

складу са законом.

Према чл. 5. Уредбе о буџетском, готовинска основа представља основу за вођење буџетског рачуноводства, а према чл. 9. исте Уредбе пословне књиге треба водити по систему двојног књиговодства, хронолошки, уредно и ажурно у складу са структуром конта која је прописана Правилником о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем. Према истом члану Уредбе, пословне књиге се воде у слободним листовима или електронском облику.

Индиректни корисници буџета града, који имају отворене подрачуне у оквиру консолидованог рачуна Трезора општине, воде своје главне књиге.

Директни корисници буџета града воде помоћне књиге и евиденције, јер своје финансијско пословање обављају преко рачуна извршења буџета.

На основу члана 9. Закона о буџетском систему новчана средства буџета општине директних и индиректних корисника воде се на консолидованом рачуну трезора (КРТ).

По истеку године за коју је буџет донет саставља се завршни рачун о извршењу буџета Града.

Консолидовани завршни рачун буџета Града Сомбора садржи:

1. Биланс стања;
2. Биланс прихода и расхода;
3. Извештај о капиталним расходима и финансирању;
4. Извештај о новчаним токовима;
5. Извештај о извршењу буџета;
6. Објашњење великих одступања између одобрених средстава и извршења;
7. Извештаја о примљеним донацијама и кредитима;
8. Извештаја о коришћену средстава текуће и сталне буџетске резерве;
9. Извештаја о гаранцијама датим у току фискалне године и
10. Извештај о реализованим средствима програма и пројеката који се финансирају из буџета

11. Извештај екстерне ревизије о финансијским извештајима из тачке 1–5 овог става.

Завршни рачун је приказан на обрасцима 1-5. Подаци у обрасцима су приказани у хиљадама динара. Поменути обрасци урађени су на основу Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава корисника средстава за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова.

Подаци за завршни рачун из тачке 6 до 10 претходног става сачињени су у писменој форми извештаја за које нису прописани обрасци.

#### **4. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА**

Рачуноводствене политике буџета Града Сомбора су збир рачуноводствених политика директних и индиректних корисника буџетских средстава који припадају КРТ-у 505.

##### **4.1. НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА**

###### **4.1.1. Нефинансијска имовина у сталним средствима**

Некретнине и опрема, култивисана имовина, драгоцености, природна имовина, нефинансијска имовина у припреми и аванси и нематеријална имовина се евидентирају по набавној вредности. Набавну вредност чини фактурна вредност увећана за зависне трошкове настале до момента стављања у употребу.

Извршене набавке током године повећавају вредност нефинансијске имовине и капитала. Некретнинама и опремом сматрају се она средства чији је очекивани корисни век употребе дужи од једне године.

У оквиру зграда и грађевинских објеката – стамбене зграде и станови се евидентирају као