138. На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018) и члана 39. тачка 67. Статута града Сомбора („Сл. лист града Сомбора“ бр. 2/2019), Скупштина града Сомбора на 25. седници одржаној дана 25.09.2023. године, доноси

РЕШЕЊЕ

I УСВАЈА СЕ Извештај о раду ЈКП „Водоканал“ Сомбор за 2022. годину, чији је саставни део Извештај независног ревизора „ЦЕНТАР ЗА РЕВИЗИЈУ И ЕКОНОМСКА ИСТРАЖИВАЊА“ доо Нови Сад о извршеној ревизији финансијских извештаја ЈКП „Водоканал“ Сомбор за 2022. годину, у датом тексту.

II Ово Решење објавити у „Службеном листу града Сомбора“.

РС-АПВ
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 023-44/2023-I
Дана: 25.09.2023. год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК СГ
Зоран Рус, с.р.

139. На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018) и члана 39. тачка 67. Статута града Сомбора („Сл. лист града Сомбора“ бр. 2/2019), Скупштина града Сомбора на 25. седници одржаној дана 25.09.2023. године, доноси

РЕШЕЊЕ

I УСВАЈА СЕ Извештај о раду ЈКП „Простор“ Сомбор за 2022. годину, чији је саставни део Извештај независног ревизора „ЦЕНТАР ЗА РЕВИЗИЈУ И ЕКОНОМСКА ИСТРАЖИВАЊА“ доо Нови Сад о извршеној ревизији финансијских извештаја ЈКП „Простор“ Сомбор за 2022. годину, у датом тексту.

II Ово Решење објавити у „Службеном листу града Сомбора“.

РС-АПВ
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 023-45/2023-I
Дана: 25.09.2023. год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК СГ
Зоран Рус, с.р.

139. На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018) и члана 39. тачка 67. Статута града Сомбора („Сл. лист града Сомбора“ бр. 2/2019), Скупштина града Сомбора на 25. седници одржаној дана 25.09.2023. године, доноси

РЕШЕЊЕ

I УСВАЈА СЕ Извештај о раду ЈКП „Простор“ Сомбор за 2022. годину, чији је саставни део Извештај независног ревизора „ЦЕНТАР ЗА РЕВИЗИЈУ И ЕКОНОМСКА ИСТРАЖИВАЊА“ доо Нови Сад о извршеној ревизији финансијских извештаја ЈКП „Простор“ Сомбор за 2022. годину, у датом тексту.

II Ово Решење објавити у „Службеном листу града Сомбора“.

РС-АПВ
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 023-45/2023-I
Дана: 25.09.2023. год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК СГ
Зоран Рус, с.р.

140. На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018) и члана 39. тачка 67. Статута града Сомбора („Сл. лист града Сомбора“ бр. 2/2019), Скупштина града Сомбора на 25. седници одржаној дана 25.09.2023. године, доноси

РЕШЕЊЕ

I УСВАЈА СЕ Извештај о раду ЈКП „Чистоћа“ Сомбор за 2022. годину, чији је саставни део Извештај независног ревизора „ECONOMSKA ISTRAZIVANJA“ доо Београд о извршеној ревизији финансијских извештаја ЈКП „Чистоћа“ Сомбор за 2022. годину, у датом тексту.

II Ово Решење објавити у „Службеном листу града Сомбора“.

РС-АПВ
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 023-46/2023-I
Дана: 25.09.2023. год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК СГ
Зоран Рус, с.р.

141. На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018) и члана 39. тачка 67. Статута града Сомбора („Сл. лист града Сомбора“ бр. 2/2019), Скупштина града Сомбора на 25. седници одржаној дана 25.09.2023. године, доноси

РЕШЕЊЕ

I УСВАЈА СЕ Извештај о раду ЈКП „Паркинг сервис Сомбор“ Сомбор за 2022. годину, чији је саставни део Извештај независног ревизора „ЦЕНТАР ЗА РЕВИЗИЈУ“ доо Нови Сад о извршеној ревизији финансијских извештаја ЈКП „Паркинг сервис Сомбор“ Сомбор за 2022. годину, у датом тексту.

II Ово Решење објавити у „Службеном листу града Сомбора“.

РС-АПВ
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 023-47/2023-I
Дана: 25.09.2023. год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК СГ
Зоран Рус, с.р.

142. На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021) члана 39. тачка 57. Статута града Сомбора („Сл. лист града Сомбора“ бр. 2/2019) и члана 77. Одлуке о месним заједницама на територији града Сомбора („Сл. лист града

Сомбора“ бр. 22/2020), Скупштина града Сомбора на 25. седници одржаној дана 25.09.2023. године, доноси

РЕШЕЊЕ

I УСВАЈА СЕ Извештај о раду месних заједница на територији града Сомбора за 2022. годину, у датом тексту.

II Ово Решење објавити у „Службеном листу града Сомбора“.

РС-АПВ
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 016-3/2023-I
Дана: 25.09.2023. год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК СГ
Зоран Рус, с.р.

143. На основу члана 72. и 73. Закона о локалним изборима („Сл. гласник РС“ бр. 14/2022), Скупштина града Сомбора на 25. седници одржаној дана 25.09.2023. године, донела је

ОДЛУКУ**О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДА СОМБОРА**

1. ПОТВРЂУЈЕ СЕ мандат одборници Скупштине града Сомбора Радмили Мргић са изборне листе АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – ЗА НАШУ ДЕЦУ.

2. Ову одлуку објавити на веб презентацији Републичке изборне комисије и у „Службеном листу града Сомбора“.

РС-АПВ
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 02-194/2023-I
Дана: 25.09.2023. год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК СГ
Зоран Рус, с.р.

144. На основу члана 41., 42. Закона о култури („Сл. гласник РС“ бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 – испр. 6/2020, 47/2021 и 78/2021), члана 20. Статута Галерије „Милан Коњовић“ Сомбор („Сл. лист града Сомбора“ бр. 10/2023) и члана 39. став 1. тачка 13. Статута града Сомбора („Сл. лист града Сомбора“ бр. 2/2019), Скупштина града Сомбора на 25. седници одржаној дана 25.09.2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ И НАДЗОРНОГ ОДБОРА УСТАНОВЕ ЗА КУЛТУРУ ГАЛЕРИЈА „МИЛАН КОЊОВИЋ“ СОМБОР****I**

У Решењу о именовању председника и чланова Управног и Надзорног одбора Установе за културу Галерија „Милан Коњовић“ Сомбор бр. 02-334/2020-I од 02.10.2020. године мења се став 1. и гласи:

У Управни одбор Установе за културу Галерија „Милан Коњовић“ Сомбор, до истека мандата, именују се:

1. ИВАНА ЛАСЛО, за председника
2. ВАЛЕНТИНА ПЕТРОВИЋ, за члана из реда оснивача
3. МИЛОШ ДУЈАКОВИЋ, за члана из реда оснивача
4. ФЕДОРА ШАРЧАНСКИ, за члана из реда запослених
5. ЈАСМИНА МЕДИЋ, за члана из реда запослених

Из Управног одбора Установе за културу Галерија „Милан Коњовић“ Сомбор разрешавају се:

1. МИЛИЦА РАДИН, због престанка основа по којем је именована
2. НЕБОЈША ВАСИЋ, због престанка основа по којем је именован

II

У свему осталом Решење о именовану председника и чланова Управног и Надзорног одбора Установе за културу Галерија „Милан Коњовић“ Сомбор бр. 02-334/2020-I од 02.10.2020. године остаје на снази неизмењено.

III

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Сомбора“.

РС-АПВ
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 02-195/2023-I
Дана: 25.09.2023. год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК СГ
Зоран Рус, с.р.

145. На основу члана 116. и 117. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 6/2020 и 129/2021) и члана 39. Статута града Сомбора („Сл. лист града Сомбора“ бр. 2/2019), Скупштина града Сомбора на 25 седници одржаној дана 25.09.2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О КОНСТАТОВАЊУ ПРЕСТАНКА ЧЛАНСТВА И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА У ШКОЛИ ЗА ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ ОДРАСЛИХ СОМБОР

I

КОНСТАТУЈЕ СЕ престанак чланства у Школском одбору у Школи за основно образовање одраслих Сомбор, ТАТЈАНИ ДУГАНЦИЋ, услед смрти.

II

У Школски одбор у Школи за основно образовање одраслих Сомбор до истека мандата, именује се:
Из реда запослених:
1. СТЕВАН ОРШОШ

III

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Сомбора“.

РС-АПВ
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 02-196/2023-I
Дана: 25.09.2023. год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК СГ
Зоран Рус, с.р.

146. На основу члана 12. Одлуке о оснивању Апотеке Сомбор („Сл. лист града Сомбора“ бр. 10/2006, 6/2010 и 24/2020), а у складу са чланом 120. и 123. Закона о здравственој заштити („Сл. гласник РС“ бр. 25/2019) и члана 39. став 1. тачка 13. Статута града Сомбора („Сл. лист града Сомбора“ бр. 2/2019), Скупштина града Сомбора на 25. седници одржаној дана 25.09.2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О КОНСТАТОВАЊУ ПРЕСТАНКА ЧЛАНСТВА И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА АПОТЕКАРСКЕ УСТАНОВЕ СОМБОР

I

КОНСТАТУЈЕ СЕ престанак чланства у Управном одбору Апотекарске установе Сомбор ЗДРАВКУ ХЛОДИКУ, услед смрти.

II

У Управни одбор Апотекарске установе Сомбор до истека мандата, именује се:

- Из реда оснивача:
1. МИЛИЦА ТРКУЉА

III

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Сомбора“.

РС-АПВ
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 02-197/2023-I
Дана: 25.09.2023. год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК СГ
Зоран Рус, с.р.

Акт Одбора за прописе и управу

147. На основу члана 2. Одлуке о другим изменама одлуке о промени оснивачког акта ЈКП „Водоканал“ Сомбор („Сл.лист града Сомбора“ бр.10/2022), Одбор за прописе и управу Скупштине града, на основу предлога Одељења за комуналне делатности, имовинско-правне и стамбене послове, на седници одржаној дана 21.09.2023. године, утврдио је пречишћен текст Одлуке о промени оснивачког акта ЈКП „Водоканал“ Сомбор („Сл. лист града Сомбора“ бр. 25/2016, 5/2017 и 10/2022):

ОДЛУКА

О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ВОДОКАНАЛ“ СОМБОР

(„Службени лист града Сомбора“ број 25/2016, 5/2017 и 10/2022)

- Пречишћен текст -

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

У циљу усклађивања оснивачког акта Јавног комуналног предузећа "Водоканал" Сомбор са Законом о јавним предузећима ("Сл. гласник РС" Н бр. 15/2016), ставља се ван снаге Одлука о оснивању Јавног комуналног предузећа "Водоканал" Сомбор ("Сл. лист Града Сомбора" бр. 3/2013) и доноси се нови оснивачки акт.

Јавно комунално предузеће "Водоканал" Сомбор, које је уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем бр. БД 47035/2005 од 06.07.2005. године, наставља са радом у складу са одредбама ове Одлуке.

Члан 2.

Јавно комунално предузеће "Водоканал" Сомбор (у даљем тексту: Јавно предузеће) основано је као Јавно комунално предузеће коме се поверавају послови за пружање услуга сакупљања, пречишћавања и дистрибуције воде и одвођење отпадних вода на територији града Сомбора.

Члан 3.

Овом Одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулишу се:

- назив, седиште и матични број оснивача;
- пословно име и седиште Јавног предузећа;
- претежна делатност Јавног предузећа;
- права, обавезе и одговорности оснивача према Јавном предузећу и Јавног предузећа према оснивачу;

- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
- условима и начину задуживања Јавног предузећа;
- заступању Јавног предузећа;
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неовчаног улога;
- податке о уделитема оснивача у основном капиталу израженог у процентима;
- органи Јавног предузећа и њиховој надлежности;
- имовина која се не може отуђити;
- располагање стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно предузеће.

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Члан 4.

Оснивач Јавног предузећа је:
Град Сомбор, Трг Цара Уроша 1, матични број 08337152.
Права оснивача остварује Скупштина града Сомбора.

Члан 5.

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.
Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Члан 6.

Јавно предузеће за своје обавезе према трећим лицима, настале у пословању, одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

III ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

Члан 7.

Пословно име Предузећа гласи:
Јавно комунално предузеће “Водоканал” са седиштем у Сомбору.
Јавно комунално предузеће “Vodokanal” са седиштем у Somboru.
“Vodokanal” Kommunális Közvéllalat Zombor.
Скраћено пословно име Јавног предузећа је:
ЈКП “Водоканал” Сомбор.
ЈКР “Vodokanal” Sombor.
“Vodokanal” KK Zombor.
Седиште Јавног предузећа је у Сомбору, Белог голуба бр. 5.
О промени пословног имена и седишта Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.
Јавно предузеће има свој печат и штамбиљ чији се облик, величина и садржај утврђује Статутом јавног предузећа.

IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 8.

Јавно предузеће, у складу са Законом може обављати све делатности за које испуњава прописане услове.

Претежна делатност предузећа је:

36.00 - Скупљање, пречишћавање и дистрибуција воде

Остале делатности предузећа су:

33.12 - Поправка машина
33.13 - Поправка електронске и оптичке опреме
35.21 - Производња гаса
35.22 - Дистрибуција гасовитих горива гасоводом
37.00 - Уклањање отпадних вода
42.21 - Изградња ценовода
42.91 - Изградња хидротехничких објеката
43.22 - Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система
46.72 - Трговина на велико металима и металним рудима
46.74 - Трговина на велико металном робом, инсталационим материјалима, опремом и прибором за грејање
46.77 - Трговина на велико отпадима и остацима
47.52 - Трговина на велико металном робом, бојама и стаклом у специјализованим продавницама
49.41 - Друмски превоз терета
52.21 - Услугне делатности у копној саобраћају
69.10 - Правни послови
69.20 - Рачуноводствени, књиговодствени и ревизорски послови, пореско саветовање
70.10 - Управљање економским субјектом
70.22 - Консултантске активности у вези са пословањем и осталим управљањем
71.11 - Архитектонска делатност
71.12 - Инжињерска делатности техничко саветовање
71.20 - Техничко испитивање и анализа
81.29 - Услуге осталог чишћења

Предузеће може поред делатности за чије обављање је основано да обавља и друге делатности уз сагласност оснивача.

О промени претежне делатности Јавног предузећа, као и о обављању других делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

V ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНОВНИ КАПИТАЛ

Члан 9.

Основни капитал Јавног предузећа износи 286.789.000,00 РСД (словима: двестаосамдесетишест милионаседамстоосамдесетидеветхиљада динара 100/00).

Основни капитал је неовчани и износи 286.789.000,00 РСД (словима: двестаосамдесетишест милионаседамстоосамдесетидеветхиљада динара 100/00).

Износ основног капитала из става 1. и 2. овог члана уписује се у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре и представља уписани капитал предузећа.

Усклађивање основног капитала Јавног предузећа врши се у складу са законом.

Члан 10.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини града.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Јавног предузећа са једне и града, као оснивача, са друге стране.

Јавно предузеће својом имовином управља и располаже у складу са законом, овом одлуком и статутом.

Члан 11.

Вредност новчаног улога оснивача утврђује се на основу процене извршене на начин прописан законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

По основу улагања у капитал, оснивач стиче удео у Јавном предузећу, као и права по основу стечених удела.

Члан 12.

Јавно предузеће може уз претходну сагласност оснивача основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса.

Члан 13.

Јавно предузеће може улагати капитал у већ основана друштва капитала, уз претходну сагласност оснивача.

Члан 14.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује оснивач у складу са законом.

Члан 15.

Јавно предузеће у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије, буџета Аутономне Покрајине и
- из осталих извора, у складу са законом.

Члан 16.

Предузеће се може задужити под условима и на начин предвиђен законом и програмом пословања предузећа.

У смислу одредаба ове одлуке, задужење се сматра располагањем имовином предузећа.

Одлуку о задужењу предузећа код банака, фондова или других финансијских организација доноси Надзорни одбор.

На одлуку из става 3. овог члана, сагласност даје оснивач, када се ради о задужењу веће вредности.

Задужење веће вредности из става 4. овог члана је вредност већа од горњег износа за јавну набавку мале вредности (исту за сваку годину одређује Влада у закону којим се одређује годишњи буџет Републике).

Члан 17.

Јавно предузеће дужно је да део остварене добити уплати у буџет јединице локалне самоуправе по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се законом, односно одлуком о буџету за наредну годину.

Члан 18.

Одлуку о начину покрића губитака доноси Надзорни одбор предузећа, у складу са законом, другим прописом који уређује расподелу добити и покриће губитака, статутом, програмом пословања и финансијским извештајем, уз сагласност оснивача.

Члан 19.

Јавно предузеће доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја.

За сваку календарску годину јавно предузеће доноси годишњи програм пословања и достављају га оснивачу ради давања сагласности, најкасније у року од 15 дана од дана усвајања акта о буџету града Сомбора.

Програм се сматра донетим када на њега сагласност да оснивач.

Члан 20.

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања садржи, нарочито:

- планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;
- планиране набавке;
- план инвестиција;
- планирани начин расподеле добити јавног предузећа, односно планирани начин покрића губитака јавног предузећа;

- елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;

- план зарада и запошљавања;
- критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима Јавно предузеће послује.

Сагласност из члана 19. став 3., не може се дати ако Јавно предузеће изменама и допунама предлаже повећање средстава за одређене намене, а које је већ утрошило у висини која превазилази висину средстава за те намене из усвојеног годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Члан 21.

Јавно предузеће које користи или ће користити средства из буџета (субвенције, гаранције или друга средства) дужно је да за та средства предложи посебан програм који садржи намену и динамику коришћења средстава.

Посебан програм се сматра донетим кад на њега оснивач да сагласност.

Члан 22.

Јавно предузеће дужно је да оснивачу преко надлежног Одељења за привреду доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Извештај се доставља у року од 30 дана од дана истека тромесеца. На основу извештаја из става 2. овог члана Одељења за привреду доставља Министарству информацију о степену усклађености планираних и реализованих активности.

Поред информација из става 3. овог члана Одељења за привреду једном годишње доставља Министарству анализу пословања јавних предузећа, са предузетим мерама за отклањање поремећаја у пословању предузећа.

Анализа се доставља у року од 60 дана од завршетка календарске године.

VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА**Члан 23.**

По основу учешћа у основном капиталу Јавног предузећа оснивач има следећа права:

- право управљања Јавним предузећем у складу са Законом и статутом јавног предузећа;
- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;
- право да буде информисан о пословању Јавног предузећа;
- право да учествује у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза;
- друга права у складу са законом.

Члан 24.

Ради обезбеђења заштите општег интереса у Јавном предузећу оснивач даје сагласност на:

- статут;
- промену делатности;
- промену седишта и пословног имена Јавног предузећа;
- годишњи, односно трогодишњи програм пословања и извештај о пословању за претходну годину;
- давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;

- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;

- акте о општим условима за испоруку производа и услуга;

- улагање капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
- друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и оснивачким актом.

Члан 25.

Забрањено је коришћење имовине, активности, имена и визуелног идентитета јавног предузећа у свим активностима везаним за политичке странке и изборне кампање, као и свака друга употреба Јавног предузећа у политичке сврхе.

Јавно предузеће које нема конкуренцију на тржишту у делатности од општег интереса, не може се оглашавати без сагласности оснивача.

Члан 26.

Јавно предузеће је дужно да организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује:

- трајно и несметано пружање комуналних услуга корисницима под условима и на начин уређен законом, прописима и стандардима донесеним на основу закона;

- прописани или уговорени обим и квалитет комуналних услуга, који подразумева тачност у погледу рокова, сигурност корисника у добијању услуга и здравствену и хигијенску исправност у складу са позитивним прописима;

- предузимање мера одржавања, развоја и заштите комуналних објеката, постројења и опреме, који служе за обављање комуналне делатности;

- развој и унапређење квалитета и врсти комуналних услуга, као и унапређење организације и ефикасности рада.

Члан 27.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина града може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање предузећа у обављању делатности од општег интереса у складу са законом, а нарочито:

- промену унутрашње организације јавног предузећа,

- разрешење Надзорног одбора и директора које именује и именоване привремених органа јавног предузећа,

- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,

- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

VII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 28.

Органи јавног предузећа су:

- 1) Надзорни одбор
- 2) Директор.

1) Надзорни одбор

Члан 29.

Надзорни одбор има три члана од којих је један председник.

Председника и чланове надзорног одбора од којих је један из реда запослених, именује и разрешава Скупштина града, на период од четири године, под

условима, на начин и по поступку утврђеним законом, статутом града и овом одлуком.

Члан надзорног одбора из реда запослених, предлаже се на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног предузећа.

Члан 30.

За председника и чланове надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;

2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог члана;

4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;

5. да познаје област корпоративног управљања или област финансија;

6. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

7. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи

- обавезно психијатријско лечење на слободи

- обавезно лечење наркомана

- обавезно лечење алкохоличара

- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања.

Програм за додатно стручно усавршавање председника и чланова надзорног одбора утврђује Влада.

Члан 31.

Представник запослених у надзорном одбору поред услова из члана 30. ове Одлуке мора испуњавати и следеће услове:

- да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих 5 (пет) година

- да није члан политичке странке.

Члан 32.

Мандат председнику и члановима надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

1. Јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним чланом 59. Закона о јавним предузећима;

2. надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње од одговорно лице Јавног предузећа делује на штету Јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;

3. се утврди да делује на штету Јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;

4. у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

5. Председник и чланови надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовање новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Члан 33.

Надзорни одбор:

1. доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење, уз сагласност оснивача;

2. доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана, уз сагласност оснивача;

3. усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања, уз сагласност оснивача;

4. усваја тромесечни извештај о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања, уз сагласност Градског већа;

5. усваја финансијске извештаје, уз сагласност оснивача;

6. надзире рад директора;

7. доноси статут, уз сагласност оснивача;

8. одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала, уз претходну сагласност оснивача;

9. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка, уз сагласност оснивача;

10. доноси посебан програм коришћења средстава из буџета града (субвенција, гаранција или др. средства), уз сагласност Градског већа;

11. доноси одлуку о располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, уз сагласност оснивача;

12. сачињава предлог тарифе (одлуку о ценама, тарифни систем и др), уз сагласност Градског већа;

13. доноси одлуку о задуживању предузећа, уз сагласност оснивача;

14. одлучује о улагању капитала у већ основана друштва капитала, уз сагласност оснивача;

15. одлучује о статусним променама, уз сагласност оснивача;

16. одлучује о оснивању друштва капитала у складу са законом, уз сагласност оснивача;

17. доноси акт о процени вредности капитала, као и програм и одлуку о својинској трансформацији, уз сагласност оснивача;

18. доноси одлуку о оснивању огранка, уз сагласност оснивача;

19. закључује уговоре о раду са директором у складу са законом којим се уређују радни односи;

20. доноси акт о исплати стимулације директора уз сагласност Градског већа;

21. доноси акт о исплати стимулације извршног директора по предлогу директора предузећа;

22. доноси општа акта предузећа за које законом или статутом предузећа није утврђена надлежност другог органа;

23. доноси пословник о свом раду;

24. утврђује мере заштите и унапређења животне средине;

25. врши друге послове у складу са законом и статутом;

26. доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестициона улагања;

27. даје сагласност директору за преузимање послова или радњи у складу са законом, статутом, и одлуком оснивача.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Јавном предузећу.

Члан 34.

Председник и чланови надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана, односно критеријуме и мерила за њено утврђивање одређује Влада.

2) Директор**Члан 35.**

Директора предузећа именује Скупштина града на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Члан 36.

За директора јавног предузећа може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;

2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;

5. да познаје област корпоративног управљања или област финансија;

6. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

7. да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

8. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

9. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то:

- обавезно психитаријско лечење и чување у здравственој установи,

- обавезно психитаријско лечење на слободи,

- обавезно лечење наркомана,

- обавезно лечење алкохоличара,

- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Директор јавног предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Члан 37.

Директор јавног предузећа:

1) представља и заступа Јавно предузеће;

2) организује и руководи процесом рада;

3) води пословање Јавног предузећа;

4) одговара за законитост рада Јавног предузећа;

5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;

7) предлаже финансијске извештаје;

8) извршава одлуке надзорног одбора;

9) бира извршне директоре;

10) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;

11) доноси акт о систематизацији;

12) предлаже посебан програм коришћења средстава из буџета града (субвенција, гаранција или др. средства);

13) доноси опште акте за чије доношење је овлашћен статутом;

14) предлаже надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима;

15) предлаже надзорном одбору доношење одлука и других аката из његовог делокруга;

16) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и статутом предузећа;

17) доноси план набавки за текућу годину;

18) доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује закон о јавним набавкама;

19) врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом јавног предузећа.

Директор може посебном одлуком у оквиру својих овлашћења, овластити друго лице да предузима радње из његове надлежности.

ИЗВРШНИ ДИРЕКТОРИ

Члан 38.

За извршног директора јавног предузећа бира се лице које испуњава услове из члана 36. тачка 1), 2), 3), 6), 8) и 9) ове Одлуке.

Поред услова из става 1. овог члана, лице које се бира за извршног директора мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у Јавном предузећу.

Јавно предузеће не може имати више од седам извршних директора, а број извршних директора утврђује се статутом.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у Јавном предузећу.

Члан 39.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор у складу са оснивачким актом, статутом и програмом пословања.

Члан 40.

Директор и извршни директор имају право на зараду у складу са закљученим уговором о раду и програмом пословања за текућу годину, а могу имати и право на стимулацију.

Влада ће подзаконским актом утврдити услове и критеријуме за утврђивање и висину стимулације из става 1. овог члана.

Акт о исплати стимулације директора доноси надзорни одбор уз сагласност Градског већа.

Акт о исплати стимулације извршног директора доноси Надзорни одбор на предлог директора.

Члан 41.

Директор јавног предузећа именује се након спроведеног јавног конкурса.

Члан 42.

Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора (у даљем тексту: Комисија).

Комисију именује скупштина града на предлог Градског већа града Сомбора.

Комисија има председника и четири члана.

Председници и чланови Комисије не могу бити народни посланици, посланици у скупштини аутономне покрајине, одборници у скупштини града, као ни постављена лица у органима државне управе, органима аутономне покрајине или органима јединице локалне самоуправе.

Члан 43.

Одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора јавног предузећа доноси Скупштина града на предлог Градског већа, а преко надлежног Одељења Градске управе града Сомбора.

Члан 44.

Оглас о јавном конкурс у припрема надлежно Одељење Градске управе града Сомбора.

Оглас о јавном конкурс у доставља се Скупштини града уз одлуку о спровођењу јавног конкурса за именовање директора Јавног предузећа.

Оглас о јавном конкурс у садржи нарочито:

- податке о Јавном предузећу;
- пословима, условима за именовање директора Јавног предузећа;
- месту рада;

- стручној оспособљености, знањем и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере;

- року у коме се подносе пријаве;
- податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурс у;
- адресу на коју се подносе пријаве;
- податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Члан 45.

Надлежно одељење Градске управе града Сомбора у року од 8 дана од дана доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног предузећа објављује оглас о јавном конкурс у за избор директора Јавног предузећа у "Службеном гласнику Републике Србије", у "Службеном листу града Сомбора", у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници града Сомбора.

Рок за објављивање огласа из става 1. овог члана у "Службеном гласнику Републике Србије" не може бити дужи од осам дана од дана доношења одлуке о спровођењу Јавног конкурса за избор директора јавног предузећа.

Пријава на јавни конкурс за избор директора Јавног предузећа подноси се у року од 30 дана краји од дана објављивања јавног конкурса у "Службеном гласнику Републике Србије".

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Члан 46.

По истеку рока за подношење пријава комисија прегледа све приспеле пријаве и поднете доказе и саставља списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак.

Чланови Комисије дужни су да дају писане изјаве о томе да ли они или са њима повезана лица имају интерес везан за спровођење конкурса.

У изборном поступку се оцењивањем стручне способности, знања и вештина, утврђује резултат кандидата према мерилима прописаним за именовање директора Јавног предузећа.

Мерила из става 3. овог члана прописује Влада.

Кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак доставља се писмено обавештење о томе када отпочиње изборни поступак, најмање осам дана пре отпочињања изборног поступка.

Ако се изборни поступку спроводи у више делова, кандидати се на почетку сваког дела обавештавају о томе кад почиње наредни део изборног поступка.

Кандидат који се не одазове позиву да учествује у једном делу изборног поступка, не позива се да учествује у наредном делу изборног поступка.

Члан 47.

Комисија саставља ранг листу са највише три кандидата која су са најбољим резултатом испунила мерила за избор директора Јавног предузећа.

Ранг листу из става 1. овог члана, записник о спроведеном изборном поступку и предлог решења о именовању првог кандидата са ранг листе, комисија доставља Градском већу преко надлежног одељења Градске управе града Сомбора, а ради усвајања на Скупштини града.

Решење о именовању директора коначан је.

Члан 48.

Решење о именовању директора Јавног предузећа са образложењем објављује се у "Службеном лису града Сомбора", "Службеном гласнику Републике Србије" и на интернет страници града Сомбора.

По примерак решења о именовању са образложењем доставља се именованом лицу и свим кандидатима који су учествовали у поступку јавног конкурса.

Кандидат који је учествовао у изборном поступку, има право да поднесе захтев за увид у конкурсну документацију.

Комисија је дужна да у року од два дана од дана пријема захтева кандидату из става 4. овог члана омогући увид у конкурсну документацију, у присуству члана комисије.

Члан 49.

Именовани кандидат дужан је да ступи на функцију у року од осам дана од дана објављивања решења о именовану у "Службеном гласнику Републике Србије".

Рок из става 1. овог члана из нарочито оправданих разлога може продужити за још осам дана.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Ако именовани кандидат не ступи на рад у роковима утврђеним у ставу 1. овог члана, Скупштина града именује следећег кандидата са ранг листе.

Ако нико од кандидата са ранг листе не ступи на рад у роковима из става 1. овог члана, спроводи се нови јавни конкурс, на начин и по поступку прописаним овом одлуком.

Јавни конкурс из става 5. овог члана, расписује се у року од 30 дана од дана истека рокова из става 1. овог члана.

Члан 50.

Ако комисија утврди да ниједан кандидат који је учествовао у изборном поступку не испуњава услове за именоване, спроводи се нови јавни конкурс на начин и по поступку прописаним овом одлуком.

Јавни конкурс из става 1. овог члана, расписује се у року од 30 дана од дана када је комисија утврдила да ниједан кандидат не испуњава услове за именоване.

Члан 51.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Поступак за именоване директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини града.

Члан 52.

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа подноси Градско веће, преко надлежног Одељења Градске управе града Сомбора.

Предлог из става 1. овог члана може поднети и надзорни одбор Јавног предузећа, преко Градског већа, а путем надлежног Одељења Градске управе града Сомбора.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Градско веће пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице предлаже Скупштини града доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

Члан 53.

Скупштина града, разрешиће директора пре истека периода на који је именован уколико:

1) у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора Јавног предузећа из члана 36. ове Одлуке;

2) Јавно предузеће не достави ј достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним чланом 59. Закона о јавним предузећима;

3) уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у Јавном

предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа, односно од плана пословања Јавног предузећа;

4) се утврди да делује на штету Јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;

5) извештај овлашћеног ревизора на годишњи финансијски извештај буде негативан;

6) у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;

7) у другим случајевима прописаним законом.

Члан 54.

Скупштина града може разрешити директора пре истека периода на који је именован уколико:

1) Јавно предузеће не достави тромесечни извештај у року прописаним чланом 63. Закона о јавним предузећима;

2) Јавно предузеће не испуни планиране активности из годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

3) Јавно предузеће утроши средства за одређене намене изнад висине утврђене програмом пословања за те намене, пре прибављања сагласности на измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

4) Јавно предузеће не спроводи усвојени годишњи, односно трогодишњи програм пословања, у делу који се односи на зараде или запошљавање из члана 66. Закона о јавним предузећима;

5) Јавно предузеће врши исплату зарада без овере обрасца из члана 66. Закона о јавним предузећима;

6) не примени предлоге Комисије за ревизију или не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;

7) јавно предузеће не поступи по препорукама из извештаја овлашћеног ревизора;

8) не извршава одлуке надзорног одбора;

9) у другим случајевима прописаним законом.

Члан 55.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница Скупштини града доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада.

Члан 56.

Вршилац дужности директора може се именовати до именовану директора Јавног предузећа по спроведеном јавном конкурсном.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именоване директора Јавног предузећа из члана 36. ове Одлуке.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор Јавног предузећа.

VIII ОСТАЛА ПИТАЊА

Члан 57.

У Јавном предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом, колективним уговором и посебним актом оснивача.

У случају штрајка радника Јавног предузећа мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Скупштина града, у складу са законом.

Члан 58.

Статутом, општим актима и другим актима Јавног предузећа ближе се уређују унутрашња организација Јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са законом и овом одлуком.

Члан 59.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Јавног предузећа или уговором о раду.

Члан 60.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

Члан 61.

Јавно предузеће дужно је да на својој интернет страници објави:

- 1) радне биографије чланова надзорног одбора, директора и извршних директора;
- 2) организациону структуру;
- 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако Јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
- 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- 6) друге информације значајне за јавност.

Члан 62.

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулишу област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

IX СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ**Члан 63.**

Општи акти Јавног предузећа су Статут и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавног предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа.

X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 64.**

Јавно предузеће је дужно да Статут предузећа усагласи са овом Одлуком у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Остале опште акте Јавног предузећа надлежни органи су дужни да ускладе у року од 30 дана од дана ступања на снагу Статута Јавног предузећа.

Члан 65.

Директор предузећа који је именован до ступања на снагу ове Одлуке, на јавном конкурс у складу са одредбама Закона о јавним предузећима ("Сл. гласни РС" бр. 119/2012, 116/2013 и 44/2014), наставља са радом до истека мандата.

Члан 66.

Надзорни одбор Јавног предузећа донеће дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја у року од годину дана од дана ступања на снагу Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС" бр. 15/2016).

Члан 67.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Јавног комуналног предузећа "Водоканал" Сомбор ("Сл. лист града Сомбора", бр. 3/2013).

Члан 68.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Сомбора".

Самостални чланови Одлуке о другим изменама Одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа "Водоканал" Сомбор
("Сл. лист града Сомбора", бр. 10/2022)

Члан 2.

Одбор за прописе и управу Скупштине града, утврдиће пречишћен текст Одлуке о промени оснивачког акта ЈКП "Водоканал" Сомбор на основу припремљеног предлога Одељења за комуналне делатности, имовинско-правне и стамбене послове у року од 60 дана од дана доношења Одлуке.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Сомбора."

РС-АПВ
СКУПШТИНА ГРАДА
ОДБОР ЗА ПРОПИСЕ И УПРАВУ
Број: 06-180/2023-1
Дана: 21.09.2023. год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК ОДБОРА
Миодраг Секулић, с.р.

Акта Градског већа

148. На основу члана 69. тачка 3. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“ бр. 15/2016 и 88/2019), члана 28. став 2. Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“ бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018), члана 67. тачка 2) Статута града Сомбора („Сл. лист града Сомбора“ бр. 2/2019), члана 33. став 1. тачка 12. Одлуке о промени оснивачког акта ЈКП „Водоканал“ Сомбор („Сл. лист града Сомбор“ бр. 25/2016 и 5/2017), члана 16. тачка 7., члана 43. и 51. Одлуке о припреми и дистрибуцији воде за пиће, одвођења и пречишћавања употребљених вода и одвођења атмосферских вода на подручју града Сомбора („Сл. лист града Сомбор“ бр. 7/2017 и 17/2017) и Програма пословања ЈКП „Водоканал“ Сомбор за 2022. годину на који је дата сагласност на 21. седници Скупштине града Сомбора, одржаној 21.12.2022. године (акт Скупштине града број 023-111/2022-1 од 21.12.2022. године), Градско веће града Сомбора на 169. седници одржаној дана 08.09.2023. године, донело је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ЧЕТВРТИМ ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ЦЕНИ ВОДЕ, ОДВОЂЕЊА И ПРЕЧИШЋАВАЊА ОТПАДНИХ ВОДА И НАКНАДЕ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ПОГОНСКЕ СПРЕМНОСТИ СИСТЕМА КОЈЕ ПРИМЕЊУЈЕ ЈКП „ВОДОКАНАЛ“ СОМБОР

I ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку о четвртим изменама и допунама Одлуке о цени воде, одвојења и пречишћавања отпадних вода и накнаде за одржавање погонске спремности система које примењује ЈКП „Водоканал“ Сомбор са образложењем са VIII седнице Надзорног одбора ЈКП „Водоканал“ Сомбор која је одржана 27.07.2023. године (акт број: 02-93/5-2023 од 25.07.2023. године), у датом тексту.

II Ово Решење и Одлуку објавити у „Службеном листу града Сомбора“.

РС-АПВ
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: 38-22/2023-III
Дана: 08.09.2023. год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ
ГРАДСКОГ ВЕЋА
Антонио Ратковић с.р.

149. На основу члана 69. тачка 3. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“ бр. 15/2016 и 88/2019), члана 2. став 2. и став 3. тачка 3) и члана 28. став 2. Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“ бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018), члана 67. тачка 2) Статута града Сомбора („Сл. лист града Сомбора“ бр. 2/2019), члана 33. тачка 12. Одлуке о првим изменама и допунама Одлуке о промени оснивачког акта ЈКП „Водовод“ Бездан („Сл. лист града Сомбор“ бр. 25/2016 и 7/2017), Програма пословања ЈКП „Водовод“ Бездан за 2023. годину на који је дата сагласност на 21. седници Скупштине града Сомбора, одржаној 21.12.2022. год. (акт Скупштине града број 023-112/2022-I од 21.12.2022. године) и Одлуке о првим изменама и допунама Програма пословања Јавног комуналног предузећа „Водовод“ Бездан за 2023. годину, на коју је дата сагласност на 24. седници Скупштине града Сомбора одржаној 29.06.2023. године (акт Скупштине града број 023-31/2023-I од 29.06.2023. године), Градско веће града Сомбора на својој 160. седници одржаној дана 08.09.2023. године, донело је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ПРВИМ ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ЦЕНИ ВОДЕ И НАКНАДИ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ВОДОВОДНОГ ПРИКЉУЧКА КОЈЕ ПРИМЕЊУЈЕ ЈКП „ВОДОВОД“ БЕЗДАН БР. 148/2022 ОД 30.05.2022. ГОДИНЕ

I ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку о првим изменама и допунама Одлуке о цени воде и накнади за одржавање водоводног прикључка које примењује ЈКП „Водовод“ Бездан број 148/2022 од 30.05.2022. године, донету на XXIX седници Надзорног одбора ЈКП „Водовод“ Бездан која је одржана 08.08.2023. године (Акт број: 273/2023 од 08.08.2023. године), у датом тексту.

II Ово Решење и Одлуку објавити у „Службеном листу града Сомбора“.

РС-АПВ
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: 38-23/2023-III
Дана: 08.09.2023. год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ
ГРАДСКОГ ВЕЋА
Антонио Ратковић с.р.

150. На основу члана 12. став 1. Закона о комуналној милицији („Сл. гласник РС“ бр. 49/2019) и члана 67. Статута града Сомбора („Сл. лист града Сомбора“ бр. 2/2019), по прибављењем Мишљењу начелника Градске управе града Сомбора број 355-11/2023-IV од 14.09.2023. године, Градско веће града Сомбора, на 170. седници одржаној дана 15.09.2023. године, д о н о с и

СТРАТЕШКИ ПЛАН КОМУНАЛНЕ МИЛИЦИЈЕ ГРАДА СОМБОРА ЗА ПЕРИОД 2024 – 2029. ГОДИНЕ

УВОД

Законом о комуналној милицији, прописано је да Градско веће, на предлог начелника Одељења инспекције и комуналне милиције, доноси Стратешки план комуналне милиције, којим на основу процене стања, утврђује приоритете у обављању послова комуналне милиције и даје развојне, организационе, кадровске и друге основне смернице за даљи рад.

У складу са стратешким планом комунална милиција сачињава годишњи план рада и доставља исти Градском већу на усвајање. Стратешки план и годишњи план рада комуналне милиције усклађују се пре доношења са прописима и одговарајућим планским актима милиције, као и са ставовима о приоритетима за безбедност људи и имовине у граду.

Стручну помоћ у припреми стратешког плана и годишњег плана рада комуналне милиције пружа полиција, уз подршку министарства унутрашњих послова.

Поред тога што постоји законска обавеза за израду овог плана, сврха истог је унапређење свеукупног живота на територији града Сомбора, уз неопходну сарадњу са грађанима, полицијом и инспекцијским службама града.

Основни принципи у раду комуналне милиције су: законитост, професионализам, сарадња и сразмерност, у циљу побољшања и промовисања рада комуналне милиције, утемељеног на пружању услуга грађанима.

Програмске активности комуналне милиције заснивају се на законским овлашћењима, изворним и пренесеним надлежностима, као и утврђеним природетним потребама нашег града. Посебне активности ће бити усмерене на стварању повољнијег амбијента за развој позитивних односа комуналне милиције са јавношћу.

Рад комуналне милиције у локалној заједници, усмерен је на превенцију негативних појава и треба да жаживи као савремени концепт и у нашем граду. То је филозофија и организациона стратегија која промовише ново партнерство између грађана и њихове милиције. Она је базирана на премиси да и милиција и заједница морају да раде заједно као равноправни партнери да би идентификовали и одредили приоритете и решили актуелне проблеме ради побољшања свеукупног квалитета живота на територији града Сомбора. Тесне релације заједнице и комуналне милиције подстичу грађане да указују на проблеме. Овај модел даје предност активном приступу проблемима, који се темељи на партнерству с грађанима и исказаним потребама заједнице али не искључује ни самоиницијативно поступање, као ни реактивно деловање на већ извршена кажњива дела.

Због тога су едукација грађана о сарадњи и мерама превенције, израда упутстава за поштовање комуналног реда, идентификација проблема и њихово решавање, као и међусобно поверење, битни сегменти успешног рада и резултата комуналне милиције.

Квалитетан и ефикасан рад комуналне милиције града Сомбора, као надзорне службе у систему локалне самоуправе, захтева одговарајућу пажњу надлежних органа и грађана, чему доприноси доношење овог стратешког документа. Дугорочно планирање развоја комуналне милиције треба да обезбеди њено успешно деловање у граду са сложеном проблематиком одржавања комуналног и другог јавног реда. У ту сврху анализирана су почетна искуства и општи контекст у коме комунална милиција делује. Остварујући своју улогу, на одређен начин између инспекцијских служби и полиције, комунална милиција треба да постане истински сервис у служби грађана са којима гради партнерске односе, а ради заштите њихових права и интереса.

Процес образовања - почетак рада

Оснивање комуналне милиције, која представља нови субјект надзора над извршавањем надлежности града у областима, односно питањима комуналних делатности, заштите животне средине, људи и добара, заштите и одржавања реда у коришћењу земљишта, простора, локалних путева, улица и других јавних објеката, као и обезбеђивања несметаног обављања законом одређених послова из делокруга града, нормативно је установљено Законом о локалној самоуправи из 2007. године, који прописује нову компетенцију града да, у складу са посебним законом, образује комуналну милицију, обезбеди и организује вршење послова комуналне милиције.

Закон о комуналној полицији донет је 8. јула 2009. године, ступио је на снагу 22. јула 2009. године, а почео је да се примењује 23. јануара 2010. године.

Након доношења подзаконских аката за његово извршење, заокружен је правни оквир из надлежности Републике Србије да се образује служба комуналне полиције.

Скупштина града Сомбора је 22. децембра 2009. године донела Одлуку о првим изменама Одлуке о организацији градске управе града Сомбора када је образована комунална полиција, након чега је уследило ревидирање знатног броја прописа из надлежности града, како би се створиле правне претпоставке за вршење комунално-полицијске контроле (одредбе о пословима и овлашћењима комуналне полиције).

Након успешно спроведене обуке припадника комуналне полиције, набавке потребне опреме и материјалних средстава, створени су сви предуслови да Комунална полиција града Сомбора почне са радом 1. фебруара 2010. године.

Законом о комуналној милицији („Сл. гласник РС“ бр. 49/2019) из 2019. године промењен је назив службе, укинута је ограничење о дозвољеном броју запослених и уведена је могућност да поред градова што је био случај раније, све општине могу да успоставе ову службу. У новом закону повећана су и овлашћења комуналних милиционара. Изглед радног одела, ознаке и службене легимитације комуналне милиције одређује надлежна општинска односно градска самоуправа.

I СВРХА И УНУТРАШЊЕ УРЕЂЕЊЕ КОМУНАЛНЕ МИЛИЦИЈЕ

Комунална милиција града Сомбора, основана је у складу са Законом о комуналној полицији („Сл. гласник РС“ бр. 51/2009) за обављање законом и другим прописима и општим актима утврђених комунално-полицијских и других послова, чијим обављањем се обезбеђује извршавање послова из надлежности града Сомбора (у даљем тексту: Град) у областима и то: снабдевања водом; одвојења отпадних и атмосферских вода; јавне чистоће; превоза и депоновања комуналног и другог отпада; локалних путева и улица; саобраћајних ознака и сигнализације; паркирања; превоза путника у градском и приградском саобраћају; такси превоза; постављања привремених пословних објеката; противпожарне заштите; заштите од буке у животnoj средини; контроле радног времена субјеката надзора; одржавања комуналних објеката, пијаца, гробаља, паркова, зелених и других јавних површина, јавне расвете, стамбених и других објеката.

Комунална милиција основана је и за вршење послова и надзор у јавном градском и приградском саобраћају, у складу са законом и прописима града, предузимање законом утврђених мера заштите животне средине, културних добара, локалних путева, улица и других јавних објеката од значаја за град, као и за давање подршке у спровођењу прописа којима се обезбеђује несметано одвијање живота у граду, очување градских добара и извршавање других задатака из надлежности града (у даљем тексту: одржавање градског реда).

Сагласно Закону о комуналној милицији, комунална милиција пружа помоћ надлежним органима града као и овлашћеним организацијама, када по њиховој оцени постоје претпоставке да спровођење њихове одлуке неће бити могуће без присуства комуналних милиционара или употребе овлашћења комуналне милиције (било превентивних или репресивних).

Комунална милиција предузима и хитне мере заштите животне средине, заштите од елементарних и других непогода, заштите од пожара и друге заштите из надлежности града у случајевима када те мере не могу, или нису у могућности правовремено да предузму други надлежни органи града или овлашћене организације или до њиховог доласка на лице места. У случајевима постојања опасности изазваних елементарним или другим непогодама, комунална милиција врши и спасилачке функције и пружа помоћ другим органима, правним и физичким лицима на отклањању последица непогода стављајући се истима на располагање у случају потребе.

1. Унутрашње уређење и људство комуналне милиције

Одлуком о организацији Градске управе града Сомбора („Сл. лист града Сомбора“ бр. 27/2016) и Правилником о организацији и систематизацији радних места у Градској управи, Правобранилаштву и Служби за буџетску инспекцију Градске управе града Сомбора (број 02-210/2017-III од 21.08-2017.), а сагласно одредбама Закона о комуналној милицији, комунална милиција града Сомбора је образована у саставу Одељења инспекције и комуналне милиције Градске управе града Сомбора.

Састав комуналне милиције чине 3 комунална милиционара. Постојећи број је иначе недовољан да покрије подручје територије града Сомбора.

Комуналном милицијом руководи начелник Одељења инспекције и комуналне милиције.

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места систематизована су 3 комунална милиционара. Сви комунални милиционари испуњавају услове у погледу здравствених способности нужних за обављање послова комуналне милиције. Један од предуслова за персонално увећање комуналне милиције јесу финансијска средства (за стручно оспособљавање, опрему и зараде), која ће се буџетом Града одредити за ову намену, а што ће се конкретизовати годишњим плановима рада комуналне милиције.

Законом о комуналној милицији одређено је да се одржавање и унапређење стручности комуналних милиционара обезбеђује стручним усавршавањем, као и периодичним проверама стручне оспособљености – редовним и ванредним, које спроводи министарство надлежно за локалну самоуправу.

Стручно оспособљавање и усавршавање, испити и провере оспособљености обављају се о трошку Града, па је нужно планирање посебних средстава за ову намену.

2. Правни оквир поступања Комуналне милиције

Прописи на основу којих комунална милиција предузима комунално-милицијска овлашћења бројни су и присутна је тенденција њиховог даљег увећања, с обзиром на то да још увек постоје комуналне делатности и области које нису регулисане одговарајућим градским одлукама, или се пак очекује ревизија постојећих и доношење новијих текстова у којима ће се предвидети и надзор комуналне милиције.

За сада комунална милиција поступа на основу следећих закона и одлука Града:

- 1) Закон о комуналној милицији ("Сл. гласник Републике Србије" бр. 49/2019),
- 2) Закон о комуналним делатностима ("Сл. гласник Републике Србије" бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018),

3) Закон о заштити становништва од заразних болести ("Сл. гласник Републике Србије", бр. 15/2016, 68/2020 и 136/2020),

4) Закон о заштити од буке у животној средини ("Сл. гласник Републике Србије" бр. 96/2021),

5) Одлука о униформи, возилима и опреми комуналне милиције ("Сл. лист града Сомбора" бр. 3/2021),

6) Одлука о уређењу града ("Сл. лист града Сомбора" бр. 8/2017, 2/2018, 11/2018-др. пропис 2/2019, 21/2019 и 24/2020),

7) Одлука о држању домаћих животиња ("Сл. лист града Сомбора" бр. 9/2011, 9/2014, 10/2015 и 25/2016),

8) Одлука о држању кућних љубимаца на територији града Сомбора ("Сл. лист града Сомбора" бр. 12/2011, 9/2014 и 24/2016),

9) Одлука о одржавању чистоће на територији града Сомбора ("Сл. лист града Сомбора" бр. 8/2012, 21/2018 и 23/2020),

10) Одлука о јавним паркиралиштима на територији града Сомбора ("Сл. лист града Сомбора" бр. 4/2012, 9/2014, 11/2015, 3/2017 и 23/2019),

11) Одлука о јавном превозу у друмском саобраћају на територији града Сомбора ("Сл. лист града Сомбора" бр. 8/2017),

12) Одлука о такси превозу на територији града Сомбора ("Сл. лист града Сомбора" бр. 21/2019),

13) Одлука о општим правилима кућног реда у стамбеним и стамбено-пословним зградама (на територији града Сомбора) ("Сл. лист града Сомбора" бр. 10/2017),

14) Одлука о радном времену у угоститељским, трговинским и занатским објектима и објектима за приређивање игара на срећу и игара за забаву на територији града Сомбора ("Сл. лист града Сомбора" бр. 1/2011, 9/2012, 7/2014, 5/2017 и 24/2020),

15) Одлука о пијацама ("Сл. лист града Сомбора" бр. 2/2021),

16) Одлука о условима и начину снабдевања топлотном енергијом ("Сл. лист града Сомбора" бр. 9/2015 и 3/2017),

17) Одлука о сахрањивању и гробљима на територији града Сомбора ("Сл. лист града Сомбора" бр. 23/2020),

18) Одлука о комуналној милицији ("Сл. лист града Сомбора" бр. 25/2020),

19) Одлука о припреми и дистрибуцији воде за пиће, одвођењу и пречишћавању употребљених вода и одвођењу атмосферских вода на подручју града Сомбора ("Сл. лист града Сомбора" бр. 7/2017, 17/2017 и 24/2020),

20) Одлука о димничарским услугама на територији града Сомбора („Сл. лист града Сомбора“ бр. 11/2018 и 23/2019),

21) Одлука о јавној расвети на територији града Сомбора („Сл. лист града Сомбора“ бр. 4/2020),

22) Одлука о обављању делатности зоохигијене („Сл. лист града Сомбора“ бр. 8/2018, 23/2019),

23) Одлука о одржавању јавних зелених површинама на територији града Сомбора („Сл. лист града Сомбора“ бр. 11/2018 и 25/2020).

У напред побројаним општим актима, не узимајући у обзир организационе и процесне прописе, присутне су норме о комунално–милицијском надзору, које су уопштеног карактера и не говоре подробније о конкретним надлежностима комуналног милиционара и специфичностима обављања послова комуналне милиције.

Тако се, углавном, користи унификована одредба: "Комунално-милицијске послове обавља комунални милиционар. Комунални милиционар у обављању комунално-милицијских послова, поред законом утврђених овлашћења, изриче мандатну казну и подноси захтев за вођење прекршајног поступка за прекршаје прописане овом одлуком. Уколико комунални милиционар, у обављању комунално-милицијских послова, уочи повреду прописа из надлежности другог органа, обавестиће одмах о томе, писаним путем, надлежни орган." Потребно је, узевши у

обзир изнето, приликом измене, односно доношења нових одлука из делокруга комуналне милиције, прецизније разрадити одредбе о овој врсти контроле, како би се номотехнички и суштински извршила дистинкција између комунално–милицијског и инспекцијског надзора.

3. Овлашћења комуналне милиције, опрема, материјал и техничка средства

Када дође до кршења комуналног и другог законом уређеног реда комунални милиционари ће у складу са Законом, другим прописом и општим актом града, прекршиоцима изрицати мандатне казне, поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело, подносити захтеве за вођење прекршајног поступка или ће обавестити други надлежни орган да предузме мере из своје надлежности. Ради успешног обављања послова из своје надлежности комунални милиционари ће у складу са чланом 18. Закона о комуналној милицији примењивати следећа овлашћења: упозорење; усмено наређење; провера идентитета; довођење; заустављање и преглед лица, предмета и возила; привремено одузимање предмета; аудио и видео снимање; употреба средстава принуде, прикупљање обавештења и друга овлашћења у складу са законом. Овлашћења комуналне милиције утврђена су одредбама чл. 18. до 28. Закона о комуналној милицији и примењују се под условима и на начин утврђен наведеним Законом као и подзаконским прописима о милицијским овлашћењима и начину обављања милицијских послова.

Комунални милиционари су дужни да у свакодневном поступању поштују милицијску етику, односно да постављене задатке извршавају непристрасно, законито и професионално, са што мањим штетним последицама, уз обавезу да доследно спроводе одредбе Закона о комуналној милицији као и одредбе одговарајућих правилника и упутстава.

Начелник Одељења инспекције и комуналне милиције и помоћник начелника су дужни да организују планске активности стручног оспособљавања и усавршавања свих припадника комуналне милиције кроз реализацију наставе, курса и семинара, а све у циљу подизања општег нивоа професионалног поступања, при чему се мора обратити посебна пажња на унапређење комуникације са грађанима и развијање односа поверења и партнерства комуналне милиције и заједнице.

У континуитету ће се радити на увежбавању употребе и коришћења средстава принуде у различитим реалним условима и на одржавању и унапређењу општег психофизичког стања комуналних милиционара, а обезбедиће се и адекватан ниво опремљености униформом, пратећом опремом као и материјално-техничким средствима.

Своје обавезе и дужности комунални милиционари ће обављати у униформи чији је изглед прописан Одлуком о униформи, возилима и опреми комуналне милиције.

Поред униформе, када то захтевају посебни услови рада или прописи о безбедности и заштити здравља на раду, комуналним милиционарима ће се обезбедити и други делови одеће нпр. заштитна одела и сл. Ради обављања послова из своје надлежности комунални милиционари ће употребљавати службена возила и посебну опрему.

4. Пратећи послови комуналне милиције

Комунална милиција ће водити евиденције поднетих пријава, петиција и предлога грађана, поднетих притужби на рад комуналних милиционара, употребљених средстава принуде и других примењених овлашћења према лицима, привремено одузетих предмета, службених легитимација, опреме и средстава.

5. Начин рада комуналне милиције

Послови комуналне милиције обављаће се организованим присуством комуналних милиционара на местима одржавања реда, предузимањем других превентивних мера и применом законом предвиђених овлашћења комуналних милиционара.

У свом раду комунални милиционари ће се руководити принципом рада са најмањим штетним последицама, а средства принуде ће примењивати само када то буде апсолутно нужно и у мери која је неопходна за извршење задатака без непотребних штетних последица. Континуирано ће се планирати и организовати сталне и посебне акције, којима би се према процени, на основу временске и просторне заступљености прекршаја комуналног реда, вршила појачана провера идентитета, преглед лица и возила, објеката и простора, ради спречавања вршења прекршаја којима се нарушава комунални ред.

Ради успешног обављања послова из надлежности комуналне милиције неопходно је остварити пуну сарадњу са Прекршајним судом, те кроз редовне контакте, уз обостране иницијативе, обезбедити квалитетно доказивање прекршаја, обраду захтева за покретање прекршајног поступка и ефикасно поступање по поднетим захтевима.

6. Сарадња комуналне милиције

Обављајући послове из своје надлежности, комунална милиција у складу са Законом о комуналној милицији и другим прописима којима се уређује обављање комуналних и других послова из надлежности града, сарађује са:

- грађанима,
- инспекцијским службама града,
- полицијом и
- судским органима.

6.1. Сарадња са грађанима

Комунална милиција у обављању својих послова ослања се посебно на сарадњу са грађанима, тако да својим радом у локалној заједници промовише партнески однос између себе и грађана.

Комунална милиција у редовном обављању послова сарађује са грађанима који јој пријаве, петиције и предлоге у вези са комуналним редом, подносе писаним путем и електронском поштом (на званичној интернет презентацији Града путем сервиса грађана -„пријави комунални проблем“), а у хитним случајевима телефоном и непосредним усменим обраћањем, о чему комунална милиција прави службену забелешку.

Комунална милиција дужна је да грађане, на њихов захтев, обавести о исходу поступања.

Оваквим односом грађана уз деловање комуналне милиције које подразумева да се при организованом присуству на терену, патролном делатношћу, уочавају и одређеним мерама спречавају и отклањају постојећи проблеми, може се постићи заједнички циљ.

Комунална милиција спроводи едукацију грађана о облицима сарадње, мерама превенције и смерницама како избећи сваку врсти нарушавања, пре свега комуналног и другог законом утврђеног реда.

Најбитнији сегмент у овом процесу је међусобно поверење грађана и комуналне милиције.

Комунална милиција ће суграђанима делити различит информативни материјал у циљу упознавања грађана са надлежностима и радом комуналне милиције. Са органима месних заједница успоставиће се непосредна комуникација, ради предочавања и предузимања активности, сходно законским овлашћењима, на решавању конкретних проблема комуналног и другог реда на њиховом подручју.

На званичној интернет презентацији Града, доступни су релевантни подаци о њеном раду, као и пречишћени текстови прописа које комунална милиција примењује. Међутим, уочава се потреба активнијег рада на њеном визуелном унапређењу и ажурирању, што треба да буде једна од важних активности у будућем периоду.

На тај начин ће се значајно допринети повећању транспарентности деловања комуналне милиције.

6.2. Сарадња са инспекцијским службама

Комунална милиција сарађује са инспекцијским службама града Сомбора сагласно Закону о комуналној милицији („Службени гласник Републике Србије“, број 49/2019).

Закон о комуналној милицији утврђује обавезу комуналне милиције да пружа помоћ надлежним органима града, као и предузећима, организацијама и установама које на основу одлуке скупштине града одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака, када по оцени надлежног органа града или овлашћене организације постоје претпоставке да спровођење њихове извршне одлуке неће бити могуће без присуства комуналних милиционара или употребе средстава принуде.

У обављању послова из делокруга своје надлежности, сагласно наведеној Одлуци комунална милиција и инспекције су дужни да међусобно сарађују кроз следеће облике сарадње:

1. планирање послова и задатака и предузимање заједничких мера и активности,
2. пружање непосредне помоћи,
3. међусобно обавештавање и
4. размена информација

У досадашњем периоду, комунална милиција је пружала асистенције највише комуналној инспекцији, при чему се сарадња може оценити као успешна.

Организационе претпоставке за квалитетну сарадњу комуналне милиције и инспекцијских служби градске управе добро су постављене самом чињеницом да су комунална милиција и инспекцијске службе организоване у Одељењу инспекције и комуналне милиције градске управе града Сомбора. Сарадња се одвија континуирано кроз реализацију заједничких контролних активности, размену информација, достављање неопходних података, пружање асистенција итд.

6.3. Сарадња са полицијом

Комунална милиција остварује сарадњу са Полицијском управом Сомбор, а она се огледа у достављању личних података за грађане, података за моторна возила и других података, као и у пружању непосредне помоћи када је потребно утврђивање идентитета прекршилаца, односно када је оправдано њихово задржавање, или пак привођење у случајевима извршења кривичних дела. Комунални милиционар има статус службеног лица и сваки напад на његов физички интегритет санкционише се у кривичном поступку, а кривичне пријаве за кривична дела против државних органа подноси месно надлежна полицијска испостава.

Према Закону о комуналној милицији, комунална милиција може развијати и посебне облике сарадње са полицијом на основу договорених заједничких циљева. Сарадња се одвија у оквиру планираних заједничких акција милиције, претежно оријентисаних на безбедносне и друге контроле током ноћног рада угоститељских објеката (тзв. рације).

Како би се подигао ниво међусобне сарадње, комунална милиција планира да иницира одржавање периодичних заједничких састанака са полицијом на којима би се анализирано стање безбедности у Граду, посебно очекивана и остварена улога комуналне милиције на пољу заштите људи и добара, као и да интензивира размену потребних информација.

6.4. Сарадња са правосудним органима

У циљу ефикаснијег процесуирања откривених прекршаја из надлежности комуналне милиције, унапредити се сарадња са Прекршајним судом у Сомбору (у даљем тексту: Прекршајни суд) ради заједничког решавања проблема везаних за примену прописа града. Комунална милиција је у досадашњем периоду остваривала сарадњу са Прекршајним судом која се може оценити као успешна.

II АНАЛИЗА САДАШЊЕГ СТАЊА

Оснивањем и радом комуналне милиције у локалној заједници промовише се партнерство између комуналних милиционара и грађана тако да милиција и заједница морају да раде заједно као равноправни партнери да би идентификовали и одредили приоритете и решили актуелне проблеме са циљем побољшања свеукупног квалитета живота у граду који подразумева чистији и уреднији град, сигурније и мирније окружење за живот и пријатнији боравак у граду како његових суграђана тако и свих који дођу у њега.

Комунална милиција града Сомбора, у складу са Законом о комуналној милицији своје задатке реализује сагласно одредбама поменутог Закона, одлукама Скупштине града Сомбора и тренутног стања комуналног реда у граду. Рад комуналне милиције у извршавању задатака је усклађен са начелима и принципима поступања комуналне милиције.

У досадашњем раду постигнути су задовољавајући резултати, али да би се постигао стратешки циљ комуналне милиције, потребан је дужи период, како би резултати рада били више видљиви. Реализацијом Стратешког плана кроз извршавање задатака утврђених у годишњим плановима поступно ће се остваривати циљеви и задаци из Стратешког плана рада комуналне милиције.

Ремећење кућног реда буком, као и бука настала прековременим радом угоститељских објеката, представљају знатан део пријава које комунална милиција прима од незадовољних грађана.

Бука у стамбеним зградама углавном има два узрока: галаму изазвану забавама и дружењима у становима и гласну музику емитовану путем музичких уређаја. У мањој мери, али ипак статистички значајна, изражена је бука која потиче од свакодневних активности као што су дечија игра, померање намештаја, оглашавања кућних љубимаца, итд. Управо потоњи представљају проблем за уочавање и отклањање прекршаја, јер су углавном краткотрајни и комунална милиција је ретко у могућности да затекне прекршај и приступи примени овлашћења, односно изрекне упозорење или мандатну казну.

Уз горе наведено, уочљиво је да је велики број пријава за ремећење кућног реда без основа, односно поступајући по пријави патроле комуналне милиције уопште не затичу буку или пак затичу буку чија природа не оправдава примену репресије. Запажено је да, у случају таквих пријава, грађани покушавају да реше личне размирице преко комуналне милиције, док је у једном делу евидентан низак праг толеранције.

Рад угоститељских објеката након прописаног радног времена углавном је узрок пријава грађана, без обзира на то да ли је извор буке музички уређај из угоститељског објекта или понашање лица која у касним ноћним, односно раним јутарњим часовима напуштају те објекте. Мада комунална милиција нема правни основ да прекине рад угоститељског објекта који је затечен у прекорачењу радног времена, нема овлашћење да установи ниво буке и нема директне надлежности над ремећењем јавног реда и мира, сталним присуством на локацијама на којима је већи број угоститељских објеката (ужи центар Града) и брзим интервенцијама на другим локацијама, као и повременим интензивним контролама појединих објеката, које често имају за последицу изрицање мандатних казни, комунална милиција настоји да смањи појаве кршења прописа о радном времену.

Надаље, као један од најизражених узрока пријава грађана може се навести проблем паса луталица, као и извођење власничких паса супротном Одлуци о држању кућних љубимаца. Иако је проблем паса луталица неспорно веома изражен, комунална милиција нема никакву могућност да поступа у смеру решавања наведеног проблема, док је у случајевима непоштовања Одлуке о држању кућних љубимаца од стране власника паса евидентан значајан пад броја паса које власници шетају без повоца. Уочено је да власници паса слабије поштују одредбе везане за скупљање екскремената које излуче пси, као и одредбе о обавези извођења опасних паса са брњицом. Имајући ово у виду, комунална милиција посебну пажњу усмерава на контролу поштовања ове две одредбе.

Велико оптерећење су позиви и пријаве грађана који имају проблем ван надлежности ове службе, односно за чији проблем не постоји правни основ по којем би га комунална милиција могла решити. Грађани изражавају велико незадовољство "шетањем" од телефона до телефона институције која би, по њиховом мишљењу, морала решити проблем. Комунална милиција покушава да делимично помогне грађанима, упућујући их на надлежне институције и органе или преносећи заprimљене информације одговарајућим службама.

Присутан је и проблем пребацивања послова других органа на комуналну милицију, у ситуацијама када тај орган и комунална милиција деле надлежности, а што је често последица недоречене регулативе.

Непознавање прописа и одбијање да се они поштују, као и свест о веома спором и неефикасном процесу санкционисања лица која казну не плате, код великог броја грађана ствара утисак да је допуштено свако понашање које само њима иде у корист.

Резултат тога је велики број заузећа, односно бесправног коришћења јавних површина моторним возилама, одлагање отпада на локацијама које нису за то намењене, извођење опасних паса без заштитне брњице, стварање буке у стамбеним објектима у било које доба дана и ноћи, рад угоститељских објеката док год је то економски исплативо, узурпирање јавних паркиралишта и аутобуских стајалишта од стране ауто-такси превозника, без обзира на то да ли је такво понашање у складу са прописима или не и да ли се тиме угрожава право неког другог на живот, у складу са прописима и неписаним нормама.

Често се говори о подизању свести грађана и погрешна је премиса да је свест грађана Србије ниска у свим сегментима интересантним за комуналну милицију.

Искуства стечена у досадашњем раду говоре да свест постоји, али вишедеценијски спор и благ приступ санкционисању понашања које није у складу са вредностима развијеног света инхибира осећај одговорности појединца, при чему додатно забрањена казна нема довољно превентивно дејство.

Све претходно изнете чињенице говоре да је ситуација у којој се налази комунална милиција веома комплексна, јер је потребно наћи и пратити фину границу између поштовања и спровођења прописа, као основног разлога увођења комуналне милиције и омогућавања неких од основних људских права, а то су право на миран живот и право на рад.

Комунална милиција ће наставити да своје активности усклађује са обавезама проистеклим из прописа који регулишу послове комуналне милиције, као и са потребама грађана Сомбора.

У том циљу, један од корака је и креирање ове стратегије, која ће прецизирати циљеве и активности комуналне милиције у наредних пет година.

Комунална милиција ће приликом примене законских овлашћења, у циљу сузбијања прекршаја комуналног реда и подизања културе живљења на подручју Града, поступати искључиво руководећи се начелима законитости, професионализма, сарадње и сразмерности и принципом рада са најмањим штетним последицама, а средства принуде примењиваће се само кад је то апсолутно

нужно и у мери која је неопходна за извршење задатака без непотребних штетних последица.

Овакво поступање комуналне милиције је несумњива законска обавеза, али ће сигурно допринети стицању потребног поверења грађана. Достижање партнерског односа са грађанима и изградња њиховог поверења у комуналну милицију постићи ће се и јавношћу деловања и благовременим информисањем о активностима и постигнутим резултатима, уз непрестану едукацију о значају очувања животне средине и комуналне хигијене, што је, уосталом, увек и било одлика Сомбора, по чему је био препознатљив у земљи. Посебно ће се insistирати на превентивном деловању комуналне милиције, како би се предупредила потреба за коришћењем репресивних мера, чиме ће се допринети безбеднијем животу Сомборца и заштити њихове имовине. У обављању својих послова, комунална милиција делује као део јединственог ширег система. Због тога је неопходно да тесно сарађује са грађанима, правним лицима, градским органима, јавним предузећима и службама, као и са надлежним државним органима – полицијом, републичким и покрајинским инспекцијама и осталим институцијама.

III ВИЗИЈА

Деловањем комуналне милиције као службе града Сомбора, као привредног, културног, просветног, здравственог и административног центра Западнобачког округа, а која треба да прерасте у партнера грађана у решавању заједничких проблема нарушавања градског реда, очекује се не само њихово решавање већ и решавање других проблема, чиме ће се створити услови да град Сомбор поприми изглед још уређенијег и чистијег града.

У процесу реализације Стратешког плана, комунална милиција изградиће партнерске односе са, свим организацијама локалне самоуправе и државним субјектима, где ће се уложити додатне активности које воде ка убрзаном развоју комуналне милиције ради остваривања комуналног реда на територији града Сомбора.

Карактеристике рада комуналне милиције у локалној заједници у остваривању постављене визије су следеће:

- унапређење размене информација и сарадње са заједницом;
- подела одговорности између комуналне милиције и заједнице;
- развијање међусобног поверења између комуналне милиције и грађана;
- едукација комуналне милиције и заједнице и
- развијање међусобних односа унутар колектива.

Комунална милиција града Сомбора ће бити савремена, модерна јединица која треба да буде идеални партнер грађана у решавању заједничких проблема нарушавања изгледа нашега града. Ово се може постићи стручношћу, идејама и квалитетним приступом припадника комуналне милиције у обављању законом одређених послова, чиме се обезбеђује заштита животне средине, људи и добара, заштита и одржавање реда у коришћењу земљишта, простора, локалних путева, улица и других јавних објеката, као и несметано обављање законом одређених послова из надлежности града.

IV МИСИЈА

Комунална милиција у складу са својим надлежностима извршава комунално-милицијске послове на територији града присуством комуналних милиционара на местима одржавања реда, предузимањем превентивних мера и применом законом и одлукама града предвиђених овлашћења.

Мисија комуналне милиције у остваривању постављене визије је следећа:

- развој и повећање степена свих видова превенције;
- повећање поверења у рад комуналне милиције;

- повећање степена јавности рада комуналне милиције;
- већа брига за социјални развој деце и омладине;
- већа укљученост мањинских заједница и
- стварање безбедније заједнице и други.

За успешну реализацију мисије комуналне милиције послови комуналне милиције су разврстани у групе:

- одржавање комуналног и другог законом уређеног реда од значаја за комуналну делатност;
- вршење контроле над применом закона и других прописа и општих аката из комуналне области и других делатности из надлежности града;
- заштита животне средине, културних добара, локалних путева, улица и других јавних објеката од значаја за град;
- подршка спровођењу прописа којима се обезбеђује несметано одвијање живота у граду,
- очување градских добара и извршавање других задатака из надлежности града (тј. одржавање градског реда);
- предузимање хитних мера и учествовање у вршењу спасилачке функције.

За реализацију постављене мисије комунална милиција примењује следеће:

- а) У обављању послова комунална милиција има следећа овлашћења:
- 1) упозорење,
 - 2) усмено наређење,
 - 3) провера идентитета,
 - 4) довођење,
 - 5) заустављање и преглед лица, предмета и возила,
 - 6) привремено одузимање предмета,
 - 7) аудио и видео снимање,
 - 8) употреба средстава принуде,
 - 9) прикупљање обавештења,
 - 10) друга овлашћења у складу са законом.

б) Поред овлашћења из тачке а), комунална милиција може, када је за то овлашћена законом, другим прописом и општим актима јединице локалне самоуправе имати и следећа овлашћења:

- 1) издати прекршајни налога,
- 2) поднети пријаве надлежном органу за учињено кривично дело,
- 3) поднети захтева за покретање прекршајног поступка и
- 4) обавестити други надлежни орган да предузме мере из своје надлежности.

Постављеном мисијом комунална милиција обезбеђује обављање законом одређених послова и подстиче сарадњу са грађанима ради стицања међусобног поверења. Комунална милиција у обављању послова промовише:

- своје опредељење да ради у интересу локалне заједнице и њених грађана без обзира на њихово национално, идеолошко, културно или друштвено опредељење;
- знање и искуства у корист општег добра за све грађане града Сомбора;
- едукацију грађана везану за одржавање комуналног реда;
- своје резултате рада и
- значај у остваривању контаката са другим организацијским јединицама комуналне милиције у Републици Србији.

V ПЛАН РАЗВОЈА И АКТИВНОСТИ У НАРЕДНОМ ПЕРИОДУ

На основу процене постојећег стања, постављене визије и мисије комуналне милиције, утврђени су приоритети у раду комуналне милиције у наредном периоду са тежиштем на опремању и оспособљавању комуналних милиционара.

План развоја подразумева:

1. унапређење материјално техничких средстава,
2. едукација комуналних милиционара и
3. стално праћење нових законских прописа.

1. РАЗВОЈНИ ПРИОРИТЕТИ:

1.1. Пријем нових комуналних милиционара

Носилац: Градска управа

Планирани временски период: 2024-2029. година

Основ: Закон о комуналној милицији, Закон о буџетском систему и Правилник о организацији и систематизацији радних места у Градској управи, Правобранилаштву и Служби за буџетску инспекцију града Сомбора
Напомена: уколико буду обезбеђена финансијска средства

2. КАДРОВСКИ ПРИОРИТЕТИ:

2.1. Повећати број комуналних полицајаца ЗА 3 - оспособљавање нових комуналних милиционара за самосталан рад

Активности: извршити одабир кандидата

Очекивани резултат: одбарени квалитетни кадрови

Индикатор: упитник за кандидата

Носилац: Градска управа

Планирани временски период: у току 2024-2029. године

2.2. Усавршавање комуналних милиционара

Активност: иницирати стручно усавршавање

Очекивани резултат: унапређена знања

Индикатор: резултати теста, извештај

Носилац: Градска управа и Одељење инспекције и комуналне милиције

Планирани временски период: у току 2024-2029 године

Основ: Закон о комуналној милицији

Напомена: семинари, тренинзи, вежбе и др. у организацији Градске управе и надлежног Министарства

2.3. Редовна и ванредна провера стручне оспособљености свих комуналних милиционара

Активност: извршити проверу стручних знања комуналног милиционара

Очекивани резултат: установљен нови стручних знања комуналног милиционара

Индикатор: резултати теста, извештај

Планирани временски период: у току 2024-2029. године

Носилац: Градска управа и Одељење инспекције и комуналне милиције

Основ: Закон о комуналној милицији

Напомена: проверу спроводи надлежно Министарство на основу Правилника о програму, времену и начину стручно оспособљавања и усавршавања, садржају и начину полагања испита и провери стручне оспособљености, евиденцији и уверењима о положеним испитима и утврђеној оспособљености комуналних милиционара

2.4. Редовна и ванредна провера психофизичких способности комуналних милиционара

Активност: извршити проверу психофизичких способности

Очекивани резултат: установљен ниво физичких способности комуналног милиционара

Индикатор: резултати теста, извештај

Носилац: Градска управа и Одељење инспекције и комуналне милиције

Планирани временски период: у току 2024-2029. године

Основ: Закон о комуналној милицији

2.5. Креирати услове мотивисаности запослених

Активност: Иницирати адекватно награђивање и санкционисање у складу са резултатима рада

Очекивани резултат: повећана ефикасност рада

Индикатор: извештај о ефикасности

Носилац: Градска управа и Одељење инспекције и комуналне милиције

Планирани временски период: у току 2024-2029. године

3. ОРГАНИЗАЦИОНИ ПРИОРИТЕТИ:

3.1. Успоставити адекватну унутрашњу организацију

Активност: распоредити запослене у складу са специфичностима и утврђеним потребама

Очекивани резултат: ефикасна унутрашња организација

Индикатор: извештај о раду комуналне милиције

Носилац: Начелник Одељења инспекције и комуналне милиције

Планирани временски период: 2024-2029. године

3.2. Радни састанци са инспекцијским службама Градске управе

Носилац: Начелник одељења инспекције и комуналне милиције

Планирани временски период: по потреби, а најмање једном месечно, у току 2024-2029. године

Основ: Закон о комуналној милицији

Напомена: уколико постоји потреба са појединим инспекцијским службама могу се одржавати и чешћи састанци,

3.3. Радни састанци са Јавним предузећима, установама и другим субјектима

Носилац: Начелник Градске управе и Начелник одељења инспекције и комуналне милиције

Планирани временски период: најмање једном у 2024-2029 години

Напомена: на основу указане потребе и смерница начелника Градске управе

3.4. Радни састанци са Полицијском управом Сомбор

Носилац: Начелник Градске управе и начелник Одељења инспекције и комуналне милиције

Планирани временски период: по потреби у току 2024-2029. године

Напомена: на основу указане потребе

3.5. Радни састанци у оквиру Одељења инспекције и комуналне милиције

Носилац: Начелник Одељења инспекције и комуналне милиције

Планирани временски период: једном недељно у току 2024-2029. године

3.6. Информисање грађана о активностима и реализацији послова

Носилац: Начелник Одељења инспекције и комуналне милиције

Планирани временски период: најмање једном у два месеца у току 2024-2029 године

Напомена: по одобрењу Начелника Градске управе

4. ОПЕРАТИВНО-ФУНКЦИОНАЛНИ ПРИОРИТЕТИ:

4.1. Сузбијање нелегалне продаје (ванпијачне) на јавним површинама

Носилац: Одељење инспекције и комуналне милиције

Планирани временски период: 2024-2029. године по потреби свакодневно

Основ: Одлука о пијацама и Одлука о уређењу града

Напомена: самостално или у сарадњи са инспекцијском службом

4.2. Обезбеђење поштовања радног времена у угоститељским, занатским и трговинским објектима

Носилац: Одељење инспекције и комуналне милиције

Планирани временски период: 2024-2029. године, по потреби свакодневно

Основ: Одлука о радном времену у угоститељским, трговинским и занатским објектима и објектима за привређивање игара на срећу и игара за забаву на територији града Сомбора

Напомена: самостално или у сарадњи са инспекцијском службом

4.3. Заштита јавних површина од бесправног заузећа (остављањем возила, ствари и др. предмета)

Носилац: Одељење инспекције и комуналне милиције
Планирани временски период: 2024-2029. године, по потреби свакодневно
Основ: Одлука о уређењу града
Напомена: самостално или у сарадњи са инспекцијском службом

4.4. Спречавање радњи којима се нарушава опште уређење града

Носилац: Одељење инспекције и комуналне милиције
Планирани временски период: 2024-2029. године, по потреби свакодневно
Основ: Одлука о уређењу града
Напомена: самостално или у сарадњи са инспекцијском службом

4.5. Контрола уклањања снега и леда

Носилац: Одељење инспекције и комуналне милиције
Планирани временски период: 2024-2029. године, по потреби у зимском периоду
Основ: Одлука о уређењу града и Одлука о одржавању чистоће

4.6. Откривање нелегалног такси превоза, контрола коришћења такси стајалишта, спречавање паркирања такси возила ван такси стајалишта, контрола уредности и чистоће такси возила

Носилац: Одељење инспекције и комуналне милиције
Планирани временски период: 2024-2029. године, по потреби свакодневно
Основ: Одлука о такси превозу путника на територији града Сомбора
Напомена: самостално или у сарадњи са инспекцијском службом

4.7. Контрола коришћења паркиралишта у граду

Носилац: Одељење инспекције и комуналне милиције
Планирани временски период: 2024-2029. године по потреби свакодневно
Основ: Одлука о јавним паркиралиштима на територији града Сомбора
Напомена: самостално или у сарадњи са инспекцијском службом

4.8. Обезбеђење транспорта складиштења и одлагања комуналног отпада и спречавање стварања дивљих депонија

Носилац: Одељење инспекције и комуналне милиције
Планирани временски период: 2024-2029. године, по потреби свакодневно
Основ: Одлука о одржавању чистоће и Одлука о уређењу града
Напомена: самостално или у сарадњи са инспекцијском службом

4.9. Контрола начина држања домаћих животиња

Носилац: Одељење инспекције и комуналне милиције
Планирани временски период: 2024-2029. године, по потреби свакодневно
Основ: Одлука о држању домаћих животиња на територији града Сомбора
Напомена: у сарадњи са инспекцијском службом

4.10. Контрола начина држања кућних љубимаца

Носилац: Одељење инспекције и комуналне милиције
Планирани временски период: 2024-2029. године, по потреби свакодневно
Основ: Одлука о држању кућних љубимаца на територији града Сомбора
Напомена: самостално или у сарадњи са инспекцијском службом

4.11. Спречавање ометања комуналних делатности и заштита комуналних објеката од прљања,

Носилац: Одељење инспекције и комуналне милиције
Планирани временски период: 2024-2029. године, по потреби свакодневно
Основ: Закон о комуналним делатностима и градске одлуке
Напомена: самостално или у сарадњи са инспекцијском службом

4.12. Обезбеђивање несметаног обављања јавног превоза путника у градском и приградском саобраћају

Носилац: Одељење инспекције и комуналне милиције
Планирани временски период: 2024-2029. године, по потреби свакодневно
Основ: Одлука о јавном превозу у друмском саобраћају на територији града Сомбора
Напомена: у сарадњи са инспекцијском службом

4.13. Заштита улица, општинских и некатегорисаних путева

Носилац: Одељење инспекције и комуналне милиције
Планирани временски период: 2024-2029. године, по потреби свакодневно
Основ: Одлука о општинским путевима и некатегорисаним путевима на територији града Сомбора
Напомена: у сарадњи са инспекцијском службом

4.14. Контрола општих правила кућног реда у стамбеним и стамбено-пословним зградама

Носилац: Одељење инспекције и комуналне милиције
Планирани временски период: 2024-2029. године, по потреби свакодневно
Основ: Одлука о општим правилима кућног реда у стамбеним и стамбено-пословним зградама на територији града Сомбора
Напомена: самостално или у сарадњи са инспекцијском службом

5. ЛОГИСТИЧКИ ПРИОРИТЕТИ:**5.1. Набавка потребне опреме за потребе комуналне милиције**

Носилац: Градска управа
Планирани временски период: 2024-2029. године
Напомена: достављање захтева са спецификацијом пре доношење Одлуке о буџету града Сомбора

5.2. Подршка својим присуством и учешћем у разним градским и државним манифестацијама

Носилац: Градска управа, Одељење инспекције и комуналне милиције
Планирани временски период: 2024 -2029. година
Напомена: у сарадњи са организатором

5.3. Достављање годишњег извештаја о раду комуналне милиције

Носилац: Одељење инспекције и комуналне милиције
Планирани временски период: у складу са смерницама Начелника градске управе и Начелника Одељења инспекције и комуналне милиције

VI ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА

Формирањем комуналне милиције створени су услови да се уз активно учешће грађана ефикасније реше комунални проблеми.

Комунална милиција ће својим превентивним деловањем у великој мери допринети очувању и унапређењу комуналног реда у граду.

Заједно са надлежним инспекцијским службама и у сарадњи са грађанима створиће чистији и уреднији град, бољи и квалитетнији живот у граду, сигурније и мирније окружење за живот и пријатнији боравак у граду.

VII ЗАКЉУЧАК

Да би се остварили циљеви комуналне милиције потребно је прикупљати информације од свих субјеката који учествују у остваривању Стратешког плана рада комуналне милиције.

На основу прикупљених података и извршене анализе, комунална милиција ће одредити показатеље реализације Стратешког плана и тиме унапредити свој рад у локалној заједници.

Задачи комуналне милиције су разноврсни и различити и тиме је одговорност комуналне милиције и већа. Због тога је потребан тимски рад, где ће своје учешће узети све надлежне организације у граду.

У предлогу су постављени реални и рационални циљеви који омогућавају стварање ефикасније комуналне милиције и стварање партнерских односа са свим одговорним институцијама града. Предложеном реализацијом може се сагледати да се комунална милиција ослања на сопствене снаге уз коришћење капацитета града, чијом подршком се може реализовати визија комуналне милиције из овог Стратешког плана.

VIII ОБЈАВА

По добијању сагласности Скупштине града Сомбора, Стратешки план комуналне милиције града Сомбора за период 2024 - 2029. године ће се објавити у „Службеном листу града Сомбора“.

РС-АПВ
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: 355-12/2023-III
Дана: 15.09.2023. год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ
ГРАДСКОГ ВЕЋА
Антонио Ратковић с.р.

Акта градоначелника

151. На основу члана 62. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС" бр. 88/2017, 27/2018-др.Закон, 10/2019, 27/2018-др.закон, 6/2020 и 129/2021), члана 17. Закона о предшколском васпитању и образовању („Сл. гласник РС“ бр. 18/2010, 101/2017, 113/2017-др.закон, 95/2018-др.закон, 10/2019, 86/2019, 86/2019-др.закон, 123/2021-др.закон и 129/2021), члана 7. став 2. алинеја 2. Одлуке о оснивању Предшколске установе "Вера Гуцуња" Сомбор ("Сл. лист града Сомбора" бр. 12/2018) и члана 63. Статута града Сомбора („Сл. лист града Сомбора“ бр. 2/2019), доносим следеће

Р Е Ш Е Њ Е

1. УСВАЈА СЕ Извештај о раду Предшколске установе "Вера Гуцуња" Сомбор за радну 2022/2023. годину, у датом тексту.

2. ПРИХВАТА СЕ Годишњи план рада Предшколске установе "Вера Гуцуња" Сомбор за радну 2023/2024. годину и **ДАЈЕ СЕ** сагласност на планирана материјална средства за његово остварење.

3. Ово Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Сомбора“.

РС-АПВ
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Број: 022-56/2023-II
Дана: 14.09.2023. год.
С о м б о р

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Антонио Ратковић с.р.

152. На основу члана 1. и члана 8. Закона о платама у државним органима и јавним службама („Сл. гласник РС“ бр. 34/01, 62/2006-др.закон, 63/2006-испр.др.закон, 116/2008-др.закон, 92/2011, 99/2011-др.закон, 10/2013, 55/2013, 99/2014, 21/2016-др.закон, 113/2017-др.закон, 95/2018-др.закон, 86/2019-др.закон, 157/2020-др.закон и 123/2021-др.закон), Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Сл. гласник РС“ бр. 44/01, 30/02, 32/02, 69/02, 78/02, 61/03, 5/05, 21/05, 26/05, 81/05, 105/05, 109/05, 27/06, 32/06, 58/06, 82/06, 106/06, 10/07, 40/07, 60/07, 91/07, 106/07, 7/08, 91/08, 24/08, 26/08, 31/08, 44/08, 54/08, 108/08, 113/08, 79/09, 25/2010, 91/2010, 20/2011, 65/2011, 100/2011, 11/2012, 124/2012, 8/2013, 4/2014, 58/2014, 113/2017-др.закон и 95/2018-др.закон и 86/2019-др.закон, 157/2020-др.закон, 19/2021, 48/2021, 123/2021-др.закон и 73/2023) и члана 63. Статута града Сомбора („Сл. лист града Сомбора“, бр. 2/2019), доносим следеће

Р Е Ш Е Њ Е

1. УТВРЂУЈУ СЕ коефицијенти за обрачун и исплату плата запослених у Предшколској установи "Вера Гуцуња" Сомбор чије се плате финансирају из буџета града Сомбора, према прегледу збирних коефицијената (укупно 2.897,92 коефицијената), датим у прилогу, који су саставни део овог Решења.

2. Коефицијенти изражавају сложеност послова, одговорност, услове рада и стручну спрему и садрже додатак на име накнаде за исхрану у току рада и регрес за коришћење годишњег одмора.

3. Овако утврђени коефицијенти примењују се почев од 01.09.2023. године за Предшколску установу "Вера Гуцуња" Сомбор.

4. Ступањем на снагу овог Решења престаје да важи Решење градоначелника града Сомбора број 120-12/2023-II од 27.01.2023. године.

5. Ово Решење ступа на снагу даном доношења и има се објавити у „Службеном листу града Сомбора“.

РС-АПВ
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Број: 120-53/2023-II
Дана: 20.09.2023. год.
С о м б о р

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Антонио Ратковић с.р.

Издавач: Град Сомбор
Трг цара Уроша 1, 25101 Сомбор
- главни и одговорни уредник секретар Скупштине града Сомбора Данијела Дубаић - телефон 025/468-151