



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Град Сомбор

ГРАДСКО ВЕЋЕ

Број: 001989304 2024 08873 003 000 113 008

Дана: 21.06.2024. године

С о м б о р

Трг цара Уроша 1

На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе (Сл.гл.РС" бр. 21/2016, 113/2017, 113/2017 – др.закон, 95/2018 – др.закон, 86/2019 – др.закон, 157/2020 – др.закон, 114/2021, 92/2023), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 88/2016 и 113/2017 – др.закон), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 88/2016), као и члана 46. Одлуке о организацији Градске управе града Сомбора („Службени лист града Сомбора“ број 27/2016, 25/2020, 6/2022) Градско веће града Сомбора, на предлог начелнице Градске управе града Сомбора, дана 21.06.2024. године, усвојило је

П Р А В И Л Н И К
О 11. ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА
О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У
ГРАДСКОЈ УПРАВИ, ПРАВОБРАНИЛАШТВУ И СЛУЖБИ ЗА ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ ГРАДА
СОМБОРА

Члан 1.

Овим Правилником о 11. изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градској управи, Правобранилаштву и Служби за интерну ревизију града Сомбора мења се и допуњује Правилник о организацији и систематизацији радних места у Градској управи, Правобранилаштву и Служби за интерну ревизију града Сомбора (акт бр. 02-169/2022-III од 30.09.2022., акт бр. 02-276/2022-III од 14.12.2022., акт бр. 02-94/2023-III од 31.03.2023., акт бр. 02-115/2023-III од 22.05.2023., акт бр. 02-172/2023-III од 02.08.2023., акт бр. 02-222/2023-III од 13.11.2023., акт бр. 02-234/2023-III од 08.12.2023., акт бр. акт бр. 02-242/2023-III од 20.12.2023., акт бр. 02-16/2024-III од 24.01.2024., акт бр. 001059221 2024 08873 003 000 113 013 од 20.03.2024., акт бр. 001294064 2024 08873 003 000 113 008 од 05.04.2024.) – у даљем тексту: Правилник.

Члан 2.

Члан 4. Правилника мења се и гласи:

У Правилнику су систематизована следећа радна места:

Функционери - постављена лица	3	
Службеник на положају – I група	1 радно место	1 извршилац

Службеник на положају – II група	1 радно место	1 извршилац
-------------------------------------	---------------	-------------

Службеници - извршиоци	Број радних места	Број извршиоца
Самостални саветник	32	35
Саветник	53	69
Млађи саветник	17	21
Сарадник	12	15
Млађи сарадник	4	5
Виши референт	25	40
Референт	-	-
Млађи референт	5	6
Укупно:	148	191

Намештеници	Број радних места	Број извршиоца
Прва врста радних места	-	-
Друга врста радних места	1	1
Трећа врста радних места	1	1
Четврта врста радних места	5	6
Пета врста радних места	3	6
Укупно:	10	14

Члан 3.

У члану 22. Правилника тачка Б.5.17. мења се и гласи.

„Б. 5.17. ПОСЛОВИ КЊИГОВОДСТВА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Звање: Млађи саветник

број службеника: 1

ОПИС ПОСЛОВА: Обавља контирање и књижење књиговодствене документације за месне заједнице са територије града. Учествоје у изради завршних рачуна и извештаја за месне заједнице, као и израду консолидованих периодичних и годишњих извештаја, као и завршног рачуна буџета града. Обавља и друге послове по налогу Шефа Одсека.

УСЛОВИ: дипл.економиста - стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, завршен приправнички стаж или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца из члана 1. став 1. и 2. Закона о запосленима у АП и ЈЛС, положен државни стручни испит као и потребне компетенције за рад.“

Члан 4.

У члану 25. Правилника код тачке 7.2. код услова иза речи «дипл.економиста» додају се речи «, дипл.политиколог».

Члан 5.

У члану 28. Правилника тачка 9.9. мења се и гласи.

„9.9. ПОСЛОВИ УРБАНИЗМА, ПРОСТОРНОГ ПЛАНИРАЊА И ОБЈЕДИЊЕНЕ ПРОЦЕДУРЕ

Звање: Саветник

број службеника: 1

ОПИС ПОСЛОВА: Вршење административно-техничких послова на потврђивању урбанистичких пројеката. Праћење доношења докумената просторног и урбанистичког планирања. Праћење реализације и извршења пројеката одобрених по конкурсима који се односе на израду планских докумената. Учествовање

у изради, обради и ажурирању података из делокруга Одељења за сајт Града. Припремање анализа, информација и извештаја о стању у области планске документације. Пружање странкама обавештења и информације из делокруга рада Одељења. Обављање и других послова по налогу Начелника Одељења.

УСЛОВИ: дипл.економиста - стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 3 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Члан 6.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли органа града Сомбора.

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ ГРАДСКОГ ВЕЋА
Антонио Ратковић

Sl. zabeleška:

Objavljen je na oglasnoj
tabli dana 21.06.2024.



[Handwritten signature]